

الفصل السابع

Text خلق النص

النصوص الكتابية وإبداعها الفني

إستخدام أداة النص القياسي Standard Text Type

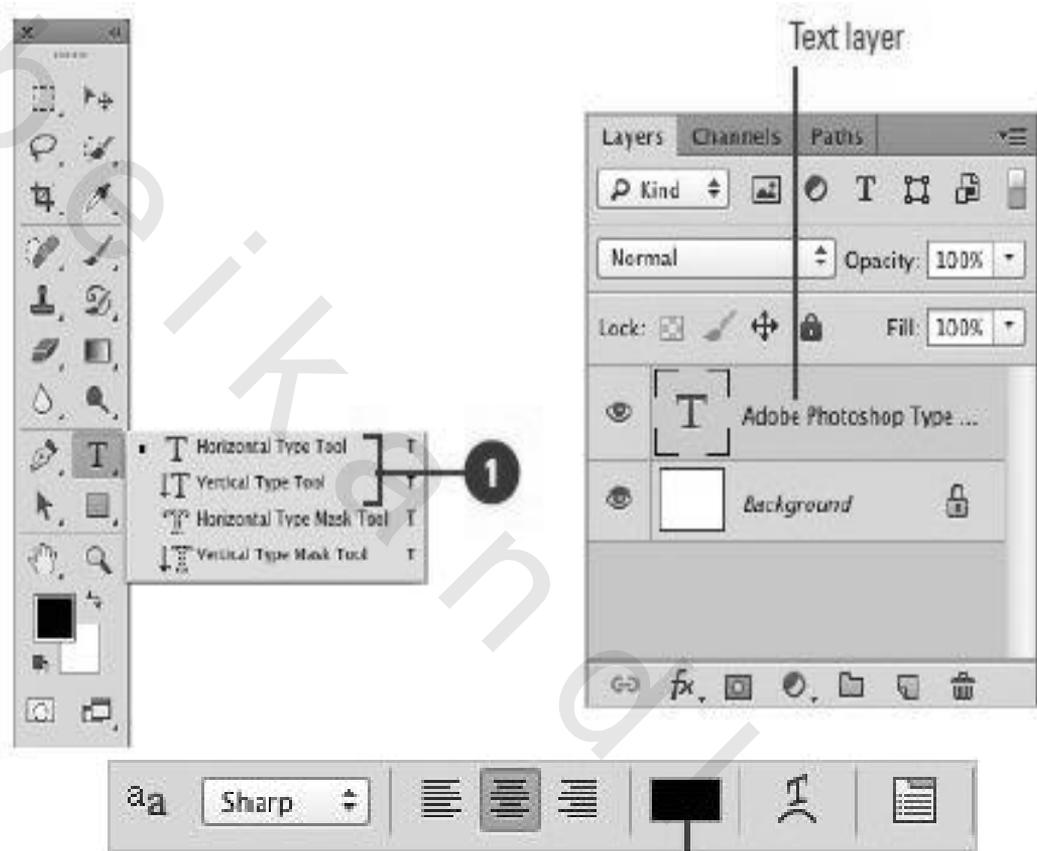
إن أداة الكتابة في برنامج **Photoshop** ؛ هي من أهم الأدوات الإبداعية في مساحة العمل والتصميم ؛ ويمكنك إستخدام النص كقناع **Mask** ؛ أو مسار **Path** ؛ أو صورة **Image** ؛ وأيضا بداخله مجموعة من أدوات الكتابة القياسية والتي تسهل معالجة النصوص بطريقة فنية مميزة .

1. إختار أداة النص القياسي **T (Text)** من صندوق الأدوات **Toolbox** ؛ ثم إختار الشكل الذي تريد عمودي **Horizontal** ؛ أو أفقي **Vertical** .
2. أنقر فوق المستند (نقرة واحدة إلى أن يظهر أمامك مؤشر الكتابة) ؛ و إبدأ في كتابة النص المطلوب .
3. قم بتظليل النص (بالنقر المزدوج عليه **Double Click**) ؛ ثم أضف إليه التأثيرات التي تريدها ؛ أي إختار لون الخط **Color** ؛ نوع الخط وتنسيقه **Font** من شريط الإعدادات **Setting bar** .
4. للخروج من التظليل المسبق للنص ؛ أنقر نقرا مزدوجا فوقه للخروج من عملية التظليل .

لاحظ:



إن كل نص يتم البدء في كتابته يفتح له البرنامج مباشرة طبقة **Layer** منفصلة وجديدة عن باقي الطبقات في لوحة الطبقات **Layers Panel** .



