

الفصل الخامس

Personalizing التخصيص

## نظرة شاملة

### ▪ تغيير الموضوع Theme :

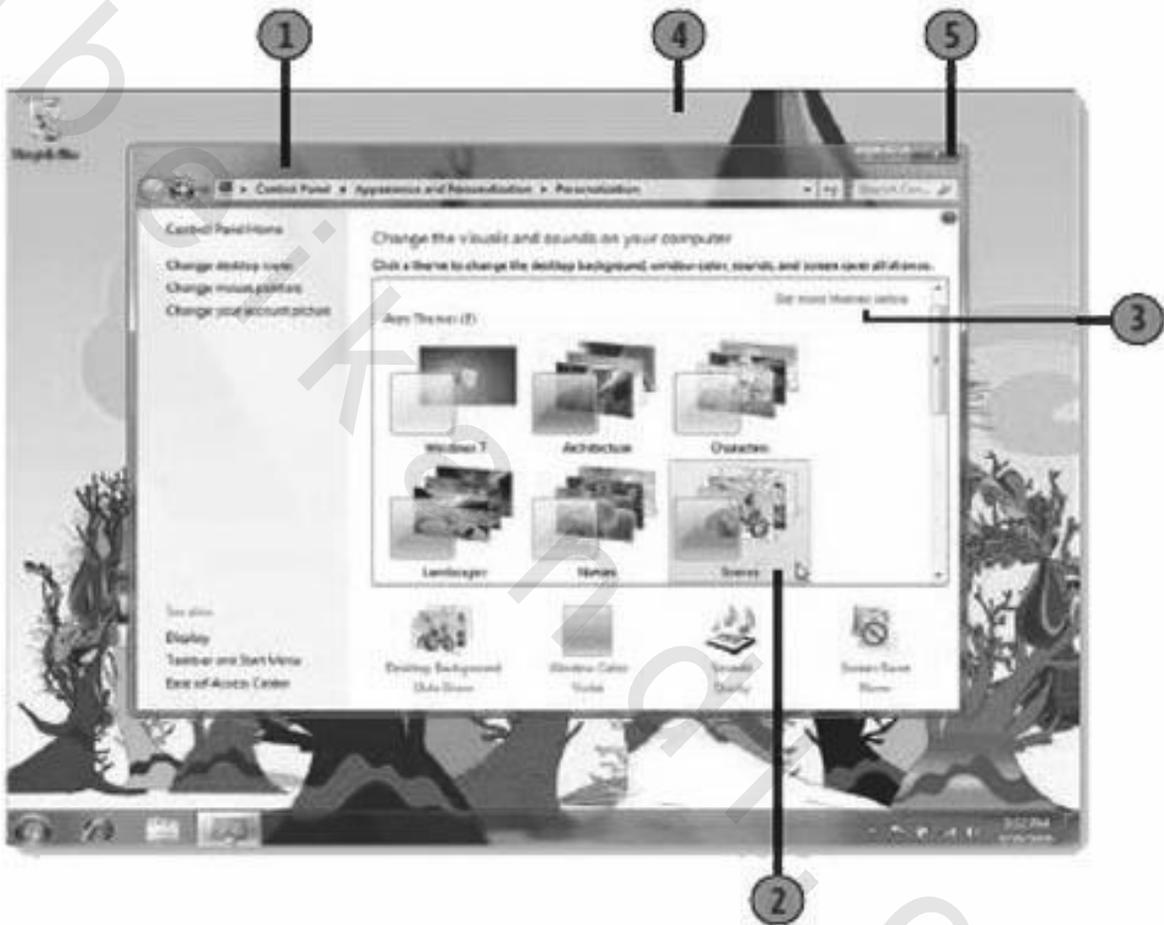
1. انقر فوق الزر ( إبدأ Start ) فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : Pers فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها التخصيص Personalization لفتح نافذة التخصيص أمامك .
2. حدد موضوع مختلف Select a Different theme .
3. إذا كنت تريد الحصول على مزيد من الموضوعات ؛ انقر فوق رابط الحصول على المزيد من الموضوعات على الإنترنت Get More Theme Online ؛ ثم إختار الموضوع Theme الذي تريد وقم بتحميله Download على جهاز الكمبيوتر الخاص بك .
4. قم بمعاينة الموضوع - المظهر - Theme الذي إختارته ؛ وإذا أردت تغييره انقر فوق ( موضوع - مظهر - آخر مختلف a Different theme ) .
5. بعد الإنتهاء من تحديد المظهر الذي تريد ؛ انقر فوق زر ( إغلاق Close ) لإغلاق النافذة .



لاحظ :

يمكنك فتح نافذة الموضوع - المظهر - Theme بطريقة أخرى :

- انقر بزر الماوس الأيمن Right - Click في مكان فارغ على سطح المكتب Desk Top فتظهر لك قائمة مختصرة .
- إختار منها ( التخصيص Personalize ) لفتح نافذة التخصيص أمامك .



## تغيير المظهر – السمة

### تغيير الموضوع – المظهر - Theme :

1. إفتح نافذة التخصيص Personalization كما ذكرنا في المثال السابق .
2. حدد السمة – المظهر - Theme الذي يناسبك من الخيارات أمامك .
3. أنقر فوق العناصر Items التي تريد تعديلها ؛ ثم حدد التغييرات
4. حدد خيار تعديل مؤشر الماوس / أو رموز ( أيقونات ) سطح المكتب
5. أنقر فوق ( حفظ المظهر – السمة - Theme ) .
6. في نافذة حفظ المظهر – السمة - ؛ أكتب إسم Name لموضوع ؛ ثم أنقر فوق ( حفظ Save )
7. بعد الإنتهاء ؛ أنقر فوق الزر ( إغلاق Close ) للإنتهاء والخروج .

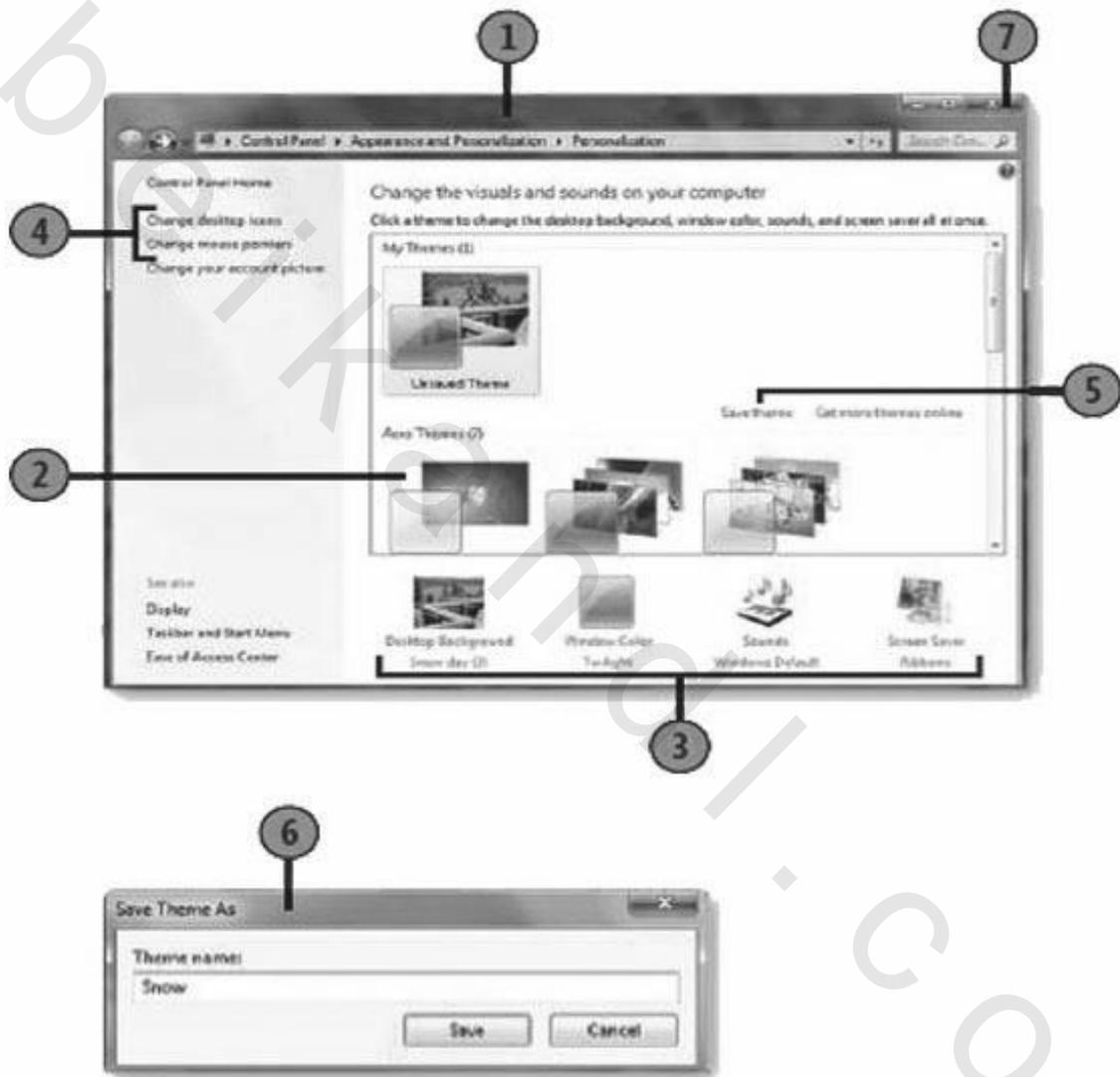


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



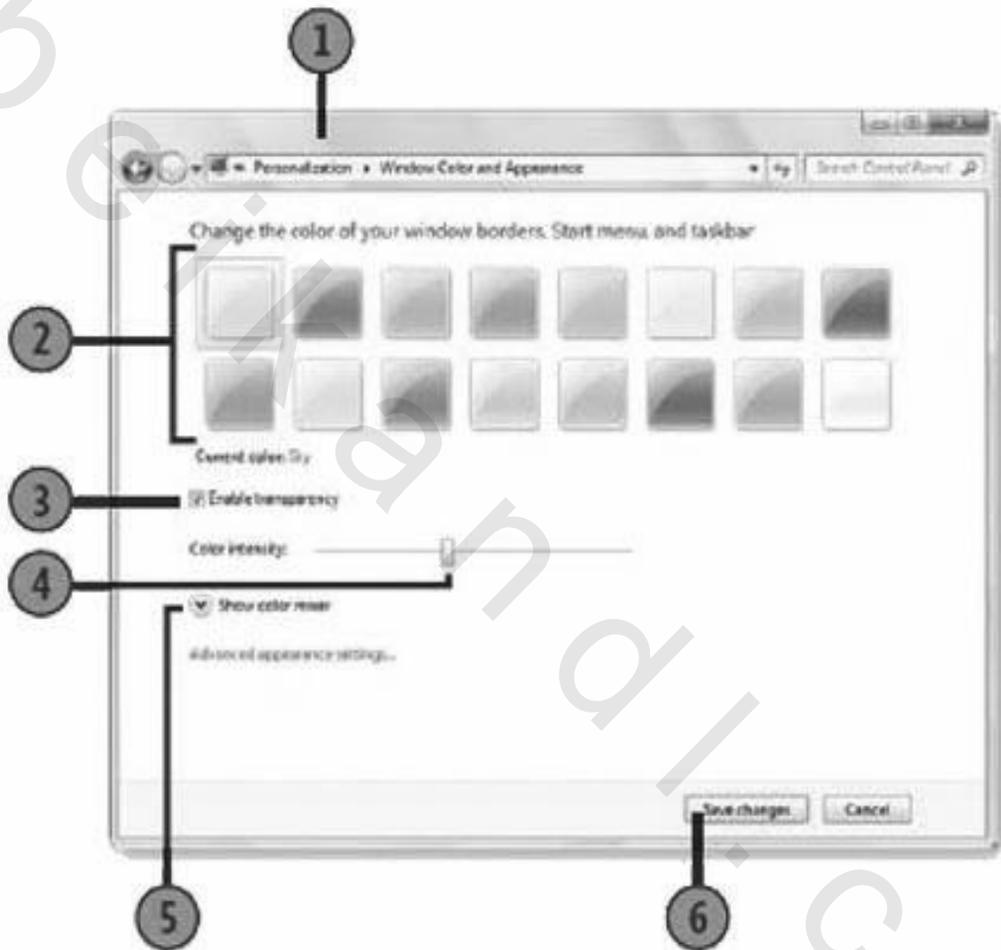
Scan QR Code



## تغيير لون النافذة Window Color

▪ تغيير اللون :

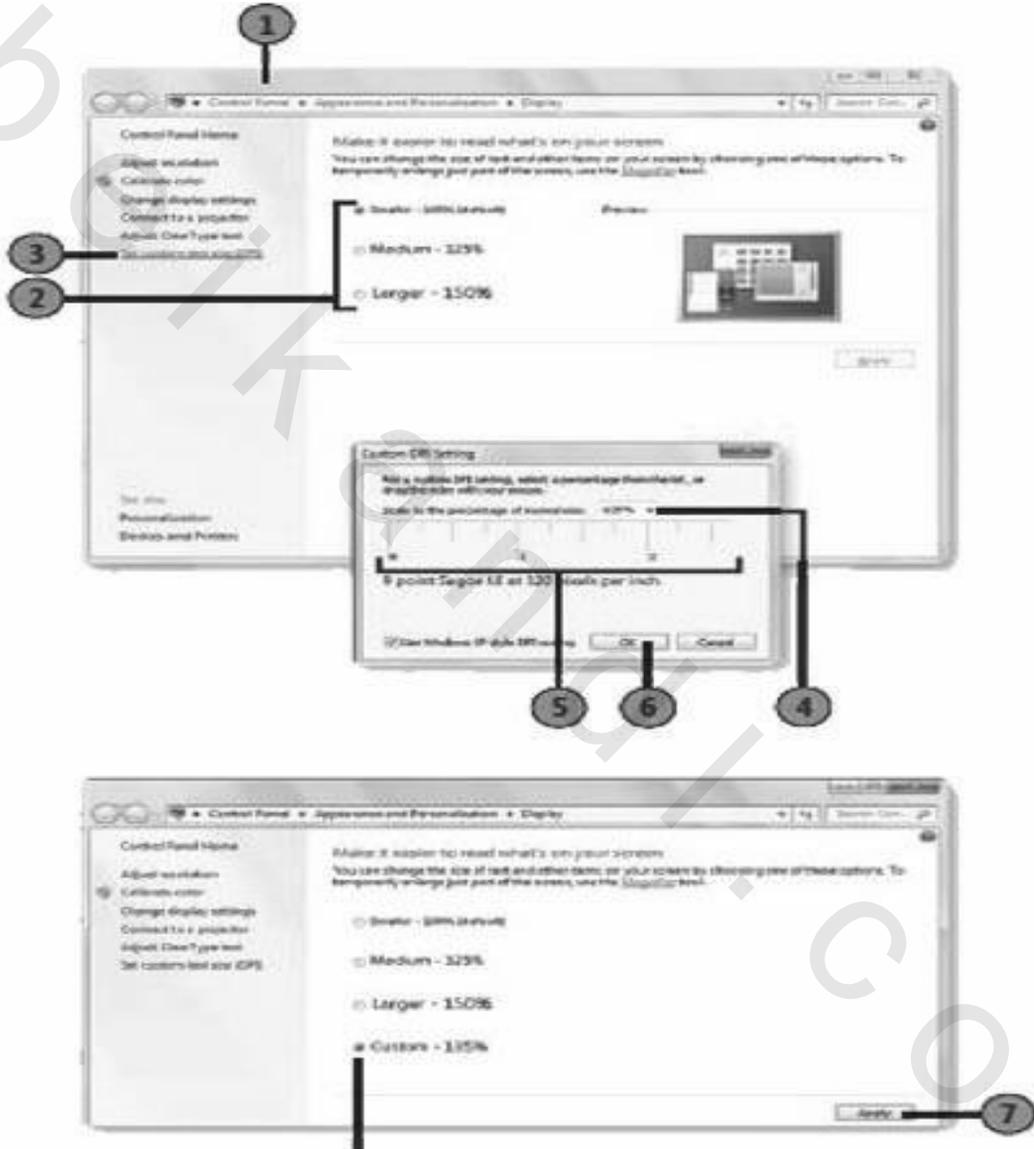
1. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right – click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختتر منها ( **Personalize** )  
افتح نافذة التخصيص أمامك ؛ ثم أنقر فوق ( نافذة اللون **Window Color** ) لفتح نافذة اللون أمامك .
2. أنقر فوق ( اللون **Color** ) الذي تريده .
3. إذا كنت تريد تأثير شفاف **Transparent effect** في شريط العنوان **Title bar** وشريط المهام **Task bar** وغيرها من المواقع ؛ ثم حدد خانة ( تمكين إختيار الشفافية )  
**Select the Enable transparency check box** ؛ وإذا كنت لا تريد التأثير الشفاف قم بإلغاء تحديد هذه الخانة .
4. إسحب **Drag** شريط التمرير **Slider** لضبط كثافة اللون **adjust the color intensity** ؛ وعمل ملاحظة التغييرات في حدود النافذة .
5. إذا كنت لا تحب أي من الألوان السابقة ؛ أنقر فوق خيار ( مزج وتشبع وسطوع **Show color mixer option and adjust the hue , saturation , and brightness** حتى تصل إلى درجة اللون الذي تريد .
6. بعد الإنتهاء ؛ أنقر على ( **Save changes** ) حفظ التغييرات .



