

الفصل السادس عشر

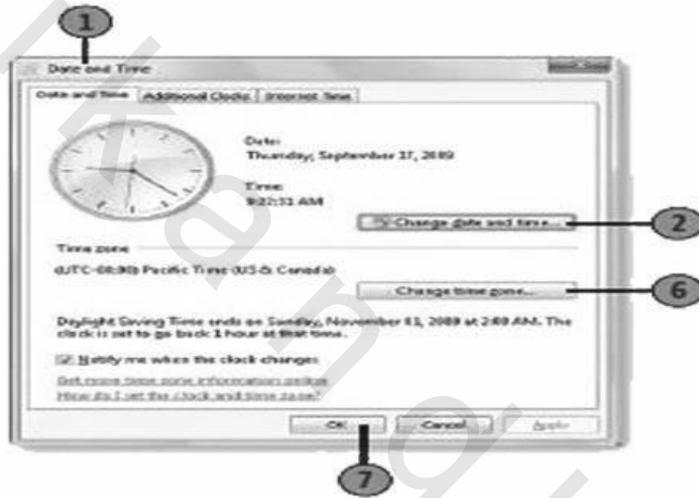
إدارة ويندوز 7 Managing Windows7

تغيير التاريخ والوقت

- تغيير التاريخ والوقت أو المنطقة الزمنية **Changing Date and Time** :
- 1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **date** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (التاريخ والوقت **Date and Time**) لفتح نافذة الحوار أمامك .
- 2. إذا كان التاريخ أو الوقت غير صحيح ؛ انقر فوق زر تغيير التاريخ والوقت **Click Change Date and Time button** ؛ وإذا لزم الأمر قم بتقديم وثائق اعتماد - تفويض - المسؤول في التحكم في حساب المستخدم .
- 3. في مربع حوار إعدادات الوقت **Date and Time Settings** أمامك ؛ استخدم السهم الأيسر أو الأيمن في الجزء العلوي من الجدول الزمني للانتقال إلى الشهر الحالي ؛ ثم انقر فوق تاريخ اليوم **Click Today Date** .
- 4. لتصحيح الوقت ؛ انقر فوق (الساعة **Click the Hour**) ؛ الدقيقة **Minute** الثواني **Second** ؛ التي تحتاج إلى تصحيح ؛ ثم قم بكتابة القيم الجديدة ؛ أو استخدم الأسهم لتمرير ضبط القيمة .
- 5. انقر فوق (موافق **Ok**) .
- 6. في مربع الحوار (التاريخ والوقت **Date and Time**) أمامك ؛ انقر فوق (تغيير المنطقة **Click Change Time Zone Settings**) وفي مربع الحوار أمامك ؛ حدد المنطقة الزمنية الجديدة **Select New Time Zone** ؛ وحدد ما إذا كنت ترغب في تعديل الساعة على التوقيت الصيفي **Specify you want the time to be Adjusted for Daylight Saving Time** ؛ ثم انقر فوق موافق **Ok** .
- 7. انقر فوق (موافق **Ok**) .

⌨️ لاحظ :

أنه يمكنك فتح نافذة إعدادات التاريخ والوقت من خلال لوحة التحكم Control Panel بطريقة أخرى للوصول إلى نافذة التاريخ والوقت **Date and Time Settings**.



تغيير العرض

■ زيادة مساحة العرض في الشاشة **Changing the Display** :

1. انقر بزر الماوس الأيمن **Right Click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** ثم إختار (**دقة الشاشة Choose Screen Resolution**) من القائمة المختصرة أمامك .

2. انقر فوق (**دقة الشاشة الحالية Click the Current Screen Resolution**) وعند ظهور مؤشر المنزلق أمامك إسحب المنزلق **Drag Slider** لتحديد حجم منطقة الشاشة

بالبكسل **Pixels** (**درجة دقة الشاشة The Degree of Screen Resolution**)

3. حدد الإتجاه **Select the Orientation** الذي تريده للعرض على الشاشة .

4. انقر فوق الزر إعدادات متقدمة **Click Advanced Settings button** ؛ لفتح

نافذة مربع حوار خصائص **Properties** أمامك ؛ فإذا كنت ترغب في تغيير عمق اللون

Color Depth ؛ أو إعدادات الألوان والإدارة

Color – Management Settings ؛ بعد الإنتهاء انقر فوق (**موافق Ok**) .

5. انقر فوق (**موافق Ok**) .

6. إذا ظهر مربع الحوار إعدادات العرض **Display Settings** على سطح المكتب أمامك

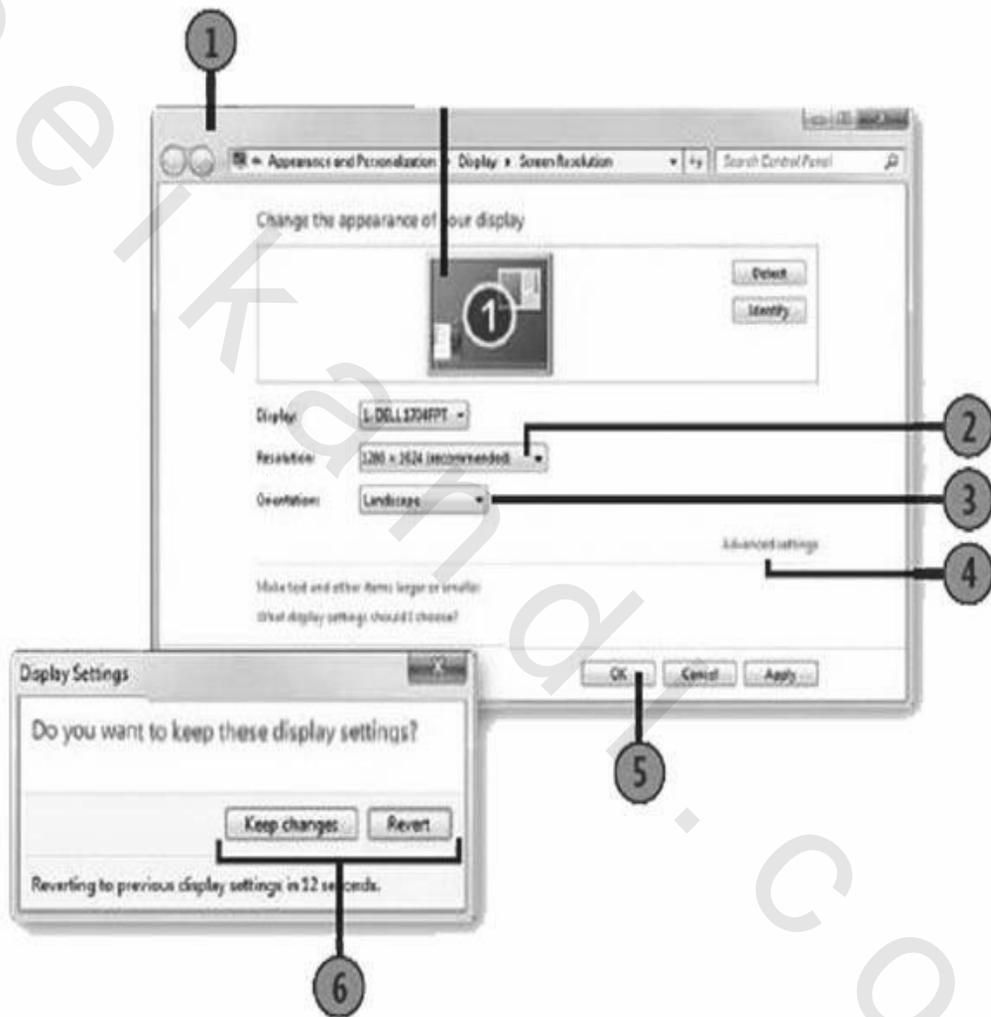
بعد التغييرات التي قمت بها ؛ انقر فوق (**الإحتفاظ بالتغييرات Click Keep Changes**)

لقبول الإعدادات الجديدة ؛ أو انقر فوق (**عودة Revert**) إذا كنت ترغب في العودة إلى

الإعدادات الأصلية **Original Settings** ؛ وإذا لم تقم بالنقر فوق **نعم Yes** في

غضون 15 ثانية ؛ فإن نظام **Windows 7** سيستعيد تلقائيا الإعدادات الأصلية

. **Original Settings**



إدارة ترتيبات ويندوز Managing Windows Arrangements

■ إيقاف ترتيبات النافذة التلقائية :

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **ease** : فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (مركز سهولة الوصول **Choose Ease of Access Center**) .
2. انقر فوق (جعل زر الماوس أسهل للإستخدام **Click the Make the Mouse Easier to Use button**) .
3. في النافذة التي أمامك ؛ حدد خانة الإختيار هذه **Select checkbox** .
4. انقر فوق (موافق **Ok**) ؛ ثم أغلق **Close** نافذة **Ease of Access Center** مركز سهولة الوصول .

لاحظ :



يمكنك الوصول إلى ميزات أيرودون استخدام الماوس عن طريق الضغط على أزرار مفاتيح **Window + السهم** .



تغيير خيارات البحث

▪ تعيين خيارات البحث : Changing Search Options

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : Windows فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (مستكشف ويندوز Windows Explorer) ؛ ثم انقر فوق (تنظيم Organize) ؛ ثم إختار (مجلد وخيارات البحث Choose Folder and Search Options) من القائمة المنسدلة أمامك .

2. في علامة التبويب بحث Search Tab ؛ حدد ما إذا كنت ترغب في البحث عن أسماء الملفات في كل مكان أو محتويات الملف فقط في مواقع الفهرسة

Specify Whether you want to Search File

Names Everywhere and file contents only in indexed Locations

أو ما إذا كنت تريد البحث عن أسماء ومحتويات الملف في كل مكان

To Search file names and file contents every

. where

3. حدد خانات الإختيار للخيارات التي تريد إستخدامها ؛ أو إمسح خانات الإختيار للخيارات التي لا تريد .

4. حدد ما إذا كنت تريد بحث عن الدلائل التي تحتوي ملفات النظام

Specify whether you want to search directories that

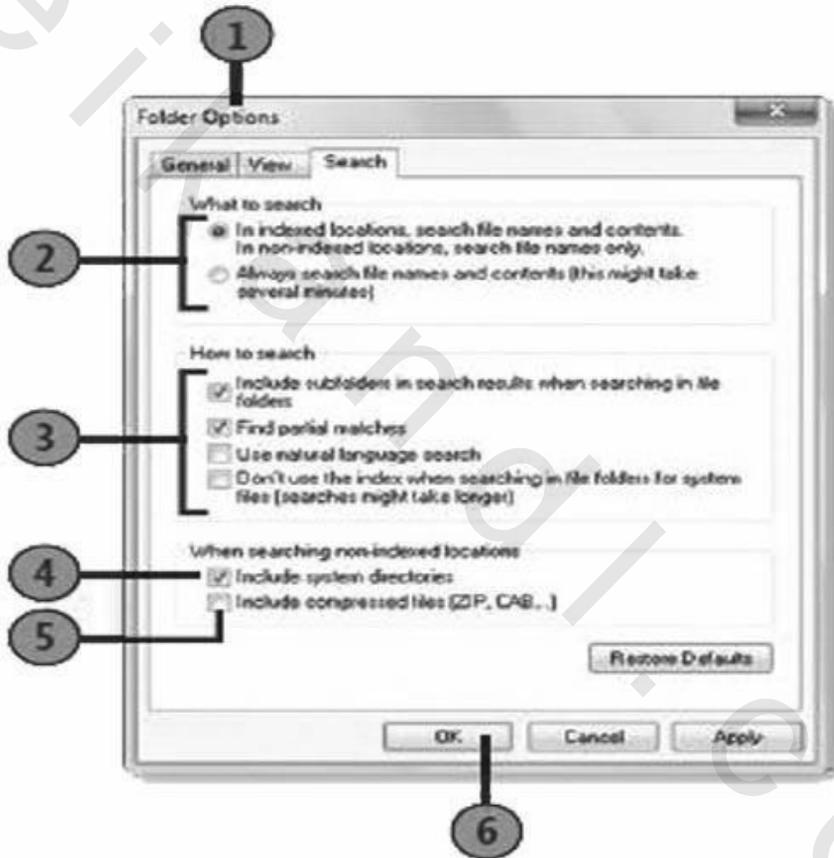
. contain system files

5. حدد ما إذا كنت تريد البحث عن محتويات ملف مضغوط

Specify whether you want to search the contents of

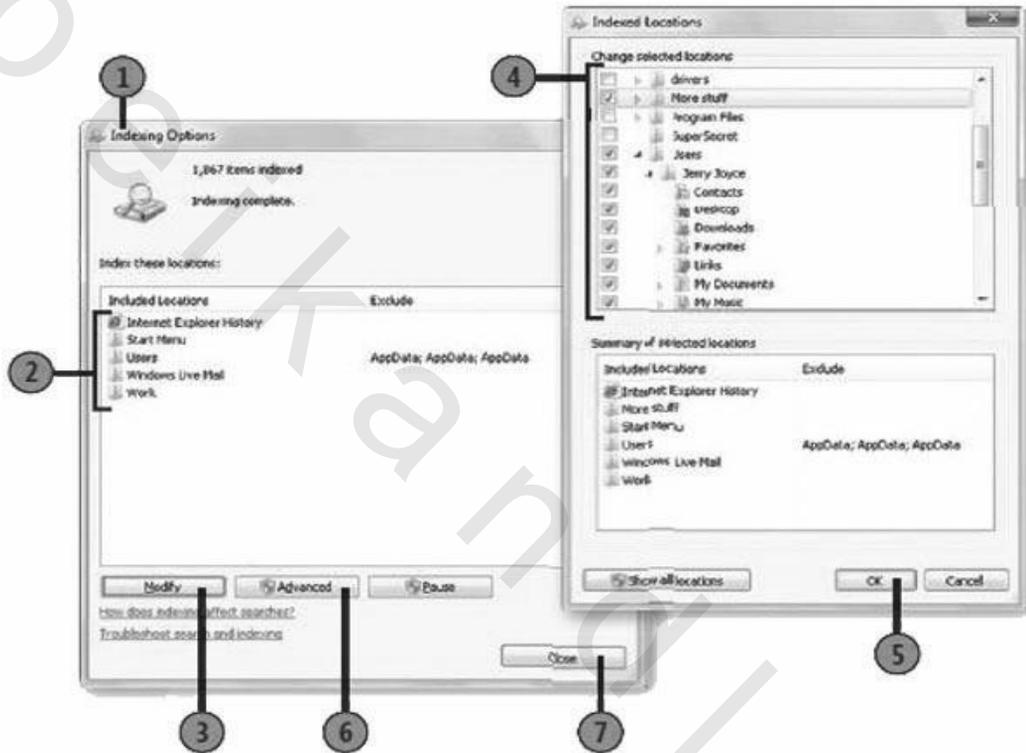
. compressed files

6. انقر فوق (موافق Ok) .



تغيير خيارات الفهرسة

- تعيين خيارات الفهرسة الخاصة بك **Changing Indexing Options** :
 - 1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **index** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (خيارات الفهرسة **Indexing Options**) لفتحها أمامك .
 - 2. لاحظ العناصر التي يتم فهرستها حاليا .
 - 3. أنقر فوق (تعديل **Click Modify**) .
 - 4. في نافذة مربع الحوار المواقع الإلكترونية **Indexed Locations** ؛ حدد خانات الإختيار للمواقع التي تريد إضافتها ؛ وإلغاء - مسح - خانات الإختيار للعناصر التي لا تريد تضمينها - إضافتها .
 - 5. أنقر فوق (موافق **Ok**) .
 - 6. أنقر فوق (خيارات متقدمة **Advanced**) ؛ وفي مربع الحوار الذي يظهر : حدد - أم - لا - لمؤشر ملف مشفر أو ملف نوع مخصص
- Specify whether or not to index encrypted files or files of a specific type** ؛ وكيف تريد أن تكون الكلمات مع علامات التشكيل ليتم فهرستها **Words with diacritical mark to be indexed** ؛ بعد الإنتهاء :
- أنقر فوق (موافق **Ok**) .
 - 7. أنقر فوق (إغلاق **Close**) .