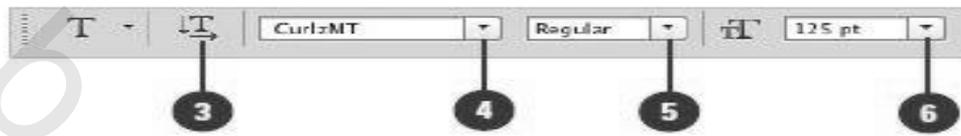
العمل باستخدام خيارات الإعدادات Type Options

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار أداة الكتابة **Text Tool (T)** من صندوق الأدوات **Toolbox** ؛ وحدد شكل أو طريقة كتابة النص الذي تريد عمودي **Horizontal** ؛ أو أفقي **Vertical** .
3. أنقر فوق المستند وإبدأ في كتابة النص المطلوب ؛ ثم أنقر نقرا مزدوجا فوق النص الذي كتبه مسبقا **Double Click** لتظليل النص إستعدادا لتطبيق التأثيرات المختلفة عليه .
4. إختار لون الخط **Color** ؛ والمقاس **Size** ؛ ونوع الخط **Font** من خيارات الإعدادات **Type Options** في أعلى واجهة البرنامج أسفل شريط القوائم .

لاحظ :



إن خيارات الإعدادات تتيح لك أشكالا للنص فنية بسهولة ؛ ويمكن تكرار نفس الخيارات على نص جديد .



Font menu with "Sample" text

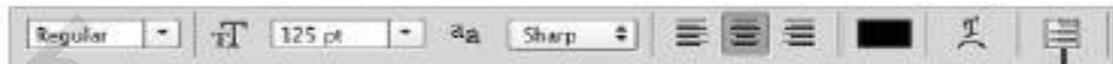


Indicates font type



إستخدام لوحة الحروف Character Panel

1. إفتح صورة أو مستند داخل مساحة العمل .
2. إختار أداة كتابة النص T من صندوق الأدوات **Toolbox** .
3. إختار لوحة الحروف **Character Panel** ؛ ثم إختار نوع شكل الحرف **Font** ؛ ومساحة الفقرة **Paragraph** ؛ واللون **Color** ؛ والمقاس **Size** .
4. إبدأ في كتابة النص الذي تريد بالتنسيقات الجديدة للحروف .

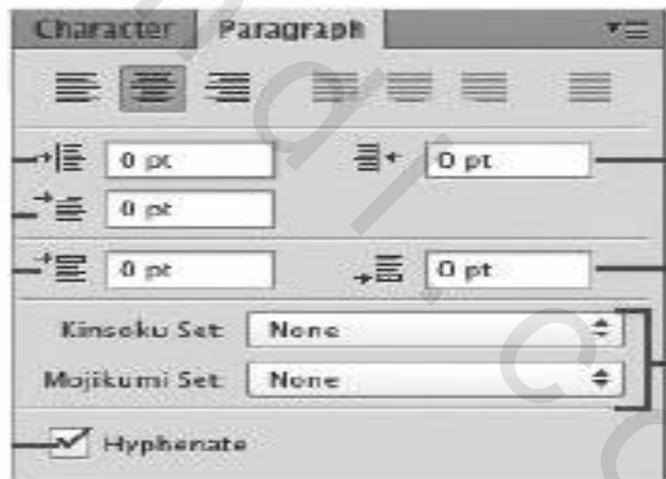
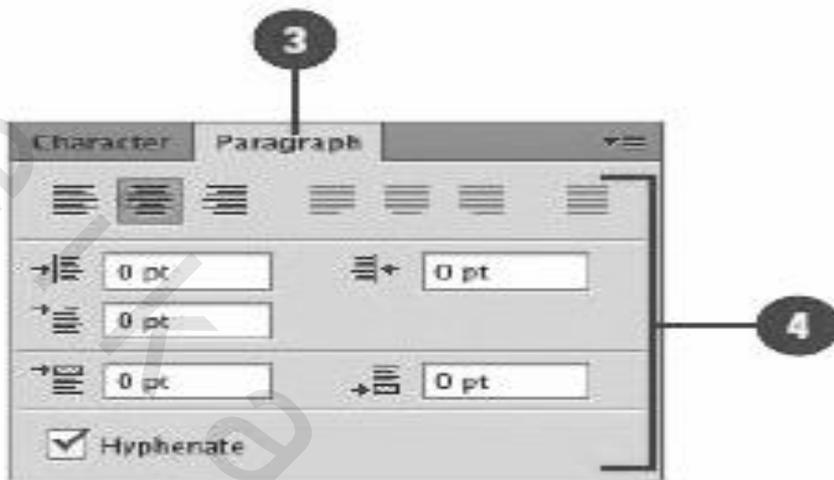