## توسيع النص

### ▪ تكبير الخط :

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة : **Display** فتظهر أمامك نتائج البحث ؛ إختبر منها ( العرض **Display** ) لفتح نافذة العرض أمامك .
2. حدد نوع الحجم **Type size** الذي تريده .
3. إذا كنت لا ترى الحجم الذي تريده ؛ انقر فوق تعيين حجم نص مخصص **Set custom Text size ( DPI )** .
4. حدد الحجم **Select size** الذي تريده من القائمة المنسدلة .
5. إذا كنت لا ترى الحجم الذي تريده ؛ إسحب **Drag** المؤشر لتحديد حجم قد يصل إلى **500 %** .
6. انقر فوق ( موافق **Ok** ) .
7. انقر فوق ( تطبيق **Apply** ) .
8. إختبر تسجيل الخروج **Log off** الآن ؛ لإغلاق جميع البرامج الخاصة بك ؛ ثم قم بتسجيل الدخول **Log in** إلى تطبيق التغييرات **apply the changes** ؛ أو إختبر تسجيل الخروج للحفاظ على حجم النص نفسه كما إختبرته مسبقا .



وضع خلفية سطح المكتب الخاص بك

▪ تعيين الخلفية : Setting Desk Top Background

1. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختتر منها ( **Personalize** )  
لفتح نافذة التخصيص أمامك ؛ ثم أنقر فوق ( عرض نافذة خلفية سطح المكتب  
( **Desk Top Background to Display the Desk Top** ) .
2. حدد نوع / وموقع الصورة **Select the Type and / or Location image**  
التي تريدها .
3. أنقر فوق ( **Browse** إستعراض ) لتحديد موقع الصورة التي تريدها .
4. إذا تم تحديد الصورة التي تريد إستخدامها ؛ أو قمت باختيار صورة متعددة لا تريدها ؛ أنقر فوق ( **Clear all** مسح الكل ) .
5. حدد أي عنصر **Select any item** آخر لخلفية سطح المكتب الخاص بك .



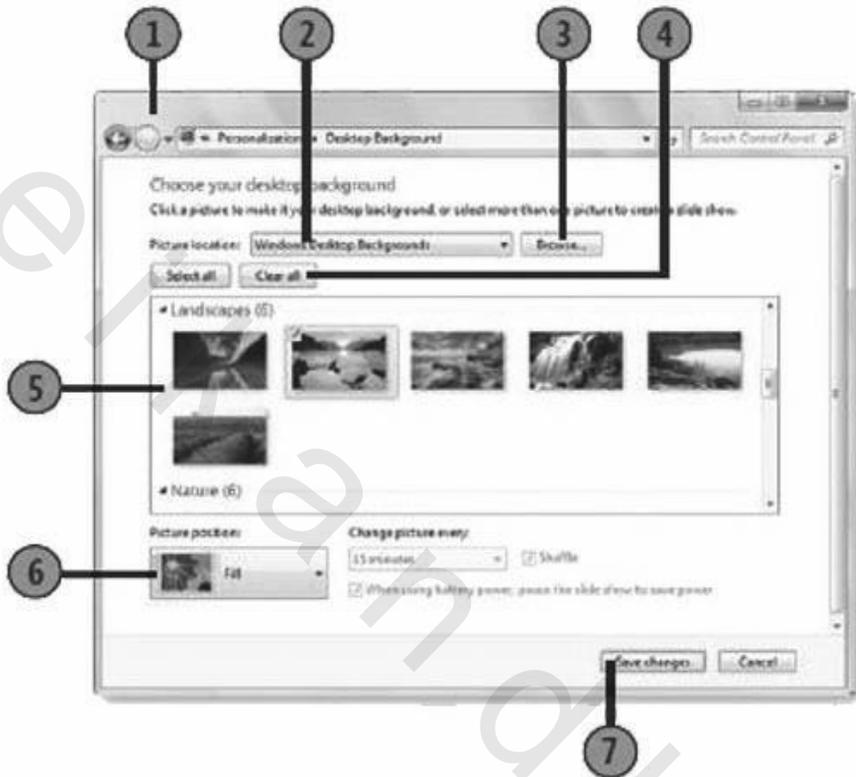
✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code

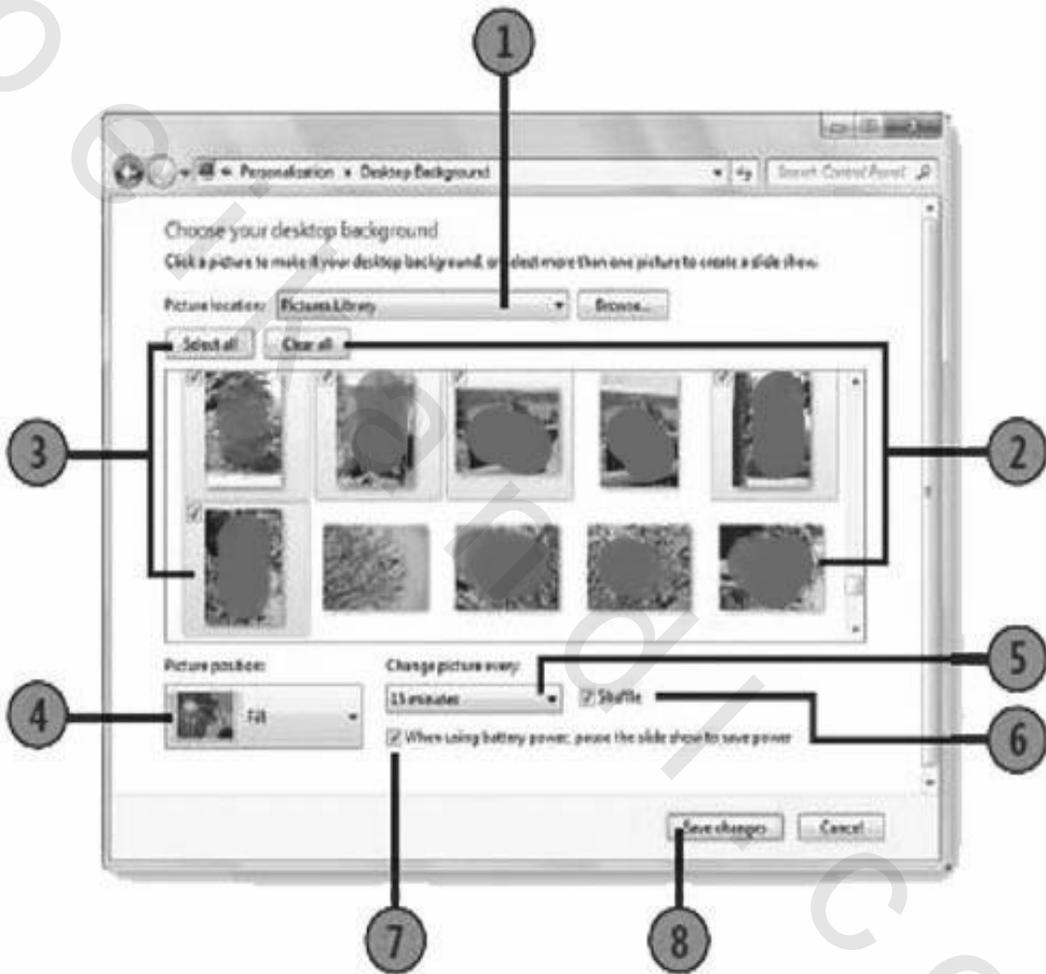
6. قم بتحديد كيف تريد أن يكون عرض الصورة - حدد أي مما يلي - :
- عرض بملء سطح المكتب كاملا **Fill to Display it so that it covers the entire desk top**
  - تحديد أبعاد الصورة الكاملة مع الشاشة **Fit to Scale**
  - إظهار صورة الخلفية بحجمها القياسي ومتكررة **Tile to Show it at its Standard size and repeated to the fill screen**
  - مركز الصورة في حجمها الطبيعي الملونة **Center with it at its normal size with a colored**
7. انقر فوق ( حفظ التغييرات **Save Changes** ) لحفظ السمة - المظهر - **Theme** في نافذة التخصيص أمامك .



## إنشاء خلفية عرض الشرائح

▪ خلفية عرض الشرائح **a Back ground Slide Show** :

1. انقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ اختر منها ( **Personalization** )  
افتح نافذة التخصيص أمامك ؛ ثم اختر ( نوع ومصدر **Choose the type and source** ) الصور الخاصة بك .
2. إذا كنت لا ترغب في استخدام صورة مختارة مسبقا ؛ انقر فوق مربع علامة الاختيار **check mark** للصورة لمسح الصورة ؛ أو انقر فوق ( مسح الكل **Clear all** ) لإلغاء جميع الصور .
3. أشر إلى كل صورة تريد استخدامها وانقر على مربع خانة الاختيار **check box** لتحديد الصورة ؛ أو انقر فوق ( تحديد الكل **Select all** ) لتحديد كل الصورة في هذا الموقع .
4. حدد كيفية ظهور الصور على الشاشة **Images to appear on the Screen** .
5. حدد عدد المرات **how often** التي تريد للصور أن تتغير .
6. حدد مربع خانة الاختيار ( الظهور في ترتيب عشوائي **the Images to appear in a random order** ) ؛ أو اختر مربع خانة الاختيار مسح **check box clear** ؛ إذا كنت ترغب في ظهور الصور في الترتيب الذي يظهر في النافذة أمامك .
7. لاحظ أنه : إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر محمول **Lap Top** ؛ عليك التحقق من تعطيل - إلغاء - مربع عرض الشرائح لأن ذلك يستهلك الكثير عند استخدام طاقة البطارية .
8. بعد الإنتهاء ؛ انقر على حفظ التغييرات **Save Changes** في نافذة التخصيص أمامك وانقر فوق زر ( إغلاق **Close** ) للخروج والإنتهاء .



## تخصيص أيقونات سطح المكتب

▪ اختيار وتعديل الأيقونات :

1. أنقر فوق زر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة Pers فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها ( التخصيص Personalization ) لفتح نافذة التخصيص أمامك ؛ وبطريقة أخرى يمكنك فتح نافذة التخصيص : أنقر بزر الماوس الأيمن Right – Click في مكان فارغ على سطح المكتب فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها ( Personalize التخصيص ) لفتح نافذة التخصيص أمامك .
2. أنقر فوق ( تغيير رموز – أيقونات – سطح المكتب Change Desk Top Icons ) لفتحها في مربع الحوار الخاص بإعدادات أيقونة سطح المكتب . Desk Top Icon Setting Dialog box
3. حدد الرموز - الأيقونات - Select icons التي تريد أن تظهر على سطح المكتب . Desk Top
4. لتغيير مظهر appearance أي من رمز - أيقونة - ؛ حدد هذا الرمز - الأيقونة - ثم أنقر فوق ( تغيير الرمز – الأيقونة – Change icons ) ؛ ثم أنقر فوق الصورة التي تريد إستبدالها بصورة الأيقونة المحددة مسبقا ؛ ثم أنقر فوق ( موافق Ok ) .
5. إذا كنت لا تريد تغيير مظهر الأيقونات في نافذة السمة Theme ؛ قم بإلغاء – مسح علامة الصح - تحديد خانة الإختيار هذه .
6. أنقر فوق ( موافق Ok ) .

7. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** في مكان فارغ على سطح المكتب فتظهر لك قائمة مختصرة إختار منها ( عرض **View** ) ؛ ثم أشر إلى سهم القائمة الفرعية و إختار ( تحديد **Specify** ) ؛ و إختار أي مما يلي :

- الحجم الذي تريده للأيقونات **The Size you want for the icons** .
- المحاذاة التي تريدها **The Alignment** .
- ظهور الأيقونات على سطح المكتب أو تكون مخفية

