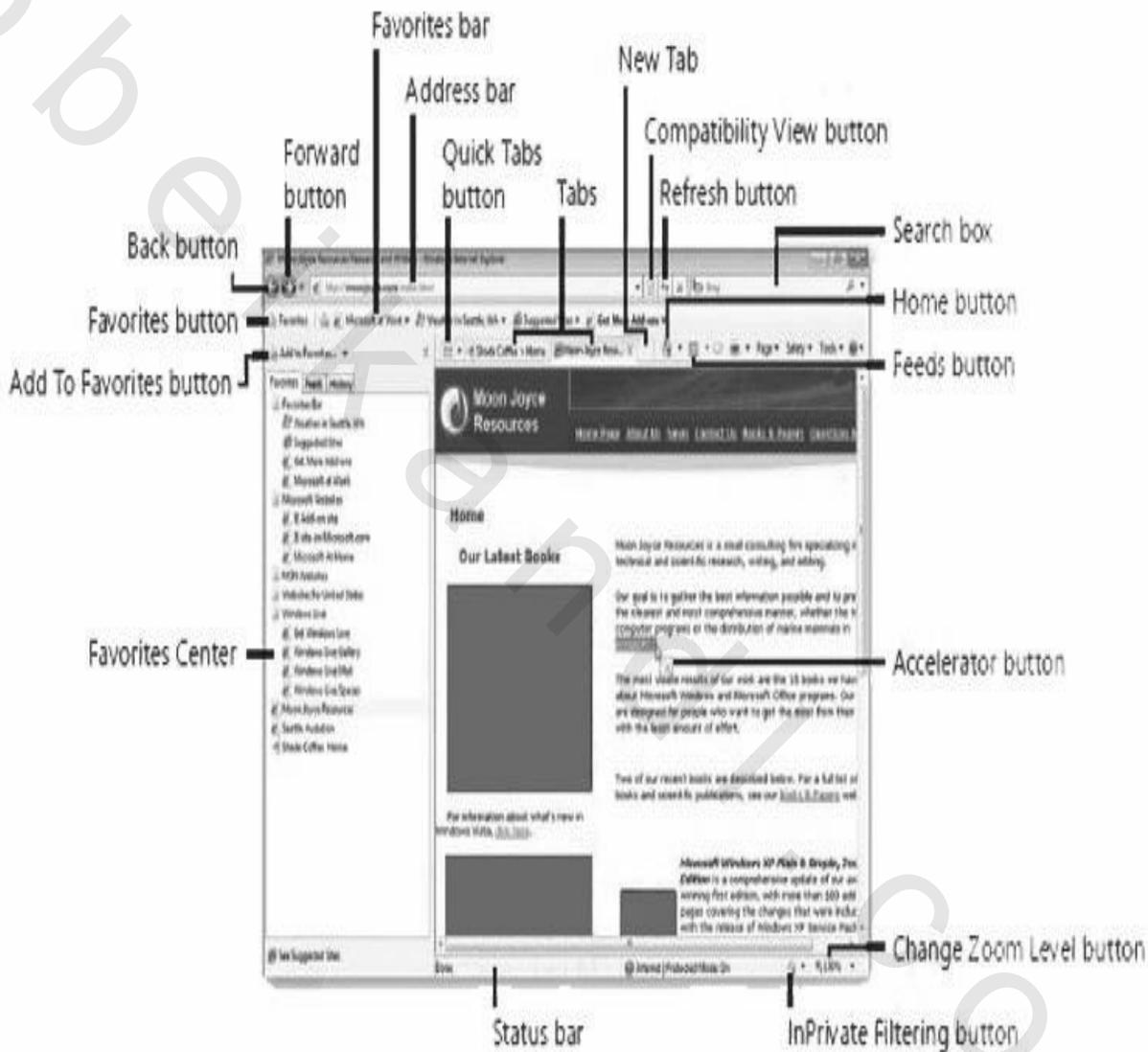


الفصل السادس  
إستكشاف الإنترنت

## علامات التبويب في مستكشف الإنترنت Internet Explorer

- معاني تهمك :
  - مركز المفضلات Favorites Center
  - زر إضافة إلى المفضلات Add to Favorites button
  - زر المفضلات Favorites button
  - زر العودة إلى الخلف Back button
  - زر العودة إلى الأمام Forward button
  - شريط المفضلات Favorites bar
  - شريط العنوان Address bar
  - زر علامات التبويب السريع Quick Tabs button
  - علامات التبويب Tabs
    - علامة تبويب جديدة New Tab
  - زر عرض التوافق Compatibility View button
    - زر الإنعاش - التحديث Refresh button
    - صندوق البحث Search box
  - زر الصفحة الرئيسية Home button
  - زر الخلاصة أو الموجز Feeds button
  - زر السرعة في أداء العمل Accelerator button
  - زر تغيير مستوى التكبير Change zoom level button



## العثور على صفحة الويب

### ▪ العثور على صفحة الويب Finding a web page :

1. قم أولاً بالإتصال بالإنترنت **Connect to the internet** ؛ ثم انقر على ( مستكشف الإنترنت **Internet Explorer** ) لفتحه أمامك .
2. من واجهة الصفحة الحالية أمامك ؛ قم بأي مما يلي :
  - انقر في مربع البحث **Click in the search box** ؛ ثم إبدأ بكتابة كلمات البحث أو عبارة البحث التي تريد ثم انقر على سهم البحث فتظهر لك نتائج البحث أمامك ؛ ثم انقر فوق روابط كلمات أو عبارات البحث المقترحة **Links** ثم إضغط على مفتاح **Enter** حتى يتم عرض قائمة نتائج البحث في نافذة علامة تبويب جديدة .
  - إضغط على الرابط **Link** ذا الصلة بموضوع البحث الخاص بك للذهاب إلى الصفحة أو الموقع **Page or Site** الذي تريد ؛ ولمهارة في الأداء أثناء العمل : إضغط باستمرار على مفتاح ( **Ctrl +** انقر على الرابط **Link** ) لفتح صفحة الويب **Open a Web Page** في علامة تبويب جديدة **New Tab** مع الحفاظ على القائمة في صفحة الويب مفتوحة وتجميع علامات التبويب .
  - انقر فوق الزر إلى الأمام أو للخلف **The Forward or the Back** للعودة إلى موقع الزر سابقا .
  - انقر فوق علامة التبويب لصفحة الويب **Web Page Tab** المفتوحة لعرض هذه الصفحة مرة أخرى.
  - إفتح شريط العناوين **Open the Address bar** من القائمة المنسدلة **Drop – Down List** لتحديد والإنتقال إلى موقع زيارة صفحات سابقة ؛ أو أكتب عنوان جديد **New Address** للذهاب إلى هذا الموقع الجديد ؛ ثم انقر فوق

( جديد New Tab ) وذلك لفتح صفحة ويب Web Page في علامة تبويب جديدة New Tab دون إستبدال الصفحة الحالية .



إذا قمت بتشغيل مستكشف الإنترنت Internet Explorer من القائمة إبدأ Start Menu أو من شريط المهام Task bar في واجهة سطح المكتب Desk Top فإن Internet Explorer يذهب إلى الصفحة التي عينتها سابقا في الصفحة الرئيسية Home Page ثم بعدها إبدأ البحث والتصفح كما ذكرنا سابقا .



## الذهاب إلى صفحة ويب معينة a Specific Web Page

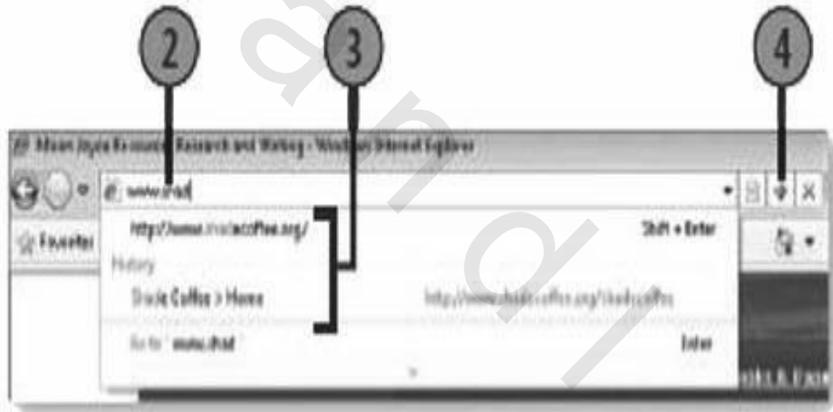
▪ تحديد العنوان :

1. افتح نافذة مستكشف الإنترنت Internet Explorer أمامك من شريط المهام Task bar على سطح المكتب Desk Top ؛ فيتم فتح نافذة صفحة الويب أمامك ؛ ثم انقر فوق العنوان الحالي Current Address من على شريط العنوان Address bar لتحديد العنوان بالكامل ( تظليله ) .
2. إبدأ بكتابة العنوان الإلكتروني Address الذي تريد استخدامه ليحل محل العنوان المحدد حاليا والذي يبدأ ب ( http : // ) مع العلم أنه قد لا تحتاج إلى كتابة هذا الجزء من العنوان الإلكتروني ( http : // ) ويمكنك كتابة اسم عنوان الصفحة مباشرة .
3. إذا ظهر اسم صفحة الويب ؛ انقر فوقه .
4. إذا لم يظهر عنوان صفحة الويب بشكل صحيح فامسح عنوان الاسم الخاطئ في مربع البحث وأكتب العنوان الصحيح مرة أخرى ؛ ثم اضغط على مفتاح Enter لفتح الصفحة التي تبحث عنها ( الانتقال إلى الموقع الذي تريد ) .



لاحظ :

- تعلم بهذه الطريقة مهارة نسخ ولصق العنوان الإلكتروني في رسالة أو مستند أو مصدر صفحة الويب :
- ✓ حدد العنوان في شريط العنوان Address bar ( تظليله ) ثم اضغط على أزرار مفاتيح ( Ctrl + C ) من لوحة المفاتيح لنسخه ؛ ثم انقر في شريط العنوان مرة أخرى في علامة تبويب جديدة ثم اضغط على أزرار مفاتيح ( Ctrl + V ) للصق العنوان الجديد .



## فتح صفحات ويب متعددة

### ▪ تحديد صفحة ويب :

1. إفتح مستكشف الإنترنت **Internet Explorer** من شريط المهام **Task Bar** في واجهة سطح المكتب **Desk Top** أمامك ؛ ( لاحظ : يمكنك فتح أي متصفح إنترنت آخر قمت بتحميله مسبقا على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ مثل : متصفح **Google Chromo** أو غيره من المتصفحات ) .
2. إبدأ بكتابة عنوان موقع الويب **a Web Page address** الذي تريده في شريط العنوان **address bar** ؛ فإذا تم عرض العنوان في القائمة المنسدلة **a drop – down list** ؛ أنقر فوق العنوان ثم إضغط مفتاح **Enter** من لوحة المفاتيح .

