

الفصل الثاني  
فهم لوحة المستعرض وأنظمة القياس  
داخل Photoshop

## تغيير حجم العرض مع لوحة المستكشف Navigator Panel

إن لوحة المستكشف Navigator Panel ؛ يعتبر إستخدامها بمثابة طريقة سريعة أخرى لإجراء تغييرات كبيرة في مستوى تكبير عرض الصورة على الشاشة .

- فتح لوح المستكشف Navigator Panel :
- 1. حدد لوحة المستكشف Navigator Panel ؛ ( لاحظ وجود هذه اللوحة في قائمة إطار النوافذ - Window ) في شريط المهام أعلى واجهة البرنامج .
- 2. إستخدم إحدى الطرق التالية لتغيير حجم العرض :
- إسحب المنزلق الثلاثي ( المؤشر بين الرمز الجبلي ) ؛ لليمين لزيادة التكبير ؛ وإلى اليسار لتقليل التكبير .
- أو إضغط على الرموز الجبلية الصغيرة والكبيرة ؛ الواقعة إلى اليسار واليمين من المؤشر الثلاثي ؛ لتقليل التكبير أو زيادته .
- أو أدخل قيمة من 39 % إلى 3200 % في خانة مربع التكبير .



Enter a zoom value

Drag slider to zoom

Click mountain icons to increase or decrease the zoom.

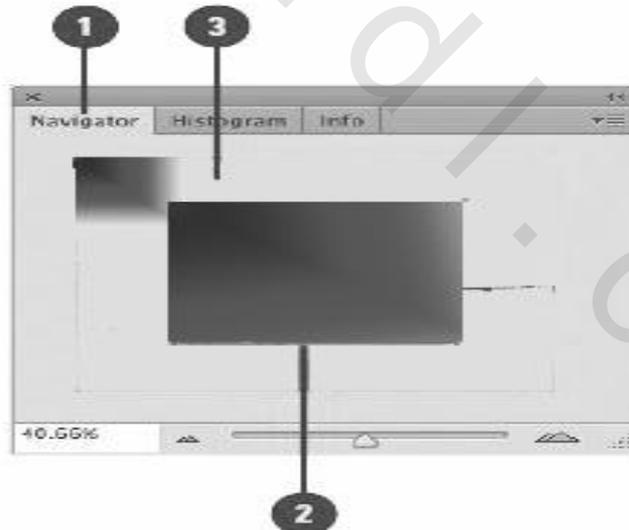
## تغيير عرض المنطقة مع لوحة المستكشف Area With Navigator Panel

■ تغيير المنطقة النشطة ( العرض المرئي في مساحة العمل داخل البرنامج ) مع لوحة المستكشف :

1. حدد لوحة المستكشف Navigator Panel .
2. اسحب مربع عرض في الصورة المصغرة من الصورة النشطة .
3. انقر داخل الصورة المصغرة الموقوف من مربع عرض التغييرات والذي يغير أيضا منطقة لعرض الصورة في نافذة الوثيقة .

لاحظ : 

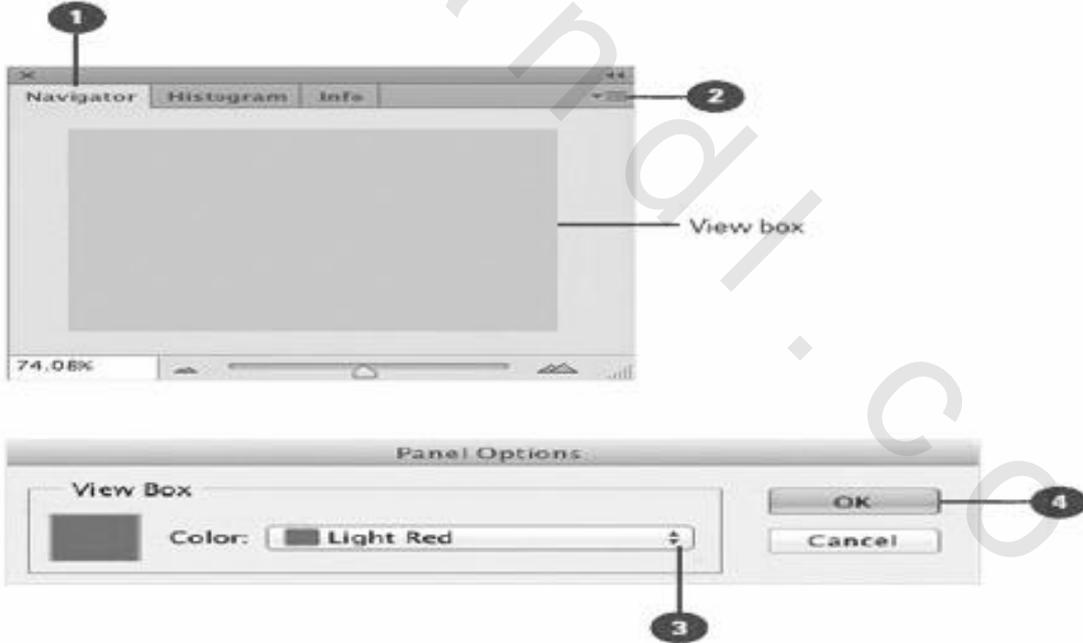
أظهر لوحة المستكشف Navigator Panel من قائمة إطار ( النوافذ ) Window في شريط المهام Task Bar في أعلى واجهة البرنامج .



تغيير مربع عرض اللون في لوحة المستكشف

■ تغيير مربع عرض اللون : Change the View Box Color

1. حدد لوحة المستكشف Navigator Panel .
2. أنقر فوق زر خيارات المستكشف Navigator Options ؛ ثم أنقر فوق لوحة الخيارات Panel Options
3. أنقر فوق سهم الخاصية لون Color في النافذة أمامك ؛ ثم أنقر لون معرف مسبقا a predefined color ؛ ثم أنقر فوق تخصيص Custom ؛ وحدد اللون من مربع اللون أمامك
4. أنقر فوق موافق Ok .