Toggle the Character and Paragraph Panels button



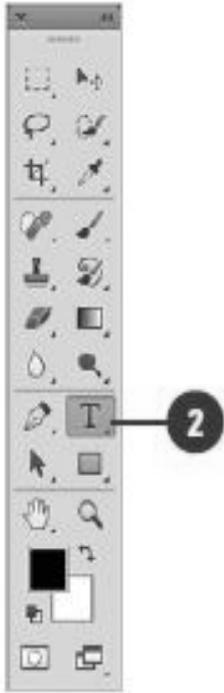
إستخدام لوحة الفقرات Paragraph Panel

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار أداة كتابة النص T من صندوق الأدوات Toolbox .
3. إختار لوحة الفقرات Paragraph Panel ؛ ثم إختار التنسيق الذي تريد Font ؛ وحدد بداية ونهاية الفقرة ؛ المحاذاة Align .
4. إبدأ في كتابة الفقرة النصية في مستند العمل .



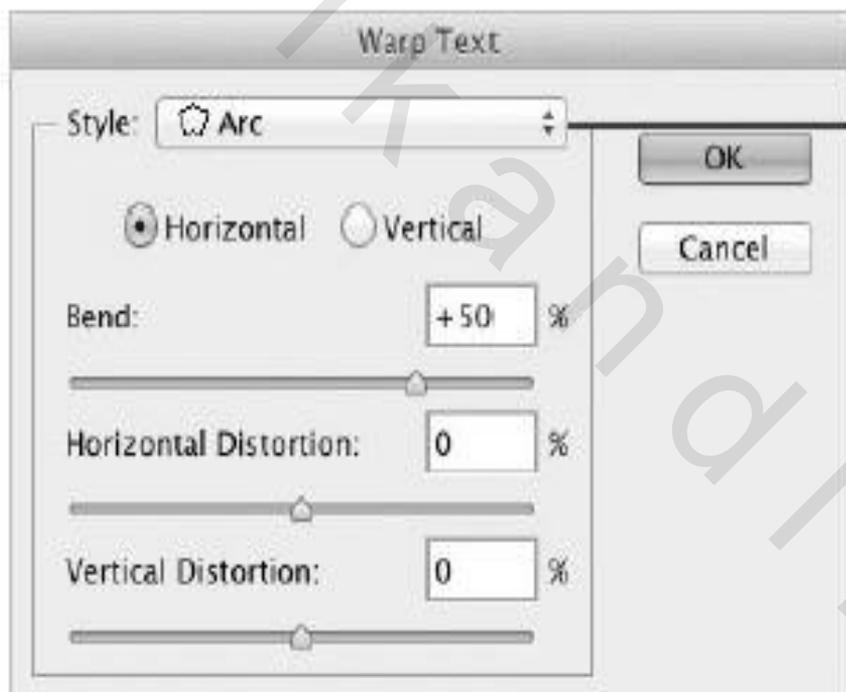
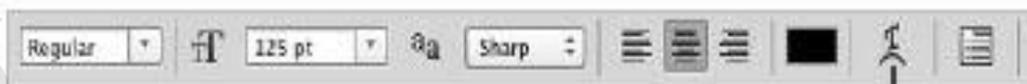
إعدادات التنعيم والتكبير Anti - aliasing Options

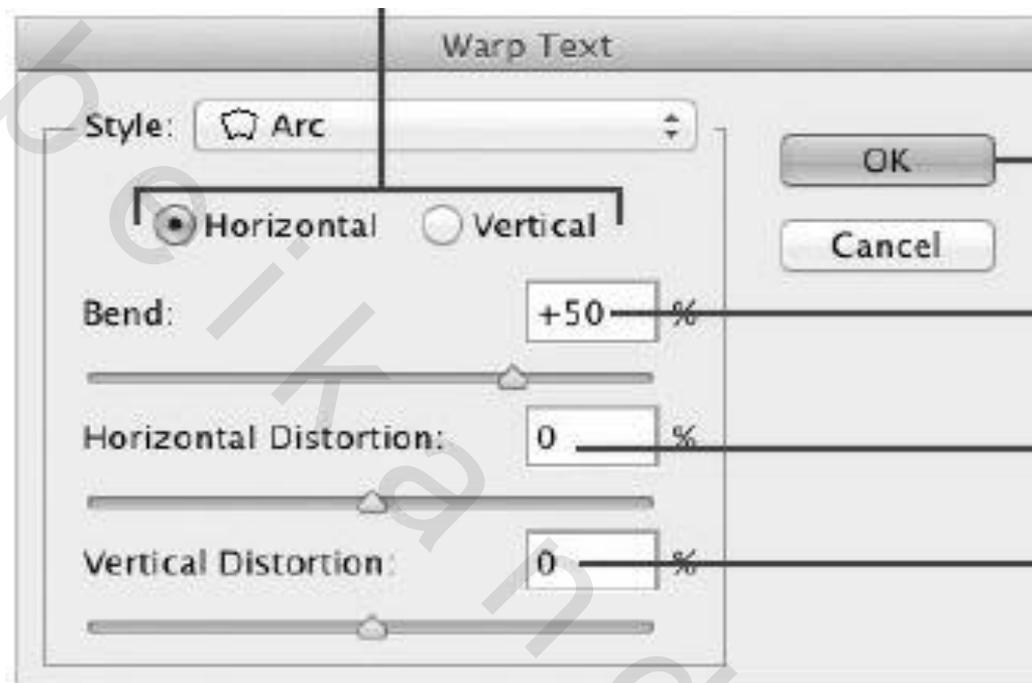
1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار أداة كتابة النص T من صندوق الأدوات Toolbox .
3. ثم إبدأ في كتابة النص الذي تريد ؛ ثم إضغط زر مفتاح أدخل Enter من لوحة المفاتيح للإنتقال إلى السطر التالي أثناء مرحلة الكتابة .
4. قم بتظليل النص ؛ ثم إختار خاصية Anti - aliasing من شريط الخيارات Options bar ثم حدد درجة التنعيم لأطراف الكتابة ؛ أو درجة التكسير الحادة إلى أن تصل إلى الشكل الذي تريد .



إستخدام خيارات النص المائل Warp Text Options

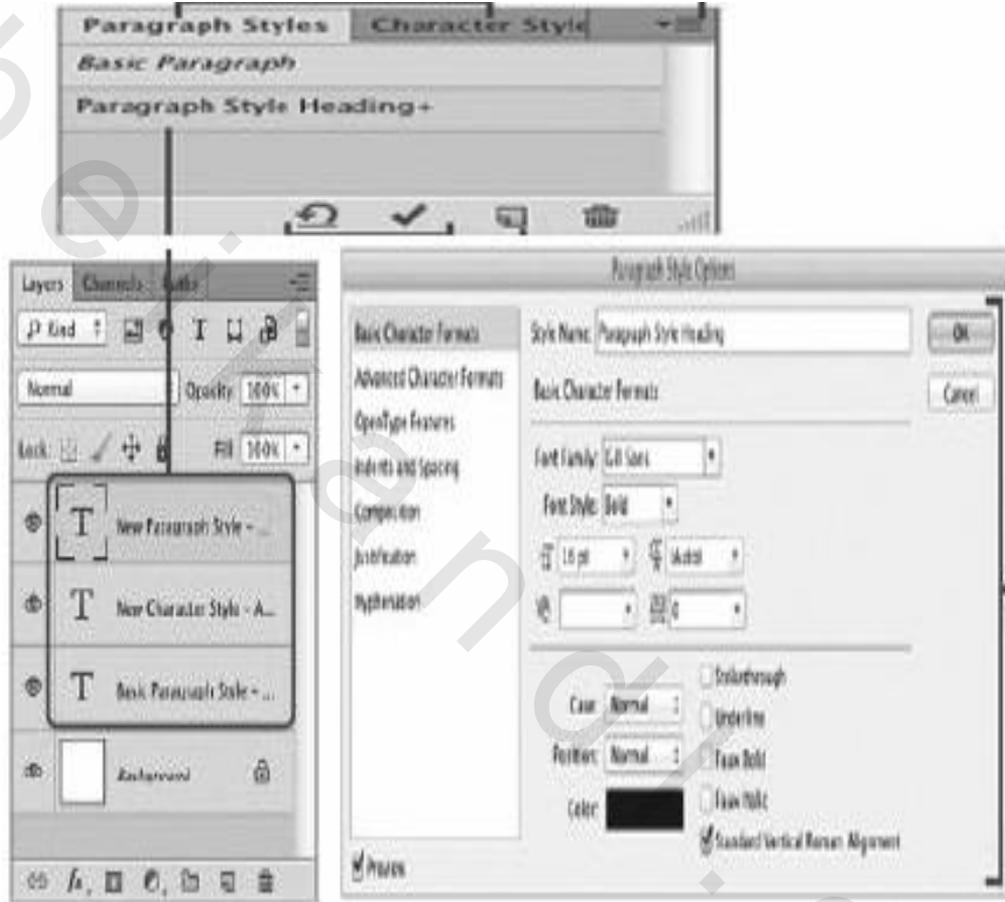
1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. أختار أداة كتابة النص T من صندوق الأدوات Toolbox ؛ ثم إبدأ في كتابة النص الذي تريد .
3. قم بتظليل النص المكتوب مسبقا ؛ ثم أنقر فوق خيار النص المائل Warp Text من شريط الخيارات Options bar ؛ ثم إختار النمط المائل الذي تريد :
(قوس Arc - مائل Warp - علم Flag - دوراني Twist - Bulge) .
4. إختار شكل الكتابة المناسبة لتصميمك إما بشكل عمودي Horizontal أو أفقي Vertical ؛ ثم إضغط فوق موافق Ok .

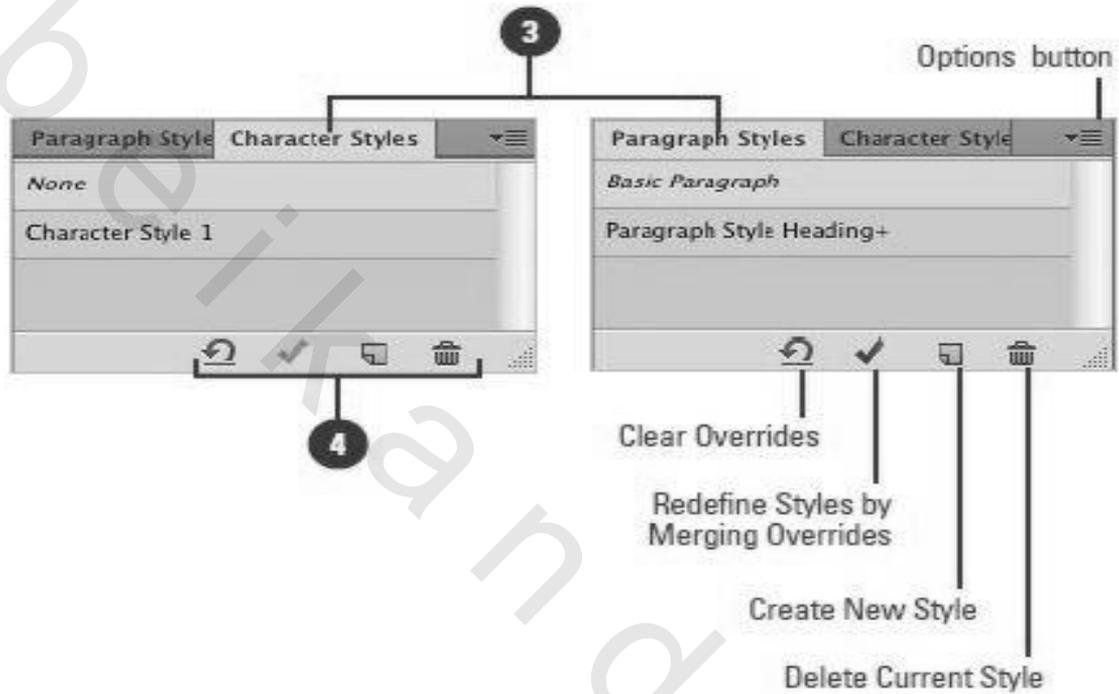




إستخدام نمط الكتابة Text Styles

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. حدد أساس نوع النص المستخدم في لوحة الطبقات **Layers Panel** .
3. إختار نمط الحروف **Character Styles** ؛ أو لوحة نمط الفقرات **Paragraph Styles Panel** .
4. إختار إنشاء نمط جديد **Create New Style** ؛ ثم حدد اللون **Color** ؛ المقاس **Size** تنسيق نوع الخط **Font** ؛ ثم إبدأ في الكتابة داخل مستند العمل أو الصورة أمامك .
5. إختار إعدادات خيارات النمط **Edit Style Options** ؛ ثم حدد الخصائص التي تريد كما ذكرنا مسبقا ؛ ثم إضغط فوق موافق **Ok** .



