

الفصل السادس
التقارير Reports

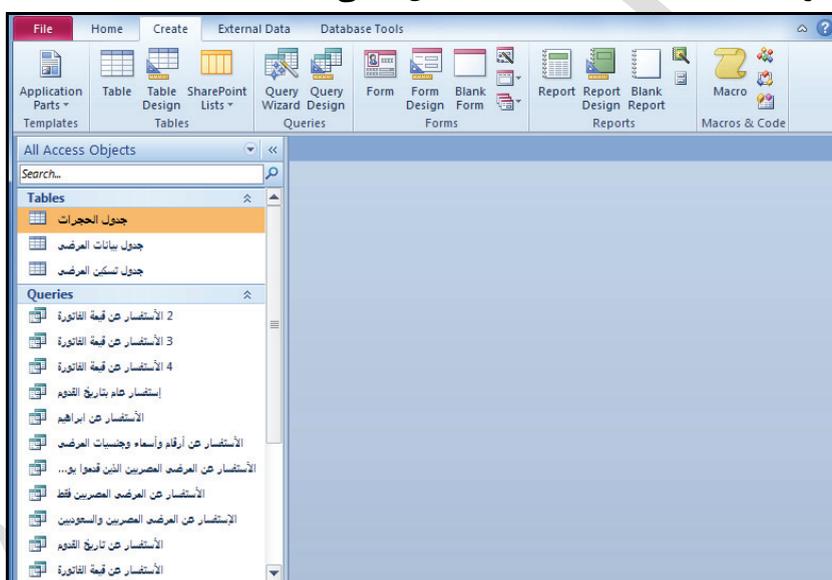
الفصل السادس التقارير Reports

تعتبر التقارير من العناصر الهامة في قاعدة البيانات ، وذلك من خلال توضيح بيانات الجداول المختلفة لأغراض الطباعة .. ويمكن تصميم التقارير بأكثر من طريقة منها :

■ أولاً : تصميم التقارير التلقائية " الجاهزة " :

يمكن تصميم تقارير تلقائية جاهزة ، وذلك باتباع الخطوات التالية :

1 – إفتح النافذة الرئيسية لقاعدة البيانات .. كما بالشكل التالي :



2 – حدد الجدول أو الإستفسار المطلوب عمل تقرير له من النافذة السابقة .

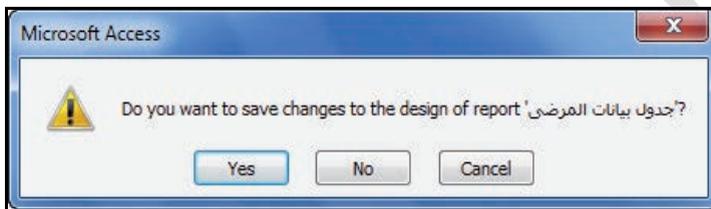
3 – من القائمة Create إختار الأمر Report



وذلك لأنشاء تقارير تلقائية جاهزة كما بالشكل التالي :

اسم المريض	النوع	الجنسية	الحالة الاجتماعية	رقم التليفون	رقم اليات الشخصية	رقم اليات الشخصية	افقين
ابراهيم زكى	ذكر	مصرى	متزوج				
ابراهيم صبحى	ذكر	مصرى	متزوج				
ابراهيم عبد الحافظ	ذكر	مصرى	أعزب	(010)2356688	1234567899	رقم فومى	
تامر شوقى	ذكر	مصرى	أعزب	(011)2233881	321477785	رقم فومى	
دعاء مراوان	أنثى	أردنية	متزوجة	(018)4557799	2136549871	جواز سفر	
رمزى فهيمى	ذكر	مصرى	أعزب	(016)3366994	332315545	رقم فومى	
طلال	ذكر	سعودى	متزوج				
على خليل	ذكر	مصرى	أعزب	(019)3030660	65441893	رقم فومى	
فيروز شامى	أنثى	ليبنانية	أنسة	(014)5446688	321456985	جواز سفر	
فيصل بن طلال	ذكر	سعودى	متزوج	(019)5522263	326651178	جواز سفر	
محمد أبو عمار	ذكر	فلسطينى	متزوج	(018)6655448	66541233	جواز سفر	
محمد مرسى	ذكر	مصرى	متزوج	(010)3215666	658974116	رقم فومى	
وليد مسعد	ذكر	مصرى	أعزب	(016)6594122	32156999	رقم فومى	
ياسين القاسمى	ذكر	إماراتى	متزوج	(017)2020654	65988713	جواز سفر	