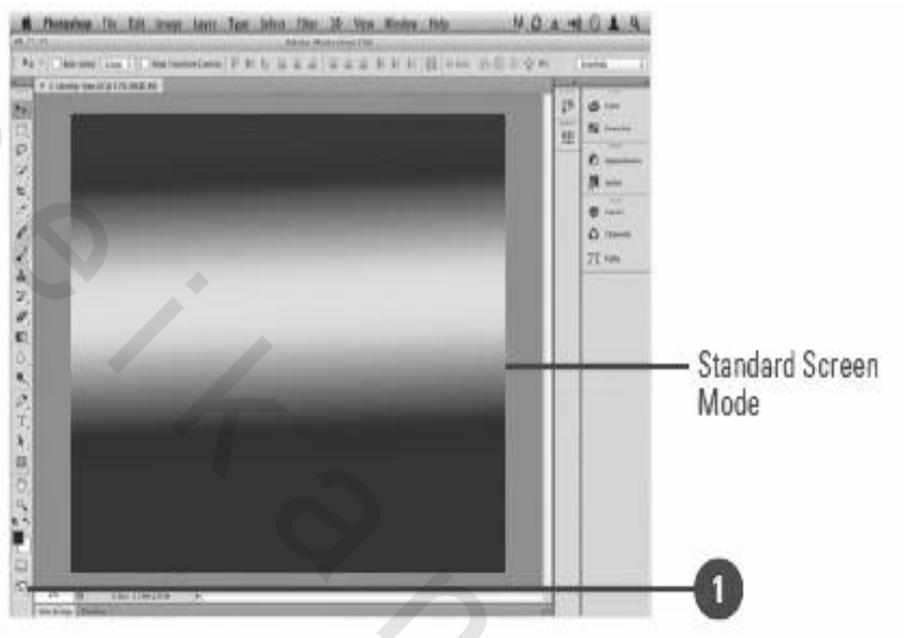
## تغيير وضع الشاشة Screen Display Mode

1. أنقر فوق زر تغيير وضع الشاشة **Change Screen Mode** ؛ في مربع الأدوات **Tool Box** ؛ للتبديل بين أوضاع الشاشة ؛ أو أنقر فوق زر سهم خاصة تغيير الشاشة **Screen Mode** ؛ ثم حدد الوضع الذي تريد :
  - معيار وضع الشاشة **Standard Screen Mode** : يعرض الصورة ضد رمادي ؛ أسود ؛ أو لون مخصص للخلفية ( نظام تشغيل Win ) ؛ أو مع سطح المكتب مرئية ( نظام تشغيل Mac ) : كل القوائم والألواح المرئية .
  - وضع ملء الشاشة مع شريط القائمة **Full Screen Mode With Menu Bar** : وضع ملء الشاشة مع شريط القائمة ؛ مراكز الصورة ؛ ويعرضها ضد الرمادي والأسود ؛ أو العرف المتبع لون الخلفية .
  - وضع ملء الشاشة **Full Screen Mode** : صورة المراكز ؛ ويعرضها ضد رمادي ؛ أسود ؛ أو لون مخصص الخلفية ؛ ( الافتراضي : أسود ) .

لاحظ :



يمكنك أن تقوم بإخفاء مؤقت لجميع اللوحات والأدوات ؛ بالضغط على زر مفتاح **Tab** من لوحة المفاتيح ؛ ثم الضغط مرة أخرى عليه لإظهارها في مساحة العمل .



## تغيير العرض مع أداة التكبير View with the Zoom Tool

### ■ التكبير في رؤية الصورة Zoom In the View of an Image :

1. حدد أداة التكبير Zoom ؛ من صندوق الأدوات Tool Box .

2. إستخدم إحدى الطرق التالية :

- إضغط على الوثيقة بالنقر Click on the Document : في المكان الذي إرتكزت عليه .
- إسحب لتحديد المنطقة مع أداة التكبير

### Drag to Define an Area with Zoom Tool : أنقر فوق القائمة عرض

View ثم أشر إلى مشاهدة Show ؛ ثم أنقر فوق الشبكة بكسل Pixel Grid .

- رؤية العين للطيور Bird's Eye View : إضغط مع الإستمرار على زر مفتاح H من لوحة المفاتيح ؛ ثم أنقر فوق الفأرة Mouse مع السحب باليد Drag للتكبير مؤقتا .



## تصغير وجهة نظر الصورة Zoom Out the View of an Image

1. حدد أداة التكبير Zoom من صندوق الأدوات Tool Box .
2. إضغط باستمرار على زر مفتاح Alt من لوحة المفاتيح ( نظام تشغيل ويندوز Win ) ؛ أو مفتاح خيارات Option ( نظام تشغيل ماك Mac ) ؛ ثم قم بالتقر على الشاشة لتقليل التكبير للمستند النشط .



لاحظ :



يمكنك التكبير أو التصغير باستخدام إختصار لوحة المفاتيح ؛ بغض النظر عن صندوق الأدوات  
**Tool Box ؛ كالاتي:**

- للتكبير: إضغط أزرار مفتاحي ( **Ctrl + Space** ) ( نظام تشغيل ويندوز Win ) ؛ أو  
إضغط أزرار مفتاحي ( **A + Space** ) ( نظام تشغيل ماك Mac ) ؛ وقم بالنقر مع  
السحب ( **Click & Drag** ) على الصورة .
- للتصغير : إضغط أزرار مفاتيح ( **Ctrl + Space + Alt** )  
( نظام تشغيل ويندوز Win ) أو إضغط أزرار مفاتيح  
( **A + Space + Option** ) ( نظام تشغيل ماك Mac ) وقم بالنقر مع  
السحب على الصورة ( **Click & Drag** ) .

الخلاصة :

إن أداة العدسة **Zoom** ؛ تعمل على تكبير وتصغير نسبة عرض الصورة على الشاشة

1. إختار أداة التكبير ( **+** ) **Zoom** من صندوق الأدوات **Tool Box** .
2. إضغط على المستند أو الصورة في مساحة العمل أمامك داخل البرنامج .
3. إضغط زر مفتاح **Alt** من لوحة المفاتيح ؛ لزيادة التكبير أكثر من مرة .
4. إختار أداة ( **-** ) **Zoom** للتصغير من صندوق الأدوات **Tool Box** ؛ وإضغط زر  
مفتاح **Alt** من لوحة المفاتيح لزيادة التصغير أكثر من مرة للمستند أو الصورة في مساحة  
العمل داخل البرنامج .

## زيادة أو إنقاص التكبير من الصورة Increasing or Decreasing

1. حدد أداة التكبير Zoom من صندوق الأدوات Tool Box .
2. أنقر فوق تكبير أو تصغير Zoom In or Zoom Out ؛ من الأزرار الموجودة فوق شريط الخيارات Option Bar ثم أنقر فوق إطار المستند .
3. لزيادة أو إنقاص التكبير ؛ حدد مربع خاصية Resize Window to Fit من شريط الخيارات Option Bar ؛ ( نظام تشغيل ويندوز Win ) ؛ لتناسب نافذة التكبير تغيير حجم المستند النشط .
4. حدد خانة الاختيار تكبير كل النوافذ Zoom All Windows ؛ من شريط الخيارات Option Bar ؛ لإعادة جميع نوافذ الوثيقة المفتوحة لنفس التكبير .
5. حدد خانة الاختيار تكبير عميق باستمرار Scrubby Zoom ؛ من شريط الخيارات Option Bar ؛ إذا أنت بحاجة ( برنامج فيديو Open GL للدعم ) ؛ تمكن برنامج Open GL الرسم في تفضيلات الأداء ؛ والعدسة المتحركة Zoom Animate ؛ أنقر وإسحب إلى اليسار للتصغير أو التكبير .
6. أنقر على مربع خاصية بكسل الفعلية Actual Pixels ؛ ومربع خاصية تناسب مع حجم الشاشة Fit Screen ؛ ومربع خاصية ملء الشاشة Fill Screen ؛ ومربع خاصية حجم الطباعة Print Size ؛ من على شريط الخيارات Option Bar ؛ لتكبير بسرعة الشاشة إلى حجم معين .



