

الوحدة الثالثة : تطبيقات الإنترنت

Living Online

يقيس هذا الاختبار المهارات الأساسية في استخدام الشبكات، والبريد الإلكتروني، والانترنت، وبرامج تصفح الانترنت، وأيضا مدى استيعاب المستخدم لتأثيرات الحاسب والانترنت على المجتمع.

وهو مؤلف من ٤٥ سؤال .

السؤال ١ :



أنقر فوق كل نوع من أنواع شبكات الكمبيوتر الموجودة على اليمين و أسحبه الى المربع المجاور لوصف الشبكة على اليسار. أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

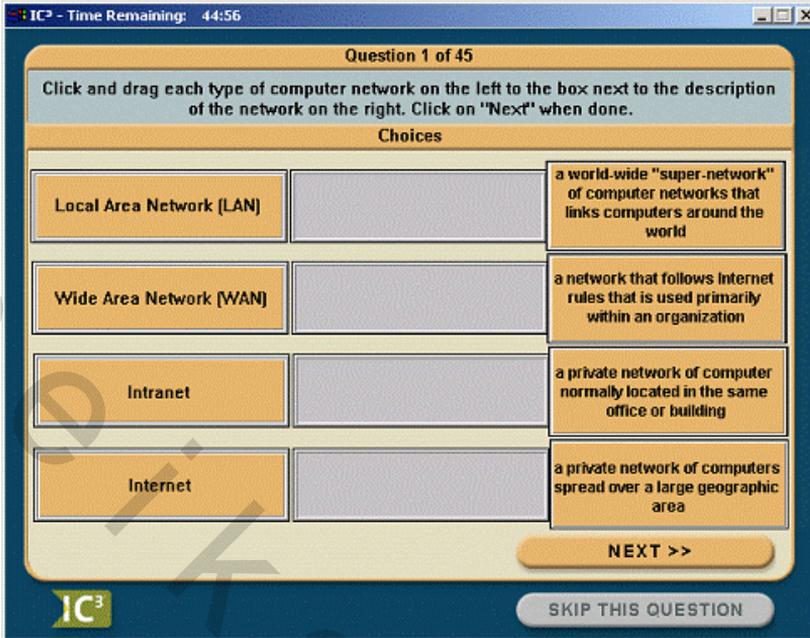
الجواب: حسب التسلسل من الأعلى .

١- Internet.

٢- إنترنت.

٣- شبكة اتصال محلية (LAN).

٤- شبكة اتصال واسعة (WAN).



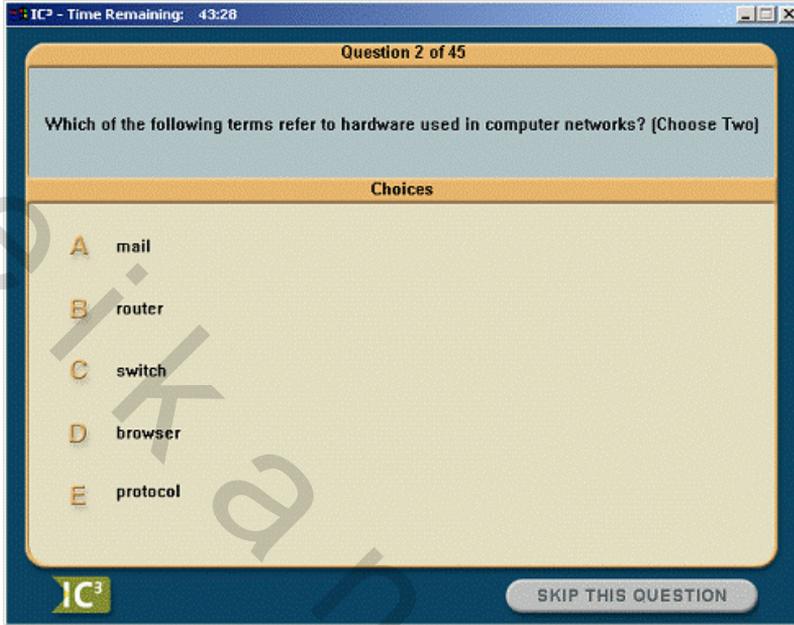
Correct: Local Area Network = Option 3
 Wide Area Network = Option 4
 Intranet = Option 2
 Internet = Option 1

السؤال ٢:



أي من المصطلحات التالية تشير إلى الأجهزة المستخدمة في شبكات الكمبيوتر؟ (أختر اثنين)

الجواب: (ب) جهاز التوجيه (ج) المفتاح



Correct: B, C

السؤال ٣ :



أنقر فوق أسم شبكة أو مكون انترنت موجود على اليمين و أسحبه إلى المربع
المجاور لوصف هذا المكون على اليسار. أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

١- صفحة الويب .

٢- المستعرض .

٣- الملقم .

IC³ - Time Remaining: 42:38

Question 3 of 45

Click and drag the name of each network or Internet component on the left to the box next to the description of that component on the right. Click on "Next" when done.

Choices

| | | |
|----------|--|--|
| Browser | | A document that can be viewed by people navigating the World Wide Web |
| Server | | A software application that allows navigation of the World Wide Web |
| Web Page | | A computer connected to a network that provides resources to network users |

NEXT >>

IC³ SKIP THIS QUESTION

Correct:

Browser = Option 2

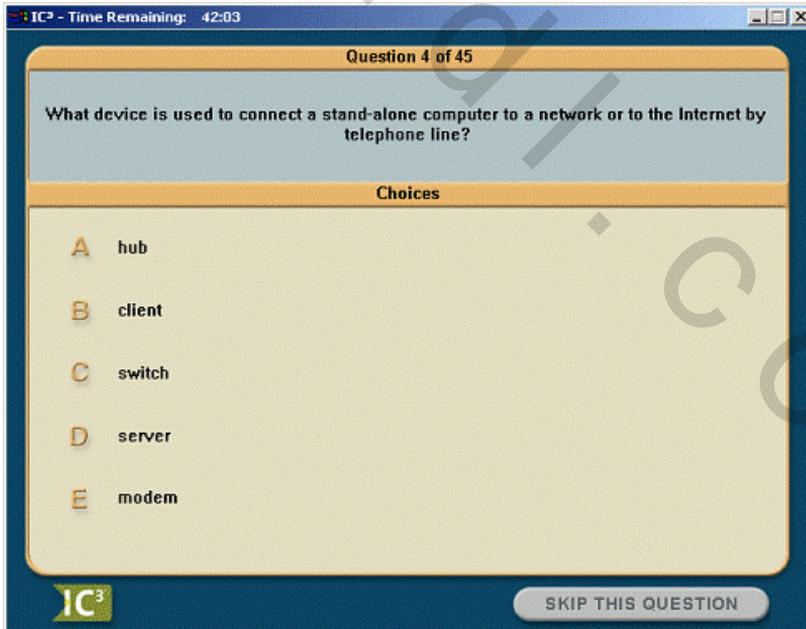
Server = Option 3

Web Page = Option 1

السؤال ٤ :



ما الجهاز الذي يستخدم في توصيل كمبيوتر مستقل بشبكة أو بالانترنت عن طريق خط هاتف ؟
الجواب: (هـ) المودم .



Correct: E

السؤال ٥ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٥٤ - IC3

السؤال ٥ من ٤٥

توفر شبكات الكمبيوتر جميع الميزات التالية باستثناء _____ .

الخيارات

(أ) زيادة سرعة المعالجة لكل كمبيوتر على الشبكة

(ب) تمكين مجموعات الأشخاص الذين يعملون معاً في مشروع من مشاركة المستندات

(ج) القدرة على السماح لمستخدمين متعددين بالعمل ضمن نفس ملفات قاعدة البيانات بشكل متزامن

(د) تقليل تكلفة البرامج نتيجة للحوارات الاقتصادية الخاصة بترخيص البرامج للشبكات

(هـ) تقليل تكلفة الأجهزة نتيجة القدرة على مشاركة الأجهزة الطرفية مثل الطابعات

تغطي هذا السؤال IC3

توفر شبكات الكمبيوتر جميع الميزات التالية باستثناء _____ .
الجواب: (أ) زيادة سرعة المعالجة لكل كمبيوتر على الشبكة .

IC3 - Time Remaining: 41:50

Question 5 of 45

Computer networks provide all of the following advantages EXCEPT _____ .

Choices

A increased processing speed for each computer on the network

B the ability of groups of people working together on a project to share documents

C the ability to allow multiple users to work with the same database files simultaneously

D less expensive software costs due to economical network software licensing options

E less expensive hardware costs due to the ability to share peripheral devices like printers

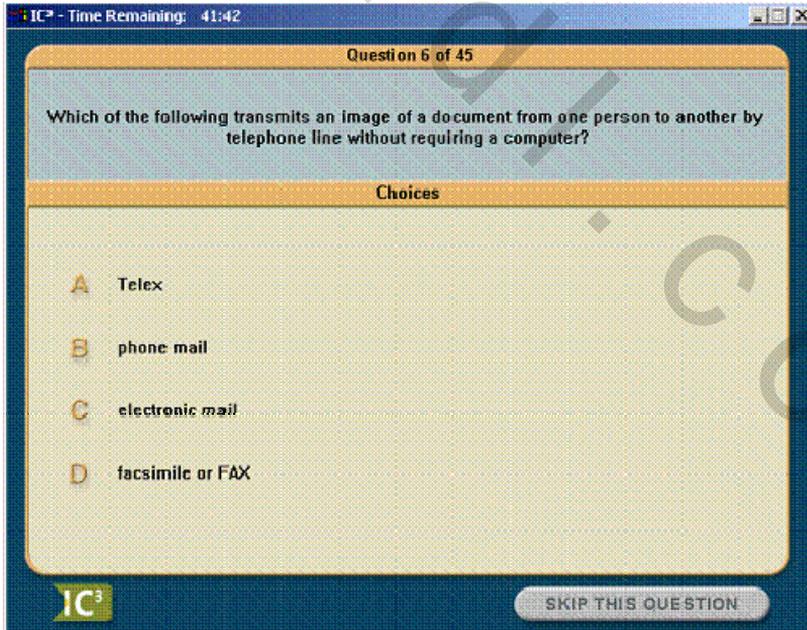
IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ٦ :



أي من الأجهزة التالية بإمكانه نقل صورة مستند من شخص إلى آخر عبر الهاتف دون الحاجة إلى الكمبيوتر ؟
الجواب: (د) الفاكس.



Correct: D

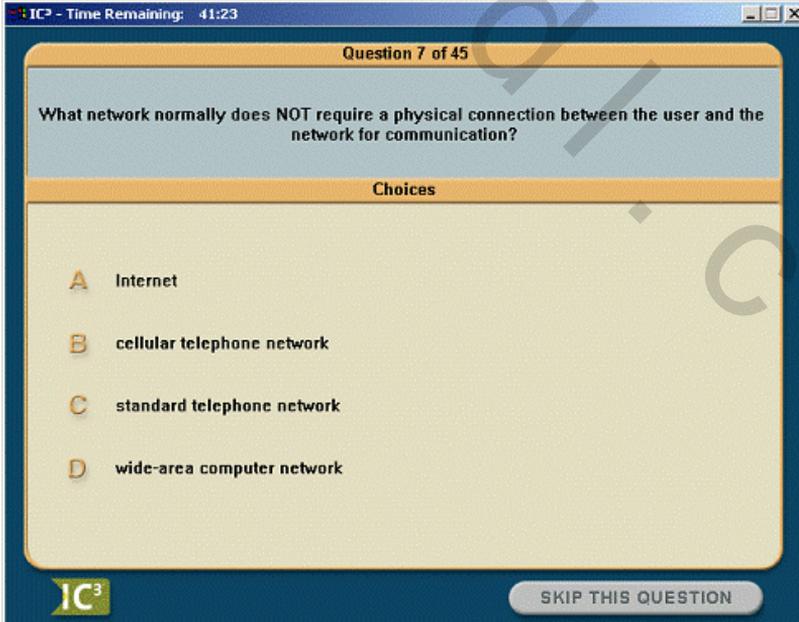
السؤال ٧ :



ما الشبكة التي لا تتطلب في المعتاد اتصالاً فعلياً بين المستخدم و الشبكة للاتصال؟

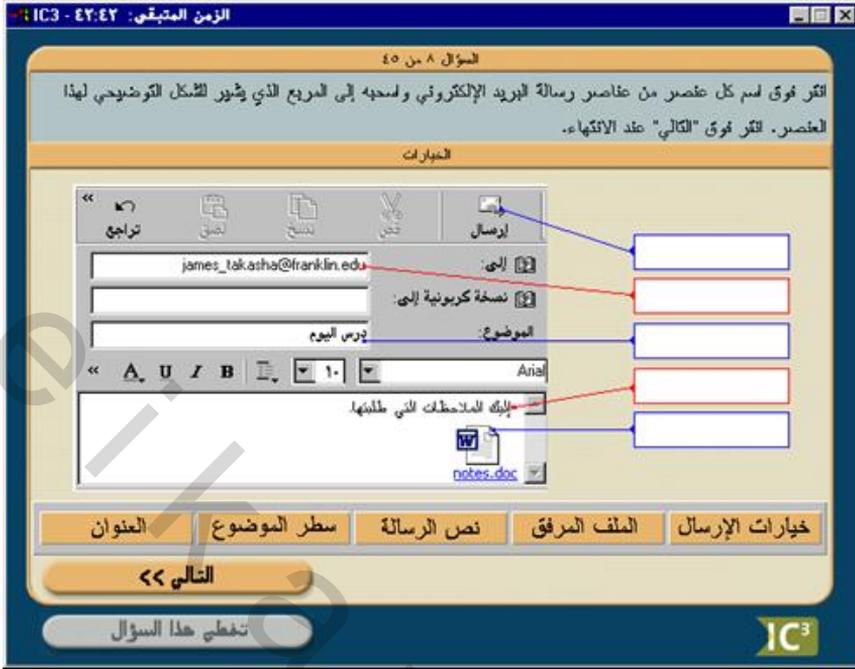
الجواب: (ب) شبكة الهاتف الخليوي

((للتوضيح الشبكة الخلوية دائماً متصلة مع جهازك ...))



