

الفصل الرابع عشر

**Setting Up الإعدادات**

## نقل الملفات والإعدادات Transferring Files and Settings

### ■ إعداد الكمبيوتر :

1. من على جهاز كمبيوتر PC جديد قم بتسجيل الدخول كمسؤول كالاتي : أنقر فوق الزر **Start** إبدأ فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **easy** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها ( أداة النقل لويندوز **Windows Easy Transfer** ) ثم إستكمل المعلومات والإجراءات التالية :
  - تحديد الجهاز الذي كنت تريد الذهاب لإستخدامه في نقل كابل أداة النقل الشبكة أو القرص الصلب الخارجي فلاشة **USB** أو الهارد الخارجي

### Specify Which Device your going use for the Transfer an

**Easy Transfer Cable , a Network , or an External Hard drive or a . USB Flash drive**

- تحديد جهاز الكمبيوتر الجديد **Specify the New Computer**
- تحديد ماإذا كنت نقلت الملفات من الكمبيوتر القديم بالفعل

### Specify that you haven't already saved the files from old

**. computer**

- تحديد الطريق وأنت تعمل لتثبيت أداة النقل على جهاز الكمبيوتر القديم الخاص بك

### Specify the way your going install Easy Transfer on your old computer

الإعداد لنقل نسخ الملفات بسهولة إلى جهاز فلاشة **USB** أو إلى مجلد الشبكة إذا لزم الأمر

### Copy the Easy Transfer Setup Files to a USB Device

or to a Network Folder , if Necessary

1



## نقل المعلومات

### ▪ نقل المعلومات : Transfer the Information

1. إفتح نافذة أداة النقل لويندوز **Windows Easy Transfer** أمامك كما ذكرنا في المثال السابق على جهاز الكمبيوتر الجديد .
2. من على جهاز الكمبيوتر القديم قم بإغلاق كافة البرامج قيد التشغيل ؛ ثم قم بتوصيل الكابل بالجهاز الذي سوف يتم النقل منه أو الإتصال بمجلد الشبكة **Network Folder** والذي يحتوي على خاصية من السهل تثبيت نقل الملفات **Easy Transfer Installation Files** إذ لا يبدأ معالج النقل السهل تلقائياً قبل التثبيت ثم أنقر نقراً مزدوجاً **Double – Click** فوق إختصار أداة النقل لويندوز **Windows Easy Transfer** - وفي هذه الخطوة خلال المعالجة حدد الطريقة التي تريد بها نقل المعلومات : هل جهاز الكمبيوتر قديم وماذا كنت تريد نقل .
3. إذا كنت تريد نقل المعلومات عبر الشبكة **Network** أو الكابل **Cable** : أكتب مفتاح النقل السهل **Write the Easy Transfer Key** ؛ ومن ثم إدخاله على أجهزة الكمبيوتر الأخرى عندما يطلب منك ذلك وسوف تتم عملية النقل تلقائياً .
  - وإذا كنت تستخدم فلاشة **USB** قابلة للإزالة لنسخ **Copy** المواد على مجلد الشبكة **Network Folder** المشتركة ؛ فعليك إدخال كلمة المرور **Password** لحماية المواد المنسوخة ثم أنقر فوق حفظ **Save** لإتمام عملية النسخ .
4. بعد إكمال نقل الملفات التي تم إنشاؤها من قبل معالج **Easy Transfer** قم بنقلها إلى الكمبيوتر الجديد ؛ ثم الوصول إلى مجلد الشبكة **Network Folder** المشترك ثم أنقر نقراً مزدوجاً **Double – Click** فوق ملف الوسائط - المواد - القابلة للإزالة في المجلد المشترك الذي تم فتحه ؛ أدخل كلمة المرور **Password** عند الطلب ؛

والخطوة التالية إفتح نافذة معالج النقل السهل Easy Transfer Wizard لنسخ المعلومات التي تريد .  
5. قم بفحص النتائج للتأكد من أنه قد تم نقل كافة الملفات من الكمبيوتر القديم إلى جهاز الكمبيوتر الجديد .



## تحديد البرامج الافتراضية الخاصة

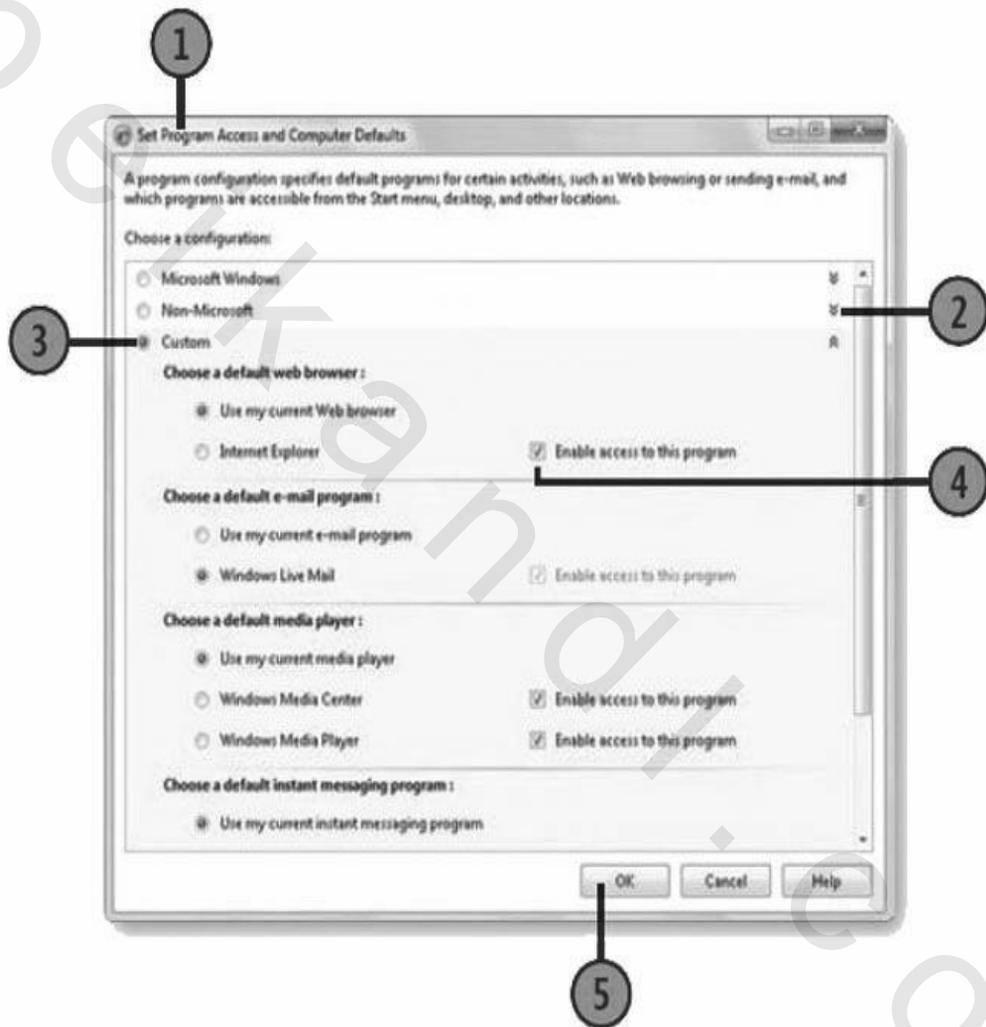
### ▪ تعيين إفتراضيات النظام : Setting Default Program

1. أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم إختار البرامج الإفتراضية Default Program لفتحها أمامك ؛ ثم أنقر فوق ( تعيين إفتراضيات البرامج والوصول للحاسوب  
( Click Set Program Access and Computer Default ) .
2. في النافذة أمامك : أنقر فوق الأسهم لأسفل Down Arrow على أي من التكوينات التي ترغب في إستخدامها .
3. حدد نوع التكوينات Select Type of Configuration التي تريد إستخدامها ؛ وإذا إخترت تكوين مخصص Custom Configuration ؛ قم بعمل كل التغييرات التي ترغب بها .
4. إذا كنت لاتريد أن يكون برنامج مايكروسوفت Microsoft Program متاحة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ قم بإلغاء - مسح - Clear check box خانة الإختيار هذه.
5. أنقر فوق ( موافق Ok ) .



لاحظ :

بسبب الحاجة لتخصيص ويندوز في أماكن معينة فإن ماتراه في تعيين الوصول إلى البرامج والكمبيوتر قد يكون مختلف وربما تتوفر خيارات مختلفة .



## تخصيص إعدادات

### تخصيص الإعدادات : Customize Settings

1. افتح نافذة البرامج الافتراضية Default Programs أمامك كما ذكرنا في المثال السابق ثم انقر فوق ( تعيين البرامج الافتراضية Set Default Programs ) لفتح نافذة البرامج الافتراضية أمامك .
2. انقر فوق ( برنامج a Program ) .
3. انقر فوق ( إختيار الافتراضيات Defaults ) لهذا البرنامج .
4. في النافذة التي تظهر أمامك ؛ قم بتحديد أنواع الملفات والملحقات والبروتوكولات

### Specify Which File Types ( extensions ) and Protocols

- التي تريد إستخدامها في هذا البرنامج ثم قم بفحص البنود الحالية وتأكد انها بالفعل الافتراضية لهذا البرنامج .
5. انقر فوق ( حفظ Save ) .
  6. قم بعمل متابعة مستمرة من خلال قائمة البرامج التي قمت بتخصيصها لكل منهم .
  7. بعد الإنتهاء ؛ انقر فوق ( موافق Ok ) .



لاحظ :

إن البروتوكول هو مجموعة من القواعد المستخدمة **DEFI** لتمكين الإتصالات ؛ فعلى سبيل المثال :  
قد ترغب في تعيين **Windows Media Player** كبرنامج إفتراضي لمعالجة رسائل **MMS**  
فإن **Microsoft Media Server** هو البروتوكول الذي يسمح بتعامل وسائط الفيديو **Media**  
على الإنترنت ؛ كما أنه لايمكنك إلغاء تحديد خانة الإختيار لإعداد إفتراضي في نافذة برنامج مجموعة  
الجمعيات **Set Program Associations Window** ؛ ويمكنك التبديل من قبل **Set**  
**Associations** أو بروتوكول لبرنامج مختلف .

