

القسم الثاني

الجدولة الإلكترونية باستخدام ..



**Microsoft**

**Excel 2010**

## • نتعلم فى برنامج Excel



### ■ التعرف بالبرنامج ، والتعرف على القوائم .

#### ■ مهارات التعامل مع البرنامج :

- التعرف على كتاب العمل ، وورقة العمل .. والتعامل معهما .
- تنسيق ورقة العمل ، وإدخال البيانات والأرقام فى ورقة العمل .
- تعبئة البيانات والإكمال التلقائى للبيانات .
- دمج وإخفاء الصفوف والأعمدة فى ورقة العمل .
- إضافة التعليقات وتجميد العناوين .
- طباعة ورقة العمل .
- عرض أوراق العمل فى أكثر من نافذة .
- حماية ورقة العمل ، وحماية كتاب العمل .

#### ■ الصيغ والدوال المستخدمة فى برنامج Excel :

- التعرف على الصيغة الرياضية وإجراء عمليات حسابية بسيطة .
- التعرف على رسائل الخطأ التى تظهر عند إدخال بيانات خاطئة .

#### ■ التعرف على أهم الدوال المستخدمة فى برنامج Excel 2010 :

- الدوال الرياضية .
- الدوال المنطقية .
- دوال الوقت والتاريخ .
- دوال البحث والمرجع .
- الدوال الهندسية .
- الدوال الإحصائية .
- الدوال النصية .
- دوال قواعد البيانات .
- الدوال المالية .

#### ■ استخدام برنامج Excel فى قواعد البيانات :

- فرز وترتيب البيانات .
- التحقق من صحة المدخلات .
- البحث والإستبدال .
- إضافة الرسم البيانى .
- ترشيح ( تصفية ) السجلات .
- التنسيق الشرطى .
- الإرتباط التشعبى .

#### ■ تطبيقات متنوعة .

# الفصل الأول

## التعريف ببرنامج Excel

## الفصل الأول التعريف ببرنامج Excel

يعتبر برنامج Excel .. هو أحد برامج الجدولة الإلكترونية المستخدمة فى الوقت الحالى ، ويستخدم فى إجراء العمليات الحسابية البسطة والمعقدة .

كما يعتبر أيضاً برنامج Excel .. هو إمتداد لبرامج الجدولة الأليكترونية الأخرى مثل ( اللوتس 1-2-3 ، و( الكواترو برو Quatro Pro ) .

وقد قامت شركة Microsoft فى عام 1985 بأصدار النسخة العربية بداية من الإصدار 4 ، ثم الإصدار 5 .. ثم الإصدارات الأخرى من البرنامج مثل .. ( Excel 2003 – Excel XP ) .. ثم بعد ذلك قامت شركة Microsoft بتطوير واجهة الإستخدام بداية من الإصدار 2007 حتى الإصدار 2010 .

### ■ مزايا ومنافع إستخدام برنامج Excel :

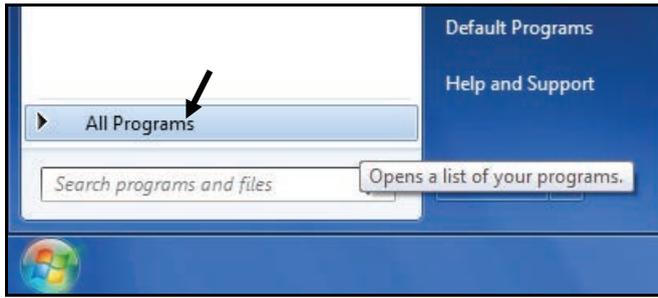
- 1 – إجراء عمليات حسابية معقدة وفى أقل وقت ممكن .
- 2 – إدخال البيانات باللغة العربية أو الإنجليزية سواء كانت بيانات ( رقمية أو نصية أو معادلات ) ، وإمكانية تعديلها بسهولة .
- 3 – إستخدام الرسومات البيانية فى التعبير عن البيانات والأرقام الموجودة داخل ورقة العمل .
- 4 – تنفيذ العديد من الدوال الرياضية والإحصائية والمالية والهندسية والمنطقية .. وغيرها من المهام الأخرى .
- 5 – إمكانية تكوين قاعدة بيانات .. والمساعدة فى عمليات ( تخزين البيانات و الفرز والتصنيف والبحث داخل قاعدة البيانات ) .
- 6 – إمكانية طباعة التقارير المختلفة وذلك حسب رغبة المستخدم .