Correct: B

السؤال ٨ :



أنقر فوق أسم كل عنصر من عناصر رسالة البريد الالكتروني و أسحبه إلى المربع الذي يشير للشكل التوضيحي لهذا العنصر .
أنقر التالي عند الانتهاء .

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

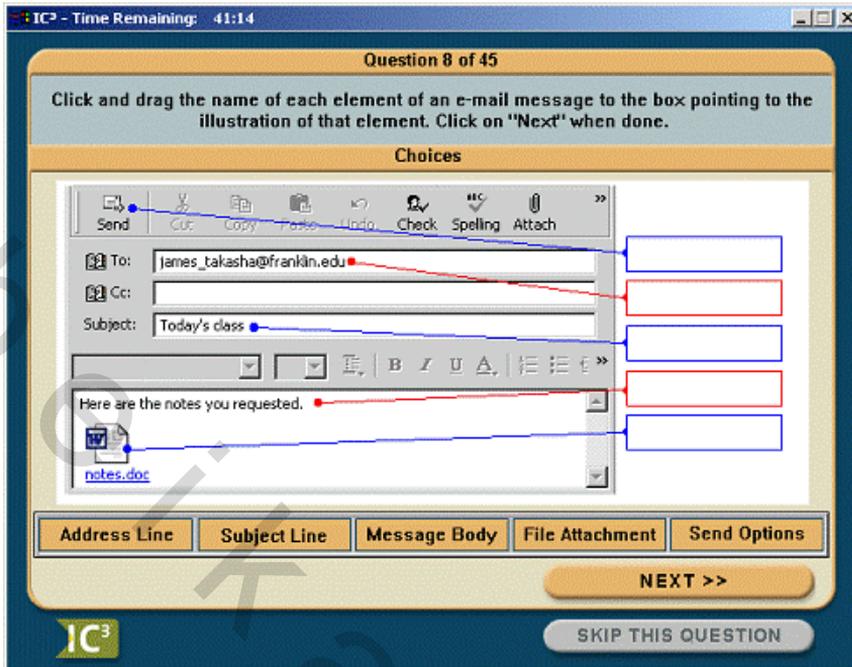
١- خيارات الإرسال .

٢- العنوان .

٣- سطر الموضوع .

٤- نص الرسالة .

٥- الملف المرفق .



Correct:

- Address Line = Option 2**
- Subject Line = Option 3**
- Message Body = Option 4**
- File Attachment = Option 5**
- Send Options = Option 1**

السؤال ٩ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٢١ IC3

السؤال ٩ من ٤٥

أي مما يلي هو أقرب وصف مُحتمل لشخص عنوان البريد الإلكتروني الخاص به هو REMY@HARLSON.EDU؟

الخيارات

(أ) الاسم الأخير للشخص هو REMY ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال شركة تسمى HARLSON.

(ب) الاسم الأخير للشخص هو REMY ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال مدرسة تسمى HARLSON.

(ج) الاسم الأخير للشخص هو HARLSON ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال شركة تسمى REMY.

(د) الاسم الأخير للشخص هو HARLSON ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال مدرسة تسمى REMY.

تخطي هذا السؤال IC3

أي مما يلي هو أقرب وصف مُحتمل لشخص عنوان البريد الإلكتروني الخاص به هو remy@harlson.edu
الجواب: (ب) الأسم الأخير للشخص هو remy ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال مدرسة تسمى harlson .

IC3 - Time Remaining: 41:08

Question 9 of 45

Which of the following is the most likely description of someone with the electronic mail address "REMY@HARLSON.EDU"?

Choices

A The person's last name is REMY and he or she accesses the Internet through a company named HARLSON.

B The person's last name is REMY and he or she accesses the Internet through a school named HARLSON.

C The person's last name is HARLSON and he or she accesses the Internet through a company named REMY.

D The person's last name is HARLSON and he or she accesses the Internet through a school named REMY.

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: B

السؤال ١٠ :

الزمن المتبقي: ٤٧:١٩ - IC3

السؤال ١٠ من ٤٥

من الأشخاص الذين ستظهر أسماؤهم في قائمة CC: "نسخة" عندما يقوم James Takasha بعرض رسالة البريد الإلكتروني هذه؟

إلى: james_takasha@franklin.edu
 من: Thomas Milken <thomas_milken@tvc.com>
 الموضوع: شكراً
 نسخة: andre_salvatori@franklin.edu
 مخفية: sophie_allende@franklin.edu

السيد Takasha،
 شكراً على مصاحبتي في زيارة منشآت HUB للاتصالات والفيديو في لانهام. لقد كانت الجولة من أهم المحطات في الزيارة التي قامت بها شركتي. أشكرك مرة أخرى.

Thomas Milken
 TVC Facilities Group

الخيارات

Sophie و Thomas Milken (د) | Thomas Milken (أ)
 Sophie و Andre Salvatori (هـ) | Andre Salvatori (ب)
 Andre و Thomas Milken (و) | Sophie Allende (ج)

تفعلني هذا السؤال

من الأشخاص الذين ستظهر أسماؤهم من قائمة CC: ((نسخة)) عندما يقوم james takasha بعرض رسالة البريد الإلكتروني هذه :

الجواب: (ب)

IC3 - Time Remaining: 41:02

Question 10 of 45

Whose names will appear in the cc: list when James Takasha views this e-mail message?

Tg: james_takasha@franklin.edu
 From: Thomas Milken <thomas_milken@tvc.com>
 Subject: Thank you
 Cc: andre_salvatori@franklin.edu
 Bcc: sophie_allende@franklin.edu

Mr. Takasha,
 Thank you for showing me the telecommunications and video HUB facilities at Latham. The tour was a highlight of my corporate visit to the Washington, DC area. Thanks again,

Thomas Milken
 TVC Facilities Group

Choices

A Thomas Milken | D Thomas Milken and Sophie Allende
 B Andre Salvatori | E Andre Salvatori and Sophie Allende
 C Sophie Allende | F Thomas Milken and Andre Salvatori

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: B

السؤال ١١ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٠٨ - IC3

السؤال ١١ من ٤٥

أي من الإجراءات التالية تمنع انتشار الفيروسات من خلال استخدام البريد الإلكتروني؟ (اختر ثلاثة إجراءات)

الاجابات

(أ) عدم فتح الملفات المرفقة المرسله بواسطة أشخاص مجهولين بالنسبة لك.

(ب) كتلوم جميع رسالة البريد الإلكتروني المكتبة في مجلدات محددة وحذف جميع رسائل البريد الإلكتروني الأقدم من ثلاثين يوماً.

(ج) مراعاة لتببيها الخاصة بالفيروسات في وسائل الإعلام والإنترنت و عن طريق موظفي تقنية المعلومات في مؤسستك.

(د) حفظ جميع الملفات المرفقة في مجلدات محددة وحذف جميع الملفات الأقدم من ١٥ يوماً.

(هـ) استخدام تطبيق فحص مضاد للفيروسات محدث يستخدم أساليب فحص القرص والذاكرة والبريد الإلكتروني.

تفطى هذا السؤال

IC3

أي من الإجراءات التالية تمنع انتشار الفيروسات من خلال استخدام البريد الإلكتروني؟

أختر ثلاثة إجراءات.

الجواب :

- (أ) عدم فتح الملفات المرفقة المرسله بواسطة أشخاص مجهولين بالنسبة لك .
- (ج) مراعاة لتببيها الخاصة بالفيروسات في وسائل الإعلام و الإنترنت و عن طريق موظفي تقنية المعلومات في مؤسستك .
- (هـ) استخدام تطبيق فحص مضاد للفيروسات محدث يستخدم أساليب فحص القرص و الذاكرة و البريد الإلكتروني .

IC3 - Time Remaining: 40:55

Question 11 of 45

Which actions help prevent the spread of viruses through the use of e-mail? (Choose Three)

Choices

- A Do not open file attachments sent by people unknown to you.
- B Organize all received e-mail into specific folders and delete all e-mail over 30 days old.
- C Watch for virus alerts in the media, online and from the IT staff of your organization.
- D Save all file attachments in specific folders and delete all files that are over 15 days old.
- E Use an up-to-date antivirus scanning application that uses disk, memory and e-mail scanning methods.

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: A, C, E

السؤال ١٢ :

الزمن المتبقي: ٤١:٤٧ - IC3

يُلف تحرير عرض أدوات رسالة تعليمات

بريد جديد الرد الرد على الكل إعادة التوجيه طباعة حذف إرسال/تلقي العناوين

علبة الوارد

المجلدات

Outlook Express
مجلدات محلية
علبة الوارد (5)
علبة الصادر
عناصر مرسله
عناصر محذونه
مسودات
التقويم
العناصر المحذونه
العناصر المرسله

جهات الاتصال

Janet Reed
Margo Sinclair
Mary Moore
Robert Jones
Sam Jones

من: Robert Jones
إلى: Robert Smith
الموضوع: رد: شمس ونجوم في بولندا

لندا Robert -

السؤال ١٢ من ٤٥

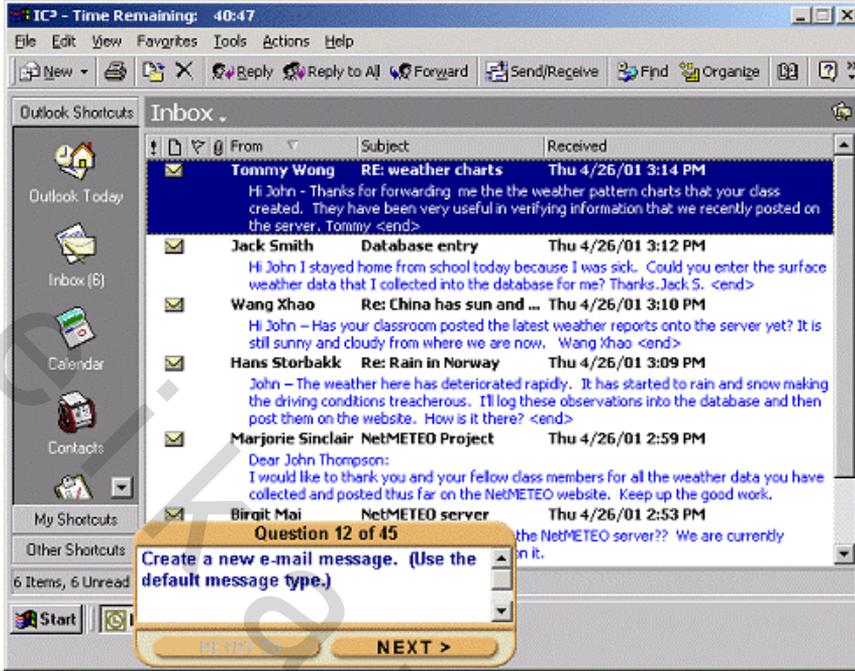
قم بإنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة. (أستخدم نوع الرسالة الافتراضي.)

التالي < إعادة المحاولة >

Outlook - علبة الوارد ... أبدأ

قم بإنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة. (أستخدم نوع الرسالة الافتراضي.)

الجواب: أنقر على أيقونة ((بريد جديد)) .



QUESTION: Create New E-Mail.

QNTXT: Create a new e-mail message. (Use the default message type.)