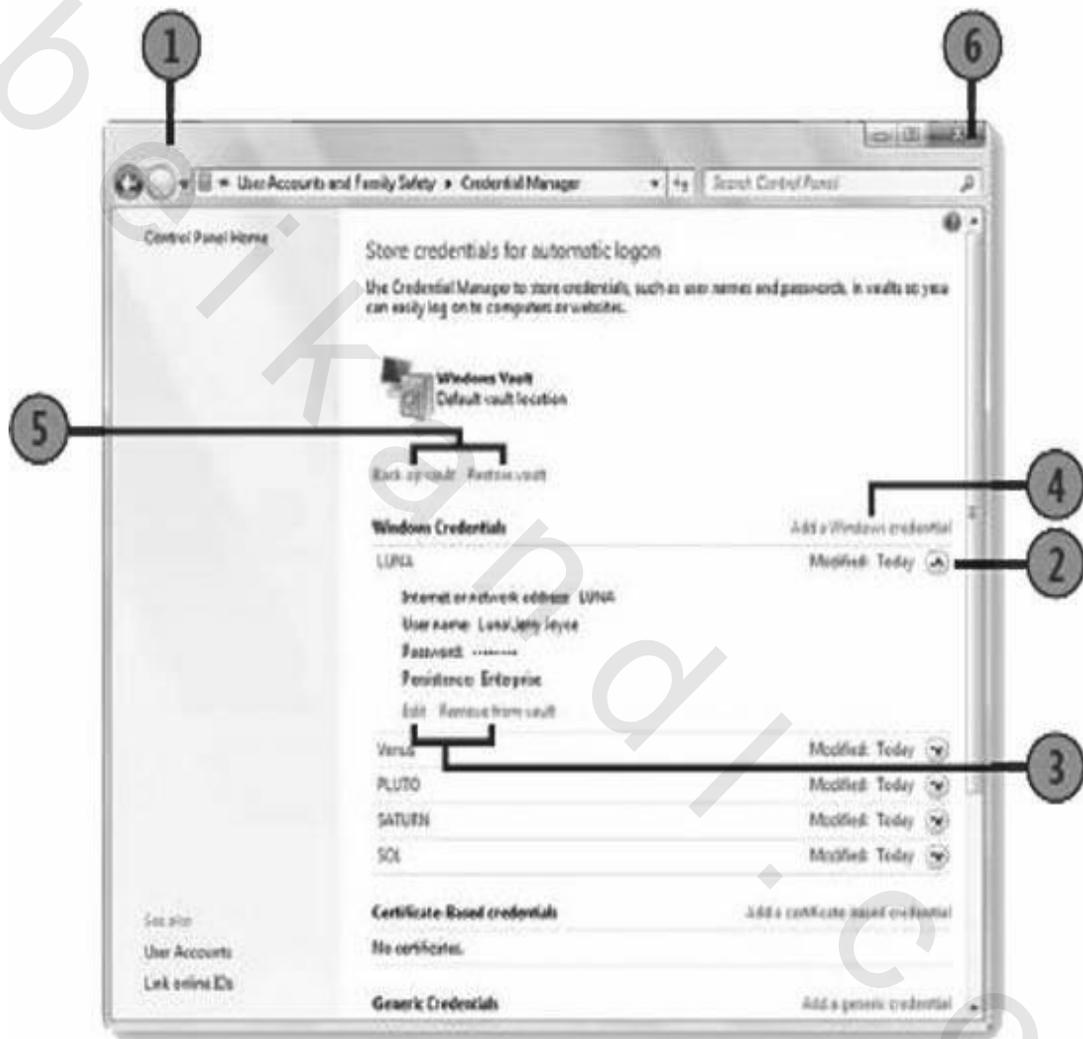


إدارة بيانات الاعتماد الخاصة بك

: **Managing your Credentials**

■ إدارة بيانات التفويض

1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **cred** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (إدارة الإعتمادات **Choose Credential Manager**)
2. لعرض الإعتماد ؛ أنقر فوق (السهم لأسفل **Down Arrow**) بجانب الإعتماد ومراجعة المعلومات **Credential and review information** .
3. أنقر فوق (إعداد **Edit**) إذا كنت تريد تعديل الإعتماد ؛ أو أنقر فوق (إزالة **Remove**) لحذف الإعتماد من مقره .
4. لإضافة بيانات الإعتماد ؛ أنقر هنا **Click here** ؛ وأنقر فوق (نوع الإعتماد **Click the Type of Credential**) الذي تريد ؛ ثم قم بإستكمال المعلومات **Complete the information** ؛ ثم أنقر فوق (موافق **Ok**)
5. لحماية بيانات الإعتماد الخاصة بك ؛ أنقر فوق (مقر النسخ الاحتياطي **Click Back up Vault**) ويقوم المعالج من خلال أسماء المستخدمين **Users Name** وكلمات المرور **Password** بإنشاء نسخة إحتياطية آمنة من أوراق الإعتماد ؛ ثم أنقر فوق (إستعادة مقر **Click Restore Vault**) لإستخدام ملف النسخ الاحتياطي إذا كنت بحاجة لإستعادة وثائق التفويض المفقودة .
6. بعد الإنتهاء ؛ أغلق **Close** نافذة إدارة الإعتمادات **Credential Manager** .



إضافة أو حذف حسابات المستخدمين Adding or Deleting User Accounts

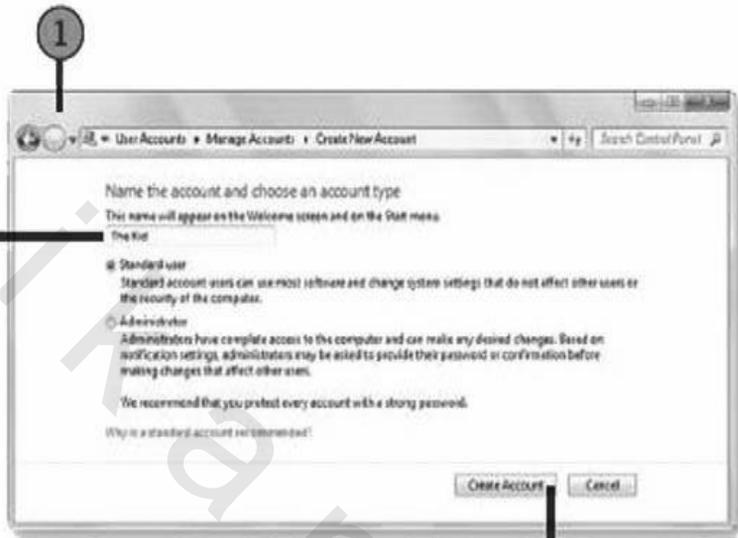
■ إضافة حساب قياسي Standard Account :

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم إختار (لوحة التحكم Control Panel) ؛ وإختار حسابات المستخدمين والأسرة لفئة السلامة User Accounts and Family Safety Category في نافذة إدارة الحسابات التي تظهر أمامك انقر فوق (إضافة أو إزالة حسابات المستخدمين Click Add or Remove User Accounts) ؛ ثم انقر فوق (إنشاء حساب جديد Click Create a New Account).
2. أكتب إسما للحساب Name for Account .
3. من خيار مستخدم القياسي المحدد Standard User Options Selected ؛ انقر فوق (إنشاء الحساب Click Create Account) .
4. في النافذة الظاهرة أمامك ؛ انقر فوق (الحساب الجديد Click the New Account وفي نافذة تغيير الحساب قم بتغيير الإسم والصورة Change Name and Picture ؛ وأضف كلمة السر Add a Password ؛ أو إعداد المراقبة الأبوية للحساب . Set up Parental Controls for Account .
5. بعد الإنتهاء ؛ أغلق Close نافذة تغيير الحسابات .

لاحظ :



إذا كنت لاترى فئة حسابات المستخدمين وأمان العائلة في لوحة التحكم Control Panel ؛ إختار الفئة Category من عرض القائمة المنسدلة .



حذف الحساب

▪ حذف الحساب Delete an Account :

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم اختر (لوحة التحكم Control Panel) ؛ ثم اختر (قسم السلامة في حسابات المستخدمين والأسرة User Accounts and Family Safety Section)
ثم انقر فوق (إضافة أو إزالة حسابات المستخدمين Click Add or Remove User Accounts) ؛ وفي النافذة التي تظهر أمامك انقر فوق الحساب الذي تريد حذفه Click the Account you want to delete لفتح نافذة الحساب أمامك .
2. انقر فوق (حذف الحساب Click Delete the Account) .
3. في نافذة الحذف التي تظهر نفذ أي من الآتي : انقر فوق (حذف كافة الملفات Click Delete Files) ؛ أو انقر فوق (الإحتفاظ بالملفات Click Keep Files) إذا كنت تريد الإحتفاظ بها في مجلد على سطح المكتب .
4. انقر فوق (حذف الحساب Delete Account) لحذف الحساب بشكل دائم .



إنشاء رابط أونلاين Creating a Linked On Line

▪ معرفات IDs الرابط :

1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم انقر فوق (صورة حسابك **Click Account Picture**) ؛ في نافذة الحساب التي تظهر أمامك أنقر فوق (إرتباط معرفات على الإنترنت **Click Link on line IDs**) لفتحها أمامك .
2. أولا عليك القيام بالآتي : أنقر فوق إضافة موفر معرف على الإنترنت **Click Add an on line ID Provider** ؛ ثم حدد معرف على الإنترنت **Select the online ID provider** على أن يكون لديك حساب حقيقي من قبل ؛ ثم إتبع التعليمات **Follow instructions** لتحميل وتنصيب أي البرامج المطلوبة .
3. أنقر فوق (رابط معرف على الإنترنت **Click Link online ID**) ؛ وقم بتسجيل الدخول باستخدام الإسم **Name** وكلمة السر **Password** عندما يطلب منك ذلك .



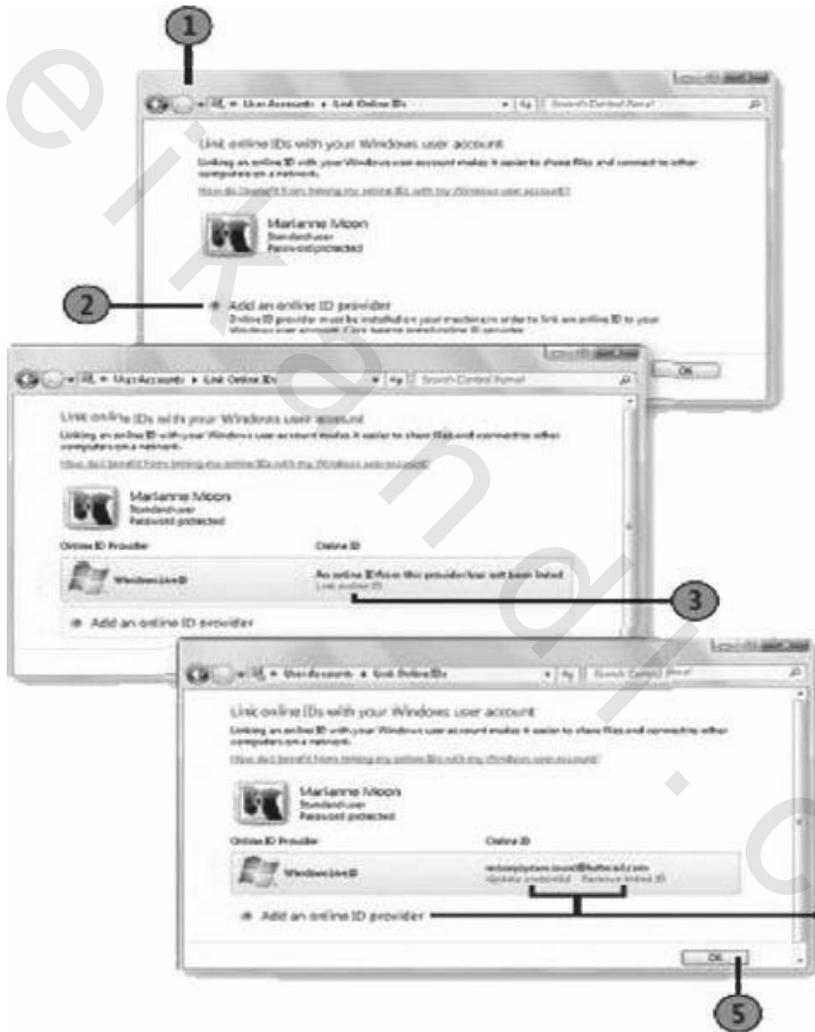
✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :
WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam عملاق الجرافيك



Scan QR Code

4. إذا كان قد تم ربط بالفعل معرف على الإنترنت لحساب وتريد إما استخدام هوية مختلفة أو تعديل قائمة المعرف ؛ أنقر فوق أي مما يلي :
- تحديث الإعتقاد **Update Credential** : ويعتمد على تحديث كلمة المرور بحيث تتطابق مع كلمة مرور وإسم المستخدم الخاص بك على الإنترنت .
 - إزالة رابط المعرف **Rename Linked ID** : فإذا كنت تريد استخدام حساب مختلف من نفس رابط المعرف على الإنترنت فعليك تأكيد **Confirmed** على حذف رابط المعرف ؛ ثم أنقر فوق (رابط معرف على الإنترنت **Link online ID**) لإدخال الإسم **Name** وكلمة المرور **Password** مختلفتان على شبكة الإنترنت
 - إضافة موفر معرف على الإنترنت **Add an online ID provider** : للإستخدام بأشكال مختلفة على شبكة الإنترنت .
 - مزود الهوية **ID provider** : سوف تحتاج إلى تحميل وتثبيت أي البرامج المطلوبة لإستخدام موفر معرف على الإنترنت .

5. انقر فوق (موافق Ok) ؛ ثم أغلق Close نافذة حسابات المستخدمين User Accounts .