### ▪ استخدام رابط **Link** :

1. بعدما تقوم بفتح صفحة الويب التي تريد ؛ إضغط بإستمرار على زر مفتاح **Ctrl +** الضغط على الرابط **Link** الإلكتروني ( الذي تريد مشاهدته .
2. أنقر فوق ( علامة التبويب **Tab** ) التي فتحتها حديثا لمشاهدة محتوى الرابط **Link Content**.



## عرض صفحات ويب متعددة

▪ عرض صفحات ويب مختلفة :

1. من خلال مستكشف الإنترنت **Internet Explorer** المفتوح مسبقا أمامك ( كما ذكرنا في الأمثلة السابقة ) أنقر فوق علامة التبويب **a Tab** لعرض صفحة ويب **View a Web Page** ؛ أو اضغط باستمرار على مفاتيح ( **Tab + Ctrl** ) للانتقال من خلال علامات التبويب المختلفة .
2. أنقر فوق زر قائمة علامات التبويب **Tabs List button** لعرض قائمة من كافة صفحات الويب **Web Pages** المفتوحة ؛ ثم أنقر فوق إسم صفحات الإنترنت للتبديل إلى علامة التبويب هذه .
3. أنقر فوق زر علامات التبويب السريعة **Quick Tabs button** إذا كنت تريد عرض جميع صفحات الويب المفتوحة **View the Open Web Pages** .
4. أنقر فوق صورة مصغرة لصفحات الإنترنت **a Web Page Thumbnail** للتبديل إلى علامة التبويب لأي صفحة ويب .

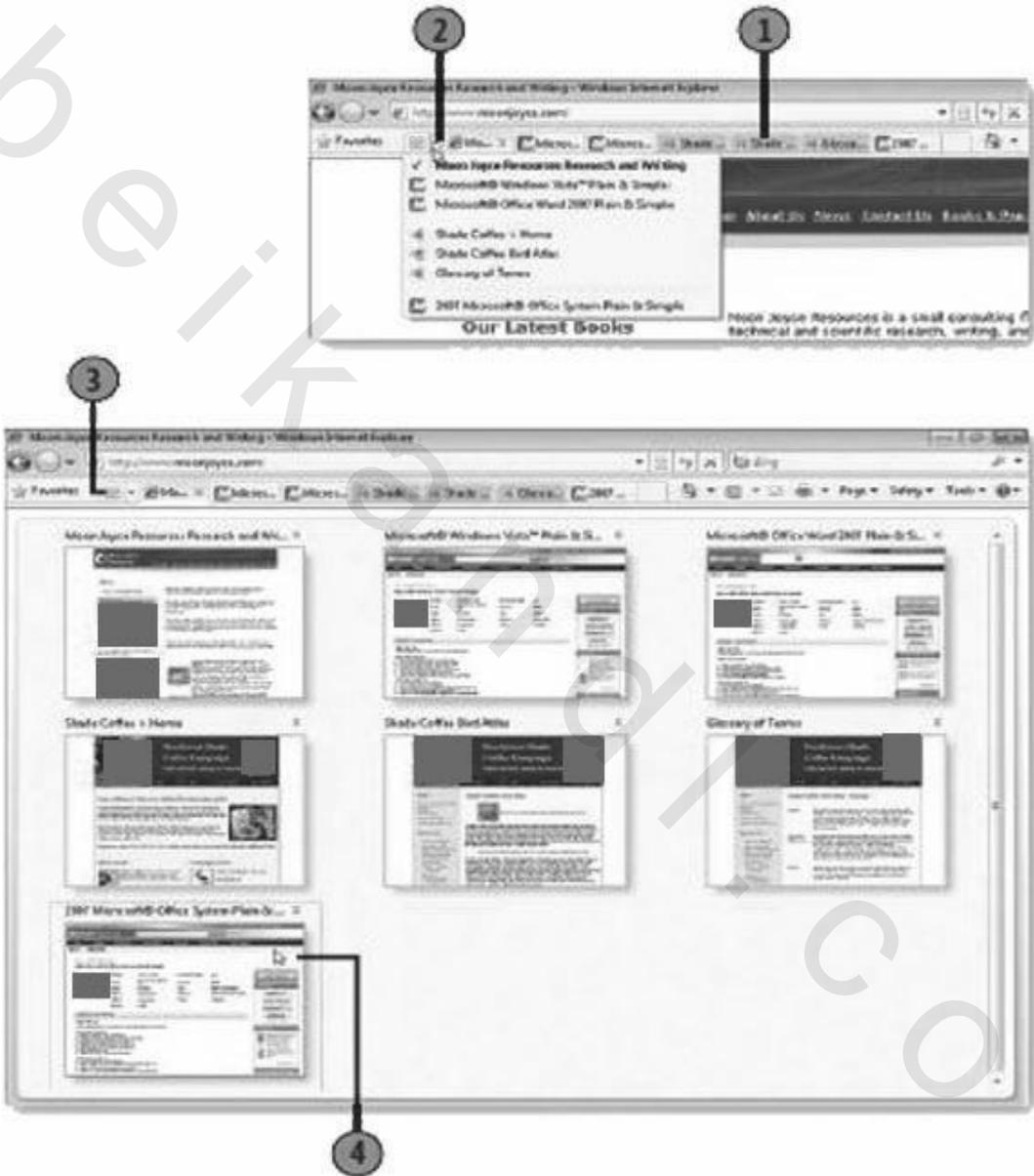


✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :

[WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam](http://WWW.FaceBook.Com/DesignersTeam) عملاق الجرافيك



Scan QR Code



## التحكم في علامات التبويب الخاصة بك

### ■ السيطرة على علامات التبويب :

1. قم بفتح صفحات ويب متعددة أمامك كما ذكرنا سابقا ؛ ثم انقر بزر الماوس الأيمن **Right – Click** فوق علامة التبويب فتظهر لك قائمة مختصرة - نفذ منها أي مما يلي :
  - اختر إغلاق تبويب لإغلاق صفحة الويب

**Choose Close Tab to Close the Web Page and the tab that you clicked .**

- اختر إغلاق مجموعة علامة التبويب إذا كانت صفحة الويب جزء من مجموعة التبويب وتريد إغلاق جميع صفحات الويب في مجموعة
- Choose Close this Tab Group if the Web Page is Part of a Tab group and you want to close all the web pages in the group .**
- اختيار إغلاق علامات التبويب الأخرى لإغلاق كافة صفحات الويب باستثناء علامة التبويب التي تنقر عليه بزر الماوس الأيمن

**Choose Close Other Tabs to Close all the other web pages and tabs except for the one you right – click**

- اختيار فك التجميع لهذا التبويب إذا كانت صفحة الويب جزء من المجموعة ولم تعد ترغب في أن تكون هذه العلامة جزءا من تلك المجموعة

**Choose Ungroup this Tab if the Web Page is Part of a Tab group and you no Longer Want it to be of that group**

- اختر إعادة فتح علامة التبويب المغلقة لإعادة فتح مشاركة صفحة الويب التي أغلقت في هذا القسم

**Choose Reopen Closed Tab to reopen the last**

**. web page you closed in the session**

أشر إلى علامات التبويب المغلقة مؤخرا ؛ أو اختر فتح جميع علامات التبويب المغلقة لفتح جميع صفحات الويب التي أغلقت في هذا القسم **Point to Recently Closed Tabs** , and either choose the web page that you closed in this session to reopen it , or choose open all closed tabs to open all web pages that you closed in this session .

2. إسحب علامة التبويب **Drag a Tab** إلى موقع جديد **a New Location** إذا كنت ترغب في إعادة ترتيب **Re - order** علامات التبويب لسهولة الوصول إلى روابط صفحات الويب المماثلة .

3. أنقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** في مكان فارغ في الجهة اليمنى من علامات التبويب فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ ثم أشر إلى تخصيص **Customize** ؛ ثم اختر الطريقة التي تريد ظهور التسميات **Labels** على علامات التبويب .



لاحظ :

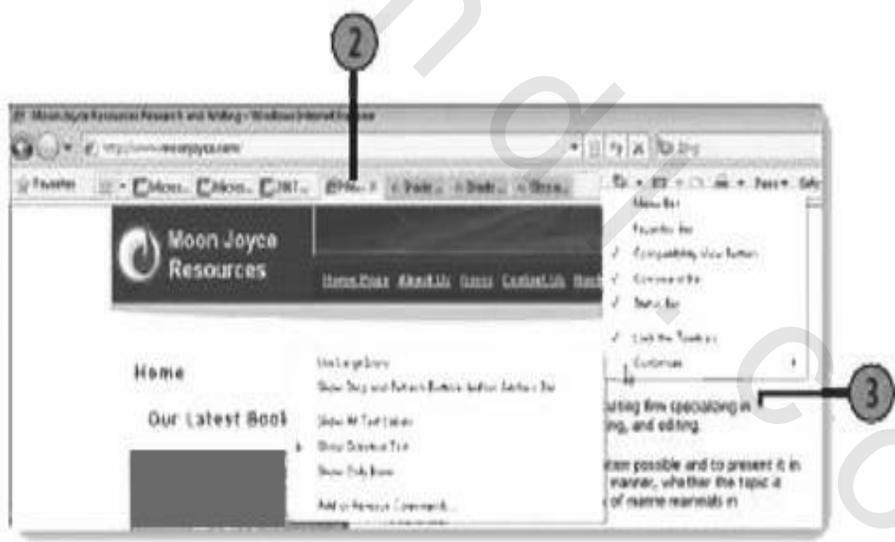
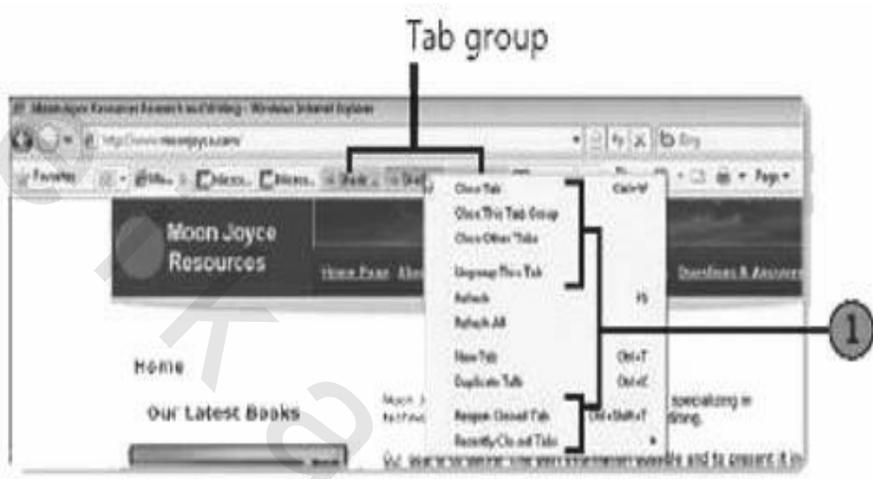
إن المستكشف **Internet Explorer** يقوم بإنشاء مجموعة تبويب جديدة عند فتحه من موقع الويب الذي تعرضه حاليا ومجموعات التبويب دائما لسهولة المشاهدة لتسهيل الرجوع إليها .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع Facebook :  
WWW.FaceBook.Com/ عملاق الجرافيك **Designers Team**



