

الفصل الثاني

إبدأ مع Windows 7 ؟

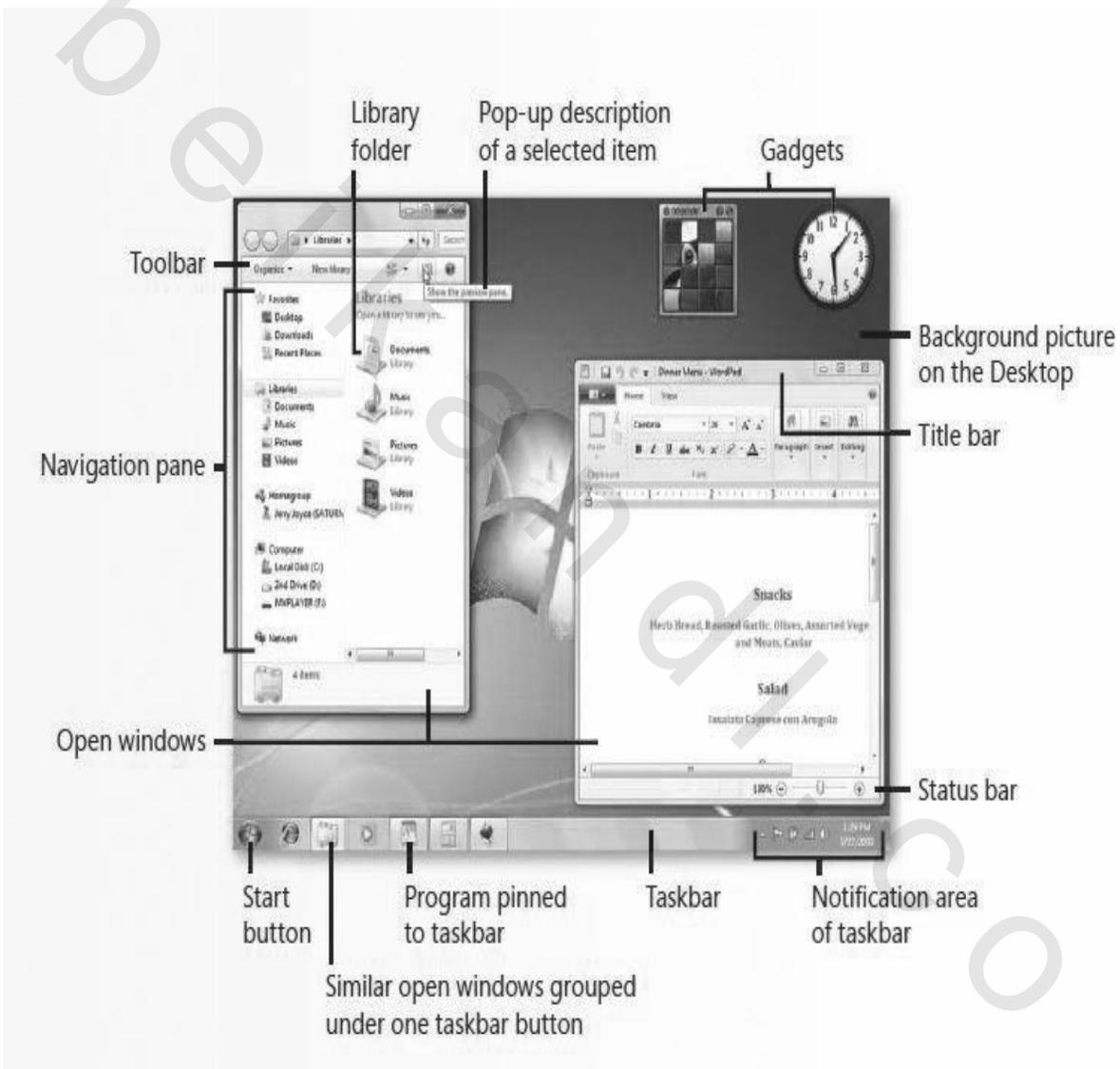
## تعامل مع Windows 7 ؟

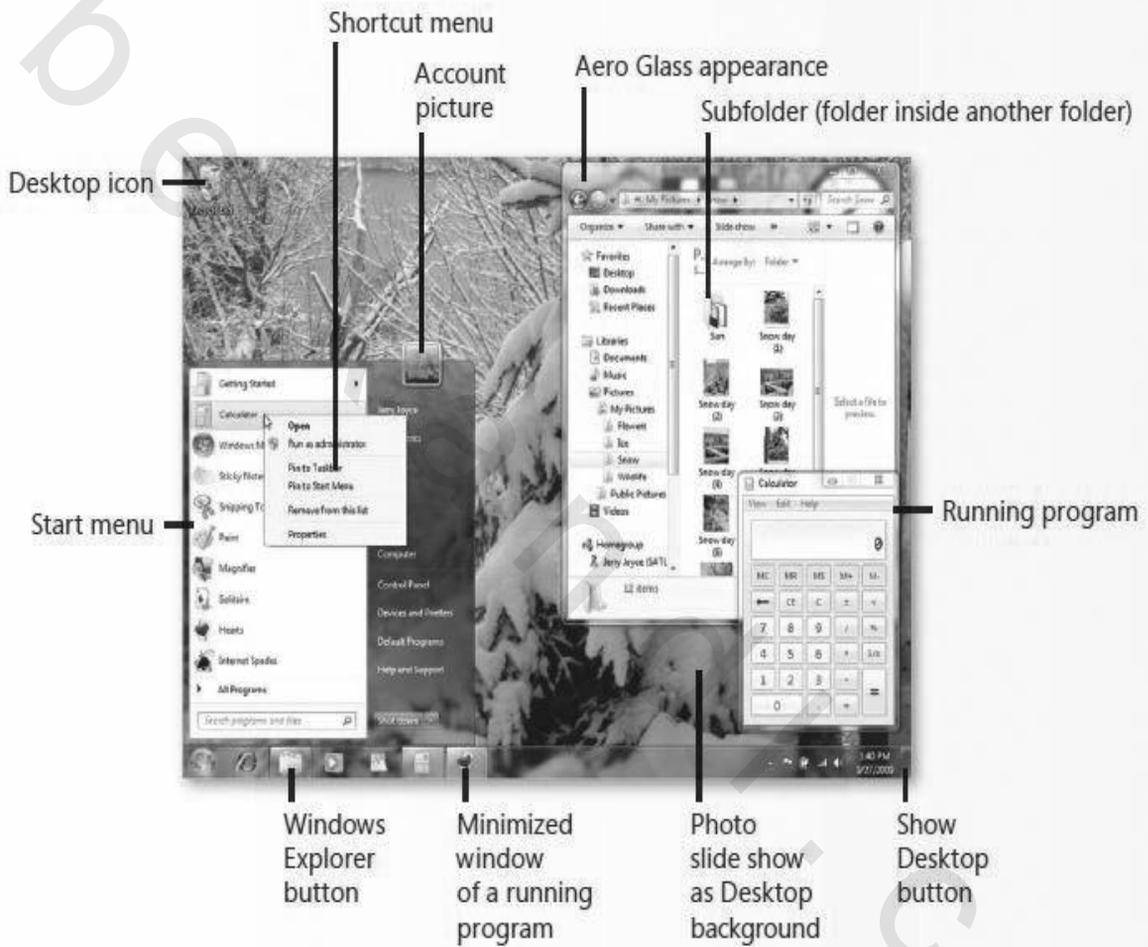
إن نظام Windows 7 هو نظام التشغيل الذي يتيح لك تشغيل البرامج المختلفة في وقت واحد ؛ وتبادل المعلومات بين البرامج التي تحتاج إليها ؛ ومعظم هذه البرامج سيكون لديها عدد من الخصائص المشتركة التي تم تصميمها للعمل معا في بيئة Windows 7 ؛ والآن ألقى نظرة على الأجزاء المختلفة من بيئة حياة Windows 7 الإلكترونية .

