

الفهرس

٥	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
	INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE – ICDL
٥	نشأة الرخصة الدولية:
٦	المنهاج الدراسي لهذه الشهادة:
١١	الوحدة الأولى: (MODULE1)
	BASIC CONCEPTS OF INFORMATION TECHNOLOGY – IT
	المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات
١٣	الحاسب الآلي
١٥	أنواع الحاسبات
١٧	مقارنة أنواع الكمبيوتر:
١٩	البرامج والمعدات
٢١	أجهزة الإدخال
٢٣	أجهزة الإدخال الأخرى
٢٥	أجهزة الإخراج
٢٩	أجهزة الإخراج الأخرى
٣٠	أجهزة الإدخال والإخراج
٣١	وحدات القياس CAPACITY UNITS
٣٢	(وحدة المعالجة المركزية) CPU المعالج
٣٤	الذاكرة
٣٦	أدوات التخزين
٣٨	أجهزة التخزين الأخرى
٤٢	أنواع البرامج
٤٦	تطوير الأنظمة
٤٦	الشبكات
٤٧	الإنترنت
٤٩	شبكات الهاتف والكمبيوتر
٥٠	الكمبيوتر في العمل
٥١	الكمبيوتر في العمل

٥٦	العالم الإلكتروني
٥٨	البيئة المحيطة
٦٠	المشاكل الصحية
٦٠	الأحتياطات
٦٠	أمن المعلومات
٦٢	كيف تتخلص من البيانات بشكل آمن؟
٦٢	النسخ الاحتياطي للمعلومات
٦٤	فيروسات الحاسوب
٦٧	حقوق الطبع والنشر ©
٦٨	قانون حماية البيانات

٧١ الوحدة الثانية (MODULE2)

USING THE COMPUTER AND MANAGING FILES

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

٧٣	تشغيل الحاسوب
٧٦	بيئة الوندوز
٧٦	شاشة الوندوز
٧٩	العمليات الأساسية
٨١	التعامل مع النوافذ
٨٣	بعض الإعدادات في نظام الوندوز
٨٤	خصائص النظام
٨٥	تخصيص سطح مكتبك
٩٠	الأقراص
٩٣	مركز التعليمات والدعم WINDOWS SYSTEM HELP
٩٤	إنشاء اختصارات
٩٥	المجلدات والملفات
٩٧	عرض المجلدات والملفات
١٠٠	تعلم المزيد عن الملفات
١٠٦	التعامل مع المجلدات والملفات
١١٢	سلة المحذوفات

١١٤	بحث عن ملف
١١٦	البرامج الملحقة
١١٧	لوحة المفاتيح
١٢٠	(معالج النصوص) الدفتر
١٢٦	التعامل مع الطابعات.
١٣٥	تحميل وإزالة البرامج
١٣٦	ضغط الملفات.
١٤٢	الفيروسات

١٤٥ الوحدة الثالثة (MODULE3)

WORD-PROCESSING

معالج النصوص

١٤٧	مقدمة في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٣
١٤٨	إنشاء مستند جديد ، فتح وإغلاق مستندات موجودة
١٥١	حفظ المستند
١٥٤	التعليمات في الورد
١٥٥	طرق عرض المستندات
١٥٩	إدخال النص
١٦٣	تحديد نص مكتوب
١٦٥	النسخ والنقل والحذف في النص
١٦٦	البحث والاستبدال
١٦٨	تنسيق النص
١٧٤	تنسيق فقرة
١٧٩	حدود وتظليل
١٨١	التعداد النقطي والتعداد الرقمي
١٨٣	القوالب
١٨٥	الأنماط في الورد
١٨٧	رأس وتذييل الصفحة
١٩٠	التدقيق الإملائي والنحوي
١٩٢	الجداول

١٩٨	الصور
٢٠٠	إنشاء وتغيير الأشكال والخطوط
٢٠٥	إعداد الصفحة
٢٠٨	الطباعة
٢٠٩	الطباعة
٢١٠	دمج المراسلات
٢١٥	دمج العناوين في الملصقات
٢٢١	مفاتيح الاختصارات
٢٢٣	الوحدة الرابعة (MODULE4)
	SPREADSHEETS- EXCEL
	جداول البيانات
٢٣٥	مقدمة إلى إكسل
٢٣٧	إنشاء، فتح، إغلاق الملف وإدخال البيانات وتصحيحها
٢٤٠	حفظ الملف
٢٤٢	المساعدة في إكسل
٢٤٤	أنماط العرض
٢٤٥	إدراج البيانات
٢٥١	التحكم بالبيانات
٢٥٤	البحث والاستبدال
٢٥٦	تنسيق الخلايا
٢٦٢	الصفوف والأعمدة
٢٦٥	التدقيق الإملائي والنحوي
٢٦٦	أوراق عمل
٢٦٩	فرز البيانات
٢٧٠	الدوال
٢٧٦	معادلات عامة باستخدام دالة المنطق IF
٢٧٨	إدخال FUNCTION () IF
٢٧٩	الصور
٢٨٠	إنشاء والتعامل مع الأشكال والخطوط

٢٩٢ الرسومات البيانية

٢٠٥ الوحدة الخامسة (MODULE5)

DATABASE- ACCESS

قواعد البيانات

٣٠٧ مبادئ قواعد البيانات

٣٠٧ تركيبية قاعدة بيانات ٩٩٩

٣١٣ إنشاء جدول مع حقول وسمات

٣٢٥ تحديث قاعدة البيانات

٣٢٧ العلاقات بين الجداول

٣٣٤ تعديل تخطيط النموذج

٣٣٧ البحث عن سجل

٣٤٨ إصدار التقارير

٣٥٤ خيارات الطباعة

٣٦٣ الوحدة السادسة (MODULE6)

PRESENTATION - POWERPOINT

العروض التقديمية

٣٦٥ فتح تطبيق العروض التقديمية (مايكروسوفت باوربوينت)

٣٦٦ حفظ عرض تقديمي جديد على القرص الصلب

٣٦٨ استخدام وظيفة التعليمات الخاصة بالتطبيق

٣٧٢ تعديل عرض أشرطة الأدوات

٣٧٤ إضافة نص

٣٧٥ إضافة صورة من مكتبة الصور

٣٧٨ استخدام شريحة رئيسية

٣٨٠ تكرار شريحة داخل العروض التقديمية

٣٨٧ تحريك فقرات في العرض التفصيلي

٣٨٩ إضافة أنواع مختلفة من الخطوط إلى إحدى الشرائح

٣٩٤ إنشاء أحد التخطيطات الهيكلية

٣٩٨ تحديد تنسيق العرض المناسب للعرض التقديمي

- ٤٠٠ استخدام برنامج المدقق الإملائي وإجراء التغييرات اللازمة .
- ٤٠٧ استخدام أدوات التصفح على الشاشة .

٤١٥ الوحدة السابعة (MODULE7)

INFORMATION AND COMMUNICATION – INTERNET

المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات

- ٤١٧ تقديم متصفح الانترنت
- ٤١٨ فهم عناوين المواقع URL
- ٤٢٠ عرض صفحة ويب معطاة .
- ٤٢١ إغلاق صفحة الانترنت.
- ٤٢١ الاعتبارات الأمنية .
- ٤٢٢ التشفير: .
- ٤٢٣ الشهادات الرقمية: .
- ٤٢٤ الصفحة الرئيسية لموقع الويب والصفحة الرئيسية للمتصفح
- ٤٢٥ المساعدة في الانترنت اكسبلورر .
- ٤٢٧ إظهار أو إخفاء الصور في صفحة الويب .
- ٤٢٨ طباعة أو عدم طباعة لون الخلفية أو الصور
- ٤٢٨ الولوج إلى عنوان ويب
- ٤٣١ حفظ معلومات من صفحة ويب .
- ٤٣٢ حفظ صفحة ويب
- ٤٣٣ تعريف احتياجات البحث
- ٤٣٤ الطباعة
- ٤٣٨ فتح صفحة ويب من المحفوظات
- ٤٣٩ ملفات الانترنت المؤقتة وملفات الكوكيز COOKIES
- ٤٤١ صفحات الويب المفضلة
- ٤٤٣ أجزاء عنوان البريد الالكتروني
- ٤٦٣ قائمة التوزيع: