

الوحدة الثانية: التطبيقات الأساسية

Key Applications

يقيم هذا الاختبار مدى كفاءة المستخدمين في تطبيقات Microsoft Office

وهو مؤلف من ٤٤ سؤال .

السؤال ١ :

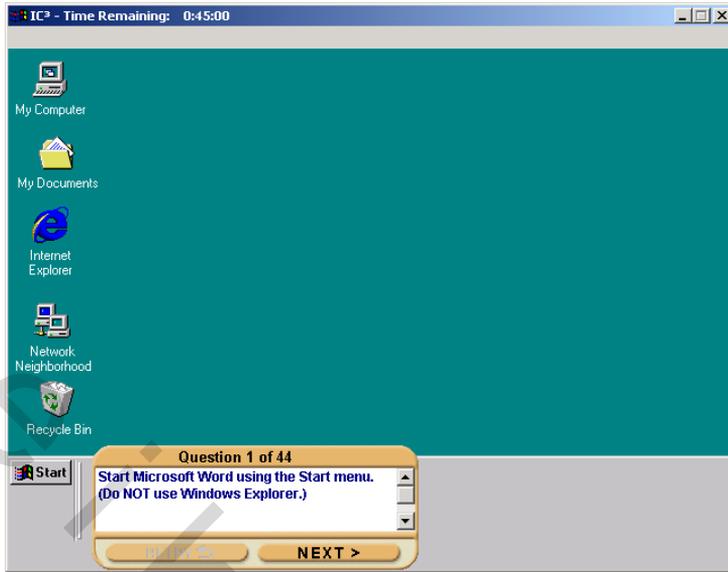


قم ببدء تشغيل Microsoft Word باستخدام القائمة ابدأ (لا تستخدم

مستكشف windows)

الجواب :

أضغط ابدأ ثم أختزرز كافة البرامج ثم أخترايقونة برنامج Word



QUESTION: Start Word .

QNTXT: Start Microsoft Word using the Start menu.
(Do NOT use Windows Explorer.)

START	STEP 1	STEP 2	STE 3	?
1.	Start button ابدأ	Start		
2.	Right-click Start button ابدأ	TAM		
Start				
3.	Programs/Microsoft Word (3/11)	FINAL		
4.	New Office Document (1)	NewOffDocDB		
5.	Open Office Document (2)	TAM		
6.	Run... (8)	TAM		

NewOffDocDB				
7.	Double-click Blank Document مستند فارغ	FINAL		
8.	Click Blank Document مستند فارغ	Click OK موافق	FINAL	
9.	Click Blank Document مستند فارغ	Press RETURN	FINAL	
10.	Right-click Blank Document مستند فارغ	MpopupOffOpen		
11.	Click then right-click Blank Document مستند فارغ	MpopupOffOpen		
MpopupOffOpen				
12.	Select New (1)	FINAL		
13.	Select Open (2)	FINAL		
Additional Notes				
A.	Start/Open Office Document is TAM because no document is specified even though this would open Word.			
B.	SHIFT-F10 is dead in NewOffDB b/c it is dead in ITRA			
C.				

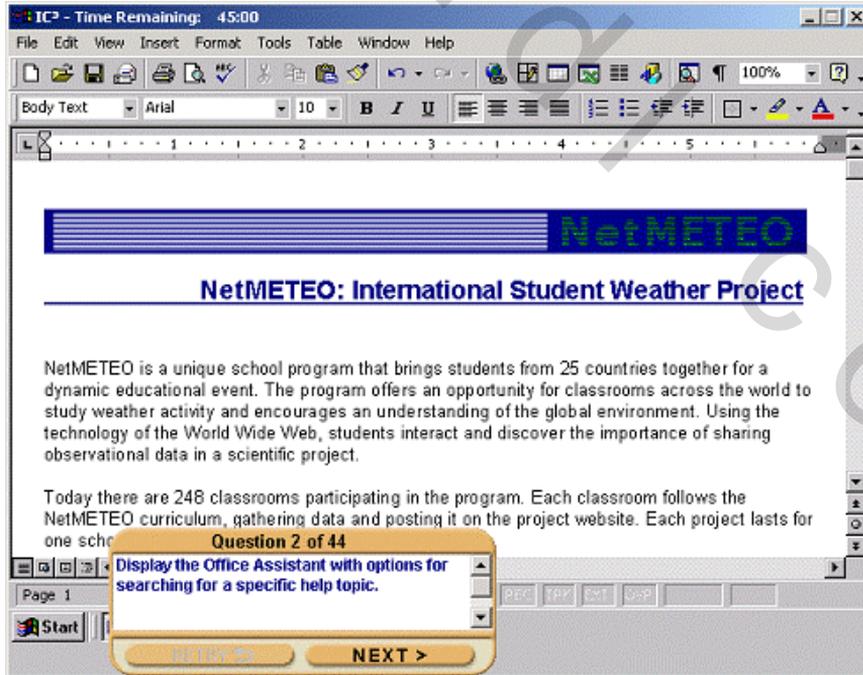
السؤال ٢ :



قم بعرض مساعد office مع خيارات للبحث عن تعليمات موضوع محدد .

الجواب :

أضغط على المفتاح F1 من لوحة المفاتيح أو أختار تعليمات من شريط الأدوات .



QUESTION: Help - Display Office Assistant

QNTTEXT: Display the Office Assistant with options for searching for a specific help topic.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	F1	FINAL		
2.	Help/Microsoft Word Help (9/1)	FINAL		
3.	"Help" icon	FINAL		
4.	Help/Show the Office Assistant (9/2)	Click Office Assistant	FINAL	
Additional Notes				
A.	Suggestions that appear with the Office Assistant have been cropped so that only the question "What would you like to do?" ماذا تريد أن تفعل؟ appears.			

السؤال ٣:

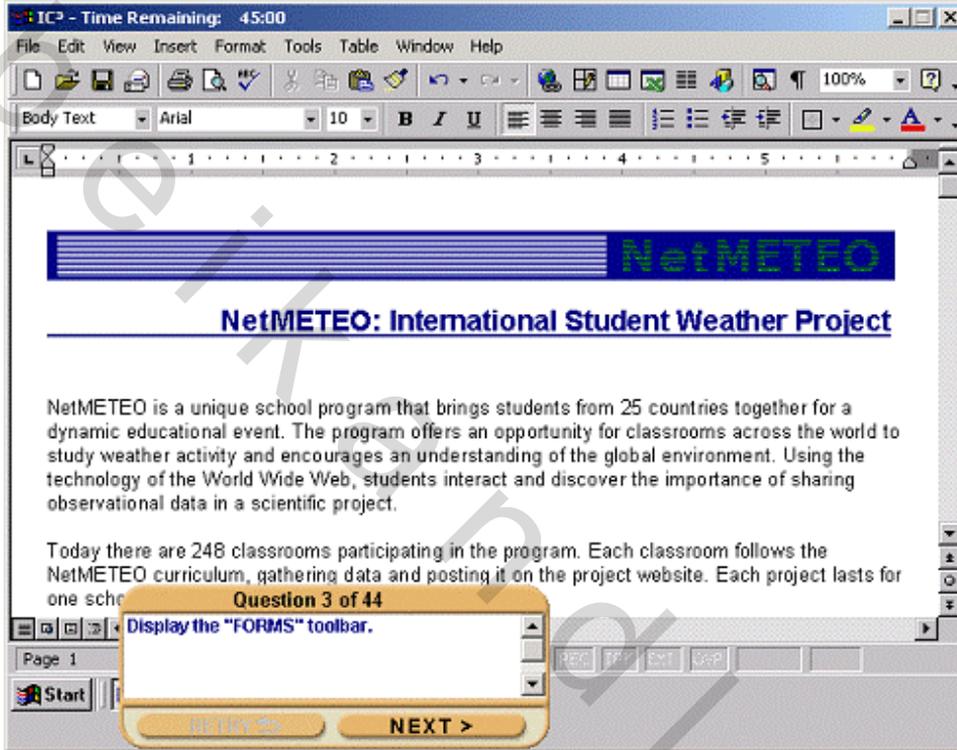


عرض شريط أدوات النماذج

الجواب :

أضغظ على كلمة عرض من شريط الأدوات فتخرج منها قائمة أختبر منها

أشرطة الأدوات فتخرج قائمة أخرى حدد منها نماذج .



QUESTION: Toolbars

QNTXT: Display the "FORMS" toolbar. ♦

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	View/Toolbars/Forms (3/5/15)	FINAL		
2.	View/Toolbars/Customiz e... (3/5/17)	Customiz eDB		
3.	Tools/Customize...	Customiz eDB		
4.	Double-click gray area	Customiz		

	at right of Standard toolbar.	eDB		
5.	Right-click the toolbar	PopupToolbar		
6.	"More Buttons" icon 	TAM (See note A)		
PopUpToolbar				
7.	Select Forms (15)	FINAL		
8.	Select Customize... (17)	Customized B		
CustomizeDB				
9.	Click Forms checkbox نماذج	FINAL		
Additional Notes				
A.	User can open the CustomizeDB. Indirect method.			
B.	ITT, only the lower half of the checkboxes are visible in the CustomizeDB.			

السؤال ٤ :

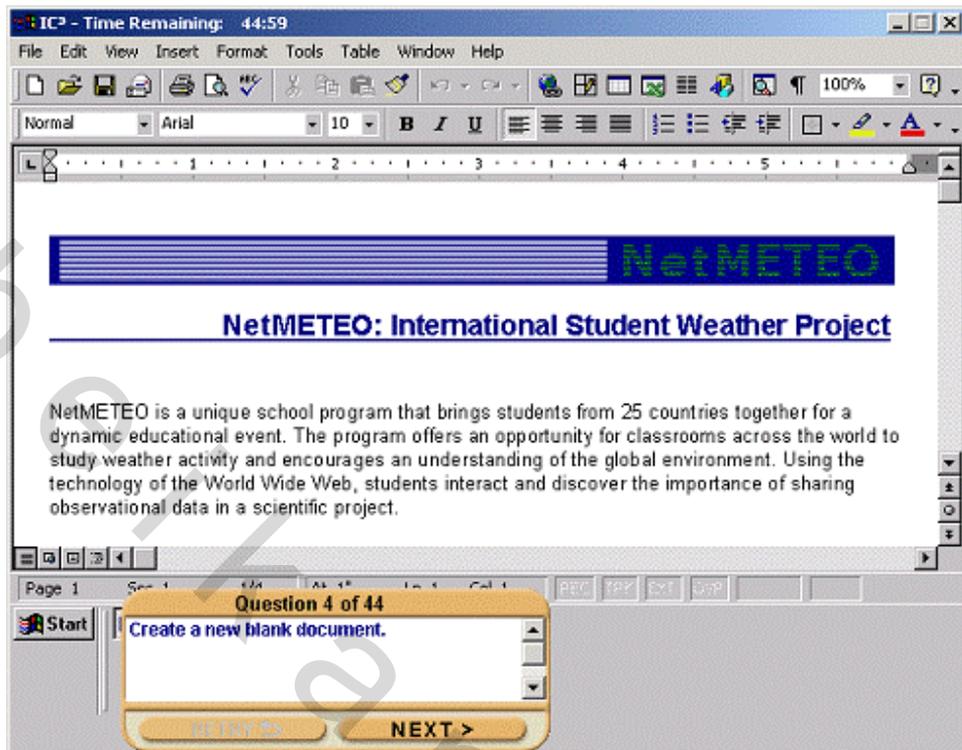


قم بإنشاء مستند جديد فارغ .

الجواب :

أضغط على كلمة (ملف) بواسطة الماوس من شريط الأدوات وأختار جديد

فتخرج لك قائمة أختار منها مستند فارغ .



QUESTION: Create New Document – Blank.

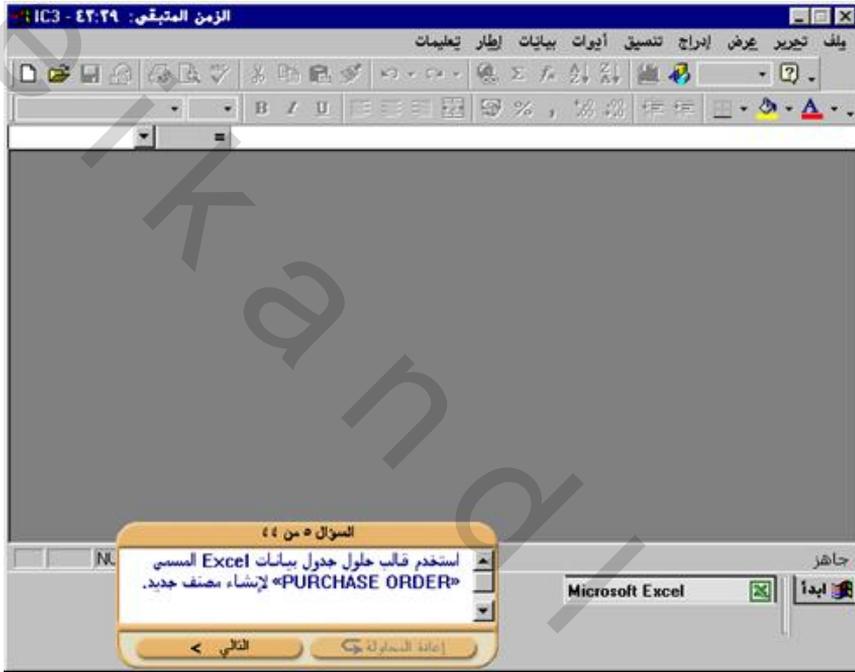
QNTTEXT: Create a new blank document.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"New" icon	FINAL		
2.	CONTROL-N	FINAL		
3.	File/New... (1/1)	NewDB		
4.	Start button ابدأ	StartMenu		
NewDB				
5.	Double-click Blank Document مستند فارغ	FINAL		
6.	Click Blank Document مستند فارغ	Click OK موافق	FINAL	
7.	Click Blank Document مستند فارغ	Press RETURN	FINAL	

8.	Right-click Blank Document مستند فارغ	MpopupA		
9.	Click then right-click Blank Document مستند فارغ	MpopupA		
MpopupA				
10.	New (1)	FINAL		
StartMenu				
11.	Click New Office Document	NewOffDB		
NewOffDB				
12.	Double-click Blank Document مستند فارغ	FINAL		
13.	Click Blank Document مستند فارغ	Click OK موافق	FINAL	
14.	Click Blank Document مستند فارغ	Press RETURN	FINAL	
15.	Right-click Blank Document مستند فارغ	MPopupB		
16.	Click then right-click Blank Document مستند فارغ	MPopupB		
MPopupB				
17.	New (1)	FINAL		
18.	Open (2)	FINAL		
Additional Notes				
A.	Windows icon key (Start menu appears) – can't support			
B.	ITT - Right-Click Start Button ابدأ – dead,			

	ITRA - PopUp menu appears	
C.	MpopupA - Open (2) is not a correct method here because it opens the template. It does not create a new document like in MPopupB.	
D.	NewDB - ITRA, user can tab to both radiobuttons. ITT, user can only tab to the selected radiobutton.	

السؤال ٥:

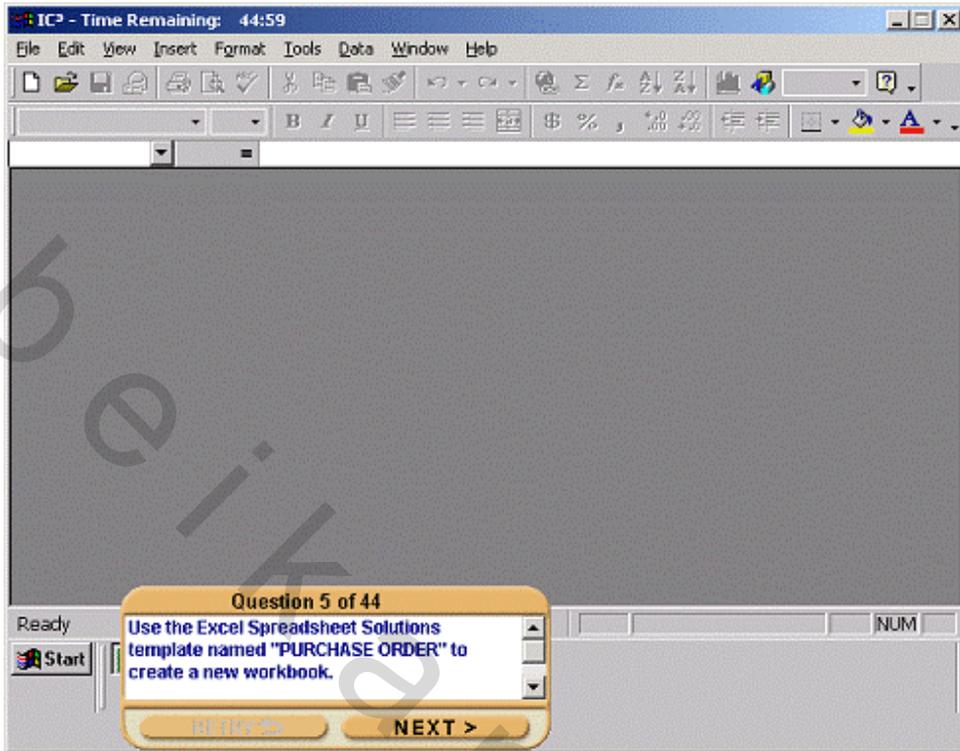


أستخدم قالب حلول جداول بيانات Excel المسمى PURCHASE ORDER لإنشاء مصنف جديد .

الحل :

طبعاً لدينا خطأ بالترجمة من المصدر...و المطلوب هو إنشاء مصنف جديد و لكن لزيادة الاطمئنان سنستخدم المساعدة .

أدخل على التعليمات و أدخل إنشاء مصنف جديد ((و المطلوب)) من القائمة ملف أنقر فوق جديد ثم أنقر فوق مصنف فارغ ضمن جزء المهام المصنف الجديد .



QUESTION: Create New Workbook – Template

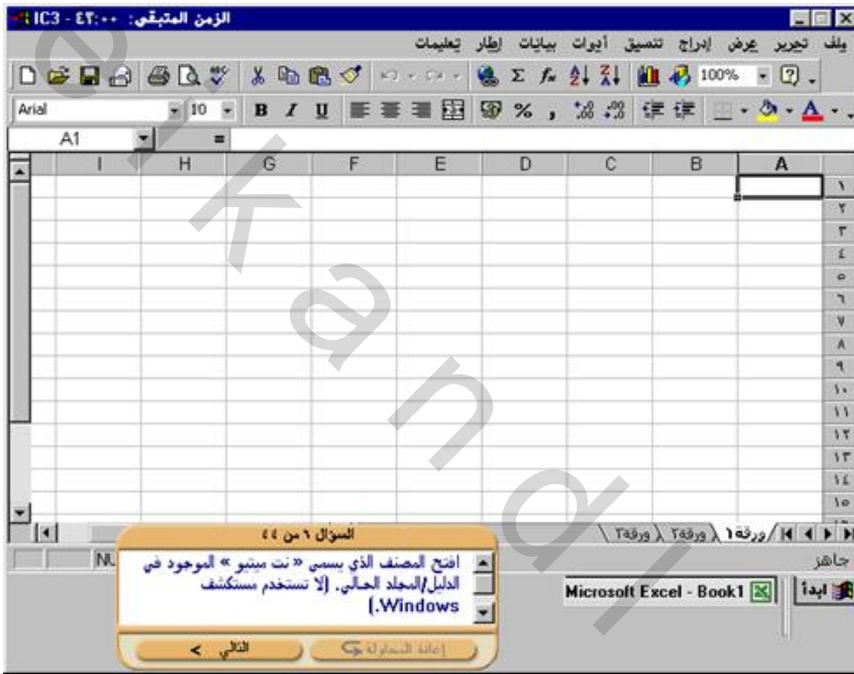
QNTTEXT: Use the Excel Spreadsheet Solutions template named "PURCHASE ORDER" to create a new workbook.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/New... (1/1)	NewDB		
2.	Click Start ابدأ	StartMenu		
3.	Right-click Start ابدأ	TAM (see note C)		
NewDB (Click Spreadsheet Solutions حلول جدول البيانات tab)				
4.	Double-click Purchase Order	FINAL		
5.	Click Purchase Order	Click OK موافق	FINAL	
6.	Click	Press RETURN	FINAL	

	Purchase Order			
7.	Right-click Purchase Order	MPopupNewFile		
8.	Click then right-click Purchase Order	MPopupNewFile		
StartMenu				
9.	Click New Office Document	NewOffDB		
NewOffDB (Click Spreadsheet Solutions <small>حلول جدول البيانات</small> tab)				
10.	Double-click Purchase Order	FINAL		
11.	Click Purchase Order	Click OK <small>موافق</small>	FINAL	
12.	Click Purchase Order	Press RETURN	FINAL	
13.	Right-click Purchase Order	MPopupNewFile		
14.	Click then right-click Purchase Order	MPopupNewFile		
MPopupNewFile				
15.	Select New (1)	FINAL		
16.	Select Open (2)	FINAL		
Additional Notes				

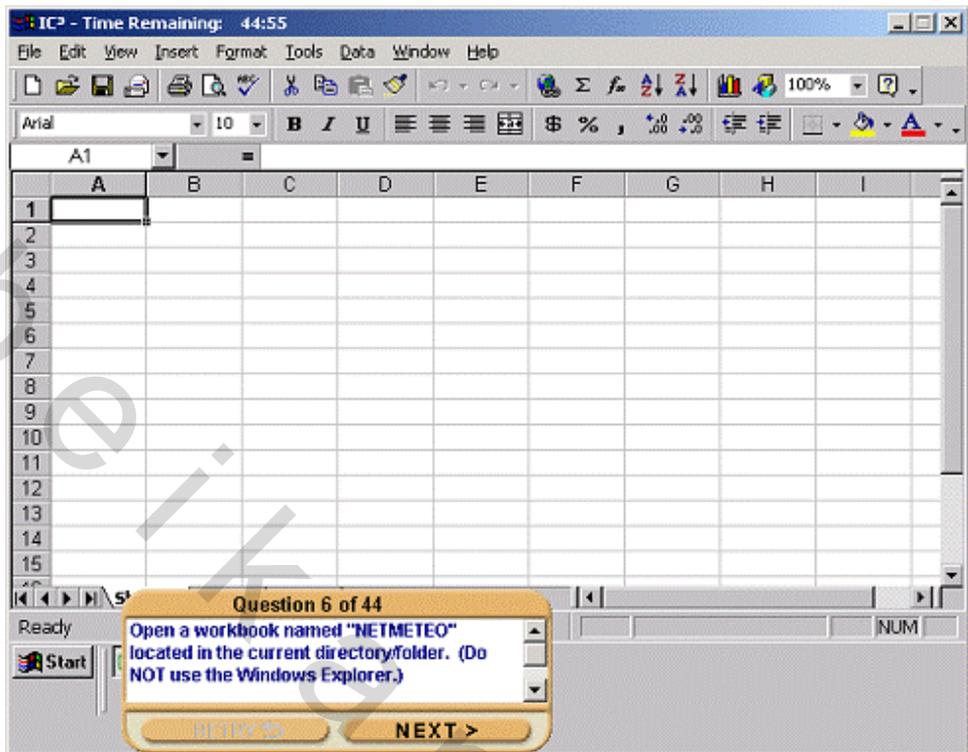
A.	CONTROL-N and clicking on the "New" icon should both be wrong.
B.	ITRA – before going to Final, there is a macro warning DB appears. ITT – not supported.
C.	It is an indirect method, so ITT is TAM.