### ■ معاني تهكم :

- شريط الأدوات : Tool bar .
- لوحة الإبحار – البحث - ( التنقل ) : Navigation Pane .
- نافذة مفتوحة : Open Windows .
- زر إبدأ ( قائمة إبدأ Start ) : Start button .
- مجلد المكتبات : Library Folder .
- وصف العنصر المحدد من القائمة المنسدلة ( المفتوحة ) :
- . Pop – up Description of a selected item
- النوافذ المفتوحة مجمعة بطريقة مماثلة واحدة تحت زر شريط المهام :
- . Similar Open Windows Grouped Under
- برنامج ( مشبك – دبوس ) في شريط المهام : Program Pinned to task bar
- شريط المهام : Task bar .
- منطقة الإبحار- البحث - ( التنقل ) من شريط المهام :
- . Notification area of Task bar

- . Status bar : شريط الحالة
- . Title bar : شريط العنوان
- Back ground Picture on the Desk Top : صورة الخلفية على سطح المكتب
- . Gadgets : مجموعة أدوات وميزات إضافية
- . Desk Top Icon : أيقونات سطح المكتب
- . Start Menu : قائمة إبدأ
- . Shortcut Menu : قائمة الإختصارات
- . Account Picture : صورة الحساب
- . Windows Explorer button : زر نوافذ المستكشف
- . Aero Glass Appearance : المظهر الزجاجي
- . Sub Folder : مجلد فرعي ( مجلد داخل مجلد آخر )
- . Running Program : تشغيل ( تثبيت ) برنامج
- . Show Desk Top button : عرض زر سطح المكتب
- : عرض شرائح صور على خلفية سطح المكتب
- . Photo Slide Show as Desk Top Back ground
- : تصغير نافذة برنامج نشط ( مفتوح )
- . Minimized Window of a Running program





## Starting up إبدأ

▪ بدء تشغيل الكمبيوتر :

1. اضغط على زر الطاقة **Power button** : لتشغيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك .
2. انقر فوق ( إسم المستخدم **User name** ) الخاص بك .



: لاحظ :

إن الحسابات الشخصية هي قوية جدا ؛ فإن كل مستخدم لديه إعدادات خاصة به ؛ وإن ترك جهاز الكمبيوتر الخاص بك في حالة مختلفة من وضع النوم **Sleep** ؛ أو إيقاف التشغيل **Shout down** ؛ أو إعادة التشغيل **Restart** ؛ تابع الأمثلة التالية .

▪ معاني تهكم :

- إيقاف **Off** : إذا كان جهاز الكمبيوتر في وضع الإيقاف ؛ فقم بالضغط على زر الطاقة **Power button** حتى تقوم بتشغيله وتسجيل الدخول .
- وضع النوم **Sleep** : من قائمة ( إبدأ **Start** ) ؛ اختر من مربع الأوضاع أسفل القائمة ( وضع النوم **Sleep** ) .
- نائم ( سبات عميق ) **Hibernate** : للخروج من وضع النائم ؛ اضغط على زر الطاقة **Power button** ؛ وقم بتسجيل الدخول .
- تشغيل وضع الشاشة الفارغة : **On , With a Blank Screen** .
- تشغيل وضع شاشة الحماية : **On , with a Screen Saver** .
- يكون على الوضع مقفل : **On , Locked** .

## ترك جهاز الكمبيوتر الخاص بك Leaving your Computer

▪ مغادرة جهاز الكمبيوتر الخاص بك :

1. انقر فوق ( زر إبدأ Start button ) .
2. من قائمة العمل ( الوضع ) الذي تريده أسفل القائمة يمين ؛ انقر فوق الزر المناسب للمهمة التي تريدها .
3. إذا لم يتم عرض الإجراء الذي تريد ؛ أشر إلى السهم و اختر الإجراء الذي تريد :
  - تبديل المستخدم للحفاظ على البرامج قيد التشغيل في الخلفية ( ولكن لا يمكن الوصول إليها حتى تقوم بتسجيل الدخول من جديد للسماح لمستخدم آخر بتسجيل الدخول )

## Switch User to keep your Programs

. Running in the Back ground

- تسجيل الخروج لإغلاق جميع البرامج الخاصة بك ولكن مع ترك إمكانية تشغيل جهاز الكمبيوتر بحيث يمكن لمستخدم آخر بتسجيل الدخول

## Log Off to Close all your Programs but Leave

. the Computer

- القفل لمنع وصول أي شخص باستثناء هؤلاء الذين أذنت لهم بتسجيل الدخول إلى هذا الكمبيوتر

## Lock to Deny Access to anyone except

. those your Authorized to log on to this Computer

- إعادة التشغيل : أي إيقاف تشغيل الكمبيوتر ثم إعادة تشغيله

## Restart to Shut down the Computer and then Restart it

○ وضع النوم : إنتظر قليلا حتى يقوم النظام ويندوز بحفظ عملك ؛ ثم الإنتقال إلى وضع النوم

**Sleep and wait for Windows to Save your Work**

. and then go to Sleep

○ وضع السبات ( نوم عميق طويل ) : إنتظر قليلا حتى يقوم النظام ويندوز بحفظ عملك ؛ ثم الإنتقال إلى وضع السبات

**Hibernate , and Wait of Windows to Save your**

. Work

○ إيقاف : إغلاق كافة البرامج وإيقاف الكمبيوتر

**Shut Down to Close all your Programs and turn**

. off the Computer



## بدء برنامج Starting a Program

### ▪ بدء برنامج :

1. نفذ أي من الإجراءات التالية لتشغيل البرنامج الذي تريد :

- اضغط على زر إبدأ **Start button** ؛ أو اضغط على زر مفتاح ( شعار لوجو Windows ) من لوحة المفاتيح فتظهر لك قائمة ؛ ثم إختار البرنامج من قائمة إبدأ **Start Menu** .