Scan QR Code



## العودة إلى موقعك - حفظ الموقع -

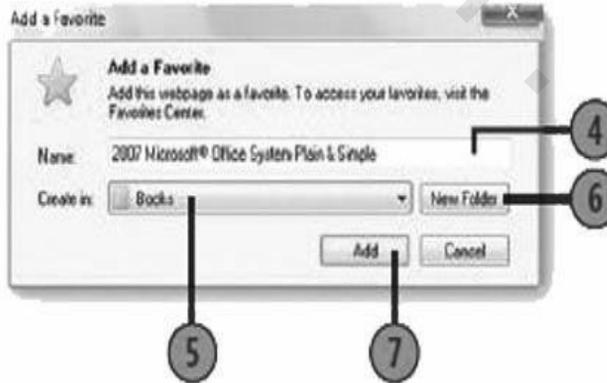
### ▪ حفظ الموقع :

1. افتح عدد من مواقع صفحات الإنترنت **a Web Pages** أمامك كما ذكرنا في الأمثلة السابقة ؛ ثم إنتقل إلى الموقع الذي تريد حفظه **To Save** .
2. لحفظ الموقع على شريط المفضلة **Favorites bar** ؛ أنقر فوق ( إضافة إلى زر شريط المفضلة **Add To Favorites bar button** ) وإذا لم يتم عرض الشريط أنقر فوق ( الزر أدوات **Tools button** ) ؛ ثم أشر إلى أشرطة الأدوات **Point to Tool bars** ؛ ثم أنقر فوق ( شريط المفضلة **Click Favorites bar** )
3. لإضافة الموقع - صفحة الويب - إلى مركز المفضلة **Favorites Center** ؛ أنقر فوق ( زر المفضلة **Favorites button** ) ؛ ثم أنقر فوق ( إضافة إلى المفضلة **Add To Favorites** ) .
4. في نافذة مربع الحوار الذي يظهر أمامك ؛ ضع إسما للموقع **a Name of the Site** ؛ أو إستخدم الإسم المقترح **Proposed name** .
5. إذا كنت تريد أن تضع الرابط **Link** في مجلد موجود ؛ حدد المجلد **Select a Folder** أولاً .
6. إذا كنت تريد أن تضع الرابط **Link** في مجلد جديد **New Folder** ؛ أنقر فوق ( مجلد جديد **New Folder** ) ؛ ثم أكتب إسما للمجلد **Name of the Folder** ؛ ثم حدد موقعا **Location** له ؛ ثم أنقر فوق ( إنشاء **Create** ) .
7. أنقر فوق ( إضافة **Add** ) .



: لاحظ

لإضافة صفحات الويب التي هي مفتوحة على كافة علامات التبويب كمجموعة في القائمة المفضلة الخاصة بك ؛ انقر على السهم لأسفل على يمين الزر إضافة إلى المفضلة **Add To Favorites** وإختر إضافة **add** علامة التبويب الحالية إلى المفضلة ؛ ثم بعدها يمكنك تحديد موقع المجلد الذي تريد وضع فيه جميع روابط صفحات الإنترنت .



## العودة إلى الموقع

▪ العودة إلى مكان الرابط :

1. إذا كانت صفحة الويب على شريط المفضلة **Favorites bar** ؛ أنقر فوقها **Click it**
2. إذا كانت صفحة الويب غير موجودة على شريط المفضلة ؛ أنقر فوق  
( الزر المفضلة **Favorites button** ) ؛ وفي جزء مركز  
المفضلة **Favorites Center Pane** أنقر فوق ( علامة التبويب المفضلة  
**Favorites Tab** ) .
3. إذا كان رابط صفحة الويب **Link a Web Page** الذي تريد مرئيا أمامك ؛ أنقر فوق  
الرابط **Click a Link** .
4. أما إذا كان رابط صفحة الويب التي تريدها داخل مجلد **Folder** ؛ أنقر فوق المجلد لعرض  
محتوياته
5. إذا كنت ترغب في فتح أحد صفحات الويب الموجودة ؛ أنقر فوق الرابط الخاص بالصفحة  
التي تريد .
6. لفتح صفحة ويب على علامة تبويب جديدة **New Tab** ؛ أشر إلى الرابط  
**Point To Link** ؛ ثم أنقر على الزر فتح في علامة تبويب جديدة  
**Open in New Tab button** .
7. إذا كنت تريد فتح جميع صفحات الويب في المجلد ؛ أشر إلى المجلد **Point to Folder**  
ثم أنقر فوق زر فتح تبويب المجموعة **Open in a Tab Group button** .



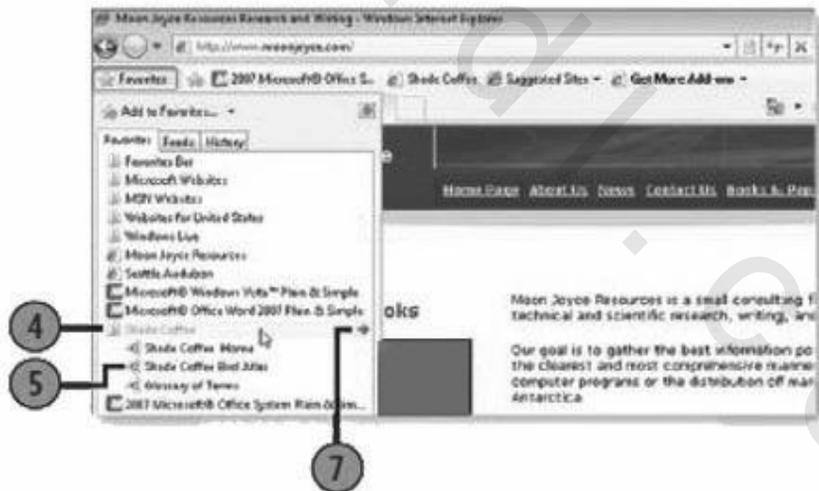
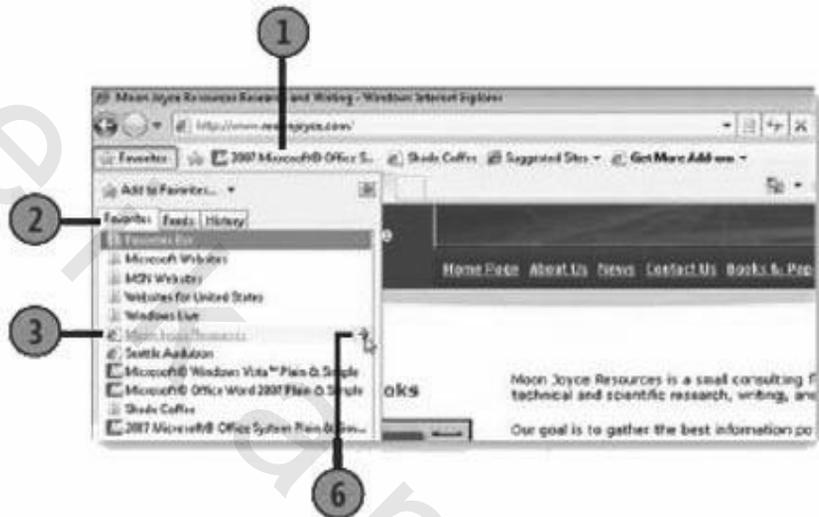
- لحذف أو إعادة تسمية عنصر في مركز المفضلة **Center Favorites** ؛ أنقر بزر  
الماوس الأيمن **Right - Click** فوق العنصر فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختار منها  
حذف **Delete** أو إعادة تسمية **Rename** .
- إذا كنت ترغب في العودة إلى الموقع - صفحة الويب - التي زرتها مؤخرا ولم تكن  
محفوظة في المفضلة **Favorites** ؛ أنقر فوق علامة التبويب التاريخ  
في **History Tab** في مركز المفضلة **Center Favorites** .



✓ تابعنا على صفحتنا على موقع **Facebook** :  
عملاق الجرافيك **Designers Team** / [WWW.FaceBook.Com/](http://WWW.FaceBook.Com/)



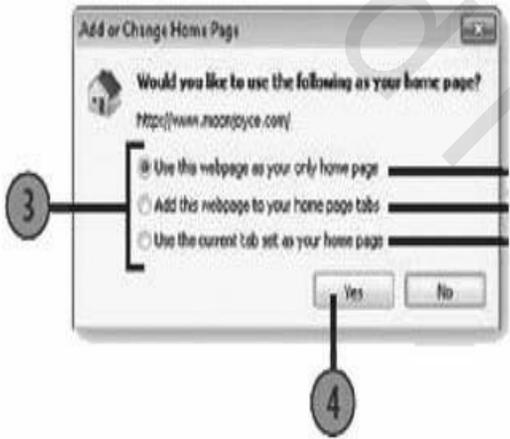
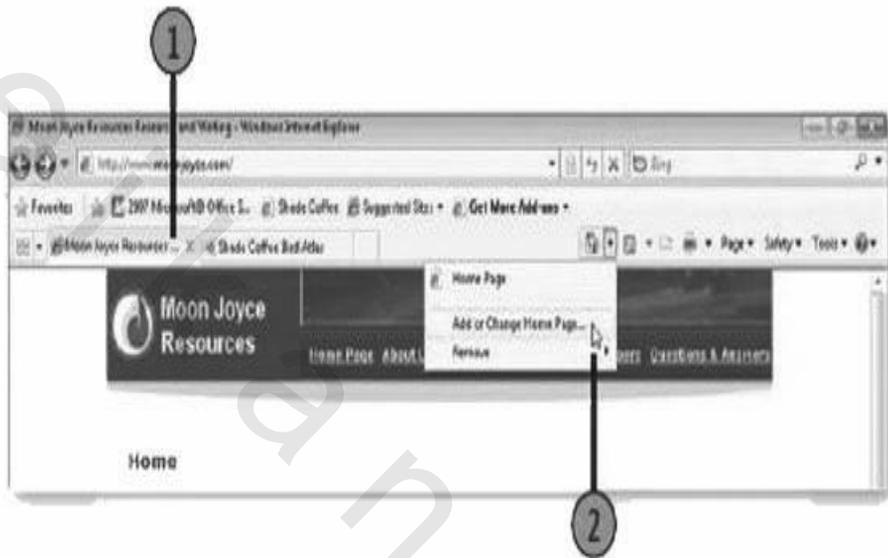
Scan QR Code



## إعداد صفحتك الرئيسية

▪ تعيين صفحتك الرئيسية Home Page :

1. إفتح المستكشف Internet Explorer من شريط المهام Task bar من واجهة سطح المكتب Desk Top للذهاب إلى الصفحة Web Page التي تريد إستخدامها كصفحة رئيسية Home Page ؛ وإذا كنت تريد تعيين صفحات إضافية بإعتبارها رئيسية Home فأنقر على ( علامة التبويب مجموعة Group Tab ) في الصفحة الرئيسية ؛ ثم فتح صفحات أخرى على علامات التبويب الخاصة بهم .
2. أنقر فوق زر السهم لأسفل في الصفحة الرئيسية Home Page ؛ وإختر إضافة Add أو تغيير الصفحة الرئيسية Change Home Page من القائمة المنسدلة .
3. من نافذة مربع حوار ( إضافة أو تغيير الصفحة الرئيسية Add or Change Home Page ) ؛ ثم حدد الخيار الذي تريده .
4. بعد الإنتهاء ؛ أنقر فوق ( نعم Yes ) .