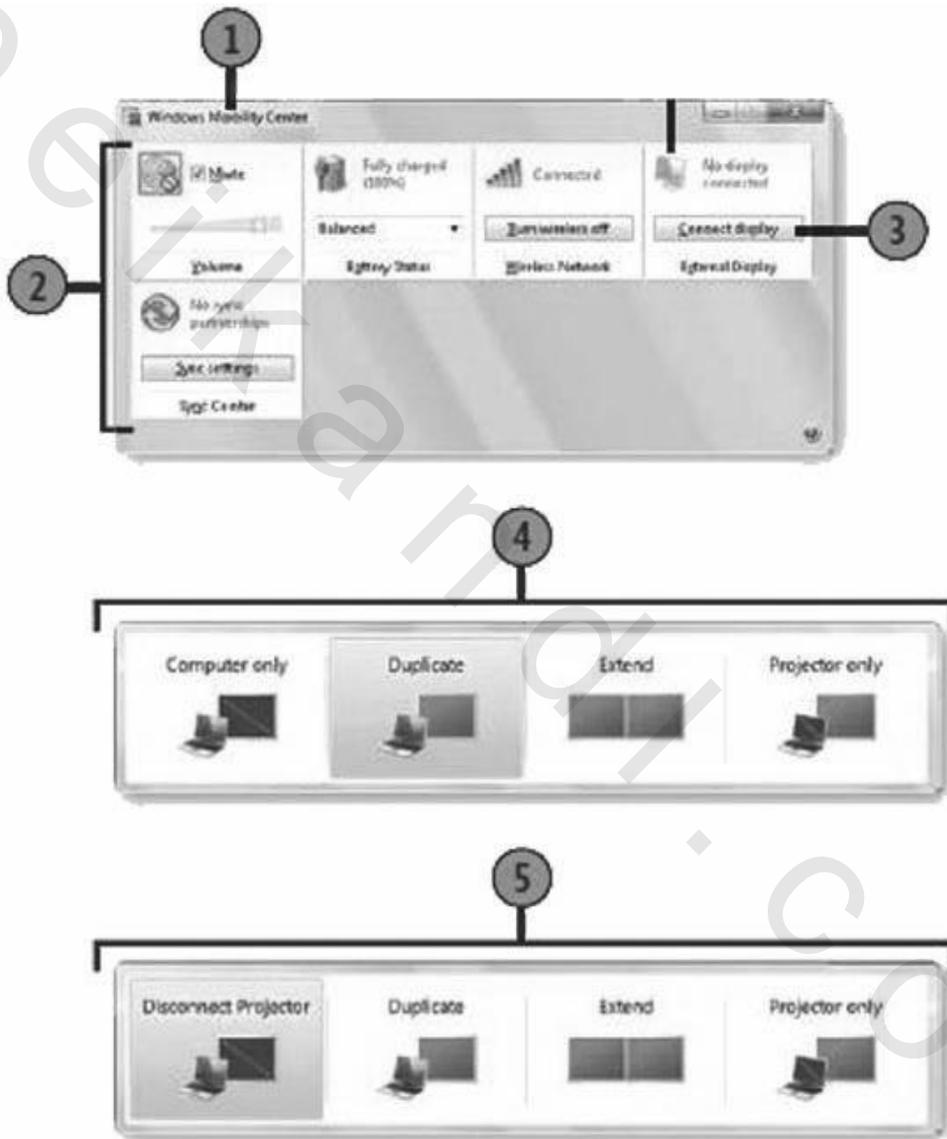
إدارة إعدادات السفر

- التحكم في إعدادات السفر **Managing Travel Settings** :
 1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **mob** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختبر منها (مركز التنقل ويندوز **Windows Mobility Center**) .
 2. قم بملاحظة وضع النظام الخاص بك **Note the Status of your System** ؛ ثم قم بتعديل أي من الإعدادات إذا لزم الأمر .
 3. إذا كنت متصلا بشاشة خارجية أو جهاز عرض **To an External Monitor or Projector** ؛ انقر فوق (إتصال العرض **Click Connect Display**) .
 4. انقر فوق الطريقة التي تريد إستخدام بها شاشة العرض الخارجية .
 5. لتعديل طريقة إستخدام الشاشة الخارجية ؛ إضغط أزرار مفاتيح (**P + Windows**) من لوحة المفاتيح لعرض الإتصال في النافذة العارضة مرة أخرى ؛ ثم انقر فوق (العرض **Click the Display** الذي تريده .

لاحظ :



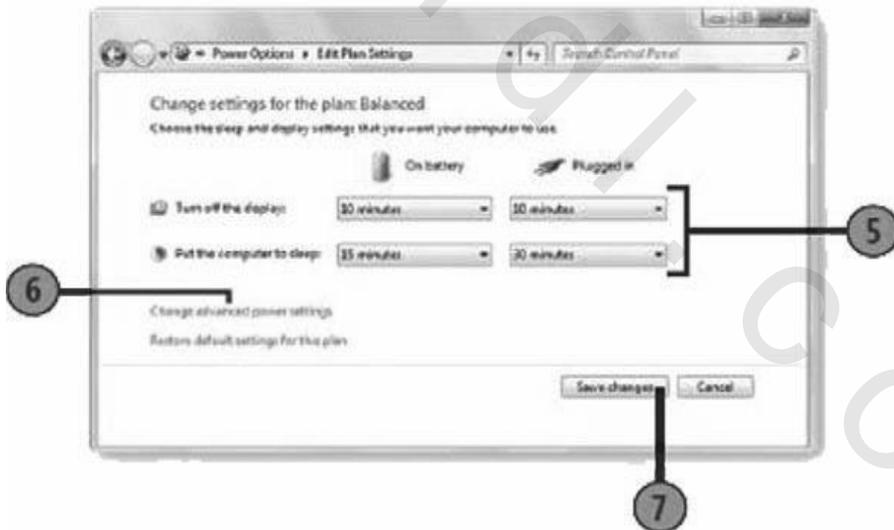
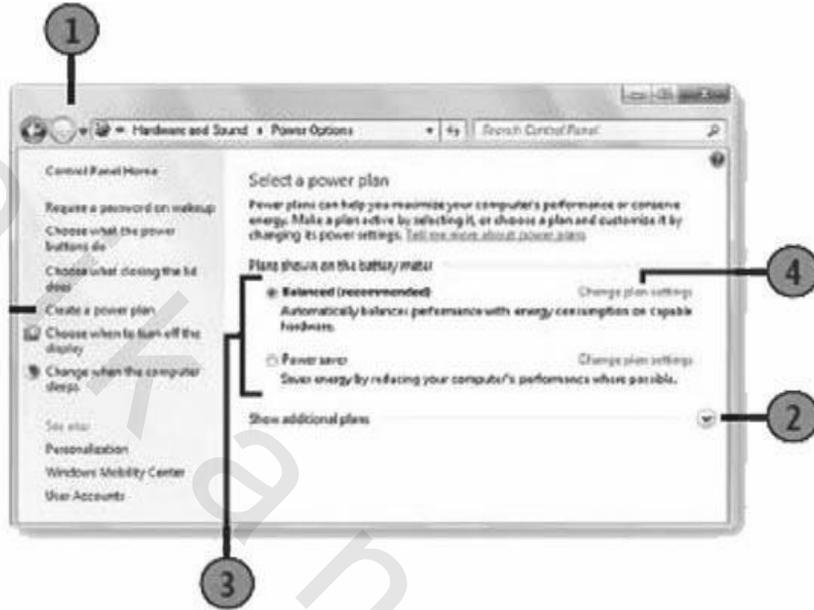
إن مركز تنقل ويندوز **Windows Mobility Center** يتوفر فقط على الأجهزة المحمولة وأجهزة الكمبيوتر ؛ والعناصر المعروضة تختلف تبعا للكمبيوتر الذي تستخدمه ؛ وميزة الإتصال بجهاز بروجكتور متاحة على كافة أجهزة الكمبيوتر ويعمل على بقاء الجهاز نشط وإظهار خلفية مخصصة ؛ ويمنع شاشة التوقف **Screen Saver** من الظهور .



التحكم في خيارات الطاقة

- استخدام خطة الطاقة **Controlling the Power Options** :
- 1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **power** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (**Choose Power Options** خيارات الطاقة) .
- 2. انقر على عرض خطط إضافية **Click Show Additional Plans** .
- 3. حدد نظام الطاقة **Select a Power Scheme** .
- 4. انقر فوق (**Click Change Plan Settings** تغيير إعدادات الخطة) للخطة التي تريد إستخدامها
- 5. في نافذة إعداد (**Edit Plan Settings** إعدادات الخطة) أمامك ؛ قم بدراسة الإعدادات وإذا كنت ترغب في تعديل الإعداد : قم بتحديد قيمة جديدة **Specify a New Value** .
- 6. إذا كنت تريد عمل تفضيلا للتغييرات ؛ انقر فوق (تغيير إعدادات الطاقة المتقدمة **Click Change Advanced Power Settings**) وفي مربع الحوار الذي يظهر أمامك قم بعمل التغييرات التي تريدها ؛ ثم انقر فوق موافق **Ok** .
- 7. في نافذة مربع الحوار **Edit Plan Settings** ؛ انقر فوق (**Click Save Changes** حفظ التغييرات)

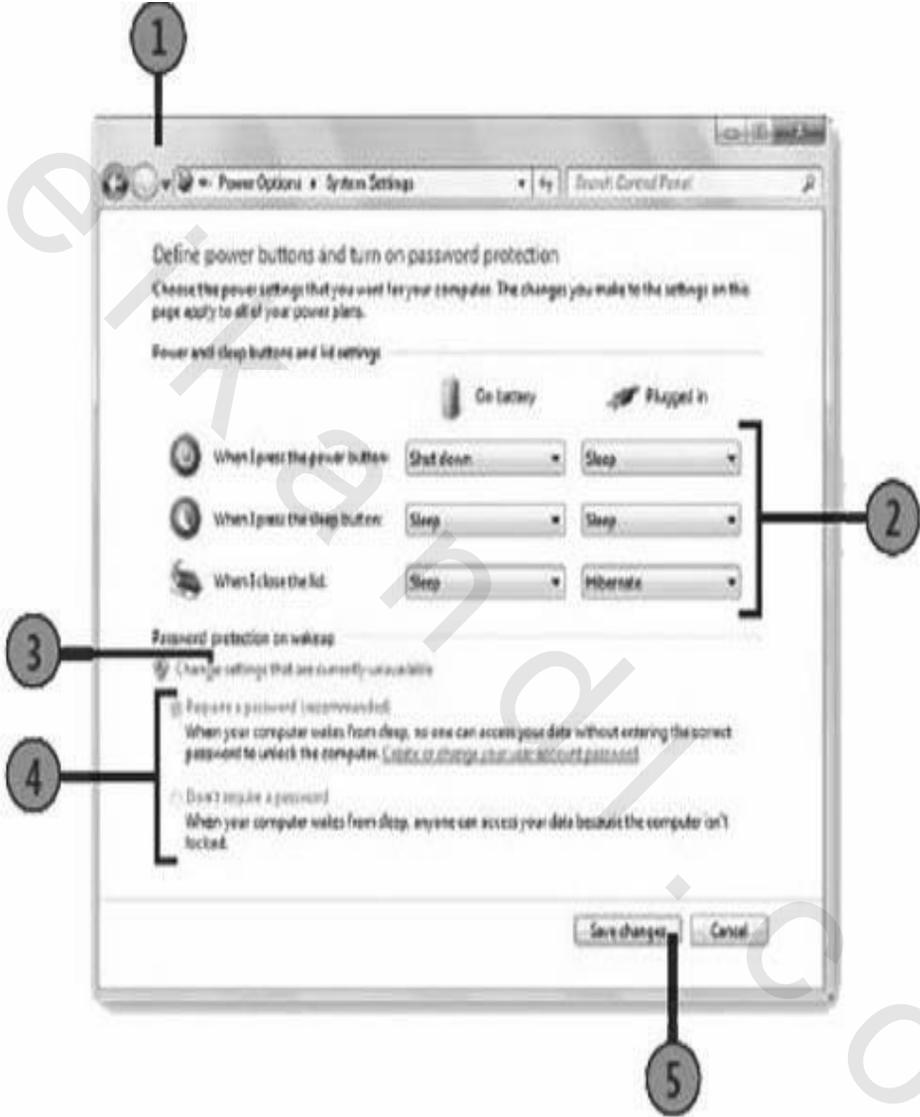
obeykandi.com



تعيين أزرار الطاقة وكلمة المرور

▪ تعيين أزرار الطاقة : **Set the Power Buttons and the Password**

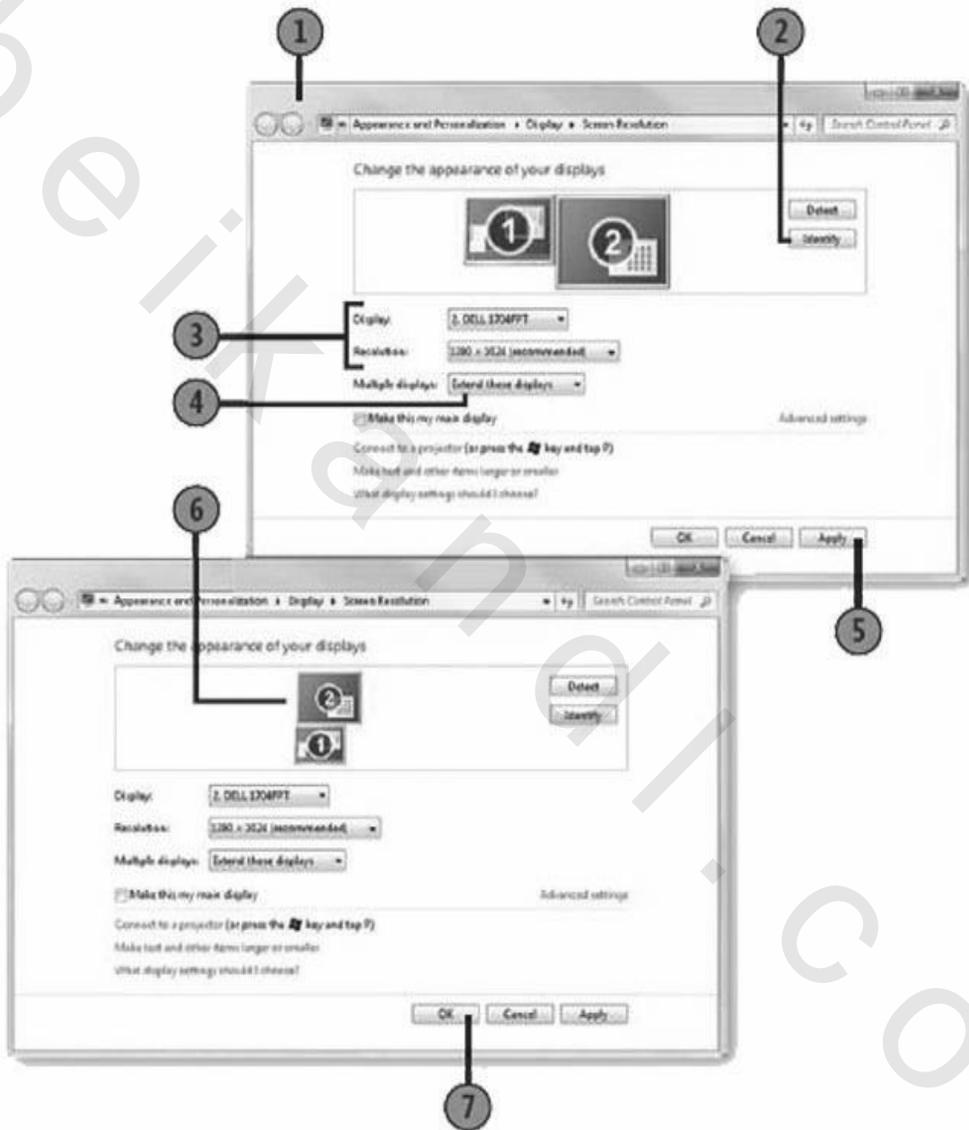
1. افتح نافذة خيارات الطاقة **Power Options** أمامك كما ذكرنا سابقا ؛ ثم انقر أو اختر (**Click or Choose Power buttons** أزرار الطاقة)
 1. التي تريد إستخدامها لفتح نافذة إعدادات النظام **System Settings**
 2. حدد ماتريد أن يحدث للمواد المتاحة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك عند الضغط على زر إغلاق غطاء الكمبيوتر **Close the Computer slid**
 3. اضغط هنا ليأذن بتغييرات المتطلبات على كلمة المرور .
 4. اضغط فوق الخيار **Click an Option** لتحديد ما إذا كنت تريد طلب كلمة مرور **Password** عند تنبيه تشغيل الكمبيوتر حتى من وضع السكون .
 5. انقر فوق (**Save Changes** حفظ التغييرات) .
 6. أغلق **Close** نافذة خيارات الطاقة .



إدارة شاشات متعددة

■ إدارة شاشات متعددة : Managing Multiple Monitors

1. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها (دقة الشاشة **Screen Resolution**).
2. أنقر (فوق تحديد **Click Identify**) لمعرفة أي جهاز الذي تريد إدارة شاشته .
3. إختار (العرض **Select a Display**) ؛ ثم قم بتعيين دقة الشاشة .
 - . **Set the Screen Resolution**
 4. قم بتحديد الطريقة التي تريد إستخدامها لإدارة شاشات متعددة :
 - تكرر هذه العروض لسطح المكتب كله
- ؛ **Duplicate These Displays to have the whole Desk Top**
 - وهذا متاح فقط على بعض العروض
 - تمديد هذه العروض لنشر سطح المكتب عبر جميع الشاشات
- Extend these Displays to Spread the Desk Top**
 - . **Across all the Displays**
 - إظهار سطح المكتب فقط في عدد عرض معين
- Show Desktop only on Display Number** ؛ حيث الرقم هو رقم الجهاز المعروف والمحدد مسبقا في خطوة (2) لإظهار سطح المكتب على جهاز واحد فقط .
5. أنقر فوق (تطبيق **Apply**) .
6. إذا كنت تريد تغيير ترتيب العرض إسحبها - الشاشة - **Drag it** إلى الموضع الذي تريده
7. أنقر فوق (موافق **Ok**) ؛ ثم أنقر فوق (الإحتفاظ بالتغييرات **Click Keep Changes**) .