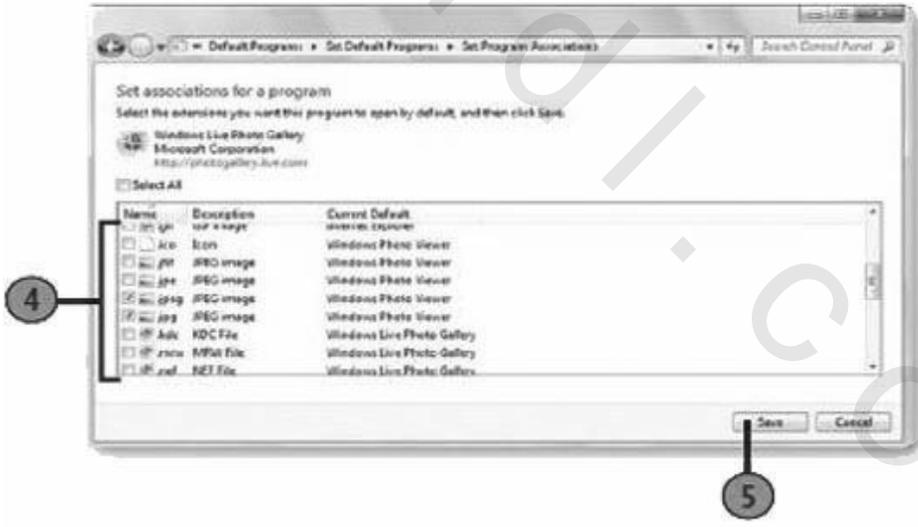
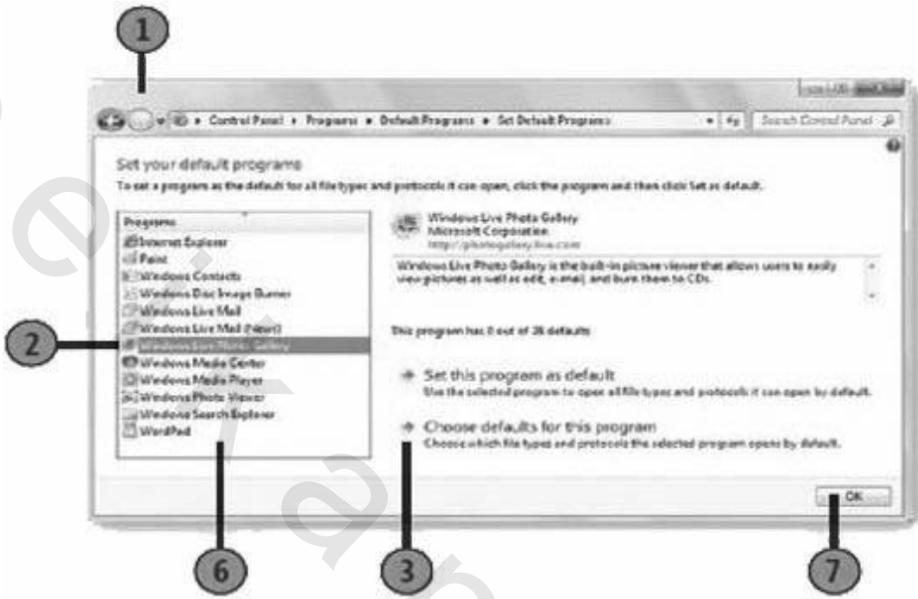


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك

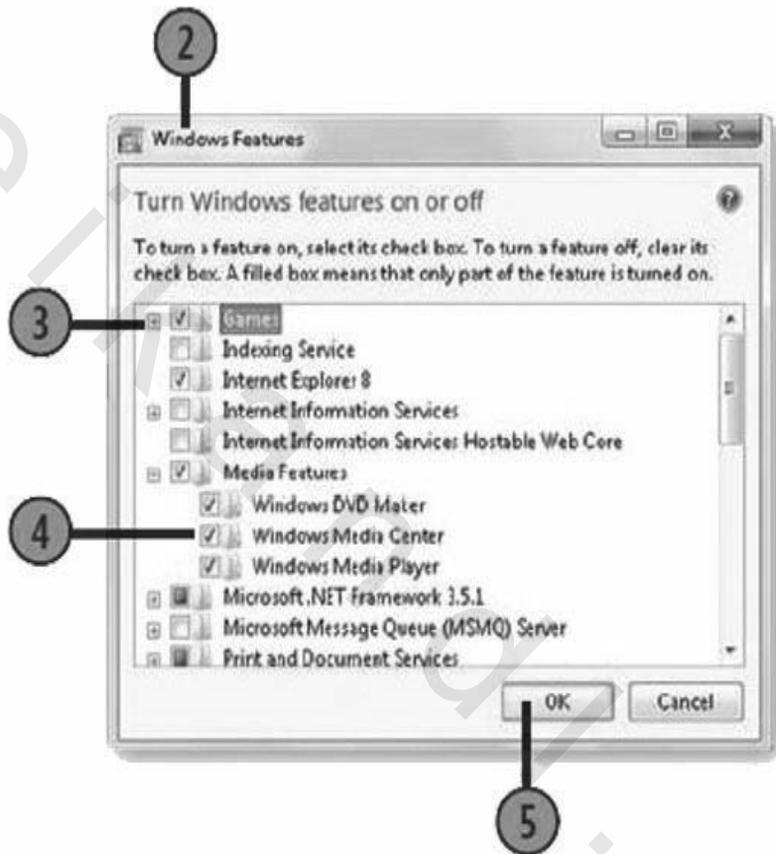


Scan QR Code



## تشغيل ميزات ويندوز أو إيقاف تشغيلها

- تحويل ميزة التشغيل أو الإيقاف **Turning Windows Features On or Off** :
- 1. إحتفظ أية مستندات كنت تعمل عليها ؛ ثم قم بإغلاق جميع برامج التشغيل الخاصة بك .
- 2. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم إختار ( لوحة التحكم **Control Panel** ) لفتحها أمامك ؛ ثم إختار البرامج **Programs** ؛ ثم أنقر فوق ( تشغيل ميزات ويندوز أو إيقاف تشغيله **Click Turn Windows Features On or Off** ) لفتحها أمامك .
- 3. إذا ظهرت علامة الجمع ( + ) بجانب الميزة : أنقر فوق ( أنظر إلى البنود الواردة لملاحظ مجموعة الميزة **Click See the items Listed under that Features Group** ) .
- 4. لتشغيل ميزة حدد خانة الإختيار **Select check box** الخاصة بها ؛ أو لتحويل أو إيقاف ميزة : إمسح خانة الإختيار **Clear check box** الخاصة بها .
- 5. أنقر فوق موافق **Ok** .



## إقتران نوع الملف مع البرنامج

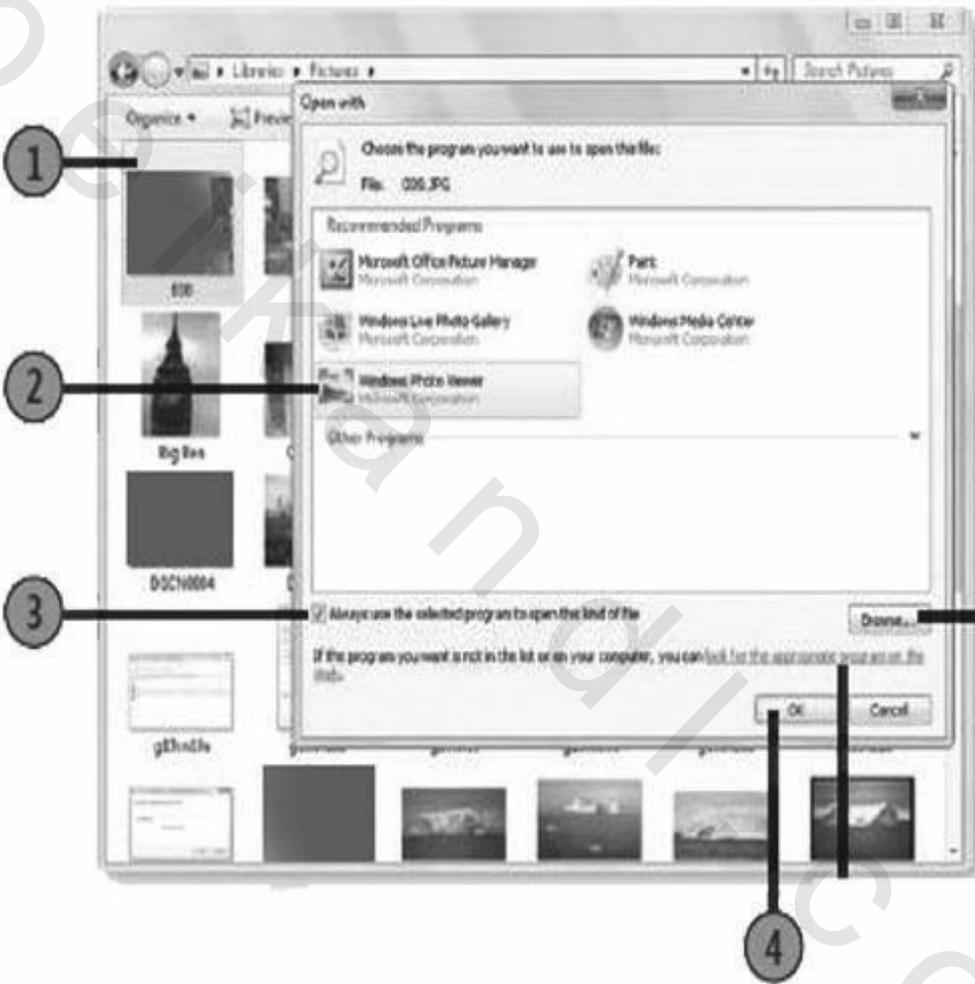
▪ إعداد برنامج لفتح ملف دائما :

1. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** فوق الملف الذي تريده أن يرتبط ببرنامج محدد ثم أشر إلى فتح باستخدام **Point to Open with** من القائمة المختصرة أمامك ثم إختتر ( إختيار برنامج إفتراضي **Choose Default Program** ) من القائمة الفرعية .
2. في مربع الحوار الذي يظهر أمامك ؛ أنقر فوق البرنامج الذي تريد إستخدامه .
3. حدد خانة الإختيار **check box** هذه لجعل هذا البرنامج إفتراضيا لكافة الملفات من هذا النوع .
4. أنقر فوق ( موافق **Ok** ) .