## العثور على مواقع ذات صلة

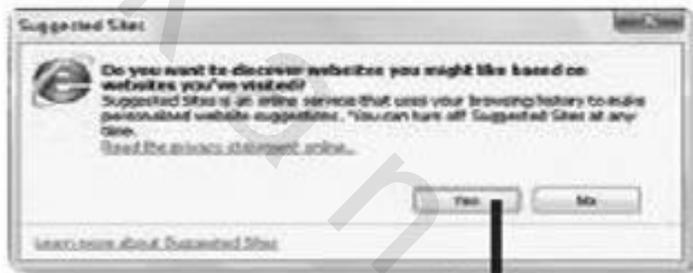
▪ مشاهدة المواقع الأخرى :

1. إفتح المستكشف **Internet Explorer** أمامك كما ذكرنا في المثال السابق ؛ ثم انقر فوق شريط المفضلة **Favorites bar** على القائمة المنسدلة لعرض شريط المفضلة أمامك
2. انقر على المواقع المقترحة **Suggested Sites** ؛ أو انقر على قائمة أدوات **Tools Menu** ؛ وإختر مواقع مقترحة **Suggested Sites** من القائمة المنسدلة وفي مربع الحوار الذي يظهر أمامك : انقر فوق ( **Yes** نعم ) لتشغيل المواقع المقترحة
3. إذا تم تشغيل المواقع المقترحة بالفعل ؛ انقر فوق أي منها والذي تريد زيارته .
4. لاحظ : إذا كنت لم تعد ترغب في إرسال المعلومات الخاصة بك لخدمة الويب **Web Service** ؛ انقر فوق قائمة أدوات **Tools Menu** في نافذة إنترنت إكسبلورر **Internet Explorer** ؛ ثم انقر فوق ( **Suggested Sites** المواقع المقترحة ) لإيقاف **Turn Off** تشغيل هذه الميزة .



لاحظ :

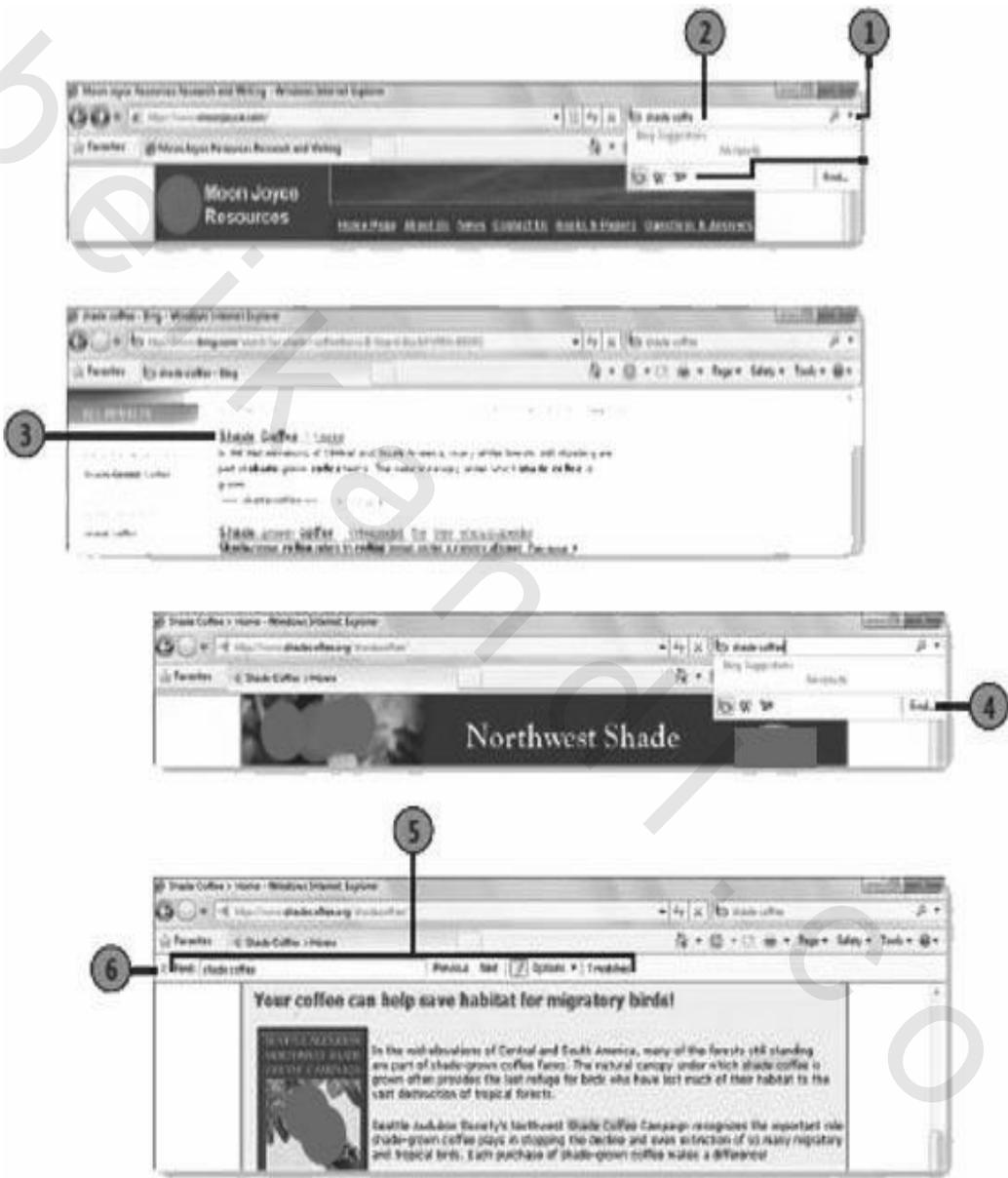
إن المواقع المقترحة هي خدمات الإنترنت التي تستخدم المتصفح الخاص بك ؛ ومن قائمة التاريخ **History** : فإنك تشير إلى المواقع المناسبة التي ترغب في زيارتها ؛ ولتحقيق ذلك يتم إرسال عرض بشكل دوري للمحتوى إلى شركة مايكروسوفت ؛ ويمكنك إيقاف تشغيل هذه الميزة إذا كنت لا تريد أن يكون سجل التصفح متاح لشركة مايكروسوفت .



## العثور على معلومات على شبكة الإنترنت

▪ البحث عن سلعة :

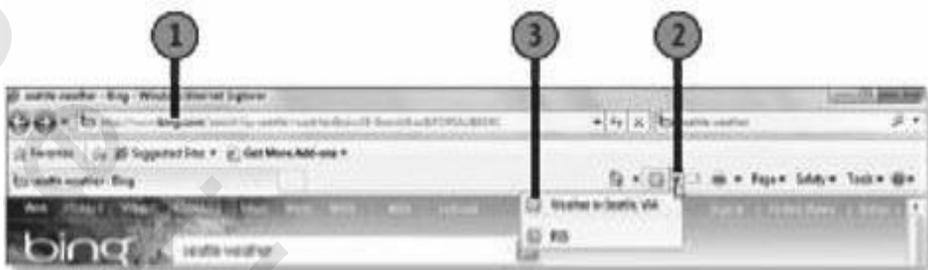
1. أنقر فوق المستكشف **Internet Explorer** لفتحه من شريط المهام **Task Bar** في سطح المكتب **Desk Top** ؛ ثم أنقر فوق ( زر خيارات البحث **Search Options button** ) ؛ ثم إختار ( حدد خدمة البحث **Select a Search Service** ) وذلك إذا كنت ترغب في إستخدام خدمة بحث أخرى بخلاف الخدمة الافتراضية **Default Service** ؛ وإذا كنت تريد خدمة ليست مدرجة ( مضافة ) ؛ أنقر فوق ( البحث عن المزيد من مقدمي الخدمات **Find More Providers** ) ؛ ثم إختار واحدة من صفحات الويب **Web Pages** التي تظهر .
2. أنقر في مربع البحث **Search box** ؛ ثم أكتب كلمات أو عبارات البحث التي تريدها فتظهر أمامك نتائج البحث .
3. أنقر فوق الرابط **Link** الذي تريد في صفحة نتائج البحث **Search Results Page** .
4. إذا كنت تريد البحث عن رابط صفحة أخرى ؛ أنقر مرة أخرى في مربع البحث وأكتب كلمات أو عبارات البحث التي تريد .
5. إستخدم شريط البحث **Find bar** لتسليط الضوء على كافة النتائج المماثلة لكلمات البحث التي تريد .
6. بعد الإنتهاء ؛ أغلق **Close** شريط البحث .



## مشاهدة القسم الأول من الصفحة

▪ عرض القسم الأول من الصفحة :

1. إفتح المستكشف **Internet Explorer** أمامك من شريط المهام **Task bar** من واجهة سطح المكتب **Desk Top** ؛ ثم إنتقل وإذهب إلى موقع صفحة الويب **a Site web page** الذي يحتوي الشريحة **Slice** التي تريد وسوف تظهر أيقونة خضراء إذا كانت هناك شرائح ويب متاحة **Web Slice available** .
2. أنقر فوق الزر **Rss Feeds** على اليمين ( لاحظ : يتوفر هذا الزر فقط عندما تكون هناك شرائح ويب متوفرة ؛ أو خاصية **Rss Feeds** على أي موقع ويب ) .
3. أنقر فوق ( شريحة الويب **Web Slice** ) التي تريد .
4. تحقق من المعلومات **Verify the information** حول شريحة الويب ؛ ثم أنقر فوق ( إضافة إلى شريط المفضلة **Add To Favorites bar** ) .
5. إعرض شريحة الإنترنت لترى أي تحديث في المعلومات .



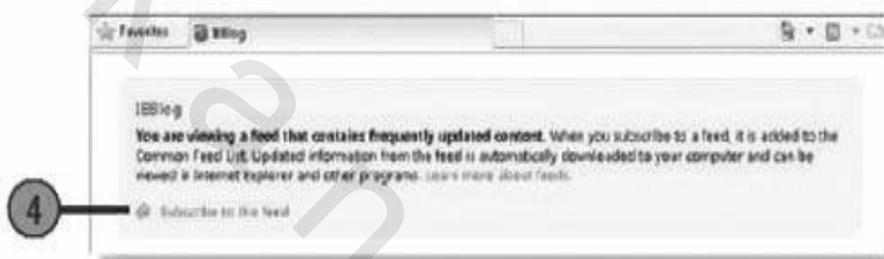
## قراءة خلاصة Rss

▪ الحصول على الخلاصة :

1. إفتح نافذة المستكشف Internet Explorer أمامك من شريط المهام Task bar من واجهة سطح المكتب Desk Top ؛ ثم إنتقل إلى موقع الويب Web Site الذي يحتوي على خلاصة Rss التي تريدها .
2. أنقر بزر الماوس الأيمن Right – Click فوق زر Rss ؛ ويتوفر هذا الزر فقط عندما تتوفر ميزة خلاصة Rss أو شرائح الويب Web Slices على هذا الموقع ؛ وأيضا يشار إلى ميزة Rss برمز اللون البرتقالي an Orange icon ؛ ويشار إلى شرائح الويب برمز اللون الأخضر a Green icon .
3. الآن ؛ أنقر فوق خلاصة Rss إذا كنت تريد إستخدامها .
4. من على صفحة الويب التي تظهر أمامك ؛ قم بمراجعة محتوى الصفحة للتأكد من أنك ترغب في الإشتراك Sub Scribe في هذه الخلاصة Rss Feed ؛ وإذا قررت الإشتراك أنقر فوق الإشتراك في خدمة خلاصة Rss التي تريدها .
5. أثناء الإشتراك في مربع الحوار أمامك ؛ قم بإجراء التغييرات التي تريد كتابتها من ( الإسم - الإيميل ) .
6. أنقر فوق ( إشتراك Sub Scribe ) .