إدارة سطح المكتب الموسع

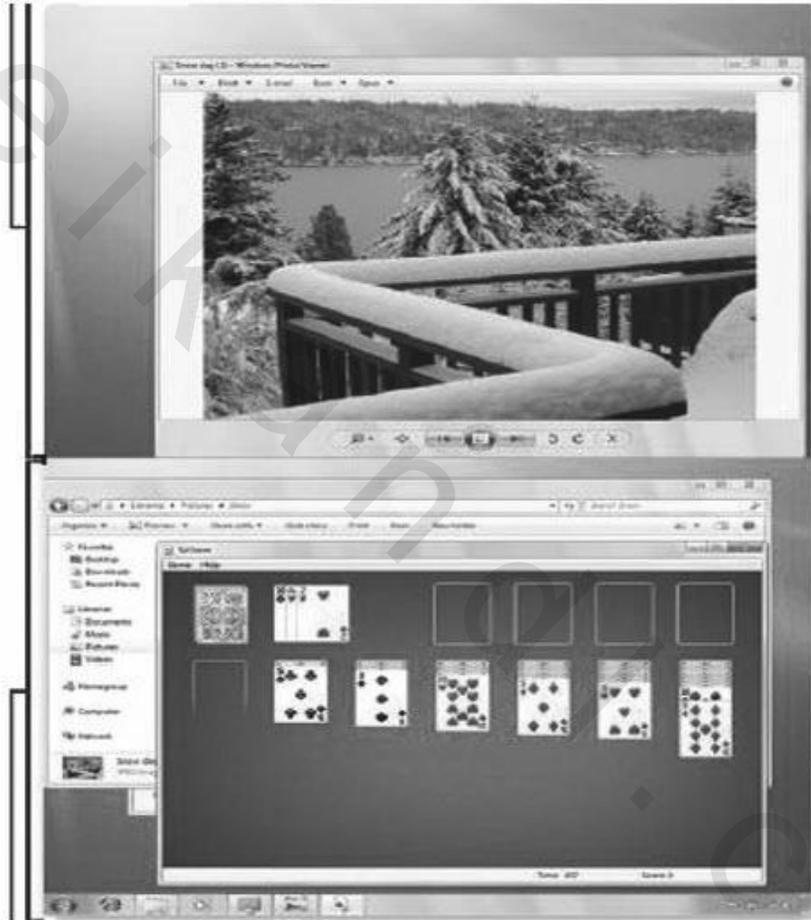
■ إدارة سطح المكتب الموسع : Manage the Extended Desktop

1. في وجود شاشات عرض متعددة خاصة لديك فلا بد أن يكون هناك تمديد لسطح المكتب عبر شاشات العرض ؛ إفتح أو إبدأ بتشغيل برنامج على جهاز العرض الأساسي
 . Start a Program on your Primary Monitor
2. إسحب Drag نافذة مفتوحة أو برنامج مفتوح لحافة جهاز العرض الأساسي المجاور كما هو مبين في نافذة دقة الشاشة Screen Resolution .
3. إستخدم التقنيات القياسية Use Standard Techniques للتبديل بين نظام ويندوز Windows الخاص بك والبرامج بالضغط على أزرار مفاتيح (Alt + Tab) من لوحة المفاتيح ؛ أو بالنقر على العناصر على شريط المهام Task bar .



لاحظ :

إستخدام أزرار مفاتيح (شعار Windows + مفاتيح إتجاه السهم) لتحريك النافذة النشطة بسرعة بين الشاشات المعروضة .



تكوينات قلم أو جهاز التاتش – اللمس Configuring a Pen or Touch Computer

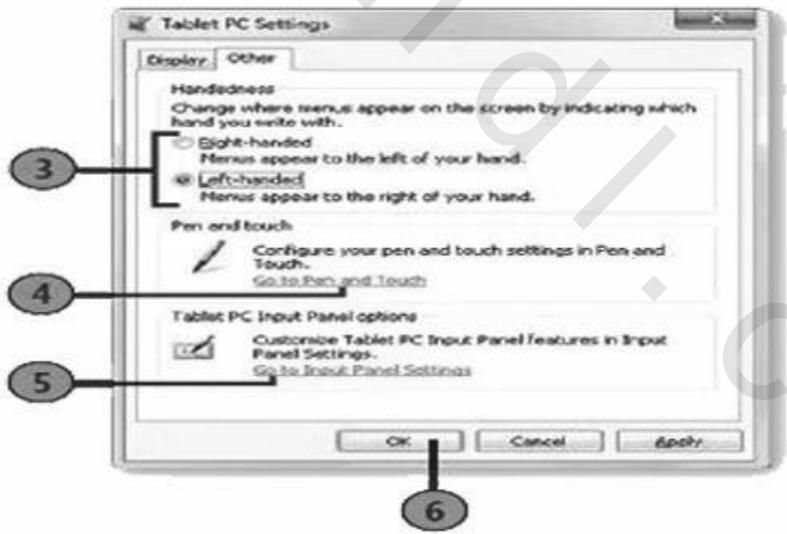
▪ تغيير الإعدادات :

1. أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : tablet فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (إعدادات الكمبيوتر اللوحي Tablet PC Settings) لفتح مربع حوار الإعدادات أمامك .
2. في علامة التبويب عرض Display Tab ؛ أنقر فوق زر الإعداد Set up button ؛ وإذا لم يتم تعيين العرض بشكل صحيح حتى الآن أنقر على زر معايرة Calibrate button لمحاذاة مواقع الإتصال مع العرض .
3. في علامة التبويب أخرى Other Tab ؛ قم بتحديد أي جهة تستخدمها لدخول معظم المدخلات الخاصة بك
4. اضغط هنا Click Here لفتح القلم ومربع الحوار اللمس To Open the Pen and Touch dialog box ؛ لضبط خصائص قلمك .
5. اضغط هنا Click here لفتح مربع الحوار خيارات To Open the Options for the Input Panel للوحة الإدخال ؛ ثم قم بضبط الطريقة التي تريدها لعمل لوحة الإدخال .
6. أنقر فوق (موافق Ok) .

لاحظ :



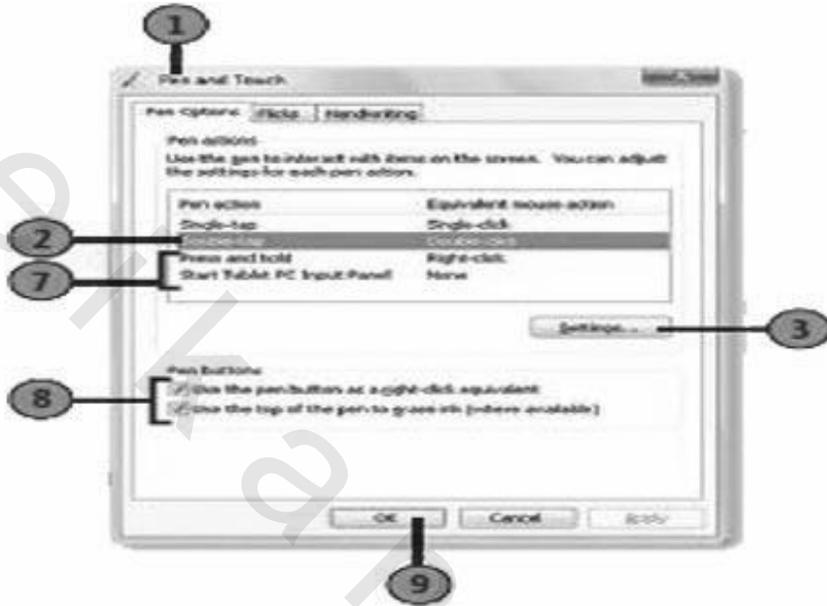
في مربع الحوار إعدادات الكمبيوتر اللوحي يتوفر فقط إذا كان Windows يتعرف إلى وجود قلم Pen أو الإدخال باللمس Touch .



إدارة إعدادات القلم

▪ تعيين خيارات القلم : Managing Pen Settings

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : pen فتظهر لك نتائج البحث ؛ اختر منها (القلم واللمس Choose Pen and Touch) .
2. في علامة التبويب خيارات القلم Pen Options Tab ؛ حدد إجراءات القلم Select a Pen Action .
3. انقر فوق (إعدادات Click Settings) .
4. في مربع الحوار أمامك ؛ قم بضبط الإعدادات التي تريد على كل إجراءات القلم المختلفة .
5. استخدم إجراء القلم Use the Pen Action على إختبار الرسم لإختبار الإعداد الخاص بك .
6. انقر فوق (موافق Ok) .
7. كرر الخطوات من (2 إلى 6) لضبط إجراءات أخرى تريدها .
8. حدد خانات الإختيار الأخرى ؛ أو قم بإلغاء التحديد حسب الإعداد الذي تريد في خيارات القلم Pen Options .
9. انقر فوق (موافق Ok) .



إدارة التنقل – الإبحار والبحث – وإعداد النقرات Managing Navigational and Editing Flicks

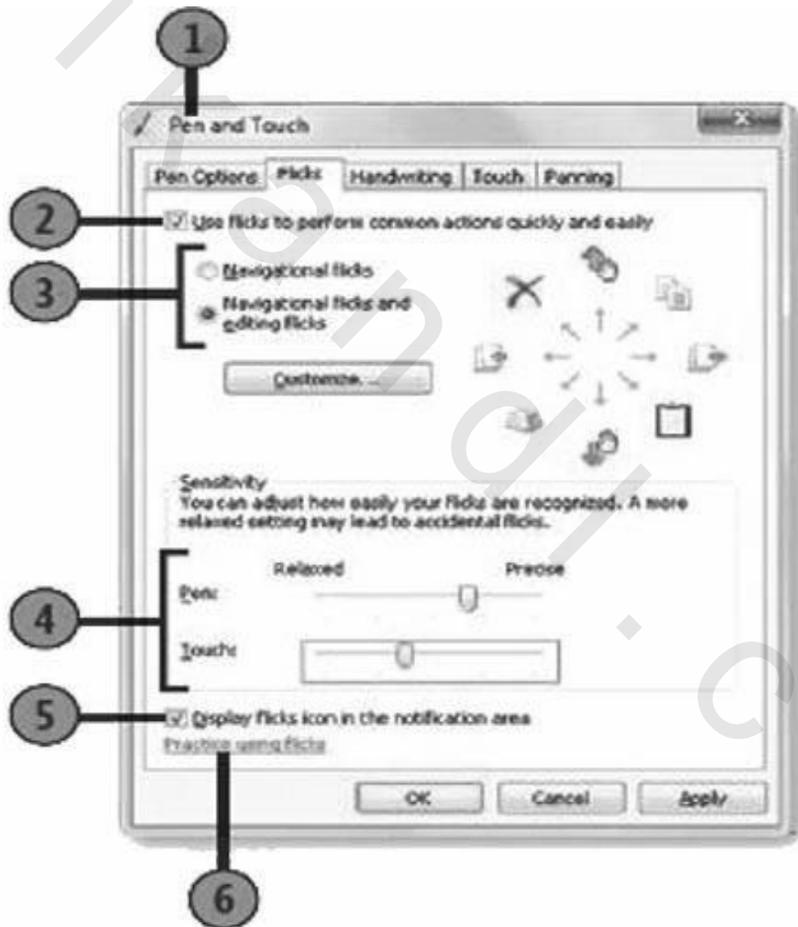
■ التحكم في إعداد النقرات الخاصة بك :

1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **flick** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختبر منها (إيقاف النقرات أو إيقاف تشغيله **Choose Turn Flicks on or off**) لفتح مربع حوار القلم واللمس **Pen and Touch** أمامك .
2. في علامة التبويب نقرات **Flicks Tab** ؛ حدد خانة الإختيار هذه لتمكين النقرات من العمل .
3. حدد ما إذا كنت تريد استخدام النقرات في الإبحار – الملاححة والبحث – فقط
؛ **Specify whether you want to use Flicks for Navigation Only**
أو ما إذا كنت تريد استخدامها للإعداد وغيرها من الأعمال المختلفة
or whether you want to use them for
Editing and Various Other Actions .
4. استخدم شريط التمرير - المنزلق - **Slider** لضبط كيفية النقرات الخاصة بك من أجل أن تكون معترف بها
5. حدد خانة الإختيار هذه **Select this checkbox** لتمكين النقرات
Click Flicks icon to be able to Tap ؛ أو أنقر فوق أيقونة النقرات
في المنطقة الموجبة – جهة اليمين - من شريط المهام **Taskbar** لمعرفة إعداد النقرات الحالي .
6. اضغط هنا **Click here** لبدء معالج النقرات في العمل .



لاحظ :

ليس كل تكوينات قلم الكمبيوتر تدعم النقرات **Flics** ؛ إن النقرات **Flics** هي إختصارات لإنجاز المهام بالقلم **Pen** أو اللمس **Touch** الكمبيوتر .