السؤال ٦ :



أفتح المصنف الذي يسمى ((نت ميتيو)) الموجود في الدليل / المجلد الحالي ((لا تستخدم المستكشف)).
الجواب :

- أضغط على ((ملف)) الموجود في شريط الأدوات ثم قم بعملية ((فتح)) .
يمكنك اختصار هذه العملية بالضغط على Ctrl+O .
أدخل على المجلد ((المجلد الحالي)) ثم أنقر على المصنف ((نت ميتيو)) .



QUESTION: Open Document

QNTTEXT: Open a workbook named "NETMETEO" located in the current directory/folder. (Do NOT use the Windows Explorer.)

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/1 نت ميتيو (1/15)	FINAL		
2.	File/Open... (1/2)	OpenDB		
3.	CONTROL-O	OpenDB		
4.	CONTROL-F12	OpenDB		
5.	ALT-CONTROL-F2	OpenDB		

6.	"Open" icon	OpenDB		
7.	Click Start ابدأ	StartMenu		
StartMenu				
8.	Click Open Office Document	OpenOffDB		
OpenDB				
9.	Double-click نت ميتيو	FINAL		
10.	Click نت ميتيو o	Click Open فتح	FINAL	
11.	Click نت ميتيو	Press RETURN	FINAL	
12.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Click Open فتح	FINAL	
13.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Press RETURN	FINAL	
14.	Click نت ميتيو	Click Open فتح drop-down arrow	MOpenButton	
15.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Click Open فتح drop-down arrow	MopenButton (see Note C)	

16.	Right-click نت ميتيو	MpopOpen		
17.	Click نت ميتيو	SHIFT-F10	MpopOpen	
18.	Click نت ميتيو	Right-click نت ميتيو	MpopOpen	
MopenButton				
19.	Select Open (1)	FINAL		
20.	Select Open Read-Only (2)	FINAL		
21.	Select Open as Copy (3)	FINAL		
MpopOpen				
22.	Select Open (1)	FINAL		
23.	Select Open Read-Only (2)	FINAL		
24.	Select Open as Copy (3)	FINAL		
OpenOffDB				
25.	Double-click نت ميتيو	FINAL		
26.	Click نت ميتيو	Click Open فتح	FINAL	
27.	Click نت ميتيو	Press RETURN	FINAL	
28.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and	Click Open فتح	FINAL	

	E)			
29.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Press RETURN	FINAL	
30.	Click نت ميتيو	Click Open فتح drop-down arrow	MopenButton1	
31.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Click Open فتح drop-down arrow	MopenButton1 (see Note C)	
32.	Right-click نت ميتيو	MpopOpenOff		
33.	Click نت ميتيو	SHIFT-F10	MpopOpenOff	
34.	Click نت ميتيو	Right-click نت ميتيو	MpopOpenOff	
MpopOpenOff				
35.	Select Open (1)	FINAL		
36.	Select Open as Copy (2)	FINAL		
MopenButton1				
37.	Select Open (1)	FINAL		
38.	Select Open as Copy (2)	FINAL		
Additional Notes				
A.	The Windows icon key is dead and not supported.			

B.	The name of the file to open should not appear in the Window menu. Selecting any file name listed in the Window menu should be wrong.
C.	OpenDB/OpenOffDB – ITRA when users type انت ميتيو in اسم الملف tbox, the open pull-down menu slightly different. ITT – not supported.
D.	Can also type: نت ميتيو.xls
E.	Using Arabic keyboard, type kj ldjd , for نت ميتيو Using Arabic keyboard, type kj ldjd , Then switching to English keyboard type .xls for نت ميتيو.xls
F.	It's correct if user selects the following options in أنواع الملفات cbox OpenDB: All Microsoft Excel Files, All Files, Microsoft Excel Files or Worksheets OpenOffDB: All Files, Office Files or Workbooks
G.	OpenDB/OpenOffDB – ITT changes in the cboxes that don't make files disapper/appear.

السؤال ٧ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٥٠ - IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 9 B I U

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ٦ أبريل، ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الريحية	سرعة الرياح
أستراليا (تجلبد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (سايفيلو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الصين (بكنسي)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
الهند (قاندل)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (ديجو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كندا (كوجسبرج)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٤ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بيدهي)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أيرلندا (ديان)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميانن)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (توساتا)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت			
كوريا (تولسان)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت			

السؤال ٧ من ٤٤

قم بحفظ المصنف الحالي باسم «مساحة الطقس» على القرص المرن في المحرك A.

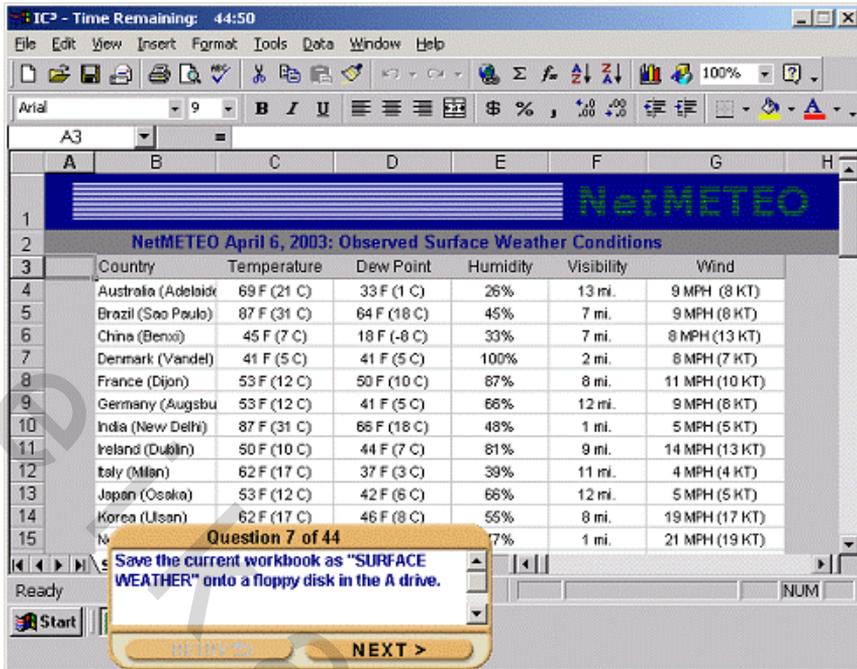
إعادة المحاولة < التالي >

جاهاز Microsoft Excel - Book1

قم بحفظ المصنف الحالي باسم ((مساحة الطقس)) على القرص المرن في المحرك A.

الجواب :

أدخل على الأمر ((ملف)) من شرط الأدوات و اختر أمر حفظ من القائمة أو أختصر بالضغط على CTEL+S فيظهر لك مربع حفظ باسم توجه ليسار المربع وأختر جهاز الكمبيوتر فيظهر لك القرص المرن أختره قم بتسمية المصنف ثم أختار موافق.



QUESTION: Save in New Location

QNTXT: Save the current workbook as "SURFACE WEATHER" onto a floppy disk in the A drive.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/Save (1/4)	SaveASDB		
2.	File/Save As... (1/5)	SaveASDB		
3.	"Save" icon	SaveASDB		
4.	CTRL-S	SaveASDB		
5.	F12	SaveASDB		
6.	SHIFT-F12	SaveASDB		

7.	ALT-F2	SaveASDB		
8.	ALT-SHIFT-F2	SaveASDB		
9.	File/Save as Web Page... (1/6)	TAM		
SaveASDB				
10.	Click قرص مرين 3.5 (A:) in Save in: cbox حفظ في (see note E)	SaveASDB2 (see note F)		
11.	Click Desktop سطح المكتب the left hand side of the DB	TAM (see note D)		
12.	"Up One Level" icon	TAM (see note D)		
13.	ALT-2	TAM (see note D)		
SaveASDB2				
14.	Type مساحة الطقس in the File name: tbox اسم الملف (see note C)	Click Save حفظ	FINAL	
15.	Type مساحة الطقس in the File name: tbox اسم الملف (see note C)	Press RETURN	FINAL	

Additional Notes	
A.	Though you can still get to A: from several other selections in the Save in: cbox حفظ في cbox they have been made wrong because it is a poor method to select them when A: is available directly.
B.	User can also type مساحة الطقس.xls in اسم الملف tbox. Correct Save as types are: Microsoft Excel Workbook, Microsoft Excel 5.0/95 Workbook, Microsoft Excel 97-2000 & 5.0/95 Workbook, Microsoft Excel 4.0 Worksheet, Microsoft Excel 3.0 Worksheet, Microsoft Excel 2.1 Worksheet
C.	Type lshpm hg'rs for مساحة الطقس Type lshpm hg'rs then switch to English keyboard typing .xls for مساحة الطقس.xls
D.	Method 9 is TAM because it is an indirect method. Method 11,12 and 13 are TAM because a user can get to Drive A by clicking on My Computer. BUT after Clicking قرص مرّن 3.5 (A:) in Save in: cbox حفظ في , those methods should go wrong.
E.	Method 10, ITRA a users can use arrow key and press RETURN to select A drive. ITT not supported. Because it is just a graphic.
F.	SaveASDB2 – ITRA the Save in: cbox

حفظ في gets focus.

ITT – the File name: tbox اسم الملف gets focus.

السؤال ٨:



بعد قيام المستخدم بالنقر المزدوج على أسم ملف في مستكشف Windows

ظهر مربع الحوار الموضوع على اليسار إلى أي شيء يشير ذلك ؟

الجواب :

(د) لم يتم ربط ملحق الملف SWT بتطبيق محدد بعد .

IC3 - Time Remaining: 44:45

Question 8 of 44

Open With

Click the program you want to use to open the file 'file.swt'.

Description of '.swt' files:

Choose the program you want to use:

cag

Always use this program to open this file

OK Cancel Other...

After the user double clicks on the name of a file in the Windows Explorer, the dialog box shown above appears. What does this indicate?

Choices

A The file has been corrupted or damaged and cannot be opened.

B The application needed to open the file is not installed on this computer.

C The application needed to open the file is corrupted and needs to be reinstalled.

D The file extension ".SWT" has not yet been associated with a particular application.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D

السؤال ٩ :

الزمن المتبقي: ٤١:٢٥ - IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول إطار تعليمات

Heading 1 Times New Roman 10 B I U

1

إن NetMETEO هو برنامج تدريسي فريد يجمع دارسين من ٢٥ دولة معاً في حدث تطبيقي مباشر عبر الإنترنت. ويوفر البرنامج فرصة للدارسين في مسوول الدراسة في جميع أنحاء العالم للدراسة أنشطة الطقس كما يشجع على إدراك بيئة العالم ككل. ويستخدم تقنية شبكة الويب العالمية. يتفاعل الدارسون مع الأسئلة ويكتشفوا أهمية مشاركتهم في الأزمات في مشروع علمي.

ويشترك حالياً ٢٤٨ مساعداً دراسياً في البرنامج. ويضع كل مساعداً من هذه المسوول مناهج NetMETEO. حيث يقوم بجمع المعلومات وينشرها على موقع الويب الخاص بالمشروع. ويصدر كل مشروع مساعداً دراسياً واحداً.

وتند عمليات رصد الطقس على ارتفاع قريب من سطح الأرض. للتنبؤ بحالة الجو وتعدداته التي لها تأثير على الحياة.

صفحة ١ من ١
٢/١ في ٢,٩ اسم

NetMETEO - Microsoft... ابدأ

السؤال ٩ من ٤٤
قم بالتراجع عن آخر أمر أو إجراء.

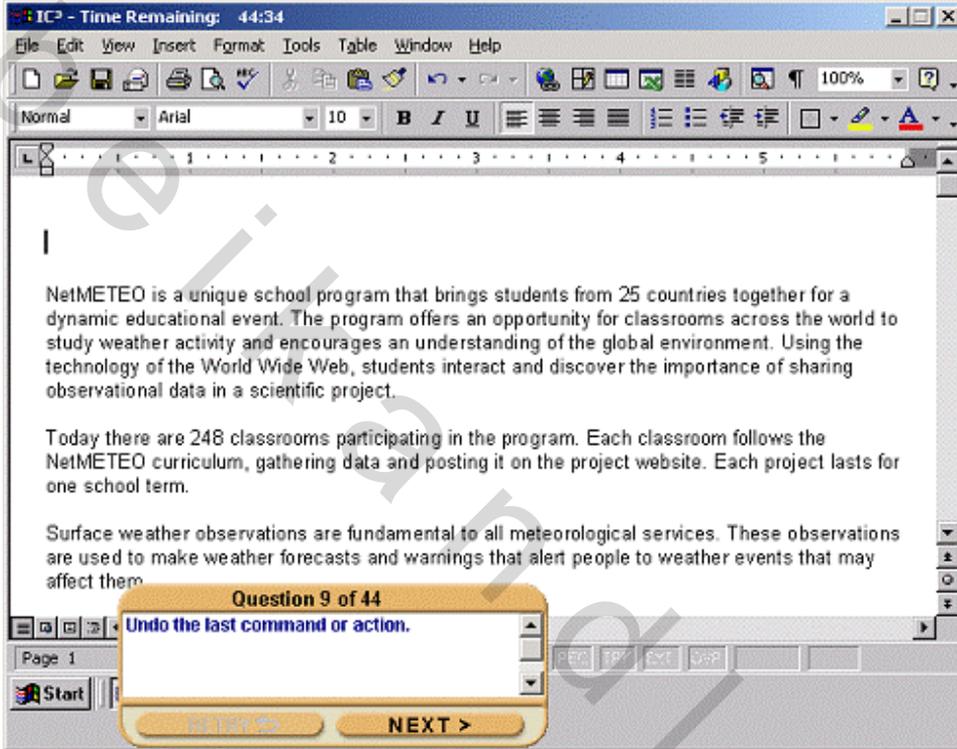
التالي < > إعادة المحاولة

قم بالتراجع عن آخر أمر أو إجراء .

الجواب :

أضغط من لوحة المفاتيح Ctrl+Z.

أو أضغط على ((تحرير)) و اختر أمر تراجع عن ...



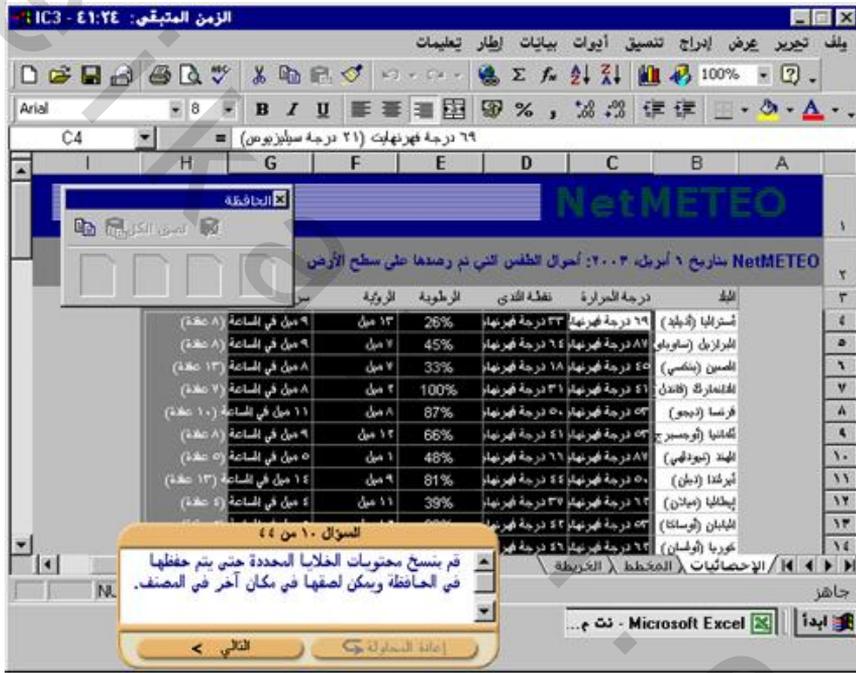
QUESTION: Undo.

QNTTEXT: Undo the last command or action.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Edit/Undo (2/1)	FINAL		
2.	"Undo" icon	FINAL		
3.	CONTROL-Z	FINAL		
4.	ALT- BACKSPACE	FINAL		
5.	"Undo" drop-	Click top	FINAL	

	down arrow	item		
6.	"Undo" drop-down arrow	Press RETURN (first item is selected)	FINAL	
Additional Notes				
A.				

السؤال ١٠ :

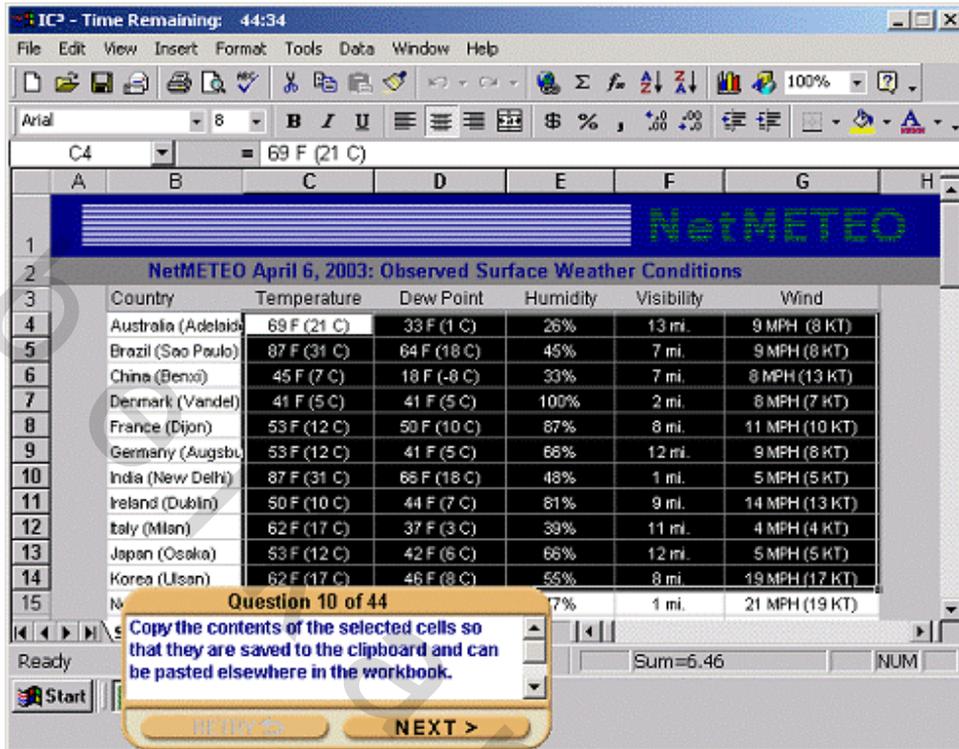


قم بنسخ محتويات الخلايا المحددة حتى يتم حفظها في الحافظة و يمكن لصقها في مكان آخر في المصنف.

الجواب :

أضغط على Ctrl+C.

أو حدد بالماوس فوق المحدد و أنقر بالزر اليميني و اختر نسخ .



QUESTION: Copy Cells.

QNTTEXT: Copy the contents of the selected cells so that they are saved to the clipboard and can be pasted elsewhere in the workbook.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Edit/Copy (2/4)	FINAL		
2.	"Copy" icon in standard toolbar	FINAL		
3.	CONTROL-C	FINAL		
4.	"Copy" icon in floating toolbar	FINAL		
5.	CONTROL-INS	FINAL		
6.	SHIFT-F10	Mpopup		

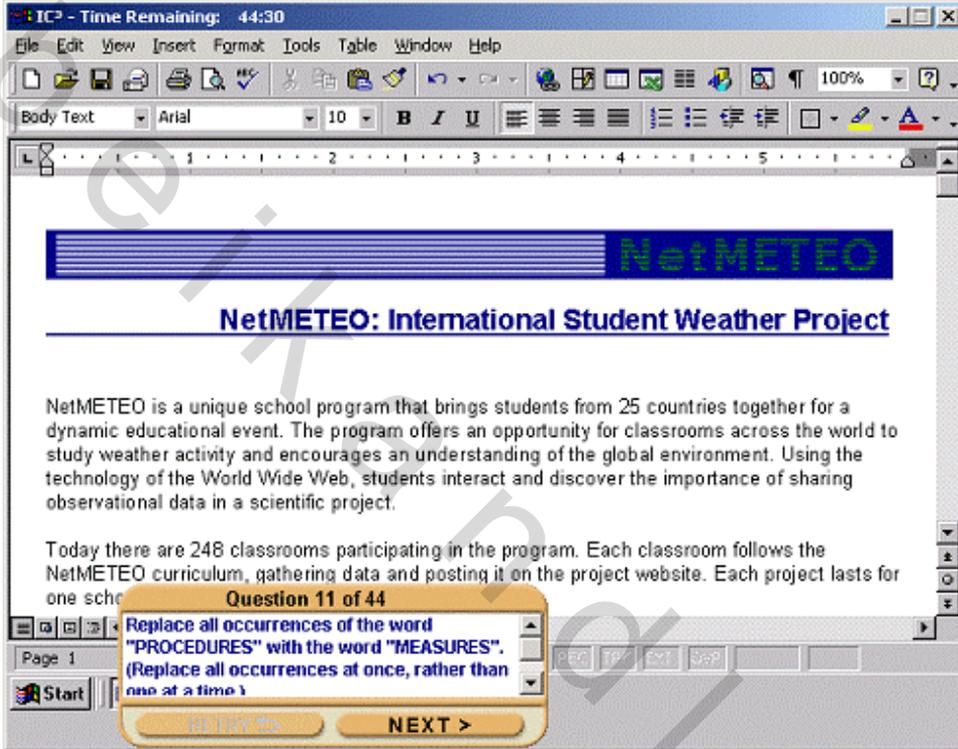
7.	Right-click selected cells	Mpopup		
Mpopup				
8.	Select Copy (2)	FINAL		
Additional Notes				
A.	In the last image, the "copied" cells are outlined, but do not disappear at the end of the question.			