- انقر فوق ( البرنامج **a Program** ) إذا تم عرضه على شريط المهام **Task bar**
- اضغط على زر إبدأ **Start button** ؛ أو اضغط على زر مفتاح ( شعار لوجو Windows ) من لوحة المفاتيح فتظهر لك قائمة ( إبدأ **Start Menu** ) ؛ ثم في مربع البحث **Search** أمامك أكتب الحروف الأولى من إسم البرنامج الذي تريد تشغيله ؛ فتظهر أمامك عدد من نتائج البحث **Search Results** ؛ انقر فوق إسم البرنامج الذي تريد ؛ ثم اضغط على مفتاح **Enter** لتشغيله .

- انقر فوق زر ( إبدأ **Start Screen** ) ؛ ثم أشر إلى كافة البرامج **All Programs** ؛ فتظهر لك قائمة ثم انقر فوق أي من المجلدات ذات الصلة بإسم البرنامج ( المحتوى ) الذي تريد لعرضها أو توسيع محتواها ؛ ثم انقر فوق البرنامج الذي تريد لتشغيله

- انقر نقرا مزدوجا **Double - Click** فوق رمز أيقونة البرنامج على سطح المكتب **Desk Top** لتشغيله مباشرة .

- اضغط على زر ملف ( مستكشف ويندوز **Windows Explorer** ) من على شريط المهام **Task bar** ؛ ثم إنتقل إلى البرنامج الذي تريد تشغيله أو الملف المقترن بالبرنامج وأنقر نقرا مزدوجا **Double - Click** فوق البرنامج أو الملف لتشغيله .

- افتح ( قائمة إبدأ Start Menu ) ؛ ثم اضغط على ( مكتبة a Library ) ؛ ثم حدد موقع الملف Location file الذي له بداخله البرنامج الذي تريد تشغيله ؛ ثم انقر نقرا مزدوجا Double – Click فوقه لفتحه ثم تشغيل البرنامج .
- أدخل القرص the Disc من خلال محرك الأقراص القابلة للإزالة والتي تحتوي على برنامج مصمم للتشغيل مباشرة من القرص Disc ؛ وقم باختيار تشغيل البرنامج .
- 2. بعد استخدام تشغيل البرنامج في المهام التي تريدها ؛ قم بإغلاقه Close بعد الإنتهاء . Finished .

▪ برامج Windows 7 الأكثر إستخداما :

- ✓ برنامج الآلة الحاسبة Calculator : تقوم بتنفيذ المهام الحسابية والبرمجية والإحصائية وحسابات التاريخ وكذلك التحويلات .
- ✓ برنامج خريطة الحروف Character Map : تساعد في إدراج أحرف خاصة أثناء تثبيت الخطوط .
- ✓ مستكشف الإنترنت Internet Explorer : هو متصفح للإنترنت يعمل بمثابة مستعرض الويب .
- ✓ أسلوب تضخيم Magnifier : تضخيم أجزاء من الشاشة .
- ✓ تطبيق الكتابة الملاحظات البسيط Note Pad : يساعد على كتابة بعض التعديلات ؛ وعدد من النصوص والوثائق البسيطة .
- ✓ برنامج الرسام Paint : يساعد على عمل عدد من التعديلات على الصور المدرجة أو الصور الرقمية .
- ✓ تسجيل الصوت Sound Recorder : يعمل على إنشاء ملف صوتي من خلال عملية التسجيل .

- ✓ مركز الميديا الرئيسي **Media Center** : ينظم عمل الوسائط المتعددة من التسجيلات وغيرها .
- ✓ مشغل الميديا **Media Player** : يعمل على تشغيل الميديا المختلفة من صوتيات وموسيقى وفيديو .
- ✓ لوحة إدخال حسابات الرياضيات **Math In put Panel** : تعمل على تحويل المعادلات التي بخط اليد حسب نوع الصيغ الرياضية المطلوبة .
- ✓ برنامج الكتابة البسيط **Word Pad** : يعمل على إنشاء وكتابة النصوص ؛ وعرضها بشكل منسق بطريقة مبسطة .

## الوصول إلى المستندات الخاصة بك

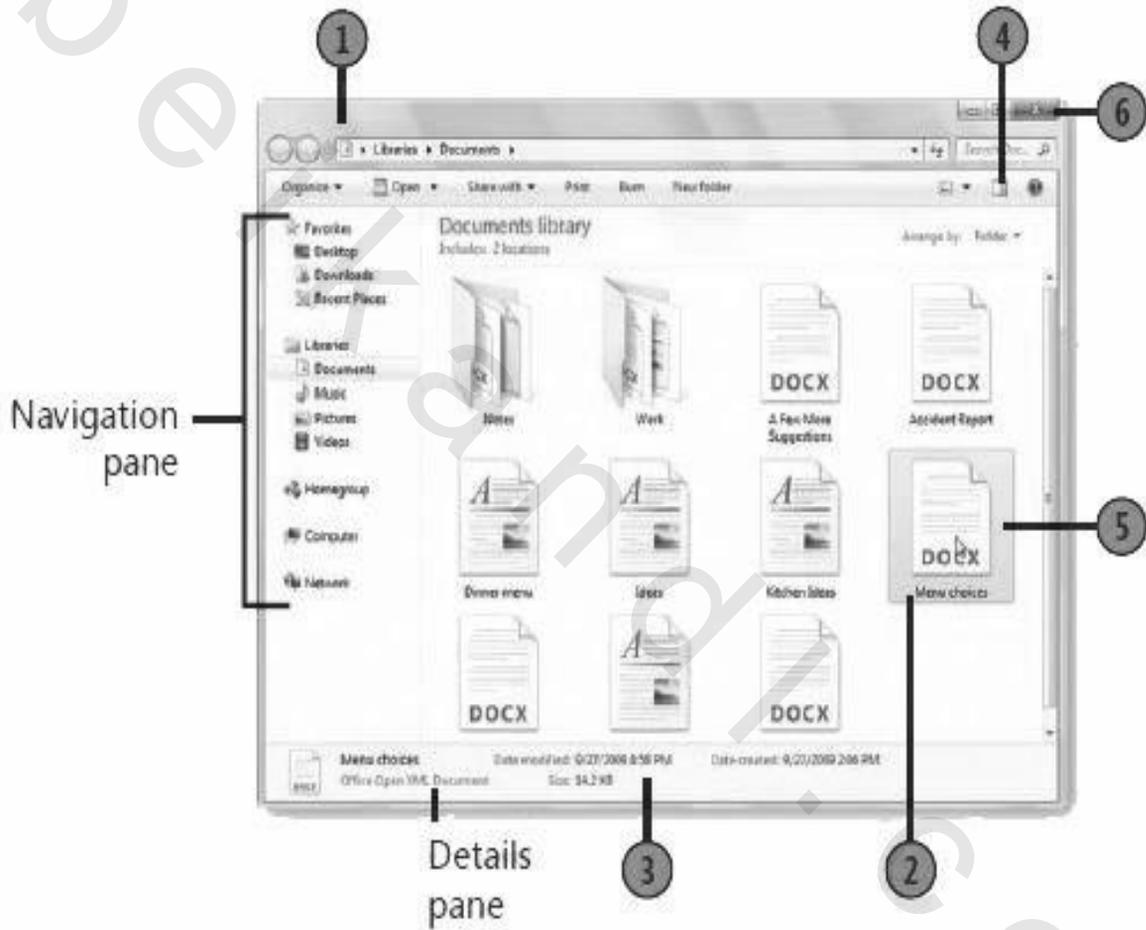
### ■ فتح مستند :