لاحظ :



إنه من الممكن تغيير التكبير باستخدام لوحة المفاتيح ؛ باستمرار الضغط على زر مفتاح **Ctrl** ( نظام تشغيل ويندوز Win ) أو زر مفتاح **A** ( نظام تشغيل ماك Mac ) ؛ ومن ثم إضغط على زر مفتاح الزائد ( + ) ؛ أو زر مفتاح الناقص ( - ) ؛ مع العلم أن مفتاح الزائد يزيد حجم التكبير ومفتاح الناقص يقلل حجم التكبير .

## الصور المتحركة في نافذة المستند أو الوثيقة Moving Images

### ▪ أداة اليد في برنامج Photoshop :

إن أداة اليد سميت بذلك لأنها تشبه يد مفتوحة ؛ تتيح لك بسرعة نقل الصورة النشطة ضمن إطار ( نافذة ) المستند باستخدام أشرطة التمرير .

### ▪ نقل صورة في نافذة الوثيقة :

1. اختر أداة اليد **Hand** ؛ أو أداة تدوير المشاهدة **Rotate View** ؛ من صندوق الأدوات

### . Tool Box

2. إسحب **Drag** ؛ في المستند النشط لنقل أو تدوير الصورة ؛ عند تدوير الصورة إلى زاوية مختلفة ؛ لتدوير زاوية محددة القيمة قم بإدخال قيمة في زاوية دوران الميدان

### . Rotation Angle field

3. لاستعادة الصورة مرة أخرى إلى الزاوية العادية ؛ انقر فوق خاصية إعادة تعيين عرض

### . Reset View



لاحظ :

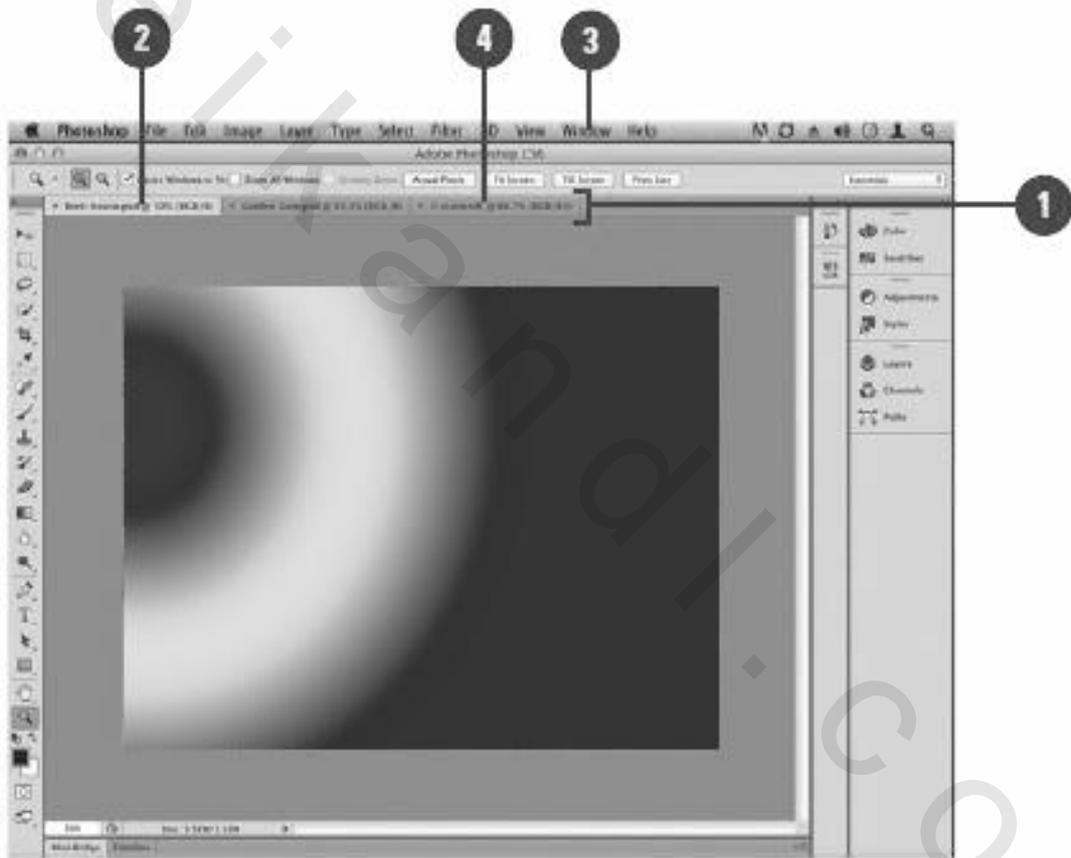
إنه يمكنك استخدام مفتاح المسافة **Space** ؛ للوصول إلى أداة اليد إذا كنت تقوم حاليا باستخدام أداة الكتابة .

## العمل مع وثائق متعددة Multiple Documents

1. إفتح أكثر من مستند واحد ؛ داخل مساحة العمل في Photoshop .
  2. أنقر فوق علامة التبويب إسم a tab name ؛ للتبديل إلى الوثيقة .
    - إضغط أزرار مفاتيح ( Time Saver + Tab + Ctrl ) من لوحة المفاتيح ( نظام التشغيل ماك Mac ).
    - أو إضغط على أزرار مفاتيح ( Ctrl + Shift + Tab ) من لوحة المفاتيح ( نظام تشغيل ويندوز Win ) لدورة لعلامة التبويب .
    - يمكنك أيضا إتباع الآتي :
    - أنقر فوق قائمة إطار ( النوافذ ) Window من شريط المهام في أعلى واجهة البرنامج ؛ وأنقر فوق مستند Document في الجزء السفلي .
  3. أنقر فوق قائمة إطار ( النوافذ ) Window ؛ ثم أشر إلى ترتيب Arrange ؛ ثم حدد ترتيب رمز الزر من الخيارات أمامك :
    - تعرض بطريقة فتح جميع المستندات عموديا Tile All Vertically .
    - تعرض بطريقة فتح جميع المستندات أفقيا Tile All Horizontally .
    - العرض بأسلوب : عمودي 2 الهاتفي أو أفقي ؛ 3 – UP الرأسي أو مكس ؛ 4 الهاتفي ؛ أو 16 الهاتفي ؛ يعرض عدد من الوثائق في نمط .
- 2 – UP Vertical or Horizontal , 3 – UP Vertical or Stacked , 4 - UP , or 6UP
- توحيد جميع علامات التبويب Consolidate All to Tabs : يعرض المستند النشط .
  - البلاط Tile : يعرض كل المستندات المفتوحة في شبكة .

4. لنقل إطار ( نافذة ) المستند حولها ؛ عليك القيام بأي مما يلي :

- لإعادة ترتيب الوثائق : إسحب علامة التبويب النافذة إلى موقع جديد .
- لإرساء أو إلغاء إرساء وثيقة نافذة ؛ إسحب علامة التبويب في نافذة للخروج من المجموعة أو في المجموعة .