**Whether you want the icons to be shown on the Desk**

- **top or Hidden**

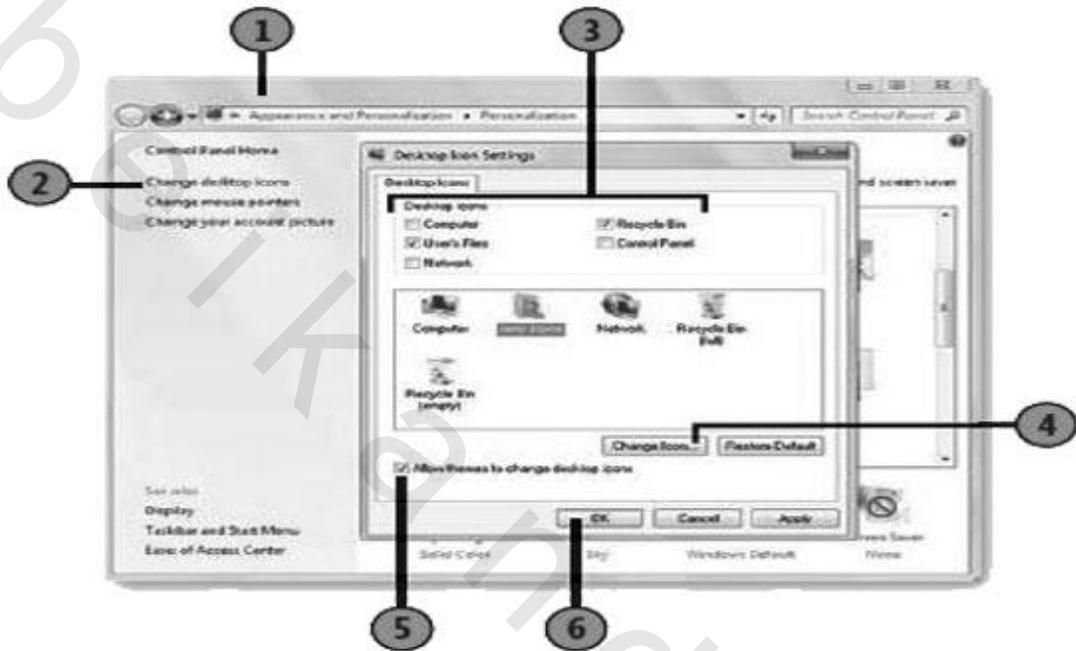


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



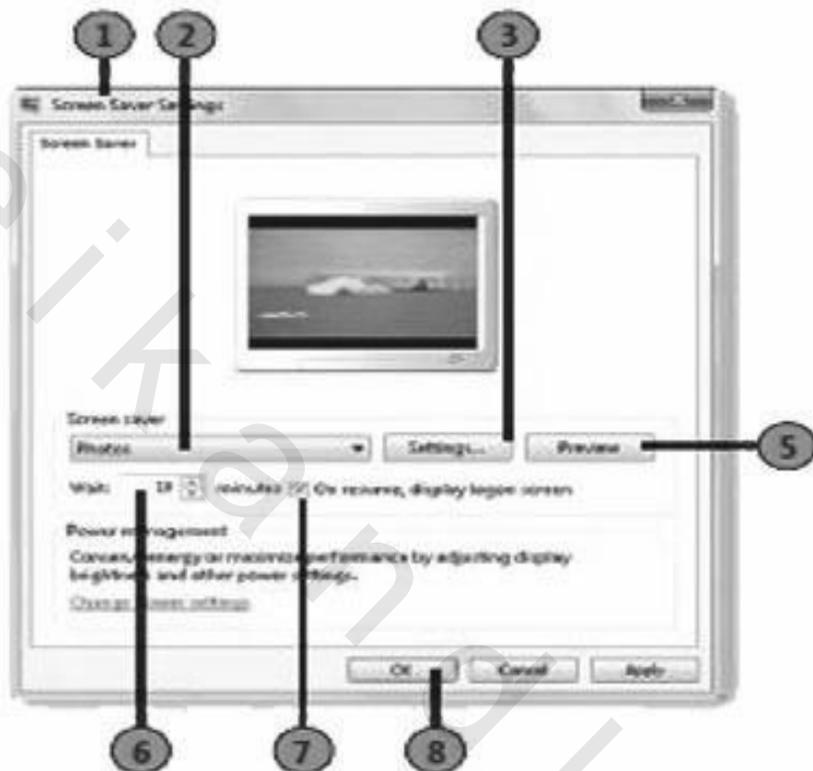
**Scan QR Code**



## إختيار شاشة التوقف

### ▪ إختيار شاشة التوقف Screen Saver :

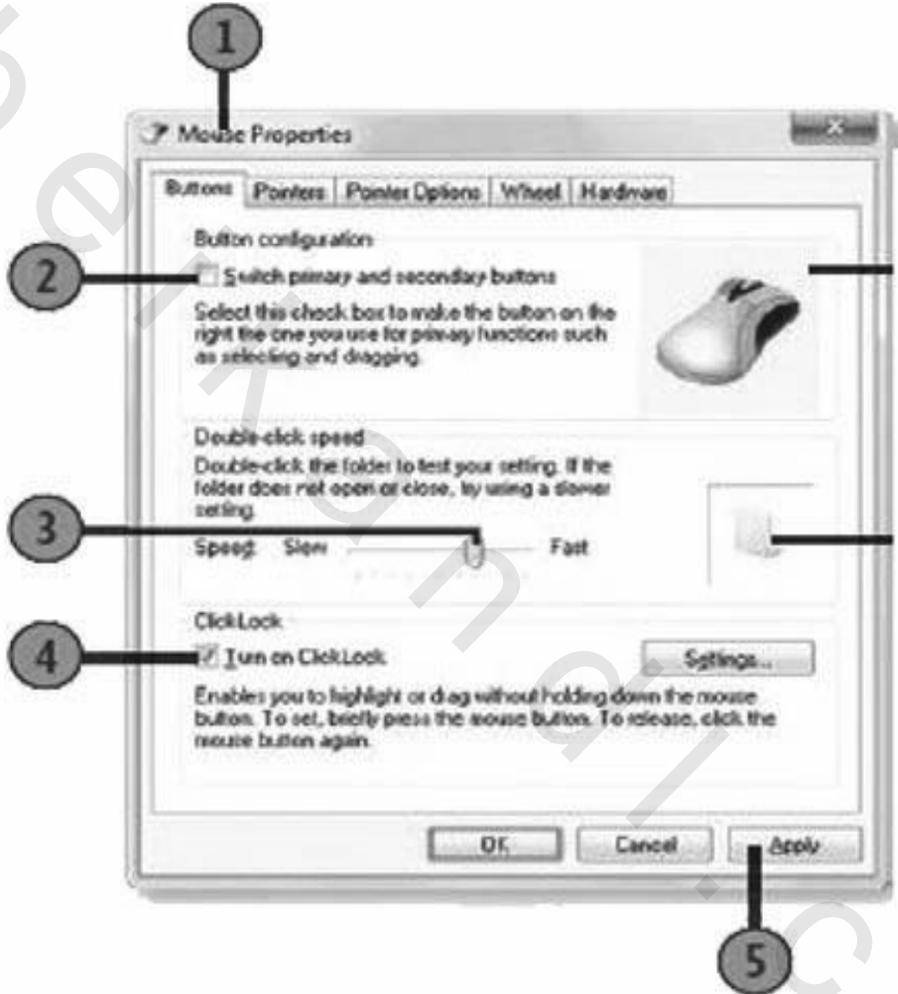
1. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها ( التخصيص **Personalization** ثم أنقر فوق ( شاشة التوقف **Screen Saver** ) في النافذة أمامك لعرض مربع حوار إعدادات شاشة التوقف **Screen Saver Settings** .
2. حدد شاشة التوقف **Select a screen** من القائمة أمامك .
3. أنقر فوق ( إعدادات **Settings** ) .
4. حدد الخيارات **Options** التي تريدها لشاشة التوقف ؛ وبعد الإنتهاء ؛ أنقر على حفظ **Save** .
5. أنقر فوق معاينة **Preview** : لمشاهدة عرض شاشة التوقف ؛ ولإنهاء المعاينة قم بتحريك الماوس **Move a Mouse** قليلا .
6. حدد طول الوقت **Length of time** الذي تريد ظهور بعده شاشة التوقف على جهاز الكمبيوتر الخاص بك .
7. للخروج من شاشة التوقف والعودة إلى العمل قم بتحريك الماوس **Move a Mouse** ؛ أو الضغط على أي من أزرار لوحة المفاتيح **Key Board** .
8. أنقر فوق ( موافق **Ok** ) .



## تخصيص الماوس الخاص بك

### ▪ تخصيص مؤشر الماوس Customizing Pointer Mouse :

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : Mouse فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختبر منها ( ماوس Mouse ) لعرض مربع الحوار ( خصائص الماوس Mouse Properties dialog box ) أمامك .
2. إختبر ( علامة التبويب الأزرار Buttons Tab ) ؛ ثم حدد خانة الإختيار ( تبديل وظائف أزرار الماوس الأيمن والأيسر ( Switch the Functions of the Left and Right ) .
3. حرك مؤشر المنزلق Slider لضبط السرعة Set To Speed التي تحتاج لها ؛ ثم قم بتجربة النقر المزدوج Double – Click للماوس فوق أيقونة أي مجلد بمثابة إختبار لمعرفة ما إذا كان الإعداد صحيح لسرعة النقر الخاصة بك .
4. حدد مربع خانة الإختيار ( القدرة على تحديد المحتوى Check box if you want to able to select content ) ؛ وأيضا استخدم زر إعدادات ضبط طول الوقت Settings button to Set the Length of time the mouse button الذي يحتاجه زر الماوس لأسفل .
5. انقر فوق ( تطبيق Apply ) .



## تعيين مؤشر الماوس

### ▪ تعيين مؤشر الماوس **Set the Mouse Pointer** :

1. قم بفتح نافذة إعدادات الماوس أمامك كما ذكرنا في المثال السابق ؛ ثم انقر فوق  
( علامة التبويب خيارات المؤشر **Pointer Options Tab** ) .
2. استخدم شريط التمرير - المؤشر - **Slider** لضبط السرعة **Set the Speed** التي تريدها لتحرك مؤشر الماوس ؛ ثم قم بتجربة للاختبار وقم بتحريك الماوس لنرى كيفية سرعة مؤشر الماوس الجديدة .
3. حدد مربع خانة الاختيار ( زيادة الدقة للمؤشر **Increase the Precision of the Pointer** ) وذلك عند تحريك الماوس لمسافات قصيرة .
4. حدد مربع خانة الاختيار ( إنتقال الماوس تلقيا إلى الزر الافتراضي **Check box Mouse to Automatically move the Default button** ) .
5. حدد أو إمسح **Select or Clear** مربعات خانات الاختيار في قسم الرؤية **Visibility Section** لتخصيص طريقة ظهور مؤشر الماوس من أي مما يلي :
  - عرض مؤشر المسارات للزيادة في مؤشر الماوس من خلال إظهار مؤقت لها **Display Pointer Trails to Increase the mouse Pointers Visibility by Temporarily Showing its Path** .
  - إخفاء المؤشر أثناء الكتابة لأن رؤية مؤشر الماوس قد تكون مزعجة أو تسبب تشتيت أثناء الكتابة وليس باستخدام الماوس **Hide Pinter while Typing if you Find the Mouse Pointers Visibility annoying or Distracting when your . Typing and not using mouse** .

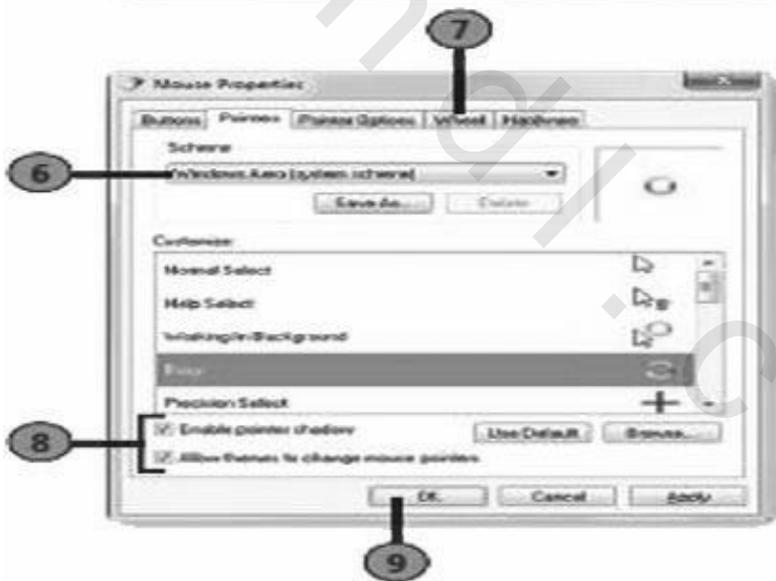
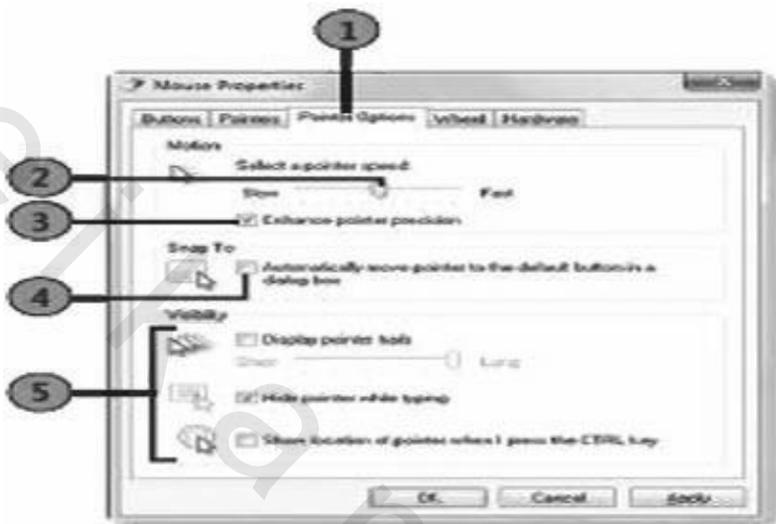
- إظهار موقع المؤشر عند الضغط على زر مفتاح ( Ctrl ) من لوحة المفاتيح لتظهر الرسمة المتحركة للمؤشر على الشاشة

### Show Location of Pointer when I press the ( Ctrl ) key

- . to show an animation that locates the pointer on your screen
- 6. في علامة التبويب ( مؤشرات Pointers Tab ) ؛ إختار الموضوع a theme لتغيير المظهر العام Appearance من الفأرة .
- 7. إستخدم خيارات علامة التبويب العجلة Options on the Wheel Tab : لتحديد مدى نافذة التمرير عند التمرير أو تحريك العجلة - عجلة الماوس -
- . the Window to Scroll when you scroll or title the Wheel
- 8. حدد أو إمسح Select or clear خانات الإختيار ( إظهار الظل تحت المؤشر ؛ check boxes to show a shadow under the pointer ) وتحديد إمكانية السماح للمظهر - السمة - تغيير نظام مؤشر الماوس

### To Specify whether to

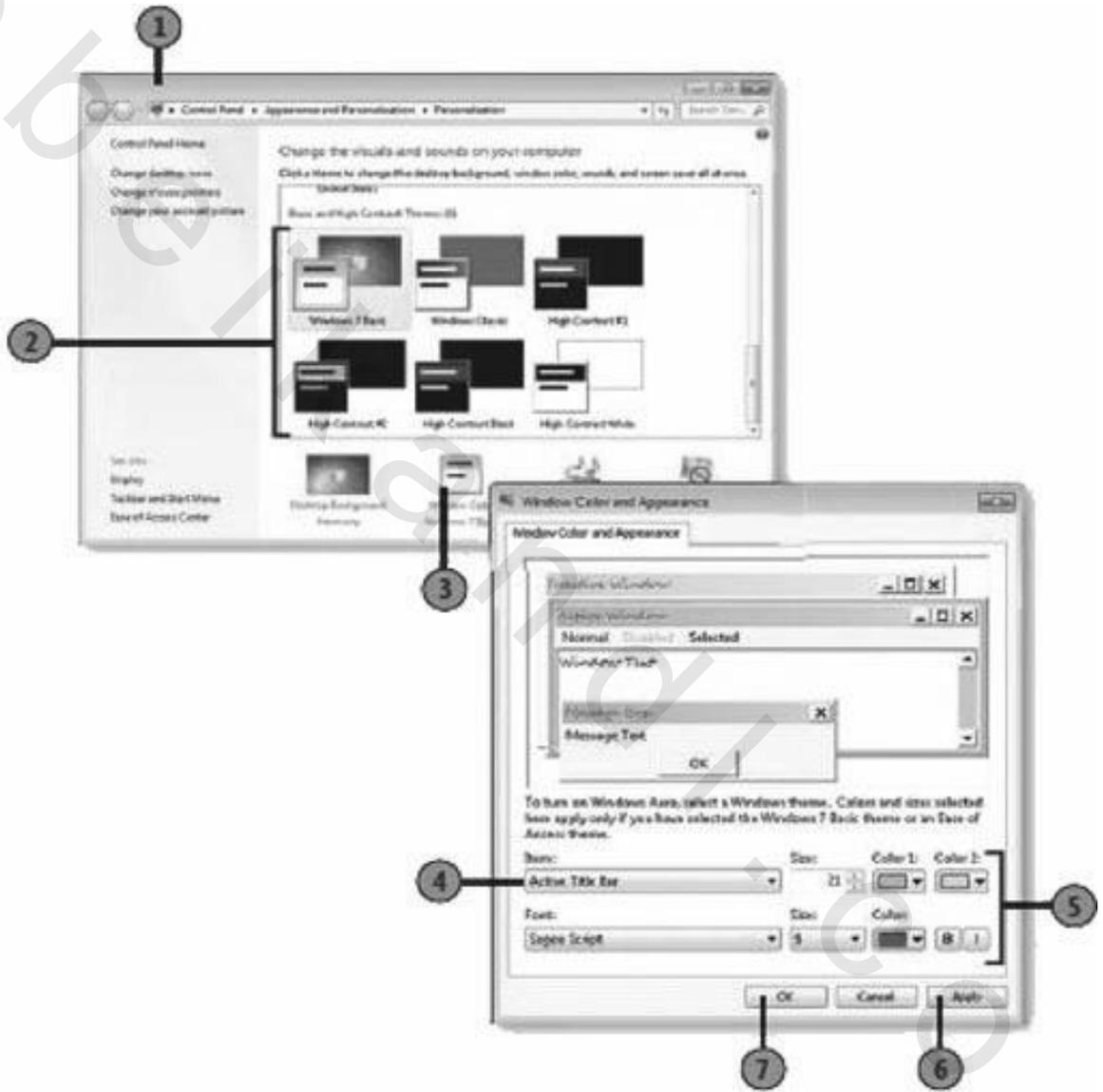
- . allow themes to change your mouse – pointer scheme
- 9. عند الإنتهاء من كامل الإعدادات ؛ أنقر فوق ( موافق Ok ) .