تخصيص النقرات

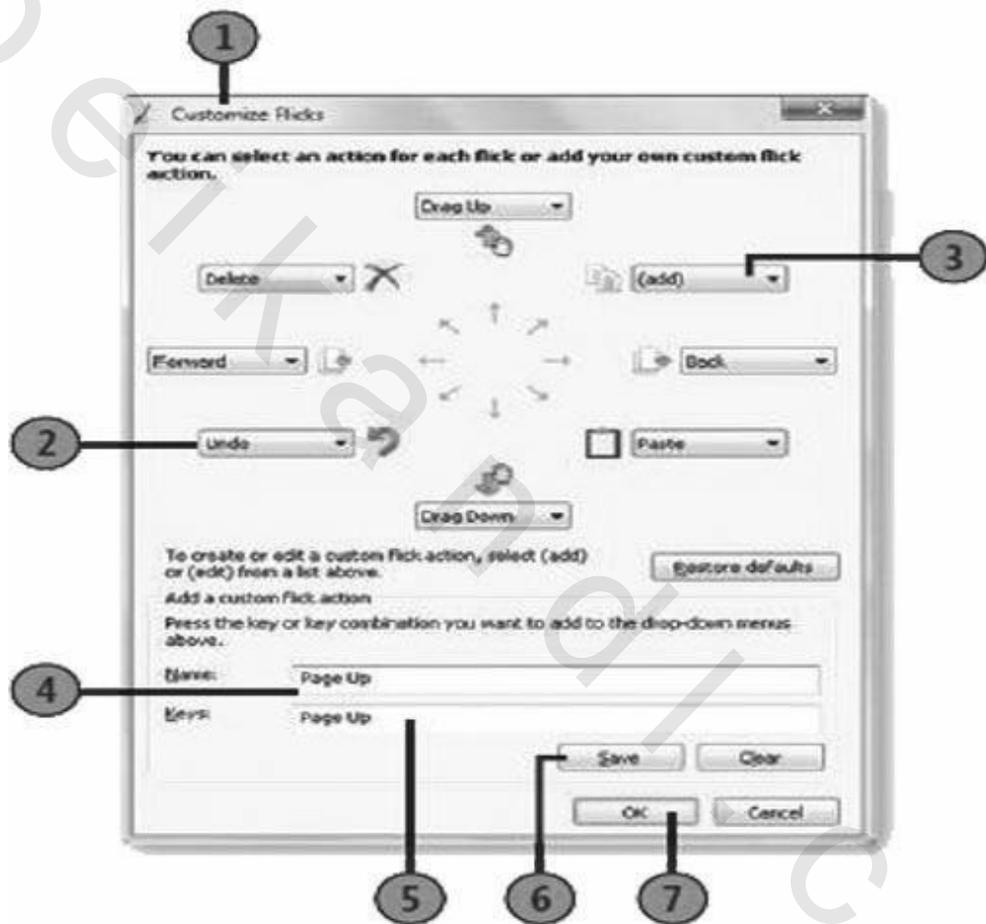
تخصيص النقرات : Customize the Flicks

1. في علامة التبويب النقرات **Flicks Tab** ؛ أنقر فوق تخصيص **Click Customize** (راجع المثال السابق لفتح نافذة التبويب النقرات أمامك) .
 2. أنقر فوق (إجراء النقرات **Click the Flic Action**) الذي تريد تغييره ؛ وحدد الإجراء الجديد الذي تريد من القائمة المنسدلة ؛ وقم بتكرار التحديد للإجراءات الأخرى التي تريدها .
 3. أنقر فوق (إجراء النقرات **Click the Flick Action**) ؛ فإذا لم نشاهد الإجراء الذي تريد في القائمة المدرجة ؛ حدد إضافة **Select Add** من القائمة .
 4. أدخل إسما للعمل **Enter a Name for the Action** .
 5. أنقر فوق (المربع المفاتيح **Click in the Keys box**) ؛ ثم اضغط على المفتاح أو تركيب مفاتيح (مفاتيح معا مثلا) التي تريد تعيين النقرات لها .
 6. أنقر فوق (حفظ **Save**) .
 7. قم بتخصيص أي من النقرات الأخرى ؛ ثم أنقر فوق (موافق **Ok**) بعد الإنتهاء .
 8. أنقر فوق (موافق **Ok**) مرة أخرى لإغلاق نافذة مربع حوار القلم واللمس .
- . Pen and Touch window

لاحظ :



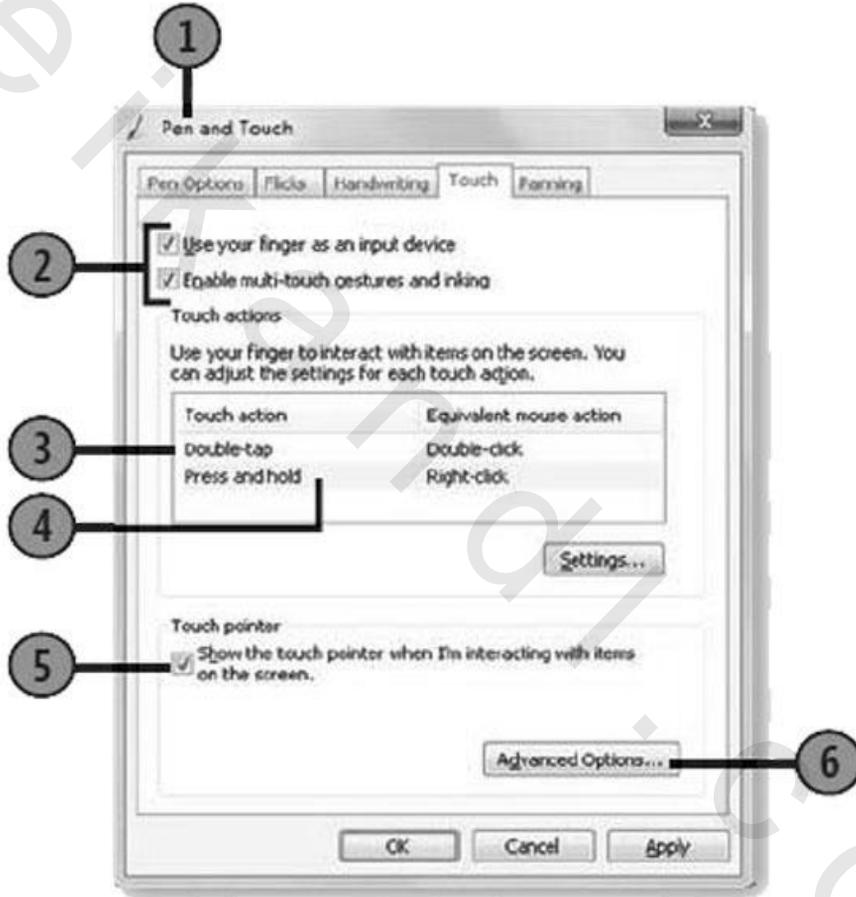
لتعطيل إجراء نقرات محدد مسبقا ؛ أنقر فوق (إجراء النقرات **Flics Action**) ؛ ثم اختر (بلا **Choose None**) من القائمة .



إدارة إعدادات اللمس Managing Touch Settings

- تخصيص إعدادات اللمس الخاصة بك :
- 1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **touch** فتظهر لك نتائج البحث ؛ اختر منها (تغيير إعدادات الإدخال التي تعمل باللمس **Choose Change Touch input Settings**) .
- 2. حدد خانة الاختيار هذه **Select these check boxes** ؛ لتمكين **To enable** العمل باللمس وميزات اللمس المتعددة .
- 3. حدد إجراء لمسة نقر مزدوج **Select the Double – Tap Touch Action** ؛ ثم اضغط على زر الإعدادات **Settings button** ؛ وفي مربع الحوار الذي يظهر أمامك : أنقر نقرًا مزدوجًا **Double – Click** على الإجراء الذي تريد ؛ ثم استخدم المنزلق **Sliders** لضبط مدى السرعة التي تحتاجها للنقر المزدوج باللمس ؛ ثم أنقر فوق موافق **Ok** لإغلاق مربع الحوار .
- 4. اختر الضغط مع الإستمرار **Select Press and Hold** ؛ ثم أنقر فوق (الزر إعدادات **Settings button**) ؛ ثم حدد الاختيار (تمكين **To enable**) الضغط مع الإستمرار وإستعمل المؤشرات لضبط السرعة والمدة المطلوبة ؛ ثم أنقر فوق (موافق **Ok**) .
- 5. حدد خانة الاختيار هذه إذا كنت تريد إظهار مؤشر اللمس **Touch Pointer** على الشاشة أو إلغاء التحديد إذا كنت لا تريد إظهار المؤشر .
- 6. إذا اخترت عرض مؤشر اللمس ؛ أنقر فوق (خيارات متقدمة **Tap Advanced Options**) ؛ وفي مربع حوار خيارات متقدمة الظاهر أمامك : حدد ما إذا كنت تريد ظهور المؤشر - وإستخدم المؤشرات **Sliders** لضبط الشفافية

transparency, - والحجم Size - وسرعة المؤشر اللمس Speed ؛ ثم انقر فوق (موافق Ok) لإغلاق مربع الحوار أمامك .



تخصيص المزج

▪ تخصيص المزج Customize Panning :

1. انقر فوق علامة التبويب مزج Panning Tab من نافذة مربع حوار القلم واللمس Pen and Touch المفتوحة مسبقا أمامك .
2. حدد خانة الإختيار هذه لتمكين المزج To Enable Panning عن طريق السحب والرمي مرة واحدة على الشاشة . To Dragging a Single Finger on the Screen
3. حدد خانة الإختيار هذه للسماح بمعدلات المزج To Allow Panning Rates حتى تتأثر بسرعة المزج الخاصة بك .
4. حدد خانة الإختيار هذه حتى تحرك النافذة قليلا إلى نهاية المنطقة .
5. يمكنك إستخدام شريط التمرير Slider لضبط مقدار إستخدام المزج مع أقل مقاومة .
6. انقر فوق (موافق Ok) .

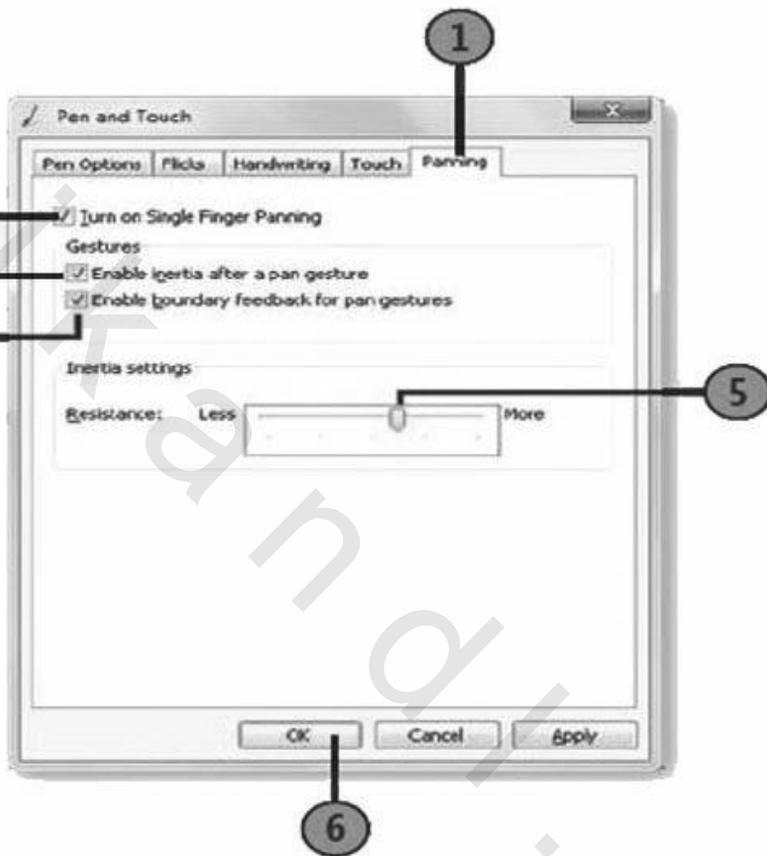


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam عملاق الجرافيك



Scan QR Code



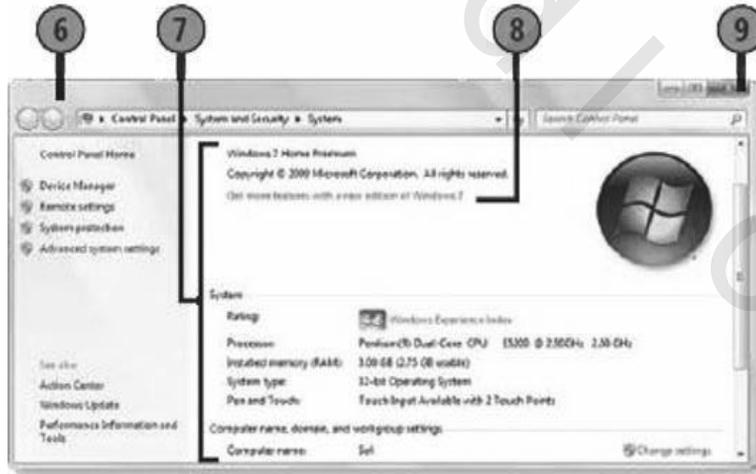
التحقق من حالة أداء نظام التشغيل Windows

التحقق من حالة الأداء

: Checking the Performance Status of Windows

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة perform فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (أدوات ومعلومات الأداء) (Choose Performance Information and Tools) .
2. لاحظ نتيجة النظام الخاص بك :
 - إنك تحتاج إلى درجة = 3 للحصول على الأداء الكامل للتأثير أيروالزجاجي .
 - تحتاج درجة = 4 لدعم جميع الميزات والبرامج التي تتطلب من النظام أداء الرسومات بدرجة عالية .
 - تحتاج درجة = 6 وهو أعلى إحتياج للوسائط المتعددة الراقية والألعاب .
3. انقر هنا Click Here ؛ لمشاهدة وطباعة تفاصيل حول عمل النظام .
4. اضغط على الرابط (إيجاد Click a Link to Find) للحصول على المزيد من الأداء لتحسين أداء جهاز الكمبيوتر الخاص بك .
5. بعد الإنتهاء ؛ أغلق Close النافذة .
6. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : system فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (نظام System) .
7. قم بمراجعة المعلومات حول نسخة النظام على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ ونوع وسرعة المعالج ؛ وإمكانية توافر قلم اللمس ؛ وشبكة المعلومات .
8. انقر هنا Click Here لمعرفة المزيد عن إستخدام Windows في أي وقت لتحديث نسختك من Windows .

9. بعد الإنتهاء ؛ أغلق Close النافذة .



الحفاظ على القرص الثابت الخاص بك

الحفاظ على المحرك : Maintaining your Hard Disk

1. أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم إختار (الكمبيوتر

Choose Computer) ؛ ثم أنقر فوق (محرك الأقراص الذي

يحتاج إلى عناية Click the Drive that Needs Attention) ؛ ثم أنقر فوق

(خصائص Click Properties) من على شريط الأدوات لفتحه أمامك .

2. أنقر فوق (الزر المناسب Click the Appropriate button) لإستخدام الأداة

التي تحتاج إليها ؛ وإتبع الإرشادات التي يقدمها البرنامج :

○ في التبويب عام ؛ أنقر فوق تنظيف القرص

. On the General Tab , Click Disk Clean up

○ في علامة التبويب أدوات ؛ تحت تدقيق الأخطاء ؛ أنقر فوق تحقق الآن

On the Tools Tab , Under Error – checking , click

. Check Now

○ في علامة التبويب أدوات ؛ تحت التجزئة ؛ أنقر فوق إلغاء تجزئة الآن

On the Tools Tab , Under Defragmentation , click

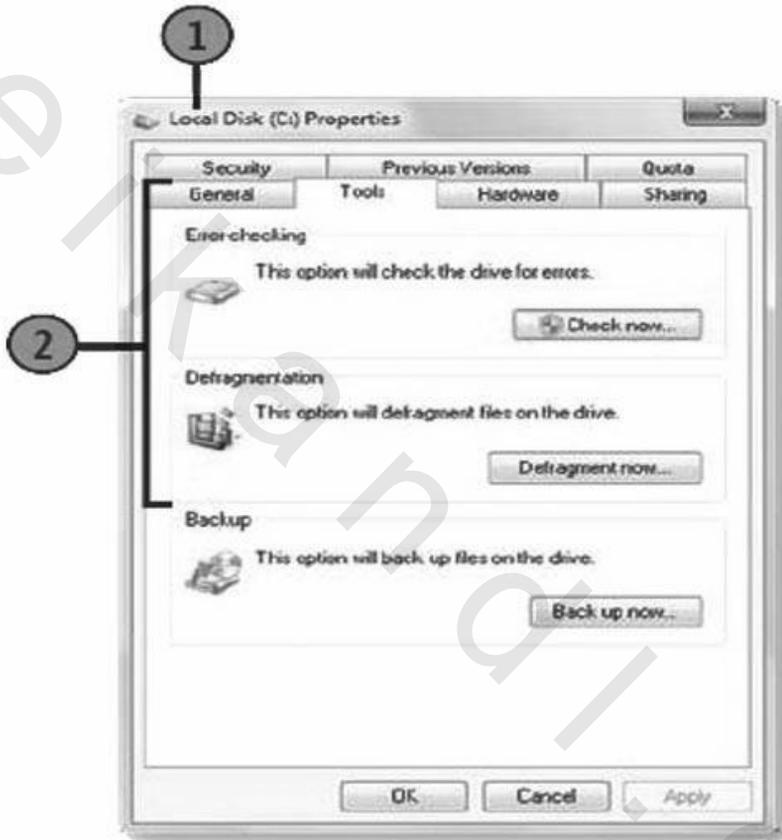
. Defragment Now



لاحظ :

إن برنامج إلغاء التجزئة من المقرر أن يتم تشغيله تلقائياً كل أسبوع ؛ وإذا كان لا يعمل أو كنت تريد تغيير الجدول الزمني - انقر فوق تعديل الجدول الزمني في مربع حوار إلغاء التجزئة .