لاحظ : 

ليست كل المواقع على شبكة الإنترنت تتوفر فيها خدمة خلاصة Rss بنفس المنهجية حتى إن في بعض الأحيان سوف لا تجد زر Rss موجودا ؛ وفي تلك الحالات إتبع الإرشادات على موقع الويب للإشتراك في هذه الميزة إذا توفرت .



## قراءة الخلاصة ( الموجز )

▪ قراءة الخلاصة :

1. أنقر فوق زر المفضلة **Favorites button** : لعرض مركز المفضلة **Favorites Center** .
2. أنقر فوق علامة التبويب **Rss** لتحديدها .
3. أنقر فوق ( موجز الويب **Feed** ) الذي ترد عرضه .
4. إستخدم مربع البحث **Search** أو الأدوات الأخرى للوصول إلى المادة الموجزة التي تريدها .
5. الآن ؛ قم بقراءة المعلومات **Read Information** .



لاحظ :

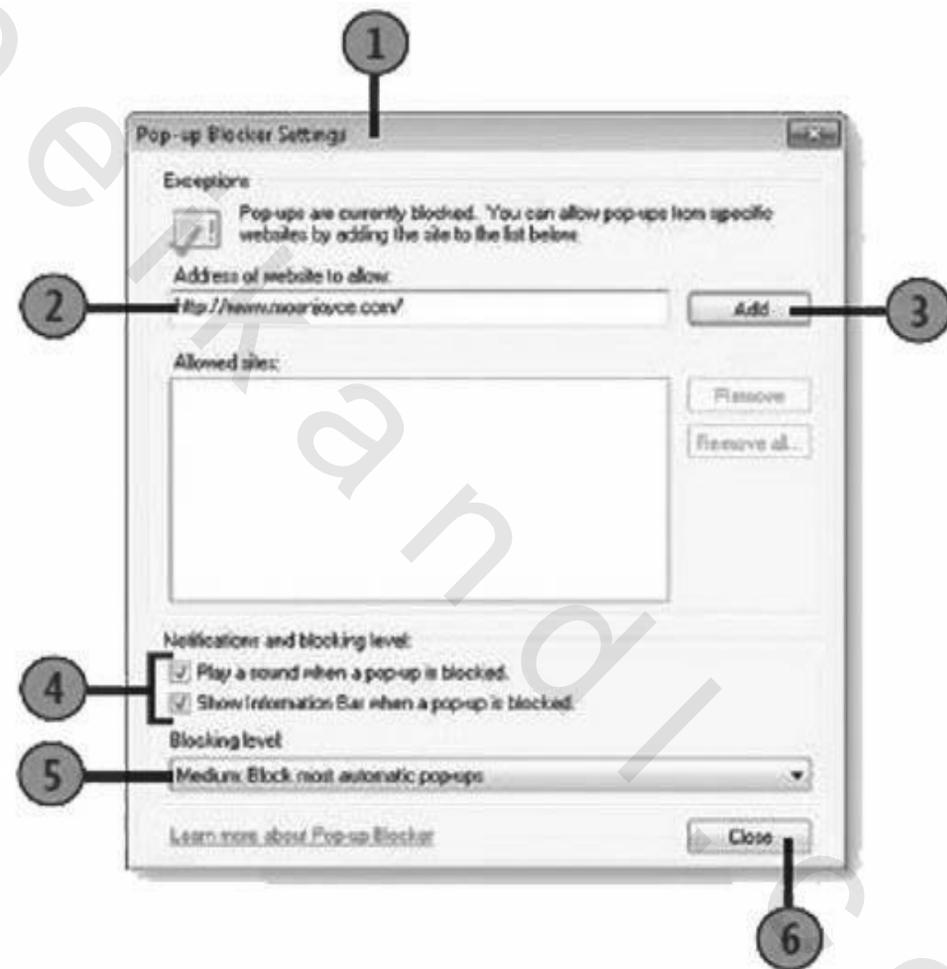
إن المستكشف **Internet Explorer** هو واحد فقط من المتصفحات الذي يوفر خدمة قراءة موجز **Rss Feed** ؛ كما يمكنك إستخدام أداة **Rss** على سطح المكتب أو في برنامج مختلف وعليك أن تعلم أنه إذا قمت بالإشتراك في خدمة **Rss** فإنه يجب أن يكون مستكشف **Internet Explorer** يوفر إمكانية متابعة قراءة الخلاصة والموجز **Rss Feed** .



## التحكم في النوافذ المنبثقة

### ▪ تعيين خط النوافذ المنبثقة : Pop – Up Windows

1. إفتح نافذة المستكشف Internet Explorer من شريط المهام Tsk bar في سطح المكتب Desk Top ؛ ثم أنقر فوق الزر أدوات Tools ؛ ثم أشر إلى النوافذ المنبثقة Pop – Up من القائمة المنسدلة ؛ ثم أنقر فوق مربع حوار إعدادات منع عرض وحظر النوافذ المنبثقة Settings
- to display the pop – up blocker settings dialog box . إذا كان أمر الحظر غير متوفر أمامك ؛ أنقر على أمر الحظر من القائمة الفرعية .
2. إذا كنت ترغب في السماح لعدد من النوافذ المنبثقة لموقع ويب محدد ؛ إبدأ في كتابة إسم الموقع Name of the Site ؛ والعنوان الإلكتروني كاملا ثم أنقر فوقه .
3. أنقر فوق ( إضافة Add ) .
4. حدد الخيارات الموجبة Notification Options التي تريد .
5. حدد درجة مستوى المنع الذي تريد من الخيارات التالية :
  - عالية لمنع كل النوافذ المنبثقة High to Block Pop – Ups .
  - متوسطة لمنع النوافذ المنبثقة Medium to Block Pop – Ups .
  - منخفض للسماح لمعظم النوافذ المنبثقة Low to allow most Pop – Ups .
6. أنقر فوق ( إغلاق Close ) .



## التحكم في النوافذ المنبثقة

- التحكم في النوافذ المنبثقة **Control the Pop – Up Windows**
- 1. إفتح موقع الويب حيث تم حظر النافذة المنبثقة **a Pop – Up has been Blocked**
  - ثم أنقر فوق شريط المعلومات **Information bar** .
  - 2. حدد الإجراء الذي تريد من القائمة :
  - السماح مؤقتا للنوافذ المنبثقة من موقع الويب هذا خلال زيارة واحدة
- **Temporarily allow pop – ups to allow pop – ups from this web site during this one visit .**
- إعدادات لإيقاف حظر النوافذ المنبثقة ؛ وإخفاء شريط المعلومات ؛ وإضافة عناوين يدويا من المواقع التي سوف تسمح بإظهار النوافذ المنبثقة أو تغيير المستوى ( عالية – متوسطة - منخفضة ) من النوافذ المنبثقة

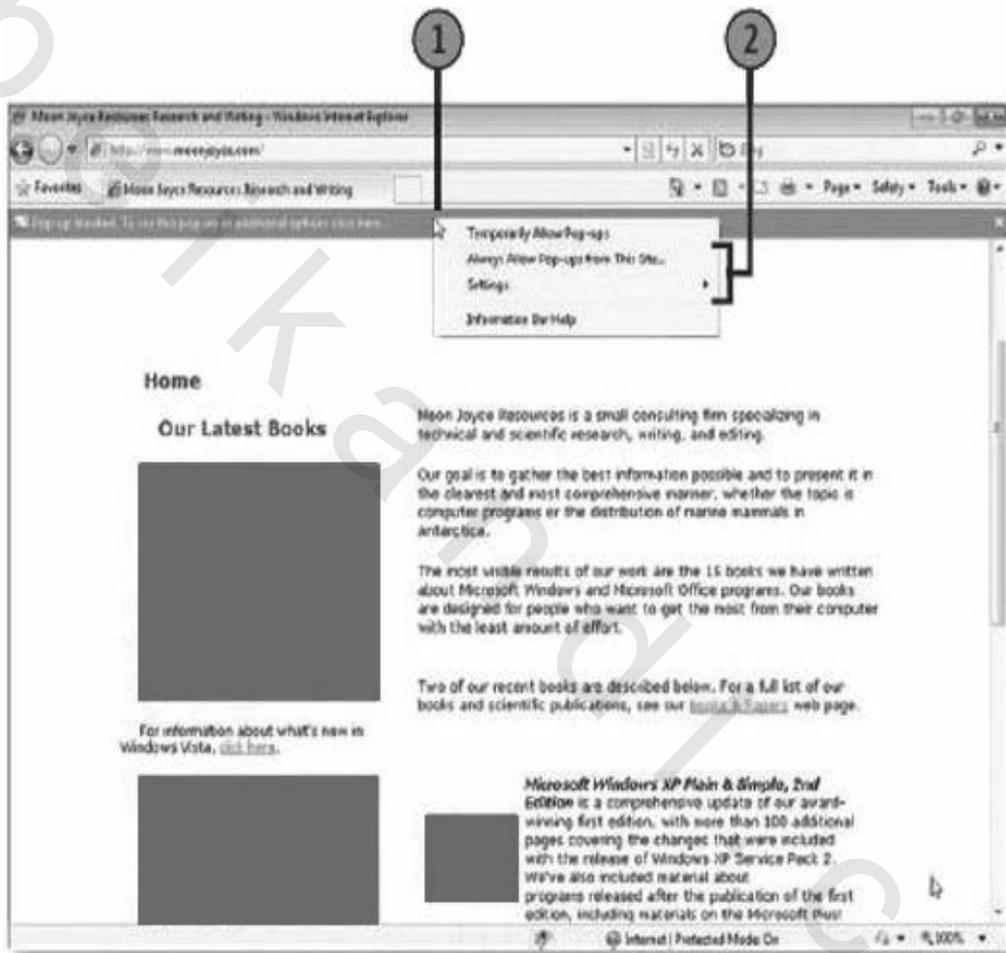
## Settings to turn off the

**pop – up blocker , to hide the information bar , to manually add the addresses of sites that allow to show pop – up , or to change the level ( high – medium - or low ) of pop – ups .**