1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** ؛ ثم إختار ( وثائق **Documents** ) من قائمة إبدأ أمامك  
لفتح مكتبة المستندات **Documents Library** .
2. أنقر فوق ( الملف **File** ) الذي تريده لتحديده .
3. أنقر فوق ( مراجعة خصائص **Review the Properties** ) لهذا الملف .
4. أنقر فوق ( زر عرض جزء للمعاينة **Show the Preview Pane button** ) :  
لإستعراض محتويات هذا الملف ؛ ثم أنقر فوق الزر مرة أخرى لإغلاق المعاينة  
. **Close Preview**
5. أنقر نقرا مزدوجا **Double - Click** على الملف لفتحه ؛ أو قم بالنقر عليه مرة  
واحدة لتحديده ثم إضغط على مفتاح **Enter** لفتحه .
6. أنقر فوق ( الزر إغلاق **Close** ) عندما تنتهي من حاجتك للملف ( سواء قراءته أو  
إعداده أو غيره ) .

لاحظ :



إن كل مستخدم للكمبيوتر بعد أن يقوم بتسجيل الدخول ؛ فإن له مجلد من المستندات المنفصلة عن تلك الملفات الشخصية في مكان الإعدادات أي الملفات الخاصة بك في مجلد منفصل عن تلك الموجودة في مجلد المستندات العامة **General** وتدرج تلقائيا في مكتبة المستندات .



## الماوس وتحركات لوحة المفاتيح Mouse and Key board Maneuvers

### ■ تحركات الماوس Mouse Moves :

- النقطة **Point** : عند تحريك الماوس وتغيير المؤشر **Pointer** من شكل سهم إلى شكل يد صغيرة فذلك يعني أنه يشير إلى العنصر الذي تريد .
- **تأرجح ( تردد ) Hover** : أشر إلى العنصر مع الحفاظ على الفأرة .
- **أنقر Click** : أشر إلى العنصر الذي تريده ؛ ثم اضغط لأسفل بسرعة - كليك يسار - ثم الإفراج عن زر الماوس الأيسر .
- **أنقر نقرا مزدوجا Double - Click** : أشر إلى العنصر الذي تريده ؛ ثم أنقر فوقه نقرا مزدوجا لفتحه مع الحرص على عدم تحريك الماوس بين النقرات .
- **أنقر بزر الماوس الأيمن Right - Click** : أشر إلى العنصر الذي تريده ؛ ثم أنقر بزر الماوس الأيمن عليه فتظهر لك قائمة مختصرة بها عدد من المهام .
- **تحديد Select** : أشر إلى العنصر الذي تريد ؛ ثم أنقر فوقه نقرة واحدة - كليك يسار - لتحديده .
- **التحديد المتعدد Multiple - Select** : لتحديد عناصر متتابعة في قائمة ما ؛ أنقر فوق العنصر الذي تريده ثم تابع بالنقر على العناصر التالية مع الإستمرار على الضغط على زر مفتاح ( **Shift** ) من لوحة المفاتيح لتحديد باقي العناصر التي تريدها .
- **طريقة السحب Drag** : حدد العنصر الذي تريده بالنقر عليه نقرة واحدة - كليك يسار - ولا تفلت زر الماوس الأيسر ؛ ثم إبدأ بتحريك العنصر وسحبه **Drag** ورميه في المكان الذي تريد ؛ ثم قم بالإفراج عن زر الماوس الأيسر بعد الإنتهاء .

## ■ تحركات لوحة المفاتيح Key board Moves :

- إختصارات لوحة المفاتيح Key board shortcuts : إن إختصارات لوحة المفاتيح هي أسلوب يسهل عدد من المهام أثناء العمل ؛ مثل : تركيبية أزرار مفاتيح Copy = ( C + Ctrl ) وتعني نسخ وغيرها من المهام المتعددة .
- زر مفتاح ( شعار لوجو Windows ) : هو مفتاح خاص على لوحة المفاتيح والذي يعرض شعار Windows ؛ إضغط عليه لفتح قائمة إبدأ Start والتي بها العديد من البرامج .
- مفاتيح الأسهم Arrow Keys : أربعة مفاتيح لأربعة إتجاهات من الأسهم ؛ فكل سهم يشير إلى إتجاه مختلف على لوحة المفاتيح .
- علامة التبويب الرئيسية Tab key : هذا المفتاح لديه وظائف مختلفة أثناء العمل داخل الوثيقة - المستند - المفتوح ؛ مثل : النقل إلى العمود التالي ؛ أو التحرك من قسم إلى آخر ؛ وللذهاب في الإتجاه المعاكس = إضغط أزرار مفاتيح ( Shift + Tab ) .
- الملفات والمجلدات والمكتبات Files , Folders , and Libraries : إن كل شيء من محتويات وبيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بك يكون داخل ملف File والذي يعمل على تخزين المعلومات المستخدمة من قبل البرامج في معظم الحالات فعليك أن تفعل غالبية عملك مع بيانات الملف ؛ فعلى سبيل المثال : إذا كان لديك صورة رقمية فإن بيانات الملف التي يمكن إستخدامها من قبل برامج مختلفة مثل : الرسام Paint ؛ أو معرض الصور Windows Live .

✓ أما المجلدات **Folders** : فهي من الطرق الهامة لتنظيم ملفاتك فإن الملفات يتم إدراجها داخل المجلدات لتنظيمها حسب نوع كل منها ؛ مثل : الصور في مجلد الصور ؛ ملفات تنسيق **PDF** في مجلد منفصل وغيرها من التنظيم ؛ وبإمكانك إنشاء مجلدات إضافية وعلى مستوى أكبر من التنظيم ؛ مثل : إنشاء مجلدات داخل مجلدات ؛ وغالبا ما تسمى بالمجلدات الفرعية **Sub Folder** ؛ وذلك التنظيم يساعدك على الوصول السريع إلى المحتوى الخاص بك من خلال عملية البحث **Search** التي تقوم بها للوصول إلى مجلدك أو ملفك الذي تريد من خلال إسمه **File Name / Folder Name** .