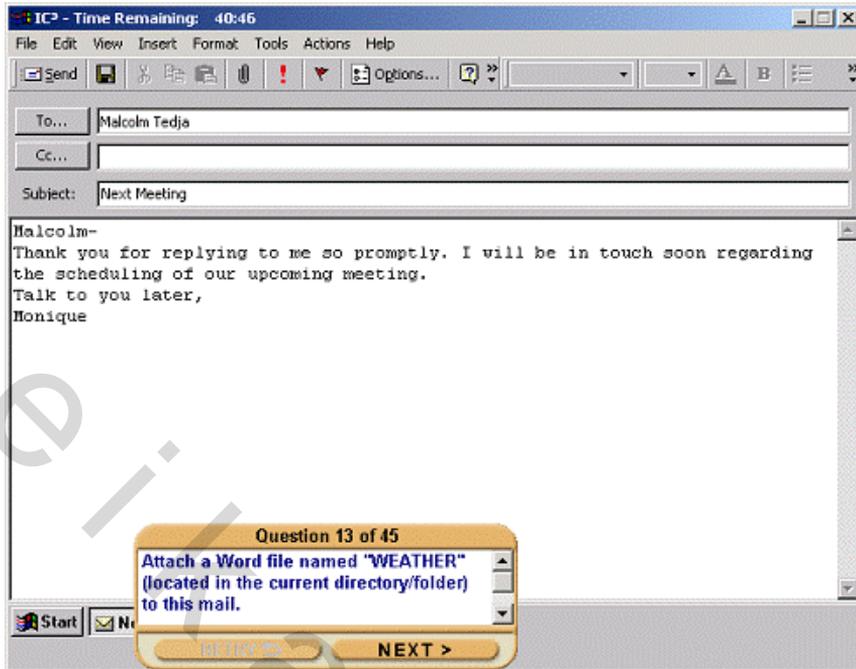
| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|-------|--|--------|--------|---|
| 1. | File/New/Mail Message (1/1/1) | FINAL | | |
| 2. | CONTROL-N | FINAL | | |
| 3. | Message/New Message (5/1) | FINAL | | |
| 4. | "New Mail" icon بريد جديد | FINAL | | |
| 5. | Message/New Message Using/No Stationery | FINAL | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|----|-------|
| | (5/2/9) | | | |
| 6. | Click "New Mail" drop-down menu بريد جديد | Select Stationery (9) | No | FINAL |
| Additional Notes | | | | |
| A. | | | | |

السؤال ١٣ :



أرفق ملف Word المسمى ((الطقس)) (الموجود في الدليل الحالي) بهذا البريد .
 الجواب: أضغط على رمز إرفاق الموجود على شريط الأدوات ثم حدد الملف المطلوب ثم موافق .



QUESTION: Attach File.

QNTXT: Attach a Word file named "WEATHER" (located in the current directory) to this mail message.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|-----------------|--|--------------|--------|---|
| 1. | Insert/File Attachment ... (4/1) | InsertDB | | |
| 2. | "Attach File" icon إرفاق (Paper clip) | InsertDB | | |
| InsertDB | | | | |
| 3. | Double-click الطقس | FINAL | | |
| 4. | Click الطقس | Press RETURN | FINAL | |

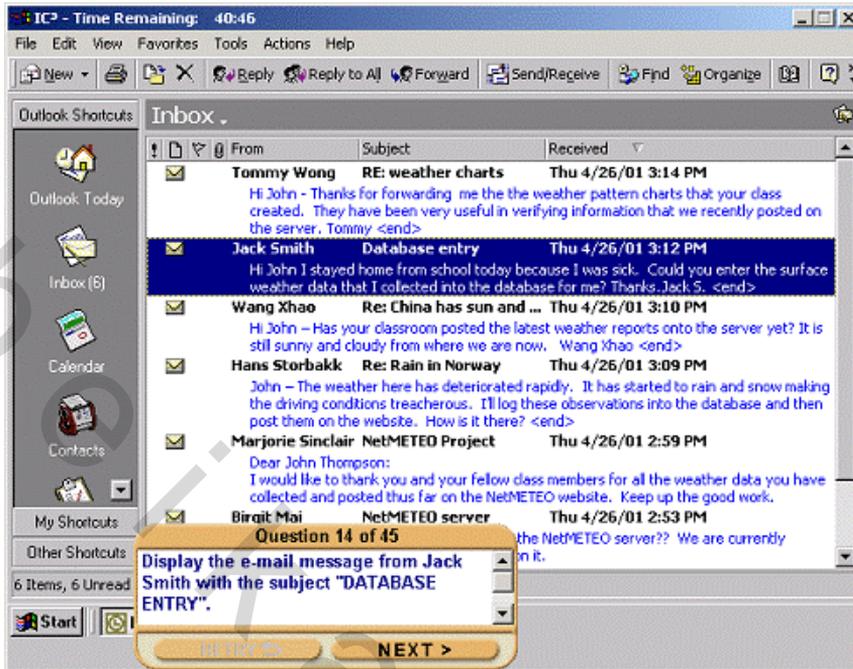
| | | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|--------------------|--|
| 5. | Click الطقس | Click Attach إرفاق | FINAL | |
| 6. | Type الطقس in the File name: tbox (See note A) | Press RETURN | FINAL | |
| 7. | Type الطقس in the File name: tbox (See note A) | Click Attach إرفاق | FINAL | |
| 8. | Click الطقس | SHIFT-F10 | MpopupInsertO E | |
| 9. | Right-click الطقس | MpopupInsertO E | | |
| 10. | Click, then right-click الطقس | MpopupInsertO E | | |
| MpopupInsertOE | | | | |
| 11. | Select Select (1) | FINAL | | |
| Additional Notes | | | | |
| A. | User can also type الطقس.doc in the File name: tbox. Type " hg'rs " for الطقس | | | |
| B. | InsertDB – ITRA some words are English and Cancel button is English. ITT is the same as ITRA. | | | |

السؤال ١٤ :



قم بعرض رسالة البريد الإلكتروني القادمة من sam jones بموضوع ((إدخال قاعدة بيانات)).

الجواب: النقر المزدوج بواسطة الماوس على الرسالة.



QUESTION: E-Mail – Display.

QNTXT: Display the e-mail message from Sam Jones with the subject "DATABASE ENTRY".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|-------|---|------------------|--------|---|
| 1. | File/Open (1/2) | FINAL | | |
| 2. | Double-click anywhere on selected message | FINAL | | |
| 3. | Press RETURN | FINAL | | |
| 4. | CONTROL -O | FINAL | | |
| 5. | Right-click anywhere | MPOPupMes sOE | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|--------------|--|--|
| | on selected message | | | |
| 6. | SHIFT-F10 | MPOPUpMessOE | | |
| MPOPUpMessOE | | | | |
| 7. | Select Open (1) | FINAL | | |
| Additional Notes | | | | |
| A. | The intent of the question is for the user to open the message. Reply الرد , Reply to All الرد على الكل , and Forward إعادة التوجيه methods go wrong. | | | |
| B. | The following methods are TAM: Edit/Find/Message... (2/3/1), CONTROL-SHIFT-F, Edit/Find/Message in this Folder... (2/3/2), SHIFT-F3 Click Start button ابدأ User can answer question using FindDB. | | | |

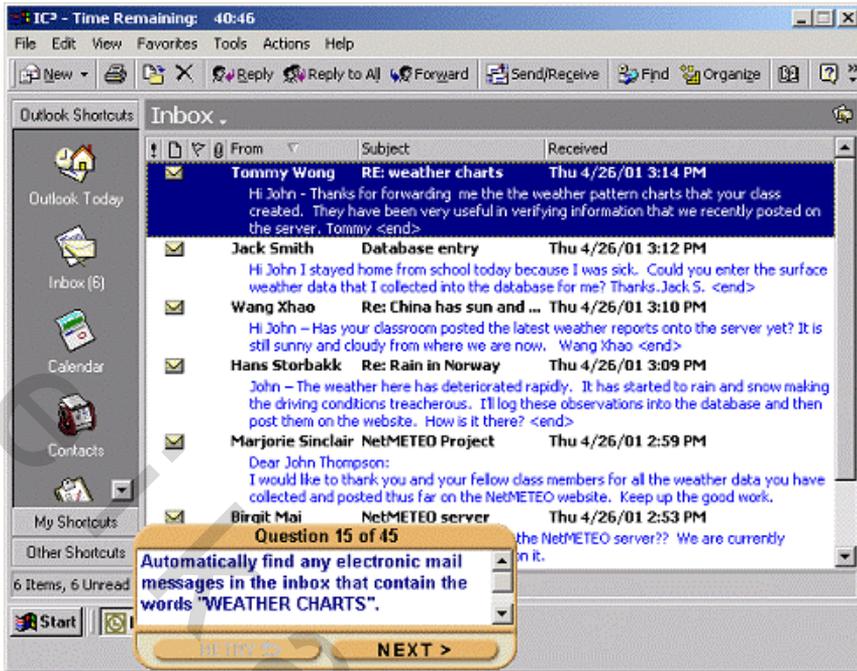
السؤال ١٥ :



البحث التلقائي عن أية رسائل بريد إلكتروني في علبة الوارد تحتوي على الكلمتين ((تخطيطات الطقس)) .

الجواب :

أضغط أمر ((بحث)) من شريط الأدوات فيظهر لك مربع (بحث عن رسالة) .
أدرج في مربع (الموضوع) تخطيطات الطقس ثم أضغط البحث الآن .



QUESTION: Search Mail.

QNTXT: Automatically find any electronic mail messages in the inbox whose Subject contains the words "WEATHER CHARTS".

| | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|----|---|-------------------|--------|---|
| 1. | "Find" icon بحث (message with a magnifying glass on it) | FindMessageDB | | |
| 2. | "Find" icon بحث drop-down arrow | MPOPUpFindArrowOE | | |
| 3. | Edit/Find/Message... (2/3/1) | FindMessageDB | | |
| 4. | SHIFT-CONTROL-F | FindMessageDB | | |
| 5. | Right-click Inbox علبة الوارد | MPOPUpFolderSOE | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----------------------|--|
| | folder in Folders المجلدات window | | | |
| 6. | Click Inbox علبة الوارد folder or the white background in Folders المجلدات window | Right-click Inbox علبة الوارد folder in Folders المجلدات window | MPOPUpFolder rsOE | |
| 7. | Click Inbox علبة الوارد folder or the white background in Folders المجلدات window | SHIFT-F10 | MPOPUpFolder sOE | |
| 8. | Edit/Find/Message in this Folder... (2/3/2) | FindDB | | |
| 9. | SHIFT-F3 | FindDB | | |
| 10. | Edit/Find/Find Next... (2/3/3) | TAM (see note B) | | |
| 11. | F3 | TAM (see note B) | | |
| 12. | Start button ابدأ | TAM (see note C) | | |
| MPOPUpFindArrowOE | | | | |
| 13. | Select Message... (1) | FindMessageDB | | |
| 14. | Select Message in the Folder... (2) | FindDB | | |

| | | | |
|-------------------------|--|---|----------------|
| 15. | Select Find Next... (3) | TAM (see note B) | |
| FindDB | | | |
| 16. | Type تخطيطات الطقس into the Look for: tbox البحث عن: | Press RETURN | FINAL |
| 17. | Type تخطيطات الطقس into the Look for: tbox البحث عن: | Click Find Next بحث عن التالي | FINAL |
| 18. | Click Advanced Find... بحث متقدم... | FindMessageD B | |
| 19. | Tab to Advanced Find... بحث متقدم... | Press RETURN | FindMessageD B |
| FindMessageDB | | | |
| 20. | Type تخطيطات الطقس into the Subject: tbox الموضوع: | Press RETURN | FINAL |
| 21. | Type تخطيطات الطقس into the Subject: tbox الموضوع: | Click Find Now البحث الآن | FINAL |
| MpopUpFoldersOE | | | |
| 22. | Select Find... (2) | FindMessageD B | |
| Additional Notes | | | |
| A. | Type jo'd'hj hg'rs for تخطيطات الطقس (there is one space between "j" and second "h") | | |

| | |
|----|---|
| B. | Edit/Find/Find Next... (2/3/3) ITRA is dead until a search has been performed. Made TAM ITT. |
| C. | It is an indirect method. ITT is TAM. |
| D. | From FindMessageDB going to final, ITT only supports one final graphic. |

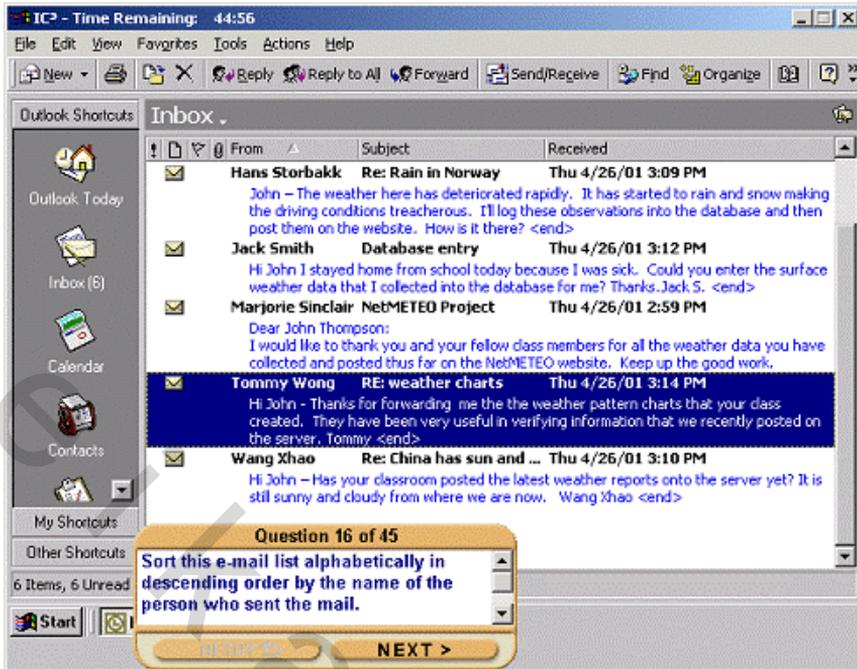
السؤال ١٦ :



قم بفرز قائمة البريد الإلكتروني هذه أجدياً بترتيب تنازلي حسب اسم الشخص الذي أرسل البريد.