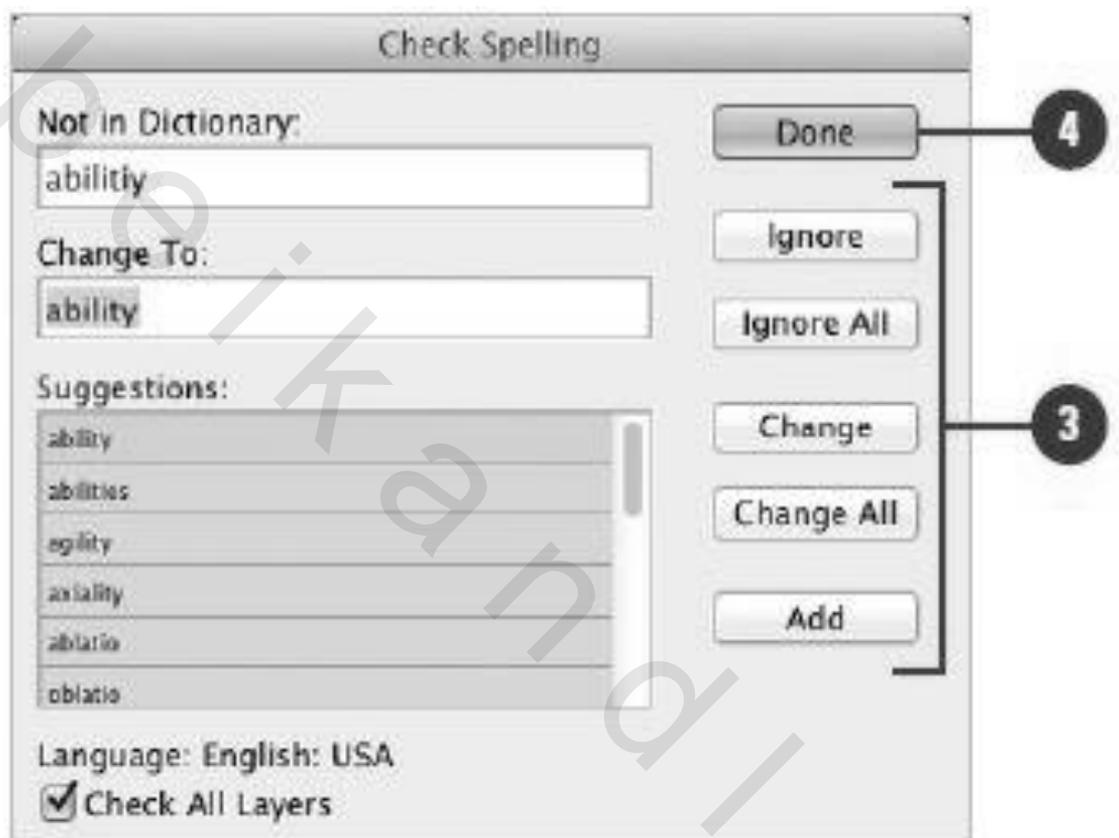


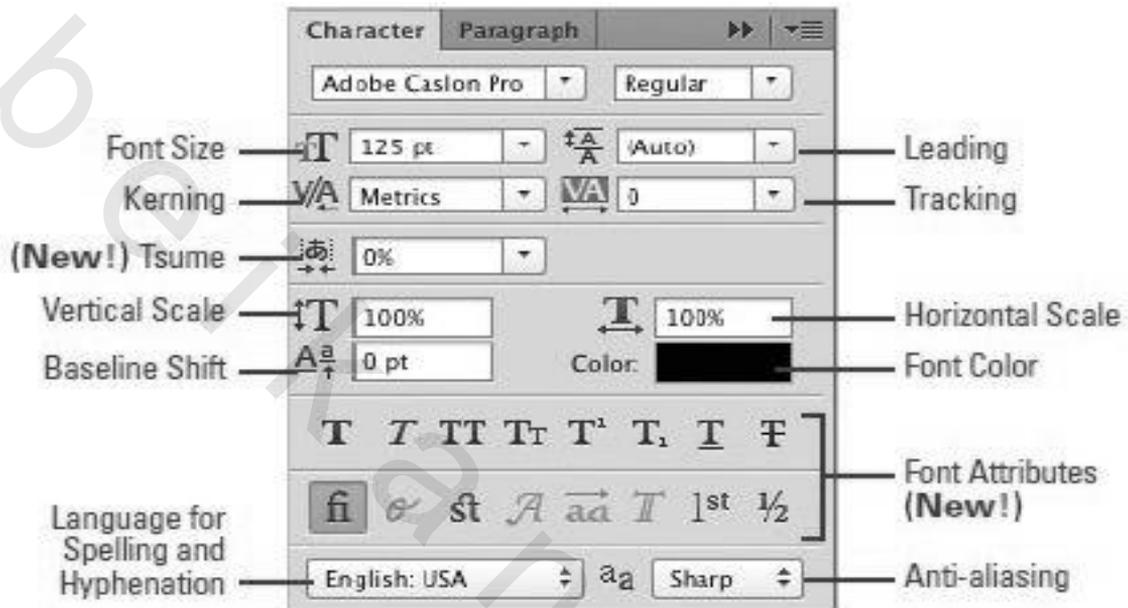
معاني تهمك :