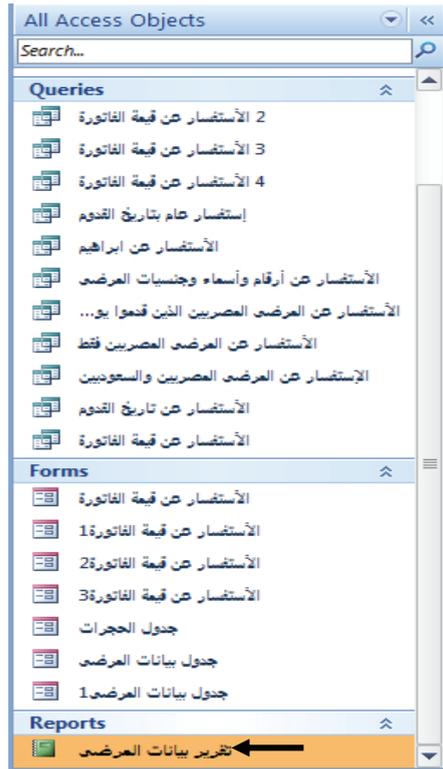
4 - إضغط على مفتاح إغلاق تصميم التقارير كما بالنافذة السابقة .. فتظهر الرسالة التالية لتأكيد عملية حفظ التقرير :



5 - إضغط مفتاح Yes لتأكيد الحفظ ، فتظهر النافذة التالية ، ثم حدد أسم التقرير الذى تريد .



6 - إضغط مفتاح OK .. فيظهر التقرير فى النافذة الرئيسية لقاعدة البيانات أسفل الجزء الخاص بالتقارير كما بالشكل التالى :



7 - إضغط مرتين فوق أسم التقرير (تقرير بيانات المرضى) ، فيظهر التقرير النهائي كما بالشكل التالي :

تقرير بيانات المرضى		Sunday, November 07, 2010				
جدول بيانات المرضى		4:17:52 AM				
نوع إثبات الشخصية	رقم إثبات الشخصية	رقم التليفون	الحالة الإجتماعية	الجنسية	النوع	أسم المريض
			متزوج	مصرى	ذكر	ابراهيم زكى
			متزوج	مصرى	ذكر	ابراهيم صبحى
رقم قومى	1234567899	(010)2356688	أعزب	مصرى	ذكر	ابراهيم عبد الحافظ
رقم قومى	321477785	(011)2233881	أعزب	مصرى	ذكر	تامر شوقى
جواز سفر	2136549871	(018)4557799	متزوجة	أردنية	أنثى	دعاء مراوان
رقم قومى	332315545	(016)3366994	أعزب	مصرى	ذكر	رمزى فهيمى
			متزوج	سعودى	ذكر	طلال
رقم قومى	65441893	(019)3030660	أعزب	مصرى	ذكر	على خليل
جواز سفر	321456985	(014)5446688	أنسة	لبنانية	أنثى	فيروز شاكر
جواز سفر	326651178	(019)5522263	متزوج	سعودى	ذكر	فيصل بن طلال
جواز سفر	66541233	(018)6655448	متزوج	فلسطينى	ذكر	محمد أبو عمار
رقم قومى	658974116	(010)3215666	متزوج	مصرى	ذكر	محمد مرسى
رقم قومى	32156999	(016)6594122	أعزب	مصرى	ذكر	وليد سعد
جواز سفر	65988713	(017)2020654	متزوج	إماراتى	ذكر	ياسين القاسمى

■ ثانياً : تصميم التقارير :

يمكن تصميم التقارير باستخدام معالج التقارير Report Wizard وذلك بأتباع الخطوات التالية :

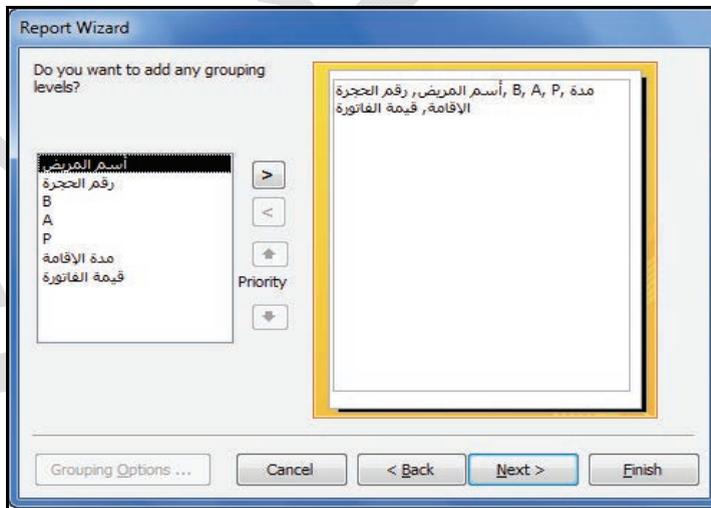
- 1 - حدد الجدول أو الأستفسار المطلوب تصميم تقرير له .. وليكن الأستفسار عن قيمة الفاتورة .
- 2 - من القائمة Create إختار الأمر Report Wizard ..