## تخصيص نافذة العناصر الفردية

### ■ تغيير العناصر الفردية :

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة Pers : فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها ( التخصيص Personalization ) لعرض نافذة التخصيص أمامك .
2. انقر فوق ( السمة – المظهر – theme ) الذي تريد تعديله .
3. انقر فوق ( نافذة اللون Window Color ) للمظهر الزجاجي an Aero theme ثم انقر فوق ( خيارات متقدمة Advanced Appearance ) لإعدادات في نافذة اللون Settings in the Window Color and Appearance Windows في مربع الحوار الذي يظهر فيه نافذة اللون والمظهر : حدد العنصر الذي تريد تخصيصه .  
Select the item you want to customize
5. قم بتغيير أي إعدادات Settings فقط الإعدادات المناسبة والمتاحة للعنصر الذي حددته .
6. انقر فوق ( تطبيق Apply ) ؛ لمعرفة تأثير التغيير الذي قمت به ؛ ثم كرر الخطوات من ( 4 إلى 6 ) لتخصيص العناصر الأخرى التي تريد .
7. انقر فوق ( موافق Ok ) ؛ ثم قم بحفظ الموضوع - السمة - Save the theme ثم قم بحفظ التغييرات Save Changes في نافذة اللون والمظهر Appearance and Color window قبل حفظ السمة - الموضوع .  
Save the theme -



## السيطرة على التحكم في حساب المستخدم

▪ تعيين مستوى المنطقة الموجبة :

1. انقر فوق أيقونة ( مركز العمل Action Center icon ) في المنطقة الموجبة – جهة اليمين - the notification area من شريط المهام Task bar ؛ لفتح نافذة مركز العمل في نافذة مركز العمل أمامك : انقر فوق رابط تغيير ( إعدادات التحكم في حساب المستخدم Change user Account Control ) لعرض نافذة إعدادات التحكم في حساب المستخدم
2. إسحب مؤشر المنطقة الموجبة Drag the Notification Slider لضبط مستوى الإيجابية الذي تريد
3. انقر فوق ( موافق Ok ) لإتمام التغييرات المسبقة .

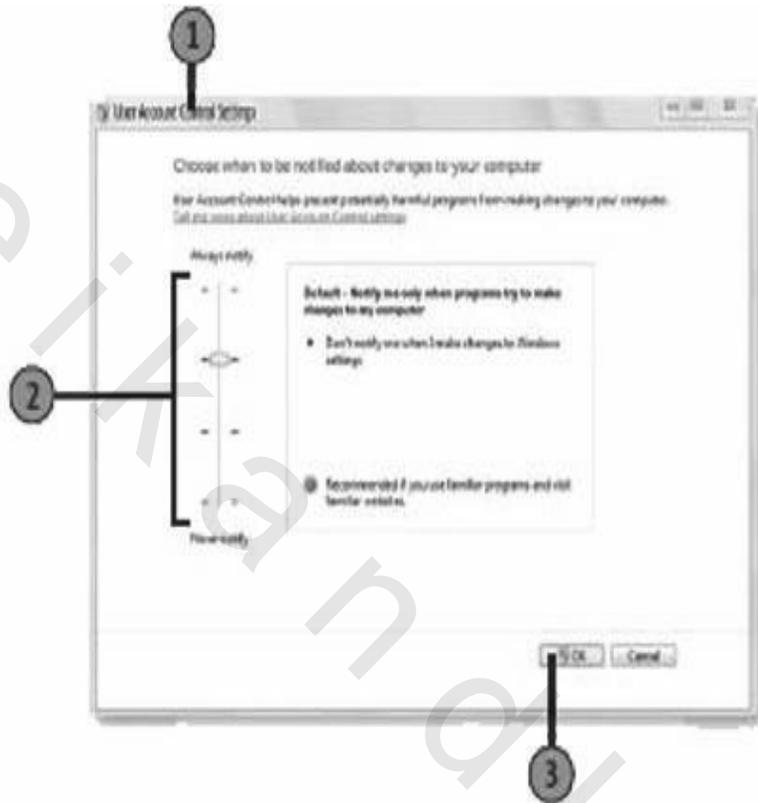


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## تخصيص شريط المهام

### ■ تخصيص شريط المهام : Customizing the Task bar

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : Task bar فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختبر منها (شريط المهام Task bar ) لعرض مربع حوار خصائص شريط المهام أمامك .
2. حدد مربع خانة الإختيار منع تغيير حجم شريط المهام إذا إنتقلت إلى موقع جديد  
check box to prevent the task bar from being moved  
to a new location .
3. حدد مربع خانة الإختيار إخفاء شريط المهام عند عدم إستخدامه والعودة إلى ظهور شريط المهام عند تحريك الماوس إلى حافة من الشاشة بها شريط المهام  
check box to hide the Task bar when youre not using  
it the Taskbar will reappear when you move the mouse to  
whichever edge of the screen .
4. حدد مربع خانة الإختيار إظهار أيقونات صغيرة على شريط المهام  
check box to show small icons on the task bar .
5. انقر و إختبر من القائمة المنسدلة مكان وموقع شريط المهام الذي تريد  
Click and Select from the drop – down list  
the location where you want the task bar .
6. انقر و إختبر الطريقة التي تريد عرض البنود المماثلة  
Click and Select the way you want similar items  
to be displayed .

7. حدد مربع خانة الاختيار جعل جميع النوافذ شفافة عند تحريك الماوس إلى زر إظهار سطح المكتب في الطرف الأيمن من شريط المهام

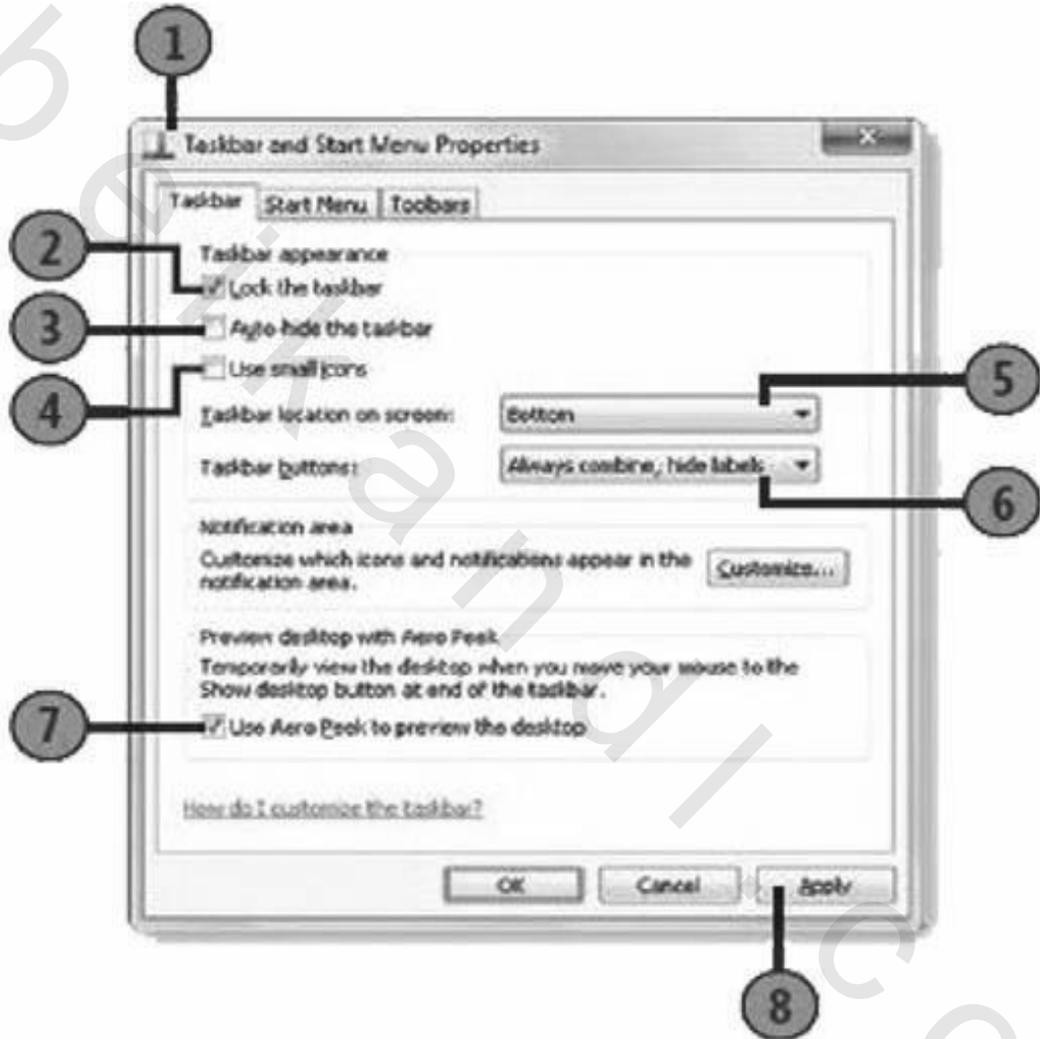
check box to make all windows  
transparent when you move the mouse to the show desk top  
. button

8. انقر فوق ( تطبيق Apply ) لتنفيذ التغييرات التي أجريتها .



لاحظ :

يمكنك قفل أو فتح شريط المهام بالنقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** بسرعة فتظهر لك قائمة مختصرة إختار منها ( قفل شريط المهام **Lock Task bar** ) ؛ ويمكنك أيضا عرض شريط المهام من خلال النقر بزر الماوس الأيمن **Right Click** فوق شريط المهام **Task bar** فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها ( خصائص **Properties** ) .



تخصيص المساحة الموجبة من شريط المهام

▪ تخصيص المساحة الموجبة - جهة اليمين - من شريط المهام :

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة Task bar and start menu فتظهر لك نتائج البحث ؛  
إختر منها ( شريط المهام وقائمة إبدأ Task bar and Start Menu ) ؛ لفتح نافذة الخصائص أمامك ؛ ثم إختر ( تخصيص Customize ) من المنطقة الموجبة - جهة اليمين - Notification Area أمامك ؛ فتظهر لك نافذة إعدادات أخرى .
2. انقر فوق الزر ( السلوك Behaviors ) للرمز - الأيقونة - التي تريد تعديلها ؛ ثم حدد الإعداد الذي تريد .
3. كرر النقر على أي رمز - أيقونة - أخرى تريد إجراء التعديل عليها .
4. حدد مربع خانة الإختيار ظهور كافة الرموز - الأيقونات - في المنطقة الموجبة من شريط المهام  
check box if you want to have all icons and notification appear in the notification area of the task bar .
5. انقر فوق رابط عرض نافذة رموز - أيقونات - النظام  
Link to Display the System icons window .
6. انقر فوق الزر ( تعديل السلوك Behaviors button ) : لإعداد النظام الذي تريد من إظهار أو إخفاء رمز - أيقونة - ( Shown on or off ( Hidden ) ؛ ثم كرر الإعداد السابق مع باقي الرموز - الأيقونات - أمامك لإيقاف تشغيلها أو ظهورها .
7. انقر فوق ( موافق Ok ) .
8. انقر فوق ( موافق Ok ) ؛ ثم انقر فوق موافق Ok في مربع حوار خصائص شريط المهام وقائمة إبدأ Task bar and Start menu .



لاحظ :

إذا كنت في حاجة للوصول إلى رمز مخفي - أيقونة مخفية - **Hidden icons** ؛ فقط انقر فوق الزر ( إظهار الرموز المخفية **Show Hidden icons** ) على الجانب الأيسر من نافذة المنطقة الموجبة - جهة اليمين - **Notification area** من نافذة شريط المهام **Task bar** .

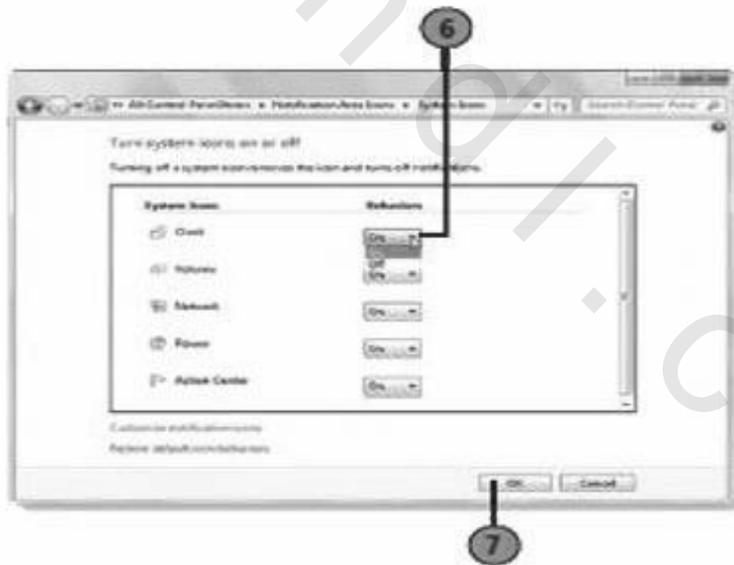
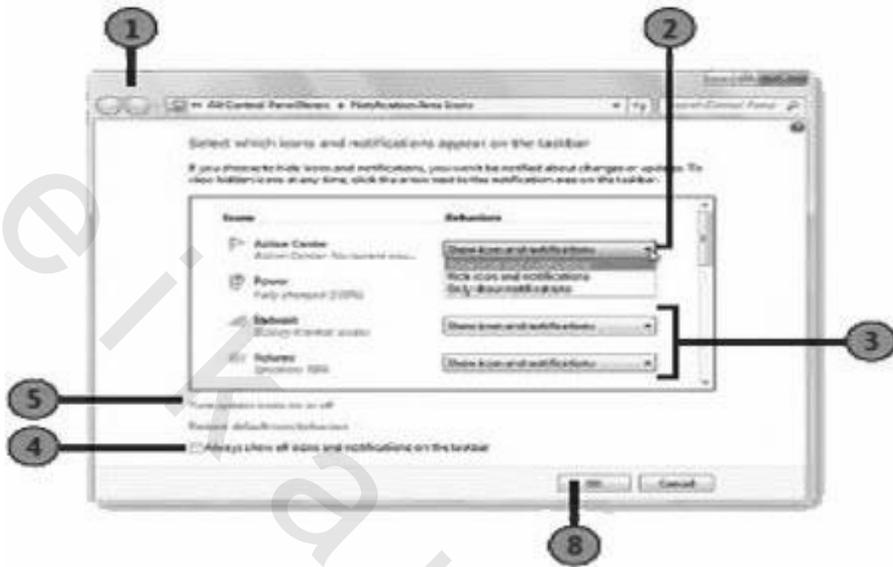


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/Designers Team](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## تحريك شريط المهام

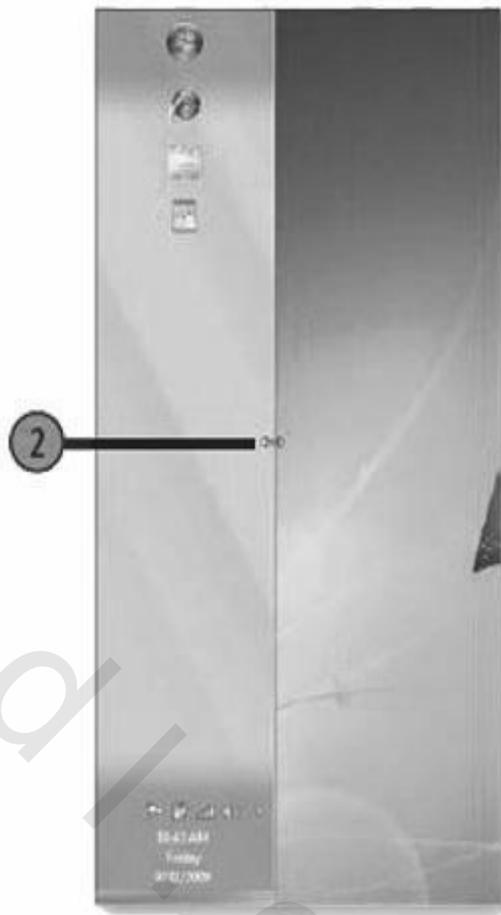
■ تحريك وتغيير حجم شريط المهام :

1. أنقر في مكان فارغ على شريط المهام Task bar ثم إسحب Drag شريط المهام إلى جانب من سطح المكتب Desk Top حيث الجهة التي تريد .
2. ضع مؤشر الماوس Mouse Pointer على الحافة الداخلية Inner edge لشريط المهام Task bar حتى يتحول إلى مؤشر سهم برأسين ؛ ثم إسحب Drag الحدود Border لتغيير عرض شريط المهام Change the width of the Task bar .