السؤال ١١



- قم باستبدال كافة تكررات الكلمة ((الإجراءات)) بالكلمة ((قياسات))
- قم باستبدال جميع التكررات مرة واحدة بدلاً من تكرار كل مرة .
- الجواب :
- أضغط على ((تحرير)) من شريط الأدوات ثم أختار استبدال.

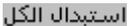
أو أختصر بالضغط على Ctrl+H فيظهر لك مربع حوار.
 أدخل البحث عن : الإجراءات.
 استبدال ب : قياسات.
 ثم أضغط على الزر استبدال.



QUESTION: Replace Text.

QNTXT: Replace all occurrences of “PROCEDURES” with “MEASURES”. (Replace all occurrences at once, rather than one at a time.)

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Edit/Replace... (2/11)	ReplaceDB		
2.	CONTROL-H	ReplaceDB		
3.	Edit/Find...	FindDB		

	(2/10)			
4.	CONTROL-F	FindDB		
5.	Edit/Go To... (2/12)	GoToDB		
6.	CONTROL-G	GoToDB		
7.	F5	GoToDB		
8.	Double-click anywhere on the status bar to the right of the Qbox.	GoToDB		
9.	ALT-CONTROL-HOME	Select Browse Menu		
10.	"Select Browse Object" icon on bottom of scrollbar 	Select Browse Menu		
SelectBrowseMenu				
11.	Select "Find" icon (binoculars)	FindDB		
12.	Select "Go To" icon (arrow)	GoToDB		
GoToDB				
13.	Click Replace tab 	ReplaceDB		
FindDB				
14.	Click Replace tab 	ReplaceDB		
ReplaceDB				
15.	الإجراءات Type in Find what: tbox البحث عن: , and قياسات type in Replace with:	Click Replace All 	FINAL	

	tbox استبدال بـ (See note F)		
16.	الإجراءات Type in Find what: tbox البحث عن: , and قياسات type in Replace with: tbox استبدال بـ (See note F)	Tab to Replace All استبدال الكل ; Press RETURN	FINAL
Additional Notes			
A.	Once in the Find and ReplaceDB, the user can click on any tab to go to that DB (i.e. FindDB, ReplaceDB, and GotoDB)		
B.	ITRA the Find and ReplaceDBs will move if its original position obscures the text for which it is searching. ITRA – when the user is opening the ReplaceDB the first time the Replace استبدال , Replace All استبدال الكل and Find Next بحث عن التالي buttons are disabled – not supported.		
C.	ITT, in the Find and ReplaceDBs, More button أكثر should be dead.		
D.	ITRA-If the user types الإجراءات in the FindDB, then goes to ReplaceDB, the text is preserved in the first tbox – ITT – not supported		
E.	From the GoToDB removed explanation under the Enter page number: tbox إدخال رقم الصفحة:		
F.	Using Arabic keyboard: (Procedures) الإجراءات Type "h g Shift-y [v h x h j" for (Measures) قياسات Type "r d h s h j" for		

السؤال ١٢ :



قم بتصحيح هيجاء الكلمة المحددة تلقائياً (لا يتم بكتابة النص مرة أخرى).
الجواب :

أضغط على المفتاح F7 من لوحة المفاتيح ثم أختار الكلمة المناسبة.

أو قم بضغط رز الماوس الأيمن و أختار الكلمة المناسبة.

أعود و أنه أخي القارئ العزيز أن لكل جواب عدده حلول بطرق مختلفة ولكن دائماً أختار لك الطريقة الأبسط و الاحترافية الأكثر و يمكنك معرفة المزيد من الجدول التالي.

QUESTION: Spellcheck.

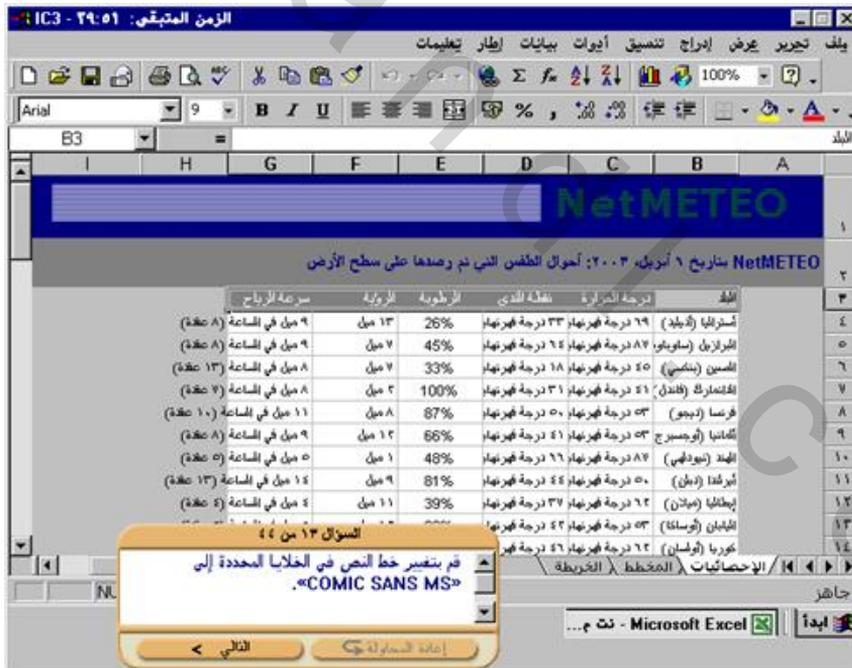
QNTXT: Correct the spelling of the selected word automatically. (Do NOT retype the text).

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Tools/Spelling and Grammar... (6/1)	SpellingDB		
2.	F7	SpellingDB		
3.	"Spelling" icon 	SpellingDB		
4.	Right-click highlighted text	MpopupSpelling		
5.	SHIFT-F10	MpopupSpelling		
6.	ALT-F7	MpopupSpelling		
7.	Double-click "AutoSpell" icon 	MpopupSpelling		
MpopupSpelling				
8.	Select رسميا (1) (See note B)	FINAL		
9.	Select رسميا AutoCorrect/ (4/1) (See note B)	FINAL		
10.	Select Spelling... (6)	SpellingDB2		
SpellingDB				
11.	Double-click highlighted suggestion رسميا	FINAL		
12.	Click Change تغيير	FINAL		
13.	Click Change All تغيير الكل	FINAL		
14.	Click AutoCorrect	FINAL		

	تصحيح تلقائي			
15.	Tab to Change	Press RETURN	FINAL	
16.	Tab to Change All تغيير الكل	Press RETURN	FINAL	
17.	Tab to AutoCorrect تصحيح تلقائي	Press RETURN	FINAL	
SpellingDB2				
18.	Double-click highlighted suggestion رسميا	FINAL		
19.	Click Change تغيير	FINAL		
20.	Click Change All تغيير الكل	FINAL		
21.	Click AutoCorrect تصحيح تلقائي	FINAL		
22.	Tab to Change تغيير	Press RETURN	FINAL	
23.	Tab to Change All تغيير الكل	Press RETURN	FINAL	
24.	Tab to AutoCorrect تصحيح تلقائي	Press RETURN	FINAL	
Additional Notes				
A.	Check spelling as you type checkbox تدقيق إملائي أثناء الكتابة must be checked within the SpellingandGrammarDB for the correct Mpopup to appear			
B.	ITRA there may be more than one suggested spelling. ITT we limit these to one because we don't want to test the users' spelling skills, just their SpellCheck skills.			

C.	ITRA the SpellingDB either remains or disappears in final depending on the methods you use to make it appear. ITT- Each variation is not simulated.
D.	In final graphic, the misspelled word should NOT be selected after its corrected
E.	ITRA - In the SpellingDB, the Check grammar checkbox إجراء تدقيق نحوي is checked. If it is not checked, a MicrosoftWordDB will appears asking if the user would like to continue with spellcheck. Since this checkbox is checked ITT, the MicrosoftWordDB is not simulated.

السؤال ١٣ :

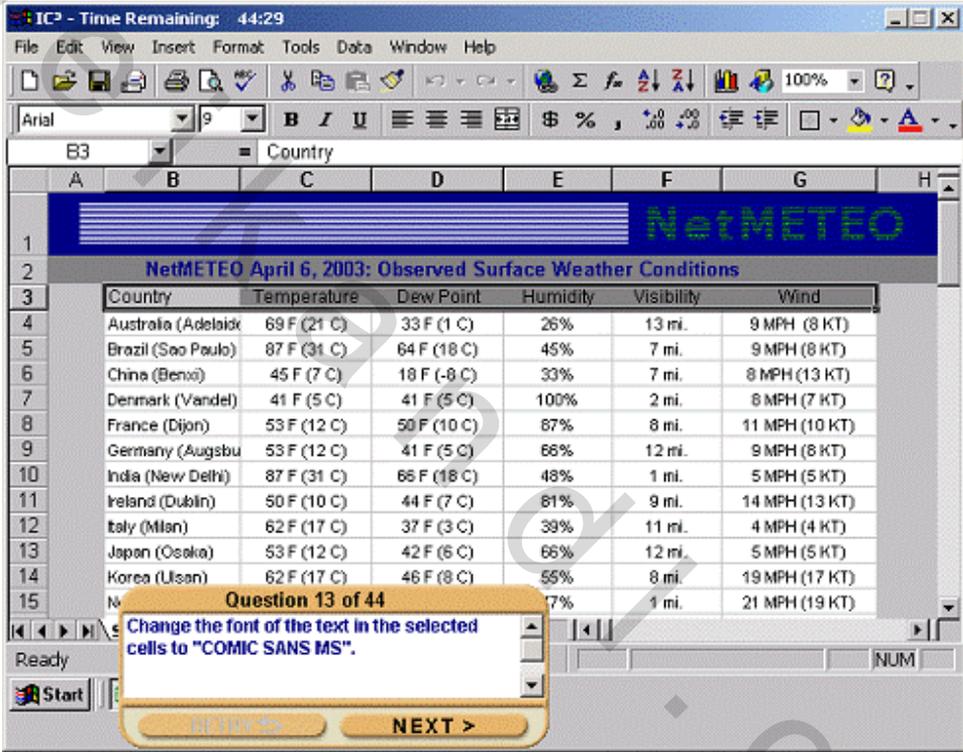


قم بتغيير خط النص في الخلايا المحددة إلى «COMIC SANS MS».

الجواب :

توجه إلى مثلث الذي بصندوق سرد الخطوط الذي نراه يسار الشاشة و الذي محدد عليه كلمة Arial وهو نوع الخط الحالي فتخرج لك قائمة أبحث عن نوع الخط المطلوب .

وهناك طريقة احترافية أكثر و هي بأن تقوم بالضغط على -CONTROL SHIFT-F من لوحة المفاتيح فيخرج لك مربع حوار اختر منه المطلوب.



QUESTION: Fonts

QNTTEXT: Change the font of the text in the selected cells to "COMIC SANS MS".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Select COMIC SANS MS in the Font cbox	FINAL		
2.	Type COMIC SANS MS in the	Press RETURN		

	Font cbox			
3.	CONTROL-SHIFT-F	Type or select COMIC SANS MS ; Press RETURN	FINAL	
4.	Format/Cells... (5/1)	FontDB		
5.	CONTROL-1	FontDB		
6.	SHIFT-F10	Mpopup		
7.	Right-click selected cells	Mpopup		
Mpopup				
8.	Format Cells... (9)	FontDB		
FontDB				
9.	Click Font tab خط	FontDB2		
FontDB2				
10.	Double-click Comic Sans MS in Font: lbox الخط	FINAL		
11.	Select Comic Sans MS from Font: lbox الخط	Click OK موافق	FINAL	
12.	Select Comic Sans MS from Font: lbox الخط	Press RETURN	FINAL	
13.	Type Comic Sans MS in Font: tbox الخط	Click OK موافق	FINAL	
14.	Type Comic Sans MS in Font: tbox الخط	Press RETURN	FINAL	

15.	Select Comic Sans MS from Font: lbox الخط:	Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط: or Size: lbox الحجم:	FINAL (See note B)
16.	Type Comic Sans MS in Font: tbox الخط:	Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط: or Size: lbox الحجم:	FINAL (See note B)
Additional Notes			
A.	ITRA, when user types Comic Sans MS in Font: tbox الخط: , the highlighted item changes to Comic Sans MS in Font: lbox الخط: ITT – Not supported.		
B.	Default selected items in this case are Size: 9 and Font style: Regular . The user shouldn't change anything other than the font, so changing these other two items will cause an incorrect answer.		
C.	FontDB – ITT when the users select items in Category: lbox الفئة: , graphic doesn't change.		
D.	FontDB2 – ITT removes Preview معاينة section.		

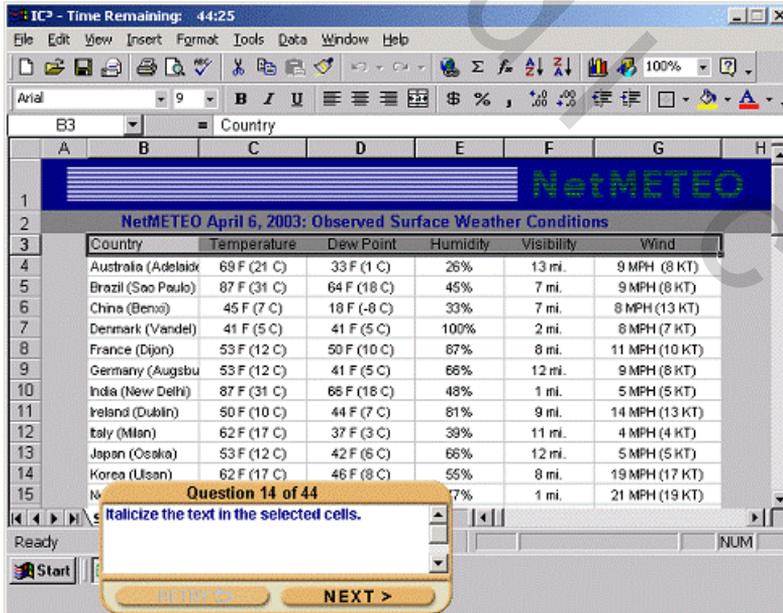
السؤال ١٤ :



قم بتطبيق تنسيق الحروف المائلة ((ITALIC)) على النص الموجود في الخلايا المحددة.

الجواب :

قم بالضغط على الأيقونة I الموجودة على شريط الأدوات.



QUESTION: Italicize Cell Contents.

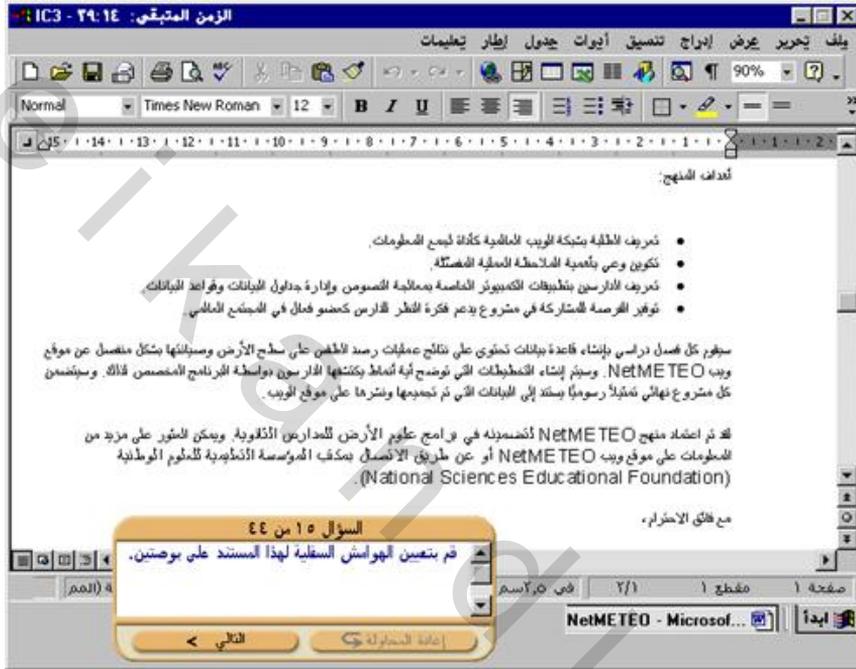
QNTTEXT: Italicize the text in the selected cells.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	CONTROL-I	FINAL		
2.	CONTROL-3	FINAL		
3.	"Italic" icon	FINAL		
4.	Format/Cells... (5/1)	FontDB		
5.	CONTROL-1	FontDB		
6.	SHIFT-F10	Mpopup		
7.	Right-click selected cells	Mpopup		
Mpopup				
8.	Format Cells... (9)	FontDB		
FontDB				
9.	Click Font tab 	FontDB2		
FontDB2				
10.	Double-click Italic	FINAL		
11.	Click Italic	Click OK 	FINAL	
12.	Click Italic	Press RETURN	FINAL	
13.	Click Italic	Double- click	FINAL (see note	

		selected item in Font: lbox نمط الخط: lbox الحجم:	C)	
14.	Type Italic in Font style: tbox نمط الخط:	Click OK موافق	FINAL	
15.	Type Italic in Font style: tbox نمط الخط:	Press RETURN	FINAL	
16.	Type Italic in Font style: tbox نمط الخط:	Double-click selected item in Font: lbox نمط الخط: lbox الحجم:	FINAL (See note C)	
Additional Notes				
A.	Methods 10-16: other options correct to type or click on: Bold Italic .			
B.	ITRA, when user types Italic in Font style: tbox نمط الخط, the highlighted item changes to Italic in Font style: lbox نمط الخط ITT – Not supported.			
C.	Default selected items are Font: Arial and Size: 9 . The question will go incorrect if the user tries to double-click on a different font or size to go to final.			
D.	FontDB2 – ITRA is English in نمط الخط lbox. ITT is the same as ITRA. BUT add «ITALIC» in QNTEXT as Suzanne requests.			
E.	FontDB – ITT when the users select items			

	in Category: lbox الفئة, graphic doesn't change.
F.	FontDB2 – ITT removes Preview المعاينة section.

السؤال ١٥ :



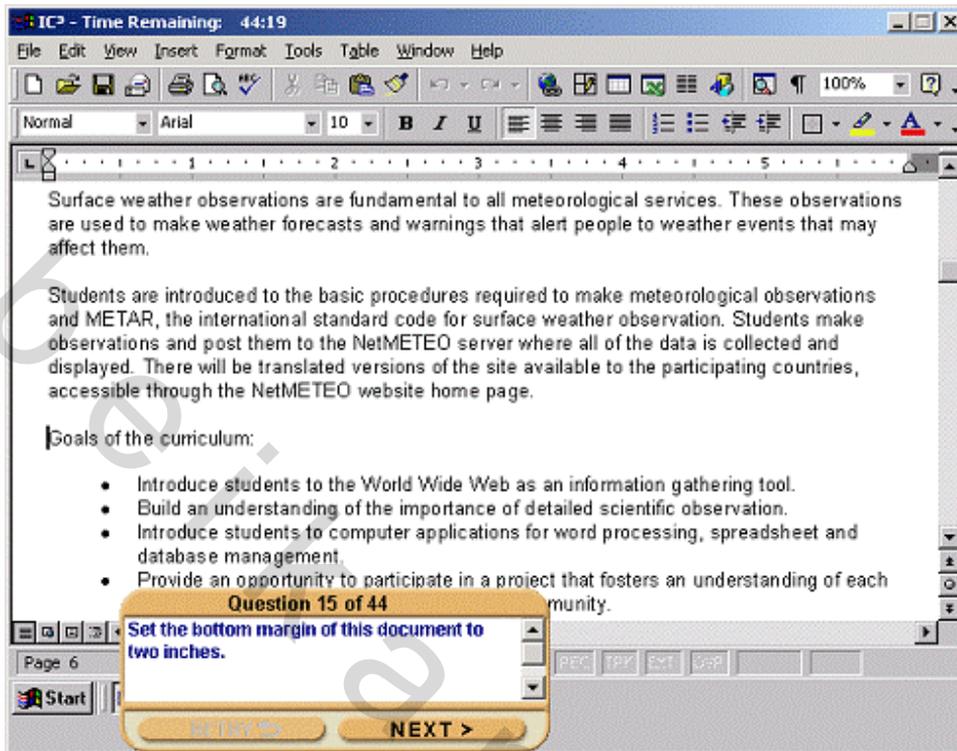
قم بتعيين الهوامش السفلية لهذا المستند على بوصتين :

الجواب :

أضغط على ((ملف)) من شريط الأدوات ثم اختر أعداد الصفحة.

تظهر لك قائمة اختر منها ((هوامش)) ثم حدد في مربع ((أسفل)) رقم ٢ ثم

أضغط موافق.



QUESTION: Margins.