الجواب:

من علبة حوار الرسائل تظهر بالأعلى كلمة من ((من)) أضغط عليه لاحظ السهم الذي بجانبه أضغط عليه للتحكم بتنازلي أو تصاعدي .



QUESTION: Sort Mail.

QNTXT: Sort this email list alphabetically in "DESCENDING" order by the name of the person who sent the mail.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---------------|---|---|--------|---|
| 1. | Click From  section of the Inbox header bar. | FINAL | | |
| 2. | View/Sort By/From (3/2/4) (See note A) | FINAL  | | |
| 3. | Right-click From  section of the Inbox header bar | MpopUp | | |
| MpopUp | | | | |
| 4. | Select Sort Descending (2) | FINAL | | |

Additional Notes

- A. **View/Sort By/Received (3/2/6) and View/Sort By/Sort Descending (3/2/8) are checked to create background graphic.**

السؤال ١٧ :



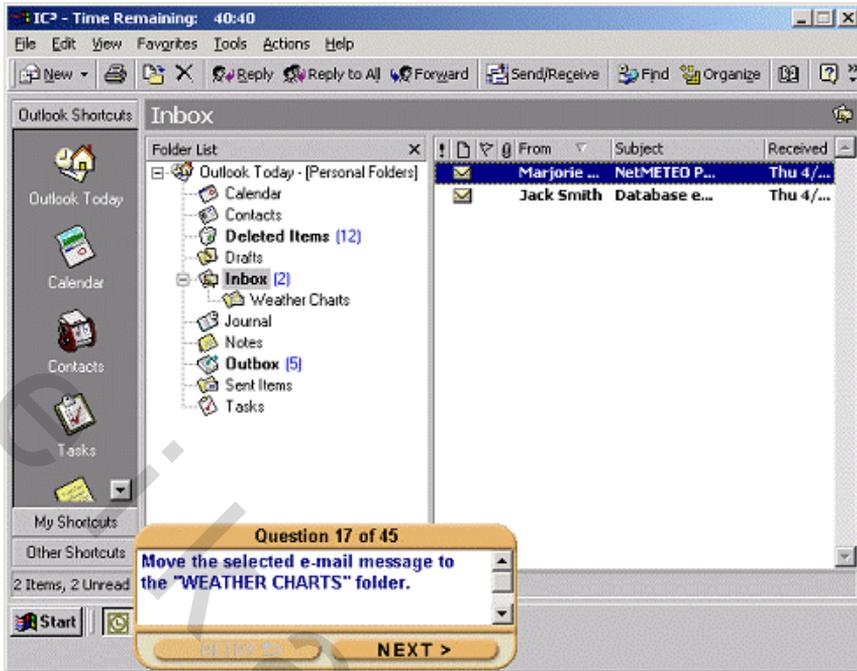
نقل رسالة البريد الإلكتروني المحددة إلى المجلد ((تخطيطات الطقس)) .

الجواب :

أسحب الرسالة إلى المجلد المطلوب .

أو أضغط على الزر اليميني للماوس و أخترنقل إلى مجلد ثم حدد على المجلد

المطلوب ثم موافق .



QUESTION: Move Message to Folder.

QNTXT: Move the selected e-mail message to the "WEATHER CHARTS" folder.

| Start | STEP1 | STEP2 | STEP3 | | |
|-------|--|--------------|-------|--|--|
| 1. | Click and drag the message to the تخطيطات الطقس folder | FINAL | | | |
| 2. | "Move To" icon نقل إلى | MoveItemsDB | | | |
| 3. | CONTROL-SHIFT-V | MoveItemsDB | | | |
| 4. | Edit/Move to Folder... (2/4) | MoveItemsDB | | | |
| 5. | Right-click selected | MPOPupMessOE | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|-------|--|
| | message | | | |
| 6. | SHIFT-F10 | MPopUpMessOE | | |
| MpopUpMessOE | | | | |
| 7. | Select Move to Folder... (9) | MoveltemsDB | | |
| MoveltemsDB | | | | |
| 8. | Double-click تخطيطات الطقس folder | FINAL | | |
| 9. | Click تخطيطات الطقس folder | Click OK موافق | FINAL | |
| 10. | Click تخطيطات الطقس folder | Press RETURN | FINAL | |
| Additional Notes | | | | |
| A. | Edit/Copy to Folder... (2/5) is an incorrect method for this question. | | | |
| B. | MoveltemsDB – ITRA the user can use arrow keys in the list. ITT – not supported. The list is only a graphic. | | | |

السؤال ١٨ :

الزمن المتبقي: ١:٤٠:٠١ IC3

السؤال ١٨ من ٤٥

أي مما يلي يسبب مشاكل قانونية خطيرة لشركة تستخدم موظفيها البريد بشكل كبير للاتصال ببعضهم البعض بالإضافة إلى الاتصال بأشخاص آخرين خارج الشركة؟ (اختر اثنين)

الخيارات

(أ) الاعتماد بشكل كبير على رسائل البريد الإلكتروني في صلية اتخاذ القرارات

(ب) استخدام البريد الإلكتروني في إرسال الإشاعات والنكات الجنسية الصريحة إلى الموظفين الزملاء

(ج) إرسال معلومات خاطئة أو عروض احتيالية باستخدام نظام البريد الإلكتروني الخاص بالشركة

(د) ارتكاب الكثير من الأخطاء النحوية والإملائية وأخطاء علامات الترقيم في مراسلات العمل الإلكترونية

(هـ) الاستخدام الزائد للبريد الإلكتروني في الاتصالات بدلاً من الاجتماعات الشخصية بين الأفراد

تخطي هذا السؤال IC3

أي مما يلي يسبب مشاكل قانونية خطيرة لشركة تستخدم موظفيها البريد بشكل كبير للاتصال ببعضهم البعض بالإضافة إلى الاتصال بأشخاص آخرين خارج الشركة ؟
(أ ختر اثنين)

الجواب :

(ب) استخدام البريد الإلكتروني في إرسال الإشاعات و النكات الجنسية الصريحة إلى الموظفين الزملاء .
(ج) إرسال معلومات خاطئة أو عروض احتيالية باستخدام نظام البريد الإلكتروني الخاص بالشركة .

IC³ - Time Remaining: 40:39

Question 18 of 45

Which of the following presents serious legal problems for a company whose employees use e-mail extensively to communicate with one another and with others outside the company? (Choose Two)

Choices

- A excessive reliance on e-mail messages in the decision-making process
- B use of e-mail to send gossip or sexually explicit jokes to fellow employees
- C sending of false information or fraudulent offers using a company's e-mail system
- D poor grammar, spelling, and punctuation used in electronic business correspondence
- E overuse of e-mail for communication, rather than face-to-face meetings between individuals

IC³ SKIP THIS QUESTION

Correct: B, C

السؤال ١٩ :

الزمن المتبقي: ٣٩:٤٩ - IC³

السؤال ١٩ من ٤٥

أي من الظروف التالية لا يلزم خلالها استخدام التواعد الإملائية والنحوية وقواعد التركيب الصحيحة في مراسلات البريد الإلكتروني الخاصة بالعمل؟

الخيارات

- (أ) أثناء إجراء "حوار" باستخدام البريد الإلكتروني بين اثنين من المستخدمين
- (ب) عندما تكون الرسالة عبارة عن رد سريع على سؤال في رسالة بريد إلكتروني لشخص آخر
- (ج) عند كتابة الرسالة إلى شخص داخل الشركة، وليس خارجها
- (د) يجب استخدام التواعد الإملائية والنحوية وقواعد التركيب الصحيحة دائماً في جميع مراسلات العمل

تخطي هذا السؤال IC³

أي من الظروف التالية لا يلزم خلالها استخدام القواعد الإملائية و النحوية وقواعد الترقيم الصحيحة في مراسلات البريد الإلكتروني الخاصة بالعمل ؟
الجواب :

(د) يجب استخدام القواعد الإملائية و النحوية و قواعد الترقيم الصحيحة دائماً في جميع مراسلات العمل.

IC³ - Time Remaining: 40:27

Question 19 of 45

Under what circumstances is it unnecessary to use proper spelling, grammar, and punctuation in professional e-mail correspondence?

Choices

- A during an ongoing e-mail "dialog" between two users
- B when the message is a quick reply to a question in someone else's e-mail message
- C when the message is being written to someone within the company, rather than an outsider
- D proper spelling, grammar, and punctuation should always be used in all professional correspondence

IC³ SKIP THIS QUESTION

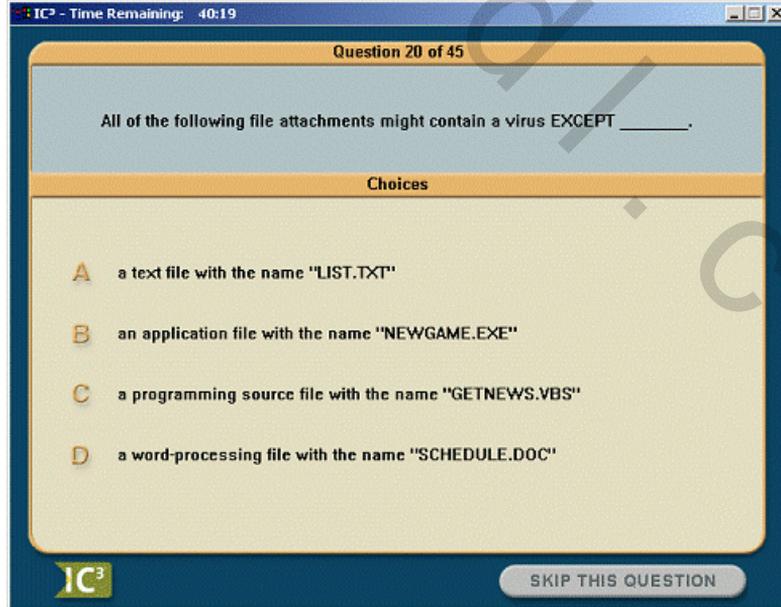
Correct: D

السؤال ٢٠ :



قد تحتوي جميع الملفات المرفقة التالية على فيروسات باستثناء _____ .

(أ) ملف نصي باسم list.txt



Correct: A

السؤال ٢١ :

الزمن المتبقي: ٣٩:٢٥ IC3

السؤال ٢١ من ٤٥

ما هي أكثر المقولات دقة بخصوص قوائم البريد الوسيطة أو أنظمة لوحات النشرات (BBS) أو مجموعات الاهتمامات الخاصة (SIGs)؟

الخيارات

(أ) تُعد مفتوحة لجميع المستخدمين وليس لها أية قواعد أو إرشادات.

(ب) تسمح بنشر أية رسالة إلى القائمة أو المجموعة.

(ج) يمكن الوصول إليها فقط عن طريق الاشتراكات المدفوعة الأجر في القائمة أو المجموعة.

(د) ستقوم أحياناً بحذف الرسائل التي يتم تحديدها كرسائل غير متعلقة بالمجموعة.

تخطي هذا السؤال IC3

ما هي أكثر المقولات دقة بخصوص قوائم البريد الوسيطة أو أنظمة لوحات النشرات (BBS) أو مجموعات الاهتمامات الخاصة (SIGs) ؟
الجواب: (د) ستقوم أحياناً بحذف الرسائل التي يتم تحديدها كرسائل غير متعلقة بالمجموعة.

IC3 - Time Remaining: 40:06

Question 21 of 45

What statement is most accurate regarding MODERATED mailing lists, bulletin board systems (BBS), or special interest groups (SIGs)?

Choices

A They are open to all users and have no rules or guidelines.

B They will allow any message to be posted to the list or group.