✓ أيضا المكتبات **Libraries** : هي أسلوب أكبر وأوسع من التنظيم ؛ فالمكتبات تضم المجلدات والملفات في آن معا حسب نوع كل منها ؛ مثل : مكتبة الصور **Pictures** تحتوي على مجلدات وملفات الصور ؛ وهكذا .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



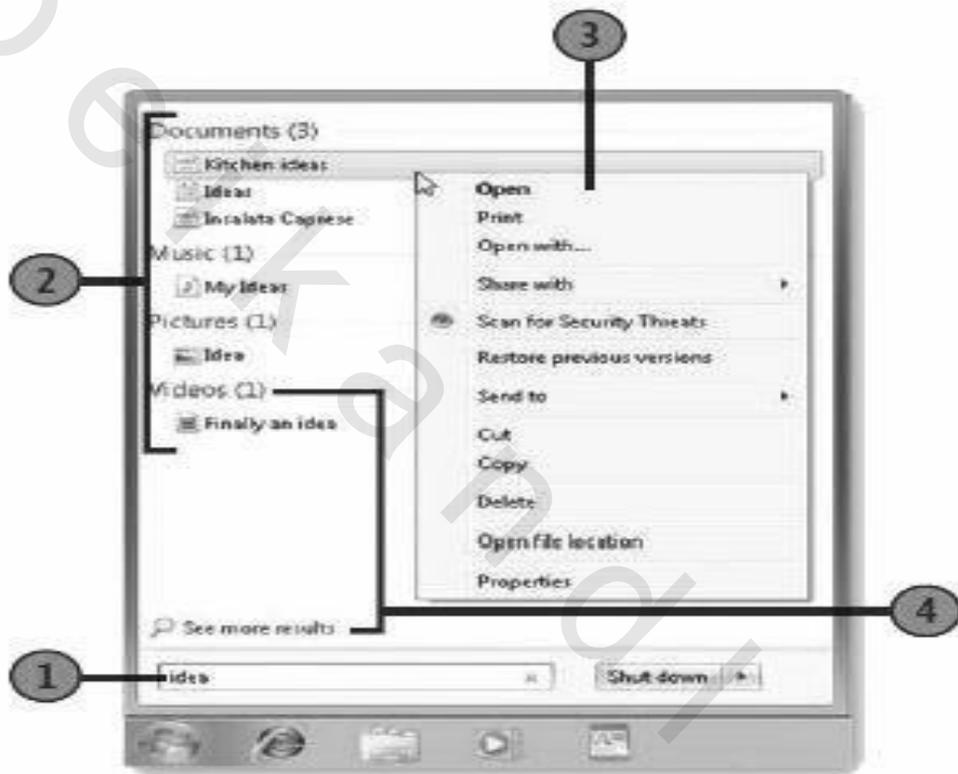
Scan QR Code

تابع فيديوهات الشروحات المميزة على صفحتنا

العثور بسرعة على البرنامج أو ملف أو مجلد

▪ البحث عن ملف أو مجلد **Searching File , Folder** :

1. أنقر فوق الزر ( إبدأ Start ) ؛ فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم إبدأ في الكتابة في مربع البحث **Search** : إسم أو جزء من إسم ( بعض الحروف منه ) الملف أو المجلد الذي تبحث عنه ( عليك تحري الدقة في كتابة الإسم الصحيح ) .
2. أثناء الكتابة في مربع البحث : ستري نتائج البحث **Search Results** تظهر أمامك فإذا كان هناك عدد كبير جدا من النتائج أمامك ؛ فعليك كتابة الإسم بطريقة صحيحة وأكثر دقة لتضييق نطاق البحث وسهولة الوصول إلى مكان **Location** الملف أو المجلد الذي تبحث عنه .
3. إذا وجدت الملف **File** أو المجلد الذي تبحث عنه ؛ قم بالنقر المزدوج **Double – Click** عليه حتى يتم فتحه ؛ أو أنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** فوق الملف أو المجلد فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها المهمة التي تريدها .
4. إذا كنت لا ترى الملف أو المجلد ؛ فقم بواحد مما يلي : أنقر فوق عرض نتائج أكثر **More Results** ؛ ثم حدد موقع **Location** الملف أو المجلد **File , Folder** ؛ ثم أنقر فوق ( نوع الملف **Type File** ) لفتح نافذة مع كل النتائج .



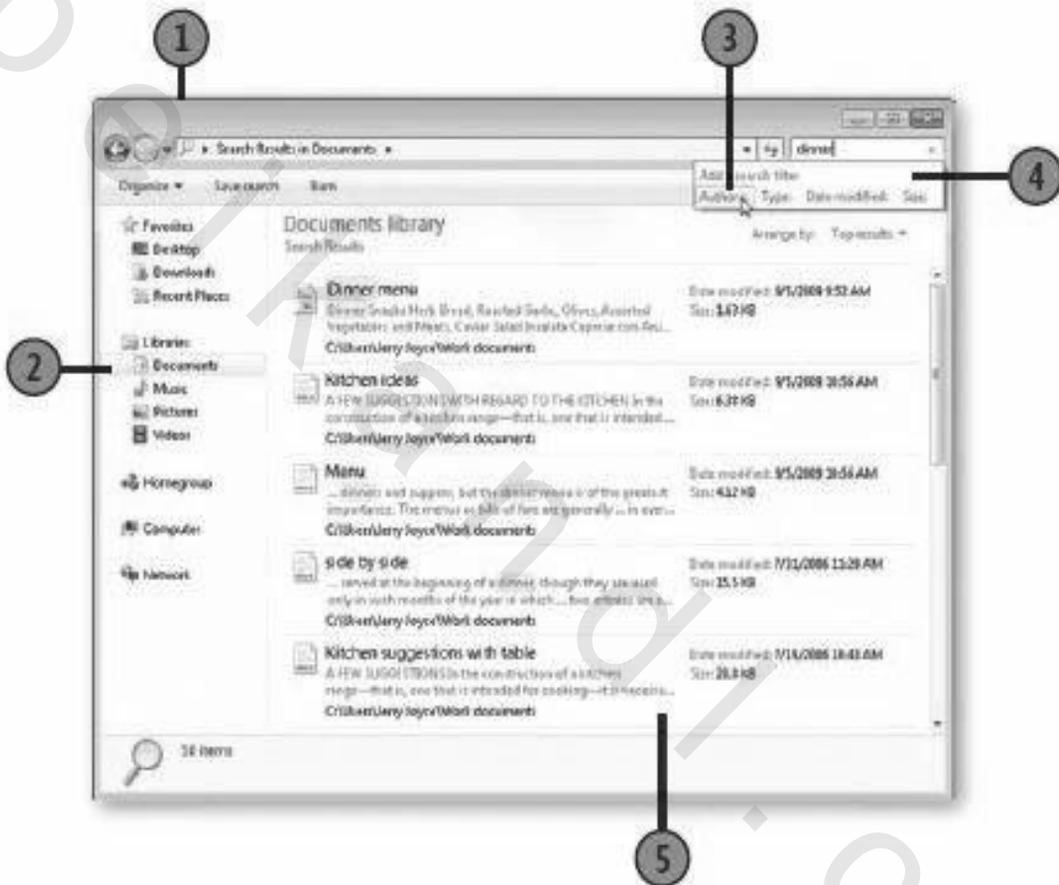
## البحث في الموقع المخصص Searching a Specific Location

- خصص بحثك :
- 1. انقر فوق أيقونة ( مستكشف ويندوز Windows Explorer ) من على شريط المهام Task bar لفتح نافذة الملف أمامك .
- 2. إنتقل إلى الموقع Location الذي تريد البحث Search به .
- 3. انقر داخل مربع البحث Search ؛ ثم أكتب النص الذي تبحث عنه أو إسم الملف File Name ؛ أو إسم المجلد Folder Name .