QNTTEXT: Set the bottom margin of this document to 50 millimeters.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/Page Setup... (1/9)	PageSetupDB		
2.	Double-click in top half of Ruler bar	PageSetupDB		
3.	"Print Preview" icon	TAM		
4.	File/Print Preview (1/10)	TAM		
5.	CONTROL-F2	TAM		
6.	CONTROL-ALT-I	TAM		
7.	View/Print Layout (3/3)	TAM		

8.	View/Header and Footer (3/8)	TAM		
9.	"Print Layout View" icon (bottom left corner of scrollbar, 3 rd from left)	TAM		
PageSetupDB				
10.	•Type in Bottom: tbox سفلي: (see note C)	Click OK موافق	FINAL	
11.	•Type in Bottom: tbox سفلي: (see note C)	Press RETURN	FINAL	
12.	•Type in Bottom: tbox سفلي: (see note C)	Double-click selected radiobutton	FINAL	
Additional Notes				
A.	Dragging ruler in Print Preview and Print Layout not supported; hence all methods that would take user to either place are not wrong but are TAM.			
B.	All methods going to Print Layout View are TAM for now. Once in the Print Layout View, user can double-click in the top-left margin of the page to bring up the Page SetupDB. Also, all methods going to Header and Footer are TAM because the toolbar that appears has a button that leads to Page Setup.			
C.	Possibilities are: (Using Arabic keyboard)			

D.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ – type 5 .◦ – type 5. ◦.◦ – type 5.0 ◦.◦◦ – type 5.00 - cm (with space) سم ◦ – type 5 sl سم .◦ – type 5. sl سم ◦.◦ – type 5.0 sl سم ◦.◦◦ – type 5.00 sl - cm (without space) سم◦ – type 5sl سم.◦ – type 5.sl سم◦.◦ – type 5.0sl سم◦.◦◦ – type 5.00sl 	<ul style="list-style-type: none"> - mm (with space) ◦◦ – type 50 ll ◦.◦◦ – type 50. ll ◦◦.◦◦ – type 50.0 ll ◦◦.◦◦◦ – type 50.00 ll - mm (without space) ◦◦ – type 50ll ◦.◦◦ – type 50.ll ◦◦.◦◦ – type 50.0ll ◦◦◦.◦◦◦ – type 50.00ll
----	---	--

السؤال ١٦ :

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of weather data. The table has columns for location, temperature, humidity, wind speed, and wind direction. A dialog box is open over the table, displaying the following text:

السؤال ١٦ من ٤٤
 تم تحديد أنه سيتم طباعة النصف على ورق ذي حجم «EXECUTIVE» خاص (١٠,٥x٧,٢٥ بوصة).

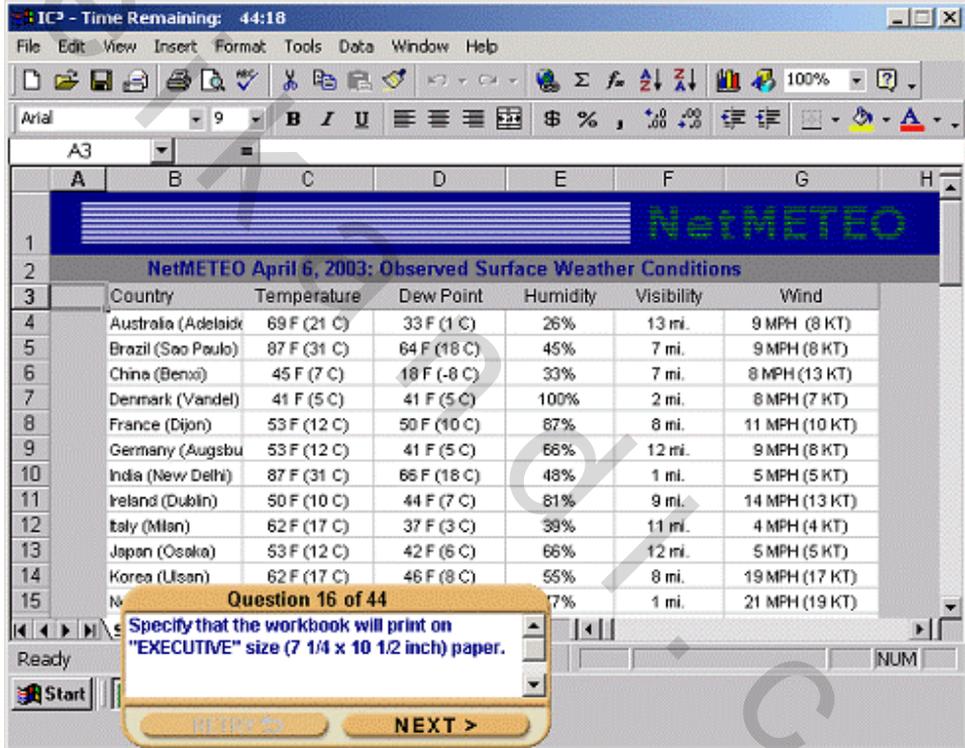
The table data is as follows:

المدينة	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرطوبة	سرعة الرياح
أستراليا (أديلايد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البحرين (المنامة)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
البنغلاديش (الداكا)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (باريس)	٥٠ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
ألمانيا (كولون)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنغالور)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
إيرلندا (دبلن)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (روما)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (توكيو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كوريا (سول)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)

قم بتحديد أنه سيتم طباعة المصنف على ورق ذي حجم ((EXECUTIVE)) خاص (١٠,٥ × ٧,٢٥).

الجواب :

أضغط على ((ملف)) من شريط الأدوات ثم أختار طباعة أو أختصر بالضغط على Ctrl+P سيظهر لك مربع حوار الطباعة أختار منه خصائص فيظهر لك مربع خصائص الطباعة أختار ((ورقة)) ثم حدد ((مخصص)) ثم أدرج القياس عامودياً وأفقياً.



QUESTION: Paper Size.

QNTXT: Specify that the workbook will print on Executive (7 1/4 x 10 1/2 in) paper.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/Page Setup... (1/9)	PageSetupDB		

2.	File/Print... (1/12)	PrintDB		
3.	CONTROL-P	PrintDB		
4.	CONTROL-SHIFT-F12	PrintDB		
5.	File/Print Preview (1/11)	TAM		
6.	"Print Preview" icon	TAM		
7.	View/Header and Footer... (3/6)	TAM		
8.	View/Page Break Preview (3/2)	TAM		
PrintDB				
9.	Click Properties... خصائص...	PropertiesDB		
10.	Tab to Properties... خصائص...	Press RETURN	PropertiesDB	
11.	Click Preview معاينة	TAM		
12.	Tab to Preview معاينة	Press RETURN	TAM	
PageSetupDB				
13.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from cbox حجم الورقة:	Click OK موافق	FINAL	

14.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Press RETURN	FINAL	
15.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Click Print... طباعة...	FINAL	
16.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Tab to Print... طباعة... Press RETURN	FINAL	
17.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Click Options... خيارات...	FINAL	
18.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Tab toOptions... خيارات... Press RETURN	FINAL	
19.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Double-click any selected radio button	FINAL	
20.	Click Options... خيارات...	PropertiesDB		
21.	Tab to	Press	PropertiesDB	

	Options... ...خيارات	RETURN		
22.	Click Print... ...طباعة	PrintDB		
23.	Tab to Print... ...طباعة	Press RETURN	PrintDB	
24.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Click Print Preview ...معاينة قبل الطباعة	TAM	
25.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حجم الورقة: cbox	Tab to Print Preview ...معاينة قبل الطباعة Press RETURN	TAM	
26.	Click Print Preview ...معاينة قبل الطباعة	TAM		
27.	Tab to Print Preview ...معاينة قبل الطباعة	Press RETURN	TAM	
PropertiesDB				
28.	Select Executive in ...حجم الورق: field	Click OK ...موافق	FINAL	
29.	Select Executive in ...حجم الورق: field	Press RETURN	FINAL	
30.	Select Executive in ...حجم الورق: field	Click Apply ...تطبيق (see note D)	FINAL	

31.	Select Executive in حجم الورق: field	Tab to Apply تطبيق Press RETURN (see note D)	FINAL
Additional Notes			
A.	HP Laser Jet 5P must be installed to have PropertiesDB as per the Answer Sheet.		
B.	In the PropertiesDB clicking on Restore Defaults استعادة الافتراضات should be incorrect.		
C.	All the methods from PreviewDB to PageSetupDB are TAM. Method 7 is also TAM because Header and Footer tab is another tab in PageSetupDB. Page Break Preview method is TAM because the user can go to PageSetupDB from it.		
D.	Method 30 and 31 – ITRA the users need to close PropertiesDB. ITT – goes to final directly.		

السؤال ١٧ :

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'الزمن المتبقي: ٢٨:١٢ - IC3'. The spreadsheet contains data for NetMETEO weather stations. The columns are: Station Name, Temperature (درجة الحرارة), Humidity (الرطوبة), Wind Speed (سرعة الرياح), and Wind Direction (الرياح). The data is as follows:

اسم المحطة	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرياح	سرعة الرياح
أستراليا (أديلايد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البنين (نيامي)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
البنين (نيامي)	٤٦ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (ديجون)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كندا (أونتاريو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنغالور)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أيرلندا (دبلن)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميلان)	٦٢ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليان (البرنات)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	8٢%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
أوروبا (البرنات)	٦٢ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	8٢%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)

A pop-up window in the foreground contains the following text: 'السؤال ١٧ من ٤٤', 'تم عرض معاينة للشكل الذي ستبدو عليه ورقة العمل عند طباعتها.', and buttons for 'التالي' and 'إعادة المحاولة'.

قم بعرض معاينة للشكل الذي ستبدو عليه ورقة العمل عند طباعتها.

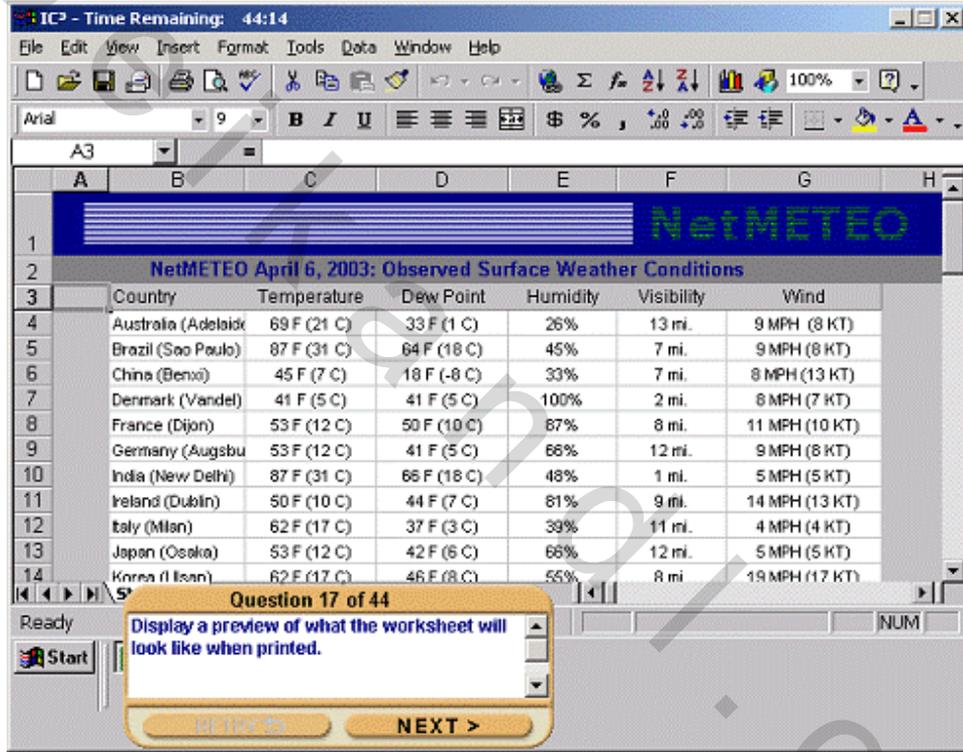
الجواب :

أضغط ملف من شريط الأدوات ثم أختار معاينة قبل الطباعة أو أختار من شريط

الأدوات رمز معاينة قبل الطباعة.

ملاحظة ((بعد قيامك بالعملية و لم يتم البرنامج بنقلك للسؤال التالي قم

بالضغط على أمر إغلاق)).



QUESTION: Print Preview.

QNTTEXT: Display a preview of what the worksheet will look like when printed.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/Print Preview (1/11)	FINAL		
2.	"Print Preview"	FINAL		

	icon			
3.	File/Print... (1/12)	PrintDB		
4.	CONTROL-P	PrintDB		
5.	CONTROL-SHIFT-F12	PrintDB		
6.	File/Page Setup... (1/9)	PageSetupDB		
7.	View/Header and Footer... (3/6)	TAM		
8.	View/Page Break Preview (3/2)	TAM		
PrintDB				
9.	Click Preview معاينة	FINAL		
10.	Tab to Preview معاينة	Press RETURN		
PageSetupDB				
11.	Click Print Preview معاينة قبل الطباعة	FINAL		
12.	Tab to Print Preview معاينة قبل الطباعة	Press RETURN	FINAL	
13.	Click Print... طباعة...	PrintDB		
14.	Tab to Print... طباعة...	Press RETURN	PrintDB	
Additional Notes				
A.	Method 7 is TAM because Header and Footer is			

	an another tab in PageSetupDB.	
B.	Method 8 is TAM because a user can go to PageSetupDB from it.	

السؤال ١٨ :

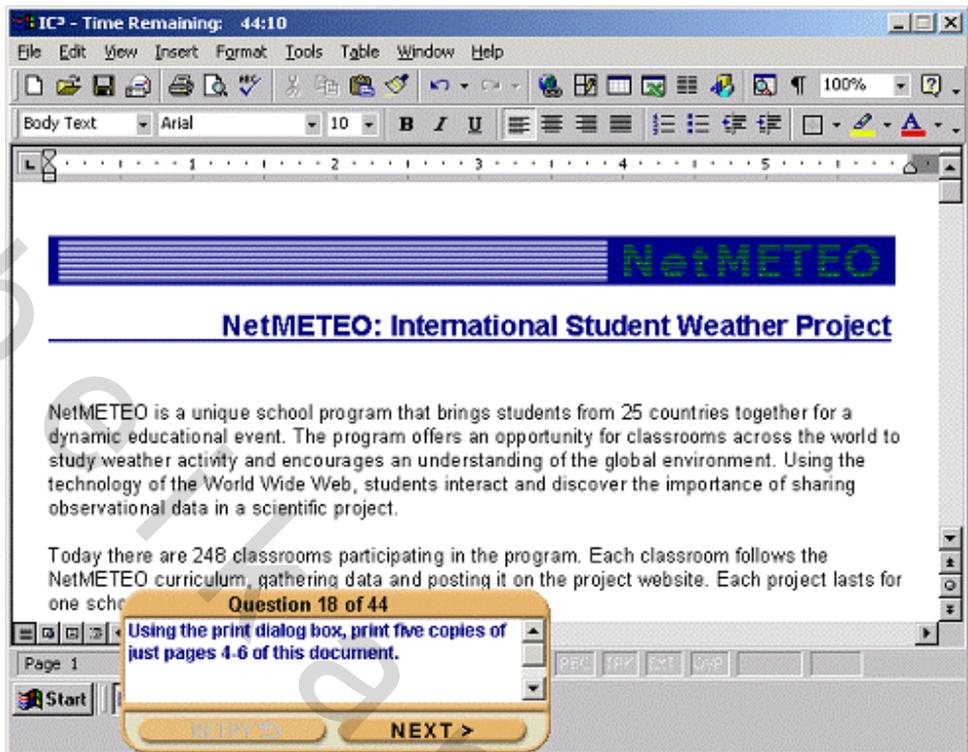


باستخدام مربع حوار الطباعة قم بطباعة خمس نسخ من الصفحات ٤ - ٦ فقط من هذا المستند.

الجواب:

أضغظ على ((ملف)) من شريط الأدوات ثم أختصر طباعة أو أختصر بالضغط على Ctrl+P سيظهر لك مربع حوار الطباعة أختصر من نطاق الصفحات ((الصفحات)) و أدخل أرقام الصفحات مفصولة بفواصل ٤-٦ أو ٤,٦.

ثم حدد عدد النسخ من المربع المحدد ((عدد النسخ)) ٥ ثم أضغظ موافق.



QUESTION: Print Document.

QNTTEXT: Using the print dialog box, print five copies of just pages 4-6 of this document.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/Print... (1/11)	PrintDB		
2.	CONTROL-P	PrintDB		
3.	SHIFT- CONTROL-F12	PrintDB		
4.	File/Print Preview (1/10)	PreviewDB		
5.	"Print Preview" icon	PreviewDB		
6.	CONTROL-F2	PreviewDB		
7.	ALT-	PreviewDB		

	CONTROL-I		
PrintDB (Optional: Click Pages: radiobutton المصفحات)			
8.	٦-٤ Type in Pages: tbox المصفحات (See note D)	٥ Type in Number of copies: tbox عدد النسخ	Click OK موافق; FINAL
9.	٦-٤ Type in Pages: tbox المصفحات (See note D)	٥ Type in Number of copies: tbox عدد النسخ	Press RETURN; FINAL
PreviewDB			
10.	File/Print... (1/11)	PrintDB	
11.	CONTROL-P	PrintDB	
12.	SHIFT-CONTROL-F12	PrintDB	
Additional Notes			
A.	"Print" icon is an incorrect answer because it prints the entire document. The purpose of this question is to find out if the user knows the options in the PrintDB.		
B.	Preview is allowed on Print questions because it is a work habit. ITRA – in PreviewDB there are small changes in the main menu, ITT – not supported.		
C.	Text below the Pages: tbox المصفحات has been removed from the graphic because it helps answer the question.		
D.	٦-٤ Type 4-6 for	٤-٦ Type 6-4 for	
	٦ - ٤ Type 4 - 6 for	٤ - ٦ Type 6 - 4 for	
E.	ITT, cannot tab to Pages: tbox المصفحات, as ITRA, because it will cause the Pages: radiobutton المصفحات to become selected due to NotifyOnInput		

	property.	
F.	ITRA, a user can type ٤,٥,٦ (Arabic numbers 4,5,6 with English commas) as a correct method. However, the commas change ITRA which we cannot support ITT.	

السؤال ١٩ :



بعد إعطاء أمر طباعة تظهر رسالة خطأ الموضوع أعلاه ما هي أول خطوة

يجب اتخاذها ؟

الجواب :

(ب) : تحقق من تشغيل الطابعة و اتصالها بالانترنت و احتوائها عل ورق .

IC3 - Time Remaining: 44:10

Question 19 of 44

Printers Folder

There was an error writing to LPT1: for the printer (NEC SuperScript). The printer is not ready. Make sure it is turned on and online. To continue printing, click retry. Windows will automatically retry after 5 seconds.

Retry Cancel

After the print command is given, the error message illustrated above appears. What step should be taken first?

Choices

- A Click on the Retry button to try printing again.
- B Check to make sure the printer is on, online, and has paper.
- C Click on the Cancel button and give the print command again.
- D Click on the Cancel button and try printing a different document with the same application.

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: B

السؤال ٢٠ :

الزمن المتبقي: ٣٦:٢٨ - IC3

لفظ تحرير عرض إدراج ترميز أدوات جدول إطار تعليمات

Body Text Times New Roman 10 B I U

15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

NetMETEO

مشروع الدارسين الدولي حول الطقس

إن NetMETEO هو برنامج تدريسي فريد يجمع دارسين من ٣٥ دولة متساوي حدث تطوري مباشر عبر الإنترنت. ويقدم البرنامج فرصة للدارسين في مسون الدراسة في جميع أنحاء العالم لدراسة أنشطة الطقس كما يشجع على إدراك بيئة العالم ككل. ويستند برنامج تقنية شبكة الويب العالمية، يتفاعل الدارسون مع الأسئلة ويكتشفوا كيفية مشاركة بيانات الأرصاد في مشروع علمي.

ويشاركه حالياً ٢٤٨ مهلاً دراسياً في البرنامج. ويضع كل مهمل من هذه الفصول منهج NetMETEO. حيث يقوم بجمع المعلومات ونشرها على موقع الويب الخاص بالمشروع.

السؤال ٢٠ من ٤٤

قم بتفسير تباعد الأسطر للنص المجدد إلى ١,٥ سطر.

صفحة ١ من ٢ / ٢ / ١ في ٧,٢٧ اسم

NetMETEO - Microsof...

إعادة المحاولة < التالي >

قم بتغيير الأسطر للنص المحدد إلى ١,٥ سطر .

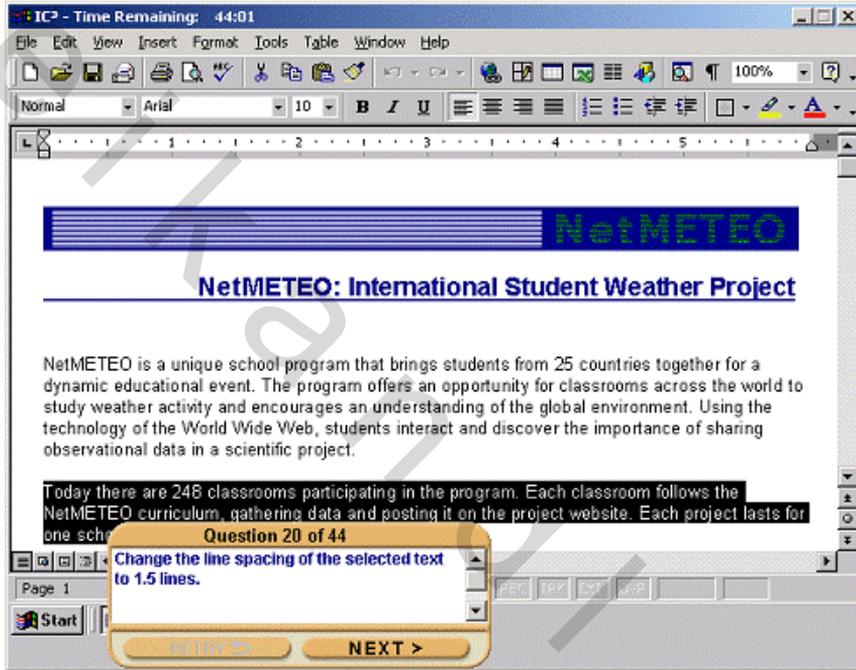
الجواب :

أخترتسسيق من شريط الأدوات ثم أخترفقرة يظهر لك مربع ((المسافات البادئة

والتباعد)).