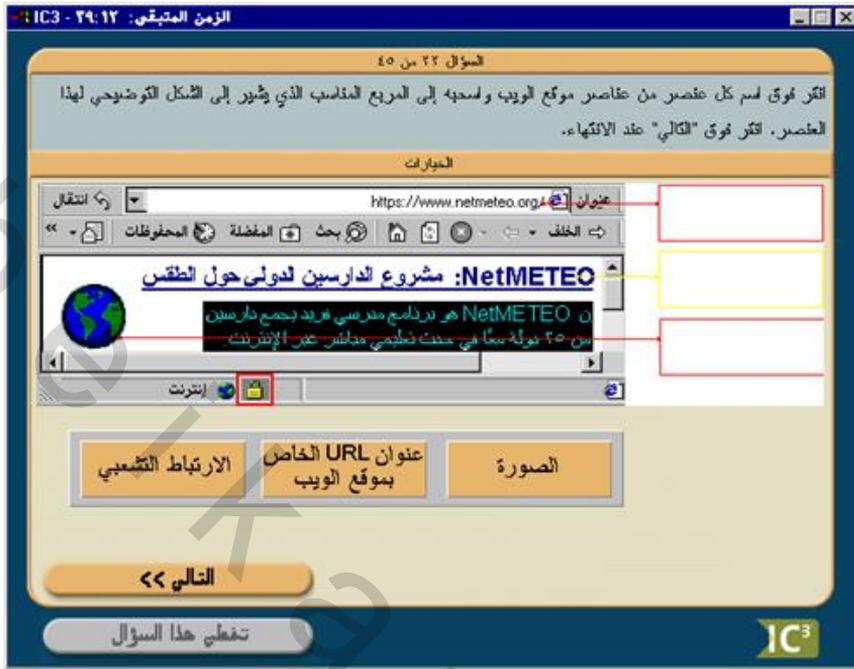
C They are only accessible by paid subscriptions to the list or group.

D They will sometimes delete messages determined to be irrelevant to the group.

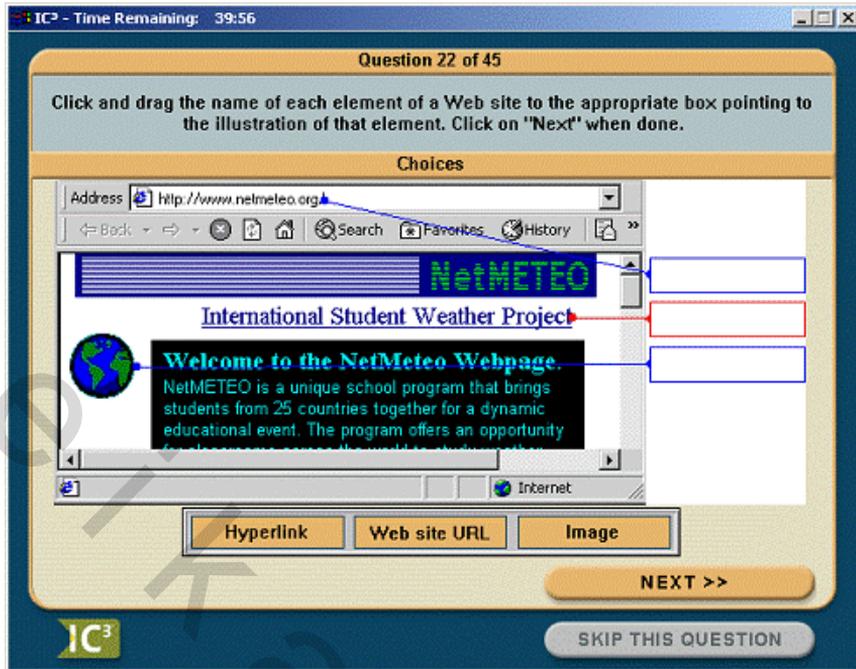
IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: D

السؤال ٢٢ :



- أنقر فوق كل عنصر من عناصر موقع الويب و أسحبه إلى المربع المناسب الذي يشير إلى الشكل التوضيحي لهذا العنصر .
- أنقر فوق التالي عند الانتهاء.
- الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :
- ١- عنوان URL الخاص بموقع الويب .
 - ٢- الارتباط التشعبي .
 - ٣- الصورة .



Correct: Hyperlink = Option 2
 Web site URL = Option 1
 Image = Option 3

السؤال ٢٣ :



أنقر فوق كل عنوان من عناوين URL الخاصة بموقع الويب على اليمين
واسحبه إلى المربع المجاور لأقرب وصف محتمل لموقع الويب هذا على اليسار .
أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

الجواب :

- www.osha.gov -١
- www.ccsj.edu -٢
- www.shodokan.org -٣
- www.infosvc.co.nz -٤
- www.malprop.com -٥

IC³ - Time Remaining: 39:47

Question 23 of 45

Click and drag each Web site URL to the box next to the most likely description of that Web site. Click on 'Next' when done.

Choices

| | | |
|-------------------|--|--|
| www.shodokan.org | | Web site operated by a US government agency |
| www.malprop.com | | Web site operated by a school, college or university |
| www.ccsj.edu | | Web site operated by a not-for-profit agency or organization |
| www.osha.gov | | Web site in a country outside of the United States |
| www.infosvc.co.nz | | Web site operated by a commercial business |

NEXT >>

SKIP THIS QUESTION

- www.osha.gov = Option 1
- www.ccsj.edu = Option 2
- www.shodokan.org = Option 3
- www.infosvc.co.nz = Option 4
- www.malprop.com = Option 5

السؤال ٢٤ :



انتقل إلى العنوان <http://www.netmeteo.org>

الجواب: أكتب <http://www.netmeteo.org> في شريط عنوان **عنوان** في

شريط الأدوات ثم انقر انتقال **انتقال**



QUESTION: Go to a Web site.

QNTTEXT: Go to a Web page with the following address:

<http://www.netmeteo.org>

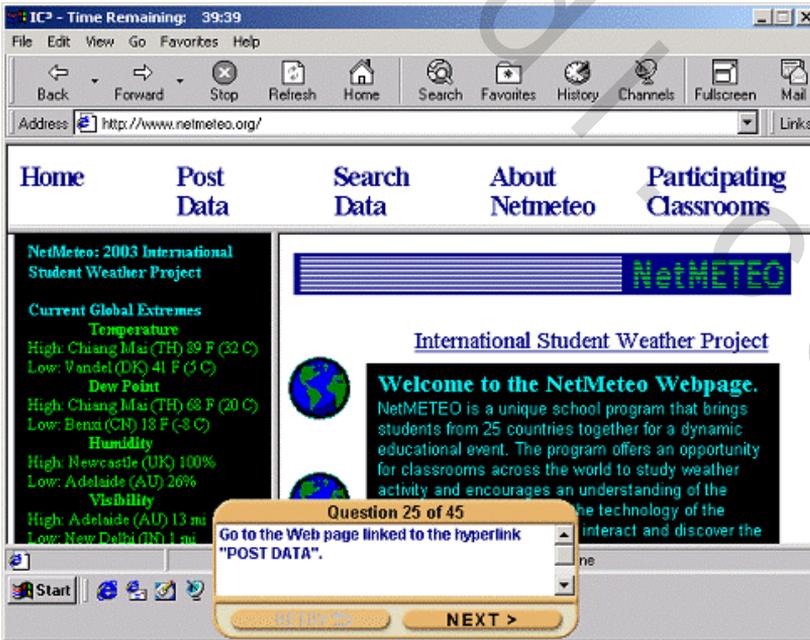
| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|---------------|--|--|--------|---|
| 1. | Choose http://www.netmeteo.org/ from the Address drop down list عنوان | FINAL | | |
| 2. | Type http://www.netmeteo.org into the Address field عنوان (See Note B) | Press RETU RN | FINAL | |
| 3. | Type http://www.netmeteo.org into the Address field عنوان (See Note B) | "Go" icon انتقال | FINAL | |
| 4. | File/Open... (1/2) | OpenD B | | |
| 5. | CONTROL-O | OpenD B | | |
| OpenDB | | | | |
| 6. | Choose http://www.netmeteo.org/ from the Open drop down list فنيح: | Click OK موافق | FINAL | |
| 7. | Choose http://www.netmeteo.org/ from the Open drop down list فنيح: | Press RETU RN (See note E) | FINAL | |
| 8. | Type http://www.netmeteo.org | Click OK | FINAL | |

| | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|
| | into the Open field فَتَحْ (See Note B) | موافق | |
| 9. | Type http://www.netmeteo.org into the Open field فَتَحْ (See Note B) | Press RETURN | FINAL |
| 10. | Click Browse... ايبستعراض... | TAM (See Note D) | |
| Additional Notes | | | |
| A. | ITRA whatever the user types into the tboxes is what will appear after they press RETURN. ITT only the text http://www.netmeteo.org is simulated. | | |
| B. | Other possible addresses are: | | |
| | http://www.netmeteo.org. | http://www.netmeteo.org/ | www.netmeteo.org/ |
| | www.netmeteo.org. | www.netmeteo.org/ | www.netmeteo.org/ |
| C. | When arrowing in the Open drop-down list, the user must first press RETURN to select http://www.netmeteo.org . The user can then press RETURN again to go to FINAL OpenDB – ITRA, when you select the site address, the focus is in the cbox. ITT, the focus is on the OK button. | | |
| D. | Browse... button in OpenDB should be TAM. It is possible to browse until you get to the favorites folder on the hardrive at which point a link to netmeteo web would exist as it is on the favorites menu. | | |

السؤال ٢٥ :



انتقل إلى الصفحة الويب المرتبطة بالارتباط التشعبي ((حول NetMETEO)).
الجواب: أنقر بزر الماوس اليساري نقرأ مزدوجاً على كلمة ((حول NetMETEO)) أعلى صفحة الويب .



QUESTION: Go to a Web site via a link.

QNTTEXT: Go to the Web page linked to the hyperlink "About NetMETEO".

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|-------------------------|--|-------------------------------|--------|---|
| 1. | Click on حول NetMeteo in the top frame | FINAL | | |
| 2. | Right-click on حول NetMeteo in the top frame | Select Open (1) | FINAL | |
| 3. | Right-click on حول NetMeteo in the top frame | Select Open in New Window (2) | FINAL | |
| Additional Notes | | | | |
| A. | As of now, we can't tab to the hyperlinks. | | | |

| Exam | Question Number | QNID |
|---------------|-----------------|------|
| Living Online | 26 | Q011 |

السؤال ٢٦ :



استخدم المعلومات المتوفرة على موقع الويب <http://www.netmeteo.org/uk> للبحث عن متوسط درجة الحرارة في شهر أبريل و أنقر فوق درجة الحرارة هذه و أنقر عليها .

الجواب :

أكتب <http://www.netmeteo.org/uk> في شريط عنوان **عنوان** في شريط الأدوات ثم أنقر انتقال **انتقال** سيفتح لك الموقع.

على يمين الصفحة ستجد كلمة ((متوسط الحرارة)) أنقر عليها نقراً مزدوجاً ثم حدد الشهر أبريل و أنقر عليها نقراً مزدوجاً فيخرج لك متوسط الحرارة أنقر عليه للانتهاء من السؤال .



QUESTION: Find information.