### ■ تشغيل برنامج Excel 2010 :

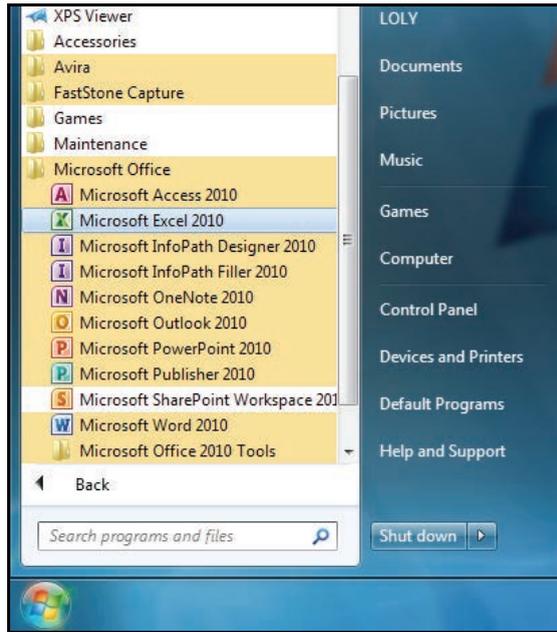
هناك عدة طرق يمكن إستخدامها لتشغيل برنامج Excel بأصداراتة المختلفة .. ومن أهمها ما يلى :

#### - الطريقة الأولى :

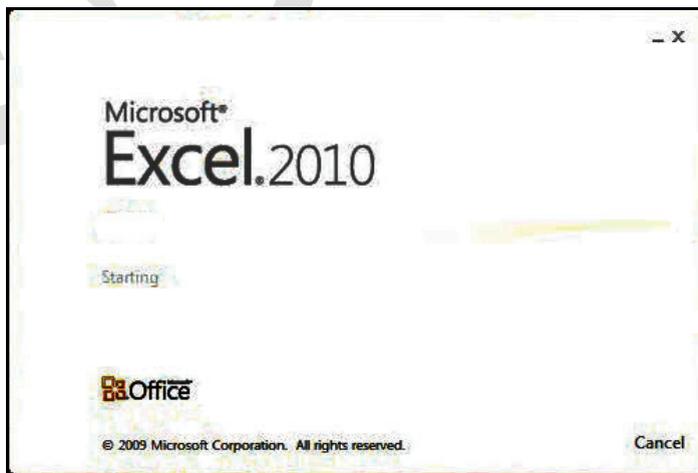
- 1 – إضغط بمؤشر الـ Mouse الأيسر على أيقونة Start من شريط المهام فتظهر قائمة البداية كما بالشكل التالى :



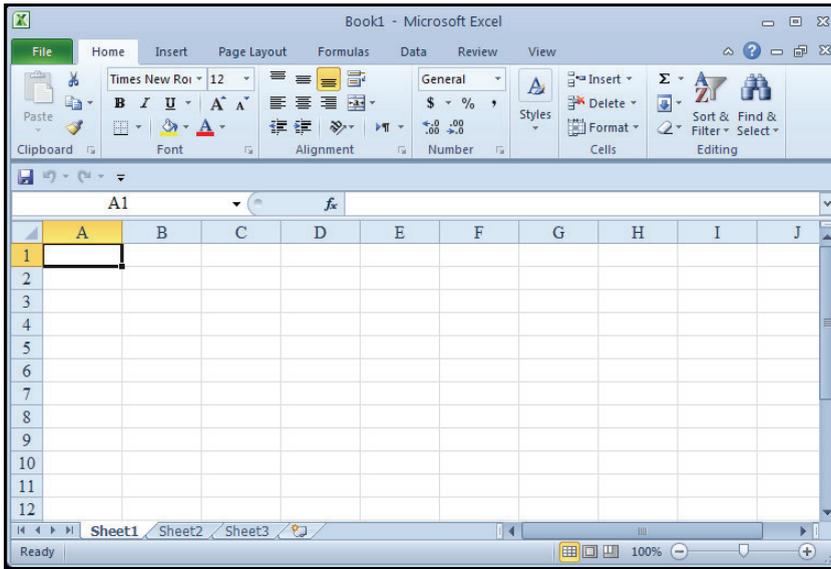
2 – إضغط على الأمر All Programs فتظهر قائمة برامج البداية كما بالشكل التالي :



3 – إضغط على الأمر Microsoft Office .. فينسدل أسفلها مجموعة برامج Microsoft Office .. إختار Microsoft Excel 2010 .. فتظهر نافذة بداية البرنامج كما بالشكل التالي :