توجه إلى أمرتباعد الأسطرأما أن تختار من المربع كلمة ((سطر و نصف))

أو تكتب بمربع ((بقدر)) القيمة المطلوبة رقماً وهي ١,٥ أنقر موافق.



QUESTION: Line Spacing.

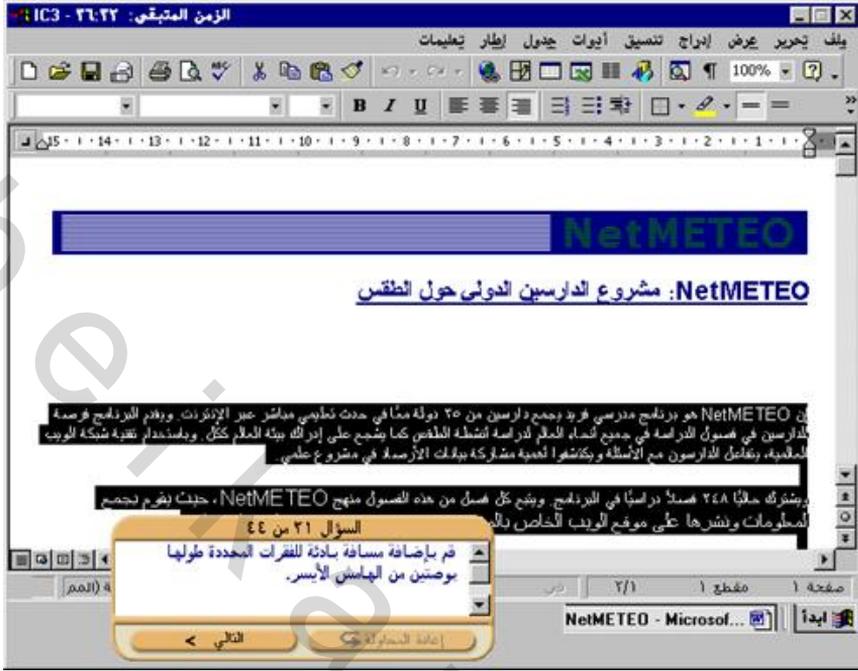
QNTXT: Change the line spacing of the selected text to 1.5 lines.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	CONTROL-5	FINAL		
2.	"1.5 Spacing" icon =	FINAL		
3.	Format/Paragraph... (5/2)	Paragraph DB		
4.	Double-click any	ParagraphDB		

	Margin control on Ruler			
5.	Right-click selected text	Mpopup		
6.	SHIFT-F10	Mpopup		
Mpopup				
7.	Select Paragraph... (5)	ParagraphDB		
ParagraphDB				
8.	Select 1.5 lines (2) from the Line spacing: cbox تباعد الأسطر:	Click OK موافق	FINAL	
9.	Select 1.5 lines (2) from the Line spacing: cbox تباعد الأسطر:	Press RETURN	FINAL	
10.	Select Multiple (6) from the Line spacing: cbox تباعد الأسطر: ١.٥ Type in At: tbox (See Note C)	Click OK موافق	FINAL	
11.	Select Multiple (6) from the Line spacing: cbox تباعد الأسطر: ١.٥ Type in At: tbox (See Note C)	Press RETURN	FINAL	
12.	١.٥ Type in At: tbox (See Note C)	Click OK موافق	FINAL	

	Multiple متعدد is automatically written in the Line spacing: cbox تباعد الأسطر:			
13.	١.٥ Type in At: tbox بقدر: (See Note C) Multiple متعدد is automatically written in the Line spacing: cbox تباعد الأسطر:	Press RETURN	FINAL	
Additional Notes				
A.	ITRA the At: tbox بقدر: has a spin control and displays different things depending on what is selected in the Line spacing: cbox تباعد الأسطر: . Not simulated ITT.			
B.	The Preview area of the ParagraphDB has been cropped.			
C.	Possible entries are: (Using Arabic keyboard)			
	١.٥ – type 1.5			
	١.٥٠ – type 1.50			
	١.٥٠٠ – type 1.500			
D.	Methods 7 - 11 are TAM because a user can open the CustomizedDB.			
E.	Not all items are live in the ParagraphDB.			

السؤال ٢١ :



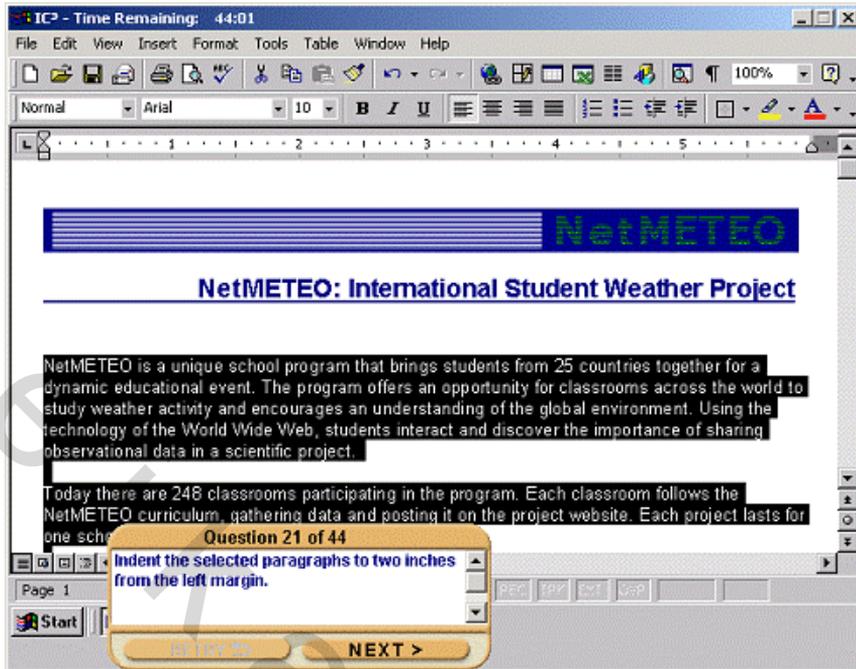
قم بإضافة مسافة بادئة للفقرات المحددة طولها بوصتين من الهامش الأيسر.

الجواب :

أخترت تنسيق من شريط الأدوات ثم أخترت فقرة يظهر لك مربع ((المسافات البادئة و التباعد)) .

من مسافة بادئة أختر مربع بعد النص و أضف القيمة المطلوبة .

ملاحظة ((أعتقد هنا أن هناك خطأ بالترجمة بالنسبة للخصوصية العربية و طبعا خطأ الترجمة هي من أصل البرنامج فمن المفترض طلب يمين النص و ليس يساره و للمقارنة أنظر السؤال بالانكليزية و طبعا في هذه الحالة يجب أن تستخدم قبل النص)) .



QUESTION: Indent Paragraph.

QNTTEXT: Indent the selected paragraphs two inches.

START	STEP 1	STEP 2	STEP3	?
1.	On the ruler, drag the "Right Indent" marker  to 2	FINAL		
2.	Double-click "Hanging Indent" marker  on the ruler (See note C)	ParagraphDB		
3.	Double-click "Left Indent" marker  on the ruler	ParagraphDB		
4.	Format/Paragraph... (5/2)	ParagraphDB		
5.	Right-click highlighted text (See note A)	MPOPUp		

6.	SHIFT-F10	MPOPUp		
7.	On the ruler, click Left Tab marker  until it changes into First Line Indent marker  On the ruler, click Left Tab marker  until it changes into Hanging Indent marker 	TAM (See Note B)		
MPOPUp				
8.	Select Paragraph... (5)	ParagraphDB		
ParagraphDB				
9.	↵ Type in the Left: tbox  (See note C)	Click OK 	FINAL	
10.	↵ Type in the Left: tbox  (See note C)	Press RETURN	FINAL	
Additional Notes				
A.	Right-clicking works anywhere between the highlighted text. If you right-click anywhere above the selected text, it will bring up a different popup, which is WRONG.			
B.	Method 7 is TAM because it is an indirect method. If user tried this method, they would have to drag both the hanging and the first line indent in order for it to go correct. Since the question only specifically asks for the whole paragraph to be indented, it doesn't make sense to drag and drop therefore made it TAM.			

- C. ITRA, the user can double-click the "Right Indent" marker . ITT, the user cannot because we cannot support double-clicking and click & drag at the same time.

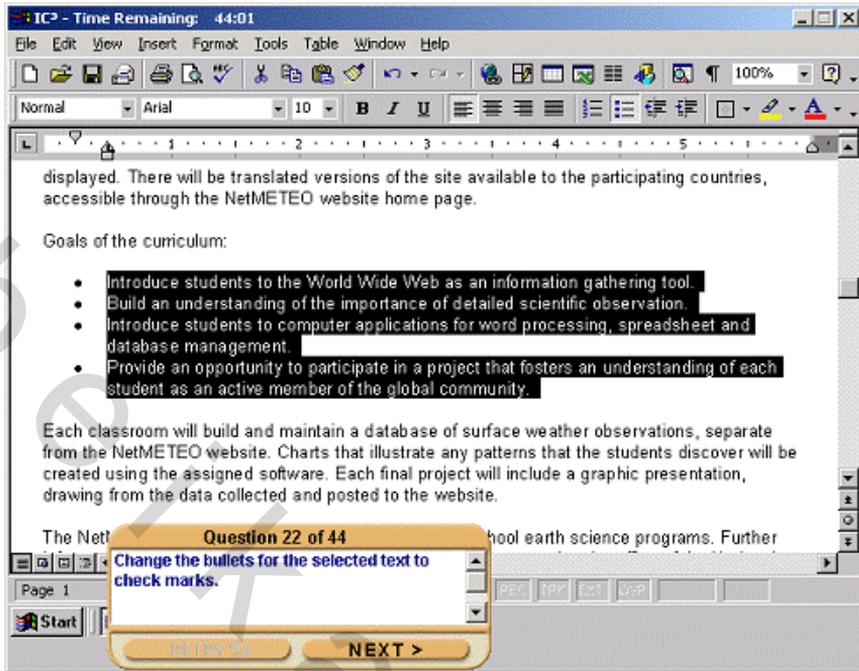
السؤال ٢٢ :



قم بتغيير التعداد النقطي للنص المحدد إلى علامات اختيار.

الجواب :

أخترتتسيق من شريط الأدوات ثم تعداد نقطي و تعداد رقمي.
تظهر لك قائمة أختر تعداد نقطي و أختر علامة اختيار ((☐)).



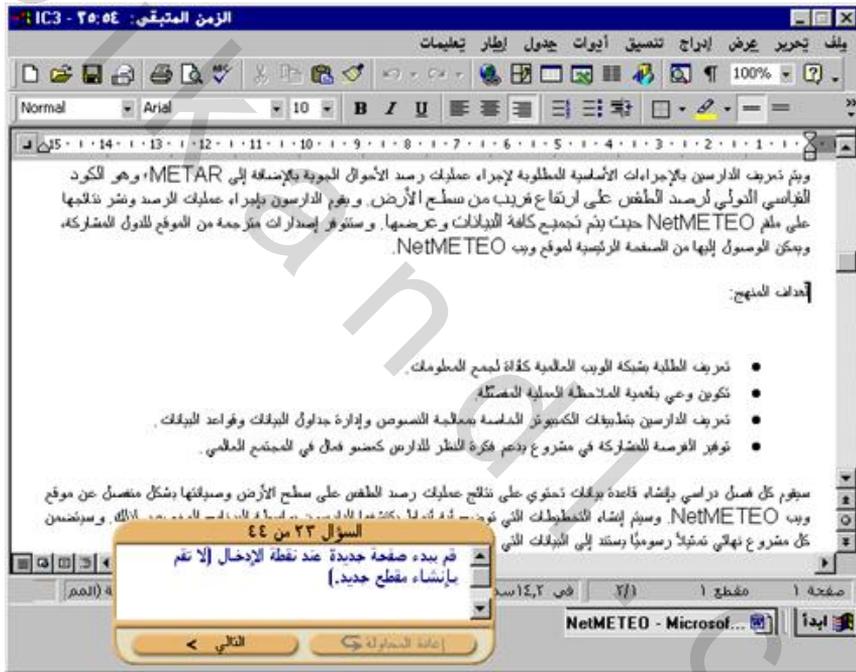
QUESTION: Bullets/Numbering.

QNTXT: Change the bullets for the selected text to check marks.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Format/Bullets and Numbering... (5/3)	BulletedDB		
2.	SHIFT-F10	Mpopup		
3.	Right-click anywhere on selected text	Mpopup		
Mpopup				
4.	Select Bullets and Numbering... (8)	BulletedDB		
BulletedDB				
5.	Double-click	FINAL		

	picture with the check marks		
6.	Click picture with the check marks	Click OK موافق	FINAL
7.	Click picture with the check marks	Press RETURN	FINAL
Additional Notes			
A.	"Bullets" icon  should be wrong		
B.			

السؤال ٢٣ :



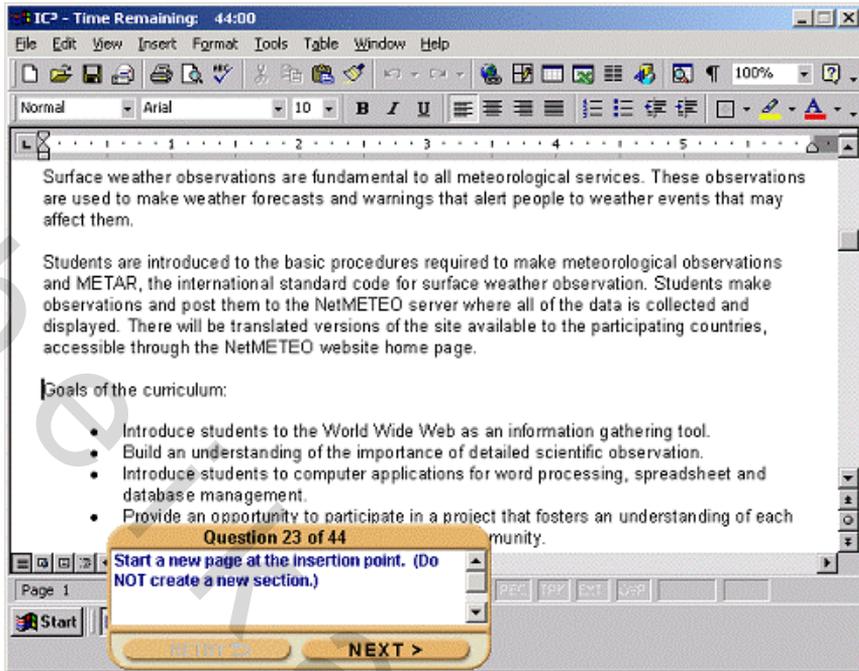
قم ببدء صفحة جديدة عند نقطة الإدخال (لا تتم بإنشاء مقطع جديد).

الجواب :

أضغظ على **Ctrl+Entre**.

أو أضغظ على أدرج من شريط الأدوات ثم فاصل .

سيظهر لك مربع حوار فاصل اختر منه فاصل صفحات ثم موافق.



QUESTION: Page Break.

QNTXT: Start a new page at the insertion point. (Do NOT create a new section).

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	CONTROL-RETURN	FINAL		
2.	Insert/Break... (4/1)	BreakDB		
BreakDB				
3.	Click OK موافق	FINAL		
4.	Press RETURN	FINAL		
5.	Double-click Page break radiobutton فاصل صفحات	FINAL		
Additional Notes				
A.				

السؤال ٢٤ :



ضع النص المحدد في جدول مكون من ثلاثة أعمدة (لا تستخدم أداة رسم الجدول).

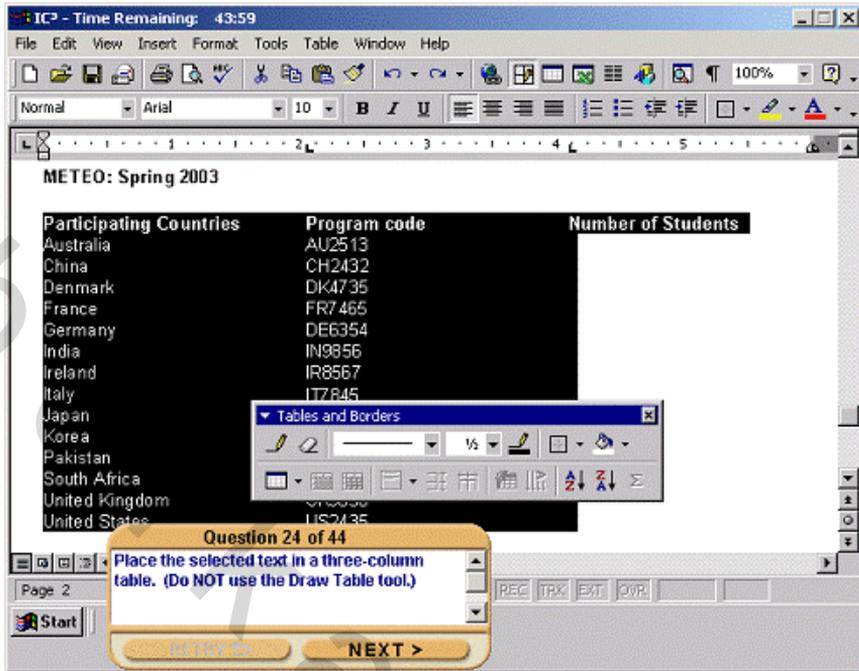
الجواب:

أضغط (جدول) من شريط الأدوات أختار من القائمة.

تحويل : نص الى جدول سيظهر لك مربع حوار (تحويل نص الى جدول).

حدد من حجم الجدول عدد الأعمدة و أدخل رقم ٣ الدال على عدد الأعمدة

المطلوبة ثم موافق.



QUESTION: Table – Insert.

QNTXT: Place the selected text in a three-column table. (Do NOT use the Draw Table tool).

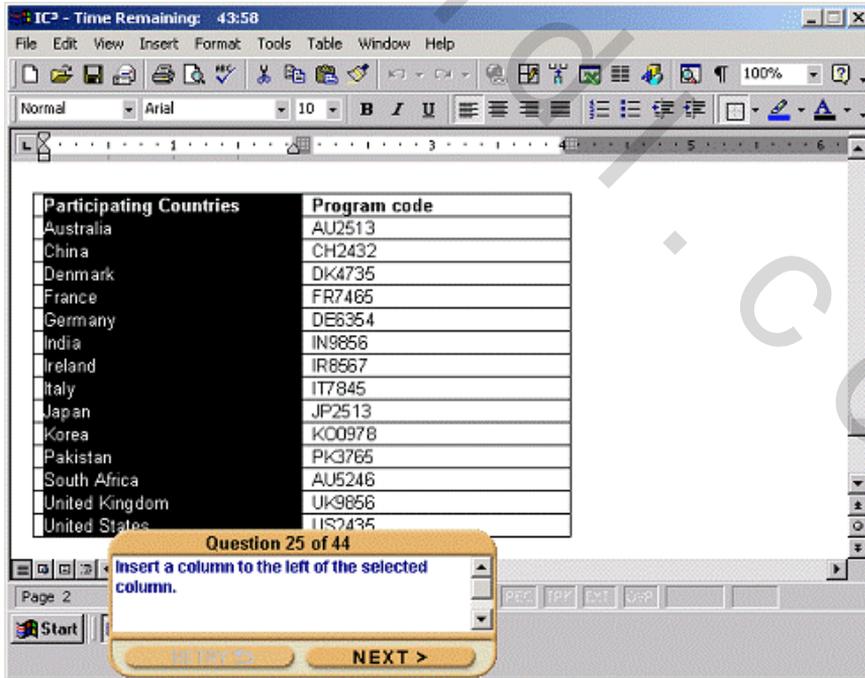
START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Table/Insert/Tab le... (7/2/1)	FINAL		
2.	"Insert Table" icon 	FINAL		
3.	"Insert Table" icon  on the Tables and Borders Toolbar	FINAL		
4.	"Insert Table" drop down arrow on the Tables and Borders Toolbar	Select Insert Table... (1)	FINAL	
5.	Table/Convert/ Convert Text	Convert Text		

	Text to Table... (7/11/1)	Table DB		
ConvertTextTableDB				
6.	☑(With as the default for Number of columns: tbox (عدد الأعمدة:))	Click OK موافق	FINAL	
7.	☑(With as the default for Number of columns: tbox (عدد الأعمدة:))	Press RETURN	FINAL	
8.	☑(With as the default for Number of columns: tbox (عدد الأعمدة:))	Double-click either selected radiobutton	FINAL	
Additional Notes				
A.	Row and column numbers should match the graphic.			
B.	ITRA - Clicking radio buttons in dialog box changes the number of columns. Not supported.			

السؤال ٢٥ :



قم بإدراج عمود على يمين العمود المحدد .
الجواب: أضعف (جدول) من شريط الأدوات اختر إدراج ثم اختر عمدة لليمين .



QUESTION: Table – Insert Column.

QNTTEXT: Insert a column to the left of the selected column.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Table/Insert/Columns to the Left (7/2/2)	FINAL		
2.	"Insert Columns" icon 	FINAL		
3.	"Insert Table" drop down arrow on Tables and Borders toolbar	Select Insert Columns to the Left (2)	FINAL	
4.	Right-click selected column	MPopUpColumn		
5.	SHIFT-F10	MPopUpColumn		
MPopUpColumn				
6.	Select Insert Columns (4)	FINAL		
Additional Notes				
A.				

