

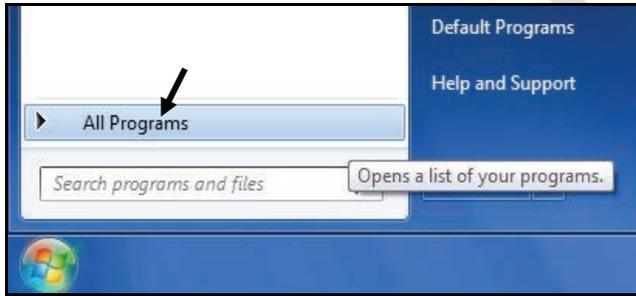
الفصل الثاني
إنشاء قاعدة بيانات والتعريف
ببرنامج Access

الفصل الثاني إنشاء قاعدة بيانات والتعريف ببرنامج Access

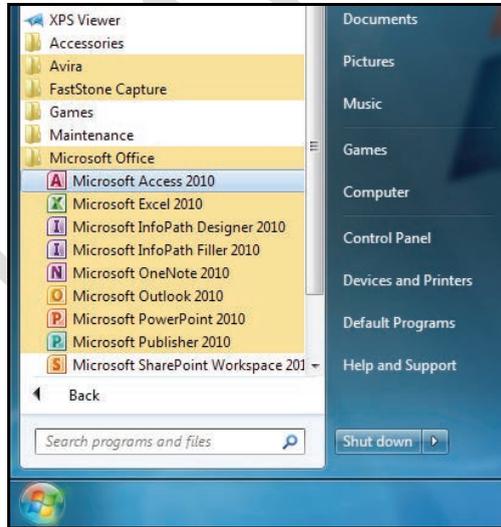
■ إنشاء قاعدة بيانات داخل برنامج Access :

لكي نقوم بإنشاء قاعدة بيانات داخل برنامج Access لابد من فتح البرنامج أولاً .. وذلك باتباع الخطوات التالية :

1 – إفتح القائمة Start ، ثم إضغط على الأمر All Programs كما بالشكل التالي :



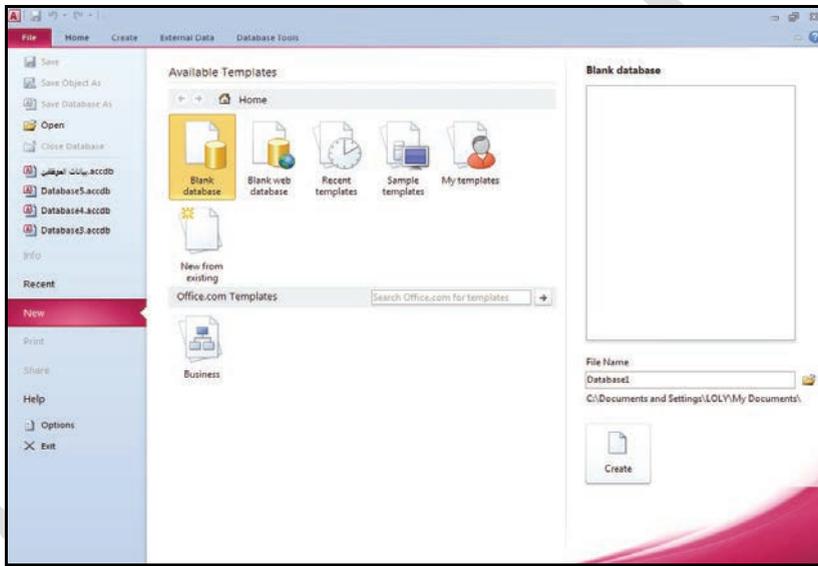
2 – تظهر قائمة وبها مجموعة أوامر البدية كما بالشكل التالي :