لاحظ :

- لإزالة البحث و إستعادة المحتوى الكامل من النافذة التي أمامك ؛ انقر على مربع زر إغلاق Close ( x ) على يمين مربع البحث .
- إنشاء وتشغيل البحث الذي قمت به مرة أخرى ؛ انقر على زر حفظ البحث Save Search وأكتب إسم البحث Search Name ؛ وإختر حفظ البحث في قسم المفضلة Favorites section حتى يسهل إستعادته مرة أخرى .



## أسلوب الوصول إلى كل شيء Accessing Every thing

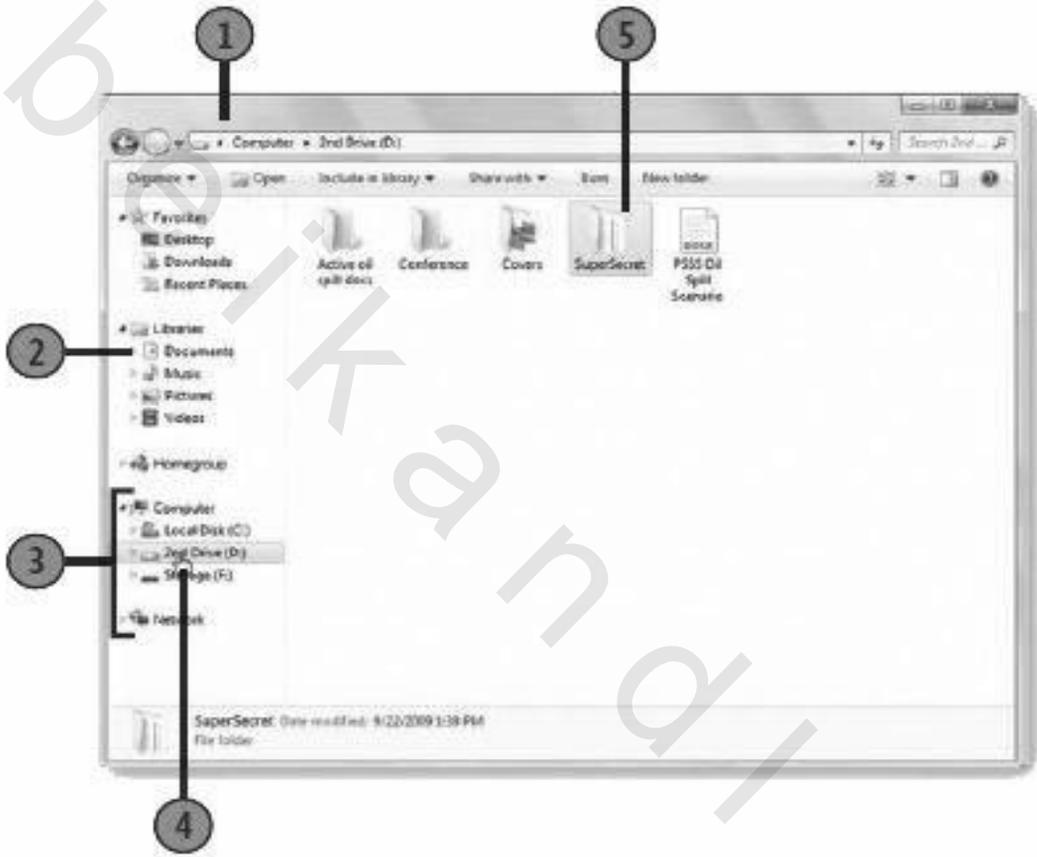
▪ فتح أي مجلد :

1. أنقر فوق أيقونة ( مستكشف ويندوز Windows Explorer ) من على شريط المهام Task bar لفتح نافذة المستكشف .
2. إذا كان الموقع غير مرئي ؛ حرك الماوس فوق جزء التنقل ؛ ثم أنقر فوق الأسهم التي تشير إلى اليسار لعرض المجلدات أو العناصر الواردة في كل بند ؛ قم بمواصلة الضغط على الأسهم حتى يتم عرض الموقع Location الذي تريد .
3. أنقر فوق الموقع الذي تريد عرض محتوياته في النافذة أمامك .
4. لفتح مجلد أو ملف File , Folder في النافذة أمامك ؛ أنقر نقرا مزدوجا Double – Click فوقه لفتح أو قم بتحديدده بالنقر فوقه - كليك يسار واحدة ( Left Click ) ثم إضغط زر مفتاح Enter من لوحة المفاتيح لفتحه .



لاحظ :

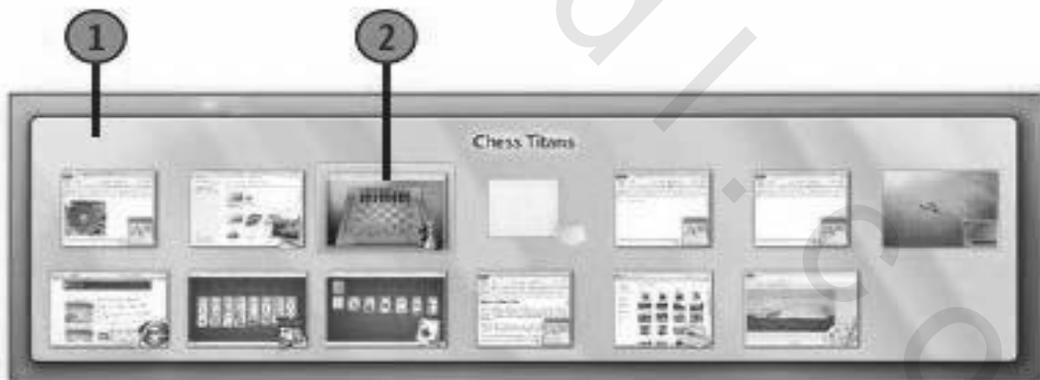
لفتح الملف الذي استخدمته في الآونة الأخيرة resent file ؛ إفتح قائمة إبدأ Start Menu ثم إختار آخر ملف يظهر أمامك في القائمة من الأعلى ؛ ثم أنقر أيضا بزر الماوس الأيمن Right – Click فوقه لمشاهدة قائمة الملفات المستخدمة مؤخرا .