السؤال ٢٦ :

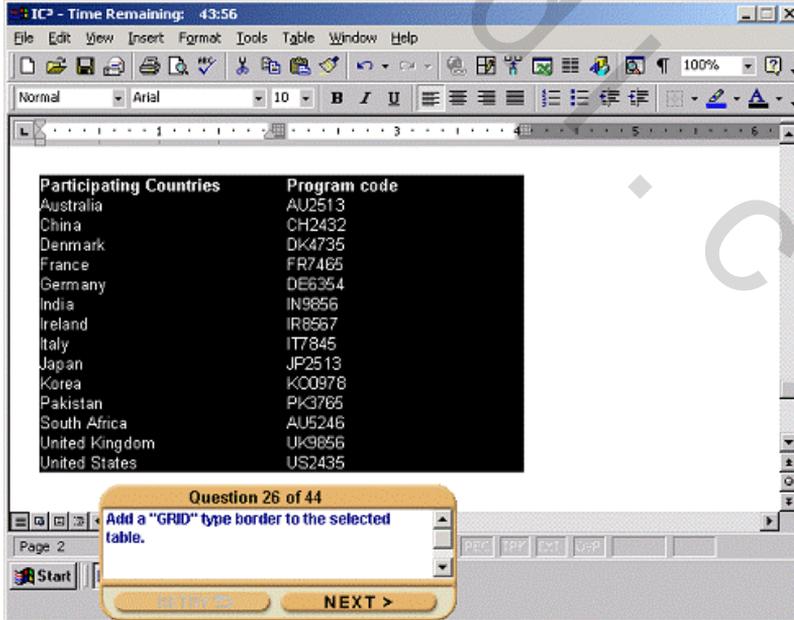


قم بحذف الحد الأيسر من الجدول الذي تم تحديده .

الجواب:

من شريط جداول وحدود الظاهر على الشاشة قم باختيار أيقونة ممحاة وقم

بحذف الحد الأيسر. للتأكد من عمليتك أدخل على معاينة قبل الطباعة.



QUESTION: Table – Borders and Shading.

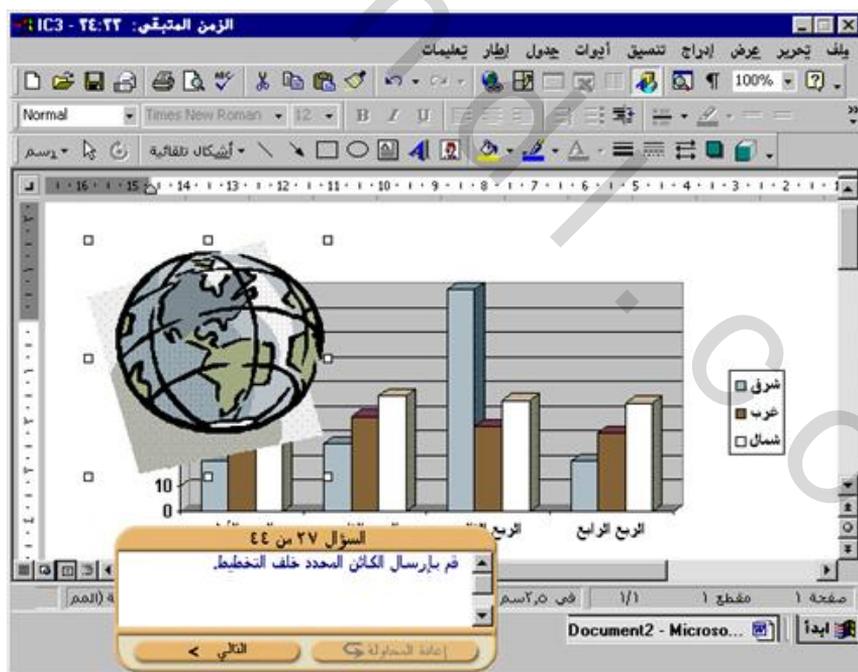
QNTTEXT: Delete the left border of the selected table.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"Outside Border" dropdown arrow on Tables or Formatting toolbars	MPopUp		
2.	Select "Line Style" dropdown arrow; select No Border (1)	"Outside Border" dropdown arrow on Tables or Formatting toolbars	MPopUp 2	
3.	Format/Borders and Shading (5/4)	BordersDB		
4.	Table/Table Properties... (7/15)	PropertiesDB		
5.	SHIFT-F10	MPopUpBorders		
6.	Right-click selected table	MPopUpBorders		
PropertiesDB				
7.	Click Borders and Shading... حدود وتظليل...	BordersDB		
8.	Tab to Borders and Shading... حدود وتظليل... and press RETURN	BordersDB		

BordersDB				
9.	Click "Left Border" button under Preview معاينة	Click OK موافق	FINAL	
10.	Click "Left Border" button under Preview معاينة	Tab to OK موافق and press RETURN	FINAL	
11.	Click left border on picture under Preview معاينة	Click OK موافق	FINAL	
12.	Click left border on picture under Preview معاينة	Press RETURN	FINAL	
MPOPUPBorders				
13.	Select Borders and Shading (8)	BordersDB		
14.	Select Table Properties (12)	PropertiesDB		
MPOPUP				
15.	"Left Border" icon	FINAL		
MPOPUP2				
16.	"Left Border" icon	FINAL		
Additional Notes				
A.	ITT - Only one final graphic is supported.			
B.	Method 2 - ITRA, cursor changes to Pen and view becomes Print Layout. ITT, not supported.			
C.	ITRA, when the user goes to the BordersDB through the PropertiesDB, the user must also click			

	OK موافق in the PropertiesDB (after clicking OK موافق in the BordersDB) to go to FINAL. ITT, the user only has to click OK موافق in the BordersDB to go to FINAL.
D.	PropertiesDB: The "Text Wrapping" area has been removed ITT.
E.	Question text was changed to "delete the left border" to make the question more clear.
F.	Step 1 of method 2 is allowed because, even though it does not appear to change the actual table, it is not incorrect. The user should not be penalized for performing this step. Also, the menu from step 1 has been cropped ITT.
G.	PropertiesDB and BordersDB: Not all objects are live ITT.

السؤال ٢٧:

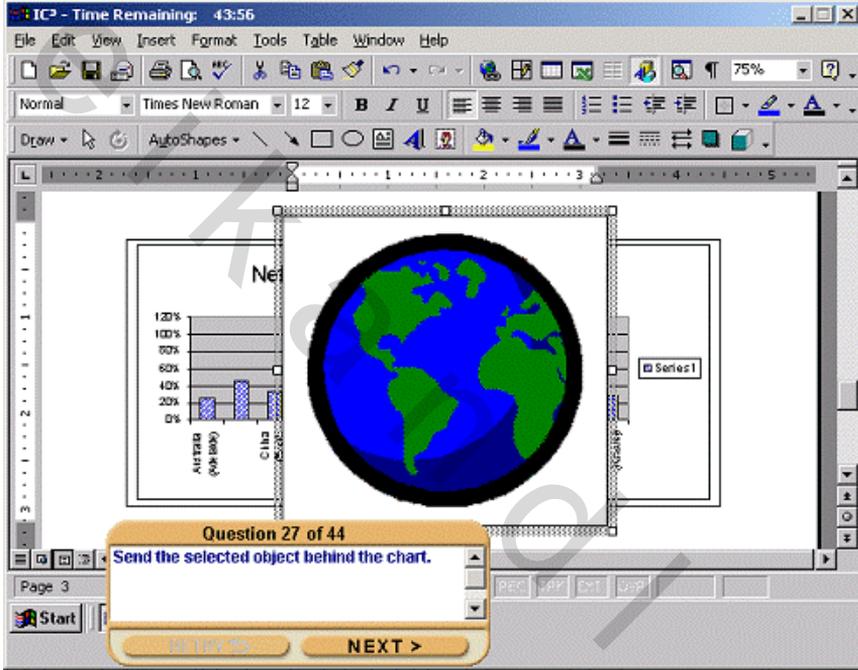


قم بإرسال الكائن المحدد خلف التخطيط .

الجواب :

أضغط على الرز اليميني للماوس فتخرج لك قائمة أختار منها تنسيق شكل تلقائي يخرج لك مربع (تنسيق شكل تلقائي) أختار منه تخطيط ثم أختار أيقونة خلف النص ثم موافق.

أو أضغط على الرز اليميني للماوس فتخرج لك قائمة أختار منها ترتيب ومنه أختار إرسال إلى الخلف.



QUESTION: Drawing – Position.

QNTTEXT: Send the selected object behind the chart.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	SHIFT-F10	PopUpMenu2		
2.	Right-click highlighted object	PopUpMenu2		
3.	"Draw" icon 	DrawMenu2		
4.	Click chart	ChartHighlighted		
5.	Right-click chart	PopUpMenu		

PopUpMenu				
6.	Order/Bring Front (7/1)	to	FINAL	
7.	Order/Bring Forward (7/3)		FINAL	
DrawMenu				
8.	Order/Bring Front (4/1)	to	FINAL	
9.	Order/Bring Forward (4/3)		FINAL	
ChartHighlighted				
10.	"Draw" icon 		DrawMenu	
11.	SHIFT-F10		PopUpMenu	
12.	Right-click chart		PopUpMenu	
PopUpMenu2				
13.	Order/Send Back (7/2)	to	FINAL	
14.	Order/Send Backward (7/4)		FINAL	
DrawMenu2				
15.	Order/Send Back (4/2)	to	FINAL	
16.	Order/Send Backward (4/4)		FINAL	
Additional Notes				
A.				

السؤال ٢٨ :

الزمن المتبقي: ٣٢:٥٧ - IC3

لف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

الاندماج (فقدن)

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ١ أبريل، ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الريوية	سرعة الرياح
أستراليا (تجلبد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (سايفيلو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الصين (شكسي)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
الهند (فاندي)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (تجو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كندا (كوجسبرج)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٤ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بيدهي)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أيرلندا (ديان)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميلان)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (وساكا)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	~	~	~
كوريا (ولسان)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	~	~	~

السؤال ٢٨ من ٤٤

قم بإزالة الخلايا المحددة نهائياً من المصنف. قم بنقل الخلايا المنتقاة إلى الأعلى.

إعادة المداول

التالي <

جاهاز

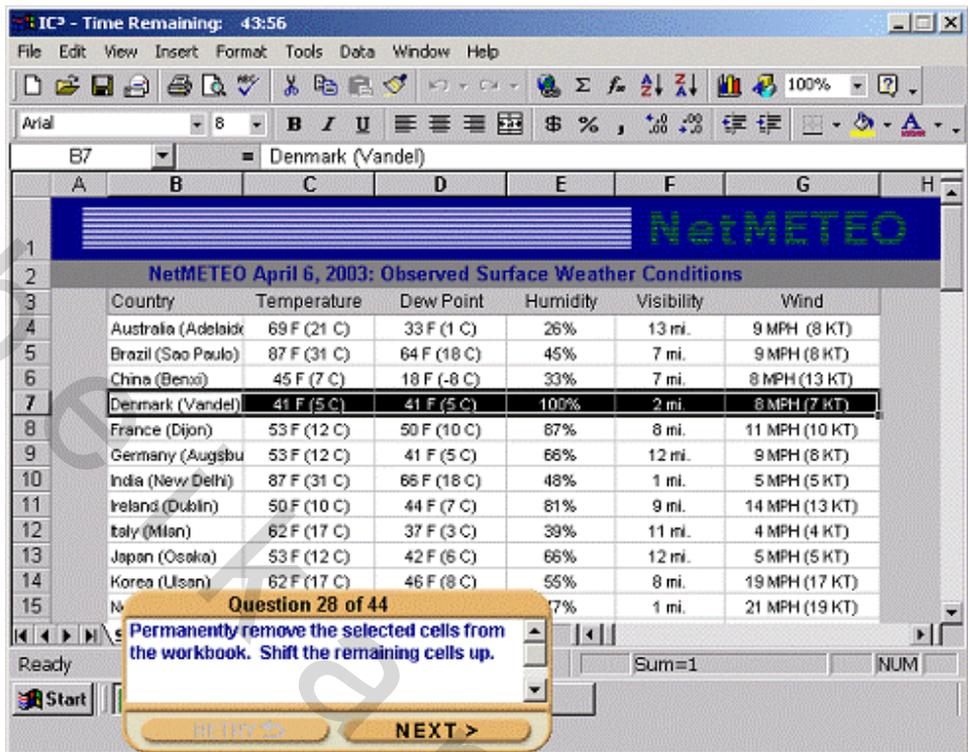
الإحصائيات / المخطط / الخريطة

Microsoft Excel - نت م...

قم بإزالة الخلايا المحددة نهائياً من المصنف . قم بنقل الخلايا المتبقية إلى الأعلى.
الجواب :

أضغط على **Ctrl+** من لوحة المفاتيح فيظهر لك مربع حوار حذف محدداً عالية (إزاحة الخلايا للأعلى) أضغط موافق.

أو بالزر اليميني للماوس اختر أمر حذف و كرر العملية السابقة.



QUESTION: Delete Cells.

QNTTEXT: Permanently remove the selected cells from the workbook. Shift the remaining cells up.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Edit/Delete... (2/10)	DeleteDB		
2.	CONTROL+-	DeleteDB		
3.	CONTROL- NUMPAD-	DeleteDB		
4.	SHIFT-F10	Mpopup		
5.	Right-click in selected cells	Mpopup		
Mpopup				
6.	Select Delete... (6)	DeleteDB		

DeleteDB				
7.	Click OK	موافق	FINAL	
8.	Press RETURN		FINAL	
9.	Double-click Shift cells up	إزاحة الخلايا للأعلى	FINAL	
Additional Notes				
A.	Make sure the final image is the first image with the selected cells deleted.			
B.	Delete and cut options that only remove data or formatting (i.e. pressing Delete, CTRL-X, SHIFT-DEL etc.) should be wrong.			
C.	ITRA – pops up warningDB at the end. ITT – goes to final directly.			

السؤال ٢٩ :

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data table:

الموقع	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرطوبة	سرعة الرياح
أستراليا (أديلايد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٢ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الصين (بكين)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
الهند (بنغالور)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (باريس)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
إيطاليا (روما)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنغالور)	٨٢ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أستراليا (أديلايد)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (روما)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
الصين (بكين)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
كوريا (سول)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	72%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)

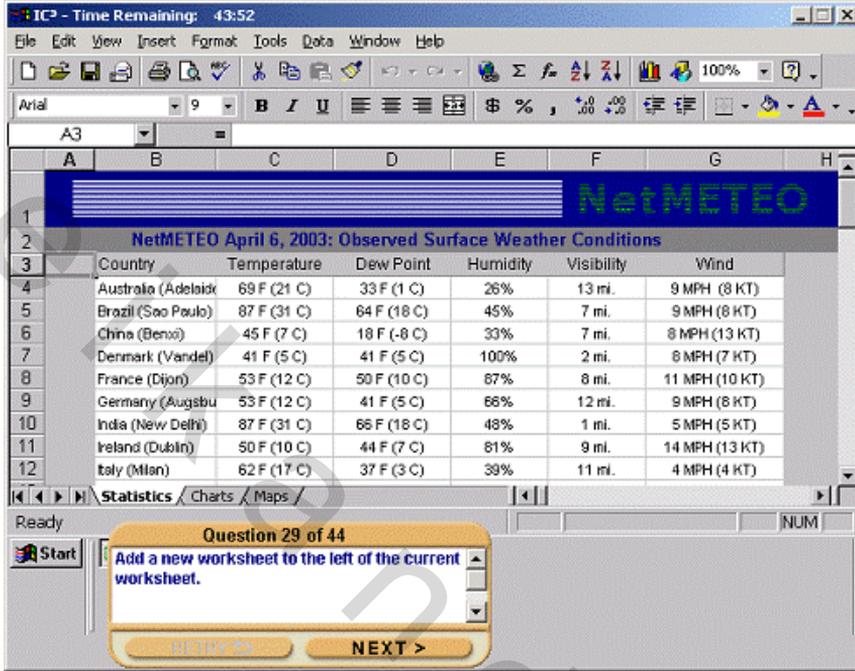
A dialog box is open in the foreground with the following text:

السؤال ٢٩ من ٤٤
 قم بإضافة ورقة عمل جديدة على يمين ورقة العمل الحالية.
 أبدأ

قم بإضافة ورقة عمل جديدة على يمين ورقة العمل الحالية .

الجواب :

أفضل وأسرع طريقة هي ضغط SHIFT-F11 أو ALT-SHIFT-F1 من لوحة المفاتيح .



QUESTION: Insert Worksheet.

QNTXT: Add a new worksheet to the right of the current worksheet.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Insert/Worksheet (4/4)	FINAL		
2.	SHIFT-F11	FINAL		
3.	ALT-SHIFT-F1	FINAL		
4.	Right-click Statistics tab الإحصائيات	Mpopup		
Mpopup				
5.	Select Insert... (1)	InsertDB		
InsertDB				
6.	Double-click	FINAL		

	Worksheet ورقة عمل		
7.	Click or right-click Worksheet ورقة عمل	Click OK موافق	FINAL
8.	Click or right-click Worksheet ورقة عمل	Press RETURN	FINAL
Additional Notes			
A.			

السؤال ٣٠ :

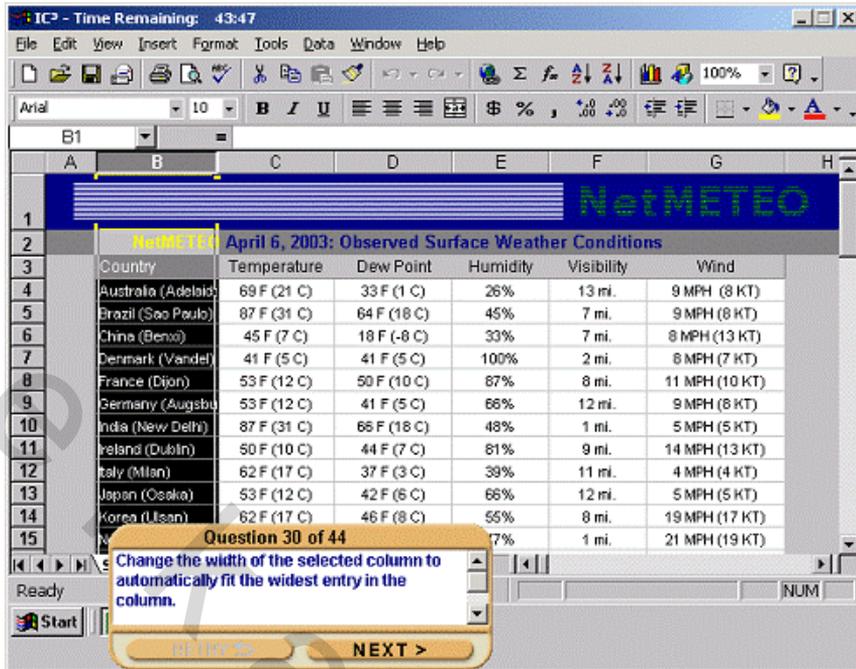
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of weather data from NetMETEO. The table has columns for location, temperature, humidity, and wind speed. A dialog box is overlaid on the table, providing instructions for adjusting column widths. The dialog box text is as follows:

السؤال ٣٠ من ٤٤
 قم بتغيير عرض العمود المحدد بحيث يتلاءم حجمه تلقائياً مع أكبر إدخال في العمود.
 إعادة المحاولة
 التالي

قم بتغيير عرض العمود المحدد بحيث يتلاءم حجمه تلقائياً مع أكبر إدخال في العمود.

الجواب:

انقر على أمر تنسيق من شريط الأدوات ثم اختر تنسيق تلقائي سيظهر لك مربع حوار (تنسيق تلقائي) أضغط موافق فقط.



QUESTION: AutoFit Column.

QNTXT: Change the width of the selected column to automatically fit the widest entry in the column.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Format/Column/AutoFit Selection (5/3/2)	FINAL		
2.	Double-click left column edge in selected column heading	FINAL		
Additional Notes				
A.				

السؤال ٣١ :

الزمن المتبقي: ٣٢:٥٧ - IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 9

B3

البلد

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ١ أبريل ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدتها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الريحية	سرعة الرياح
أستراليا (كيبيل)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (سافويلا)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البنين (بناسي)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
البنين (كافان)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (ديجو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كندا (الوجسبرج)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٤ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بيونهي)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
إيطاليا (لبي)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميران)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (وساكا)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
تورينو (السان)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	71%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)

السؤال ٣١ من ٤٤

قم تلقائياً بفرز الخلايا المحددة بترتيب تصاعدي أولاً حسب ((درجة الحرارة)) ثم بترتيب تنازلي حسب ((الرطوبة)) .

الجواب :

أضغط أمر بيانات من شريط الأدوات ثم أختار أمر فرز. سيظهر مربع حوار فرز قم بالتالي :

في المربع الأول ((فرز حسب)) أدخل ((درجة الحرارة)) وعلم تصاعدي.

في المربع الثاني ((ثم حسب)) أدخل ((الرطوبة)) و علم تنازلي.

أضغط موافق.

قم تلقائياً بفرز الخلايا المحددة بترتيب تصاعدي أولاً حسب ((درجة الحرارة)) ثم بترتيب تنازلي حسب ((الرطوبة)) .

الجواب :

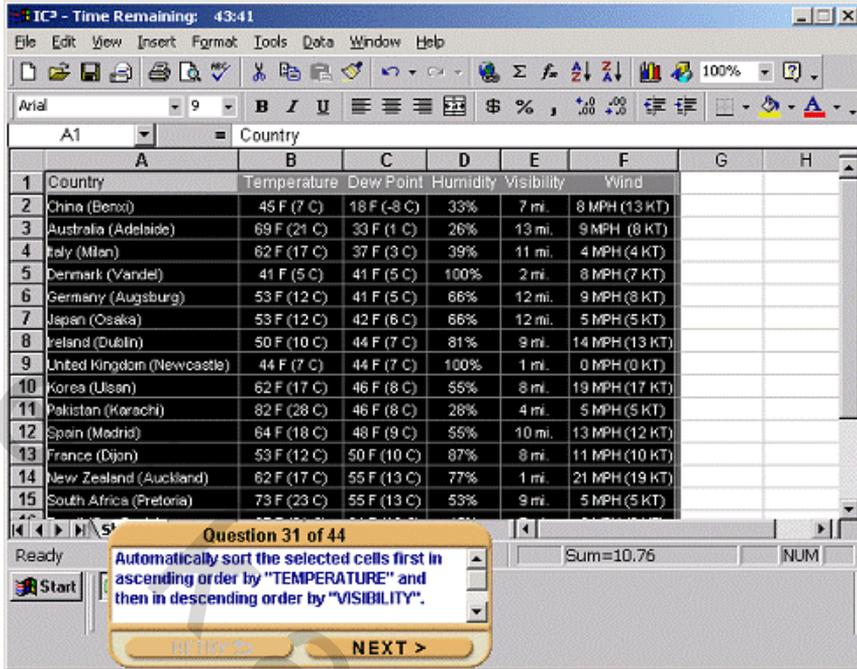
أضغط أمر بيانات من شريط الأدوات ثم أختار أمر فرز.