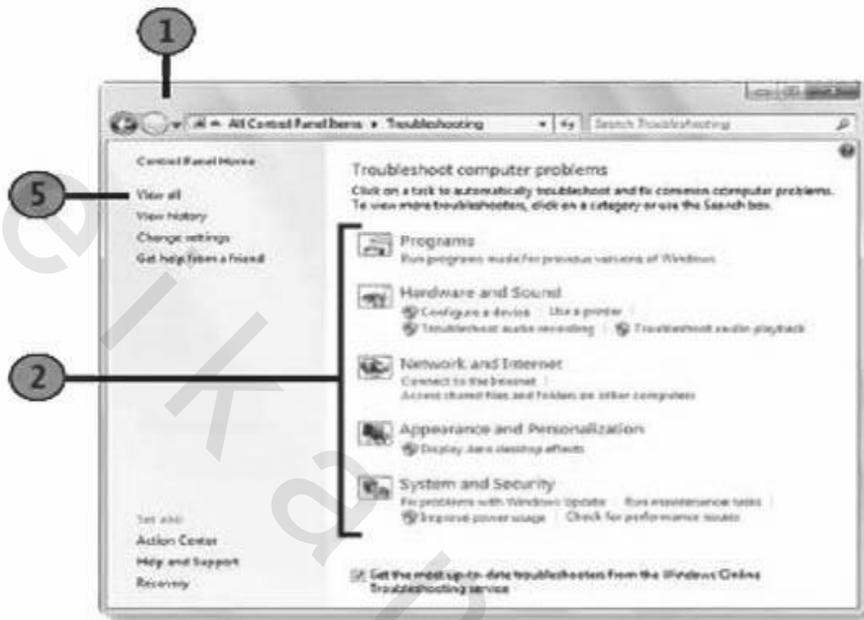
- معاني تهكم :
- مسح القرص الصلب **Disk Clean up** : التحقق من مسح الملفات غير المستخدمة من القرص الصلب .
- التحقق من الخطأ **Error – Checking** : عملية القيام بمسح القرص الصلب لمعرفة ما إذا كان هناك أخطاء في الملفات أو المجلدات ؛ وإذا كان القرص قيد التشغيل فسيتم تحديد موعد للمرة القادمة التي تقوم فيها بتسجيل الدخول .
- التجزئة **Defragmentation** : عملية تحليل القرص الصلب لمعرفة ما إذا كان من الضروري إلغاء التجزئة ؛ ويمكن أن يستغرق وقتاً طويلاً للتشغيل ولكنه يسرع من أداء القرص الصلب .



مشاكل إستكشاف الأخطاء وإصلاحها

■ العثور على أخطاء Troubleshooting Problems :

1. أنقر فوق أيقونة مركز العمل Click Action Center icon في المنطقة الموجبة -
جهة اليمين - من شريط المهام Task bar ؛ ثم إختار (فتح مركز العمل
Choose Open Action Center) لفتحها أمامك ؛ ثم أنقر فوق
(إستكشاف الأخطاء وإصلاحها Click Troubleshooting) لفتحها أمامك
2. حدد فئة Select a Category لعرض إستكشاف الأخطاء وإصلاحها لهذا الموضوع .
3. أنقر فوق (موضوع إستكشاف الأخطاء وإصلاحها
Click a Troubleshooting Topic لبدء معالجة إستكشاف الأخطاء .
4. إذا إنتهت عملية معالجة إستكشاف الأخطاء ؛ أنقر فوق (السهم للخلف
Click the Back Arrow) للعودة إلى نافذة إستكشاف الأخطاء وإصلاحها .
5. أنقر فوق (عرض الجميع Click View All) للإطلاع على قائمة كاملة من إستكشاف
الأخطاء وإصلاحها ثم أنقر فوق (مستكشف الأخطاء التي تريدها
Click Troubleshooter) .



تشغيل مستكشف الأخطاء

■ تشغيل مستكشف الأخطاء Run a Troubleshooter :

1. انقر فوق (مستكشف الأخطاء Click the Troubleshooter) الذي تريد استخدامه لبدء معالجة إستكشاف الأخطاء وإصلاحها .
2. انقر فوق (خيارات متقدمة Click Advanced) إذا كنت تريد تشغيل مستكشف الأخطاء وإصلاحها كمسؤول an Administrator ؛ أو إذا كنت ترغب في تعطيل التطبيق تلقائياً .
3. انقر فوق (التالي Next) وانتظر قليلاً حتى تتم معالجة الأخطاء وجمع المعلومات وتشغيل التشخيص - المعالجة .
4. متابعة إلى Continue To الخطوة خلال المعالج : فإذا كان المطلوب الحصول على معلومات إضافية انقر فوق (التالي Next) ؛ وإذا تم إعطاء خيار لإتخاذ إجراء انقر فوق (تطبيق Apply) .
5. إذا تم التطبيق ؛ انقر هنا Click Here لرؤية تقرير عن إستكشاف الأخطاء وإصلاحها
6. إذا لم يجد المستكشف أي أخطاء ؛ انقر هنا Click Here لنرى ما إذا يمكنك القيام به .
7. انقر فوق (إغلاق Close) إذا تم حل المشكلة ؛ أو إذا كنت تريد إستخدام مستكشف الأخطاء للتحقق من مشاكل أخرى .



المساعدة Helping

■ بدء جلسة المساعدة : Helping Each Other

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : remote فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (مساعدة ويندوز عن بعد Choose Windows Remote Assistance) لفتح نافذة المساعدة عن بعد لويندوز ؛ ثم انقر فوق (دعوة شخص تثق به لمساعدتك

. Click Invite Some One you Trust to Help you

2. إختار الطريقة التي تريد الدعوة بها لمساعدتك :

- إذا كنت تستخدم البريد الإلكتروني أو إذا كان عليك تقديم دعوة ؛ انقر لإنشاء ملف

If your Using Web mail or if you Deliver the

invitation on a Flash Drive , Click to Create a File

- إذا كان لديك عميل البريد الإلكتروني على جهاز الكمبيوتر الخاص بك

If you have an e- mail client on your Computer ,

- . click to e- mail the invitation as an invitation

- إذا كان مساعدك على الشبكة ؛ انقر فوق الإتصال السهل

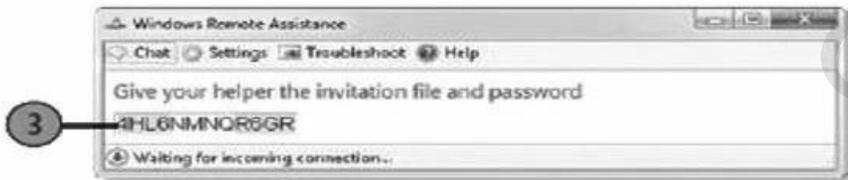
If you Helper is on your Network , click Easy Connect

3. سيتم تقديم المساعدة الخاصة بك مع الدعوة .

4. لتقديم المساعدة عن بعد لويندوز ؛ إختار مساعدة شخص ما Choose

to Help Some One ؛ وعند فتح ملف من قبل المساعدة عن بعد أدخل كلمة المرور Password التي تم توفيرها لك .

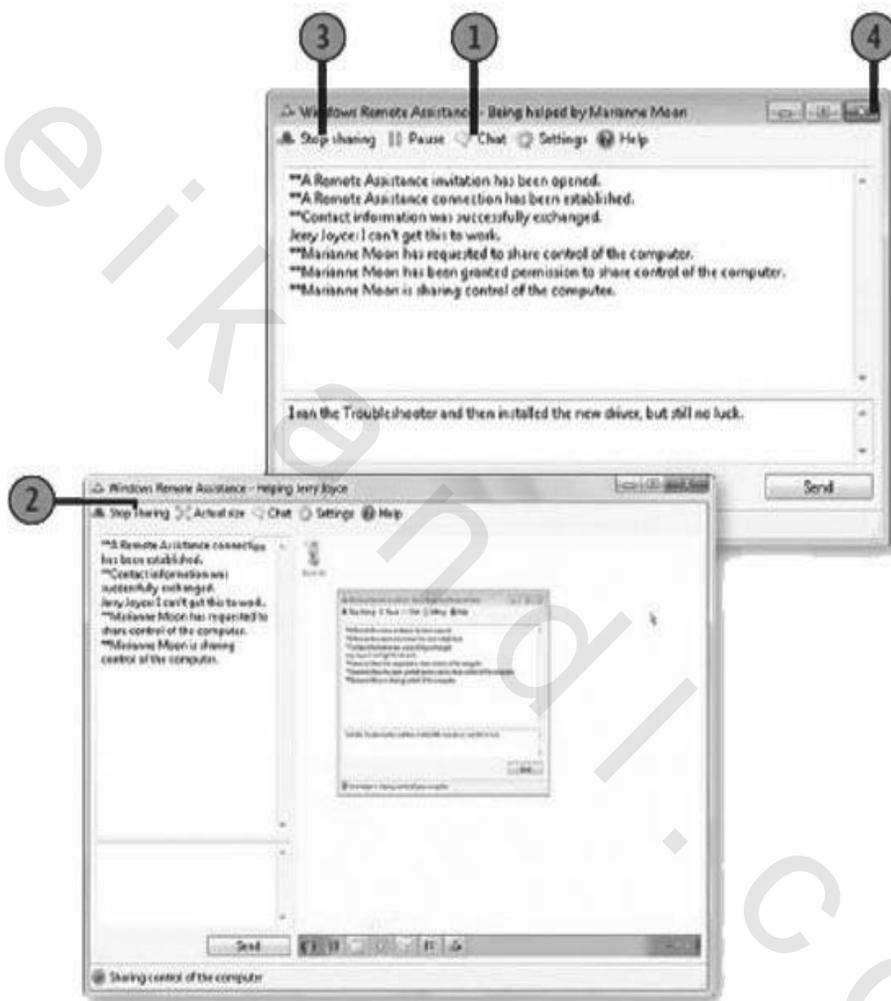
5. على جهاز الكمبيوتر الذي يسأل عن المساعدة ؛ انقر فوق (نعم Yes) عندما يطلب منك السماح لمساعدتك للإتصال .



حل مشكلة

▪ حل مشكلة : Solve the Problem

1. عندما تكون متصلا ؛ أنقر على دردشة على جهاز الكمبيوتر
Click Chat on each Computer لإستخدام منطقة الدردشة لمناقشة المشكلة والعمل المتوقع .
2. لتقديم المساعدة ؛ أنقر فوق (طلب مراقبة **Click Request Control**) ؛
وإنظر شخص لتأكيد تقديم المساعدة التي طلبت مراقبتها ؛ أنقر فوق (موافق على تأكيد
Click Ok Confirm) لتأكيد المراقبة ؛ وإذا لم تعد بحاجة للمراقبة أنقر فوق
زر إيقاف المشاركة **Click Stop Sharing button** .
3. للحصول على المساعدة ؛ أنقر فوق (نعم **Yes**) للسماح له أو لها بالوصول الكامل
إلى الكمبيوتر وإذن لبدء عمل التغييرات على النظام وأنقر فوق (لا **Click No**) إذا كنت
ترغب في إجراء التغييرات بنفسك (أنقر على زر مفتاح **ESC** عندما تريد إنهاء
المراقبة) .
4. بعد الإنتهاء ؛ أنقر فوق (إغلاق **Close**) لإنهاء المساعدة عن بعد .



تسريع النظام الخاص بك

■ تسريع النظام الخاص بك : Speeding Up your System

1. أدخل جهاز قلم فلاشة USB وفي نافذة مربع الحوار الذي يظهر أمامك ؛ أنقر فوق (تسريع النظام Click Speed Up my System) لفتح مربع حوار الخصائص تلقائيا ثم أنقر فوق زر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم إختار (جهاز الكمبيوتر Choose Computer) ؛ وفي النافذة التي أمامك أنقر بزر الماوس الأيمن Right – Click فوق محرك الأقراص Drive أو بطاقة الذاكرة Card فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها (خصائص Properties) .
2. في علامة التبويب الدفعة الجاهزة Ready Boost Tab ؛ حدد الطريقة التي تريد استخدام الذاكرة

○ استخدام هذا الجهاز حصريا للدفعة الجاهزة

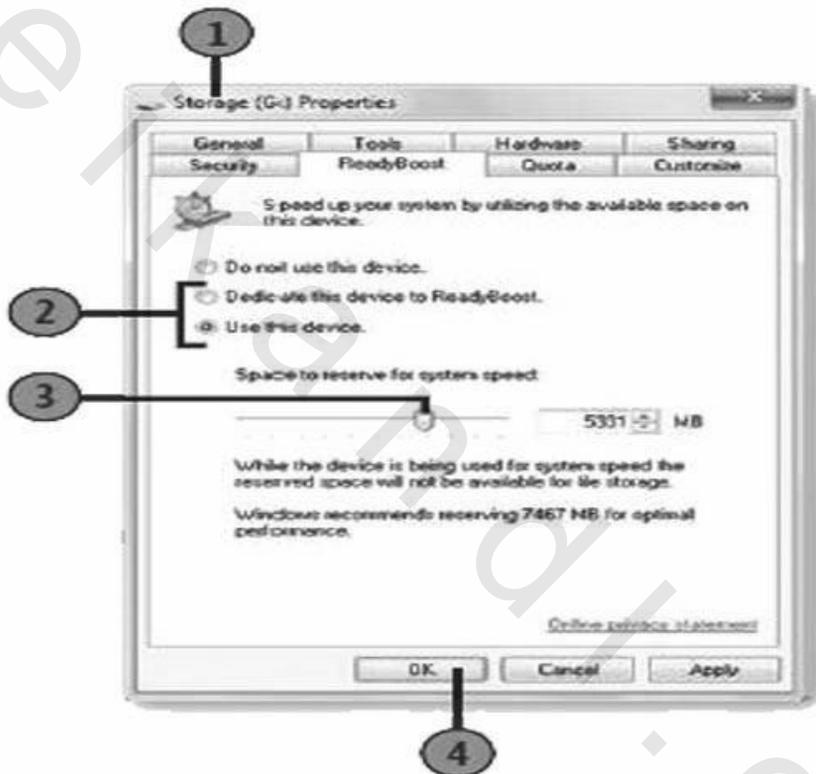
Dedicate This Device To Ready Boost To Use the Device

○ Exclusively for Ready Boost

○ استخدام هذا الجهاز لجزء معين - منطقة التخزين المتبقية -

○ Use This Device To Use a Portion of the Device

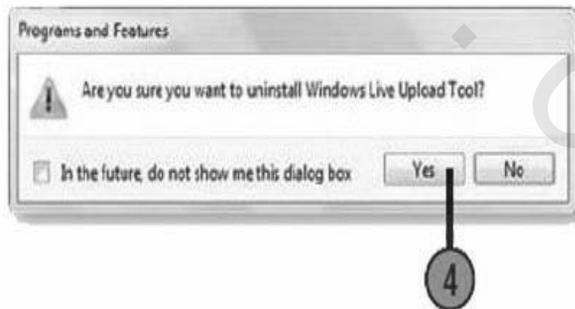
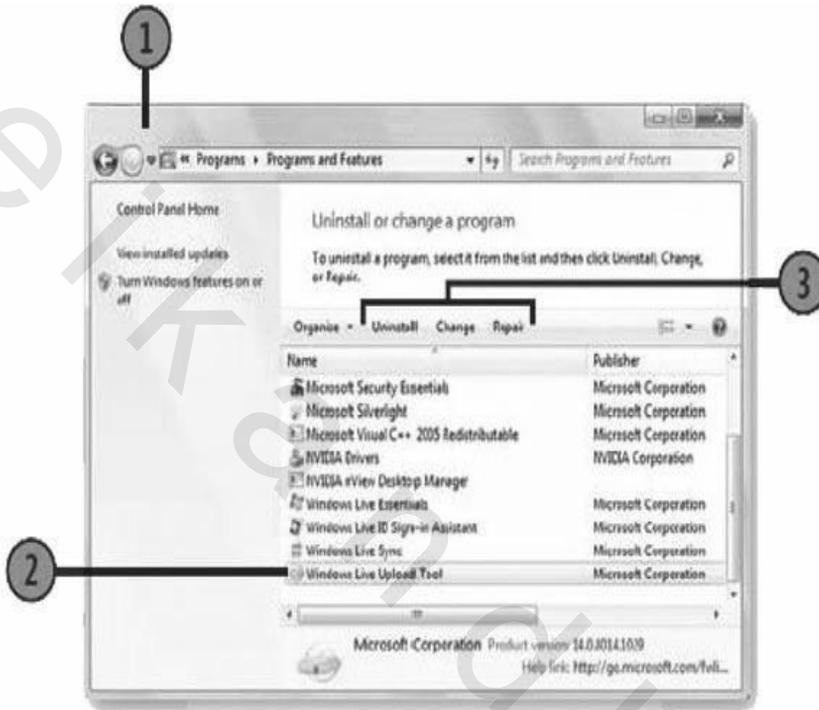
3. إذا إخترت استخدام جهاز التخزين فقط ؛ استخدم شريط التمرير Slider لتحديد كيفية حفظ الدفعة الجاهزة
4. أنقر فوق (موافق Ok) .