- تجاوزات واضحة Clear Overrides
- إعادة تعريف نمط تجاوزات مدمجة Redefine Styles by Merging Overrides
- إنشاء نمط جديد Create New Style
- مسح أو حذف النمط الحالي Delete Current Style

إستخدام التصحيح الإملائي Spell Check

1. إفتح مستند يحتوي على مجموعة من طبقات النص **Text Layer** ؛ ثم ظلل جزء من النص الموجود أمامك في مساحة العمل لتصحيحه إملائيا .
2. إختار قائمة تحرير (إعداد) **Edit** ؛ ثم أنقر فوق تدقيق إملائي **Check Spelling** .
3. إختار من النافذة (**Ignore**) تصحيح الكلمة الواحدة المظللة ؛ أو (**Ignore All**) تصحيح نفس الكلمة المظللة في باقي المستند .
4. إضغط فوق تم **Done** .

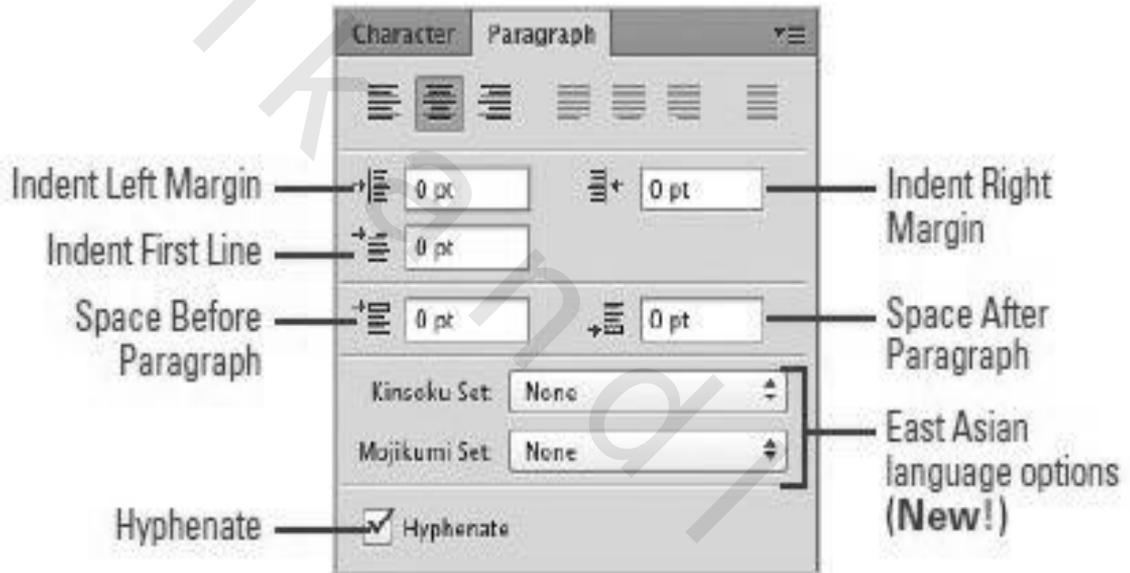




معاني تهمك :

- Font Size مقياس الخط
- Kerning تقنين
- Leading رئيسي
- Tracking تتبع (تابع)
- Tsume نص مجمع
- Vertical Scale المقياس العمودي
- Baseline Shift تحول خط الأساس
- Horizontal Scale المقياس الأفقي
- Font Color لون الخط

- لغة التدقيق الإملائي والوصل Language for Spelling and
- . Hyphenation
- . Anti – aliasing تخطي ومكافحة التعرج والميلان
- . Font Attributes سمات الخط أو التنسيق



معاني تهمك :