- شريط المعلومات للمساعدة في الرد على المزيد من المعلومات حتى التفاصيل حول العمل

**Information bar Help to find out even more Details**

**about working with the information bar**

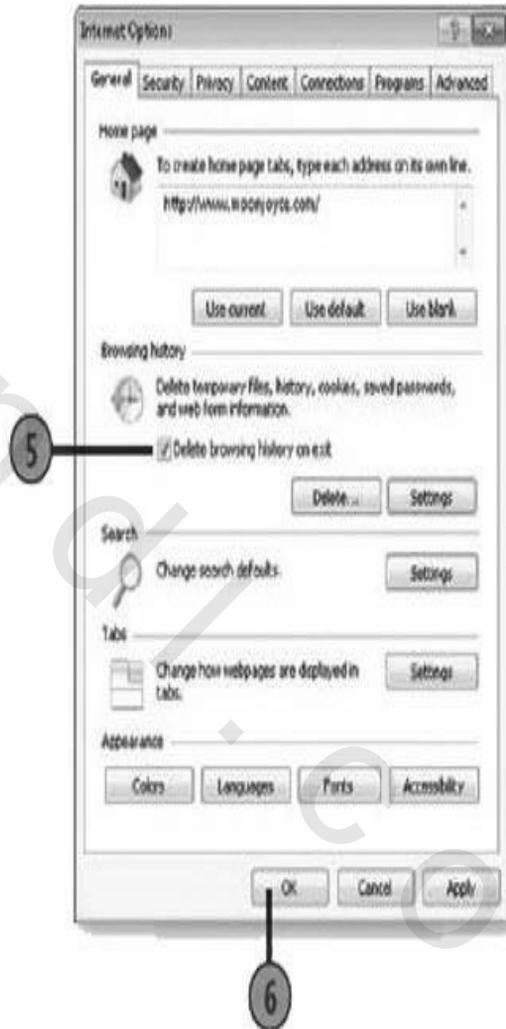
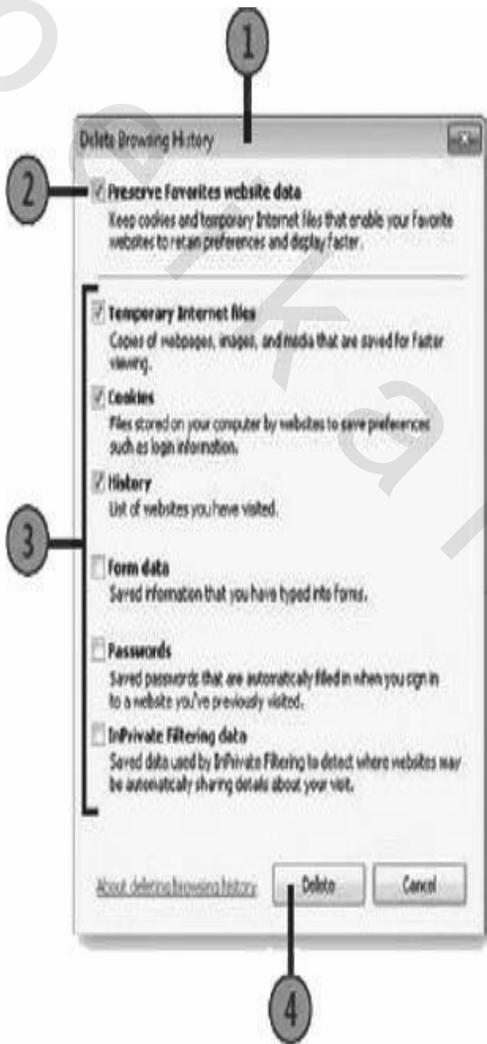


## التصفح Browsing

### ▪ قائمة التاريخ History :

1. إفتح نافذة المستكشف Internet Explorer من شريط المهام Task bar من سطح المكتب Desk Top ؛ ثم أنقر فوق ( قائمة الامان والسلامة Safety Menu ثم إختار ( حذف الصفحات المستعرضة - مفتوحة مسبقا - Delete Browsing History ) من القائمة المنسدلة وذلك لعرض مربع حوار حذف الصفحات المستعرضة - مفتوحة مسبقا - Delete Browsing History dialog box أمامك .
2. حدد مربع صندوق خانة معلومات لمواقع الويب Information the Web Sites والتي أضفتها مسبقا إلى قائمة المفضلة Favorites Menu ليتم الحفاظ عليها ؛ أو لا تقم بتحديد مربع صندوق هذا الخيار إذا كنت تريد مسح Clear هذه المعلومات جنبا إلى جنب مع كافة مواقع الويب الأخرى .
3. حدد خانات الإختيار للعناصر التي تريد حذفها check boxes for the items you want to Delete ؛ وأترك باقي خانات الإختيار بدون تحديد - بدون وضع علامة صح - للعناصر التي تريد الإحتفاظ بها .
4. أنقر فوق ( حذف Delete ) .
5. إذا كنت تريد أن تكون العناصر المحذوفة مسبقا يتم حذفها دائما تلقائيا في كل مرة تقوم فيها بإغلاق المستكشف Internet Explorer ؛ أنقر فوق قائمة أدوات Tools Menu من نافذة مستكشف Internet Explorer المفتوحة مسبقا أمامك ؛ ثم إختار خيارات الإنترنت Internet Options من القائمة المنسدلة لفتح مربع حوار خيارات الإنترنت من التبويب ( عام General ) .

6. انقر فوق ( موافق Ok ) .



## تشغيل المتصفح الخاص بك

■ تمكين المتصفح الخاص بك :

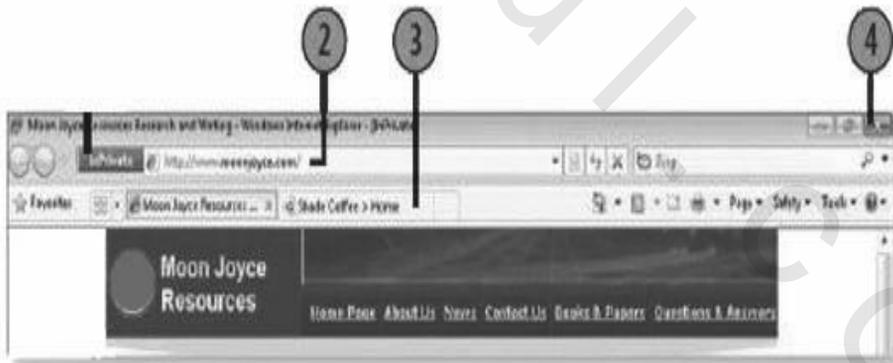
1. إفتح نافذة المستكشف **Internet Explorer** أمامك كما ذكرنا سابقا ؛ ثم انقر فوق قائمة ( السلامة والأمان **Safety Menu** ) ؛ ثم إختار الإشتراك الخاص **In Private** من القائمة المنسدلة أمامك لفتح نافذة متصفح جديدة

### . Open a New Browser Window

2. في النافذة الجديدة التي تستخدم ميزة الإشتراك الخاص **In Private** ؛ أكتب عنوان موقع الويب **Address of the web site** الذي ترغب في زيارته ؛ أو استخدم ميزة البحث **Search** للانتقال إلى موقع الويب الذي تريده .

3. الآن ؛ تصفح الصفحات **Browse Pages** وعلامات التبويب الجديدة المفتوحة كما تفعل عادة ولكن هذه المرة سيكون لكل علامة تبويب إعدادات استخدام الإشتراك الخاص **In Private** .

4. بعد الإنتهاء ؛ انقر فوق ( إغلاق **Close** ) لإغلاق نافذة المستكشف **Internet Explorer** التي لها إعدادات الإشتراك الخاص **In Private** المحدد مسبقا ؛ ثم بالتالي تعود مباشرة إلى نافذة المستكشف الأصلي العادية .

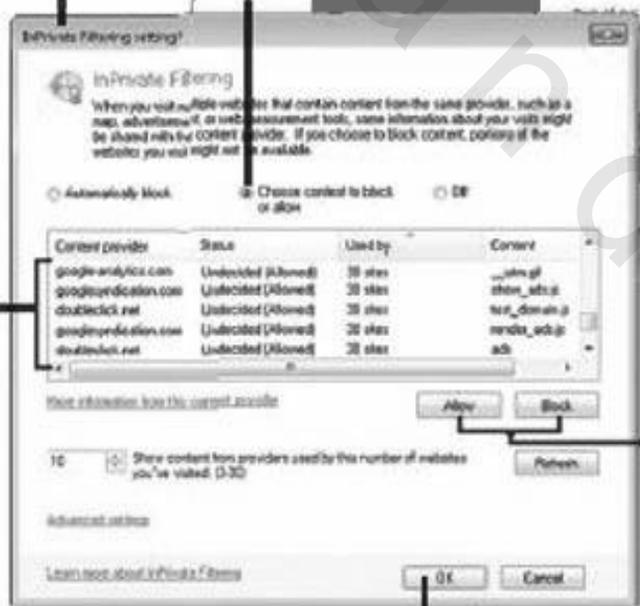


## حفظ معلوماتك الخاصة

▪ غلق جميع المعلومات :

1. إفتح نافذة المستكشف Internet Explorer من شريط المهام Task bar من واجهة سطح المكتب Desk Top ؛ ثم أنقر فوق ( قائمة السلامة والأمان Safety Menu ) ؛ ثم أنقر فوق ( تصفية الإشتراك الخاص In Private Filtering ) من القائمة المنسدلة أمامك .
2. إذا كان المحتوى الذي ترغب في عرضه هو ممنوع - مغلق - Blocked فعلا ؛ أنقر فوق السهم لأسفل على جهة اليمين من زر تصفية الإشتراك الخاص In Private Filtering ؛ ثم أنقر فوق ( إيقاف Off ) ؛ ولإستعادة الحظر - الغلق - Block مرة أخرى فقط أنقر فوق السهم لأسفل مرة أخرى وإختر الحظر - المنع - تلقائيا Automatically Block .
3. لحظر المحتوى من جزء محدد ؛ أنقر فوق ( قائمة السلامة والأمان Safety Menu ) من القائمة المنسدلة ؛ ثم أنقر فوق ( إعدادات تصفية إشتراك الخاص Setting In Private Filtering ) لفتح مربع الحوار أمامك .
4. حدد هذا الخيار Select this Option .
5. حدد خيار السماح للمزود Select a provider .
6. أنقر فوق زر السماح أو التحكم the Allow or the Block button Control the Providers
7. كرر الخطوات ( 5 و 6 ) مرة أخرى لمقدمي الخدمات الأخرى .
8. أنقر فوق ( موافق Ok ) .