لاحظ :

إذا إخترت أي برنامج مدرج في القائمة المختصرة لفتح الملف مرة واحدة فإن هذا البرنامج لن يكون الخيار الإفتراضي للإستخدام في المستقبل .



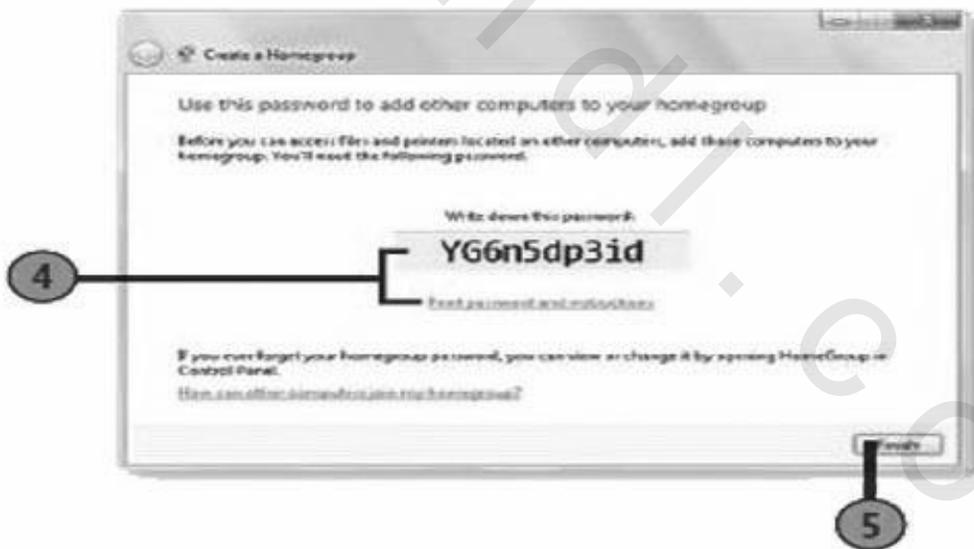
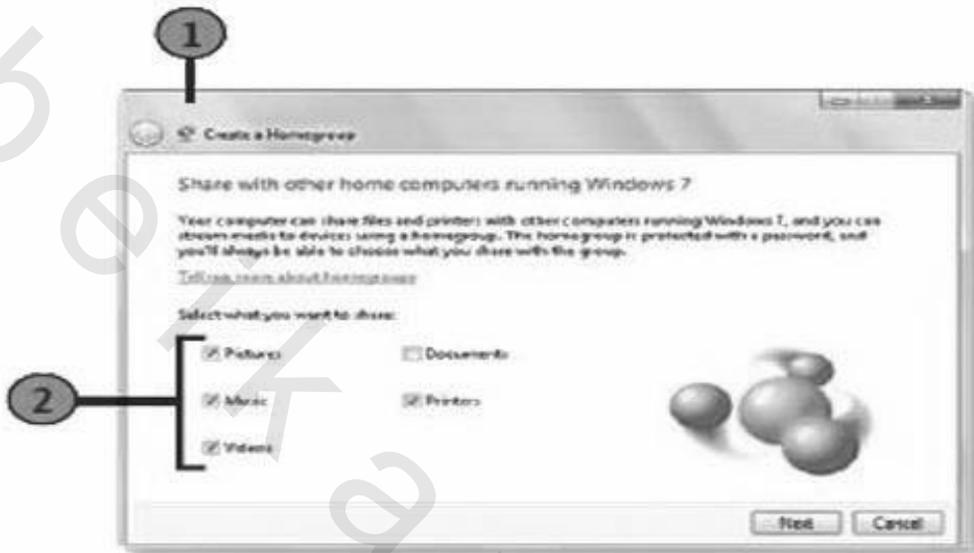
## إنشاء مجموعة المشاركة المنزلية

- إنشاء مجموعة المشاركة المنزلية **Setting Up a Home group**
- 1. إفتح نافذة مستكشف ويندوز **Windows Explorer** أمامك ؛ ثم أنقر فوق ( مجموعة المشاركة المنزلية **Home group** ) في جزء التنقل - الملاحظة والبحث - **Navigation Pane** ؛ ثم أنقر فوق ( إنشاء مجموعة المشاركة المنزلية **Create a Home Group** ) لفتحها أمامك .
- 2. حدد العناصر **Select items** التي ترغب في مشاركتها **Sharing** مع مجموعة المشاركة المنزلية
- 3. أنقر فوق ( التالي **Next** ) .
- 4. أكتب كلمة المرور **Password** بشكل عشوائي **Randomly Generated** أو أنقر لطباعة كلمة السر **Print Password** جنبا إلى جنب مع التعليمات حول كيفية إنضمام الأشخاص الآخرين إلى مجموعة المشاركة المنزلية **Home Group** .
- 5. أنقر فوق ( إنهاء **Finish** ) لإنشاء مجموعة المشاركة المنزلية .



لاحظ :

إذا كنت ترى زر اشتراك الآن **Sub Scribe button** بدلا من زر إنشاء مجموعة مشاركة منزلية **Create a Home Group** في جزء التنقل - الملاحظة والبحث - **Navigation Pane** فهذا يعني أن مجموعة المشاركة المنزلية موجودة مسبقا على شبكة منزلك والتي يمكنك الإنضمام إليها .



## تغيير كلمة المرور

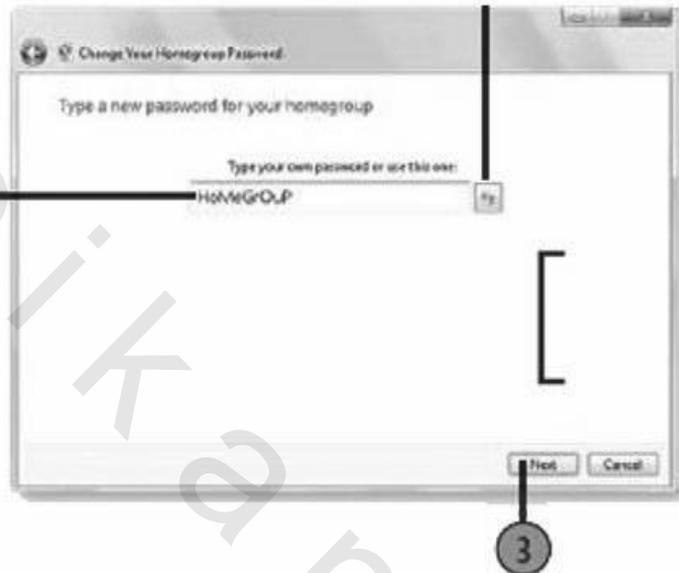
### ▪ تغيير كلمة المرور : Change the Password

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **home** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختتر منها ( مجموعة المشاركة المنزلية **Home Group** ) لفتحها أمامك ؛ ثم انقر فوق ( تغيير كلمة المرور **Change the Password** ) لفتح نافذة التغييرات أمامك
2. أكتب كلمة المرور الجديدة **Type the New Password** يمكن أن تحتوي كلمة المرور **16** حرفا .
3. انقر فوق ( التالي **Next** ) .
4. تحقق من كلمة المرور الجديدة **View New Password** ؛ وقم بتدوينها أو طباعتها ؛ ثم انقر فوق ( إنهاء **Finish** ) .
5. قم بتوزيع - إعلام - كلمة المرور إلى الأشخاص الآخرين الذين سوف ينضموا إلى مجموعة المشاركة المنزلية **Home Group** .

لاحظ :

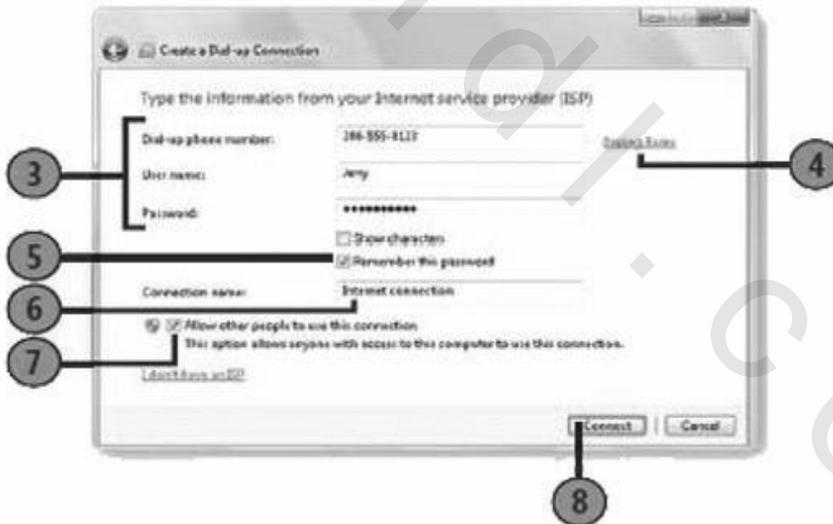


- إذا كان الأشخاص الآخريين قد إنضموا بالفعل إلى مجموعة المشاركة المنزلية فتأكد أن تكون أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم قيد التشغيل لإعلامهم أنه قد تم تغيير كلمة المرور ؛ إذا كنت ترغب فقط في معرفة كلمة السر بدلا من تغييرها ؛ إختتر عرض أو طباعة كلمة مجموعة المشاركة المنزلية
- **View or Print Password Home Group**



