

JOB
WANTED!



كيف تفوز بمقابلة التوظيف

فهرس الكتاب

obeikandi.com

الفهرس

- المقدمة ٣
- ١- لن تتعرق راحة اليد بعد الآن ! ٥
- * اظفر بالمقابلة بكل ثقة ٧
- * من التحوّف إلى التوقع ٨
- * المقابلات هي الأكثر أهمية ٨
- * من الذي يتم توظيفه في الحقيقة ١٠
- * هل أنت على وشك أن تكون الفائز - أم على وشك أن يتم النيل منك؟ ١٠
- * تبادل المعلومات ١٤
- * جهز «أفضل ما عندك» ١٦
- * ستحتاج أن تجيب على الأسئلة، وأن توجه الأسئلة بنفسك ١٧
- * أوجد «قوة خاصة» لمقابلتك ١٨
- * تجنب الإغراءات السهلة ٢٣
- * اختر المصادر المناسبة ٢٣
- * ضع ديناميتا في مقابلاتك ٢٤
- ٢- نصائح عن المقابلة وأساليبها ٢٧
- * المواقف المتغيرة ٢٩
- * أهداف وتوقعات من يجرى المقابلة معك ٣٣
- * أهداف وتوقعات المتقدم للمقابلة ٣٥
- * أنواع وأهداف المقابلات ٣٥
- * المقابلات المعلوماتية ٣٦

- ٣٧ * مقابلات التوظيف.....
- ٣٧ * مقابلات الفحص.....
- ٤١ * مقابلات الفحص الإلكترونية.....
- ٤٣ * مقابلات التوظيف / تحديد المستوى.....
- ٤٦ * التعامل مع عدّة أنواع من المقابلات.....
- ٤٧ * إعدادات المقابلة.....
- ٤٩ * أساليب توجيه الأسئلة.....
- ٥٧ * تركيبة المقابلة.....
- ٦١ - ٣ - أخطاء، اتجاهات، ومصادر.....
- ٦٣ * الأهداف والخبرات السلبية لدي أرباب الأعمال.....
- ٦٣ * ٣٧ خطأ لا يسعك أن تقوم بها.....
- ٧٤ * ركز على السلوك وعلى الإنترنت.....
- ٧٦ * مصادر التحضير للمقابلة.....
- ٨١ - ٤ - خمسة وأربعون من المبادئ الرئيسية للمقابلة.....
- ٨٣ * الأهداف المختلفة.....
- ٨٤ * إستراتيجيات من أجل نجاح المقابلة.....
- ٨٤ * مبادئ التحضير للمقابلة.....
- ١٠٦ * بعد المقابلة - المتابعة.....
- ١٠٩ - ٥ - قم بالاستعداد.....
- ١١١ * استعد للمقابلة.....
- ١١٢ * قيّم مواطن قوتك واربطها بحاجات أرباب الأعمال.....
- ١١٣ * قم بالبحث في مجال عملك والمنظمات ذات الصلة.....
- ١١٥ * حضر لعملية التبادل الشفوي.....

- ١١٨ * عناصر النجاح الغير لفظي
- ١١٩ * تعامل مع اللوجيستية
- ٦- أجب على الأسئلة
- ١٢١ * مراحل المقابلة
- ١٢٣ * اهتمامات وأساليب من يجرون المقابلات
- ١٢٥ * أساليب المتقدمين للمقابلات في الإجابة على الأسئلة
- ١٢٩ * أسئلة وأجوبة
- ١٣٨ * الأسئلة الغير مشروعه
- ١٨١ * أظهر نفسك بشكل غير لفظي
- ٧- أظهر نفسك بشكل غير لفظي
- ١٨٥ * الناحية الغير لفظية
- ١٨٧ * الصورة الفائزة
- ١٨٧ * الصور الديناميتية القوية للرجال
- ١٨٨ * الصور الديناميتية القوية للنساء
- ١٩٠ * اجعل العصبية تعمل لصالحك
- ١٩٢ * اظهر الهدوء
- ١٩٤ * اظهر الدينامية (الحيوية)
- ١٩٥ * تحلى بسلوكيات الطبقة الراقية
- ١٩٧ * ٨- أسئلة يتحتم عليك توجيهها
- ١٩٩ * قم بتوجيه الأسئلة
- ٢٠١ * أسئلة بخصوص الشركة
- ٢٠٢ * أسئلة بخصوص الوظيفة
- ٢٠٤ * أسئلة بخصوص بيئة العمل
- ٢٠٥ * أسئلة يتم توجيهها في ختام المقابلة
- ٢٠٦

- ٢٠٧ * أسئلة بخصوص الراتب والمزايا
- ٢١٠ * أسئلة بخصوص الانتقال
- ٢١١ ٩- المتابعة، المتابعة، المتابعة
- ٢١٣ * لن ينتهي الأمر حتى ينتهي
- ٢١٤ * ابق العملية مستمرة
- ٢١٥ * المتابعة تعني التنفيذ
- ٢٢١ ١٠ - (١٠١ إجابة) يجب عليك صياغتها
- ٢٢٣ * جهز نفسك لعدد (١٠١) من الأسئلة
- ٢٢٤ * الشخصية والدافع
- ٢٢٦ * التعليم والتدريب
- ٢٢٧ * الخبرة والمهارات
- ٢٢٨ * أهداف المهنة
- ٢٣٠ * أسئلة غير متوقعة
- ٢٣١ * الأسئلة الغير متوقعة المعتمدة على السلوكيات والمواقف
- ٢٣٢ * قم دائما بتوجيه الأسئلة
- ٣٣٥ * الفهرس