لاحظ :

- ✓ إذا كنت تستخدم أجهزة عرض متعددة يمكنك تحريك شريط المهام لأي جانب من العرض الأساسي الخاص بك ؛ ولكن لا يمكنك تحريكه على أي شاشة أخرى .
  - ✓ ويمكنك تكبير شريط المهام ولكن لا يمكنك جعله أصغر من حجمه الافتراضي ؛ ولجعل شريط المهام أصغر ؛ أنقر بزر الماوس الأيمن فوق شريط المهام فتظهر لك قائمة مختصرة إختار منها خصائص مربع الحوار شريط المهام وقائمة إبدأ
- Task bar and Start menu ؛ ثم حدد مربع خانة إختيار إستخدام رموز - أيقونات - صغيرة Small ؛ ثم أنقر فوق ( موافق Ok ) .



## تخصيص قائمة إبدأ

▪ تعيين زر الطاقة Power والخصوصية والإفترضات :

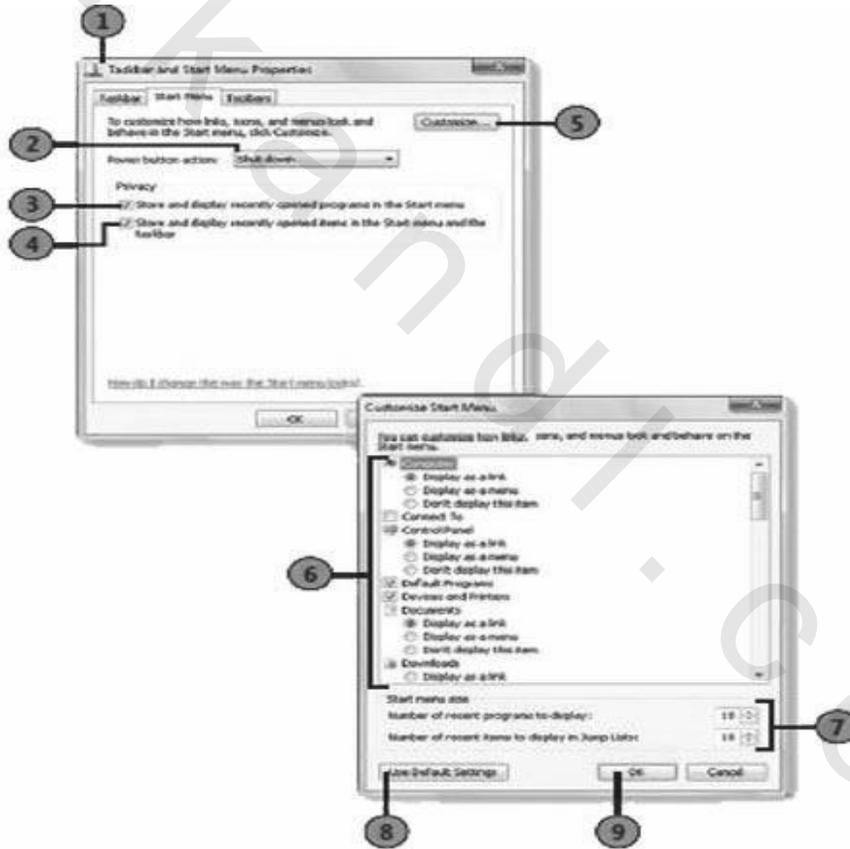
1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : Task bar and Start Menu فتظهر لك نتائج البحث ؛ اختر منها ( شريط المهام وقائمة إبدأ Task bar and Start Menu ) .
2. في ( علامة التبويب قائمة إبدأ Start Menu Tab ) ؛ انقر فوق زر الطاقة والعمل the Power button Action button ؛ ثم تحديد الإجراء الافتراضي Select the default Action من القائمة المنسدلة .
3. حدد أو إمسح Select or Clear مربع خانة الاختيار إظهار أو إخفاء القائمة check box to show or hide the list من البرامج التي تم إستخدامها مؤخرا Recent Programs في القائمة إبدأ Start Menu .
4. حدد أو إمسح Select or clear مربع خانة الاختيار إظهار أو إخفاء على حد سواء check box to show or hide on both من القائمة إبدأ وشريط المهام Task bar and Start Menu وقائمة العناصر التي كنت قد فتحتها في الآونة الأخيرة Recently Opened .
5. انقر فوق ( تخصيص Customize ) لعرض مربع حوار تخصيص قائمة إبدأ To Display the Customize Start Menu Dialog box .
6. بالنسبة للبنود التي في المجلدات ؛ حدد ما إذا كنت تريد عرض العنصر كرابط Link أو كقائمة a Menu أو عدم عرضه Not Display ؛ وللبنود الأخرى حدد أيضا الخيارات التي تريد .
7. تحديد عدد من البرامج المستخدمة مؤخرا How Many Recently Used Programs التي تريد عرضها وكم عدد البنود ليتم

عرضها في قوائم الإنتقال السريع

. How many items are display in the jump lists

8. أنقر على إزالة كافة الإعدادات المخصصة Remove all custom Settings إذا كنت تريد ذلك .

9. أنقر فوق ( موافق Ok ) ؛ ثم أنقر فوق موافق Ok مرة أخرى لإغلاق مربع حوار شريط المهام وقائمة إبدأ Task bar and Start Menu



## تخصيص مستكشف ويندوز Windows Explorer

### ■ تغيير طريقة تشغيل Windows Explorer :

1. انقر فوق المجلد Folder - نقرة واحدة يسار - الذي تريد تعديله لتحديده أولاً ؛ مثلاً :  
مجلد الصور Picture Folder ؛ ثم إختار من شريط المهام في الأعلى أمامك  
( تنظيم Organize ) وانقر على السهم بجانبه لعرض القائمة المنسدلة ؛ ثم إختار  
منها خيارات المجلد والبحث Folder and Search Option لفتح مربع حوار خيارات  
المجلد أمامك .
2. في علامة التبويب ( عام General Tab ) ؛ حدد من الخيارات إما :
  - فتح جميع المجلدات في نفس النافذة
  - All your Folders to Open in the Same window  
أو فتح كل مجلد في نافذة منفصلة
  - Use a Separate Window for each Folder that you Open
3. انقر فوق الخيار إذا كنت تريد أي مما يلي :
  - انقر مرة واحدة فقط لفتح عنصر في مجلد
  - Click Only Once to Open an item in a Folder
  - أو أنقر نقرا مزدوجا لفتح عنصر Double – Click to Open an item
  - وحدد أيضا كيف تريد رمز – أيقونة – النص ( أن يكون تحته خط )
    - icon text to be Under lined
4. حدد مربع خانة الإختيار الأولى First إذا كنت تريد أن تظهر جميع المجلدات بما في ذلك  
المجلدات الشخصية أثناء التجول – الإبحار – في جزء التجول والتصفح  
check box if you want to show all
- folders , including your personal folder the Navigation Pane

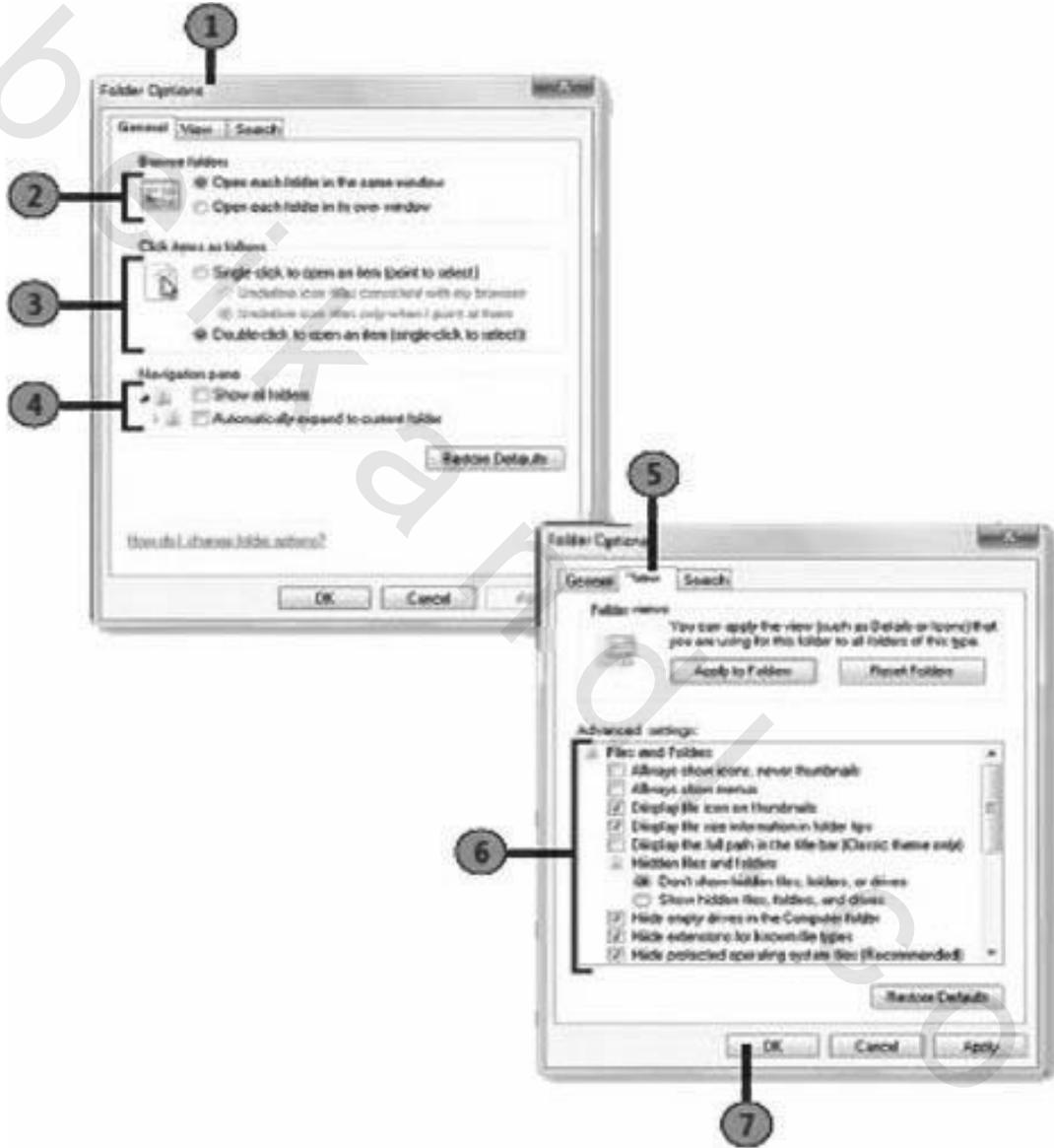
✓ حدد مربع خانة الإختيار الثاني **Second check box** إذا كنت ترغب في التنقل لتوسيع إظهار كافة المجلدات الفرعية التي هي نفس مستوى نافذة المجلد

**Navigation Pane to expand to show all the sub folders that are at the same level as the one you select in the . folder window**

5. أنقر فوق علامة التبويب ( عرض View Tab ) .

6. حدد مربعات خانات الإختيار **Select the check boxes** للخيارات التي تريدها ؛ وقم بإلغاء خانات الإختيار **clear the check boxes** للخيارات التي لا تريد .

7. أنقر فوق ( موافق Ok ) .



## تغيير المحتوى الذي يظهر

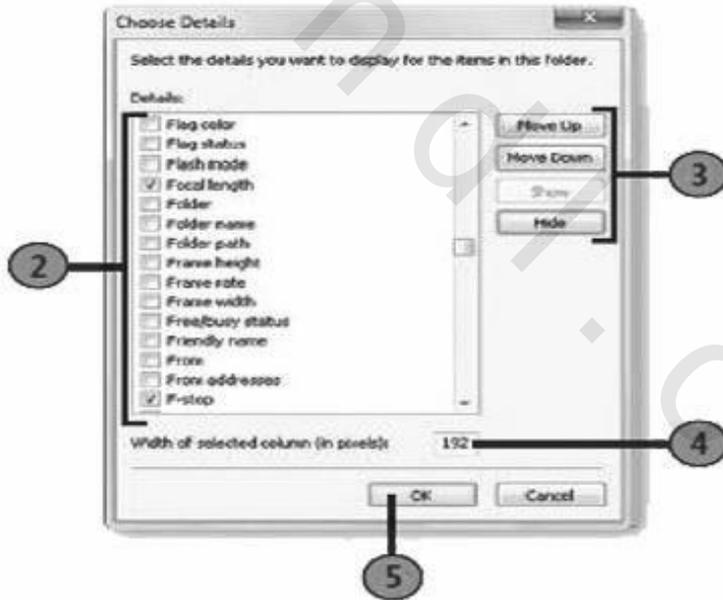
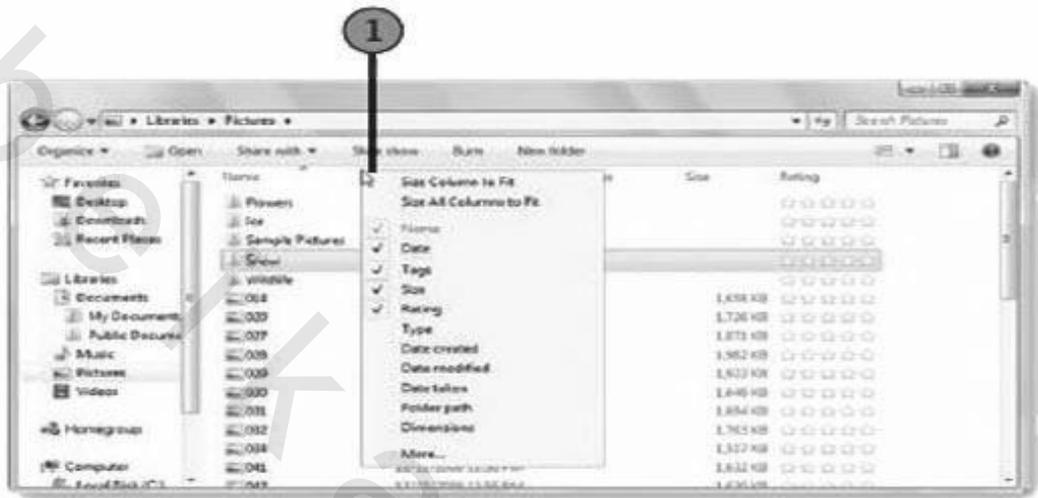
■ تغيير ظهور المحتوى :

1. إفتح موقع يحتوي عدد من المجلدات والملفات أمامك على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ ثم في الجزء الخاص بعرض التفاصيل **Details View** ؛ انقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** فوق التسمية - الاسم - **Name** مثلا فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها عدم إظهار عنصر في العرض إذا لم يكن ظاهرا أساسا **Click an unchecked item to Display that label if is not shown** ؛ أو انقر فوق بند إخفاء تلك التسمية **click a checked item to hide that label** .
2. في مربع الحوار إختيار التفاصيل **Choose Details** ؛ حدد مربعات خانات للتسميات أو التفاصيل **Select the check boxes for the labels , or details** والتي تريد أن تظهر في نافذة المجلد .
- ✓ وقم بإلغاء تحديد خانات الإختيار للتفاصيل التي لا تحتاج أن تظهر **Clear the check boxes for the Details** .
3. إستخدم الأزرار المناسبة لتغيير ترتيب المحدد حاليا للتسمية أو لإظهارها أو إخفائها **To change the order of the currently selected label or to show or hide it** .
4. قم بتحديد العرض بالعكس لعمود إختيار التسمية **Specify the width in pixels of the column for the selected label** .
5. بعد الإنتهاء ؛ انقر فوق موافق **Ok** .