## إعداد الطلب الهاتفي بالإنترنت

- إعداد إتصال **Setting Up Dial – Up Internet Access**
- 1. أنقر على أيقونة الشبكة **Network icon** في المنطقة الموجبة - جهة اليمين - من شريط المهام **Task bar** ؛ ثم أنقر فوق ( فتح مركز المشاركة والشبكة **Click Open Network and Sharing Center** ) في النافذة أمامك : أنقر فوق ( تعيين إتصال أو شبكة **Click Set Up a Connection or Network** ) لبدء إعداد إتصال أو وصل شبكة
- 2. إختار ( إعداد إتصال الطلب الهاتفي **Choose Set Up a Dial – Up Connection** ) ثم أنقر فوق ( التالي **Next** )
- 3. أدخل المعلومات **Enter Information** التي تلقيتها من إتصال **ISP** الخاص بك .
- 4. أنقر فوق ( قواعد الطلب **Dialing Rules** ) ؛ وحدد الموقع **Select Location** لهذا الإتصال وبعد الإنتهاء : أنقر فوق موافق **Ok** .
- 5. حدد خانة الإختيار هذه إذا كنت تريد إدخال كلمة السر تلقائيا **Select check box if you want your password to be entered Automatically** وذلك كلما تريد إستخدام هذا الإتصال .
- 6. أدخل إسم الإتصال **Enter Name the Connection** .
- 7. حدد خانة الإختيار هذه إذا كنت تريد مشاركة هذا الإتصال مع أي شخص لديه حساب مستخدم على هذا الكمبيوتر **Select check box if you Willing to Share the Connection With Any One who has a User account on this Computer**
- 8. أنقر فوق ( إتصال **Connect** ) لمحاولة الخروج من الإتصال .

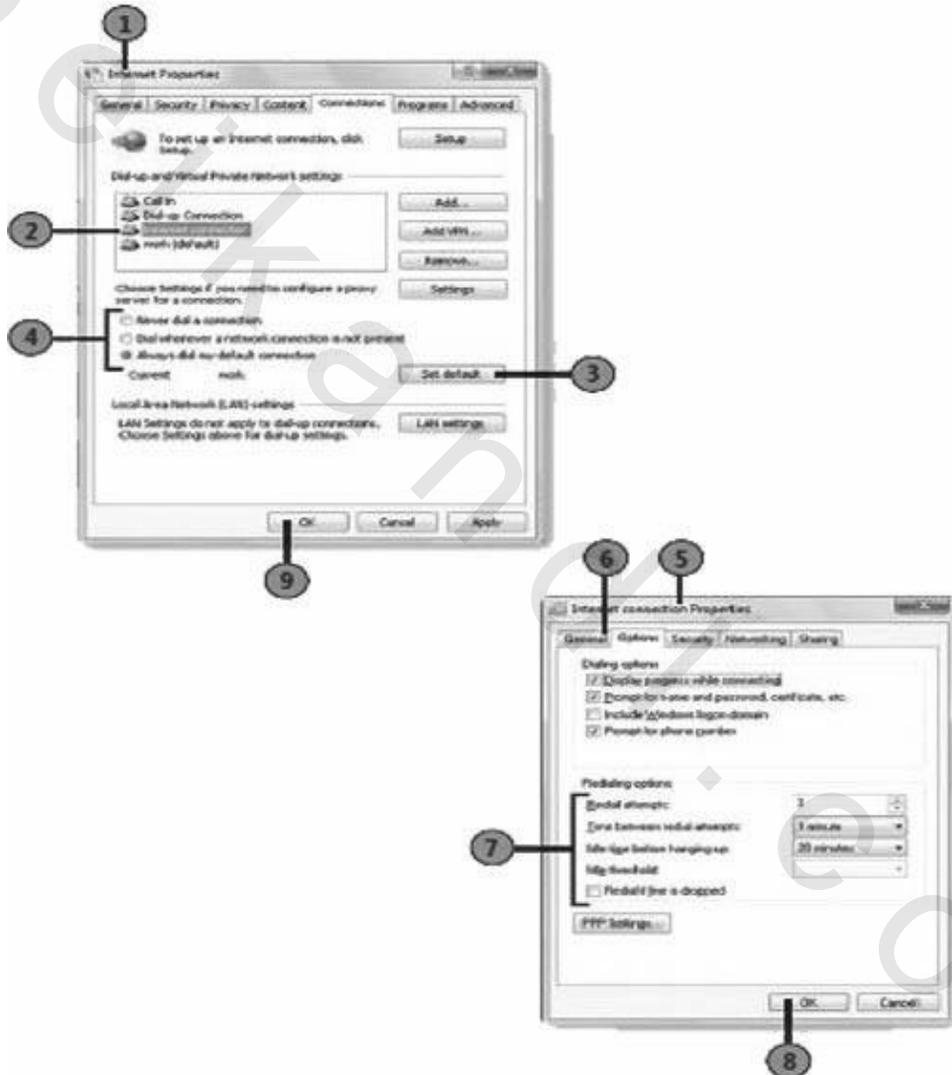


## التحكم في إتصال

### ■ التحكم في إتصال Control the Connection :

1. أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم إختار ( لوحة التحكم Control Panel ) ؛ ثم أنقر فوق ( الإنترنت والشبكة Network and Internet ) لفتح مربع حوار خصائص هذا الإختيار أمامك .
2. في علامة التبويب إتصالات Connections Tab ؛ وإذا كان لديك أكثر من إتصال واحد - حدد إتصال واحد Select One تريد إستخدامه .
3. أنقر فوق ( تعيين الافتراضي Set Default ) .
4. حدد الإتصال الذي تريد إستخدامه Specify the Connection to be Used .
5. أنقر فوق ( إعدادات Click Settings ) ؛ وفي صندوق حوار مربع الطلب الهاتفي الذي يظهر من نافذة الإعدادات ؛ أنقر فوق خصائص Properties لفتح نافذة الخصائص أمامك .
6. في علامة التبويب عام General Tab : أضف رقم بديل Add an Alternative Number في حالة عدم إمكانية الوصول إلى الرقم الرئيسي للإتصال Main Number Connect .
7. في علامة التبويب خيارات Options Tab ؛ حدد عدد المرات التي تريد فيها إستخدام الرقم البديل إذا كان لا يمكن إجراء إتصال Specify how Many Times you want the Number to be Redialed ؛ وكم من الوقت يبقى الخط متصل قبل قطع الإتصال تلقائياً How Long the Line Can be idle before its Automatically Disconnected .
8. أنقر فوق ( موافق Ok ) في مربع الحوار خصائص Properties ؛ وأنقر فوق ( موافق Ok ) في مربع الحوار إعدادات Settings .

9. انقر فوق ( موافق Ok ) في مربع الحوار خصائص الإنترنت . Properties



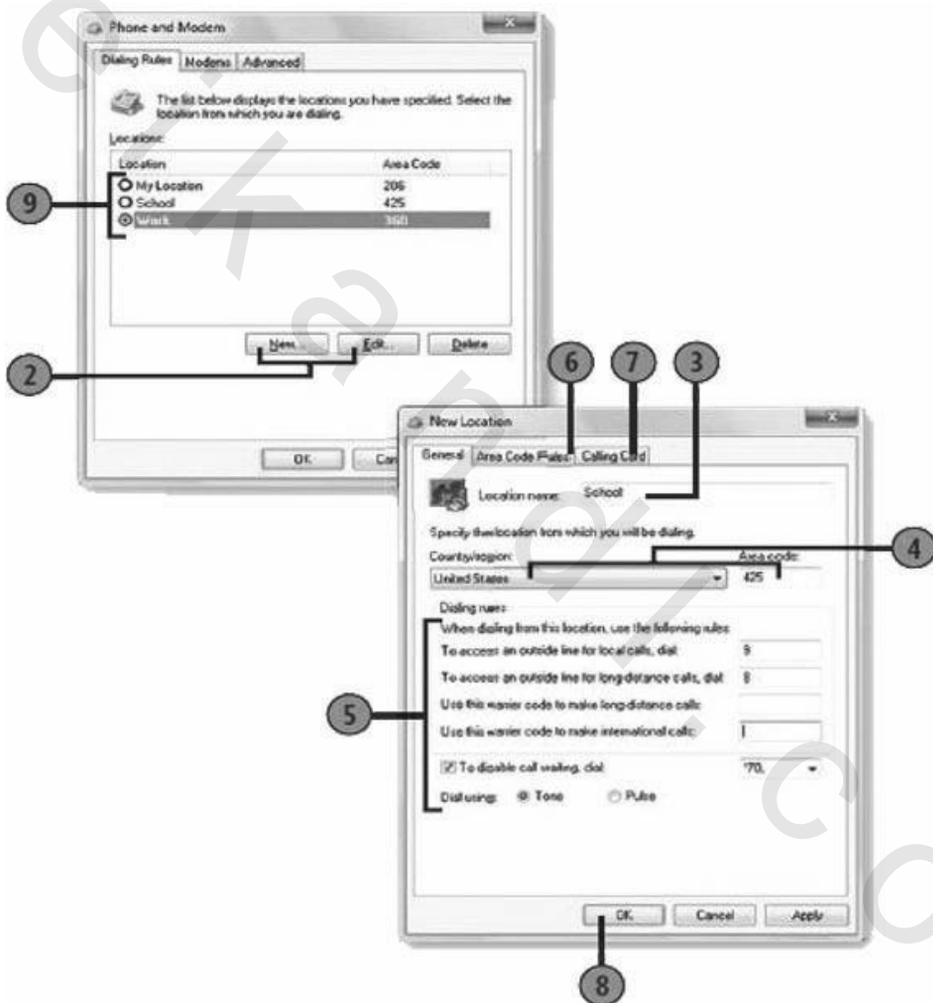
## إعداد خادم إتصال - مودم - Setting Up a Modem