- . Indent Left Margin المسافة البادئة للهامش الأيسر
- . Indent First Line المسافة البادئة للسطر الأول
- . Space Before Paragraph المسافة قبل بدء الفقرة
- . Hyphenate تطبيق الواصلة

- Indent Right Margin المسافة البادئة للهامش الأيمن
- Space After Paragraph المسافة بعد الفقرة
- East Asian مسافة شرقية (ميزة شرق آسيا)
- Language Options خيارات اللغة

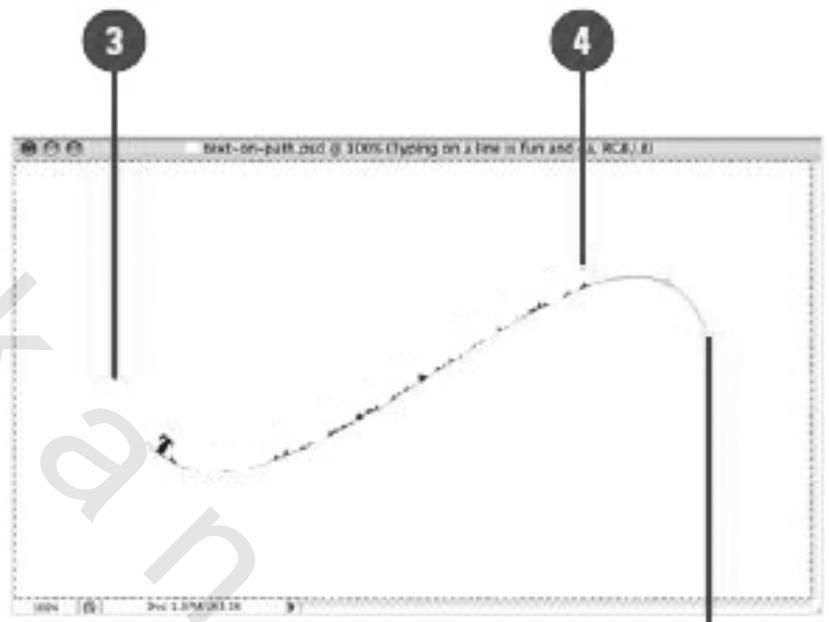
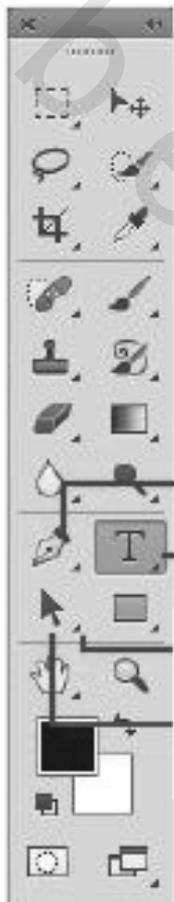
إنشاء نص بنوع القناع Type Mask

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار أداة كتابة النص من النوع (قناع كتابة عمودية) **Horizontal Type Mask** ؛
من صندوق الأدوات **Toolbox** .
3. أنقر في مكان داخل المستند للكتابة ؛ وإبدأ في كتابة النص الذي تريد ؛ لاحظ كتابة النص على شكل قناع **Mask** ؛ ثم إستخدم شريط الإعدادات **Setting bar** لتغيير المقاس **Size** ؛ أو الشكل **Shape** وغيره من الخصائص التي تناسب التصميم في مساحة العمل حسب رؤيتك الفنية .
4. إختار أداة التحديد المستطيل **Marquee Selection Tool** من صندوق الأدوات **Toolbox** ثم قم برسم شكل مستطيل محدد فوق كلمة الماسك المكتوبة مسبقا .
5. قم بتحريك النص داخل الصورة ؛ ثم إسحب **Drag** خارج التحديد **Selection** .



كتابة النص على مسار متجهي Text on Path

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار أداة لرسم المسار ولتكن أداة القلم **Pen Tool** من صندوق الأدوات **Toolbox** ؛ ثم إرسم منحنى المسار بالشكل الذي تريد حسب رؤيتك الفنية للتصميم .
3. إختار أداة النص **T** من النوع كتابة النص عمودي **Horizontal** من صندوق الأدوات **Toolbox** ؛ ثم أنقر فوق المسار وإبدأ في الكتابة .
4. إختار أداة التحديد المباشر **Direct Selection Tool** من صندوق الأدوات **Toolbox** ثم قم بتحريك المسار في الإتجاه الذي تريد إلى أعلى أو إلى أسفل .



Created path