إزالة أحد البرامج

■ إلغاء تثبيت برنامج : Removing a Software Program

1. أغلق كافة البرامج قيد التشغيل ؛ وتأكد أنه لا يوجد شخص آخر يقوم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر ؛ ثم انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم اختر (لوحة التحكم Control Panel) في قسم البرامج Programs Section :
أنقر فوق (إلغاء برنامج Click Uninstall a Program) لفتحها أمامك .
2. حدد البرنامج الذي تريد إلغاؤه بالنقر عليه (نقرة واحدة لتحديده تظليله) .
3. أنقر فوق الزر المناسب من الآتي :
 - إلغاء - Uninstall - لإزالة البرنامج
 - Uninstall to Remove the Program
 - تغيير - Change - (إن وجد هذا الخيار) لتعديل العناصر المثبتة
 - Change – if available – to Modify the installed elements
 - إصلاح - Repair - (إن وجد هذا الخيار) لإعادة التثبيت أو لتصحيح الأخطاء في النسخة الحالية Repair (if available) to reinstall all or part of the program or to correct errors in the current copy
4. إذا طلب منك تأكيد Confirm الإجراء الذي إتخذته مسبقا ؛ أنقر فوق (تأكيد Confirm) .
5. إنتظر قليلا حتى تتم إزالة نسخة البرنامج الذي حددته ؛ ثم قم بإغلاق Close النافذة أمامك .



التحكم في بدء التشغيل

التحكم في بدء التشغيل : Control the Startup

1. قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك Restart .
2. استخدم مفتاح السهم لأعلى Use the UP Arrow key لتحديد الوضع الآمن .
3. Enter . ثم اضغط زر To Select Safe Mode ؛ ثم اضغط زر Restart مرة أخرى .
4. إذا لم يحدث ذلك وإستمرت مشكلة الخطأ ؛ قم بإعادة التشغيل مرة أخرى مع الإستمرار على الضغط على زر مفتاح F8 حتى تظهر قائمة خيارات ويندوز المتقدمة ؛ وقم بالتجربة مع مختلف الإعدادات حتى تحصل على نظام العمل .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam عملاق الجرافيك



Scan QR Code

- معاني تهمك :
- الوضع الآمن **Safe Mode** : يبدأ مع أي شبكة إتصالات دون تشغيل البرامج الخاصة به
- الوضع الآمن مع الشبكة **Safe Mode with Networking** : يعني بدء الإتصالات مع الشبكة
- بدء ويندوز الأساسي **Start Windows Normally** : بدء تشغيل ويندوز على الوضع الافتراضي
- تمكين تسجيل التمهيد **Enable Boot Logging** : يبدأ بشكل طبيعي عند بدء تشغيل المعلومات في مجلد ويندوز .
- تمكين دقة الوضوح **Enable Low – Resolution Video Mode** : تمكين دقة الوضوح في وضع الفيديو .
- آخر تعرف جيد تم – حدث – للتكوينات **Last Known Good Configuration**
- وضع التصحيح **Debugging Mode** .
- تعطيل التشغيل التلقائي عند فشل النظام
- **Disable Automatic Restart on System Failure** .
- تعطيل إدارة المحرك **Disable Driver Signature Enforcement** .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :
WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam عملاق الجرافيك

Scan QR Code



إصلاح النظام

▪ إصلاح النظام : Repairing the System

1. إبدأ بتشغيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك مع الضغط باستمرار على زر مفتاح **F8** لعرض نافذة خيارات التمهيد المتقدمة **Advanced Boot Options** ؛ ثم حدد إصلاح جهاز الكمبيوتر الخاص بك **Select Repair your Computer** ؛ ثم اضغط على زر **Enter** ؛ ثم حدد تخطيط لوحة المفاتيح **Select Keyboard Layout** ؛ وأدخل اسم المستخدم **User Name** - وكلمة المرور **Password**
2. إذا كان خيار إصلاح جهاز الكمبيوتر الخاص بك غير متوفر وكان لديك قرص **DVD** عليه نسخة **Windows 7** ؛ أدخل قرص **DVD** في محرك الأقراص الخاص بك ؛ ثم اضغط على مفتاح **ESC** حتى يبدأ الجهاز في إعادة التشغيل **Restart** ؛ وعند المطالبة - اضغط على مفتاح **a Key** للتمهيد من **DVD** ؛ وفي النافذة التي تظهر أمامك : أنقر فوق (التالي **Next**) ؛ ثم أنقر فوق (إصلاح الكمبيوتر **Click Repair Computer**) - في النافذة أمامك : تأكد من إختيار نظام التشغيل **Windows7** وحدد خيار إستعادة أدوات **Recovery Tools Selected** ؛ ثم أنقر فوق (التالي **Next**) ؛ إذا لم يتم تعيين جهاز الكمبيوتر الخاص بك راجع وثائق الحصول على معلومات حول تعديل إعدادات **BIOS** للكمبيوتر
3. في نافذة خيارات إسترجاع النظام **System Recovery Options** : حدد أداة **الإنعاش - الإسترجاع - Select Recovery Tool** التي تريد إستخدامها .
4. بعد الإنتهاء ؛ اختر (إيقاف **Shutdown**) أو إعادة التشغيل **Restart** .

- معاني تهمك :
- . Start Repair بدء تشغيل الإصلاح
- . System Restore إستعادة النظام
- . System Image Recovery نظام إسترجاع الصورة
- . Windows Memory Diagnostic نوافذ ذاكرة التشخيص
- . Command Prompt موجه الأوامر



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

[WWW.FaceBook.Com/Designers Team](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك

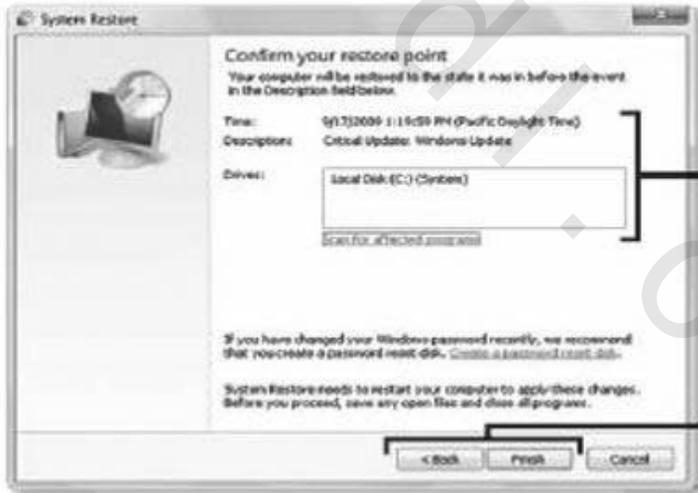
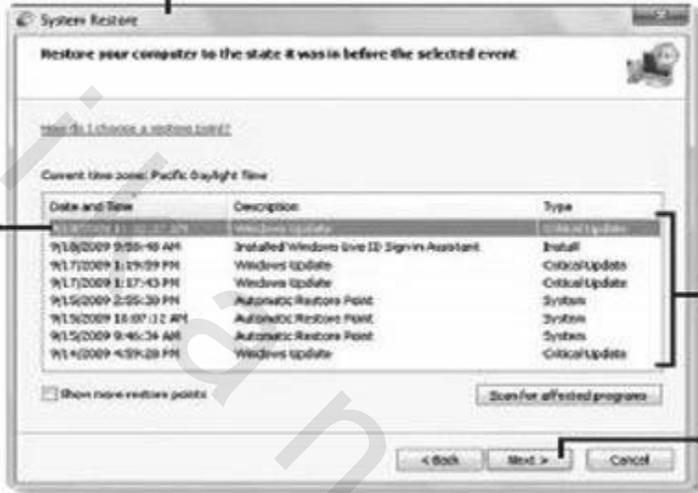


Scan QR Code

إصلاح مشاكل النظام

■ إستعادة النظام - إصلاح مشاكل النظام - Fixing System Problems :

1. أغلق كافة البرامج قيد التشغيل امامك .
2. أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة restore فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (إستعادة النظام Choose System Restore) ؛ ثم أنقر فوق (التالي Next) لبدء تشغيل المعالج .
3. قم بمراجعة التواريخ والأوقات Review Dates and Times ؛ والوصف Descriptions ؛ وأنواع نقاط الإسترجاع المتاحة . Types of restore points available
4. حدد نقطة الإستعادة Select Are store Point .
5. أنقر فوق (التالي Next) .
6. قم بمراجعة المعلومات Review the information حول نقطة الإستعادة .
7. أنقر فوق (إنهاء Finish) لإستخدام نقطة الإستعادة ؛ أو أنقر فوق (السابق Click Back) لتحديد نقطة إستعادة أخرى .



إستخدام وحدة التحكم

- إستخدام وحدة التحكم : Use the Console
- 1. قم بتسجيل الدخول كمسؤول **Log on as an Administrator** ؛ ثم أنقر فوق الزر **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **man** فتظهر لك نتائج البحث إختار منها (إدارة الكمبيوتر **Computer Management**) .
- 2. أنقر فوق (عنصر **Click an item**) لرؤية موضوع فرعي **a Subtopic** أو فئة **Category** ثم أنقر فوق (عنصر **Click an item**) لمعرفة التفاصيل .
- 3. إستخدم العناصر الموجودة في اللوحة الرئيسية لجمع المعلومات **To gather information** ؛ أو لضبط الإعدادات **To Adjust Settings** ؛ بعد الإنتهاء - أغلق **Close** وحدة التحكم .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam عملاق الجرافيك



Scan QR Code



لاحظ :

للوصول إلى العديد من الأدوات المذكورة دون استخدام وحدة التحكم بالإدارة ؛ انقر فوق الزر إبدأ Start ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : admin فتظهر لك نتائج البحث ؛ اختر منها (الأدوات الإدارية Choose Administrative Tools) .

إن أداة Power Shell : هي أداة قوية متوفرة في Windows ؛ وهي أداة تقنية لإنشاء وإستخدام البرامج النصية التي تنفذها المهام الإدارية ؛ لذلك ينبغي فقط أن تستخدم من قبل أولئك الخبراء في مجال التقنية

■ معاني تهكم :

- جدولة المهام Task Scheduler .
- عارض الأحداث Event Viewer .
- المجلدات المشتركة Shared Folders .
- الأداء Performance .
- مدير الجهاز Device Manager .
- التخزين Storage .
- خدمات وتطبيقات Services and Applications .

النسخ الإحتياطي للملفات

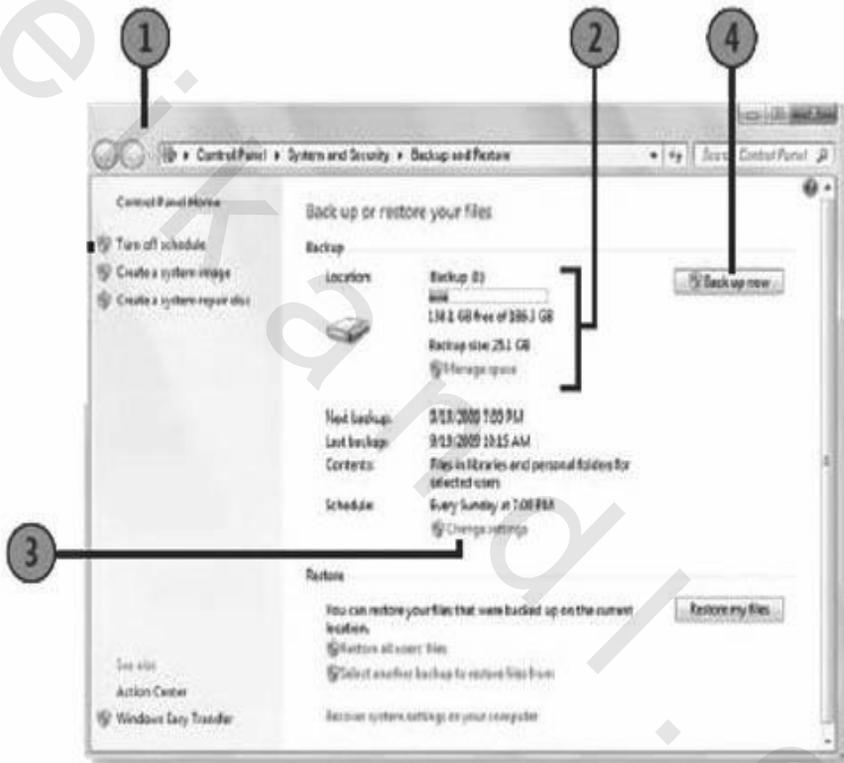
▪ النسخ الإحتياطي الآن : Backing your Files

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : back فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (النسخ الإحتياطي والإسترجاع Choose Backup and Restore) .
2. قم بإرفاق جهاز التخزين الذي تريد النسخ عليه بجهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ مثل : الهارد الخارجي – أو قلم فلاشة USB وتأكد من وجود مساحة تخزين كافية ؛ ثم انقر فوق (إدارة المساحة Click Manage Space) ؛ إما يدويا لحذف النسخ الغير إحتياطية Manually Delete Non – Backed up Files ؛ بعد الإنتهاء انقر فوق (إغلاق Close) .
3. إذا كنت تريد تغيير الجهاز الذي تستخدمه وتغيير الجدول الزمني للنسخ الإحتياطي اللاتقائي انقر فوق (تغيير إعدادات Click Change Settings) وإنتظر قليلا حتى ينتهي المعالج من إعداد النسخ الإحتياطي .
4. انقر فوق (النسخ الإحتياطي الآن Click Backup Now) ؛ لتشغيل النسخ الإحتياطي .



لاحظ :

إن كل شيء من مهام تفعله تقريبا في النسخ الإحتياطي عادة يتطلب إذن مسؤول ؛ لذلك عليك تسجيل الدخول كمسؤول وتعديل وتشغيل النسخ الإحتياطي ؛ ثم تسجيل الخروج كمسؤول .



إستعادة ملفات النسخ الإحتياطي

■ إستعادة ملفات النسخ الإحتياطي Restoring Backed – Up Files :

1. قم بإرفاق جهاز التخزين - الهارد الخارجي - أو قلم فلاشة USB - الذي عليه النسخ الإحتياطي الخاص بك بجهاز الكمبيوتر ؛ ثم أنقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : back فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (النسخ الإحتياطي والإسترجاع Choose Backup and Restore) ؛ ثم أنقر فوق (Click Restore my Files) لبدء معالجة إستعادة الملفات .

2. حدد ما إذا كنت تريد : بحث مخصص عن ملف Search a Specific Files ؛ أو تصفح المجلدات Browse for Folders .