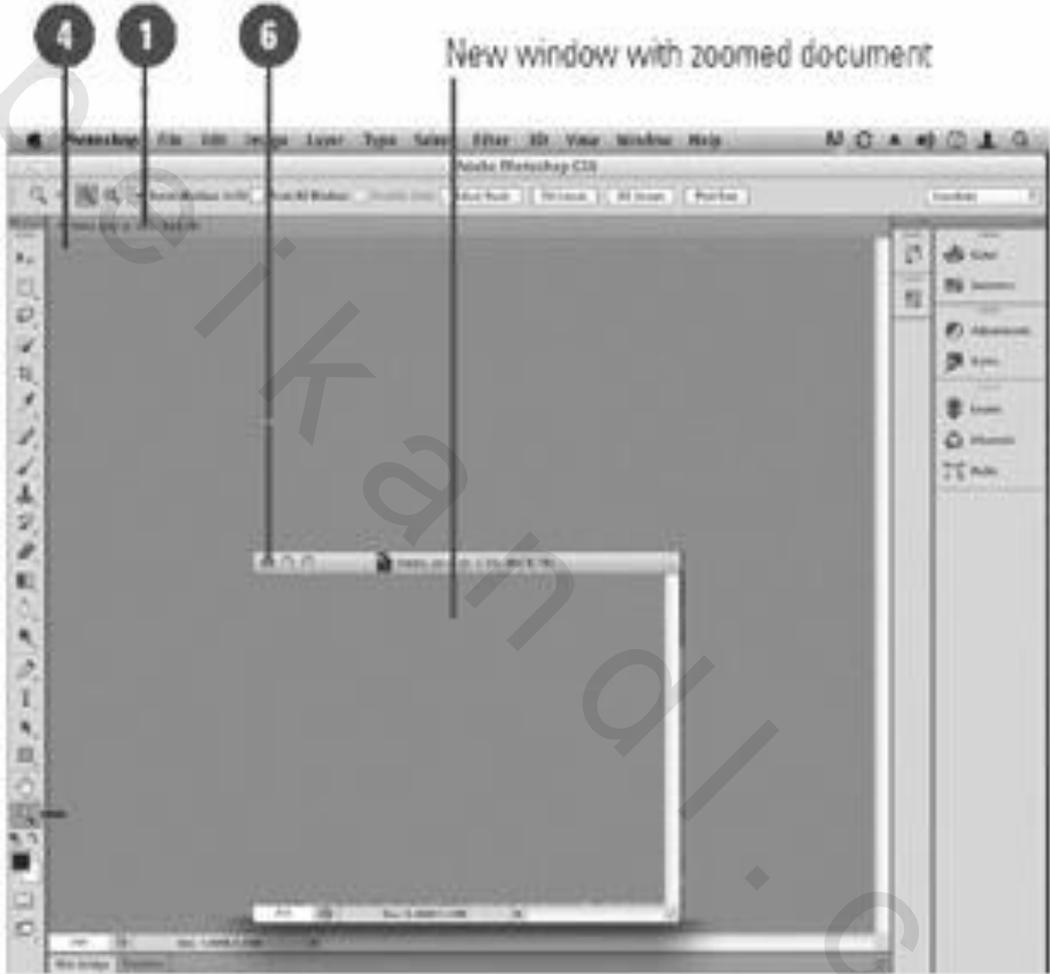
## Results of 3-Up document arrangement



## العمل مع صورة واحدة في نوافذ متعددة One Image in Multiple Windows

■ إنشاء رويتين من صورة واحدة :

1. إفتح مستند .
2. إختار قائمة إطار ( النوافذ ) **Window** ؛ ثم أشر إلى ترتيب **Arrange** ؛ ثم أنقر فوق نافذة جديدة لإسم المستند **New Window for Document** نسخة من المستند النشط هو تم إنشاؤها في نافذة جديدة .
3. إذا كنت ترغب في ترتيب وثائق متعددة ؛ أنقر فوق قائمة إطار ( النوافذ ) **Window** ؛ ثم أشر إلى قائمة تنظيم أو ترتيب **Arrange** ؛ ثم أنقر فوق الأمر ترتيب .
4. حدد أداة التكبير **Zoom** من صندوق الأدوات **Tool Box** ؛ ثم قم بزيادة التكبير للمستند الجديد إلى المستوى المنشود .
5. حدد أداة تحرير ( إعداد ) **Editing** أو اللوحة ؛ ومن ثم يبدأ العمل على صورة جديدة في إطار التكبير؛ لاحظ ظهور آثار العمل الخاص بك على الفور في نافذة عرض الصورة العادية .
6. عند الإنتهاء مما سبق في النافذة الجديدة ؛ أنقر فوق زر إغلاق **Close** .

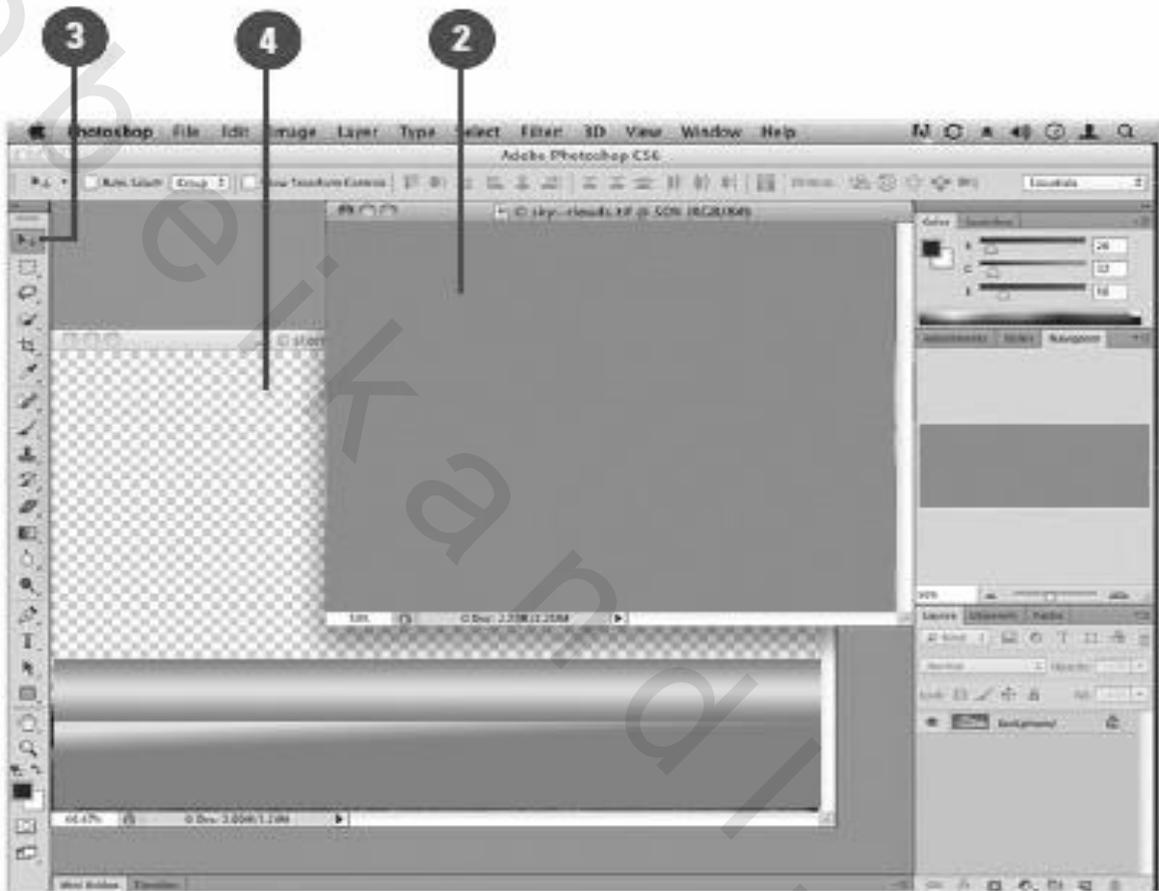


## التحرك بين طبقات الوثائق أو المستندات

إن Photoshop لديه الكثير من الحيل ؛ وهي واحدة من أكثر فائدة لها هي القدرة على تحريك الطبقات بين المستندات المفتوحة إنها مسألة بسيطة لتحريك الطبقة التي تحتوي على الشكل المفضل في أي وثيقة أخرى مفتوحة ؛ وإذا كنت تريد تضمين صورة من ملف مغلق ؛ يمكنك سحب الملف إلى نافذة الوثيقة فوتوشوب ؛ أو لوحة الطبقات لفتحه كمستند ومن ثم نقله بين الطبقات .