Open

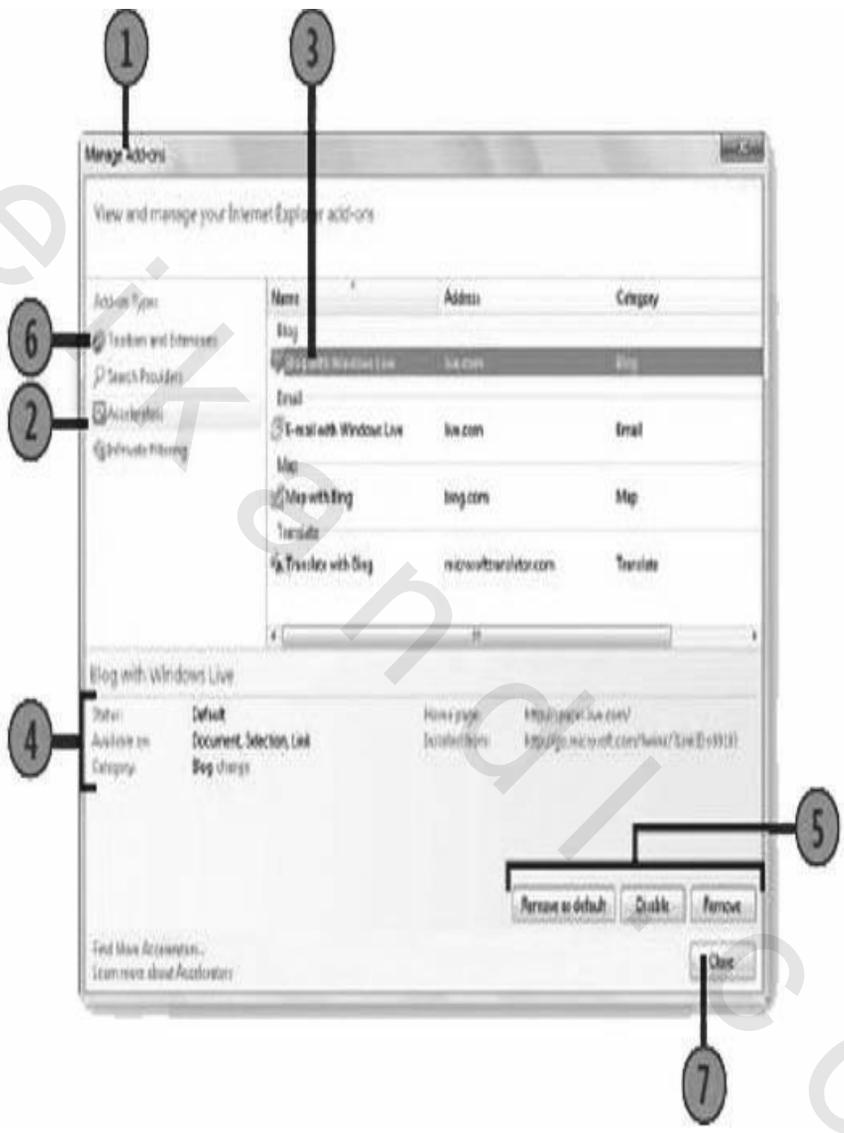


Open

## إدارة الإضافات

### ■ إدارة الإضافات : Managing Add – Ons

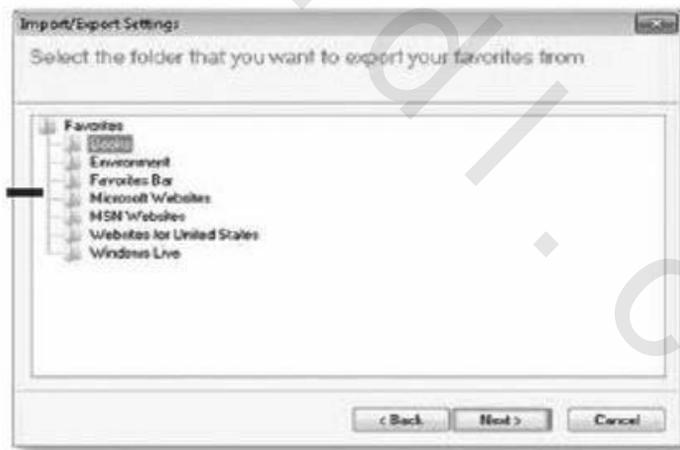
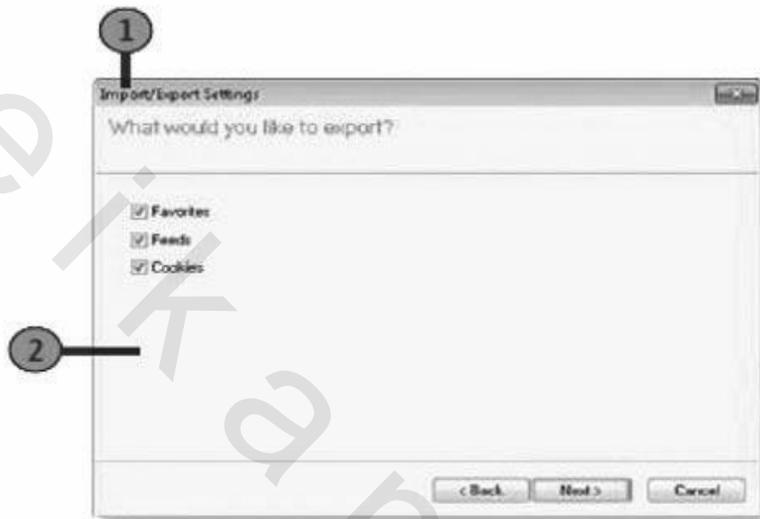
1. إفتح نافذة المستكشف Internet Explorer أمامك كما ذكرنا سابقا ؛ ثم أنقر فوق قائمة أدوات Tools Menu ؛ ثم إختتر إدارة الوظائف الإضافية Manage add – ons من القائمة المنسدلة لفتح مربع حوار إدارة الوظائف الإضافية أمامك .
2. حدد نوع الوظيفة الإضافية التي تريد إدارتها
- . Select the Type of Add – on you want to manage
3. أنقر فوق الوظيفة الإضافية حتى يتم إدارتها
- . Click the add – on to be Managed
4. إستخدم المعلومات المقدمة Use the information Provided لتتعلم المزيد عن هذا البند .
5. إستخدم الأزرار Buttons لإزالة أو تعطيل أو الإضافة
- To Remove or Disable the add – on ؛ لاحظ أن الأزرار المتاحة تعتمد على نوع الوظيفة الإضافية المحددة مسبقا .
6. إختتر نوع مختلف من إدارة الإضافة
- Choose a Different Type of add – on to be Managed
- . وإتخاذ الإجراء الذي تريد .
7. بعد الإنتهاء ؛ أنقر فوق ( إغلاق Close ) .



## نقل الإعدادات الخاصة بك Transferring your Settings

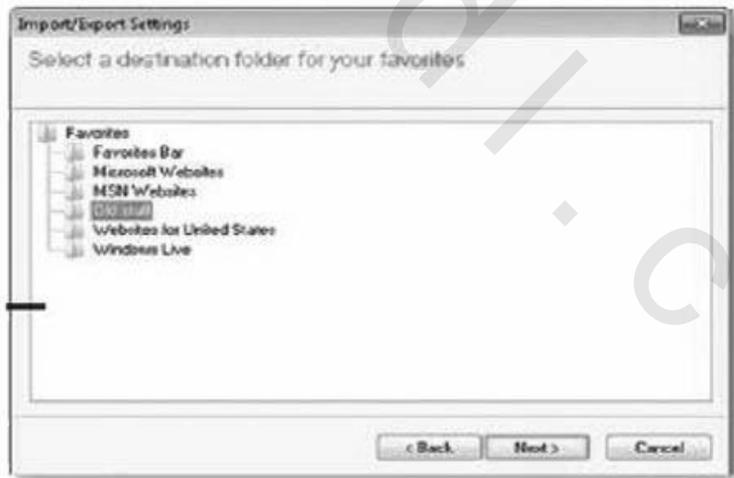
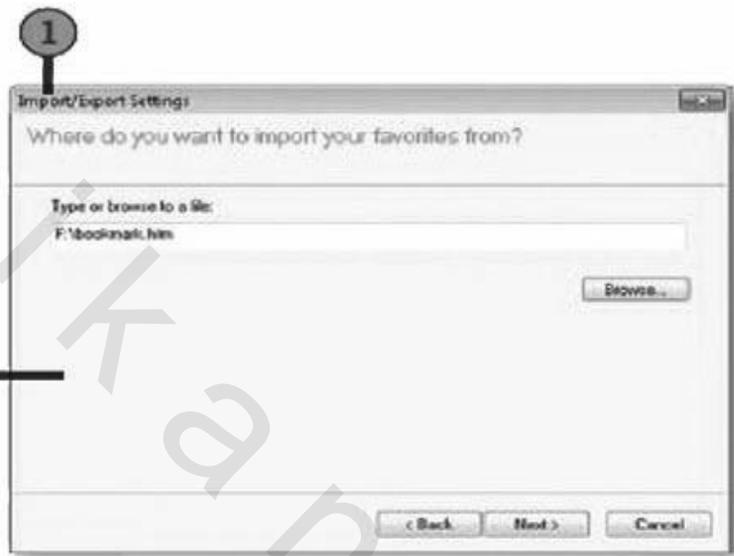
■ حفظ المعلومات :

1. إفتح نافذة المستكشف **Internet Explorer** أمامك كما ذكرنا سابقا ؛ ومن على جهاز الكمبيوتر الذي يحتوي على العناصر التي تريد نقلها ؛ ومن القائمة ملف **File Menu** إختار ( إستيراد وتصدير **Choose Import and Export** ) لبدء إعدادات معالج الإستيراد والتصدير **Import / Export Settings** وإذا كانت القوائم غير معروضة إضغط على زر مفتاح ( **Alt** ) من لوحة المفاتيح لعرضها .
2. قم بتحديد الإعدادات الخاصة بنوع العناصر التي تريد تصديرها **Settings the Type of items you want to Export** ؛ ثم إختار من مجلد المفضلة **Favorites Folder** المجلدات الفرعية التي تريد تصديرها من المواقع والملفات والأسماء وكل بند من البنود التي تريد تصديرها .
3. قم بنقل الملف **File** إلى موقع آخر **Another Location** يمكن الوصول إلى جهاز الكمبيوتر له مثل مجلد مشترك - تتم مشاركته - **Shared Folder** ؛ أو إلى مكان قلم فلاشة **USB** - جهاز التخزين القابل للإزالة - على سبيل المثال .



## نقل المعلومات

- إستيراد المعلومات **Import Information** :
- 1. إفتح نافذة المستكشف **Internet Explorer** أمامك كما ذكرنا سابقا ؛ ومن على جهاز الكمبيوتر الذي يحتوي على العناصر التي تريد نقلها ؛ ومن القائمة ملف **File Menu** إختار ( إستيراد وتصدير **Choose Import and Export** ) لبدء إعدادات معالج الإستيراد / والتصدير **Import / Export Settings** ؛ وإذا كانت القوائم غير معروضة إضغط على زر مفتاح ( **Alt** ) من لوحة المفاتيح لعرضها .
- 2. قم بتحديد الإعدادات الخاصة بنوع العناصر التي تريد إستيرادها **Settings The Type of items you want to Import** ؛ ثم إختار من مجلد المفضلة **Favorites Folder** المجلدات الفرعية التي سبق تصديرها من المواقع والملفات والأسماء وكل بند من البنود التي تريد إستيرادها .
- 3. أنقر فوق ( إستيراد **Import** ) لإستيراد المعلومات **Import Information** المحددة التي تريدها ؛ ثم أنقر فوق ( إنهاء **Finish** ) لإغلاق نافذة المعالج **Close the Wizard** .