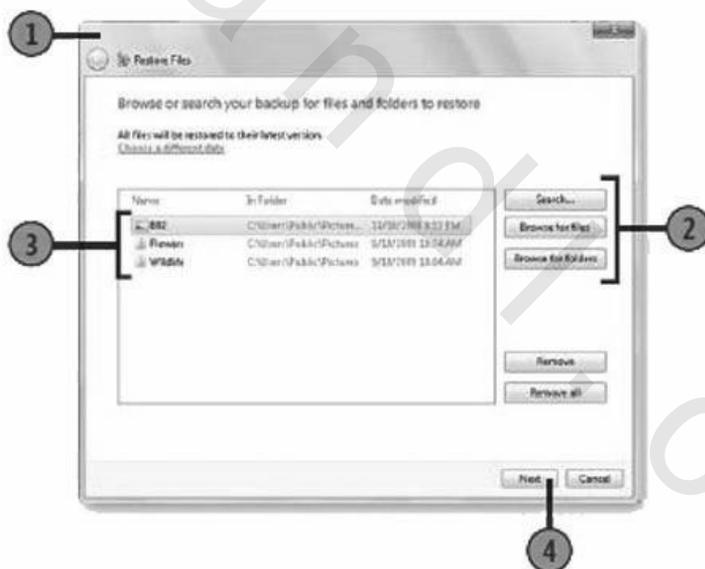
3. في النافذة أمامك ؛ قم بتحديد موقع Location الملفات والمجلدات التي تريد ؛ ثم أنقر فوق (موافق Ok) ؛ إذا قمت بالنقر فوق بحث Search : أنقر فوق (إستعراض الملفات Browse for Files) ؛ ثم أنقر فوق (إضافة ملفات Click Add Files) لإضافة العنصر المحدد أو العناصر إلى قائمة الإسترجاع .

أنقر فوق (التالي Next) وحدد البنود التي تريد إستعادتها إلى موقعها الأصلي أو الموقع الذي تحدده ؛ ثم أنقر فوق (إستعادة Click Restore) لإستعادة العناصر إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك



لاحظ :

لإستعادة إصدار احتياطي من ملفات لاتزال لديك على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ أنقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** في مستكشف ويندوز **Windows Explorer** ؛ ثم أنقر فوق (**Click Restore Previous Versions** إستعادة الإصدارات السابقة) ؛ وفي علامة التبويب الإصدارات السابقة **Previous Versions Tab** : أنقر فوق الإصدار الذي تريده ثم أنقر فوق (**Restore** إستعادة) .



إنشاء صورة النظام

■ إنشاء صورة النظام : Create a System Image

1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **back** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها (النسخ الاحتياطي والإستعادة **Choose Backup and Restore**) ؛ ثم أنقر فوق
(**Click Create a System Image** إنشاء صورة النظام) .
2. حدد المكان **Specify Where** الذي تريد تخزين صورة النظام به .
3. أنقر فوق (التالي **Next**) .
4. حدد أي من محرك الأقراص **Specify Which Drives** المطلوبة لتشغيل ويندوز وتريد أن تدرج فيها الصورة .
5. أنقر فوق (التالي **Click Next**) لمراجعة الإعدادات ؛ ثم أنقر فوق (بدء النسخ الاحتياطي **Click Start Backup**) لبدء إنشاء صورة النظام .

تحميل البرامج المجانية

■ تحميل البرامج المجانية : Downloading Free Software

1. إستخدم مستعرض الويب **Web Browser** المتاح لديك على جهازك للذهاب إلى الصفحة الرسمية **WWW.Microsoft.com** ؛ ثم أشر إلى التحميل والبرامج التجريبية **Point to Downloads and Trials** ؛ ثم إختار (مركز التحميل **Download Center**) من القائمة المنسدلة .
2. أنقر فوق أحد القوائم للملفات الثانية للفئة التي تريدها ؛ ثم أنقر فوق (الفئة **Click the Category**) ؛ ثم أنقر فوق التحميل الذي تريده .
3. في صفحة التحميل ؛ قم بمراجعة المعلومات حول التحميل والتعليمات لتثبيت هذا البند .
4. أنقر فوق (تنزيل **Click Download**) ؛ وإتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

WWW.FaceBook.Com/ Designers Team عملاق الجرافيك



Scan QR Code

إختصارات لوحة المفاتيح

- ✓ زر مفتاح (F1) : لعرض تعليمات التطبيق النشط (المفتوح) .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + Esc) : للتبديل بين واجهة المستخدم Windows وسطح المكتب Desk Top .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + Tab) : للتبديل بين البرامج المفتوحة .
- ✓ أزرار مفاتيح (Shift + Delete) : لحذف العنصر بشكل دائم باستخدام مستكشف الملفات File Explorer .
- ✓ زر مفتاح (F10) : لتنشيط خيارات شريط القوائم Menu bar .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + Shift + ESC) : لفتح إدارة مهام Windows .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + C) : لعمل نسخ Copy .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + X) : لعمل قطع Cut .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + V) : لعمل اللصق Paste .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + B) : لجعل اللون قاتم Bold .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + U) : لوضع خط تحت الكلام Under Line .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + I) : لجعل الكلام مائل Italic .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + Z) : للتراجع عن آخر أمر Undo Last .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + A) : لتحديد جميع العناصر النشطة في النافذة Command .
- ✓ زر مفتاح (F2) : لإعادة تسمية المكون المحدد Rename Selected Object .
- ✓ زر مفتاح (F3) : للعثور على جميع الملفات Find all Files .

- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + Enter) : لإظهار الخصائص المفتوحة للكائن المحدد .
- ✓ اضغط على أزرار مفاتيح (Ctrl + Shift) مع السحب Drag الملف أو
المجلد (File or folder) على سطح المكتب : لإنشاء إختصار
- Create a shortcut**
- ✓ زر مفتاح (F5) : لإنعاش النافذة النشطة Refresh active window
- ✓ أزرار مفاتيح (Tab + F6) : للتدوير والتحرير من خلال الأجزاء في مستكشف
الملفات File Explorer
- ✓ اضغط على زر مفتاح Shift مع خمس عناصر : للتبديل بين العناصر الثابتة وخارجها
- ✓ النقر بزر الماوس الأيسر Left click مع الإستمرار بالتحويل بزر الماوس الأيمن
- ✓ Right click لمدة ثماني ثوان : للتبديل بين التصفية Filter والإيقاف Off .
- ✓ اضغط لأسفل مع الإستمرار على مفتاح (غلق الرقم NUM Lock) لمدة خمس
ثوان : للتبديل بين مفاتيح الأرقام وإيقافها .
- ✓ أزرار مفاتيح (Left Alt + Left Shift + NUM Lock) : للتبديل بين
مفاتيح الماوس وإيقافها .
- ✓ أزرار مفاتيح (Left Alt + Left Shift + Print Screen) : للتبديل بين
التباين الحالي Contrast وإيقاف تشغيله Off .
- ✓ أزرار مفاتيح (شعار لوجو M + Windows) : لتصغير جميع النوافذ Minimize
all
- ✓ أزرار مفاتيح (شعار لوجو F1 + Windows) : للمساعدة Help .
- ✓ أزرار مفاتيح (شعار لوجو M + Shift + Windows) : للتراجع عن تصغير
الجميع Undo minimize all

- ✓ أزرار مفاتيح (شعار لوجو Tab + Windows) : للتمرير من خلال التطبيقات المفتوحة
- ✓ أزرار مفاتيح (شعار لوجو F + Ctrl + Windows) : إيجاد جهاز الكمبيوتر Find Computer .
- ✓ زر مفتاح Tab : للانتقال إلى العنصر التالي Next في مربع الحوار .
- ✓ أزرار مفاتيح (Shift + Tab) : للانتقال إلى العنصر السابق Previous في مربع الحوار .
- ✓ زر مفتاح (المسافة Space bar) : للتبديل بين العنصر الحالي وخاتمة الاختيار .
- ✓ زر مفتاح (Enter) : لإتمام إدخال الأمر المحدد - أو النص المكتوب .
- ✓ زر مفتاح (الهروب ESC) : أي مايعادل أمر إلغاء الأمر Cancel .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + Under line letter in dialog box item) : للانتقال إلى العنصر المقابل
- ✓ أثناء الكتابة وتنسيقها داخل برنامج الدفتر Word Pad - أو برنامج الكتابة لمايكروسوفت Microsoft Word :
- أزرار مفاتيح : (Shift + E) = الضمة .
- أزرار مفاتيح : (Shift + X) = السكون .
- أزرار مفاتيح : (Shift + Q) = الفتحة .
- أزرار مفاتيح : (Shift + ذ) = الشدة .
- أزرار مفاتيح : (Shift + Z) = المدة .
- أزرار مفاتيح : (Shift + W) = تنوين فتح .
- أزرار مفاتيح : (Shift + R) = تنوين ضم .
- ✓ كتابة حرف بشكل خط مستقيم طويل مثل (ش_____ كل) مثلا بالطريقة التالية :

- ✓ أولاً نكتب الحرف الذي نريده بهذه الطريقة مثل حرف (ش) .
- ✓ نضغط من لوحة المفاتيح أزرار المفاتيح (ت + Shift) باستمرار حتى نصل إلى طول الحرف الذي نريده
- ✓ أزرار مفاتيح (Shift + Delete) : لحذف العنصر المحدد نهائياً بدون وضعه في سلة المحذوفات .
- ✓ زر مفتاح : Ctrl مع سحب Drag أحد العناصر : لنسخ العنصر المحدد .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + Shift) أثناء سحب العنصر : لإنشاء إختصار للعنصر المحدد .
- ✓ المفتاح F2 : لإعادة تسمية العنصر المحدد .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + السهم جهة اليمين) : لنقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة التالية
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + السهم جهة اليسار) : لنقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة السابقة .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + السهم إلى الأسفل) : لنقل نقطة الإدراج إلى بداية الفقرة التالية .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + السهم إلى الأعلى) : لنقل نقطة الإدراج إلى بداية الفقرة السابقة .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + Shift) مع أي مفتاح من مفاتيح الأسهم) : لتميز كتلة نصية .
- ✓ مفتاح (Shift) مع أي مفتاح من مفاتيح الأسهم) : لتحديد أكثر من عنصر واحد موجود في نافذة أو على سطح المكتب أو تحديد نص في مستند .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + A) : لتحديد الكل .
- ✓ المفتاح F3 : للبحث عن أحد الملفات أو المجلدات .

- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + Enter) : لعرض خصائص العنصر المحدد .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + F4) : لإغلاق العنصر النشط أو إنهاء البرنامج النشط .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + Enter) : لعرض خصائص الكائن المحدد .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + مفتاح المسافة Space) : لفتح القائمة المختصرة الخاصة بالنافذة النشطة .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + F4) : لإغلاق المستند النشط في البرامج التي تتيح لك فتح أكثر من مستند في نفس الوقت .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + Tab) : للتبديل بين العناصر المفتوحة .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + ESC) : للانتقال بين العناصر حسب ترتيب فتحها .
- ✓ مفتاح (F6) : للانتقال بين عناصر الشاشة في النافذة أو على سطح المكتب .
- ✓ مفتاح (F4) : لعرض قائمة " شريط العناوين " في جهاز الكمبيوتر أو مستكشف Windows .
- ✓ أزرار مفاتيح (Shift + F10) : لعرض القائمة المختصرة للعنصر المحدد .
- ✓ أزرار مفاتيح (Space + Alt) : لعرض قائمة النظام للنافذة النشطة .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + ESC) : لعرض قائمة إبدأ Start .
- ✓ أزرار مفاتيح (Alt + الحرف المسطر في إسم القائمة) : لعرض القائمة المطابقة .
- ✓ الحرف المسطر في إسم الأمر بقائمة مفتوحة : لإجراء الأمر المطابق .
- ✓ مفتاح (F10) : لتنشيط شريط القوائم في البرنامج النشط .
- ✓ السهم جهة اليمين : لفتح القائمة التالية إلى اليمين ؛ أو فتح قائمة فرعية .
- ✓ السهم جهة اليسار : لفتح القائمة التالية إلى اليسار ؛ أو إغلاق قائمة فرعية .
- ✓ مفتاح (F5) : لتحديث النافذة النشطة .

- ✓ مفتاح (Back Space) : لعرض المجلد الموجود مستوى واحد لأعلى في جهاز الكمبيوتر ؛ أو مستكشف Windows .
- ✓ مفتاح (Shift) : عند إدراج قرص مضغوط في محرك الأقراص المضغوطة / لمنع التشغيل التلقائي للقرص المضغوط .
- ✓ أزرار مفاتيح (Ctrl + Shift + ESC) : لفتح نافذة إدارة المهام .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :
WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam عملاق الجرافيك



Scan QR Code

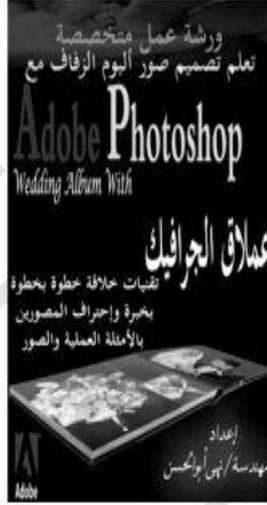
تابع فيديووات الشروحات المميزة على صفحتنا

obeykandi.com

من إصداراتنا في الأسواق

ورشة عمل متخصصة –
تعلم تصميم صور ألبوم
الزفاف مع

Adobe Photoshop
إن هذا الإصدار بمثابة
تقنيات خلاقة خطوة بخطوة
بخبرة واحتراف المصورين
بالأمثلة العملية والصور .



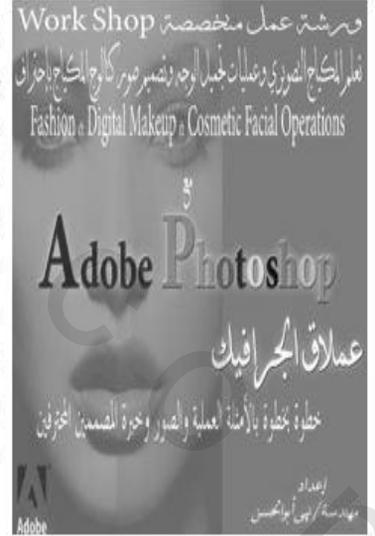
إن هذا الكتاب أجزاءه
ملينة بالمعلومات
الإضافية والتفصيلية
حول مزايا نظام التشغيل
الأحدث Windows 8
وكذلك أهم النصائح
والتقنيات التي قدمها
خبراء Microsoft
بالخطوات والصور
التوضيحية .



إن طبعة فوتوشوب
الموسعة لأحدث إصداراته
بالأمثلة العملية
والتدريبات والخطوات
والصور مع خبرة
المختصين المحترفين
تجعلك الأكثر إبداعا
وتميزا في استخدام
مهارات البرنامج المميزة
للووصول إلى أهداف
تصميماتك الإبداعية
بكفاءة .



ورشة عمل
متخصصة تتعلم فيها
بالخطوات والصور
والقياسات تقنيات
المكياج لكل أنواع
الصور باحتراف
المصورين وتحسين
ملامح وتفاصيل
الوجه كعمليات
التجميل الإحترافية .



تعلم في 5 دقائق



الأحدث على الإطلاق

إعداد مهتدة /
نهى أبواحسن



إن هذا الكتاب أجزاءه مليئة
بالمعلومات الإضافية
والتفصيلية حول وظائف
ومزايا برنامج فوتوشوب
وأفضل الطرق للعمل مع هذا
البرنامج المميز في عالم
الإبداع والتصميم والرسم
والتصوير الفوتوغرافي
والمطبوعات وتصميمات
الويب والتفصيلية : وأهم
النصائح والتقنيات التي
قدمها خبراء Adobe .



تعلم في 5 دقائق

You Tube ▶

الأحدث على الإطلاق

إعداد مهتدة /
نهى أبواحسن



تعلم في 5 دقائق



الأحدث على الإطلاق

إعداد مهتدة /
نهى أبواحسن