### ■ تحريك الطبقات بين المستندات Move Layers Between Documents :

1. إفتح إثنين أو أكثر من المستندات .
  2. انقر على وثيقة أو مستند تتضمن الطبقة التي تريد نقلها لجعله المستند النشط .
  3. حدد أداة التحريك Move من صندوق الأدوات Tool Box .
  4. إسحب Drag الطبقة التي تريد نقلها من إطار المستند المفتوح إلى المستند الثاني .
- من المهم أن تعرف : إذا كان المستند يحتوي أكثر من طبقة واحدة ؛ وتريد التحرك بينها ؛ فإن Photoshop يضع طبقة متحركة مباشرة فوق الطبقة النشطة في المستند الثاني .

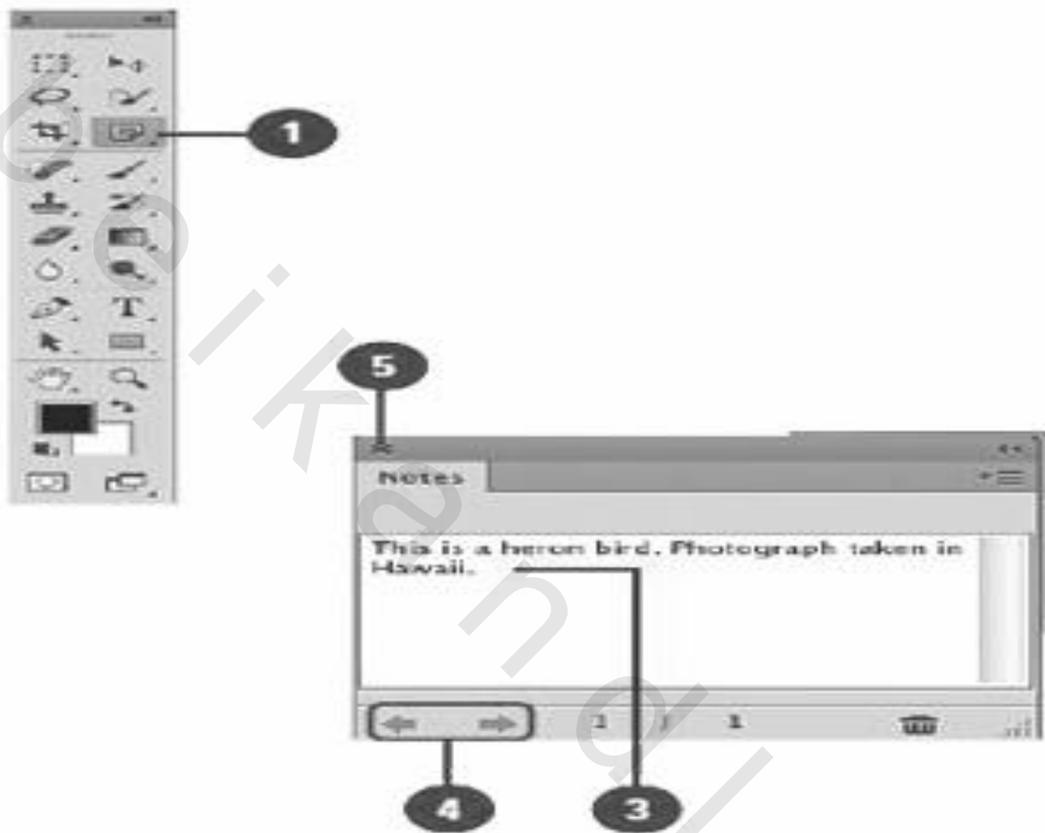


## إنشاء ملاحظات Creating Notes

إن أداة الملاحظات **Note** تسجل الملاحظات والتعليقات التي يمكن ربطها بالصورة ؛ أثناء العمل في تصميم الصورة أو المستند .

### ■ إنشاء ملاحظة : Create a Note

1. اختر أداة ملاحظة **Note** من صندوق الأدوات **Tool Box** .
2. أنقر على المستند أو الصورة في مساحة العمل وذلك لإنشاء ملاحظة فارغة .
3. أدخل النص الذي تريد في المساحة الفارغة .
4. أنقر على زر التالي **Next** ؛ أو زر السابق **Previous** ؛ للتمرير من خلال ملاحظات متعددة في وقت واحد .
5. أنقر فوق زر إغلاق **Close** .





معاني تهكم :

- إلغاء ملاحظة ..... **Deselect a note** : قم بإلغاء تحديد المذكرة ؛ أنقر على الملاحظة المحددة للإلغاء .
- إعادة فتح ملاحظة ..... **Reopen a note** : أنقر على أيقونة ملاحظة ؛ وإستخدم لوحة تحرير النص إذا رغبت في ذلك .
- حذف ملاحظة ..... **Delete a note** : إختار ملاحظة محددة من لوحة ملاحظات ؛ وثم إضغط حذف **Delete** ؛ أو حدد ملاحظة وإسحب إلى سلة المهملات في لوحة الملاحظات



