المقدمة

الحمد لله رب العالمين ، وصلاة وسلامًا على النبي الأمين وبعد..

فإنّ الحكمة ضالةُ المؤمن أنى وجدها فهو أحق الناس بها ، ومن أهم خصائص الحضارة الحديثة أن جعلت لكل شيء علمًا ، ومن هذه العلوم علوم الإدارة والاتصال والتواصل خاصة في هذا العصر (عصر الثورة الرقمية والاتصالات) ، الذي يتطلب من الأفراد مهارات متعددة كي ينال مكانة وحرفة في المجتمع .

هذا الكتاب يرشدك إلى طرق نيل وظيفة محترمة ، ويعلمك فن التعامل مع المقابلة الوظيفية ، إن المتقدم للوظيفة أحد شخصين ، الأول يدخل المقابلة وجبينه يتصبب عرقًا وفرائصه ترتعد ورجلاه تصطكان ، ينظر نظرات زائغة وجلة ، يتلعثم لسانه وينسى كل شيء في عقله ، وينسى أدواته ، فلا يتردد رب العمل في رفض قبوله وهو يرى صالة الاستقبال مليئة بطالبي الوظيفة ، فيخرج المتقدم كاسف البال مع أنه قد يكون مناسبًا للوظيفة جديرًا به ، لكنه لم يُسوِّق نفسه ، ولم يتعلم قواعد المقابلة .

والآخر شخص يدخل المقابلة واثقًا من نفسه ، تخرج حروفه كحبات العقد المتراصّة ، معنيًا بهندامه ، يخلب صاحب العمل بردوده والحديث عن خبراته ومهاراته ، فلا يجد صاحب العمل بدًا إلا أن يمسك بتلابيبه ويتجاهل اكتظاظ صالة الاستقبال بطالبي الوظيفة .

الكتاب يخرج بك من النموذج الأول إلى النموذج الثاني ويتحدث عن ترتيب سيرتك الذاتية ، وترتيب الردود ، ويذكر لك معظم أسئلة المقابلات الوظيفية ، وكيفية مواجهة المواقف غير المتوقعة ، وأنواع المقابلات ، ومواجهة أساليب الضغط في المقابلات ، وعن أهم المهارات التي يجب أن تكتسبها ، وعن كيفية التحضير للمقابلة ، وعن تسويق نفسك

وتلميعها دون كذب ، وكذلك الحديث عن فن الحديث عن الراتب ، وعن الملابس الواجب ارتداؤها أثناء المقابلة ، والعطور ، وتعبيرات الوجه ونظرات العين وأسارير الوجه، ويختم الكتاب بأهم الأسئلة والإجابات عن المقابلات بأنواعها .

اللهم نسأل أن ينفع بهذا الكتاب ، ونسألك خيره ونعوذ بك شره ، ونسأل ربنا الإخلاص في القول والعمل .. إنه ولي ذلك والقادر عليه .

obeikandl.com