سيظهر مربع حوار فرز قم بالتالي :

في المربع الأول ((فرز حسب)) أدخل ((درجة الحرارة)) وعلم تصاعدي.

في المربع الثاني ((ثم حسب)) أدخل ((الرطوبة)) و علم تنازلي.

أضغط موافق.



QUESTION: Sort – Multilevel.

QNTXT: Automatically sort the selected cells first in ascending order by "TEMPERATURE" and then in descending order by "HUMIDITY".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Data/Sort... (7/1)	SortDB		
SortDB				
2.	Select درجة الحرارة in Sort by cbox فرز حسب	ThenByDB		
3.	Type درجة الحرارة in Sort by tbox فرز حسب	ThenByDB		
ThenByDB				
4.	Select الرطوبة in first Then by cbox نم حسب	Click Descending radio button	ThenByDB2	

		تنازلي in first Then by area نم حسب		
5.	Type الرطوبة in first Then by tbox نم حسب	Click Descending radio button تنازلي in first Then by area نم حسب	ThenByDB2	
ThenByDB2				
6.	Click OK موافق	FINAL		
7.	Press RETURN	FINAL		
8.	Double-click any selected radio button	FINAL		
Additional Notes				
A.	ITRA some of the rows may appear unhighlighted when SortDB appears. Not supported ITT.			
B.	ITT- In the SortDB the second Then by area (cbox and 2 radiobuttons) is not supported ITT (dead area).			
C.	ITRA – in the SortDB , the selected item from cbox is highlighted in the tbox. ITT – not supported.			
D.	Type v m hgpvhvm for درجة الحرارة Type hgv',fm for الرطوبة			

السؤال ٣٢ :

الزمن المتبقي: ٣٢:٢٥ IC3

السؤال ٣٢ من ٤٤

C	B	A	
30	20	10	١
			٢
			٣
			٤
			٥

باستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه، اكتب نتيجة وظيفة كل ورقة عمل موضحة أدناه في المربع المجاور للوظيفة. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

المصادر

<input type="text"/>	=SUM(A1,B1,C1)
<input type="text"/>	=AVERAGE(A1,B1,C1)
<input type="text"/>	=COUNT(A1,B1,C1)
<input type="text"/>	=MAX(A1,B1,C1)

تفطني هذا السؤال IC3

باستخدام البيانات الموجودة في الورقة الموضحة أعلاه اكتب نتيجة وظيفة كل ورقة عمل موضحة أدناه في المربع المجاور للوظيفة . انقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب:

=SUM = 60
=AVERAGE = 20
=COUNT = 3
=MAX = 30

IC³ - Time Remaining: 43:26

Question 32 of 44

	A	B	C
1	10	20	30
2			
3			
4			
5			

Using the data in the worksheet shown above, type the result of each worksheet function shown below in the box next to the function. Click on "Next" when done.

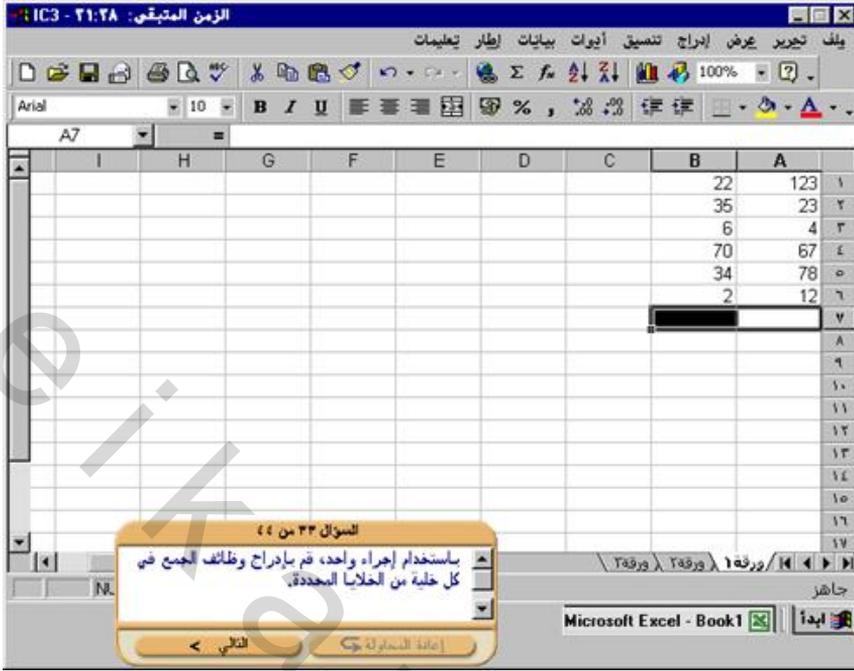
Choices

<input type="text" value="=SUM(A1,B1,C1)"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="=COUNT (A1,B1,C1)"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="=AVERAGE (A1,B1,C1)"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="=MAX (A1,B1,C1)"/>	<input type="text"/>

IC³ SKIP THIS QUESTION

=SUM = 60
=AVERAGE = 20
=COUNT = 3
=MAX = 30

السؤال ٣٣ :

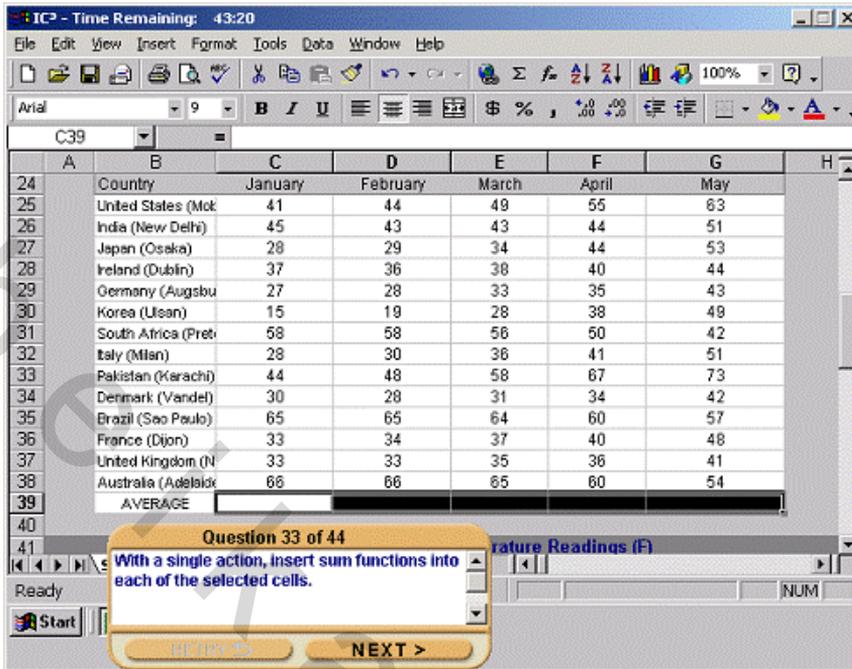


باستخدام إجراء واحد قم بإدراج وظائف الجمع في كل خلية من الخلايا المحددة .

الجواب :

أضغط على الأيقونه Σ من شريط الأدوات.

أو أضغط =ALT من لوحة المفاتيح .



QUESTION: Function – Autosum.

QNTXT: With a single action, insert sum functions into each of the selected cells.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"AutoSum" icon Σ	FINAL		
2.	ALT-=	FINAL		
Additional Notes				
A.	ITRA, if only a single column were to be summed, user would need to press return after each of the first steps above. When multiple columns are being summed simultaneously, as in the skillcheck application, the steps above work fine.			
B.	ALT-Shift-= is dead in ITRA and ITT.			

السؤال ٣٤ :

الزمن المتبقي: ٣١:٢١ - IC3

السؤال ٣٤ من ٤٤

C	B	A
30	20	10
		=A\$1

باستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه، إذا تم نسخ الصيغة =A\$1 من الخلية A2 إلى الخلية C2، فما الرقم الذي سيظهر في الخلية C2؟

الجواب:

التالي <<

تفعل هذا السؤال IC³

بأستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل أعلاه إذا تم نسخ الصيغة =A\$1 من الخلية A2 الى الخلية C2 فما الرقم الذي سيظهر في الخلية C2 ؟

الجواب: ١٠

IC³ - Time Remaining: 43:14

Question 34 of 44

	A	B	C
1	10	20	30
2	=A\$1		

Using the data in the worksheet shown above, if the formula =A\$1 is copied from cell A2 to cell C2, what number will appear in cell C2?

Choices

Answer:

IC³ SKIP THIS QUESTION

Correct: 10

السؤال ٣٥ :

الزمن المتبقي: ٢١:١٥ - IC3

السؤال ٣٥ من ٤٤

SUM	C	B	A
=SUM(A1:C1)		20	10
			٢

ما الخطأ في الصيغة الموجودة في الخلية C1؟

المبارات

(أ) تحتوي الصيغة على مرجع معاد يشير إلى الخلية التي تمت كتابة الصيغة بها.
(ب) تمت كتابة اسم وظيفة ورقة العمل في الصيغة بشكل غير صحيح.
(ج) تشير الصيغة إلى الخلايا التي تحتوي على نص وليس أرقام.
(د) الصيغة غير صحيحة.

تخطي هذا السؤال

IC³

ما الخطأ في الصيغة الموجودة في الخلية C1 ؟
الجواب: (أ) تحتوي الصيغة على مرجع معاد يشير إلى الخلية التي تمت كتابة الصيغة بها.

IC³ - Time Remaining: 43:05

Question 35 of 44

	A	B	C	D
1	10	20	=SUM(A1:C1)	
2				

What is the error in the formula in cell C1?

Choices

A The formula contains a circular reference, referring to the cell in which the formula is typed.
B The name of the worksheet function in the formula has been typed incorrectly.
C The formula refers to cells that contain text and not numbers.
D The formula is correct.

IC³

SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ٣٦ :

الزمن المتبقي: ٢٠:٢٨ IC3

السؤال ٣٦ من ٤٤

H	G	F	E	D	C	B	A	١
الإجمالي	الشهر ٦	الشهر ٥	الشهر ٤	الشهر ٣	الشهر ٢	الشهر ١	المبيعات الحاليين	١
303,360	49,000	47,000	33,551	26,304	31,000	116,505		٢
367,000	75,000	108,000	58,000	78,000	18,000	30,000	المبيعات الجدد	٣
276,000	50,000	53,000	50,000	50,000	48,000	25,000	الموزعون	٤

بناءً على البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه، أي من المقولات التالية يعد صحيحاً؟

الخيارات

(أ) مستقر المبيعات في الزيادة خلال الأشهر الستة القادمة.

(ب) ستظل نسبة المبيعات بواسطة الموزعين دائماً أقل من نسبة المبيعات للعملاء الجدد.

(ج) ستزيد نسبة المبيعات للعملاء الحاليين عن نسبة المبيعات للعملاء الجدد في الشهر الأول فقط.

(د) ستزيد نسبة المبيعات للعملاء الجدد خلال فترة الأشهر الستة.

(هـ) ستصبح نسبة المبيعات للعملاء الجدد أكبر من نصف المبيعات بالكامل خلال فترة الأشهر الستة.

تفعلني هذا السؤال IC3

بناءً على البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه أي من المقولات التالية

هي الصحيحة؟

الجواب: (د) ستزيد نسبة المبيعات للعملاء الجدد خلال فترة الأشهر الستة عن

المبيعات للعملاء الحاليين .

IC3 - Time Remaining: 42:40

Question 36 of 44

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Total
2	Existing Customers	116,505	31,000	26,304	33,551	47,000	49,000	303,360
3	New Customers	30,000	18,000	78,000	58,000	108,000	75,000	367,000
4	Distributors	25,000	48,000	50,000	50,000	53,000	50,000	276,000

Given the data in the worksheet shown above, which of the following is true?

Choices

A Sales will continue to increase over the next six-months.

B Sales by distributors are always lower than sales to new customers.

C Sales to existing customers exceed sales to new customers for the first month only.

D Over the six-month period, sales to new customers exceed sales to existing customers.

E Sales to new customers are more than half of all sales for the six month period.

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: D

السؤال ٣٧ :

الزمن المتبقي: ٢٠:٢١ - IC3

يُلف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 8 B I U

E4 = 26%

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ٦ أبريل، ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدتها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الريوية	سرعة الرياح
أستراليا (أديلايد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الصين (بكين)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
الهند (بنغالور)	٤٦ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (نيس)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كندا (أونتاريو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنغالور)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أستراليا (أديلايد)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميلان)	٦٢ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (أوساكا)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	89%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
عوريا (أوساكا)	٦٢ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	74%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)

السؤال ٣٧ من ٤٤

قم بتهيئة الخلايا المحددة حتى تظهر النسب المئوية بمنزلتين عشريتين.

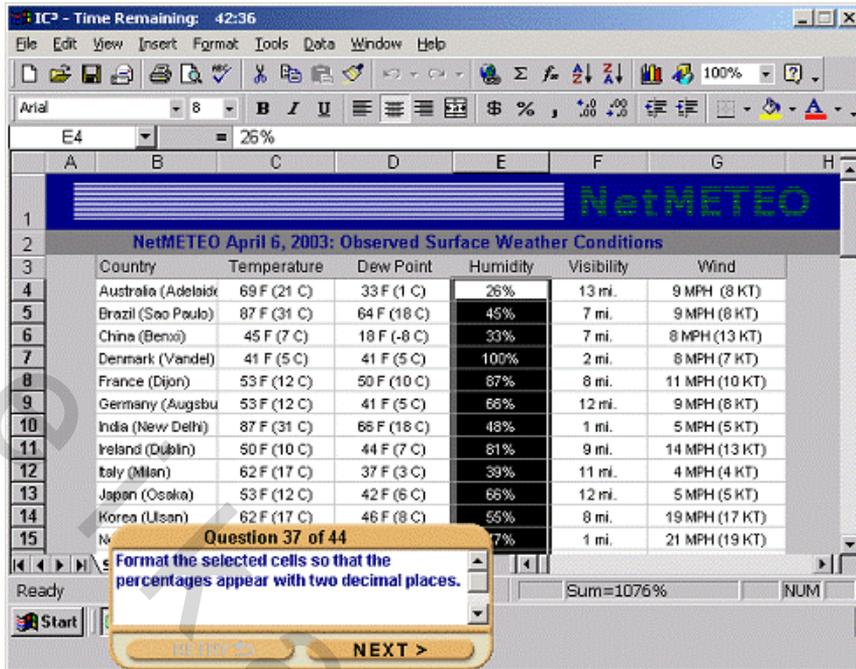
التالي < إعادة المحاولة >

قم بتهيئة الخلايا المحددة حتى تظهر النسب المئوية بمنزلتين عشريتين .

الجواب :

أنقر بزر الماوس اليميني تظهر لك قائمة اختر منها تنسيق خلايا يظهر لك مربع ((تنسيق خلايا)) أتر من ((الفئة)) نسبة مئوية ثم أدرج في مربع ((المنازل العشرية)) رقم ٢ .

يمكنك الاختصار بالضغط على الأيقونة $+0,00$ الموجودة على شريط الأدوات و القيام بالعملية السابقة .



QUESTION: Number Format – Percentage.

QNTXT: Format the selected cells so that the percentages appear with two decimal places.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"Increase Decimal" icon 	(Graphic changes) "Increase Decimal" icon 2 nd time	FINAL	
2.	Format/Cells... (5/1)	NumberDB		
3.	CONTROL-1	NumberDB		
4.	Right-click selected cells	Mpopup		
5.	SHIFT- F10	Mpopup		
Mpopup				
6.	Format Cells... (9)	NumberDB		

NumberDB				
7.	Click Percentage نسبة مئوية	PercentageDB (see note C)		
8.	Click Custom مخصص	TAM		
PercentageDB				
9.	Type 2 in Decimal places: tbox المنازل العشرية:	Click OK موافق	FINAL	
10.	Type 2 in Decimal places: tbox المنازل العشرية:	Press RETURN	FINAL	
11.	Type 2 in Decimal places: tbox المنازل العشرية:	Double-click Percentage نسبة مئوية in Category: lbox الفئة:	FINAL	
Additional Notes				
A.	ITT - The percent symbol in the Formatting toolbar is dead because the selected cells are already using the format which it applies.			
B.	Method 8 is TAM because it is an indirect method.			
C.	PercentageDB – ITRA 2 in Decimal places: tbox المنازل العشرية: as a default. ITT – Because we want the user type in 2 , so change 0 as a default.			
D.	NumberDB – ITT 1). removes the item in the Sample نموذج section. 2). Not supported every item in Symbol: cbox رمز of Currency العملة and Accounting محاسبة categories. 3). ITRA there are English numbers in Type:			

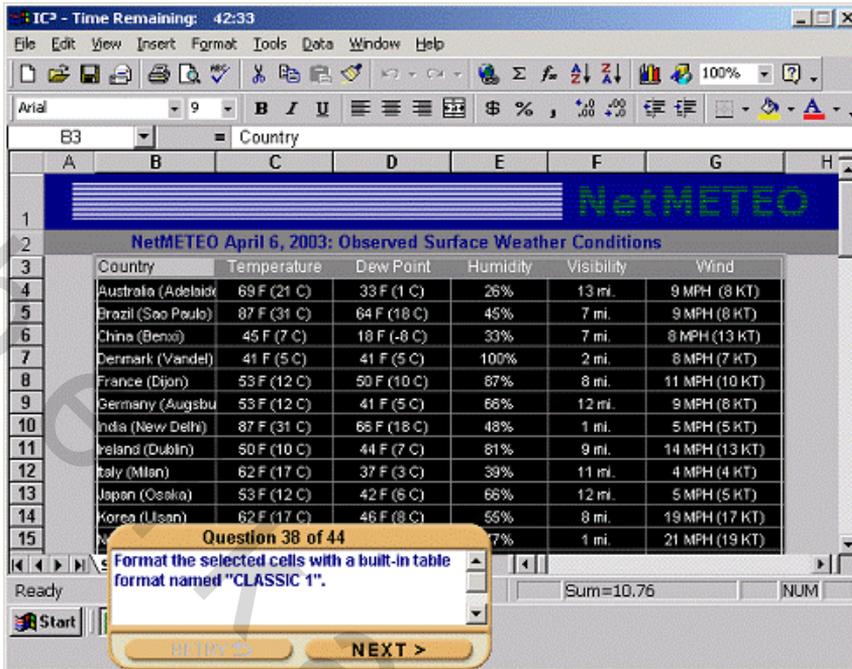
الوقت الوقت and التاريخ التاريخ of Date النوع: Ibox categories. ITT – all items are Arabic numbers.

السؤال ٣٨ :

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرطوبة	سرعة الرياح
أستراليا (البيد)	٢٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساوباولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (بيلوسا)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
البرازيل (بيلوسا)	٤٦ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (ديجون)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
ألمانيا (أوسنجرج)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنولهي)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أيرلندا (دبلن)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميثان)	٦٢ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
إيطاليا (تورينو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	78%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
إيطاليا (تورينو)	٦٢ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	74%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)

قم بتنسيق الخلايا المحددة بتنسيق جدول مضمن يسمى ((كلاسيك ١)) .
الجواب :

أضغط تنسيق من شريط الأدوات و اختر تنسيق تلقائي .
ستظهر لك قائمة اختر منها ((كلاسيك ١)) أنقر موافق .



QUESTION: Autoformat.

QNTXT: Format the selected cells with a built-in table format named "CLASSIC 1".

START	STEP 1	STEP 2	STEP3	?
1.	Format/AutoFormat ... (5/5)	AutoFormatDB		
2.	"More Buttons" icons on toolbars	TAM (see note A)		
3.	Right-click toolbars	TAM (see note A)		
4.	View/Toolbars/Customize... (3/3/15)	TAM (see note A)		
5.	Tools/Customize... (6/13)	TAM (see note A)		
AutoFormatDB				

6.	Double-click Classic 1 كلاسيكي 1	FINAL		
7.	Click Classic 1 كلاسيكي 1	Click OK موافق	FINAL	
8.	Click Classic 1 كلاسيكي 1	Press RETURN	FINAL	
Additional Notes				
A.	ITRA – user can get AutoFormatDB adding "AutoFormat..." icon to the toolbar using "More Buttons" icon on the Formatting toolbar (select AutoFormat...) or CustomizedDB. These are not direct methods ITRA so they are TAM in ITT.			