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

علاق الجرافيك [WWW.FaceBook.Com/](http://WWW.FaceBook.Com/) **Designers Team**



Scan QR Code

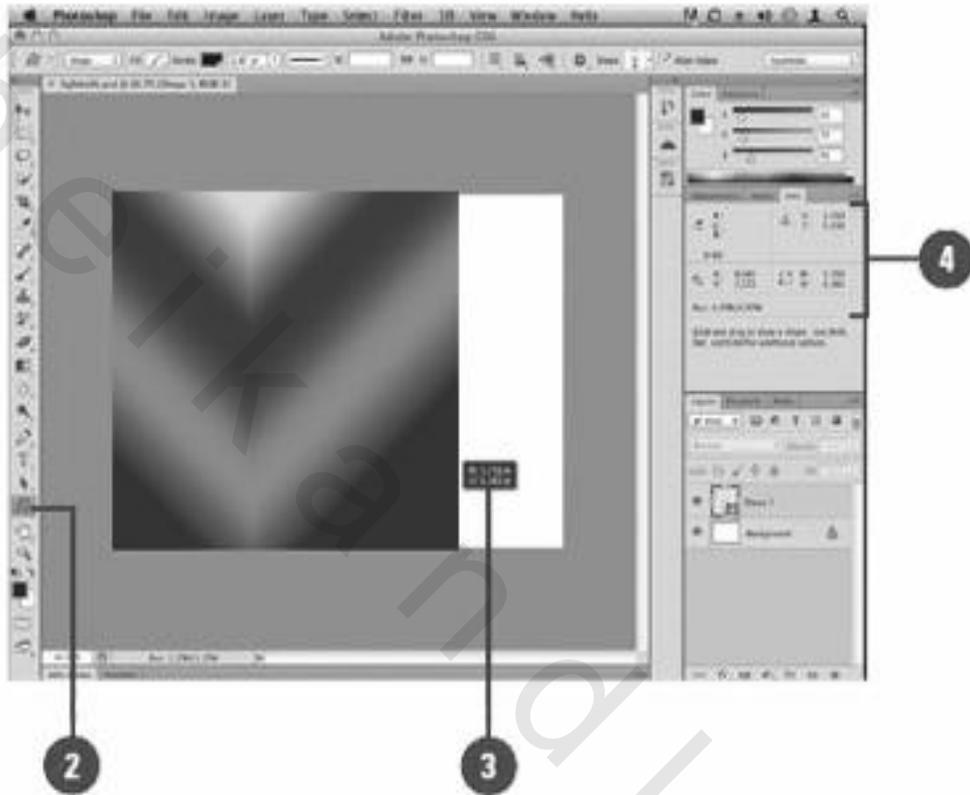
تابع فيديوهات الشروحات المميزة على صفحتنا

## العمل بإستخدام لوحة المعلومات Info Panel

إن لوحة المعلومات Photoshop تعطيك ثروة من البيانات عن المستند الخاص بك في مساحة العمل ؛ مثل معلومات عن الأبعاد X & Y ( أفقي / رأسي ) ؛ الأحجام ؛ الكفاءة ؛ خدش ؛ قنوات الألوان المستخدمة ( RGB , CMYK ) وأكثر من ذلك .

▪ إنشاء كائن الحجم النوعي a Specific Size Object :

1. إختار لوحة المعلومات Info Panel ؛ لاحظ : لإظهار لوحة المعلومات في مساحة العمل أمامك ؛ إختار قائمة إطار Window ؛ ثم إختار لوحة المعلومات Info Panel .
2. إختار أداة رسم المربع - الأشكال - Drawing Tool ؛ من صندوق الأدوات Tool Box .
3. أنقر مع السحب ( Click & Drag ) على المستند النشط ؛ لإنشاء شكل مربع مرسوم ؛ لاحظ وجود بيانات داخل الشكل .

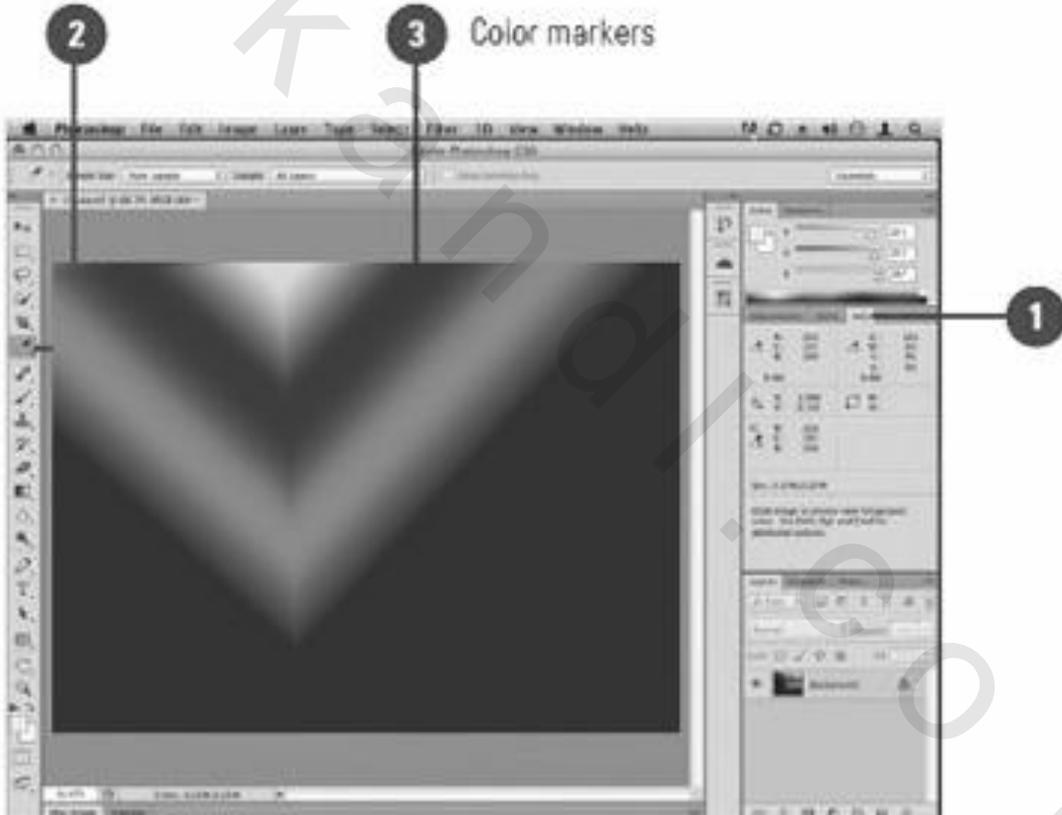


من المهم أن تعلم :

أن لوحة المعلومات تعرض النصائح حول كيفية استخدام الأداة الحالية ؛ والحجم الحالي من وثيقة العمل .

## إنشاء علامة اللون a Color Marker

1. إختتر لوحة المعلومات **Info Panel** .
2. إختتر أداة القطارة **Eye dropper** ؛ أو أداة العينات **Color Sampler** ؛ من صندوق الأدوات **Tool Box** ؛ لإختيار اللون المطلوب إنشاء معلومات عنه في المستند .
3. أنقر على اللون المطلوب داخل المستند أو الصورة ؛ لاحظ : المعلومات في لوحة المعلومات **Info Panel** أمامك في مساحة العمل .



## تغيير كيفية لوحة المعلومات لقياسات اللون Info Panel Measures Color

■ تفاهم الملاحظة ونظم القياس :

إن معرفة الألوان المستخدمة في مستند مهم ؛ ولكن هو لذلك فهم شامل لوضع اللون من الوثيقة ؛ فإن مختلف الوثائق تتطلب وسائط لون مختلفة ؛ على سبيل المثال : عرض الصور على شاشة ؛ فلا بد من استخدام مود اللون RGB ( أحمر - أخضر - أزرق ) ؛ واستخدام الصور في الطباعة التجارية والصحافة المطبوعة ؛ فلا بد من استخدام مود اللون CMYK ( سماوي - أرجواني - أصفر - أسود ) ؛ فالأمر لا يقتصر على تدبير لوحة معلومات اللون ؛ فهو يقيس أيضا لون في وسائط لون محدد .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

عملاق الجرافيك [WWW.FaceBook.Com/Designers Team](http://WWW.FaceBook.Com/Designers Team)



Scan QR Code

تابع فيديو هات الشروحات المميزة على صفحتنا

▪ تغيير كيفية لوحة المعلومات لقياسات اللون :

1. حدد لوحة المعلومات **Info Panel** .