لاحظ :

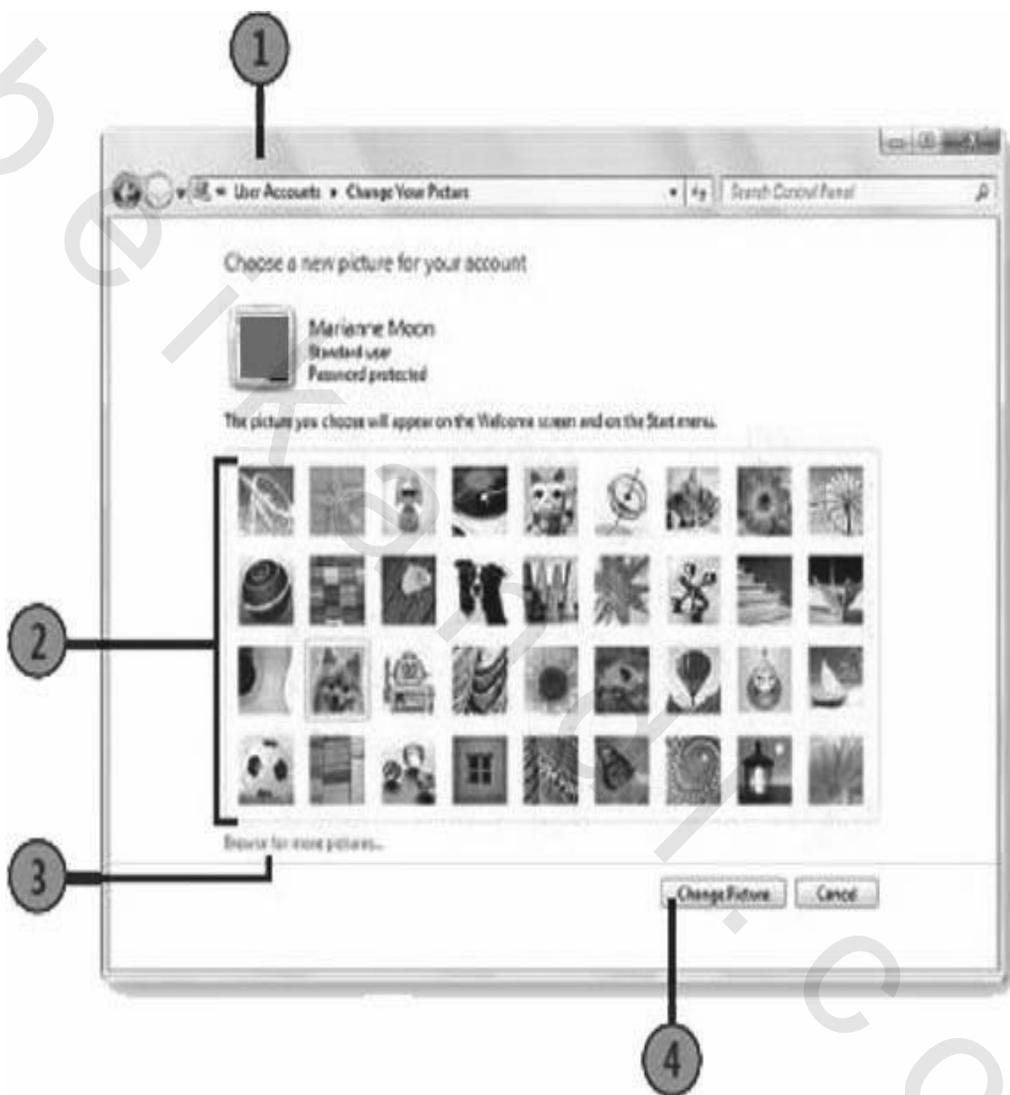
تستند البنود المبنية إفتراضيا في التفاصيل إلى النظر حول نوع المحتوى الذي يضاف في المكتبة أو المجلد وعند تغيير المحتوى المبين في تفاصيل عرض المكتبة فسيتم إجراء التغيير في أي مجلد في هذا الجزء من هذه المكتبة .



## تغيير صورة حسابك الخاص

### ■ تغيير صورة حسابك : Changing your Account Picture

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start menu** ؛ ثم انقر فوق صورة حسابك **Account Picture** في أعلى القائمة ؛ فتظهر لك نافذة حسابات المستخدمين ثم انقر فوق ( تغيير صورة **Change your Picture** ) لعرض نافذة تغيير الصورة .
2. انقر فوق الصورة **Click a Picture** التي تريد إستخدامها .
3. إذا كنت لا تحب أي من الصور المتاحة أمامك ؛ انقر فوق رابط تصفح المزيد من الصور للموقع **Click Browse for More Pictures** ؛ وحدد الصورة **Select a picture** التي تريدها ؛ ثم انقر فوق ( فتح **Open** ) حتى يتم تغيير الصورة ؛ ثم انقر فوق ( إغلاق **Close** ) نافذة صورتك .
4. إذا كنت تريد إختيار صورة من المقدمة أمامك ؛ انقر فوق ( تغيير الصورة **Change a Picture** ) مرة أخرى لتغيير صورتك .
5. في نافذة حسابات المستخدمين **Users Account** من القائمة إبدأ **Start Menu** تحقق من أنه يمكنك رؤية الصورة التي تريدها .



## تحديد طريقة بدء التشغيل التلقائي لجهاز التخزين – قلم الفلاشة – USB

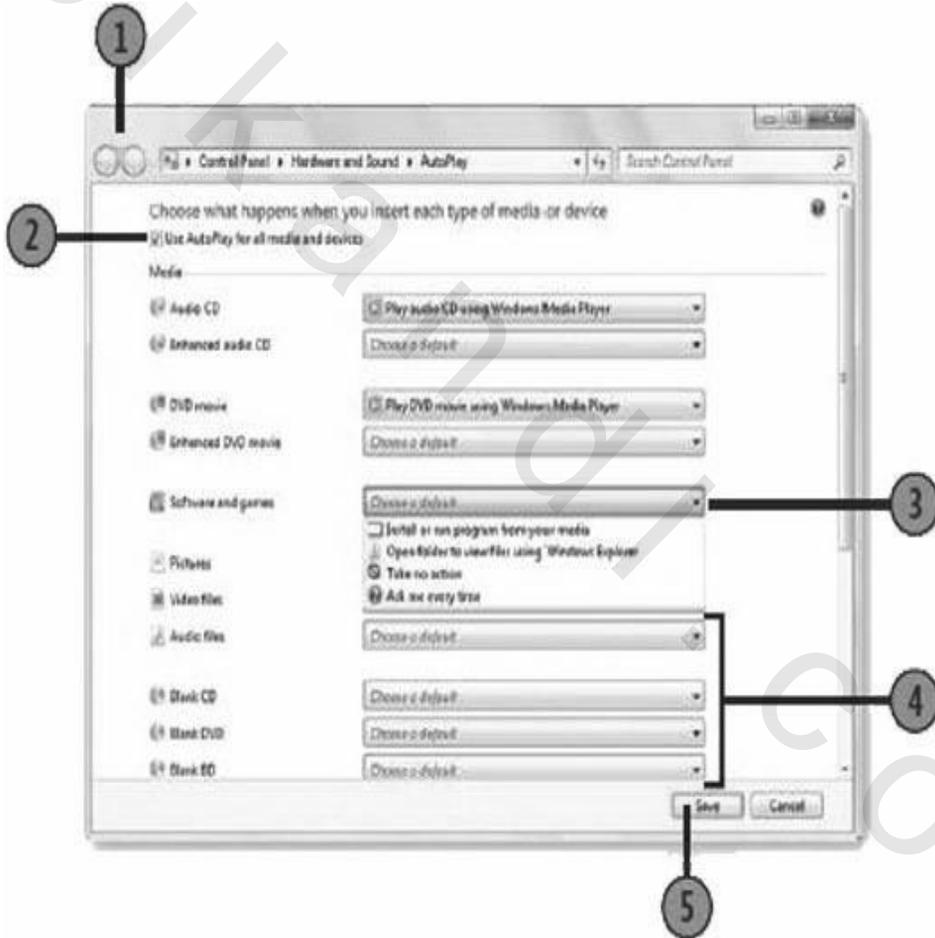
### ▪ تعيين التشغيل التلقائي :

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **Auto play** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها ( التشغيل التلقائي **Auto Play** ) من القائمة أمامك لفتح نافذة التشغيل التلقائي .
  2. إذا كنت تريد تحديد بعض الإجراءات عند إدراج أو إرفاق أجهزة وسائط الإعلام ( الميديا ) مثل : **DVD, CD** وغيرها ؛ فقم بتحديد مربعات خانات الإختيار الخاصة بها ؛ أو قم بتعيين خانة الإجراء الافتراضي **Set the Default Action** .
  3. حدد نوع جهاز الميديا – وسائل الإعلام - الذي تريد تعيين الإجراء الافتراضي له ؛ ثم إختار أي مما يلي :
    - إجراء باستخدام برنامج أو ميزة نظام التشغيل ويندوز
    - **An Action using a program or a windows feature**
    - إجراء فتح المجلد لعرض الملفات باستخدام مستكشف ويندوز لعرض الملفات
- Open folder to view files using windows explorer to**
- view files**
- عدم إتخاذ أي إجراء لنظام التشغيل ويندوز وفي كل مرة لعرض التشغيل التلقائي يظهر مربع الحوار الإجراءات المتاحة
- Take no action for windows to do no thing ask**
- me every time to display the auto play dialog box showing**
- available**
4. كرر الخطوة رقم ( 3 ) لأنواع وسائل الإعلام - الميديا – الأخرى أو الأجهزة الأخرى أمامك .

5. انقر فوق ( حفظ Save ) .



لاحظ : إن الإجراءات المذكورة في التشغيل التلقائي **Auto Play** تختلف لكل نوع من وسائل الإعلام - الميديا - اعتمادا على أي البرامج أو الميزات التي قمت بتثبيتها .



## إستخدام طرق بديلة أثناء العمل

▪ تعيين خيارات :

1. أنقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **access** فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختتر منها ( مركز سهولة الوصول **Ease of Access Center** ) ؛ أو إختتر مباشرة من قائمة إبدأ أمامك ( مركز سهولة الوصول **Ease of Access Center** ) من القائمة الفرعية .
2. في النافذة أمامك ؛ حدد مربعات خانات الإختيار قراءة محتويات هذا القسم بصوت عال **The Content of this Section read aloud** ؛ وتريد أن تكون من أبرز الأدوات في النظام .
3. إذا كنت تريد إستخدام أي من الأدوات المدرجة لتحسين طريقة العرض ؛ أو لإستخدام لوحة المفاتيح على الشاشة ؛ أنقر فوق الأداة **Click the Tool** ؛ أو إضغظ على زر مفتاح المسافة **Space** لتحديد الأداة المميزة .
4. حدد السيناريو الأفضل في نهاية الخبر بالطريقة التي تريدها لضبط النظام .  
**Select the Scenario that best**
5. حدد العنصر **Select the item** أو العناصر **Items** التي تريد إستخدامها .
6. إذا لزم الأمر ؛ حدد لكل عنصر خيارا **for each item , select an option** ؛ أو أنقر فوق العنصر **Click the item** لعمل إعدادات إضافية **Additional Settings**
7. بعد الإنتهاء ؛ أنقر فوق ( موافق **Ok** ) .
8. حدد أي سيناريو آخر في النهاية والذي يناسب إحتياجاتك ؛ ثم كرر الخطوات من ( 5 إلى 7 )
9. بعد الإنتهاء ؛ أغلق **Close** نافذة مركز سهولة الوصول **Ease of Access Center window** .



## بدائل العمل

إن نظام التشغيل **Windows 7** يوفر العديد من الأدوات والإعدادات التي تسمح بتغيير الطريقة التي تستخدم بها المعلومات ؛ أو التي تخرج بها المعلومات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ إن هذه الأدوات والإعدادات على الرغم من أنها تهدف في المقام الأول للأشخاص الذين يعانون أثناء الكتابة وذلك باستخدام الماوس ؛ ورؤية التفاصيل حول الشاشة ؛ والتركيز أو سماع الأصوات ؛ ويمكن استخدام النظام من قبل أي شخص يرغب في محاولة العمل على الكمبيوتر ؛ على سبيل المثال : يمكنك استخدام لوحة المفاتيح لتنفيذ إجراءات الماوس ؛ أو استخدام الماوس لأداء مهام أخرى .

ويمكنك الوصول إلى هذه الأدوات والإعدادات بسهولة من خلال مركز سهولة الوصول

**Ease of Access Center** من لوحة التحكم **Control Panel**

أو كما ذكرنا في الأمثلة السابقة .

- أدوات بديلة **Alternative Tools** : إن نظام التشغيل **Windows 7** يوفر أربعة أدوات رئيسية لمساعدتك على القيام بالعمل .
  - الراوي - القارئ - **Narrator** : ومهمته أن يقرأ بصوت عال النص على الشاشة .
  - العدسة المكبرة **Magnifier** : ومهمتها تكبير القسم النشط من الشاشة .
  - لوحة المفاتيح على الشاشة **On - Screen key board** : وهي لوحة المفاتيح التي تعرض على الشاشة ؛ ثم قم باستخدام الماوس أو القلم الضوئي لبدء كتابة النص الخاص بك .
  - التعرف على الكلام **Speech Recognition** : تستلم أوامر صوتك وإدخال الأوامر القياسية .
  - الإعدادات البديلة **Alternative Settings** : إن نظام التشغيل **Windows 7** يوفر العديد من الإعدادات التي تساعدك على العمل ؛ وقد يؤدي أحيانا إلى تغيير الطريقة

التي يعمل بها النظام ؛ مثل ضبط مظهر الشاشة والإعدادات الأكثر شيوعا ( التخصيص  
Personalization ) .