السؤال ٣٩ :

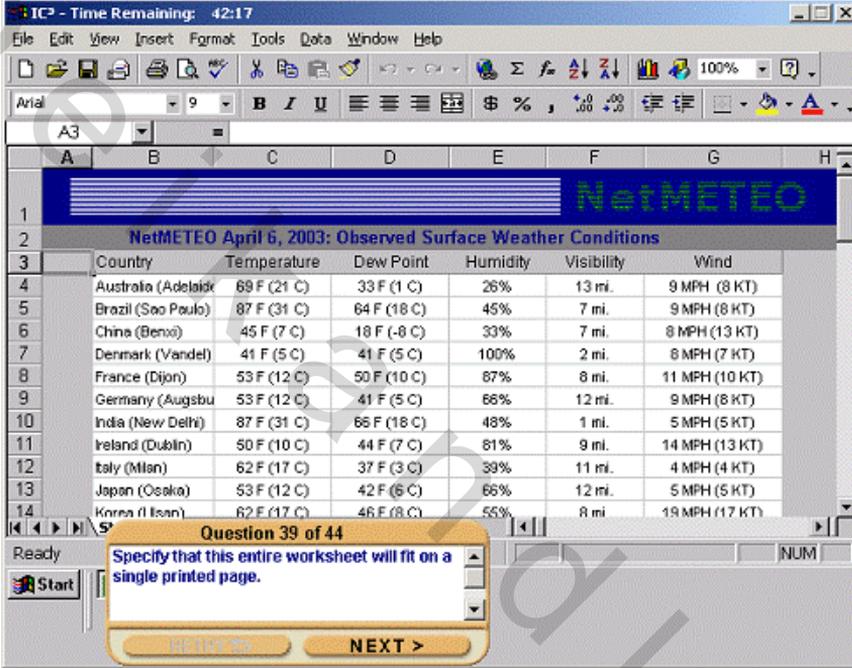


قم بتحديد أن هذا المصنف بالكامل سيتم احتواؤه على ورقة مطبوعة واحدة .

الجواب :

أضغظ ملف من شريط الأدوات ثم أخترا أعداد الصفحة سيخرج لك مربع ((إعداد الصفحة)) من ((صفحة)) تحجيم أخترا الملائمة إلى و أدخل ١ صفحة عرضاً و ١ طولاً. ثم موافق.

للتأكد من عملك أضغظ ((معاينة قبل الطباعة)) .



QUESTION: Scale Worksheet.

QNTTEXT: Specify that this entire worksheet will fit on a single printed page.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click Setup... إعداد...	PageSetupDB		
2.	Tab to Setup... إعداد...	Press RETURN	PageSetupDB	
3.	Click or tab to Page Break Preview	TAM		

	معاينة فواصل الصفحات and press RETURN			
4.	Click or tab to Close إغلاق and press RETURN	TAM		
PageSetupDB				
5.	Click Fit to: الملاءمة إلى : radio button	Click موافق OK	FINAL	
6.	Click Fit to: الملاءمة إلى : radio button	Press RETURN	FINAL	
7.	Click Fit to: الملاءمة إلى : radio button	Double-click any selected radio button	FINAL	
Additional Notes				
A.	This question starts from PreviewDB.			
B.	Method 3 is TAM because it gets to PageSetupDB. Method 4 is TAM because the users can close PreviewDB and use other way to go to PageSetupDB.			

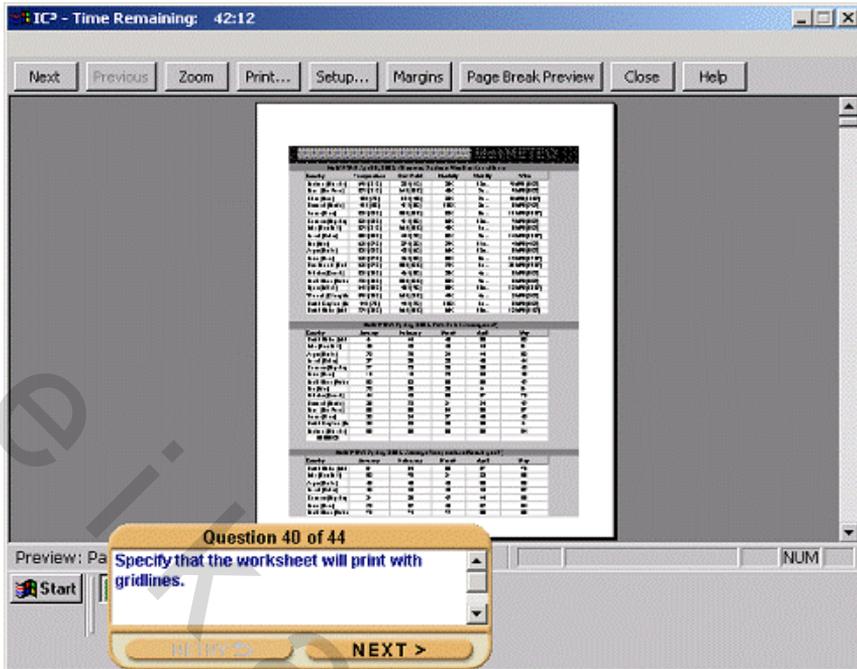
السؤال ٤٠ :



قم بتحديد أن ورقة العمل سيتم طباعتها مع خطوط الشبكة.
الجواب:

أضغط ملف من شريط الأدوات ثم اختر أعداد الصفحة سيخرج لك مربع ((إعداد الصفحة)) اختر منه ((ورقة)) من طباعة حدد مربع خطوط الشبكة .
ثم موافق .

تأكد من المطلوب بمشاهدة ((معاينة قبل الطباعة)) علماً أنه جزء من السؤال.



QUESTION: Gridlines – Show.

QNTXT: Specify that the worksheet will print with gridlines.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click Setup... إعداد...	PageSetupDB		
2.	Tab to Setup... إعداد...	Press RETURN	PageSetupDB	
3.	Click or tab to Page Break Preview معاينة فواصل الصفحات and press RETURN	TAM		
4.	Click or tab to Close إغلاق and press RETURN	TAM		
PageSetupDB				
5.	Click Sheet tab	SheetDB		

	ورقة		
SheetDB			
6.	Click Gridlines checkbox خطوط الشبكة	Click OK موافق	FINAL
7.	Click Gridlines checkbox خطوط الشبكة	Press RETURN	FINAL
8.	Click Gridlines checkbox خطوط الشبكة	Click selected radio button	FINAL
Additional Notes			
A.	Method 3 is TAM because a user can get to PageSetupDB. Method 4 is TAM because a user can close PreviewDB and go to PageSetupDB.		

السؤال ٤١ :

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of weather data from NetMETEO. The table has the following columns: wind speed (سرعة الرياح), wind direction (الريوية), wind gust (الريوية), temperature (درجة الحرارة), and humidity (الرطوبة). The data is as follows:

سرعة الرياح	الريوية	الريوية	درجة الحرارة	الرطوبة
٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)	١٣ ميل	26%	٦٩ درجة فهرنهايت ٣٣ درجة فهرنهايت	٦٩
٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)	٧ ميل	45%	٨٧ درجة فهرنهايت ٦٤ درجة فهرنهايت	٨٧
٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)	٧ ميل	33%	٤٥ درجة فهرنهايت ١٨ درجة فهرنهايت	٤٥
٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)	٢ ميل	100%	٤٦ درجة فهرنهايت ٣١ درجة فهرنهايت	٤٦
١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)	٨ ميل	87%	٥٩ درجة فهرنهايت ٥٠ درجة فهرنهايت	٥٩

A dialog box titled "السؤال ٤١ من ٤٤" is open, containing the following text in Arabic:

قم بإنشاء تخطيط يستند إلى البيانات المحددة.
استخدم الخيارات الافتراضية لنوع التخطيط ونطاق
البيانات. قم بإضافة عنوان التخطيط « الرطوبة »

قم بإنشاء تخطيط يستند إلى البيانات المحددة .
 أستخدم الخيارات الافتراضية لنوع التخطيط ونطاق البيانات قم بإضافة عنوان
 التخطيط ((الرطوبة)) ووضع التخطيط في ورقة العمل ((تخطيط الرطوبة))
 الجواب :

أضغط الأمر أدراج من شريط الأدوات ثم أختار الأمر تخطيط
 سيظهر لك معالج التخطيطات
 أختار نوع التخطيط ((وهو غير مطلوب في السؤال)) أضغط التالي.
 الخطوة الثانية لا تقم بأي إجراء فقط قم بالتالي .
 الخطوة الثالثة أدرج في عنوان التخطيط ((الرطوبة)) ثم التالي.
 الخطوة الرابعة : علم على الزر ((ككائن في)) ثم أضغط إنهاء .

Question 41 of 44
 Create a chart based on the selected data.
 Use the default options for chart type and data range. Add the chart title "HUMIDITY" and place the chart on the "HUMIDITY CHART" worksheet.

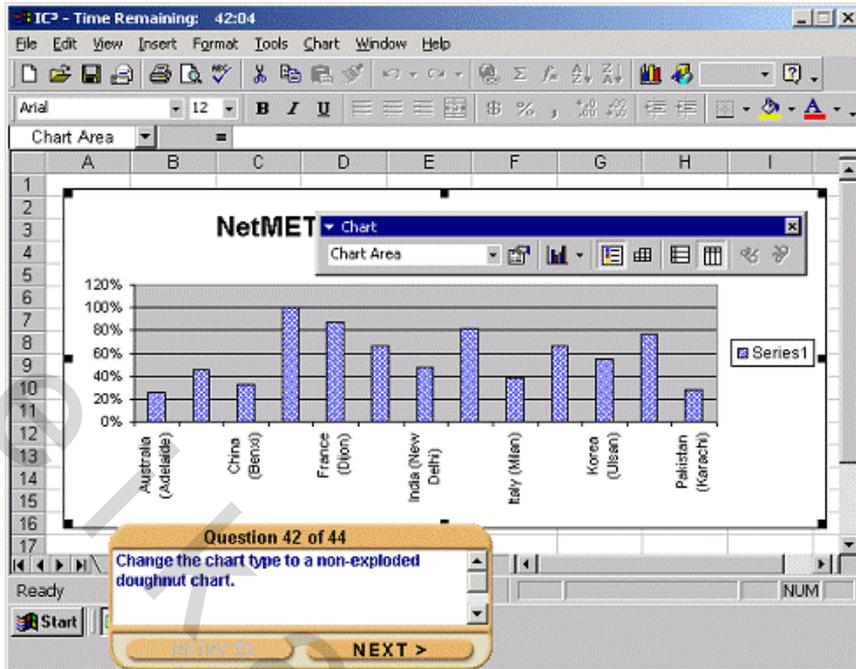
Country	Temperature	Dew Point	Humidity	Visibility	Wind
Australia (Adelaide)	69 F (21 C)	33 F (1 C)	26%	13 mi.	9 MPH (8 KT)
Brazil (Sao Paulo)	87 F (31 C)	64 F (18 C)	45%	7 mi.	9 MPH (8 KT)
China (Bevo)	45 F (7 C)	18 F (-8 C)	33%	7 mi.	8 MPH (13 KT)
Denmark (Vandel)	41 F (5 C)	41 F (5 C)	100%	2 mi.	8 MPH (7 KT)
France (Dijon)	53 F (12 C)	50 F (10 C)	87%	8 mi.	11 MPH (10 KT)
Germany (Augsbu)	53 F (12 C)	41 F (5 C)	66%	12 mi.	9 MPH (8 KT)
India (New Delhi)	87 F (31 C)	66 F (18 C)	48%	1 mi.	5 MPH (5 KT)
Ireland (Dublin)	50 F (10 C)	44 F (7 C)	81%	9 mi.	14 MPH (13 KT)
Italy (Milan)	62 F (17 C)	37 F (3 C)	39%	11 mi.	4 MPH (4 KT)
Japan (Osaka)	53 F (12 C)	42 F (6 C)	66%	12 mi.	5 MPH (5 KT)
Korea (Ulsan)	62 F (17 C)	46 F (8 C)	55%	8 mi.	19 MPH (17 KT)

QUESTION: Chart – Create.

QNTXT: Create a chart based on the selected data. Use the default options for chart type and data range. Add the chart title "HUMIDITY" and place the chart on the "HUMIDITY CHART" worksheet.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Insert/Chart ... (4/5)	ChartWizardDB		
2.	"Chart" icon	ChartWizardDB		
3.	Right-click Statistics tab الإحصائيات	Mpopup		
4.	F11	TAM (see note A)		
ChartWizardDB				
5.	Click Next > التالي <	ChartWizDB2		
6.	Press RETURN	ChartWizDB2		
7.	Double-click on Column عمودي	ChartWizDB2		
8.	Double-click on highlighted chart	ChartWizDB2		
ChartWizDB2				
9.	Press RETURN	ChartWizDB3		
10.	Click Next > التالي <	ChartWizDB3		
11.	Double-click the selected radio button	ChartWizDB3		
ChartWizDB3				
12.	Type الرطوبة in Chart	Click Next التالي <	ChartWizDB4	

	title: tbox عنوان التخطيط:			
13.	Type الرطوبة in Chart title: tbox عنوان التخطيط:	Press RETURN	ChartWizDB4	
ChartWizDB4				
14.	Choose تخطيط الرطوبة in lower cbox	Click Finish إنهاء	FINAL	
15.	Choose تخطيط الرطوبة in lower cbox	Press RETURN	FINAL	
16.	Choose تخطيط الرطوبة in lower cbox	Double-click the selected radio button	FINAL	
Mpopup				
17.	Click Insert... (1)	InsertDB		
InsertDB				
18.	Double-click Chart تخطيط	ChartWizardD B		
19.	Click or right-click Chart تخطيط	Click OK موافق	ChartWizardD B	
20.	Click or right-click Chart تخطيط	Press RETURN	ChartWizardD B	
Additional Notes				
A.	F11 actually inserts a new chart as a sheet but from there you could actually answer the question.			
B.	In DBs, some items are not alive.			
C.	Type hgv',fm for الرطوبة			



QUESTION: Chart – Change Type.

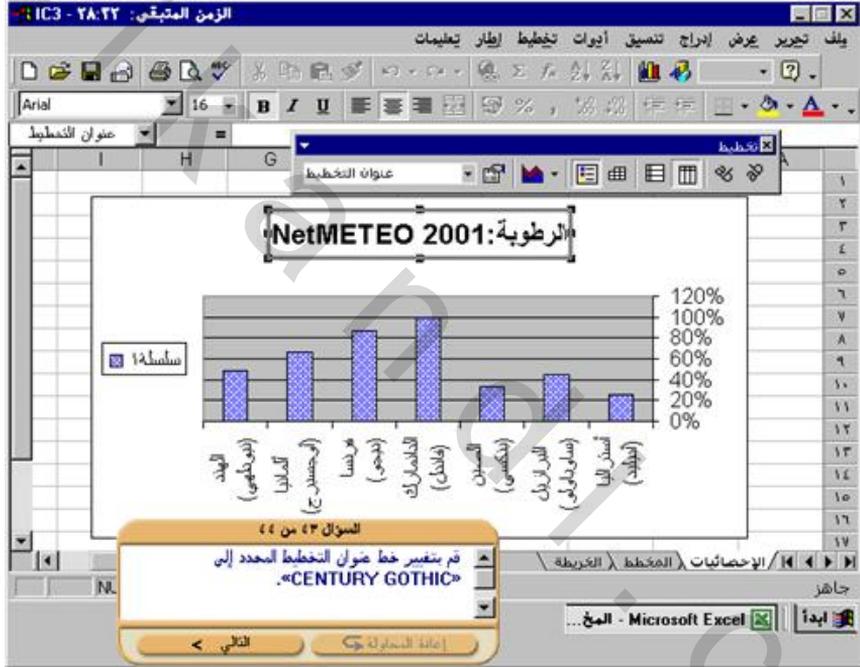
QNTXT: Change the chart type to a non-exploded doughnut chart.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"Chart Type" icon drop down arrow on floating toolbar (3 rd from left)	Click "doughnut" picture	FINAL	
2.	Chart/Chart Type ... (7/1)	ChartDB		
3.	Right-click chart area (see note B)	MpopupChart		
4.	SHIFT-F10	MpopupChart		
5.	"ChartWizard" icon	TAM (see note D)		
6.	Insert/Chart...	TAM (see note		

	(4/3)	D)		
MpopupChart				
7.	Click Chart Type ... (2)	ChartDB		
ChartDB				
8.	Click Doughnut دائري مجوف	ChartDB2		
ChartDB2				
9.	Double-click "doughnut" picture in Chart sub-type: النوع الثانوي للخطيط:	FINAL		
10.	Click "doughnut" picture in Chart sub-type: النوع الثانوي للخطيط:	Click OK موافق	FINAL	
11.	Click "doughnut" picture in Chart sub-type: النوع الثانوي للخطيط:	Press RETURN	FINAL	
12.	Click "doughnut" picture in Chart sub-type: النوع الثانوي للخطيط:	Double-click Doughnut دائري مجوف	FINAL	
Additional Notes				
A.	You should be able to use the drop-down chart type menu in the chart toolbar. However, if the toolbar is not showing the specified type of chart, you can only click on the arrow next to the "Chart Type" icon in the chart toolbar.			
B.	ITRA - there are different menus for different parts of the chart. Right-clicking anywhere on our chart produces one and only one menu.			

C.	ITRA - Method 1 Highlighting "doughnut" picture with the mouse and then pressing RETURN will give correct answer. ITT – NOT SUPPORTED because it is just a graphic.
D.	Method 5 and 6 are TAM because a user can choose doughnut picture under Preview then click Finish to get to final.

السؤال ٤٣ :



قم بتغيير خط عنوان التخطيط المحدد إلى ((CENTURY GOTHIC)) .

الجواب :

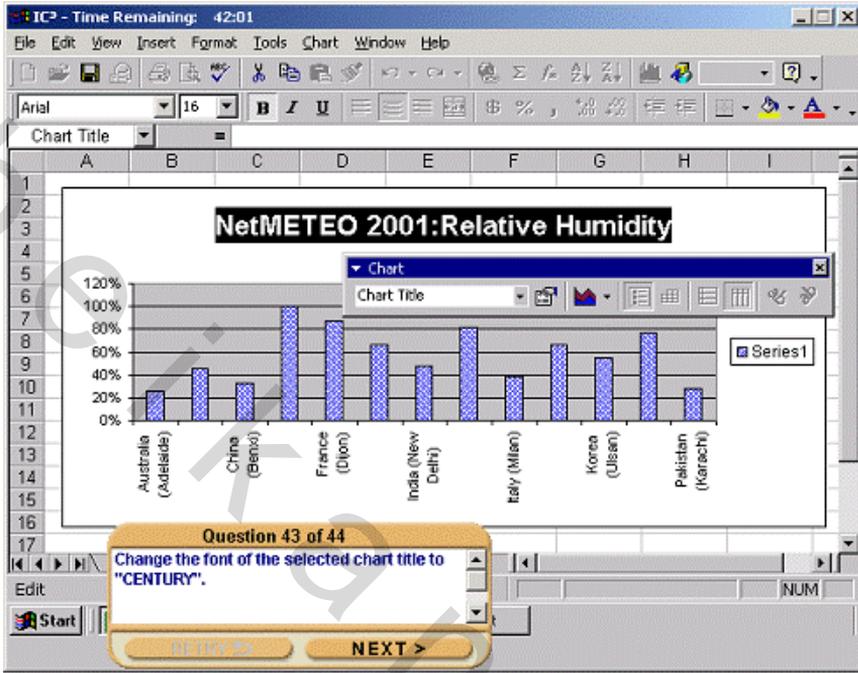
نلاحظ أن العنوان محدد

نقوم بالنقر على زر الماوس الأيمن فوق العنوان فتخرج لنا قائمة أختار منه تنسيق

عناوين البيانات أختارها فيظهر لك مربع حوار أختار من الأعلى ((خط))

ثم أختار الخط المطلوب ثم موافق .

وطبعا هناك طريق أسهل وهي ضغط SHIFT-CONTROL-F من لوحة المفاتيح ثم اختيار نوع من مربع تغيير الخط من شريط الأدوات .



QUESTION: Chart – Change Title.

QNTTEXT: Change the font of the chart title to "CENTURY GOTHIC".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Choose Century Gothic from the Font cbox on the formatting toolbar	FINAL		
2.	Type Century Gothic in the Font cbox on the formatting toolbar	Press RETURN	FINAL	
3.	SHIFT-CONTROL-F	Type select Century or	FINAL	

		Gothic in the Font cbox on the formatting toolbar; press RETURN		
4.	Format/Selected Chart Title... (5/1)	FontDB		
5.	CTRL-1	FontDB		
6.	"Format Chart Title" icon  (1 st from left on floating toolbar)	FontDB		
7.	Right-click the selected chart title	MpopUp		
8.	SHIFT-F10	MpopUp		
MpopUp				
9.	Select Format Chart Title... (1)	FontDB		
FontDB				
10.	Double-click Century Gothic in Font: lbox الخط	FINAL		
11.	Click Century Gothic in Font: lbox الخط	Click OK موافق	FINAL	
12.	Click Century Gothic in Font: lbox الخط	Press RETURN	FINAL	

13.	Type Century Gothic in Font: tbox الخط	Press RETURN	FINAL	
14.	Type Century Gothic in Font: tbox الخط	Click OK موافق	FINAL	
15.	Type Century Gothic in Font: tbox الخط	Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط or Size: lbox الحجم	FINAL	
16.	Click Century Gothic in Font: lbox الخط	Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط or Size: lbox الحجم	FINAL	
Additional Notes				
A.	ITRA, when user types Century Gothic in Font: tbox الخط, the highlighted item changed to Century Gothic in Font: lbox الخط ITT – Not supported.			
B.	Default selected items in this case are Size: 16 and Font style: Bold . The user shouldn't change anything other than the font, so changing these other two items will cause an incorrect answer.			
C.	FontDB – ITT removes Preview معاينة section.			

السؤال ٤٤ :

الزمن المتبقي: ٢٨:١٤ IC3

السؤال ٤٤ من ٤٤

أي التخطيطات التالية تمثل البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة على اليمين بدقة؟ انقر فوق التخطيط الصحيح ثم انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

	الشهر ١	الشهر ٢	الشهر ٣
العنصر ١	10	20	40
العنصر ٢	10	30	30
العنصر ٣	50	40	10

الخيارات

(أ)

(ج)

(ب)

(د)

تخطي هذا السؤال IC3

أي التخطيطات التالية تمثل البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة على اليمين بدقة؟ انقر فوق التخطيط الصحيح ثم انقر فوق التالي عند الانتهاء .
الجواب: (د)

IC3 - Time Remaining: 41:56

Question 44 of 44

Which chart accurately represents the data in the worksheet shown on the right? Click on the correct chart, then click on "Next" when done.

	Month 1	Month 2	Month 3
Item 1	10	20	40
Item 2	10	30	30
Item 3	50	40	10

Choices

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: D

obbeikanda.com