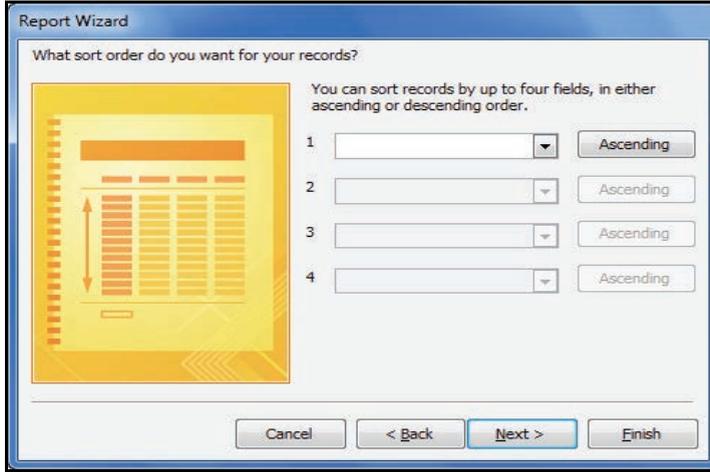
3 – تظهر النافذة التالية :



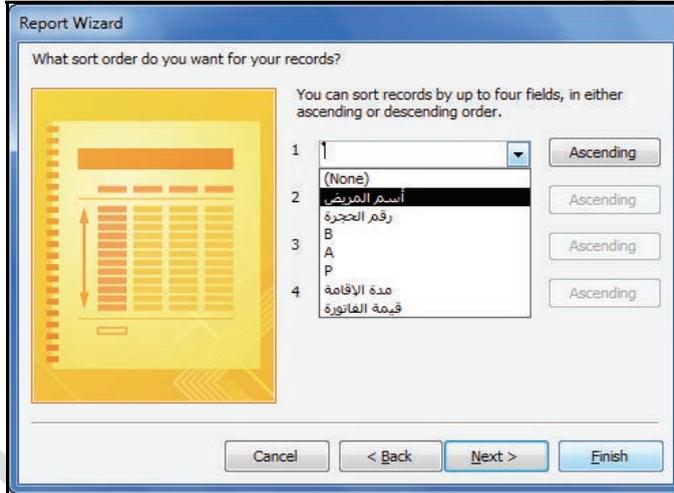
4 – حدد الحقل الذي تريد إظهاره في التقرير من الجزء Available Fields ، ثم اضغط على مفتاح **>** .. أو لتحديد جميع الحقول اضغط على مفتاح **>>** فيظهر لنا الأختيار كما بالشكل التالي :



5 – اضغط مفتاح Next .. فتظهر النافذة التالية ، ثم إختار الشكل المناسب للتقرير :

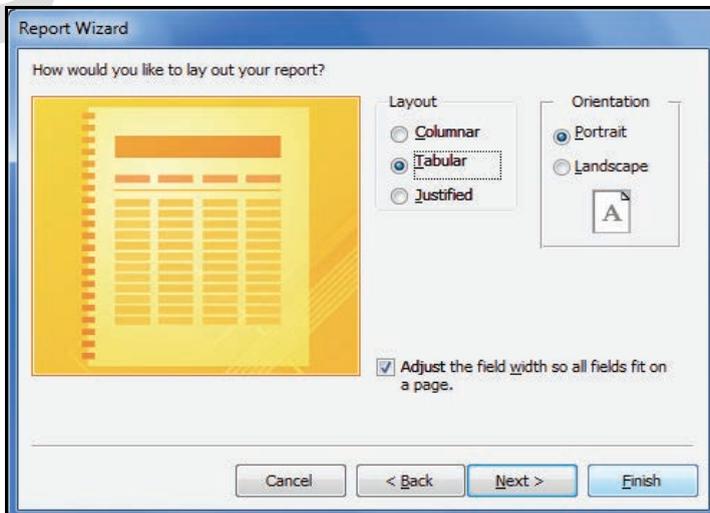


حيث يطلب منك البرنامج تحديد الحقل الذي تريد أن تتم عملية ترتيب السجلات وفقاً له داخل كل مجموعة من مجموعات البيانات ، وذلك بالضغط على السهم الموجود بالمستطيل الأول .. فتظهر قائمة منسدلة بأسماء الحقول كما بالشكل التالي :

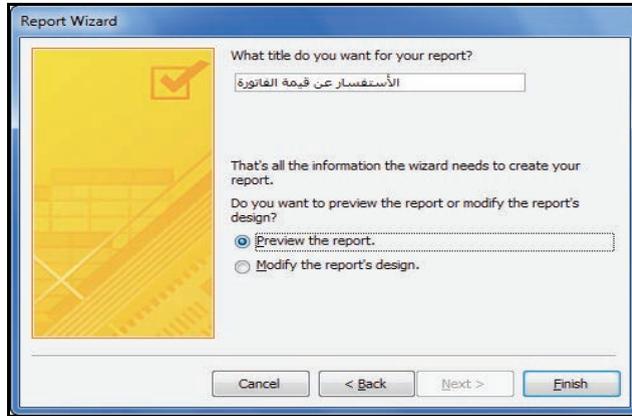


6 – إختار حقل أسم المريض من القائمة المنسدلة كما بالنافذة السابقة .