QNTXT: Use information on the Web site <http://www.netmeteo.org/uk> to find the average temperature in April. Click on this temperature when you locate it.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|-------|---|-----------------|-----------------|---|
| 1. | File/Open... (1/2) | OpenDB | | |
| 2. | CONTROL-O | OpenDB | | |
| 3. | Choose http://www.netmeteo.org/uk from the Address cbox عنوان | Netmeteo /uk | | |
| 4. | Type http://www.netmeteo.org/uk into the Address filed عنوان (See Note A) | Press RETURN | Netmeteo /uk | |

| | | | |
|-------------------------|--|------------------------------|--------------|
| 5. | Type http://www.netmeteo.org/uk into the Address filed عنوان (See Note A) | “Go” icon انتقال | Netmeteo /uk |
| OpenDB | | | |
| 6. | Type http://www.netmeteo.org/uk into the Open: field فتيح (See Note A) | Click OK موافق | Netmeteo /uk |
| 7. | Type http://www.netmeteo.org/uk into the Open: field فتيح (See Note A) | Press RETURN | Netmeteo /uk |
| 8. | Select http://www.netmeteo.org/uk from the Open: cbox فتيح | Click OK موافق | Netmeteo /uk |
| 9. | Select http://www.netmeteo.org/uk from the Open: cbox فتيح | Press RETURN | Netmeteo /uk |
| 10. | Click Browse... ايسنعر اض... | TAM | |
| Netmeteo/uk | | | |
| 11. | Click 44 (the temperature for the month of April إبريل) | FINAL | |
| Additional Notes | | | |
| A. | Possible addresses are: | | |
| | http://www.netmeteo.org/uk | www.netmeteo | |

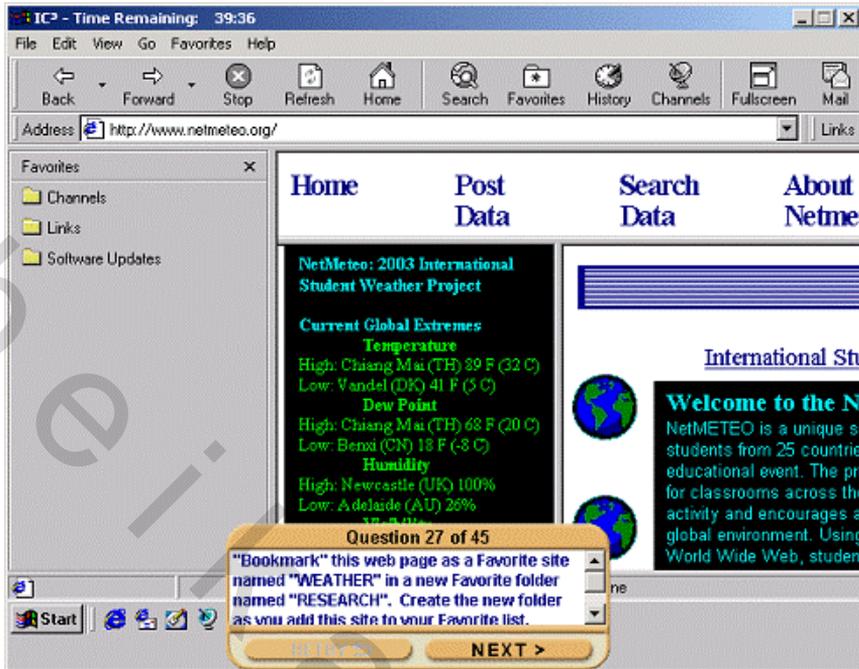
| | | |
|----|--|--|
| | www.netmeteo.org/uk | netmeteo.org/uk |
| | http://www.netmeteo.org/uk/ | netmeteo.org/uk/ |
| B. | ITRA: In the OpenDB, the OK button is disabled until the user types or clicks in the Open: tbox. ITT: Not supported. | |

السؤال ٢٧ :



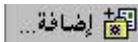
قم « بإنشاء علامة مرجعية » لهذه الصفحة كموقع مفضل يسمى « طقس » في مجلد جديد من مجلدات المواقع المفضلة يسمى « بحث ». أنشئ المجلد الجديد أثناء إضافة هذه المواقع المفضلة إلى قائمة المواقع المفضلة.
الجواب :

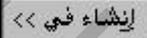
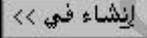
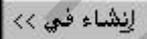
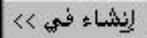
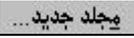
أضغط على الأيقونة إضافة  إضافة... في المفضلة فيخرج لك مربع حوار أكتب في مربع الاسم ((طقس)) ثم أضغط منه إنشاء في  إنشاء في << ثم أضغط زر ((مجلد جديد)) وقم بتسميته ((بحث)).



QUESTION: Manage favorites.

QNTXT: "Bookmark" the Web page so that it is listed as a Favorite site named "WEATHER" in a new Favorites folder named "RESEARCH". Create the new folder as you add this site to your Favorite list.

| STAR T | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|--------|--|---------------|--------|---|
| 1. | Favorites/Add to Favorites... (4/1) | AddFavoriteDB | | |
| 2. | "Add..." icon  | AddFavoriteDB | | |
| 3. | Right click on current page (not graphics or | MpopPage | | |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------------|--|
| | hyperlinks) | | | |
| MpopPage | | | | |
| 4. | Click Add to Favorites ... (10) | AddFavoriteD B | | |
| AddFavoriteDB | | | | |
| 5. | Click on Create In >> button  | AddFavoriteD B2 | | |
| 6. | Tab to Create In >> button  | Press RETURN | AddFavoriteD B2 | |
| 7. | Type طقس in the Name: tbox  | Click Create In >>  | AddFavoriteD B2 | |
| 8. | Type طقس in the Name: tbox  | Tab to Create In >> and press RETURN  | AddFavoriteD B2 | |
| AddFavoriteDB2 | | | | |
| 9. | Click on New Folder... button  | NewFolderDB | | |
| 10. | Tab to New Folder... | Press RETURN | NewFolderDB | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------------|--|
| | button مجلد جدید... | | | |
| 11. | Type طقس in the Name: tbox الاسم (if it is not already there) | Click New Folder... مجلد جدید... | NewFolderDB | |
| 12. | Type طقس in the Name: tbox الاسم (if it is not already there) | Tab to New Folder... and Press RETURN مجلد جدید... | NewFolderDB | |
| NewFolderDB | | | | |
| 13. | Type بحث in the Folder name: tbox اسم المجلد: | Press RETURN | AddFavoriteD B3 | |
| 14. | Type بحث in the Folder name: tbox اسم المجلد: | Click OK موافق | AddFavoriteD B3 | |
| AddFavoriteDB3 | | | | |
| 15. | Type طقس in to the Name: tbox الاسم (if it is not | Press RETURN | FINAL | |

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------|--|
| | already there) | | |
| 16. | Type طقس in to the Name: tbox (if it is not already there) | Click موافق OK FINAL | |
| Additional Notes | | | |
| A. | AddFavoriteDB2: Create In >> button open and close the bottom of the DB ITRA but ITT, it is not supported. | | |
| B. | Arabic: Weather = طقس, Research = بحث = fpe | | |
| C. | ITRA after returning from NewFolderDB focus is in the list of folders. ITT it goes to Name: tbox. | | |
| D. | ITRA depending on where you click on the page, the menu changes. ITT we support only one popup menu. | | |

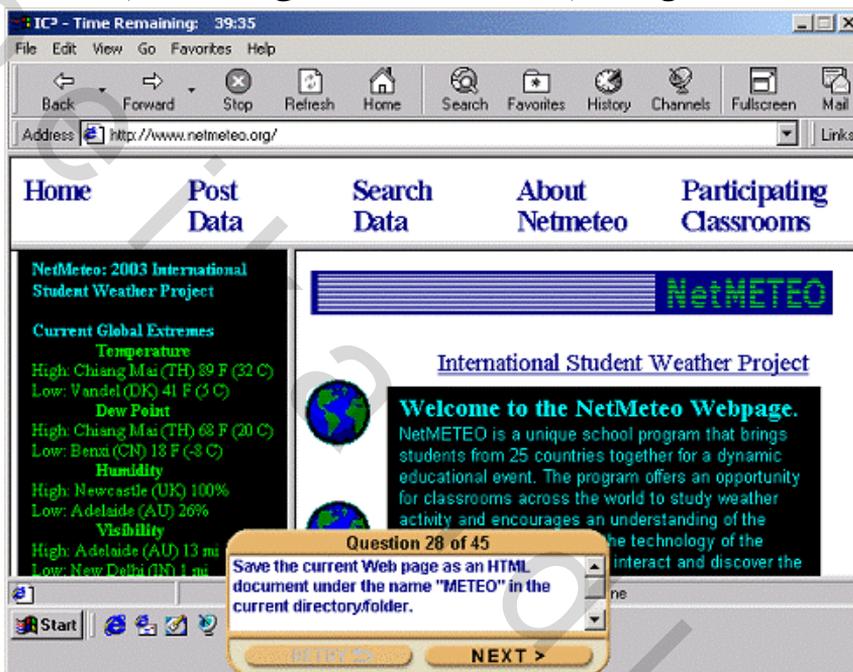
السؤال ٢٨ :



أحفظ صفحة الويب الحالية كمستند بتنسيق HTML باسم METEO في الدليل / المجلد الحالي .

الجواب :

أضغط الأمر ((ملف)) من شريط الأدوات ثم أنقر حفظ سيظهر لك مربع الحوار ((حفظ)) أدرج في أسم الملف METEO وفي نوع HTML ثم أضغط حفظ .



QUESTION: Save a Web site as HTML.

QNTTEXT: Save the current Web page as an HTML document under the name "METEO" in the current directory/folder.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|-----------------|---|-------------------|--------|---|
| 1. | File/Save As... (1/5) | SaveAsDB | | |
| SaveAsDB | | | | |
| 2. | Type Meteo into the File name: tbox | Click Save | FINAL | |

| | | | |
|-------------------------|--|---------------------|--------------|
| 3. | Type Meteo into the File name: tbox | Press RETURN | FINAL |
| Additional Notes | | | |
| A. | Path to save to should be My Documents المستندات | | |
| B. | Other correct options to type: Meteo.htm, Meteo.html | | |
| C. | CONTROL-S should be dead | | |
| D. | ITRA, SaveAsDB opens with the page title in the tbox. This is not supported ITT, and the tbox is left empty. | | |
| E. | SaveAsDB: A user can select either صفحة ويب ، صفحة ويب كاملة (*.htm,*.html) ، HTML فقط (*.htm,*.html) from Save as Type: cbox. | | |

السؤال ٢٩ :

الزمن المتبقي: ٢٧:١٢ IC3

السؤال ٢٩ من ٤٥

ما هي الكلمة (الكلمات) الأساسية لمحركات البحث التي سيكون لها أكبر فاعلية في البحث عن معلومات في منشور يسمى "The Forsyth Report on Educational Computing"؟

الجابات

(أ) Forsyth

(ب) Education "تعليم"

(ج) Computing "لستخدام الكمبيوتر"

(د) Forsyth Report "تقرير Forsyth"

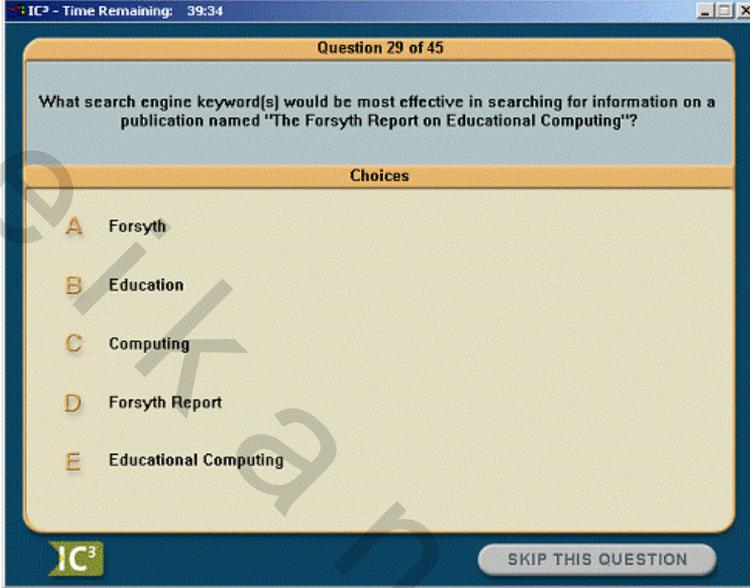
(هـ) Educational Computing "التعليم باستخدام الكمبيوتر"

تفعلني هذا السؤال

IC3

ما هي الكلمة (الكلمات) الأساسية لمحرك البحث التي سيكون لها أكبر فاعلية في البحث عن معلومات في منشور يسمى

The Forsyth Report on Educational Computing الجواب: (د) Forsyth Report.



Correct: D

السؤال ٣٠ :



استخدم محرك البحث هذا للبحث عن مواقع الويب التي تحتوي على الكلمتين الأساسيتين « عالمي » و« تسخين » سواءً معاً أو كل منهما على حدة في أي مكان في الصفحة.

الجواب :

أكتب في مربع البحث :

(تسخين + عالمي) أو (تسخين ❖ عالمي) ثم أنقر على زر بحث .



QUESTION: Search using boolean search strings.