## التبديل بين فتح النوافذ

### ■ تحديد النافذة :

1. من على ( شريط المهام Task bar ) ؛ أشر إلى أيقونة ( مستكشف ويندوز Windows Explorer ) ؛ ثم انقر فوقها لفتحها ؛ ثم إختار موقع المجلد أو المكتبة أو البرنامج لتحديده وفتحه .
  2. يمكنك أيضا استخدام الصورة المصغرة Thumbnail من النافذة إذا كنت تبحث في العنصر الصحيح حرك الماوس Move Mouse فوق الصورة المصغرة Thumbnail لرؤية كامل الشاشة Full Screen ومعاينة النافذة Preview Window ( رؤيتها بشكل أكبر وأوضح ) .
  3. اضغط على الصورة المصغرة Thumbnail من على شريط المهام Task bar في النافذة أمامك للتبديل بينهم To Switch .
- ### ■ أسلوب تبديل ويندوز Switch Windows :
1. اضغط باستمرار على زر مفتاح ( Tab ) وأي مفتاح آخر لعرض النوافذ المفتوحة ؛ ثم تابع الضغط على أي المفتاح البديل ( الآخر ) مع زر مفتاح ( Alt ) للتمرير والتبديل من خلال النوافذ المفتوحة .
  2. الآن ؛ قم بالإفراج عن زر المفتاح البديل ( إيقاف استخدام لوحة المفاتيح ) عند النافذة التي تريد تحديدها



## إدارة ويندوز Managing Windows

■ استخدام أزرار التبديل بين الأحجام :

1. قم بفتح نافذة **Window** أمامك ( سواء ملف أو برنامج أو غيرها من التطبيقات ) ؛ ولاحظ الأزرار العلوية في أقصى اليمين ؛ أنقر فوق الزر ( تكبير **Maximize** ) وذلك لتوسيع ( تكبير عرض النافذة ) النافذة بملء الشاشة . ( لاحظ : إذا تم تكبير النافذة بالفعل فلن تشاهد أزرار التكبير) .
2. الآن ؛ أنقر فوق الزر ( إستعادة **Restore** إلى الأسفل ) ؛ وذلك لتحصل على نافذة أصغر قليلا . ( لاحظ : إذا تمت إستعادة النافذة بالفعل فلن تتمكن من رؤية زر الإستعادة **Restore** في الأسفل)
3. أنقر فوق الزر ( تصغير **Minimize** ) ؛ وذلك حتى تختفي النافذة من أمامك وتستقر في شريط المهام **Task bar** في الأسفل .
4. إذا قمت بتصغير النافذة ؛ فإنها تظهر كرمز في الأسفل في شريط المهام ؛ ولتكبيرها مرة أخرى : أنقر فوقها نقرا مزدوجا **Double – Click** حتى تعود إلى الوضع الذي كانت عليه قبل تصغيره .



لاحظ :

لترتيب جميع النوافذ تلقائيا على سطح المكتب **Desk Top** ؛ أنقر بزر الماوس الأيمن **Right Click** في مكان فارغ على شريط المهام **Task bar** ؛ ثم إختار الترتيب **Arrangement – ment** الذي تريد من القائمة المختصرة التي تظهر أمامك .



## إستخدام الماوس لتحريك وتغيير حجم النوافذ

▪ إستخدام الماوس لمهام مختلفة :

1. طبق أي من الإجراءات التالية : حرك **Move** إطار ( النافذة ) **Window** المفتوحة مسبقا أمامك إلى شريط المهام **Task bar** ؛ وأيضا قم بالنقر باستمرار على زر الماوس الأيسر **Left click** ثم إسحب **Drag** ( أنقر مع السحب **Click & Drag** ) إلى موقع جديد .
2. لتغيير حجم النافذة إلى أي حجم تريد ؛ حرك الماوس **Move Mouse** فوق أي من حدود نافذة مفتوحة مسبقا حتى يتغير مؤشر الماوس إلى سهم ذو رأسين ؛ ثم إسحب **Drag** حدود النافذة حتى تصل إلى الحجم المناسب الذي تريده .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code

تابع فيديوهات الشروحات المميزة على صفحتنا



إستخدام القوائم المختصرة لنتائج سريعة

▪ إستخدام أوامر القائمة المختصرة :

1. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** فوق أي عنصر تريد أو أيقونة أو مكان فارغ ؛ فتظهر لك دائما قائمة مختصرة ذات مهام متعددة .
2. قم بإختيار الأمر الذي تريد من القائمة المختصرة **Shortcut Menu** أمامك .



لاحظ :

أنك إذا قمت بالنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** في أي مكان تريد ؛ فإنه تظهر لك قائمة مختصرة بها عدد من الأوامر لتنفيذ المهام التي تريدها ؛ فمثلا : قم بالنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** ؛ فتظهر لك قائمة مختصرة بها عدد من الأوامر لمهام مختلفة

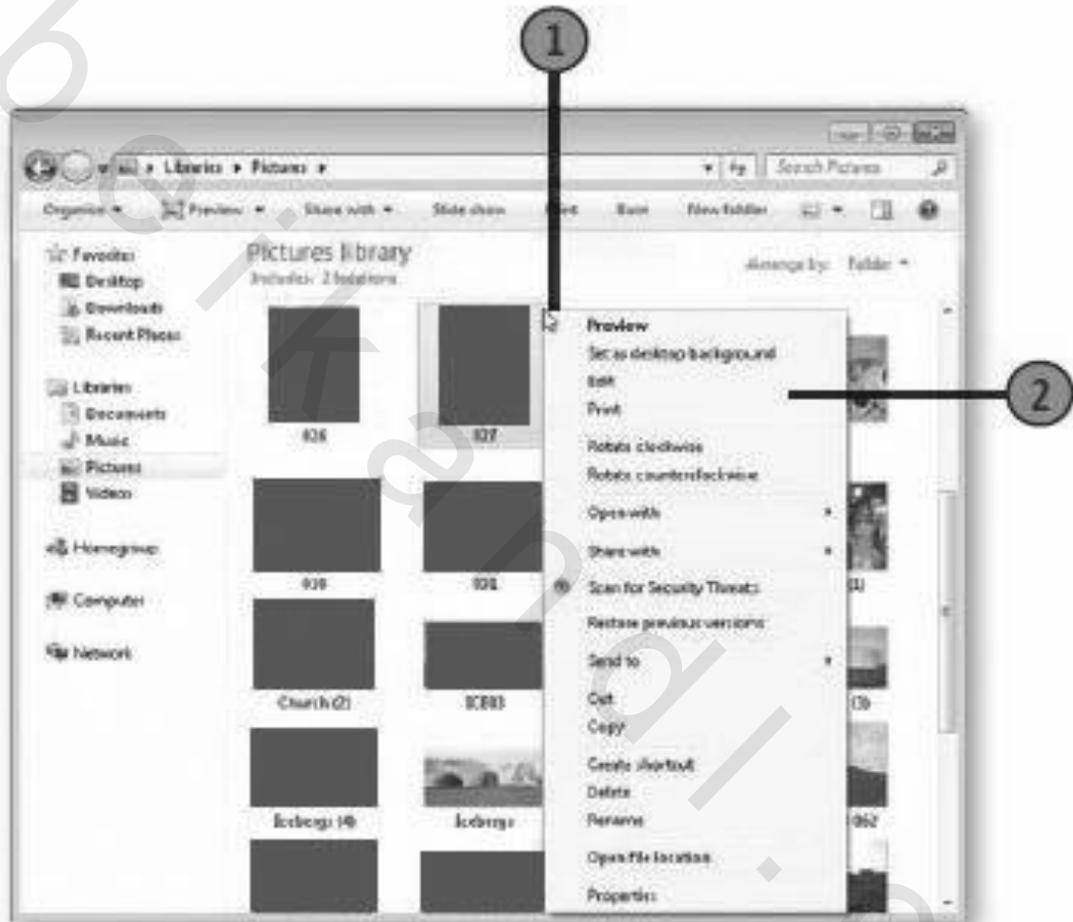


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## إستخدام قوائم الإنتقال السريع لسرعة العمل