2. انقر فوق خيارات المعلومات **Info Options** ؛ ثم انقر فوق خيارات اللوحة

### **Panel Options**

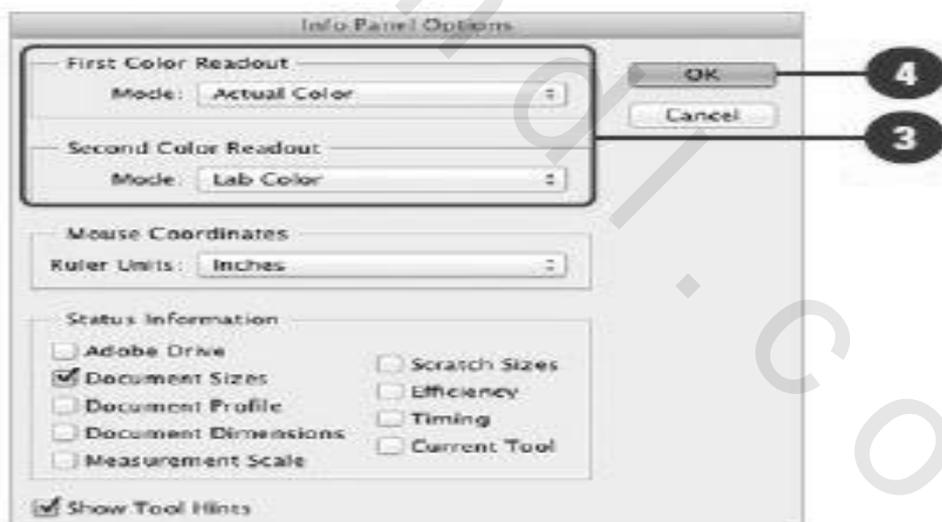
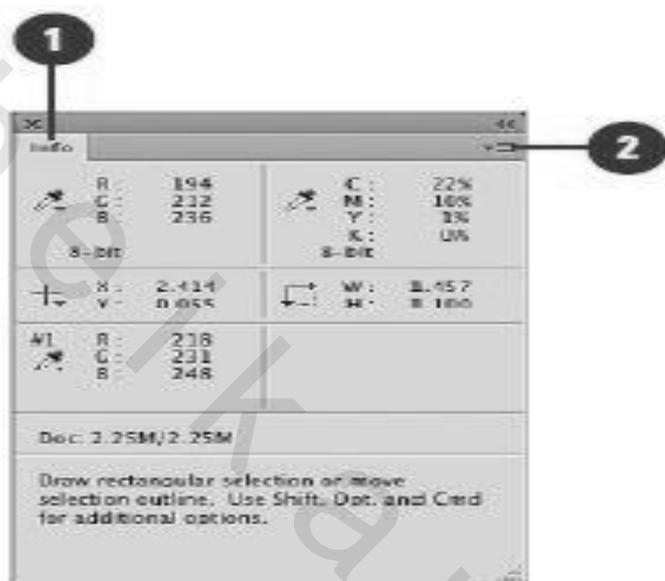
3. انقر فوق سهم خاصة وضع **Mode** للون الأول **First Color** ؛ ثم بعد ذلك انقر

فوق سهم خاصة وضع **Mode** للون الثاني **Second Color** ؛ ثم حدد من

الخيارات المتوفرة .

4. انقر فوق موافق **Ok** .

لاحظ : تقيس لوحة المعلومات الآن لون يعتمد على إختياراتك .



لاحظ :



إن لوحة المعلومات الآن تسمح لك بعرض المعلومات ؛ مثل : أحجام المستند ؛ الكفاءة ؛ خدش ؛ وأكثر من ذلك .

ببساطة انقر فوق الزر خيارات المعلومات **Info Panel Options** ؛ ثم حدد من الخصائص المتوفرة وتعرض لوحة المعلومات أيضا خصائص ماإذا كانت الصورة تستخدم : -8 ؛ -16 ؛ أو قنوات ألوان 32 بت .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

Emلاق الجرافيك / [WWW.FaceBook.Com/Designers Team](http://WWW.FaceBook.Com/Designers Team)



Scan QR Code

تابع فيديو هات الشروحات المميزة على صفحتنا

## العمل مع أداة المسطرة Ruler Tool

إن أداة المسطرة تتيح لك قياس عرض وإرتفاع الصورة النشطة ؛ أثناء العمل في تصميمك داخل Photoshop .

▪ استخدام أداة المسطرة Ruler Tool :

1. حدد أداة المسطرة Ruler من صندوق الأدوات Tool Box .

2. أنقر مع السحب ( Click & Drag ) من نقطة البداية التي تريد وإلى نقطة النهاية التي تريدها ؛ داخل مساحة العمل أمامك

▪ إنشاء خطوط 45 درجة Create 45 Degree Lines : عقد مفتاح العالى مضغوطا وأنت تسحب .

▪ إنشاء المنقلة Create Protractor : إضغط زر مفتاح Alt

( نظام تشغيل ويندوز Win ) من لوحة المفاتيح أثناء السحب Drag ؛ أو إضغط

زر مفتاح Option ( نظام تشغيل ماك Mac ) من لوحة المفاتيح أثناء السحب في زاوية واحدة من نهاية الخط ؛ أو أنقر نقرا مزدوجا فوق الخط وإسحب Drag ؛ أمامك في مساحة العمل .

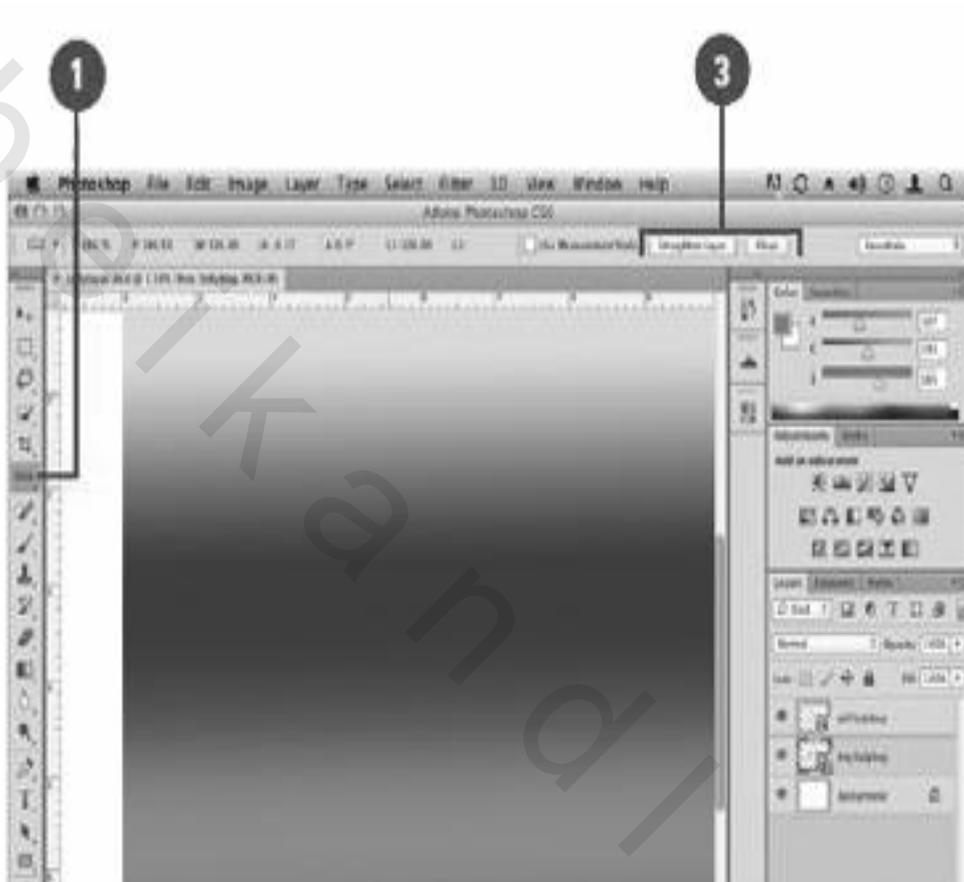
▪ إضغط زر مفتاح Shift من لوحة المفاتيح ؛ أثناء السحب لإنشاء خطوط 45 درجة .