## العمل في جزء آخر من العالم

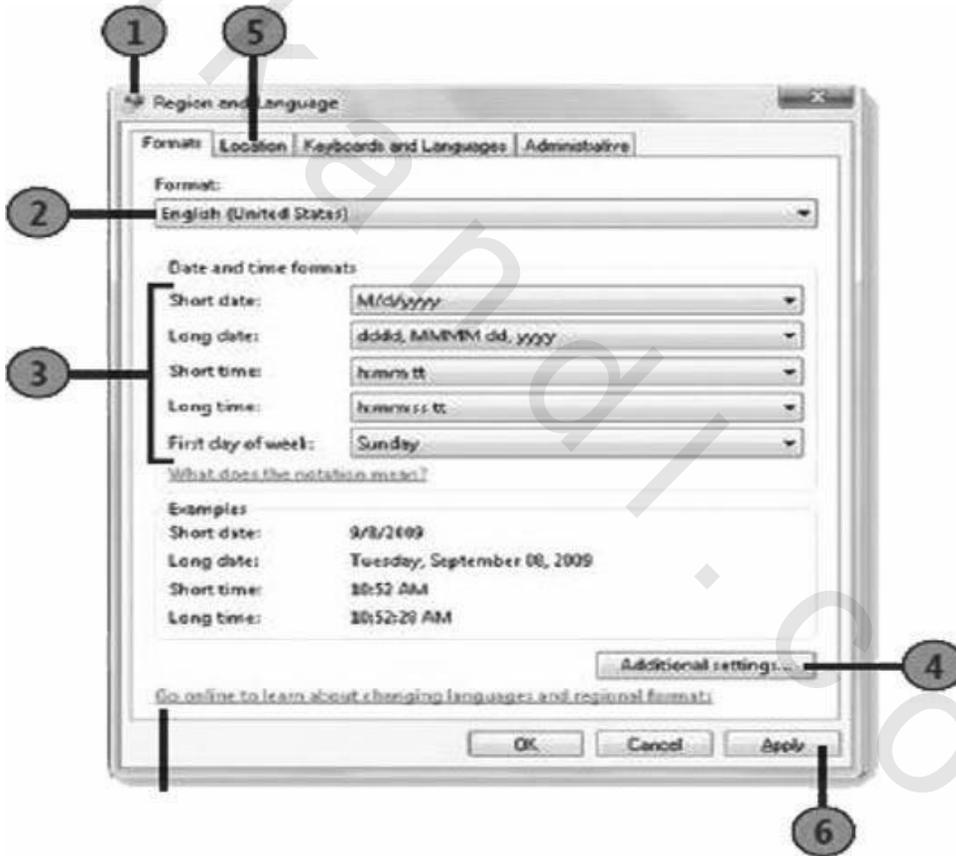
### ■ تغيير المنطقة الافتراضي :

1. انقر فوق الزر إبدأ **Start** فتظهر لك قائمة إبدأ **Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **region** ؛ فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختار منها ( المنطقة واللغة **Region and Language** ) لفتح نافذة مربع الحوار المنطقة واللغة أمامك لاحظ : يمكنك فتح خاصية **Region and Language** من لوحة التحكم **Control Panel** أيضا كخيار آخر للعمل .
2. في علامة التبويب تنسيقات **Formats Tab** ؛ حدد اللغة الإقليمية **Select Regional Language** التي تريد إستخدامها .
3. قم بفحص عينة صيغ للتأكد من العرض على النحو الذي تريد ؛ وإذا كنت ترغب في شكل مختلف ؛ انقر فوق تنسيق **Format** وإختار الشكل الجديد **a New Format** من القائمة المنسدلة **Drop – Down List** .
4. إذا كنت ترغب في إجراء تغييرات إضافية على الأشكال ؛ انقر فوق ( إعدادات إضافية **Additional Settings** ) وقم بإجراء التغييرات على : الأرقام **Numbers** والعملات **Currency** والوقت **Time** ؛ والتاريخ **Date** ؛ أو علامات تبويب التخصيص **Customize Tab** ؛ لفتح مربع حوار خيارات إقليمية **Regional Options** ؛ ثم انقر فوق ( موافق **Ok** ) .
5. في ( علامة التبويب الموقع **Location Tab** ) ؛ حدد البلد أو المنطقة **Select your Country or region** التي سوف يقع عملك فيها .
6. انقر فوق ( تطبيق **Apply** ) .



لاحظ :

إذا كنت تريد استخدام الإعدادات الإقليمية على أكثر من جهاز كمبيوتر ؛ يمكنك إضافة لغات إضافية ؛ عند تبديل لغة الإدخال باستخدام شريط اللغة Language bar أو إختصار لوحة المفاتيح وأيضا يمكنك تغيير الإعدادات الإقليمية .



## إضافة لوحة المفاتيح ودعم اللغات

- لوحة المفاتيح ودعم اللغات **Key board and Language** :
- 1. افتح نافذة مربع الحوار ( المنطقة واللغة **Region and Language** ) كما ذكرنا في المثال السابق ؛ ثم انقر فوق ( علامة التبويب لوحات المفاتيح ولغات **Key board and Languages Tab** ) ؛ ثم انقر فوق الزر ( تغيير لوحات المفاتيح **Click the Change key boards** ) لعرض الخدمات النصية ومربع حوار إدخال اللغات **the Text Services and input Languages dialog box** .
- 2. حدد اللغة التي تريدها **Select the Language** كافتراض : لغة الإدخال **Input Language** .
- 3. انقر فوق الزر ( إضافة **Add** ) لعرض مربع حوار إضافة إدخال اللغة .
- 4. انقر فوق علامة ( الجمع **Plus +** ) بجانب اللغة التي تريدها ؛ ثم انقر فوق علامة ( الجمع **Plus +** ) بجانب لوحة المفاتيح لتري قائمة من لوحات المفاتيح **a List of Key boards** .
- 5. حدد تخطيط لوحة المفاتيح **Select the key board layout** الذي تريده ؛ ثم انقر فوق ( إظهار أكثر **Show More** ) إذا كنت ترغب في عرض قائمة من كل ما هو متاح من تخطيطات لوحة المفاتيح **key boards layouts** .
- 6. انقر فوق ( موافق **Ok** ) .
- 7. انقر على علامة التبويب شريط اللغة **Language bar Tab** ؛ ثم حدد الطريقة التي تريد لعرض شريط اللغة **To Display Language Tab** .
- 8. انقر على علامة التبويب ( إعدادات مفاتيح متقدمة **Advanced key Settings Tab** ) لتمكين إختصارات لوحة المفاتيح

key boards shortcuts التي يمكنك إستخدامها للتبديل بين اللغات

. To Switch between Languages

9. أنقر فوق ( موافق Ok ) ؛ ثم أنقر فوق موافق مرة أخرى في مربع الحوار ( المنطقة واللغة Region and Language ) .



: لاحظ

للتبديل بين اللغات بسرعة ؛ أنقر فوق أيقونة اللغة Language على شريط اللغة Language bar ؛ ثم إختار اللغة التي تريدها من القائمة المنسدلة ؛ أو إستخدام إختصار لوحة المفاتيح لتعيين علامة التبويب إعدادات مفاتيح متقدمة Advanced Settings keys Tab

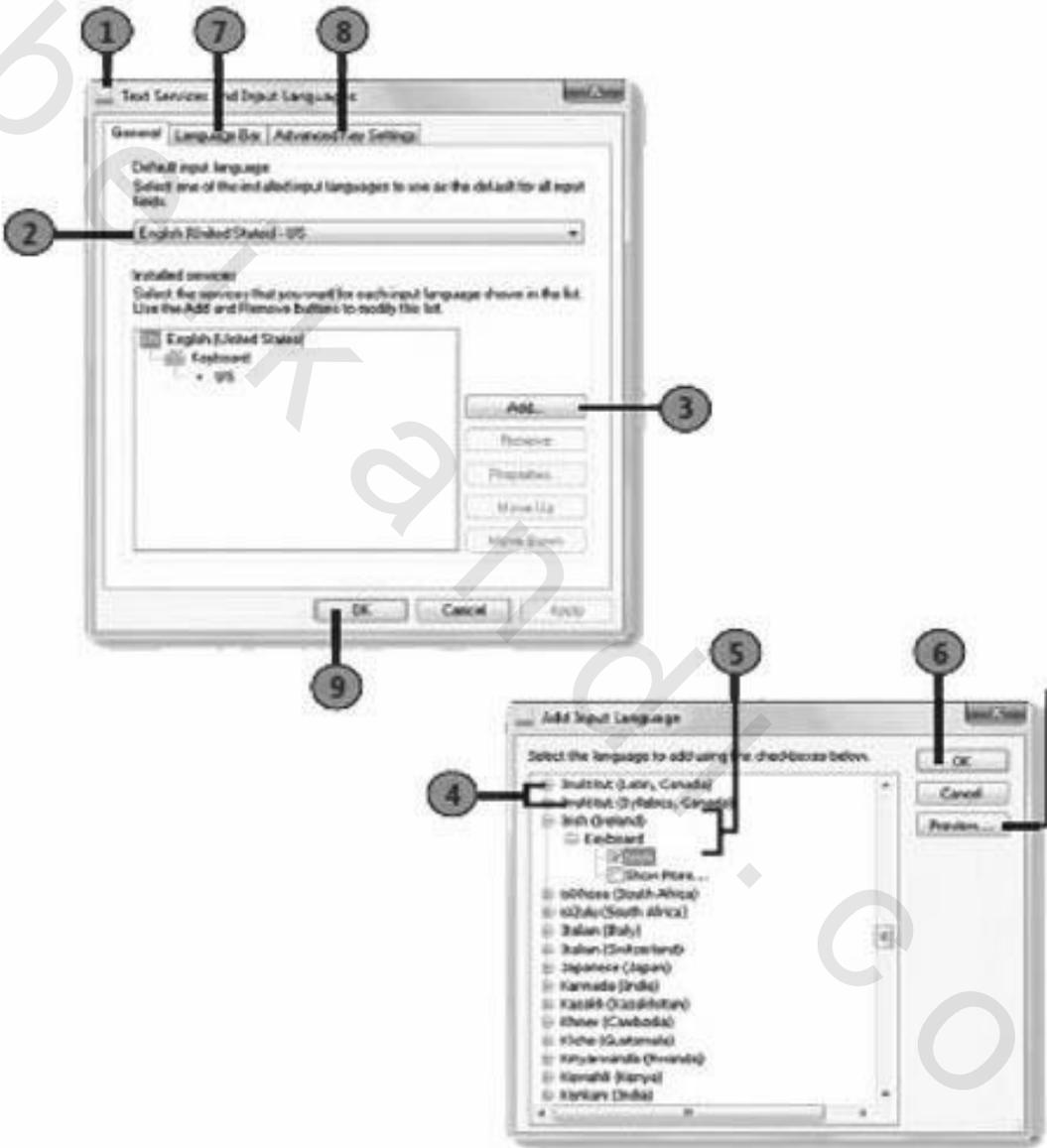


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## إضافة ساعة المنطقة الزمنية Time Zone Clocks

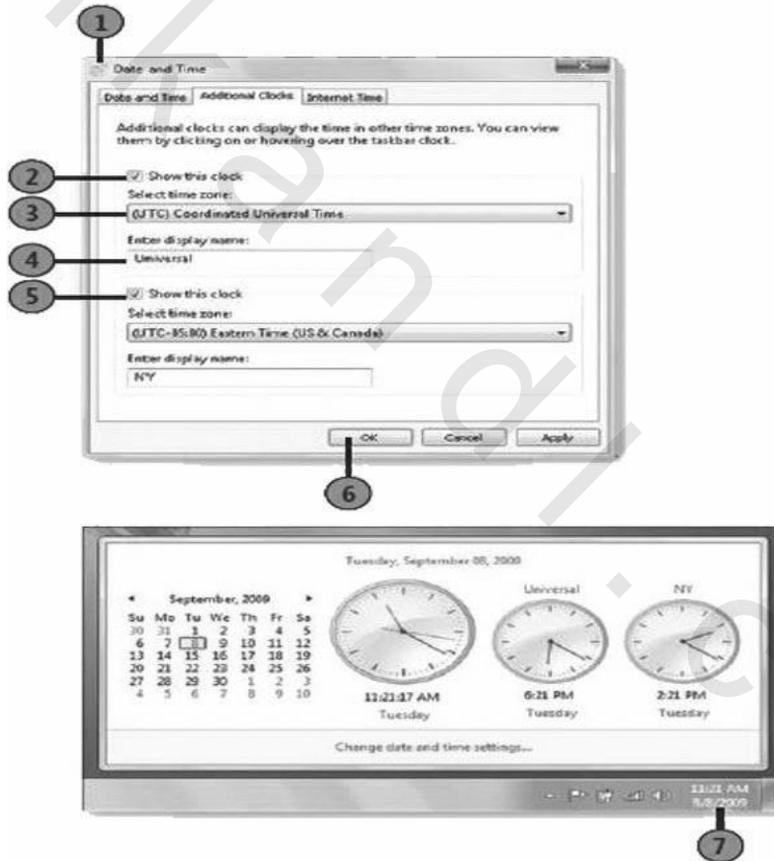
▪ إنشاء ساعات :

1. انقر فوق **إبدأ Start** فتظهر لك قائمة **إبدأ Start Menu** ؛ ثم أكتب في مربع البحث **Search** كلمة **Time** فتظهر لك نتائج البحث ؛ اختر منها ( التاريخ والوقت **Date and Time** ) من القائمة لفتح نافذة مربع حوار التاريخ والوقت أمامك ؛ لاحظ ( يمكنك فتح نافذة مربع حوار التاريخ والوقت من أيقونة لوحة التحكم **Control Panel** كخيار بحث آخر ) .
2. انقر على ( علامة التبويب ساعات إضافية **Additional clocks Tab** ) ؛ ثم حدد خانة الإختيار إظهار ساعة إضافية **Show an additional clock** .
3. حدد المنطقة الزمنية التي تريدها **Select the Time Zone** .
4. أدخل كلمة قصيرة كإسم وصفي **Enter a Short Descriptive Name** للساعة الجديدة .
5. حدد مربع خانة الإختيار إذا كنت ترغب في إضافة ساعة أخرى ؛ ثم كرر الخطوات من ( 2 إلى 4 ) .
6. انقر فوق ( موافق **Ok** ) .
7. لمشاهدة الساعات ؛ انقر فوق الساعة **Click the Clock** على شريط المهام **Task bar** .
8. بعد الإنتهاء ؛ انقر في أي مكان خارج النافذة **Out Side window** لإغلاقها **To Close** .



لاحظ :

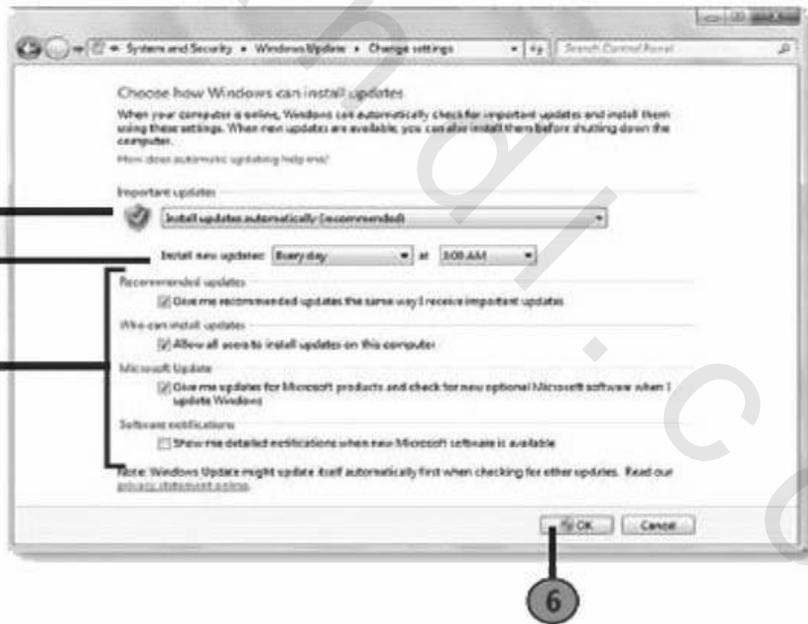
Task bar لسرعة معرفة الأوقات على مدار الساعة ؛ أشر إلى الساعة على شريط المهام لإظهار نافذة صغيرة للوقت على شكل رقمي لكل ساعة .



## التحكم في التحديثات

### ▪ تعديل تحديث ويندوز Windows Updating :

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : Update فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختبر منها ( تحديث ويندوز Windows Update ) لفتح نافذة تحديث ويندوز أمامك ؛ ( لاحظ : إختبر تحديث ويندوز Windows Update من أيقونة لوحة التحكم Control Panel كخيار آخر للبحث ) .
2. انقر فوق ( تغيير إعدادات Change Settings ) .
3. قم بتحديد ما إذا كنت تريد تثبيت التحديثات تلقائياً Updates installed Automatically ؛ لاحظ أنه يمكن تحميلها ولكن لن يتم تثبيتها حتى تقول ذلك - تحدد ذلك - .
4. إذا إخترت الإعداد تثبيت التحديثات تلقائياً ؛ إختبر اليوم والوقت Day and Time عندما يكون جهاز الكمبيوتر في وضع غير نشط أو وضع النوم Sleep أو متوقف Off للحصول على التحديثات والتي سيتم تثبيتها في المرة التالية التي تشغل فيها جهاز الكمبيوتر ؛ وبعدها سيطلب منك إعادة التشغيل Restart بعد تثبيت التحديثات .
5. حدد أو إمسح Select or Clear خانة مربعات الإختيار لتلقي أي أنواع أخرى من التحديثات Other Types of Updates ؛ وتحديد ما إذا كنت تستخدم تحديث Microsoft لتلقي تحديثات منتجات Microsoft الأخرى .
6. بعد الإنتهاء ؛ انقر فوق ( موافق Ok ) .