QNTXT: Use this search engine to search for Web sites that contain the keywords "GLOBAL" and "WARMING" located together or separately anywhere on the page.

| START | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | ? |
|-------|-------------------------------|------------------|--------|---|
| 1. | In the tbox, type تسخين عالمي | Click Search بحث | FINAL | |

| | | | | |
|----|--|--|-------|--|
| | (See notes B and F) | | | |
| 2. | In the tbox, type تسخين عالمي (See notes B and F) | Press RETURN | FINAL | |
| 3. | In the tbox, type تسخين عالمي (See notes B and F) | Tab to the Search button and press RETURN بحث | FINAL | |
| 4. | Click in Address tbox | TAM | | |
| 5. | Click Advanced Search link بحث متقدم | TAM | | |

Additional Notes

| | | |
|----|---|---------------|
| A. | Method 5 is TAM because the advanced search options are not necessary to answer this question. | |
| B. | A user can type variations of the correct response and the answer would be correct. Variations are: | |
| | تسخين عالمي | تسخين & عالمي |
| | تسخين + عالمي | +تسخين+عالمي |
| | +تسخين عالمي | تسخين+عالمي |
| | تسخين ❖ عالمي | ❖تسخين عالمي |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|--|-------------|--|
| | <table border="1"> <tr> <td>❖ تسخين ❖ عالمي</td> <td>❖ +عالمي ❖ تسخين</td> </tr> <tr> <td>+تسخين ❖ عالمي</td> <td>❖ تسخين +عالمي</td> </tr> <tr> <td>❖ +تسخين عالمي</td> <td>تسخين ❖ +عالمي</td> </tr> <tr> <td>+تسخين ❖ +عالمي</td> <td>❖ +تسخين عالمي</td> </tr> <tr> <td></td> <td>عالمي تسخين</td> </tr> </table> | ❖ تسخين ❖ عالمي | ❖ +عالمي ❖ تسخين | +تسخين ❖ عالمي | ❖ تسخين +عالمي | ❖ +تسخين عالمي | تسخين ❖ +عالمي | +تسخين ❖ +عالمي | ❖ +تسخين عالمي | | عالمي تسخين | |
| ❖ تسخين ❖ عالمي | ❖ +عالمي ❖ تسخين | | | | | | | | | | | |
| +تسخين ❖ عالمي | ❖ تسخين +عالمي | | | | | | | | | | | |
| ❖ +تسخين عالمي | تسخين ❖ +عالمي | | | | | | | | | | | |
| +تسخين ❖ +عالمي | ❖ +تسخين عالمي | | | | | | | | | | | |
| | عالمي تسخين | | | | | | | | | | | |
| | Please note that the user can add any amount of spaces between the words and symbols ITRA. Not supported ITT. | | | | | | | | | | | |
| C. | No matter what possibility from above the user types, the final graphic supports عالمية تسخين. | | | | | | | | | | | |
| D. | NOTE: Please be sure to remove any 3 rd party advertisements from graphics. | | | | | | | | | | | |
| E. | Arabic: Clicking in the address box is TAM because this method will use the English MSN search, which is not the same search engine as the current page. | | | | | | | | | | | |
| F. | Arabic: Type: jsodk(space)uhgld for Global Warming . Jsodk is the first word, uhgld is the second in methods listed in note B. | | | | | | | | | | | |

السؤال ٣١ :

الزمن المتبقي: ٣١:٢٦ - IC3

السؤال ٣١ من ٤٥

أي من المقولات التالية ليس صحيحاً حول المعلومات الموجودة على الإنترنت؟

الخيارات

(أ) قد تتحاز المعلومات لصالح بيع منتج أو خدمة.

(ب) قد تكون المعلومات陈ديمة أو غير مستخدمة نتيجة عدم صيانة الموقع.

(ج) قد يتم تقديم المعلومات دون أي بحث أو تحقق يدعيها.

(د) يمكن الاعتماد على المعلومات مدفوعة الأجر بشكل أكبر من المعلومات المجانية على الإنترنت.

(هـ) قد تتحاز المعلومات لصالح آراء شخصية أو سياسية أو دينية.

تخطي هذا السؤال

IC3

أي من المقولات التالية ليس صحيحاً حول المعلومات الموجودة على الإنترنت ؟
الجواب: (د) يمكن الاعتماد على المعلومات مدفوعة الأجر بشكل أكبر من
المعلومات المجانية على الإنترنت .

IC3 - Time Remaining: 39:24

Question 31 of 45

Which of the following statements is NOT true about information found on the Internet?

Choices

A Information may be biased in favor of selling a product or service.

B Information may be outdated or obsolete due to lack of site maintenance.

C Information may be offered without any supporting research or verification.

D Information that is paid for is always more reliable than free Internet information.

E Information may be slanted or biased in favor of personal, political or religious views.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D

السؤال ٣٢ :

الزمن المتبقي: ٣٦:٢٢ - IC3

السؤال ٣٢ من ٤٥

تتوفر العديد من المواقع لمراجعة المعلومات العلمية حول ظاهرة الدفء الكوني. ما نوع الارتباطات التي يشير احتواء أحد مواقع الويب عليها إلى كون هذا الموقع أقل المواقع انحيازاً لوجهة نظر واحدة؟

المبارك

(أ) ارتباطات بمواقع ويب أخرى على نفس موقع الويب

(ب) ارتباطات بأعضاء في المؤسسة التي ترعى موقع الويب

(ج) ارتباطات بمؤسسات علمية لها آراء مختلفة حول ظاهرة الدفء الكوني

(د) ارتباطات بمؤسسات سياسية تختص بتضادها بيئية من بينها ظاهرة الدفء الكوني

تفطني هذا السؤال

IC³

تتوفر العديد من المواقع لمراجعة المعلومات العلمية حول ظاهرة الدفء الكوني. ما نوع الارتباطات التي يشير احتواء أحد مواقع الويب عليها إلى كون هذا الموقع أقل المواقع انحيازاً لوجهة نظر واحدة؟

الجواب:

(ج) ارتباطات بمؤسسات علمية لها آراء مختلفة حول ظاهرة الدفء الكوني.

IC³ - Time Remaining: 39:15

Question 32 of 45

Several sites are available for reviewing scientific information on global warming. A site containing what kind of links would likely be the LEAST biased to one point of view?

Choices

- A links to other pages on the same web site
- B links to members of the organization sponsoring the site
- C links to scientific organizations with differing views on global warming
- D links to political organizations involved with environmental issues, including global warming

IC³ SKIP THIS QUESTION

Correct: C

السؤال ٣٣ :

الزمن المتبقي: ٣٦:٠٢ IC3

السؤال ٣٣ من ٤٥

تحتوي الإنترنت على العديد من المستندات العامة للاستخدام المجاني، ألا أن كوام دارس بنقل هذه المواد على ورق نون الإشارة كاتبها الأصلي يعد مثلاً على _____ .

البدائل

- (أ) الشركة الفكرية
- (ب) شركة الهوية
- (ج) انتهاك حقوق النشر
- (د) انتهاك العلامات التجارية

تغطي هذا السؤال IC³

تحتوي الإنترنت على العديد من المستندات العامة للاستخدام المجاني ألا أن قيام دارس بنقل هذه المواد على ورق دون الإشارة كاتبها الأصلي يعد مثلاً على ____ .

الجواب :

(أ) السرقة الفكرية .

((طبعا لأن هذه المستندات مجانية ليس لها حقوق نشر))

IC3 - Time Remaining: 39:06

Question 33 of 45

The Internet contains many public documents for free use by students. However, a student copying such material into a paper without indicating that it was written by someone else is an example of _____.

Choices

- A plagiarism
- B identity theft
- C copyright violation
- D trademark violation

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ٣٤ :

IC3 - الزمن المتبقي: ٣٩:٠٦

السؤال ٣٤ من ٤٥

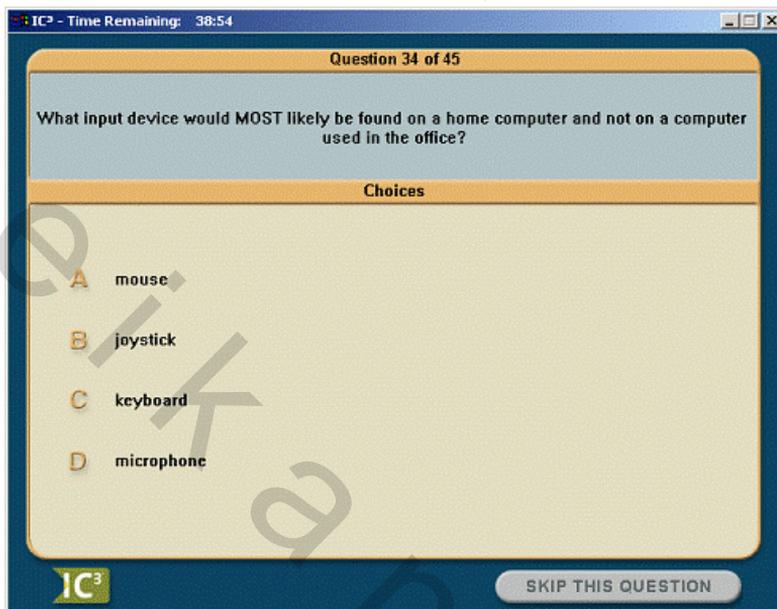
ما هو أكثر جهاز يُحتدل تواجده في كبيوتر منزلي وليس في كبيوتر مستخدم في مكتب؟

الخيارات

- (أ) الماوس
- (ب) عصا التحكم
- (ج) لوحة المفاتيح
- (د) الميكروفون

تفعل هذا السؤال IC3

ما هو أكثر جهاز يحتمل تواجده في الكمبيوتر منزلي وليس كمبيوتر
مستخدم بالمكتب ؟
الجواب: (ب) عصا التحكم .

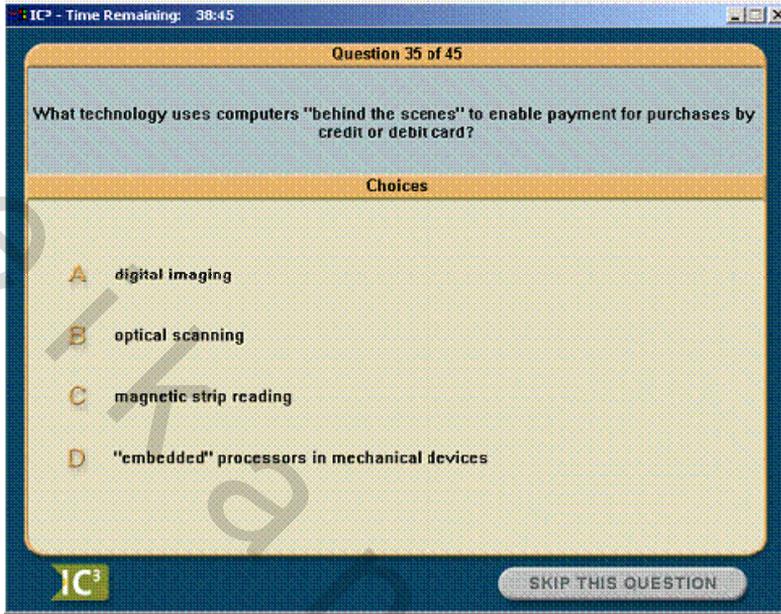


Correct: B

السؤال ٣٥ :



ما التقنية التي تستخدم أجهزة الكمبيوتر (غير الظاهرة) لتمكين عمليات
الشراء عن طريق بطاقة الائتمان أو بطاقة الدائن ؟
الجواب: (ج) قراءة الأشرطة المغناطيسية .

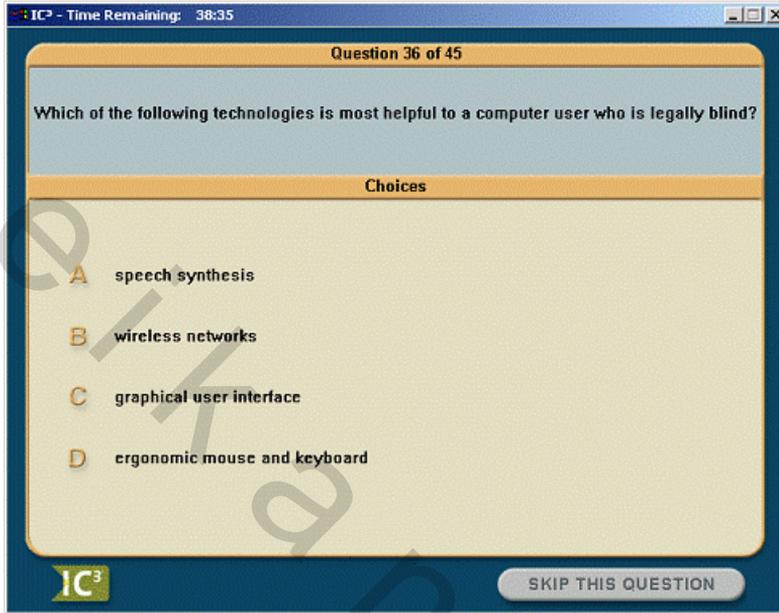


Correct: C

السؤال ٣٦ :



أي من التقنيات التالية تقدم أكبر فائدة لمستخدم كمبيوتر يعتبر مصاباً بالعمى في حكم القانون؟
الجواب: (أ) تركيب أجزاء الحديث .



Correct: A

السؤال ٣٧ :



- أنقر فوق اسم كل جهاز على اليمين و اسحبه إلى المربع المجاور للخطر الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار .
- أنقر فوق ((التالي)) عند الانتهاء .
- الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :
- ١- تلفاز ذو دائرة مغلقة
 - ٢- كاتم التدفق
 - ٣- مصدر طاقة لا يمكن مقاطعته

IC³ - Time Remaining: 38:26

Question 37 of 45

Click and drag the name of each device on the left to the box next to the danger the device protects against on the right. Click on "Next" when done.