3. استخدم أي من الخيارات التالية لتحرير أو إزالة سطر القياس :

▪ تغيير حجم أو نقل Resizer Move .

▪ تصويب Straighten : أنقر فوق زر الطبقة مفرد .

▪ إزالة أنقر فوق الزر مسح Remove .

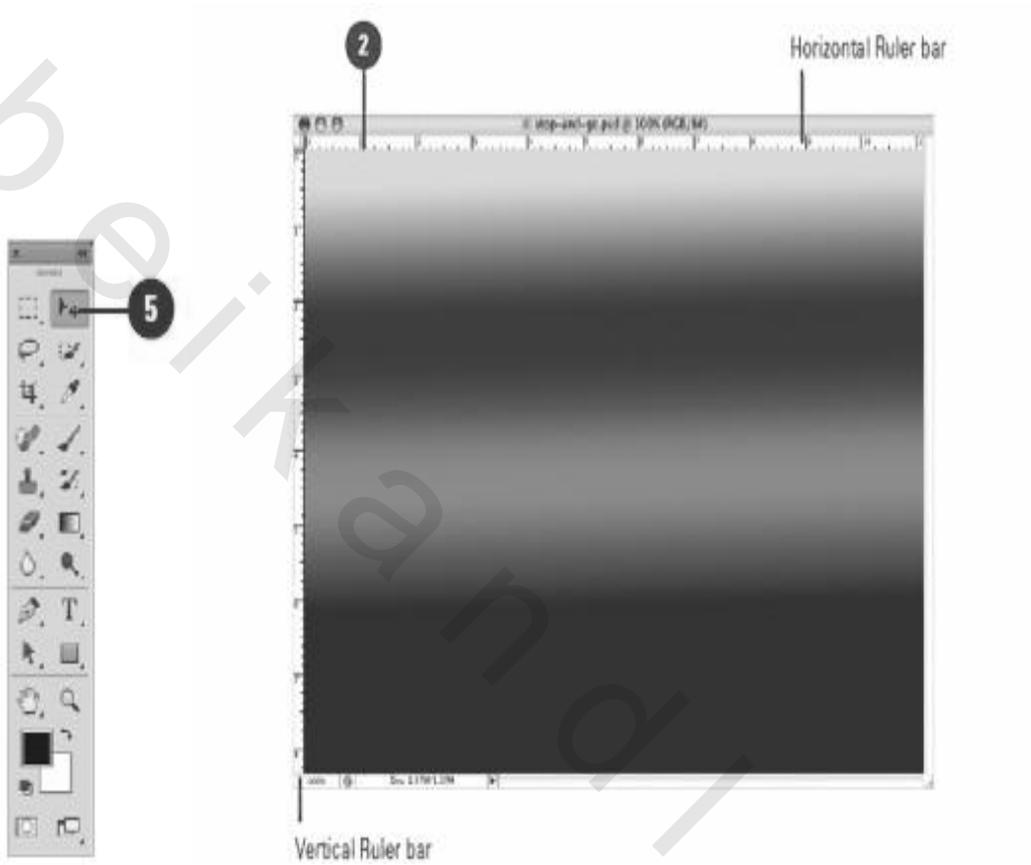


## إستخدام دليل القياس Ruler Guides

1. أنقر فوق قائمة عرض **View** ؛ ثم أنقر فوق المسطرة **Rulers** ؛ ضمن إطار المستند .
2. إنتقل من خلال شريط المسطرة إلى عمودي أو أفقي ؛ ومن ثم أنقر فوق هذا الشريط الذي ظهر أمامك وإسحب في المستند أو الصورة .
3. إنتقل بالعودة إلى شريط المسطرة وقم بمواصلة السحب حتى يكون لديك كل أدلة تعيين الشكل الخاص بك بشكل صحيح .
4. أنقر فوق القائمة عرض **View** ؛ ثم أنقر فوق أدلة القفل **Lock Guides** ؛ لغلق أدلة القياس المحددة في المكان أمامك بعد عملية السحب التي قمت بها مسبقا ؛ أو أنقر فوق أدلة واضحة **Clear Guides** ؛ لإزالة جميع الأدلة .
5. أنقر فوق أداة التحريك **Move** من صندوق الأدوات **Tool Box** ؛ لسحب أدلة القياس الموجودة إلى المكان المتوقع عليه الجديد .

معاني تهمك :

- شريط المسطرة العمودية ..... **Vertical Ruler Bar** .
- شريط المسطرة الأفقية ..... **Horizontal Ruler Bar** .



## إنشاء إعدادات مسبقة Tool Presets

1. حدد الأداة التي تريد إستخدامها من صندوق الأدوات **Tool Box** ؛ لتجهيز الخصائص **Options** من شريط الخيارات **Options Bar** ؛ لحفظ هذا الإجراء لإعادة إستخدامه ( كإعداد مسبق **Presets** ) .
2. أنقر فوق زر أدوات مسبقة **Tool Preset** ؛ من شريط الخيارات **Options Bar** ؛ للأداة التي حددتها وإخترتها سابقا
3. أنقر فوق مربع خاصة إنشاء إعداد مسبق جديد **Create New Tool Preset** .
4. أدخل إسما للإعداد المسبق الذي تريد حفظه ؛ ثم حدد صندوق المربع تضمين اللون **Include Color** .
5. أنقر فوق موافق **Ok** .
6. لإستخدام الإعداد المسبق الذي حفظته : إختار أي من الخيارات التالية :
  - زر أداة الإعداد المسبق **Tool Preset Button** : أنقر فوق أداة المنتقى مسبقا **Tool Preset Picker** من شريط الخيارات **Options Bar** ؛ ثم حدد الإعداد المسبق الذي تريد .
  - لوحة الأدوات **Tool Panel** : إختار قائمة إطار ( النوافذ ) **Window** ؛ ثم أنقر فوق إعداد مسبق **Preset** ؛ ثم حدد الإعداد الذي تريد .