## حفظ صفحة الويب

### ■ حفظ صفحة الويب : Saving a Web Page

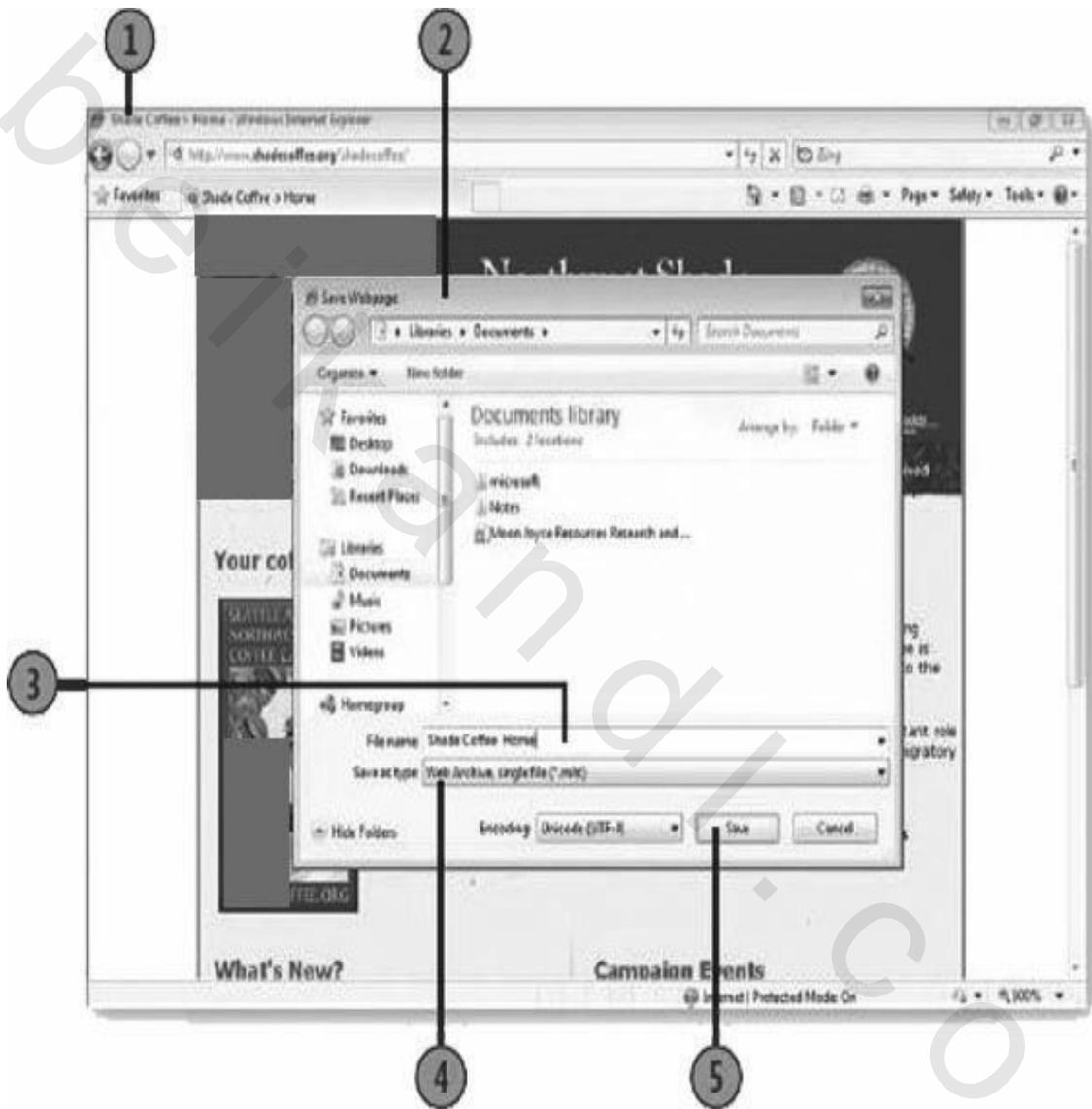
1. قم بالاتصال بالإنترنت **Connect to the Internet** أولاً ؛ ثم إفتح نافذة المستكشف **Internet Explorer** من شريط المهام **Task bar** من واجهة سطح المكتب **Desk Top** ؛ ثم إنتقل إلى صفحة الويب **Web Page** التي تريد حفظها .
  2. أنقر فوق قائمة الصفحة **Page Menu** ؛ ثم إختار ( **Save as** ) من القائمة المنسدلة لعرض مربع حوار حفظ صفحة الويب **Save a Web Page Dialog box** .
  3. أكتب إسماً للملف **Name** ؛ أو إستخدم الإسم المقترح **Proposed Name** ؛ ثم إختار المكان – الوجهة – **Location** التي تريد حفظ ملف الموقع به .
  4. أنقر فوق ( **حفظ بنوع** **Save as Type** ) من القائمة المنسدلة ؛ ثم حدد كيف تريد حفظ صفحة الويب
- صفحة ويب كاملة بنص منسق وتخطيط ووضع جميع روابط الموارد : مثل الصور
- Web Page complete to save the for matted text and layout and to place all the linked resource , such as :**
- **Pictures**
  - أرشيف الويب ؛ ملف واحد لإنشاء أرشيف واحد يحتوي على جميع عناصر صفحة الويب **Web Archive , Single File to create a single archive file that contains all the elements of the web page**
  - صفحة ويب بتنسيق **HTML** فقط
- Web Page , HTML Only to save the formatted text and Layout but None of the Linked items**

- ملف النص لحفظ النص فقط
- Text File to Save Only the Text
- 5. إضغط فوق ( حفظ Save ) .



لاحظ :

إنه في بعض الأحيان وعلى الرغم من ظهور بنود معينة على صفحة الويب بتنسيق النص وأنها في الواقع عناصر الرسومات وهذا هو الحال عند تصميم الصفحة أو الموقع والتي تشمل بعض التنسيقات الخاصة التي لا يمكن القيام بها مع تنسيق HTML ؛ وإذا قمت بحفظ الصفحة إما صفحة ويب بتنسيق HTML ؛ أو صفحة ملف نصي فقط فإن المعلومات التي تحتوي على تنسيق خاص لن يتم حفظها .



## نسخ المواد من صفحة الويب

### ▪ حفظ الصورة :

1. إفتح صفحة الويب التي تريدها أمامك ( يفضل أن تحتوي على صور مثلا ) ؛ ثم انقر بزر الماوس الأيمن **Right - Click** فوق الصورة فتظهر لك قائمة مختصرة ؛ إختر منها ( حفظ الصورة بإسم **Save Picture as** ) .
2. في نافذة مربع الحوار الذي يظهر أمامك ؛ إختر مكان حفظ الصورة في المكتبة **Library** أو في مجلد آخر تريده **Folder** ؛ ثم إختر ( تنسيق **Format** ) الصورة الذي تريد وليكن تنسيق : **JPEG** ؛ ثم إضغط فوق ( حفظ **Save** ) .

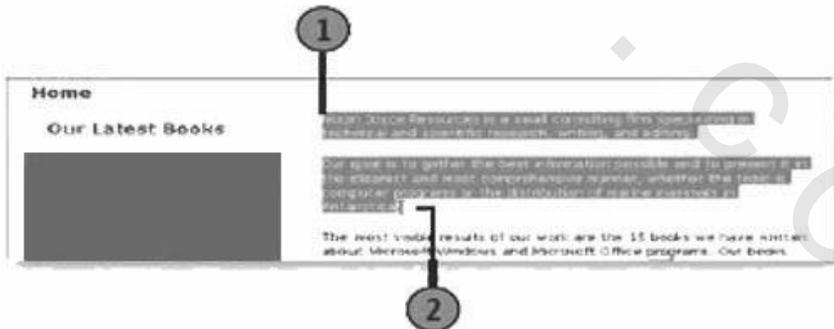
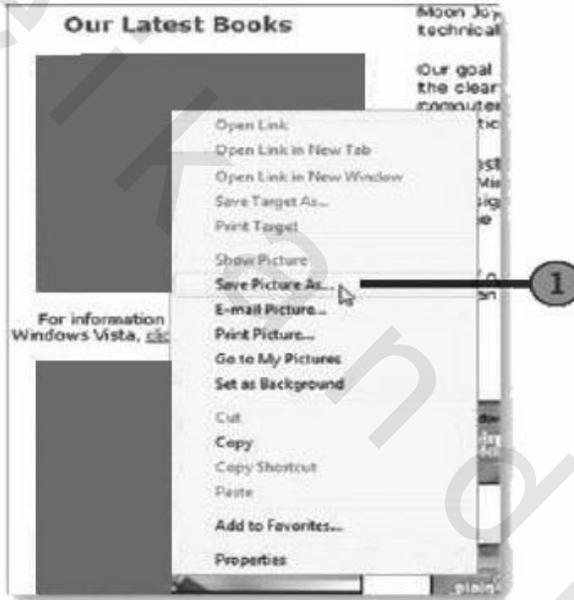
### ▪ حفظ بعض النصوص :

1. انقر في بداية النص الذي تريد نسخه لتحديده ( تظليله ) .
2. إسحب الماوس **Drag Mouse** فوق النص الذي تريد نسخه لتحديده - تظليله - كاملا
3. إضغط على أزرار مفاتيح ( **Ctrl + C** ) من لوحة المفاتيح لنسخ النص الذي حددته ( ظللته ) مسبقا .
4. إفتح وأنتقل إلى أي برنامج لمعالجة النصوص مثل : برنامج الدفتر **Word Pad** على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ؛ وبعد فتح نافذة برنامج الكتابة أمامك ؛ إضغط أزرار مفاتيح ( **Ctrl + V** ) من لوحة المفاتيح للصق النص **To Paste Text** الذي نسخته مسبقا ؛ ثم قم بحفظ المستند كما تعلمنا سابقا .



لاحظ :

عند نسخ المواد من صفحة الويب ؛ تأكد من أنك لاتنتهك أي من حقوق التأليف والنشر .



## إستخدام المسرعات Accelerators للتطبيقات السريعة

### ■ إستخدام التطبيقات السريعة :

1. إفتح صفحة الويب التي تريد كما ذكرنا سابقا ؛ ثم حدد ( ظلل ) الكلمة **a Word** أو المحتوى **Content** الذي تريد إستخدامه .
2. أنقر فوق زر المسرع **Accelerator button** والذي يظهر عند إجراء إختيارك ( الجزء المحدد والمظلل ) .
3. من القائمة التي تظهر أمامك ؛ أنقر فوق ( مزايا المسرع **Accelerator** ) التي تريد إستخدامها
4. إذا كنت لاترى المسرع الذي تريد على القائمة الفرعية ؛ أنقر فوق البحث **Search** عن المزيد من المسرعات **Find More Accelerators** ومن ثم إستخدم واجهة برنامج المستكشف **Internet Explorer 8** الإضافية لتحميل وتثبيت المسرع **To Download and Install the Accelerator** الذي تريده .