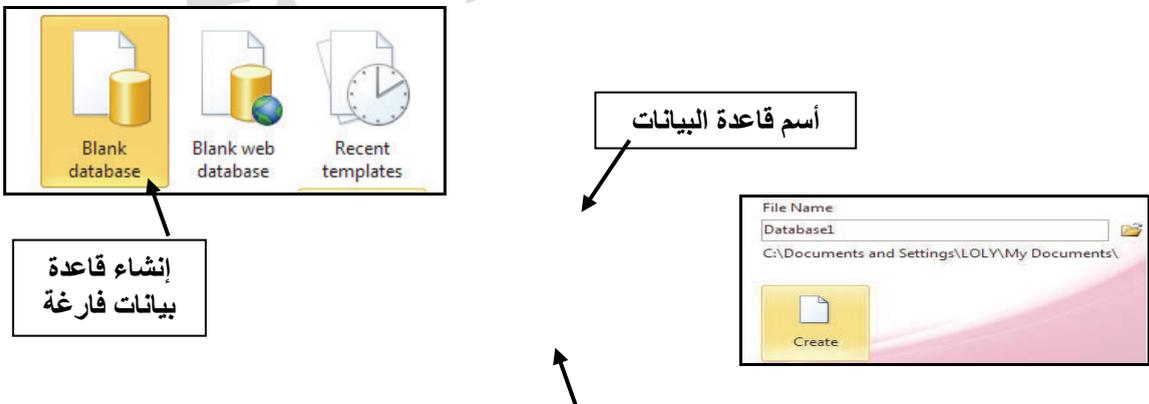
3 - إضغط على الأمر Microsoft Office .. فينسدل منها مجموعة برامج الـ Office .. ثم إختار منها Microsoft Access 2010 فتظهر النافذة التالية :



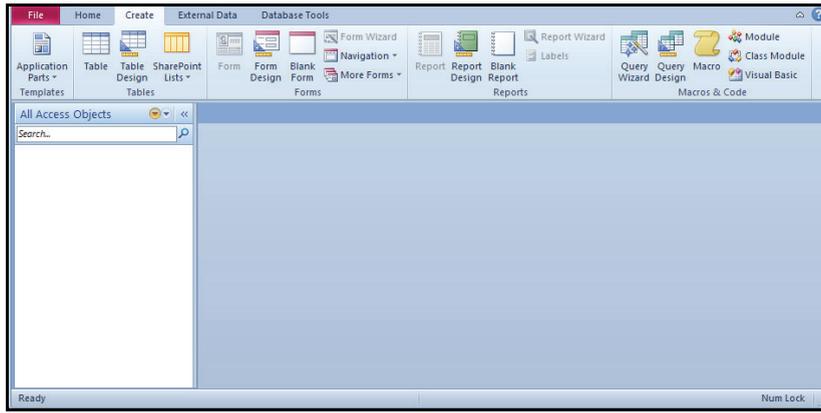
4 - ثم تظهر لنا بعد ذلك الشاشة الأفتتاحية للبرنامج .. كما بالشكل التالي :



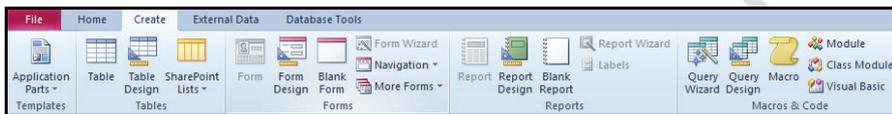
5 - ومن النافذة السابقة إضغط مفتاح Blank Data Base وذلك لإنشاء قاعدة بيانات فارغة ، ثم أكتب أسم قاعدة البيانات فى المستطيل File Name .. كما بالشكل التالي :



6 - إضغط مفتاح Create .. فتظهر لنا النافذة الرئيسية لبرنامج Access 2010 كما بالشكل التالي :



القوائم في برنامج Access 2010 في شكل تبويبات ، وأوامر كل قائمة في شكل أيقونات .. بمجرد الضغط عليها يتم إختيار الأمر .. كما هو موضح بالشكل التالي :



- حيث يحتوى برنامج Access 2010 على 5 قوائم أساسية متغيرة المحتوى وهى :

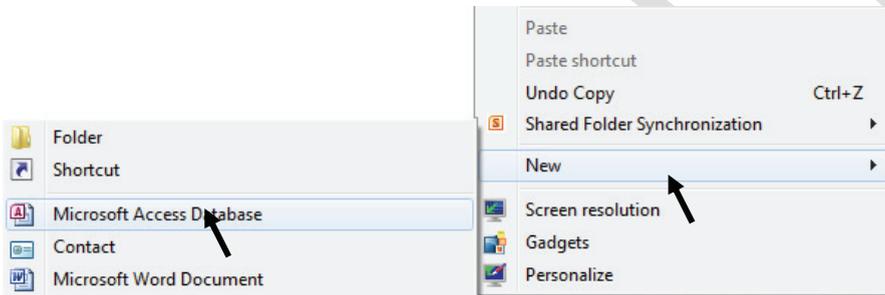
- قائمة **File** .. " ملف " :
وتحتوى على أوامر (الحفظ / فتح قاعدة بيانات جديدة / الطباعة / إغلاق قاعدة البيانات / ...) ، وغيرها من المهام الأخرى .
- القائمة **Home** .. " الرئيسية " :
وتحتوى على أوامر (النسخ / اللصق / القص / فرز (ترتيب) البيانات / تنسيق الخطوط / ...) ، وغيرها من المهام الأخرى .
- قائمة **Create** .. " إنشاء " :
وهى خاصة بأوامر إنشاء (الجداول / الأستعلامات / النماذج / التقارير / الماكرو / الوحدات النمطية / أكواد برمجة لغة Visual Basic) .
- قائمة **External Data** .. " البيانات الخارجية " :
وهى تختص بأوامر إستيراد الملفات من البرامج الأخرى مثل (Access / Excel) .
- قائمة **Data Base Tools** .. " أدوات قواعد البيانات " :

