

# المحتويات

ص	الموضوع
5	-مقدمة.
7	-الفصل الأول: إدارة الأفراد.
7	-أهمية الإدارة.
9	-تعريف الإدارة.
10	-وظائف إدارة الأفراد.
91	-الاستقطاب والاختبار والتعيين. إدارة الأفراد.
95	-أهمية وأهداف إدارة الموارد البشرية.
98	-الفصل الثاني: إدارة الاجتماعات.
102	-تعريفات القيادة.
103	-الإدارة العامة والتربوية والتعليمية والمدرسية والصفية.
107	-مفهوم الاجتماعات.
122	-أسباب انعقاد الاجتماعات.
128	-إدارة الإبداع.
135	-الإعداد والاختيار والإلهام ومرحلة التحقق.
142	-إدارة الأزمات.
149	-الفصل الثالث: تخطيط الاجتماع.
152	-الفصل الرابع: إدارة الاجتماعات.
159	-الفصل الخامس: تطوير الاجتماعات.
161	-وضع القواعد الأساسية للاجتماع.
174	-سمات الاجتماع الناجح.

ص	الموضوع
188	-الفصل السادس: مهارات إدارية وقيادية (فن إدارة الاجتماع)
196	-أنواع وأشكال الاجتماعات.
203	-نصائح ذهبية لاجتماعات عمل ناجحة.
211	- المراجع.