- إستخدام قائمة الإنتقال **Jump List** في شريط المهام **Task bar** :
- 1. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** فوق البرنامج **Program** الذي تريد إستخدامه فتظهر لك قائمة أوامر مختصرة .
- 2. أنقر فوق ( العنصر **item** ) الذي تريد فتحه .
- إستخدام قائمة إبدأ **Start Menu** للإنتقال :
- 1. إفتح القائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أشر إلى البرنامج الذي تريد إستخدامه للوصول إلى العنصر **item** ( لاحظ : فقط البرامج التي يكون بجوارها سهم هي التي لديها قوائم الإنتقال السريع ) .
- 2. أنقر فوق ( العنصر **item** ) الذي تريد فتحه .

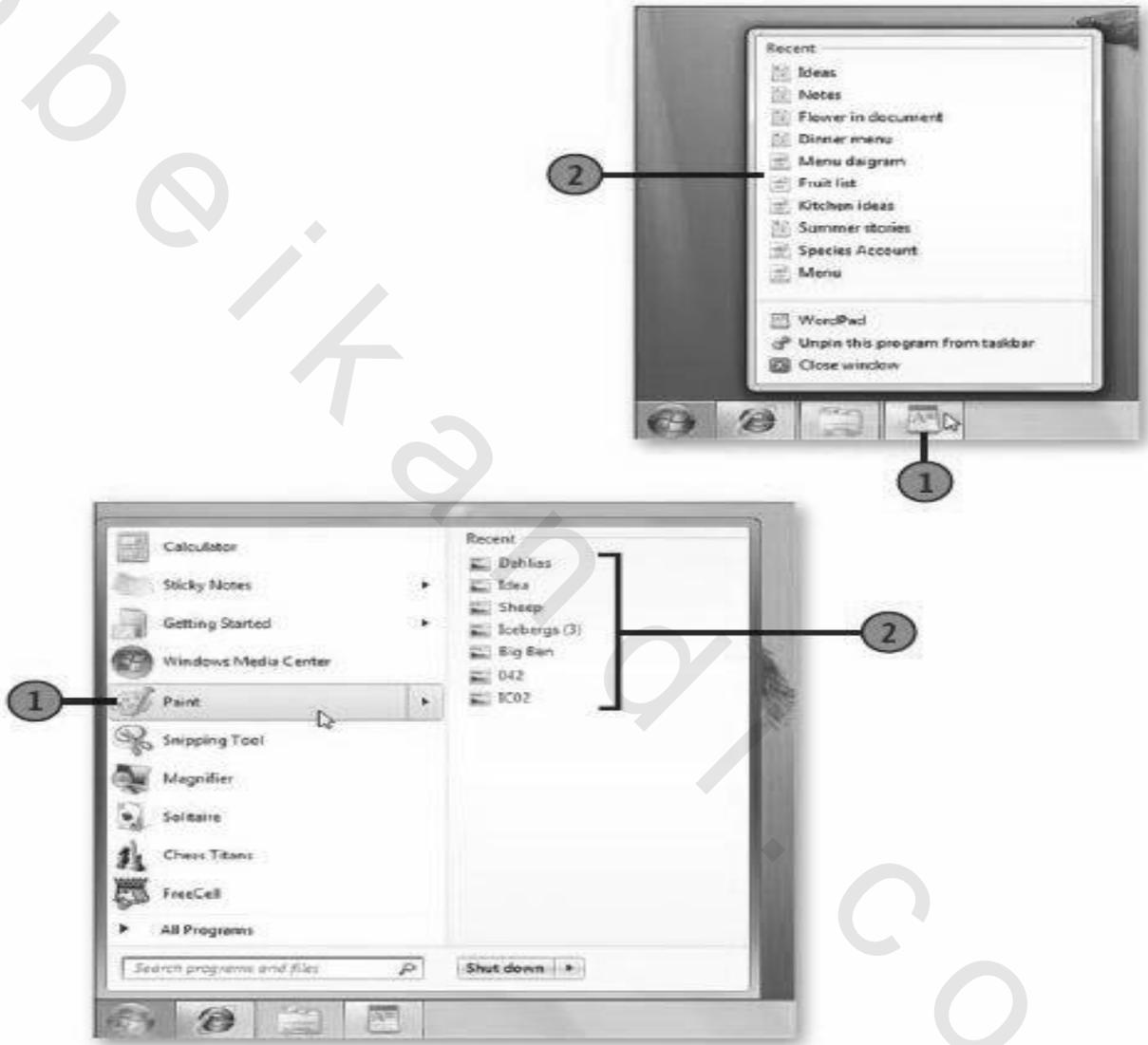


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/Designers Team](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## الحصول على مساعدة Getting Help

■ العثور على معلومات :

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** ؛ ثم إختار من القائمة أمامك ( مساعدة ودعم **Help and Support** ) لفتح نافذة مركز الدعم **Windows Help and Support Center** .
2. للبحث **Search** عن بند مخصص ؛ أكتب الكلمة أو الكلمات الرئيسية أو عبارة قصيرة في مربع البحث **Search box** ؛ ثم إضغط على زر مفتاح **Enter** من لوحة المفاتيح لإتمام البحث .
3. من نتائج البحث أمامك **Search results** ؛ إضغط على الرابط **Link** لهذا الموضوع الأكثر أهمية لك لفتحه وإذا كان العنصر لديه روابط مواضيع فرعية **Sub Topic** ؛ انقر فوق الموضوع الفرعي الذي تريده لفتحه .
4. قم بمراجعة **Review** تعليمات محتوى موضوع المساعدة **Content of the Help Topic** .
5. للتحقق من المعلومات المتوفرة ؛ انقر فوق زر تصفح التعليمات **Browse Help button** لرؤية جميع تعليمات كل الموضوعات ؛ ثم انقر فوق موضوع **a Topic** وتصفح عرض قائمة العناصر ؛ ثم إختار عرض **View** ؛ ثم انقر فوق رابط الموضوع الرئيسي الذي تريده **a link the main topic of interest** ؛ وإذا كان العنصر لديه مواضيع فرعية **Sub Topic** ؛ انقر فوق الموضوع الفرعي الذي تريد لفتحه .
6. للمزيد من الموارد الأخرى **Resources** للحصول على المساعدة **Help** ؛ انقر فوق زر المزيد من الخيارات الدعم **More Support Options button** .



للحصول على مساعدة حول النافذة **Window** المفتوحة أمامك مسبقا ؛ أو مربع الحوار **Dialog box** أو برنامج **Program** تستخدمه ؛ اضغط على زر مفتاح **( F1 )** من لوحة المفاتيح .