وهي تختص بأوامر (تنفيذ SQL Server / Visual Basic / Macro / ...) ، وغيرها من المهام الأخرى .



يمكن أيضاً الوصول لنفس النتيجة السابقة وهي إنشاء قاعدة بيانات جديدة .. وذلك باتباع الخطوات التالية :

- 1- من على سطح المكتب Desk Top .. إضغط بمفتاح الـ Mouse الأيمن فتظهر القائمة المختصرة .
- 2- إختيار الأمر New .. فتظهر القائمة الفرعية إختيار منها الأمر Microsoft Access Data Base .. كما هو موضح بالشكل التالي :



- 3- تظهر أيقونة لقاعدة بيانات جديدة كما بالشكل التالي :



- 4- قم بتغيير أسم قاعدة البيانات السابقة .. وليكن " قاعدة بيانات الموظفين فتظهر كما بالشكل التالي :



- 5- إضغط على الأيقونة لتظهر النافذة الرئيسية لبرنامج Access 2010 .

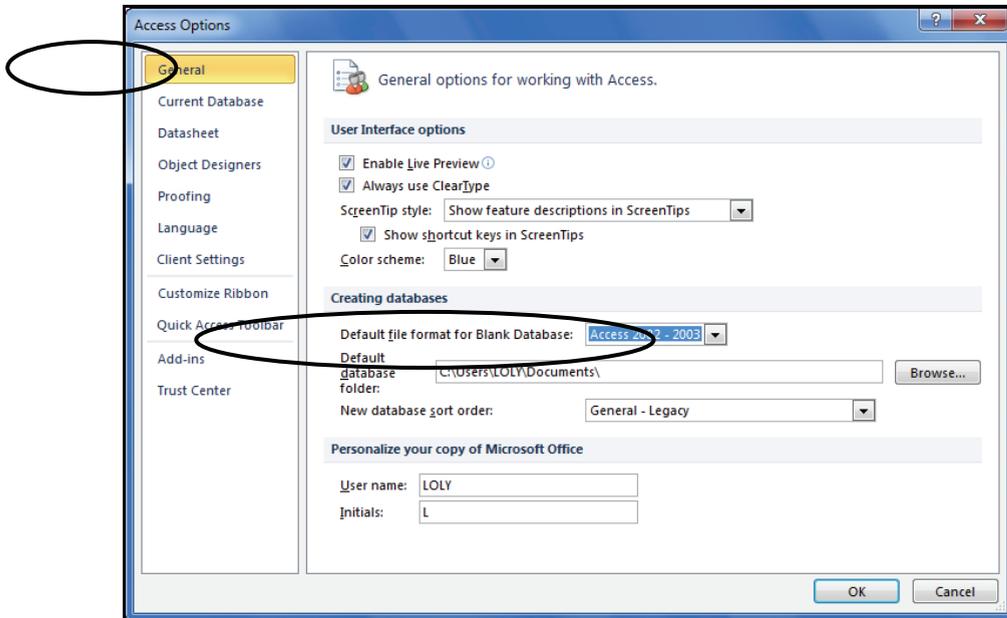


- 1- الأسم الافتراضى لقاعدة البيانات إذا لم نقوم بتغيير أسم قاعدة البيانات هي Data Base 1 .
- 2- الأمتداد الافتراضى لملفات قاعدة البيانات فى برنامج Access 2010 .. هو (accdb) .. بمعنى ..

Access Data Base

3 – يمكن حفظ قاعدة ليتم فتحها في إصدار Access 2003 ، أو إصدار Access XP وذلك باتباع الخطوات التالية :

• من القائمة File إختار الأمر Option .. فتظهر النافذة التالية :



• ومن النافذة السابقة إضغط على الأمر General ، ثم من القائمة المنسدلة بجانب الخيار Default File Format From For Blank Database

إختار Access 2002 – 2003 كما بالشكل التالي :



إذن : يمكننا الآن أن نقوم بتصميم قاعدة البيانات .. وهذا ما سنتعرف عليه من خلال الصفحات القادمة .