

المحتويات

| ص | الموضوع |
|----|--|
| 5 | -مقدمة |
| 7 | -الفصل الأول: الرضا الوظيفي |
| 7 | - أولاً: مفهوم الرضا الوظيفي |
| 11 | -ثانياً: أهمية الرضا الوظيفي |
| 12 | -الأسباب الداعية إلى الأهتمام بالرضا الوظيفي |
| 14 | -ثالثاً: خصائص الرضا الوظيفي |
| 16 | -رابعاً: عوامل الرضا الوظيفي |
| 26 | -الثقافة العامة وقيم المنشأة. |
| 28 | -أهمية التوافق. |
| 30 | -رسالة إلى المديرين. |
| 33 | -مقاييس الرضا الوظيفي. |
| 40 | -الفصل الثاني: تدريب الموظفين. |
| 41 | -مسئولية التدريب. |
| 42 | -أنواع التدريب. |
| 45 | -الخصائص المميزة للنشاط التدريبي الناجح. |
| 47 | -دور التدريب في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. |
| 57 | -قاعة تدريب الموظفين. |
| 58 | -معنى الحاجة إلى التدريب. |
| 59 | -أساليب تحديد الحاجة إلي التدريب. |
| 64 | -كيف تختار وتعين الموظفين؟ |
| 73 | -كيف تستقطب موظفين جدد لشركتك. |

| ص | الموضوع |
|-----|-------------------------------|
| 80 | -تتمية الموارد البشرية. |
| 88 | -الفصل الثالث: مفهوم التفاوض. |
| 88 | -أهمية علم التفاوض. |
| 93 | -شروط التفاوض. |
| 102 | -مناهج واستراتيجيات التفاوض. |
| 114 | -عناصر التفاوض الرئيسية. |
| 117 | -خصائص عملية التفاوض. |
| 118 | -مأزق التفاوض. |
| 120 | -الإعداد للمفاوضات. |
| 126 | -صفات المفاوض الجيد. |
| 127 | -المراجع. |