▪ تعيين قواعد الإتصال :

1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **phone** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختر منها ( الهاتف والمودم **Choose Phone and Modem** ) ؛ في نافذة الحوار المعلومات **Information** الذي يظهر أمامك : قم بإستكمال المعلومات في هذا الموقع **Complete the information the Location** ؛ ثم أنقر فوق موافق **Ok**.
2. في نافذة الهاتف والمودم أمامك : أنقر فوق ( جديد **New** ) لإنشاء قواعد الطلب - الإتصال - للموقع الجديد ؛ أو حدد موقع **Select a Location** ؛ ثم أنقر فوق إعداد **Edit** لتعديل قائمة قواعد الطلب - الإتصال .
3. في علامة التبويب عام **General Tab** : سواء في نافذة الموقع الجديد **New Location** أو مربع حوار إعداد **Edit** - أكتب إسما للموقع **Type a Name Location** .
4. إختر البلد والمنطقة **Select Country and Region** ؛ ثم أدخل رمز - الكود - لهذا الموقع **Enter the Area Code to Location** .
5. أدخل أي معلومات **Enter whatever information** تحتاجها لإجراء المكالمات .
6. في علامة التبويب قواعد رمز المنطقة **Area Code Rules Tab** ؛ لإنشاء أي قواعد للتعامل مع الحالات المخصصة للدعوة داخل رمز **Code** المنطقة المعينة .
7. في علامة التبويب بطاقة الإتصال **Calling Card Tab** ؛ حدد بطاقة الدعوة **Select a Calling Card** ؛ وأدخل أية معلومات **Enter Any Information** مطلوبة إذا كنت تريد إستخدام بطاقة الدعوة لإجراء المكالمات .

8. انقر فوق موافق Ok .

9. حدد الموقع Select a Location الذي تريد استخدامه ؛ ثم انقر فوق ( موافق Ok ) .



## إعداد مشاركة إتصال إنترنت

### ▪ مشاركة إتصال : Setting Up Internet Connection Sharing

1. انقر على أيقونة الشبكة **Network icon** في المنطقة الموجبة - جهة اليمين - من شريط المهام **Task bar** ؛ ثم انقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** فوق شبكة الإتصال **Network Connection** الذي تريد مشاركته **To Sharing** فتظهر لك قائمة مختصرة : إختتر منها خصائص **Properties** لفتح مربع حوار خصائص الإنترنت أمامك .
2. في علامة التبويب مشاركة **Sharing Tab** ؛ حدد خانة الإختيار هذه لمشاركة الإتصال . **Select this check box to Share you Connection** .
3. إذا كان هناك أكثر من طريقة واحدة لأجهزة الكمبيوتر الأخرى فيمكن الإتصال بجهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ حدد الإتصال **Select the Connection** الذي تريد إستخدامه منهم
4. حدد خانة الإختيار هذه **Select this check box** إذا كنت تريد في إنشاء الإتصال الهاتفي الذي تريده ؛ إذا كان أحد **One** شخص ما غير موجود مسبقا سارع بالوصول إلى الإنترنت .
5. حدد خانة الإختيار هذه **Select this check box** إذا كنت تريد السماح لأشخاص أخرى **Allow Other People** بالتحكم أو التعديل في الإتصال . **Control or Modify Connection** .
6. انقر فوق ( موافق ) **Ok** .



لاحظ :

إذا لم يتم ظهور الإتصال الذي ترغب في مشاركته أي غير متاج في نافذة إتصالات الشبكة  
**Network Connection** ؛ افتح لوحة التحكم **Control Panel** ؛ ثم  
أكتب في مربع البحث في أعلى النافذة أمامك : **إتصالات شبكة الإتصال**  
**Connections Network Connect** ؛ ثم أنقر فوق عرض إتصالات الشبكة  
**View Connections Network** وفي النافذة التي تظهر أمامك أنقر بزر الماوس الأيمن  
**Right – Click** فوق الإتصال الذي تريده فتظهر لك قائمة مختصرة إختار منها خصائص  
**Properties** ؛ ولاحظ مع ذلك لا يمكن مشاركة كافة إتصالات الشبكة  
**. Nothing Share all Connections Network**

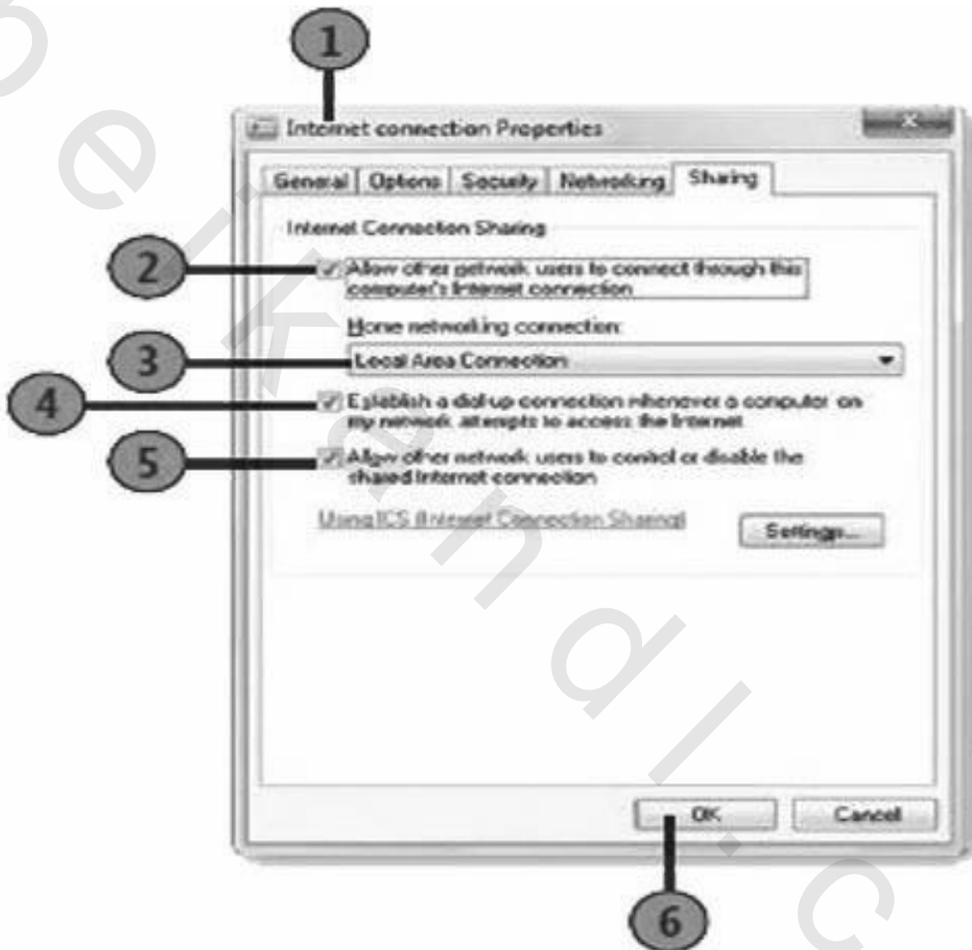


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## إعداد النسخ الاحتياطي

### ■ إعداد النسخ الاحتياطي : Setting Up Windows Backup

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **back** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها ( النسخ الاحتياطي والإستعادة **Choose Backup and Restore** لفتحها أمامك ؛ ثم انقر فوق ( إعداد النسخ الاحتياطي **Click Set Up Backup** ) لبدء معالجة إعداد النسخ الاحتياطي .
2. حدد جهاز التخزين **Select the Storage Device** الذي تريد إستخدامه ؛ ثم انقر فوق ( التالي **Next** ) .
3. حدد ما إذا كنت تريد أن يقوم النظام ويندوز بإستخدام الوضع الإفتراضي من المكتبات والمجلدات وصورة النظام

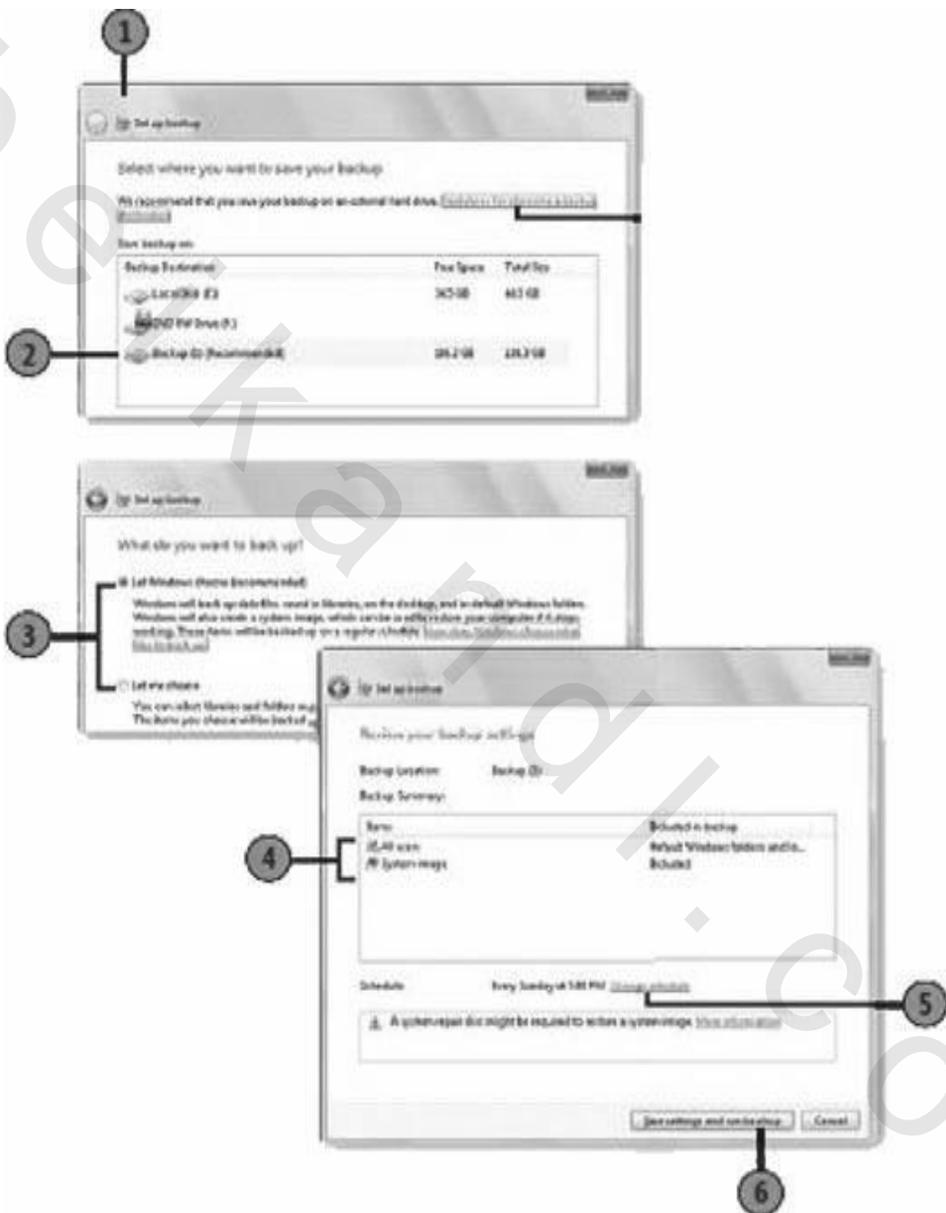
### Specify Whether you want Windows to use the Default Libraries and Folder and a System Image