## تخصيص رسائل مركز العمل

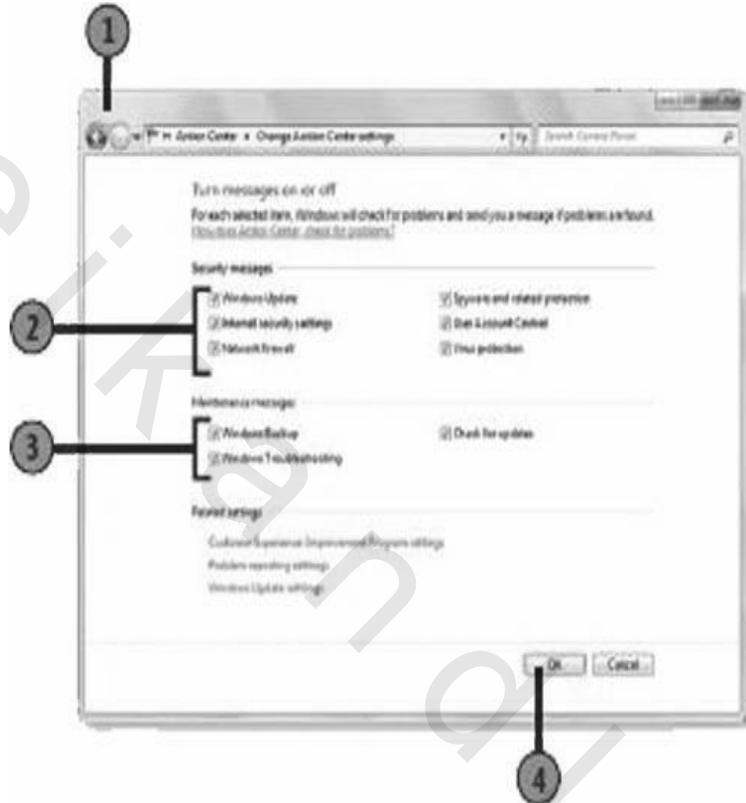
### ▪ حدد رسائل مركز العمل Action Center Messages :

1. انقر فوق أيقونة ( مركز العمل Action Center ) في المنطقة الموجبة - جهة اليمين - Notification Area من شريط المهام Task Bar ؛ ثم انقر فوق نافذة مركز العمل المفتوحة أمامك ؛ ثم انقر فوق ( تغيير إعدادات مركز العمل Change Action Center Settings ) لعرض نافذة مربع حوار إعدادات مركز العمل
2. في قسم رسائل الأمن Security Messages ؛ امسح Clear إختيار صناديق لأية رسائل ذات صلة بالأمن إذا كنت لاتريد إستلامها ؛ وقم بتحديد خانات الإختيار لأي من العناصر التي تريد إضافتها إلى الرسائل الخاصة بك .
3. في قسم رسائل الصيانة Maintenance Messages Section ؛ حدد خانات الإختيار للعناصر التي لاتريد تلقي الرسائل لها .
4. انقر فوق ( موافق Ok ) .



لاحظ :

إذا لم يتم عرض رمز مركز العمل Action Center أمامك ؛ افتح قائمة إبدأ Start Menu ثم أكتب في مربع البحث Search كلمة : Action Center ؛ ثم انقر فوقها لفتحها أمامك ثم تابع تنفيذ الخطوات السابقة .



## التحكم في جمع المعلومات

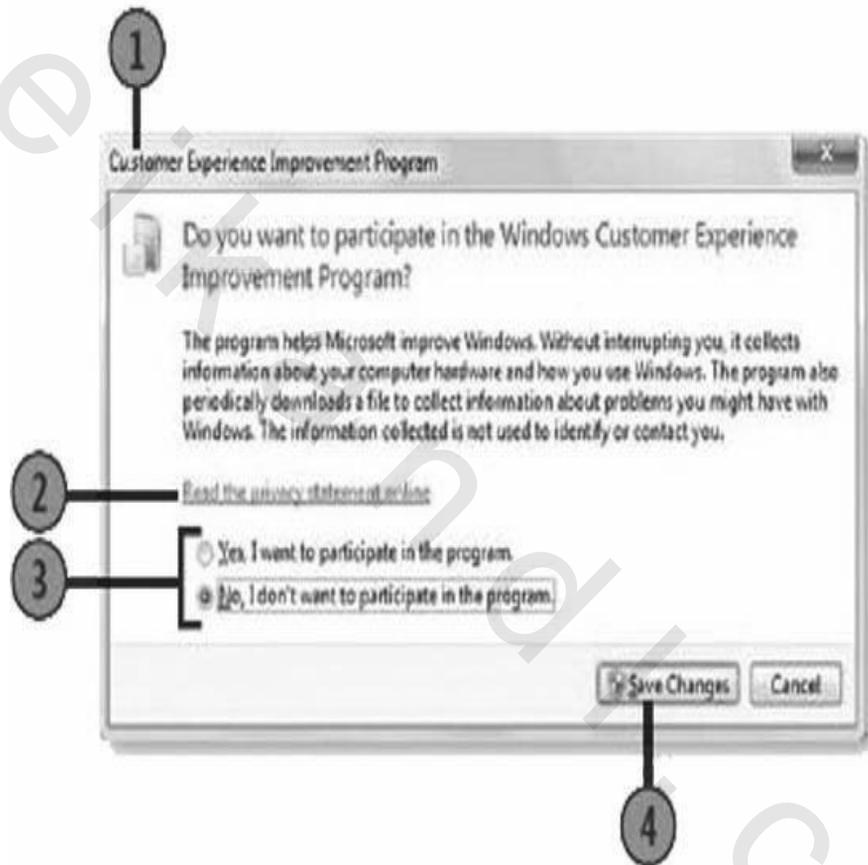
### التحكم في إرسال الملف التعريفي Profiles :

1. انقر فوق الزر إبدأ Start فتظهر لك قائمة إبدأ Start Menu ؛ ثم أكتب في مربع البحث Search : كلمة Exper فتظهر لك نتائج البحث ؛ إختبر منها ( برنامج تحسين تغيير إعدادات العملاء customer Experience Improvement Program Settings لفتح نافذة مربع حوار برنامج التحسين أمامك .
2. انقر لفتح خصوصية متصفحك الحالية Open in your browser the current privacy و ماهي البيانات التي يتم جمعها وكيفية إستخدامها .
3. قم بتحديد ما إذا كنت ترغب في المشاركة في البرنامج Specify Whether or not you want to participate in the program
4. انقر على ( حفظ التغييرات Save Changes ) .



لاحظ :

بعض الشركات المصنعة للكمبيوتر تستخدم أنواع مماثلة من البرامج لجمع المعلومات عن أداء أجهزتهم .



## السيطرة على مشكلة التقارير

▪ السيطرة على مشكلة المعلومات :

1. أنقر فوق أيقونة ( مركز العمل Action Center icon ) في المنطقة الموجبة  
- جهة اليمين - Notification area من شريط المهام Task bar ؛ لفتح نافذة مربع حوار مركز العمل أمامك ؛ أو قم بفتح نافذة مركز العمل Action Center من قائمة إبدأ Start Menu كما ذكرنا سابقا كخيار آخر للبحث ؛ ثم أنقر فوق ( تغيير إعدادات مركز العمل Change Action Center Settings ) ؛ ثم أنقر فوق رابط مشكلة إعدادات التقارير Click the Problem Reporting Settings Link ؛  
لعرض نافذة إعدادات مشكلة التقارير أمامك .
2. حدد الخيار الذي تريده للفحص عن حلول المشاكل  
. checking for solutions to problems
3. أنقر فوق ( موافق Ok ) .

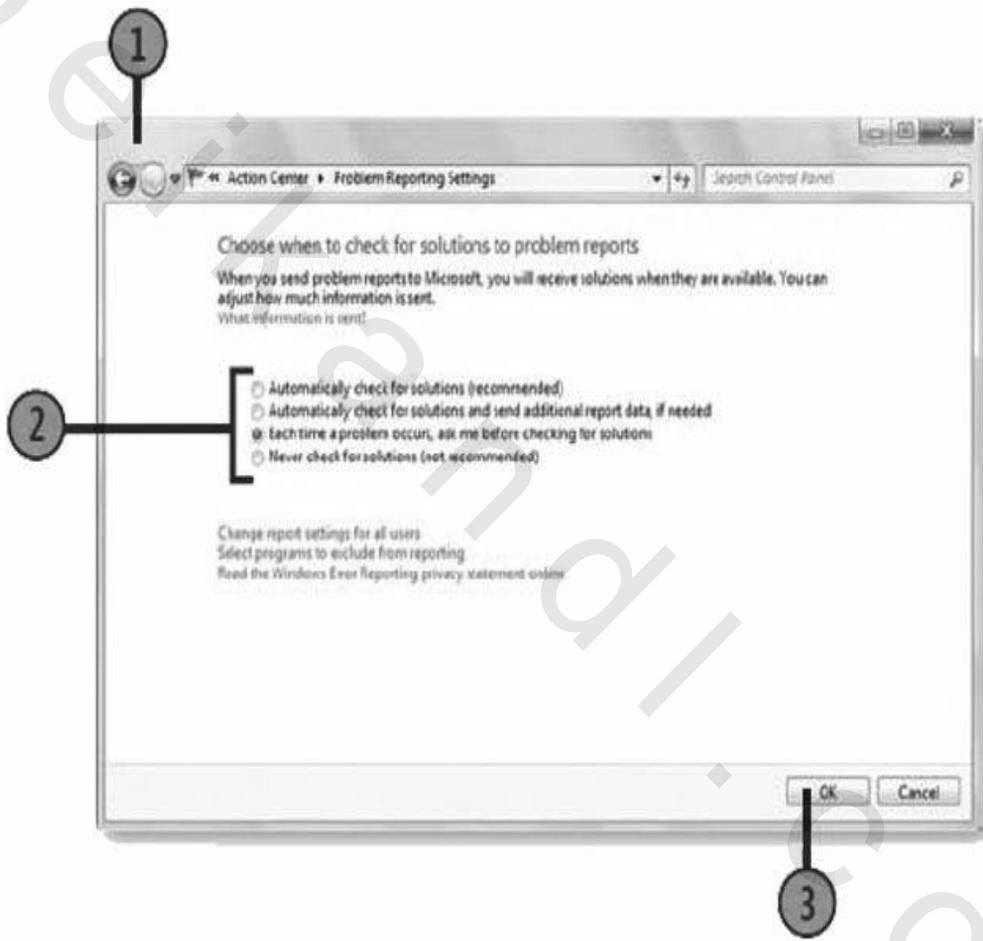


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## السيطرة الفردية على تقارير البرنامج

■ التحكم الفردي على تقارير البرنامج :

1. إفتح نافذة مشكلة إعدادات التقارير **Problem Reporting Settings** أمامك كما ذكرنا في المثال السابق ؛ ثم أنقر فوق ( تحديد البرامج **Select Programs** ) التي يتم إستبعادها من رابط عرض مشكلة إعدادات التقارير المتقدمة

### To Exclude From Reporting

. Link to Display the Advanced Problem reporting settings

2. أنقر فوق ( إضافة **Add** ) .

3. حدد موقع **Location** ؛ ثم حدد البرنامج الذي تريد إستبعاده من التقارير

؛ **Select the program you want to exclude from reporting**

ثم أنقر فوق ( فتح نافذة الإبلاغ عن مشكلة

. **Open in the Problem Reporting window**

4. كرر الخطوتين ( 2 و 3 ) عن اي برامج أخرى تريد إستبعادها من التقارير .

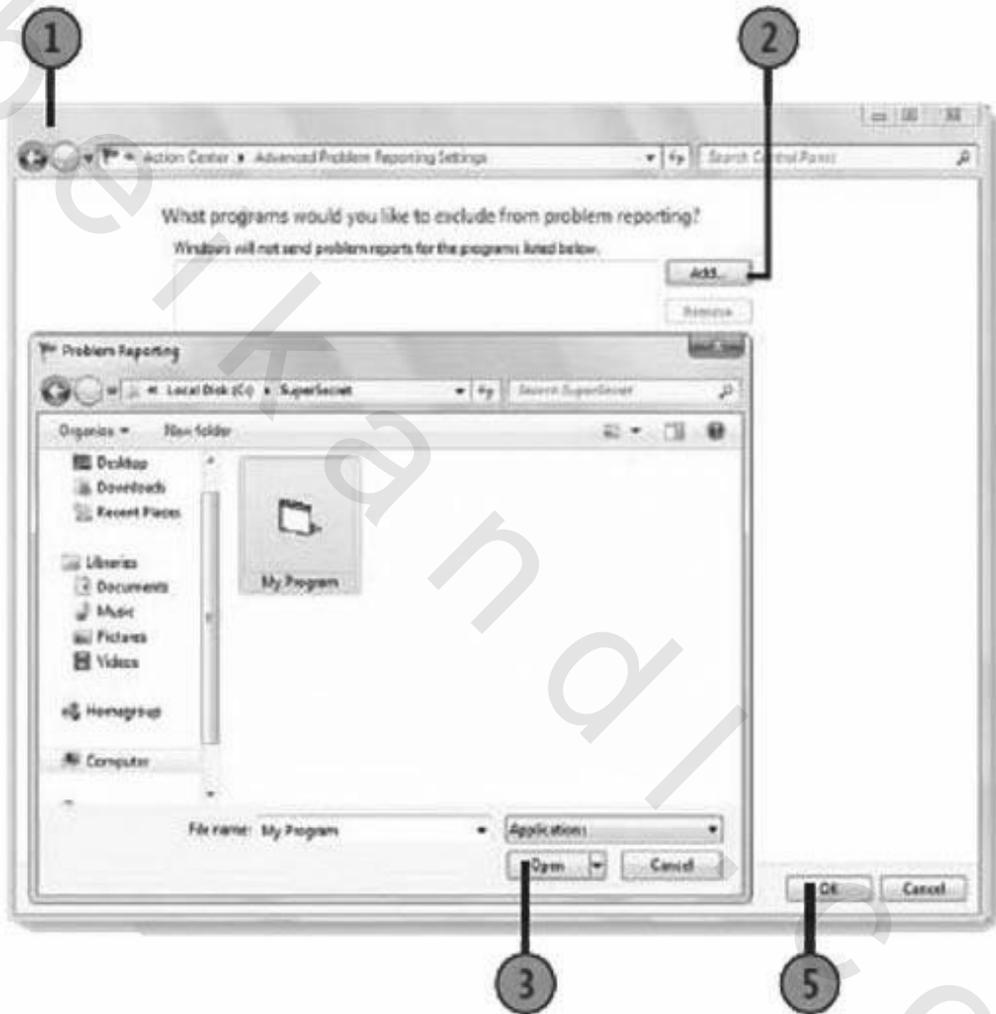
5. بعد الإنتهاء ؛ أنقر فوق ( موافق **Ok** ) ؛ ثم أنقر فوق ( إغلاق **Close** ) لإغلاق

نوافذ مركز العمل أمامك .



لاحظ :

إذا قمت بتعطيل الإعلام عن الأخطاء أو إستبعاد الكثير من أخطاء البرامج ؛ فقد ينتهي الأمر إلى مشاكل خطيرة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك .



## مشاركة التخصيصات الخاصة بك

### ■ مشاركة الموضوع الخاص بك : **Sharing your Theme**

1. انقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** في مكان فارغ على سطح المكتب **Desk Top** فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ اختر منها ( التخصيص **Personalization** ) .
2. قم بإنشاء موضوع الشخصية **Create your Personal theme** ؛ وقم بتعديل العديد من العناصر كما تريد ؛ ثم قم بحفظ الموضوع **Save a theme** .
3. انقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** فوق الموضوع - السمة - **Theme** فتظهر لك قائمة مختصرة اختر منها ( حفظ الموضوع للمشاركة **Save Theme for Sharing** ) .
4. قم بمشاركة الموضوع **Sharing the Theme** الخاص بك مع الآخرين عن طريق نقل رابط حزمة ملفات الموضوع لهم ؛ ثم انقر نقرا مزدوجا **Double – Click** فوق الملف المنقول إليهم إذا كانوا يريدون تثبيت الموضوع **Install the Theme** على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم .