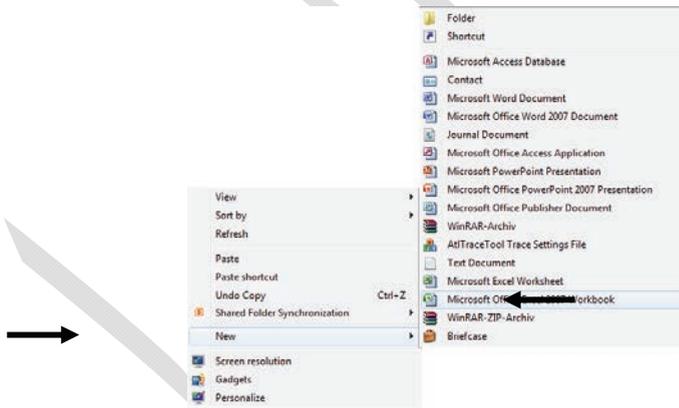


4 – ثم تظهر بعد ذلك .. النافذة الإفتتاحية الخاصة ببرنامج Excel 2010 كما بالشكل التالي :



**- الطريقة الثانية :**

1 – إفتح قائمة الأوامر المختصرة من على سطح المكتب Desk Top وذلك بالضغط على مفتاح الـ Mouse الأيمن .. ثم إختار New ومن القائمة الفرعية Microsoft Excel Worksheet

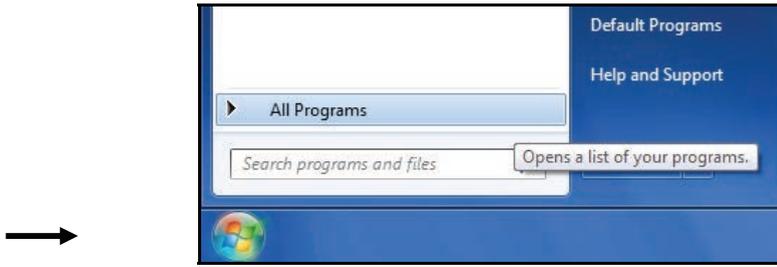


2 – فتظهر أيقونة على سطح المكتب .. وهي خاصة بملف كتاب عمل Excel .. وعند الضغط المزدوج عليها تظهر لنا النافذة الإفتتاحية الخاصة بالبرنامج .



**- الطريقة الثالثة :**

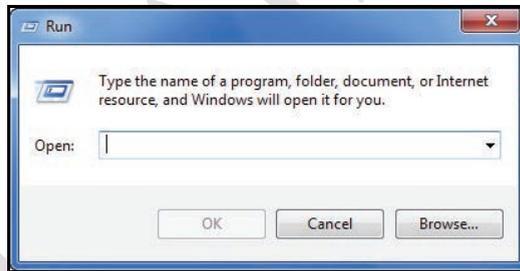
1 – إضغط بمفتاح الـ Mouse الأيسر على مفتاح Start من شريط المهام فتظهر قائمة البداية كما بالشكل التالي :



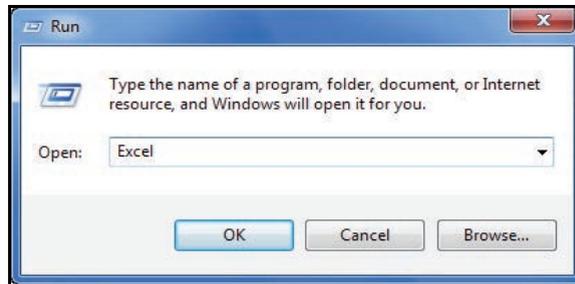
2 - إضغط مرة واحدة على الأمر All Programs فتظهر قائمة برامج البداية كما بالشكل التالي :



3 - إضغط مرة واحدة على الأمر Accessories فينسدل أسفلها قائمة بها مجموعة أوامر .. إضغط مرة واحدة على الأمر Run .. أو إضغط مفاتيح Win + R من لوحة المفاتيح .. فتظهر النافذة التالية :



4 - أكتب كلمة Excel في المستطيل بجانب Open كما بالشكل التالي :



5 - إضغط مفتاح OK .. فيتم فتح النافذة الإفتتاحية لبرنامج Excel 2010 .  
- الطريقة الرابعة :

يمكن عمل أيقونة مختصرة على سطح المكتب Shortcut ثم الضغط عليها ليتم فتح البرنامج .  
• الشاشة الإفتتاحية لبرنامج Excel 2010 :



ومن النافذة السابقة تحتوي على :

• شريط العنوان Title Bar



وهو يحتوى على أسم ورقة العمل .. حيث أن الأسم الافتراضى لورقة العمل هو Book 1 .. كما يحتوى هذا الشريط على ثلاثة مفاتيح وهى :

وهو مفتاح إغلاق البرنامج . 

وهو مفتاح تكبير نافذة البرنامج وإعادتها للحجم الطبيعى . 

وهو مفتاح تصغير نافذة البرنامج . 

• شريط القوائم Menu Bar :



ويعتبر شريط القوائم من الإضافات المميزة لبرنامج Excel بداية من إصدار 2007 .. وتم تحديثه فى هذا الإصدار وهو Excel 2010 .

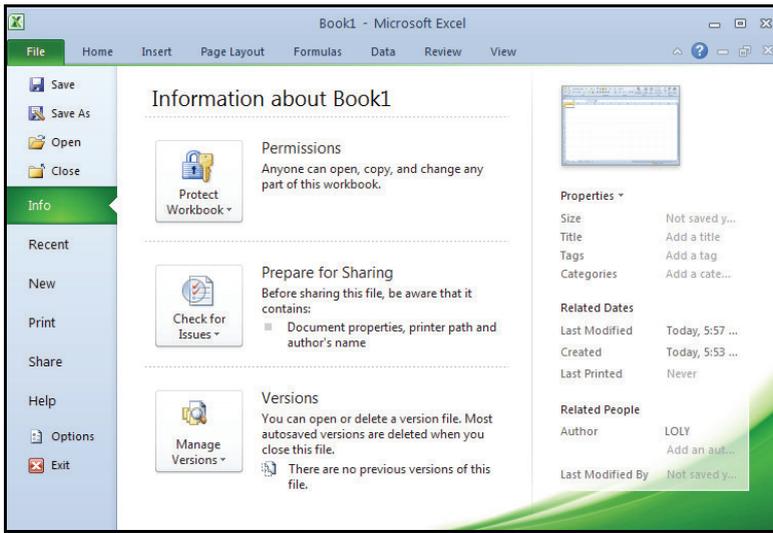
حيث يحتوى البرنامج على 8 قوائم متغيرة المحتوى حسب نوع كل قائمة وبالضغط على أسم القائمة يظهر أسفل القائمة مجموعة الأوامر الفرعية المتعلقة بها فى شكل تبويبات ، مقسمة إلى أجزاء حسب الوظائف والغرض من كل وظيفة .

ويمكن توضيح محتويات كل قائمة كما يلي :

### • قائمة File .. " ملف " :

وبالضغط عليها تظهر لنا نافذة بها مجموعة من الأوامر مثل .. ( الحفظ / الإغلاق / الفتح / الطباعة ) ..

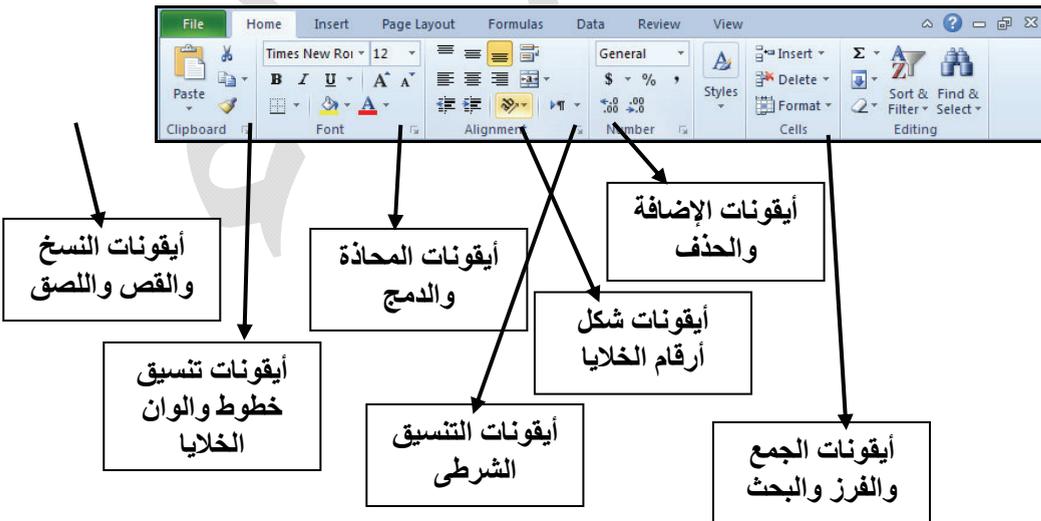
وغيرها من الأوامر .. كما هو موضح بالشكل التالى :



### • القائمة Home .. " الرئيسية " :

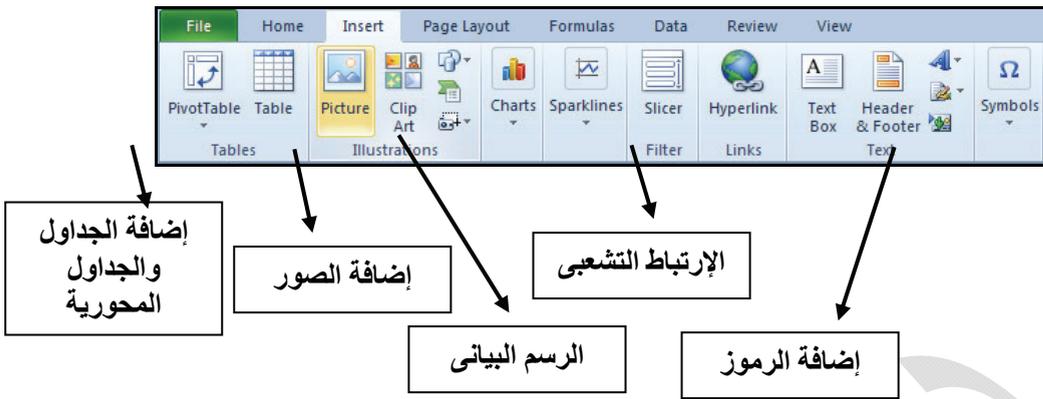
وهى تحتوى على 7 أجزاء مختلفة خاصة بأعمال التنسيق والمحاذة وشكل الأرقام والإضافة والحذف وفرز

البيانات .. كما هو موضح من الشكل التالى :



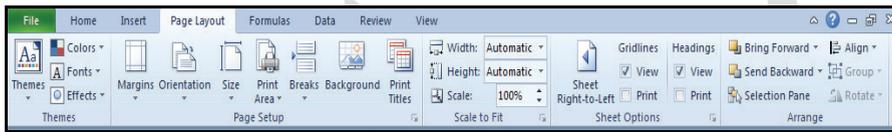
### • قائمة Insert .. " إضافة / ( إدراج ) " :

وهي تحتوى على 8 أجزاء خاصة بأضافة الجداول والصور والرسم البياني الأرتباط التشعبى ، وأيضاً لإضافة الرموز .. كما هو موضح من الشكل التالى :



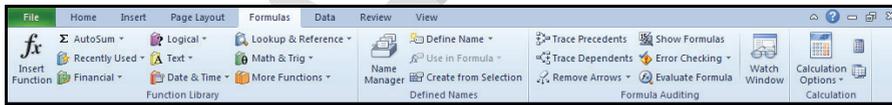
• قائمة Page Layout .. " تخطيط صفحة ورقة العمل " :

وهي تحتوى على أوامر تنسيق وضبط ورقة العمل .. مثل ( ضبط إتجاه ورقة العمل / ضبط الهوامش / إضافة خلفية لورقة العمل / والطباعة ) .



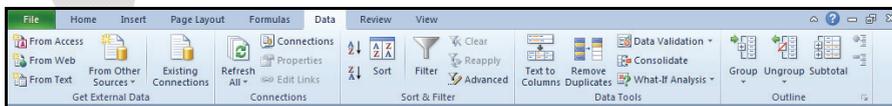
• قائمة Formulas .. " الصيغ " :

وتحتوى على الدوال الخاصة ببرنامج Excel ..



• قائمة Data .. " بيانات " :

وتحتوى على أوامر .. ( فرز البيانات / ترشيح البيانات / التحقق من صحة المدخلات ) ، وغيرها من الأوامر



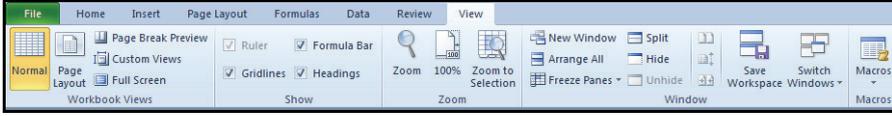
• قائمة Review .. " مراجعة " :

وتحتوى على أوامر .. ( المدقق الإملائى / إضافة التعليق / حماية ورقة العمل ) .



• قائمة View .. " مشاهدة " :

ومن خلال هذه القائمة يتم التحكم فى النوافذ والأشرطة الموجودة فى شاشة البرنامج ، وأيضاً تكبير وتصغير نافذة ورقة العمل .



مكتبة  
الكتاب