أو خيار ما إذا كنت ترغب في تحديد ما سيكون إحتياطيا

- ما سيكون إحتياطيا **Backed up** : حدد العناصر **Select items** ؛ ثم انقر فوق ( التالي **Next** ) .
4. قم بمراجعة البنود لما سيكون إحتياطيا **Review the items to be Backed up** ؛ وإذا كنت تريد تغيير أي من هذه العناصر ؛ انقر فوق زر العودة **Back button** ؛ وكرر الخطوة رقم ( 3 ) .
5. اضغط فوق تغيير الجدول **Click Change Schedule** إذا كنت ترغب في تغيير مالم يتم تشغيل النسخ الاحتياطي تلقائيا **Backup Run Automatically** ؛ وعدد المرات

**How Frequently** التي تريد تشغيله ؛ وفي أي وقت **and at What Time**  
كنت تريد تشغيله .

6. انقر فوق ( **حفظ الإعدادات وتشغيل النسخ الاحتياطي**  
**Click Save Settings and Run Backup** ) لتشغيل عملية النسخ الاحتياطي  
للملفات .



## إعداد أساسيات برامج Windows Live

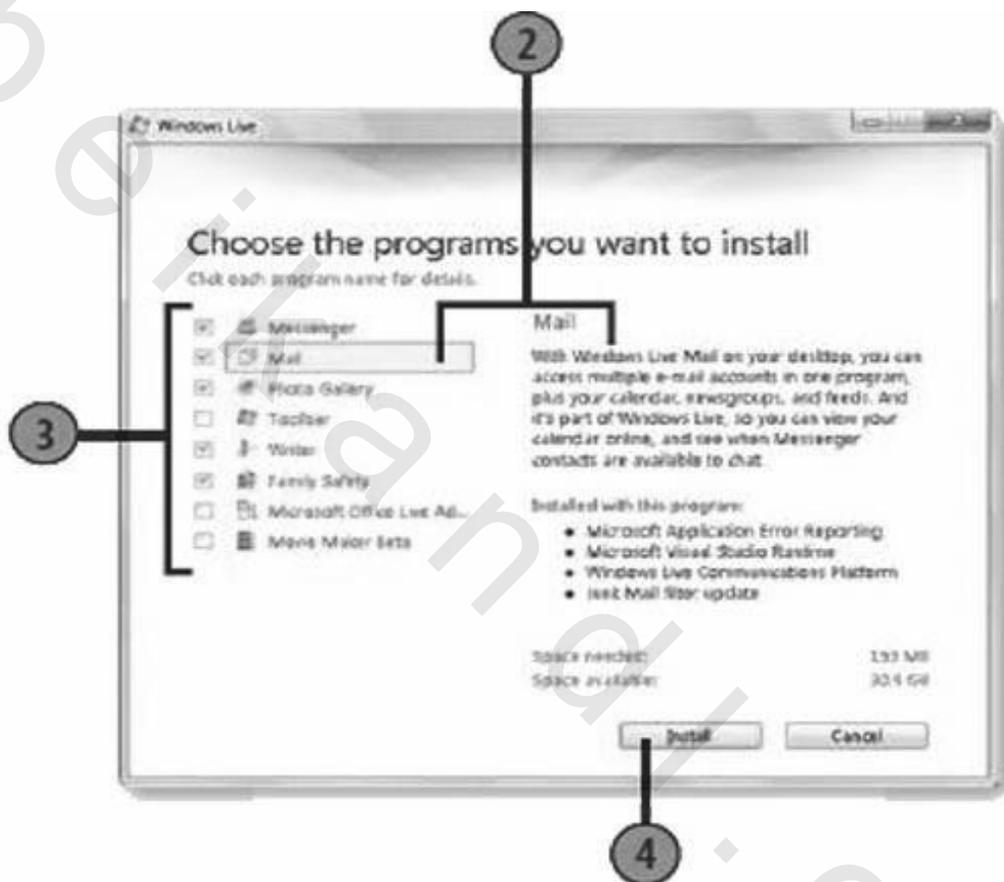
■ إعداد ويندوز لايف :

1. استخدم مستعرض الويب **Web Browser** المتاح لديك على جهاز الكمبيوتر الخاص بك للذهاب إلى العنوان الإلكتروني <http://download.live.com> على صفحة شبكة الإنترنت ثم قم بقراءة عن المنتجات **Read about the Products** ؛ ثم انقر فوق تحميل **Click Download** ؛ ثم إتبع التعليمات **Follow the instructions** لبدء التحميل .
2. في نافذة **Windows Live** التي تظهر ؛ انقر فوق البرنامج **a Programs** ؛ ثم قم بقراءة الوصف لطريقة استخدامه **Read the Description how to use** .
3. حدد خانة الاختيار **Select check box** للبرامج التي تريد تثبيتها **Program install** ؛ أو امسح **Clear** خانة الاختيار عن البرامج التي تريد تثبيتها الآن .
4. انقر فوق تثبيت **Click Install** وانتظر قليلا ليتم تحميل وتثبيت البرامج المحددة مسبقا



لاحظ :

إن تحميل وتثبيت أساسيات **Windows Live** يمكن أن يستغرق وقتا طويلا لأن البرامج كبيرة الحجم ؛ لذلك قد ترغب فقط في تحميل البرامج التي تحتاجها الآن ؛ ويمكنك تحميل البرامج الإضافية في وقت لاحق ؛ أيضا من المهم أن تعلم أن معرف **Live** هو إسم تسجيل الدخول **Name Log in** وكلمة المرور **Password** ل **Hotmail** ؛ **MSN** أجهزة إكس بوكس لايف ؛ وإذا لم يكن لديك **Live ID** وتريد الحصول على معرف لايف مجانا ؛ قم بالضغط على زر تسجيل الدخول **Sign in button** على صفحة الويب **Windows Live** .



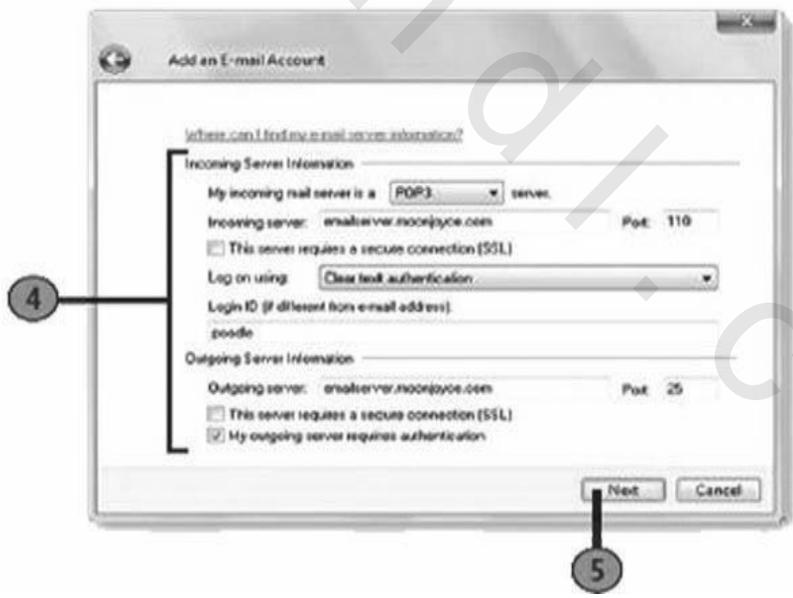
## إعداد إيميل ويندوز لايف

- إعداد حساب البريد الإلكتروني الخاص بك **Windows Live** :
- 1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **mail** فتظهر لك نتائج البحث ؛ اختر منها ( ويندوز لايف ميل **Windows Live Mail** ) ؛ لاحظ أولاً عليك تثبيت برنامج **Windows Live Mail** على جهاز الكمبيوتر الخاص بك حتى يتم عرض نافذة إنشاء حساب البريد الإلكتروني .
- 2. أدخل عنوان البريد الإلكتروني **Enter e- mail address** وكلمة المرور **Password** والإسم **Name** الذي تريده ليتم عرضها للحساب .
- 3. انقر فوق ( التالي **Next** ) وانتظر قليلاً حتى ينتهي **Live Mail** من إكمال الإتصال **Complete the Connection** ؛ ثم انقر فوق إنهاء **Finish** .
- 4. إذا كان **Live Mail** غير قادر على إتمام الإتصال ؛ فقم بتوفير المعلومات وتوفير بروتوكول ومعلومات الخادم **Server Information** للحساب .
- 5. انقر فوق ( التالي **Next** ) ؛ ثم انقر فوق ( إنهاء **Finish** ) .



لاحظ :

- إن بروتوكول POP3 ( Post Office Protocol 3 ) هو بروتوكول رسمي آخر .
- إن بروتوكول IMAP ( Internet Message Access Protocol ) هو بروتوكول الوصول إلى الرسائل عبر الإنترنت .
- إن بروتوكول HTTP ( Hyper Text Transfer Protocol ) هو بروتوكول نقل النص التشعبي .
- إن بروتوكول NNTP ( Network News Transfer Protocol ) هو بروتوكول نقل أخبار الشبكة .
- قم بتجميع كل ما يخص معلومات حسابك من المعرف ISP قبل البدء بإعداد حساب البريد الإلكتروني الخاص بك .



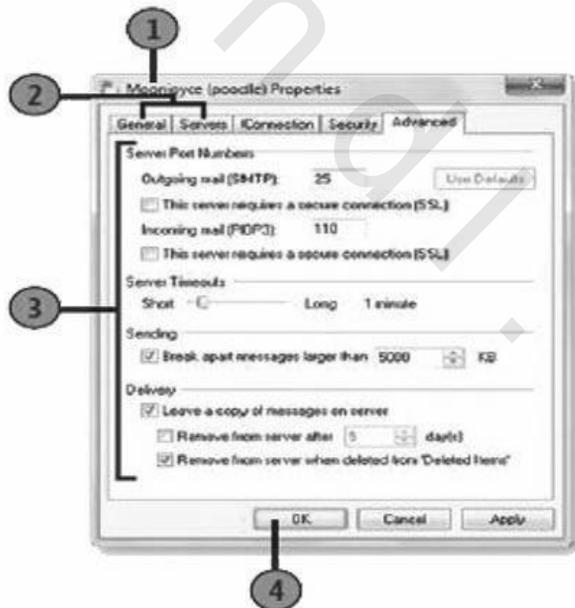
## إضافة حساب

### ■ إضافة حساب : Add an Account

1. انقر فوق ( بريد Mail ) لتحديده .
2. انقر فوق ( إضافة حساب البريد الإلكتروني Click Add E- Mail Account ) .
3. أكمل المعلومات Complete the Information في نافذة معالج حساب البريد الإلكتروني .

### ■ تعديل إعدادات حساب : Modify Account Settings

1. من القائمة أدوات Tools Menu : اختر حسابات Accounts ؛ ومن مربع الحوار أمامك - حدد الحساب Select account الذي تريد تعديل الإعدادات به ؛ ثم انقر فوق ( خصائص Properties ) .
2. في علامة التبويب عام General Tab وعلامات التبويب خوادم Server Tabs قم بعمل التغييرات التي تريد على معلومات اسم الحساب Account Name ؛ وتسجيل الدخول Logon .
3. في علامة التبويب خيارات متقدمة Advanced Tab ؛ حدد أي من التكوينات Configurations التي تريد عمل التغييرات عليها .
4. انقر فوق ( موافق Ok ) .



## إعداد إرسال الفاكس

### ■ إعداد الفاكس : Setting Up for Faxing

1. أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : fax فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها ( فاكس ويندوز والمسح الضوئي Windows Fax and Scan ) لتشغيله أمامك ؛ ثم أنقر فوق الفاكس Fax للتبديل إلى عرض نافذة Fax فقط .
2. من قائمة أدوات Tools Menu : إختار إعدادات الفاكس Fax Settings لفتحها أمامك .
3. في علامة التبويب عام General Tab ؛ حدد خانة الإختيار هذه Select checkbox لتكون قادرا على إرسال رسائل الفاكس .  
To be able to Send Faxes
4. حدد خيار ماإذا كنت ترغب في تلقي رسالة فاكس Specify whether you want to receive a fax ؛ والأمر كيف تريد أن يكون الرد على المكالمة How you want to answer call .
5. أنقر فوق تعديل TSID and CSID للفاكس والأسماء المحددة بعلاقة موجبة إذا لزم الأمر  
click to Modify the TSID and CSID Fax  
identification names ؛ أو أن يكون الفاكس نسخة مطبوعة تلقائيا Fax Printed Automatically ؛ أو حفظ نسخة من الفاكس إلى مختلف المواقع .  
Save a Copy of the Fax to a Different Location
6. في علامة التبويب تتبع Tracking Tab ؛ قم بتحديد أي من الكاتيونات Specify Which Notifications التي تريد عرضها وذلك عند إستلام الفاكس تظهر هذه الكاتيونات المحددة أيضا .

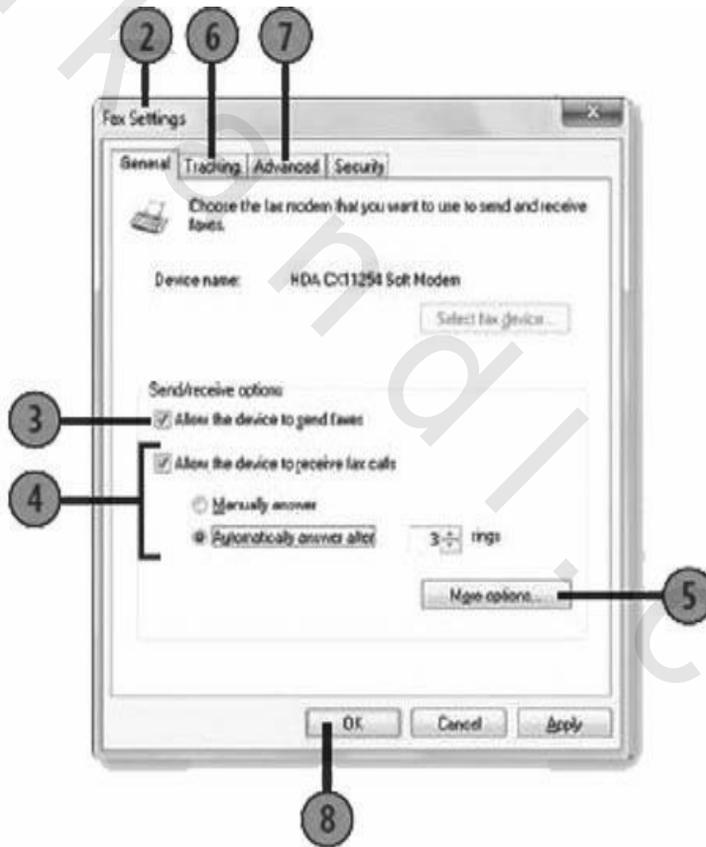
7. في علامة التبويب خيارات متقدمة **Advanced Tab** ؛ حدد المكان الذي تريد حفظ الفاكسات المرسله فيه كأرشيف للمعلومات

### Specify the Location Where you want Sent

**Faxes to be archived** ؛ وكيف تريد معاودة الإتصال

**Redial the Connection** إذا كان الإتصال لم يتم فعلا

8. انقر فوق ( موافق **Ok** ) .



## تخصيص مظهر الفاكس

▪ إضفاء الطابع الشخصي على الفاكس : **Personalize the Fax**

Choose

1. من القائمة أدوات **Tools Menu** ؛ اختر معلومات المرسل **Sender Information** لفتحها أمامك .

2. قم بإستكمال المعلومات **Complete the Information** التي تريد إدراجها تلقائيا في الفاكس .

3. أنقر فوق ( موافق **Ok** ) .

4. من القائمة أدوات **Tools Menu** : اختر صفحات الغلاف

**Choose Cover Pages** ؛ ثم أنقر فوق جديد **New** لبدء الفاكس بإعداد غلاف الصفحة **Cover Page Editor** .

5. إستخدم القائمة إدراج **Insert Menu** لإدراج الملفات تلقائيا إستنادا إلى المعلومات الخاصة بالمرسل

. **In Automatically based on your send information**

○ إستخدم الأدوات الأخرى **Other Tools** : لتنسيق المحتويات

**Format the Content** ؛ وإضافة النص **Add Text** ؛ والعناصر الأخرى مثل - الأشكال **Shapes** .

6. أنقر فوق ( حفظ **Save** ) ؛ وإكتب إسم لغلاف الصفحة **Name** حتى يتم حفظها ؛ وبعد الإنتهاء أغلق **Close** نافذة مربع حوار إعداد غلاف الصفحة .



لاحظ :

إن الحقل هو أداة تستخدم من قبل العديد من برامج إدخال المعلومات تلقائيا ؛ وعلى صفحة الغلاف ؛ وعند إدراج عنصر من القائمة إدراج **Insert** قم بإدراج إسم الملف أو الحقل ؛ فعلى سبيل المثال عند إدراج إسم المرسل وعند إستخدام غلاف الصفحة **Cover Page** يتم إستبدال إسم الملف المرسل تلقائيا من قبل الإسم الذي أدخلته في مربع الحوار معلومات المرسل .

1

Sender Information

Enter the information that you want cover pages to display. All items are optional.

2

Fullname: Jerry Joyce  
 Fax number: 206-555-0134  
 E-mail: jjoyce1@moonjoyce.com  
 Title: \_\_\_\_\_ Company: Moon Joyce Resour  
 Office location: 1234 Department: \_\_\_\_\_  
 Home phone: 206-555-0544 Mob phone: 206-555-0118  
 Address: 345 Queen's Way  
 Everett WA 98203  
 Billing code: \_\_\_\_\_

OK Cancel

3

4

6

5

Cover Page - Fax Cover Page Editor

File Edit View Insert Format Layout Help

Moon Joyce Resources  
 FAX

Recipient Name: {Recipient's Name}

Fax #: {Recipient's Fax #}

## إعداد الطابعة

### ▪ إعداد طابعة : Setting Up a Printer

1. إذا جاءت مع الطابعة قرص تثبيت - إسطوانة تعريف - مصممة للعمل مع النظام Windows7 ؛ إتبع الإرشادات التي تأتي مع الطابعة لتشغيل تثبيت البرنامج وينبغي بعد ذلك تثبيت الطابعة بشكل صحيح .
2. إذا لم يكن لديك قرص التثبيت - إسطوانة التعريف - مرفق مع الطابعة ؛ أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم إختار ( الأجهزة والطابعات Choose Devices and Printers ) .
3. أنقر فوق إضافة طابعة Add Printer لبدء تشغيل معالج عملية إضافة الطابعة .
4. أنقر فوق إضافة طابعة محلية Click Add a Local Printer .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

عملاق الجرافيك [WWW.FaceBook.Com/Designers Team](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam)



Scan QR Code

5. في خطوة نافذة المعالج ؛ حدد أي مما يلي :

- . The Port the Printer is Attached to قسم إرفاق الطابعة
- الشركة المصنعة لنوع الطابعة
- . The Manufacture and Model of the Printer
- اسم عرض للطابعة والإسم الذي عليك التعريف به
- a Display Name for the Printer that is , the name by
- . which you will identify it
- إذا كنت ترغب في مشاركة الطابعة على الشبكة الخاصة بك
- Whether you want to share the Printer on your network
- إذا كانت الطابعة سوف تكون الطابعة الافتراضية
- . Whether the Printer will be your Default Printer
- إذا كنت ترغب في طباعة صفحة إختبار
- . Whether you want to Print a Test Page

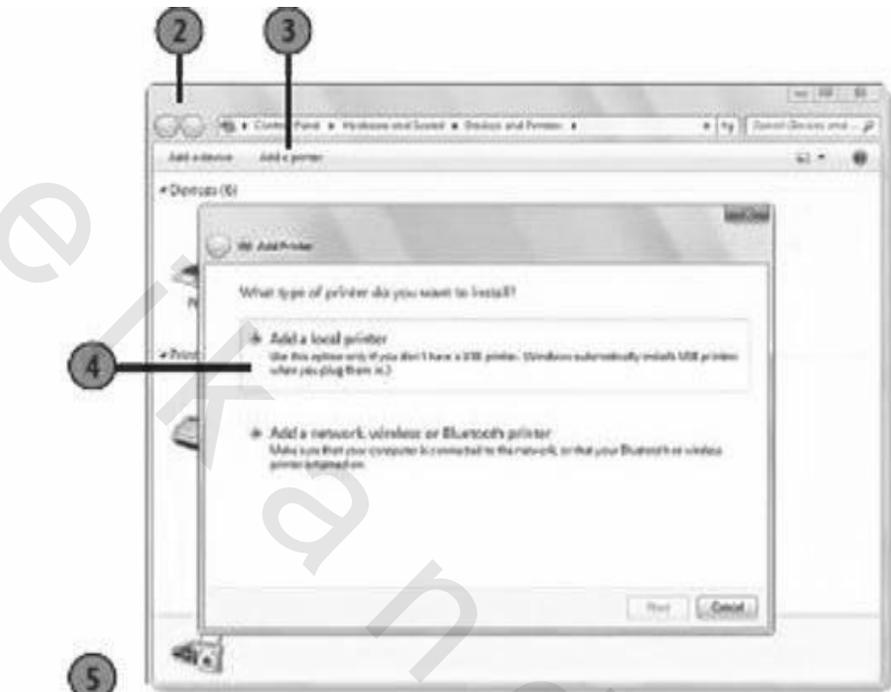


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## الإتصال إلى طابعة شبكة

### ▪ الإتصال إلى طابعة شبكة : Connect to a Network Printer

1. أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أنقر فوق ( الأجهزة والطابعات Devices and Printers ) ؛ ثم أنقر فوق ( إضافة طابعة Add a Printer ) ؛ ثم أنقر فوق ( إضافة شبكة لاسلكية أو طابعة بلوتوث

### . ( Click Add a Network , Wireless or Bluetooth Printer

2. عند البحث عن الطابعات على الشبكة كاملة ؛ أنقر فوق ( الطابعة Click a Printer ) التي تريد إستخدامها ؛ ثم أنقر فوق ( التالي Next ) وانتقل إلى الخطوة ( 5 )

### . Step 5

3. إذا لم يتم العثور على الطابعة التي تريدها ؛ أنقر هنا للإتصال يدويا

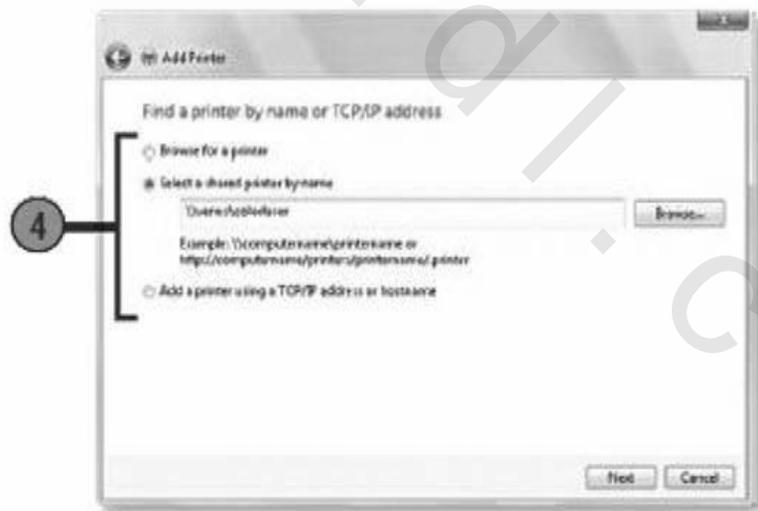
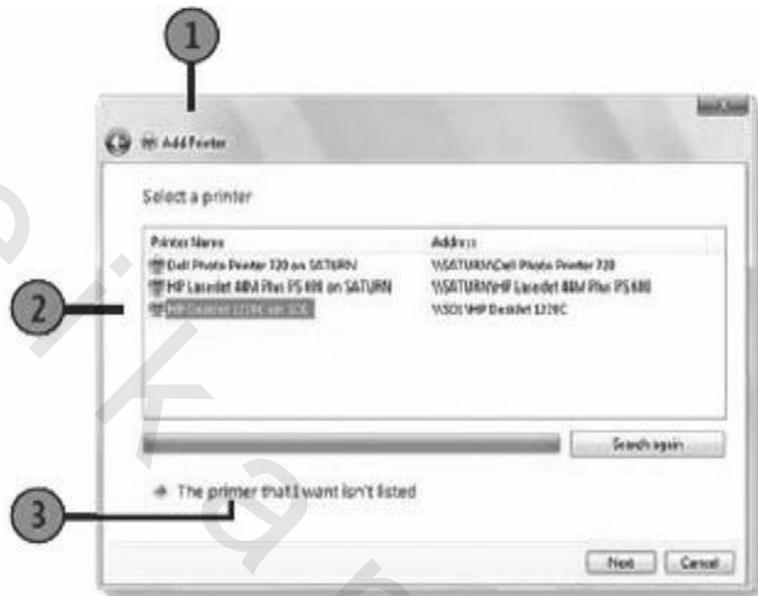
### . Click Here to Connect Manually

4. إختبر متصفح الشبكة Choose Browse Network لتحديد موقع الطابعة ؛ ثم أدخل مكان Location وإسم Name الطابعة ؛ أو الإتصال بإستخدام عنوان TCP / IP ؛ ثم أنقر فوق ( التالي Next ) .
5. عن طريق تعيين الإسم : يقوم المعالج بإكمال تعيين الطابعة ؛ ثم طباعة صفحة الإختبار .



لاحظ :

إذا تم تثبيت الطابعة الجديدة والمشاركة على جهاز الكمبيوتر الذي به مجموعة مشاركة منزلية **Home Group** خاصة بك ؛ فسوف يتم إعلام كل عضو من أعضاء المجموعة بأن الطابعة الجديدة أصبحت متوفرة ؛ ثم انقر فوق الرسالة لتثبيت برامج التشغيل الضرورية على الكمبيوتر الخاص بك كأحد أعضاء المجموعة حتى يمكنك استخدام الطابعة .



## مشاركة الطابعة عبر الشبكة

- مشاركة الطابعة **Sharing a Printer Over the Network**
- 1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ اختر منها ( الأجهزة والطابعات **Choose Devices and Printers** ) ؛ ثم انقر نقرا مزدوجا **Double - Click** فوق الطابعة ؛ ثم انقر نقرا مزدوجا فوق ( تخصيص الطابعة **Customize Printer** ) لفتح مربع الحوار خصائص أمامك
- 2. اختر خانة الإختيار هذه **Choose check box** لمشاركة الطابعة **To Share Printer**
- 3. أدخل إسما وصفيا للطابعة **Enter a Descriptive Name** بحيث يستطيع الأفراد الآخرين على الشبكة التعرف عليه .
- 4. حدد خانة الإختيار هذه **Select check box** إذا كنت تريد أن تستغرق معالجة الطباعة وقتا طويلا ؛ أو امسح **Clear** هذه الخانة لتجهيز وطباعة جميع ماتريد القيام به على جهاز الكمبيوتر الخاص بك .
- 5. اضغط على برامج التشغيل الإضافية **Click Additional Drivers** إن وجدت على جهاز الكمبيوتر المستخدم على الشبكة وله نوع مختلف من أنظمة التشغيل فإنه يحتاج إلى برنامج تشغيل الطباعة المختلفة .
- 6. قم بتغيير أي إعدادات **Any Settings** تريد في علامات التبويب العام **General Tab** والأمن **Security Tab** ؛ وعلامات التبويب خيارات متقدمة **Advanced Tabs** لإضافة المعلومات التعريفية ؛ وحدد الوقت المتاح للطابعة **Limit Time Printer is Available** ؛ أو أن تدرج صفحة فاصلة بين مهام الطباعة **or Include a Separator Page between Print Jobs** .
- 7. انقر فوق ( موافق **Ok** ) .