Choices

| | | |
|------------------------------|--|------------------------------|
| Surge Suppressor | | Theft |
| Uninterruptible Power Supply | | "Spikes" in the Power Supply |
| Closed-Circuit Television | | Power outages |

NEXT >>

IC³ SKIP THIS QUESTION

Correct: Theft = Option 3
Spikes = Option 1
Power Outages = Option

السؤال ٣٨ :

الزمن المتبقي: ٥٤: ٣٤ - IC3

السؤال ٣٨ من ٤٥

أنقر فوق كل جهاز على اليمين وأسحبه إلى المربع المجاور للخطر الصحي الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار.
أنقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

المصادر

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| ألم السمود التثري | لوحة الرسغ للوحة المفاتيح |
| كفائر التثقي الرسغي | جهاز العرض ذو الدقة العالية |
| إجهاد العين | الكرسي الصحي |

التالي <<

تخطي هذا السؤال

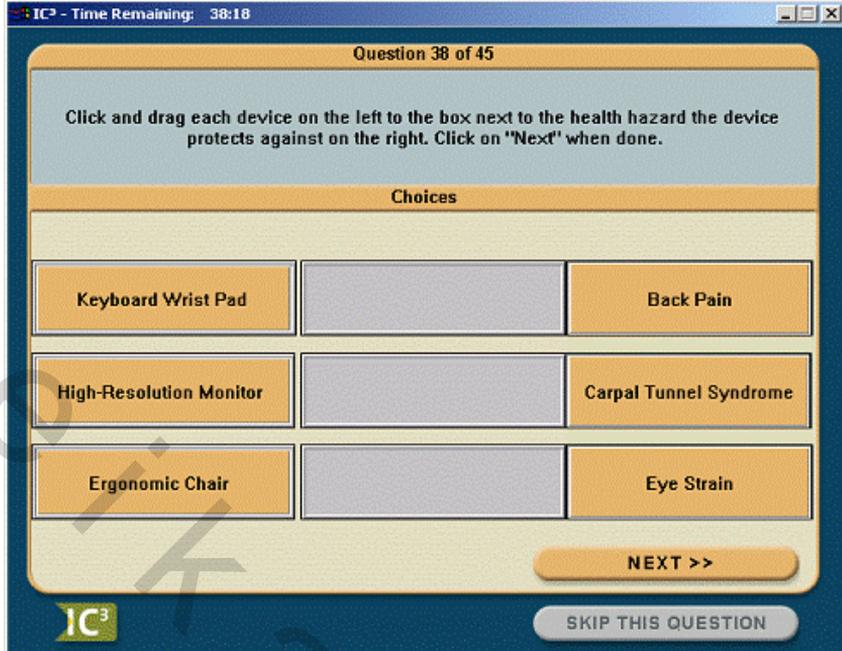
IC3

أنقر فوق كل جهاز على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور للخطر الصحي الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار .

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب حسب التسلسل من الأعلى إلى الأسفل :

- ١- الكرسي الصحي .
- ٢- لوحة الرسغ للوحة المفاتيح جهاز العرض ذو الدقة العالية .
- ٣- جهاز العرض ذو الدقة العالية .



Correct: Keyboard Wrist Pad = Option 2
High Resolution Monitor = Option 3
Ergonomic Chair = Option 1

السؤال ٣٩ :



ما هو أكثر الأسباب شيوعاً لعمليات اختراق أمان البيانات بواسطة متسللين و الموظفين الآخرين غير مرخص لهم ؟

الجواب:

(د) عدم وجود حماية كافية لكلمات المرور بواسطة موظفي الشركة.

IC³ - Time Remaining: 37:54

Question 39 of 45

What is the most common cause of breaches in data security by "hackers" and other unauthorized personnel?

Choices

- A inadequate building security
- B inadequate physical protection of computer hardware
- C sabotage by unhappy employees within the company
- D inadequate protection of passwords by company personnel

NEXT >>

SKIP THIS QUESTION

IC³

Correct: D

السؤال ٤٠ :

الزمن المتبقي: ٢٤:٢٧ - IC3

السؤال ٤٠ من ٤٥

ما هي أهم ملفات يلزم إجراء نسخ احتياطي لها بصفة منتظمة؟

الخيارات

(أ) ملفات بيانات المستخدم
(ب) ملفات التطبيقات
(ج) ملفات نظام التشغيل
(د) ملفات برنامج تشغيل الطباعة والأدوات المساعدة

تخطي هذا السؤال

IC³

ما هي أهم ملفات يلزم إجراء نسخ احتياطي بصفة منتظمة ؟
الجواب: (أ) ملفات بيانات المستخدم .

IC³ - Time Remaining: 37:48

Question 40 of 45

What are the most important files to back up on a regular basis?

Choices

A user data files
B application files
C operating system files
D print driver and utility files

IC³

SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ٤١ :

الزمن المتبقي: ٣٤:٢١ - IC3

السؤال ٤١ من ٤٥

أي المقولات التالية تعد صحيحة حول خصوصية الكمبيوتر في مكان العمل؟

الخيارات

(أ) لا يجوز لصاحب العمل مراقبة استخدام الموظفين للإنترنت والبريد الإلكتروني.

(ب) حقوق الموظفين في خصوصية أجهزة الكمبيوتر في مكان العمل محمية بوضوح بموجب القانون.

(ج) يجوز لصاحب العمل مراقبة أو فحص أية معدات أو بيانات يستخدمها الموظف في مكان العمل.

(د) مسموح للموظفين باستخدام موارد أجهزة كمبيوتر الشركة للاستخدام الشخصي في غير ساعات العمل.

تفعل هذا السؤال

IC³

أي المقولات التالية تعد صحيحة حول خصوصية الكمبيوتر في مكان العمل ؟
الجواب: (ج) يجوز لصاحب العمل مراقبة أو فحص أية معدات أو بيانات
يستخدمها الموظف في مكان العمل .

IC³ - Time Remaining: 37:42

Question 41 of 45

What statement about computer privacy in the workplace is true?

Choices

A An employer may not monitor the employee's use of the Internet and e-mail.

B An employee's rights to workplace computer privacy are clearly protected by law.

C An employer may monitor or inspect any equipment or data used by an employee at work.

D An employee is entitled to company computer resources for personal use during non-work hours.

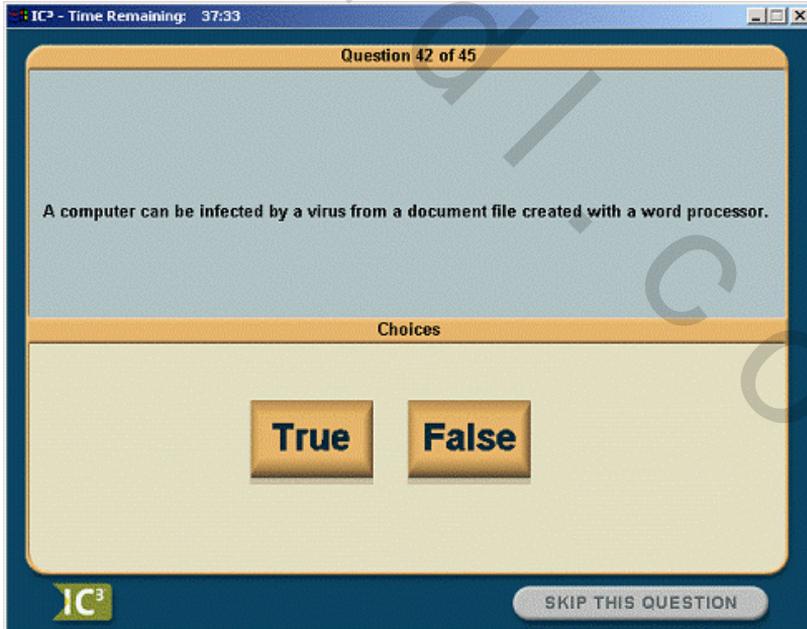
IC³ SKIP THIS QUESTION

Correct: C

السؤال ٤٢ :



يمكن أن يصاب الكمبيوتر بفيروس من ملف نصي تم إنشاؤه بواسطة برنامج معالجة نصوص.
الجواب: صواب.



Correct: True

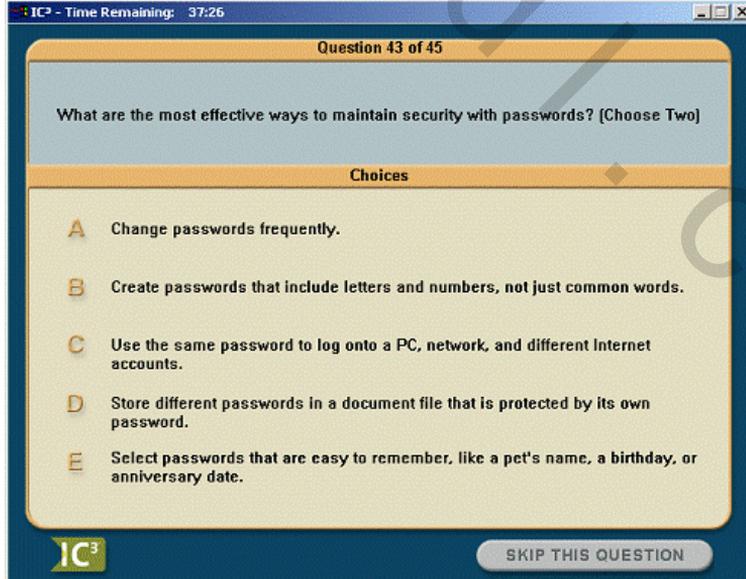
السؤال ٤٣ :



ما هي أكثر الطرق فعالية للمحافظة على الأمان باستخدام كلمات المرور ؟
(أختر اثنين).

الجواب: (أ) تغيير كلمات السر بشكل دوري.

(ب) إنشاء كلمات مرور حروفاً و أرقاماً و ليس كلمات شائعة.



Correct: A, B

السؤال ٤٤ :

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing "https://www.netmeteo.org/". The page title is "مشروع الدارسين لدولي حول الطقس: NetMETEO". Below the browser window, the question is: "ما الذي يشير إليه رمز القفل في أسفل المستعرض؟". The choices are: (أ) الموقع "مؤمن" ولا يمكن للمستخدم دخوله. (ب) الموقع محمي من الوصول غير المرخص من قبل البالغين. (ج) يقوم المستعرض بالاتصال بموقع الويب باستخدام الاتصالات المشفرة. (د) يمنع المستعرض الاتصالات غير المرخص بها (مثل الإعلانات عبر الإنترنت) من الظهور على الشاشة. A red box highlights the padlock icon in the browser's address bar.

ما الذي يشير إليه رمز القفل في أسفل المستعرض ؟
الجواب: (ج) يقوم المستعرض بالاتصال بموقع الويب باستخدام الاتصالات المشفرة.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing "http://www.netmeteo.org/". The page title is "International Student Weather Project". Below the browser window, the question is: "What does the padlock symbol at the bottom of the browser indicate?". The choices are: A The site is "locked" and cannot be entered by the user. B The site is protected against unauthorized entry by minors. C The browser is communicating with the Web site using encrypted communications. D The browser is preventing unauthorized communication (like online advertising). A red box highlights the padlock icon in the browser's address bar.

Correct: C

السؤال ٤٥ :

الزمن المتبقي: IC3 - 22:27

السؤال ٤٥ من ٤٥

ما الخطوات العملية التي يمكن اتخاذها بواسطة أي مستخدم لحماية الخصوصية عبر الإنترنت؟ (اختر اثنين)

المباريات

(أ) تعيين إعداد أمان مستعرض الإنترنت على High "مرتفع".

(ب) استخدام عناصر تحكم الوالدين لتقييد الوصول إلى مواقع ويب معينة.

(ج) استخدام "اسم مستعار" أو "اسم رمزي" أثناء المشاركة في غرفة محادثة.

(د) الاتصال بالإنترنت لمدة ٣٠ دقيقة فقط أو أقل في كل جلسة.

(هـ) إعطاء عنوان البريد الإلكتروني فقط للأشخاص المعروفين للمستخدم أو صاحب الحساب.

تخطي هذا السؤال

IC3

ما الخطوات العملية التي يمكن اتخاذها بواسطة أي مستخدم لحماية الخصوصية عبر الإنترنت (أختر اثنين).

الجواب :

- (ج) استخدام اسم مستعار أو اسم رمزي أثناء المشاركة في غرفة المحادثة .
- (هـ) إعطاء عنوان البريد الإلكتروني فقط للأشخاص المعروفين للمستخدم أو صاحب الحساب .

IC³ - Time Remaining: 36:47

Question 45 of 45

What practical steps can be taken by any user to protect personal privacy online? (Choose Two)

Choices

- A Set a browser's Internet security setting to "High".
- B Use parental controls to restrict access to certain Web sites.
- C Use a "handle" or "code name" while participating in a chat room.
- D Remain connected to the Internet for only 30 minutes or less per session.
- E Give an e-mail address only to people known to the user or account holder.

NEXT >>

IC³ SKIP THIS QUESTION

Correct: C, E

obbeikanda.com

انتهى

نتمنى لكم التوفيق و النجاح

مع تحيات داررسلان للنشر و المهندس فهمي الصيرفي

obbeikanda.com