7 – إضغط مفتاح Next .. فتظهر النافذة التالية :



حيث يمكن إختيار الشكل المناسب الذى يظهر به التقرير وذلك بتنشيط الخيار الموجود بجانب كل شكل فى الجزء Layout .
8 – إضغط مفتاح Next فتظهر النافذة التالية :



9 – إضغط مفتاح Finish لتنتهى خطوات تصميم التقرير ، فيظهر التقرير فى النافذة الرئيسية لقاعدة البيانات فى الجزء Reports .

10 – إضغط مرتين على أسم التقرير وهو (الاستفسار عن قيمة الفاتورة) فيظهر التقرير كما بالشكل التالى :

رقم الفاتورة	مدة الإقامة	سعر الحجره فى اليوم	تاريخ القنوم	تاريخ المغافرة	رقم الحجره	أسم المريض	قيمة الفاتورة
1710	9	\$190.0	9/9/2010	9/18/2010	225	ابراهيم زكى	1710
2210	13	\$170.0	12/18/2010	12/31/2010	312	ابراهيم صبحى	2210
1200	5	\$240.0	10/10/2010	10/15/2010	202	ابراهيم عبد الحافظ	1200
3400	20	\$170.0	11/2/2010	11/22/2010	312	تامر شوقى	3400
2160	12	\$180.0	10/14/2010	10/26/2010	106	دعاء مراوان	2160
2280	12	\$190.0	8/3/2010	8/15/2010	403	رمزى فهيمى	2280
840	4	\$210.0	7/8/2010	7/12/2010	504	ظلال	840
3780	18	\$210.0	10/14/2010	11/1/2010	504	على خليل	3780
2750	11	\$250.0	10/20/2010	10/31/2010	310	فيصل بن طلال	2750
3360	12	\$280.0	10/14/2010	10/26/2010	408	محمد أبو عمار	3360
1440	8	\$180.0	10/14/2010	10/22/2010	106	وليد سعد	1440

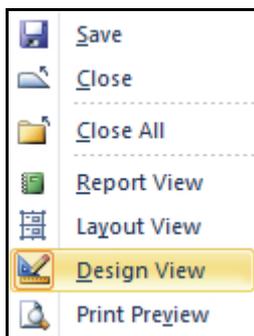
Sunday, November 07, 2010 Page 1 of 1



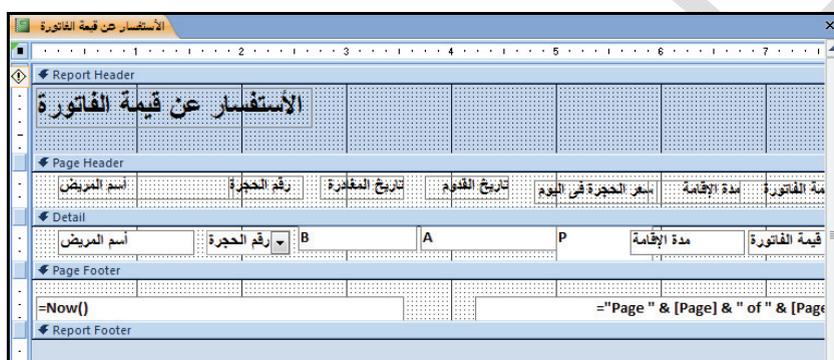
1 - يمكن إعداد تقرير عن أى جدول أو إستفسار موجود فى قاعدة البيانات حسب رغبة المستخدم كما تعلمنا فى الطرق السابقة .

2 – يمكن تعديل محتوى التقرير (تغيير حجم الخط / سمك الخط / لون الخط / لون الخلفية) كما تعلمنا فى إنشاء النماذج سابقاً .. وذلك باتباع الخطوات التالية:

- إفتح التقرير المطلوب تعديله .
- إضغط فى أى مكان فارغ داخل التقرير بمفتاح الـ Mouse الأيمن .. فتظهر القائمة المختصرة التالية :



- إختار منها الأمر Design View .. فيظهر هيكل تصميم التقرير كما بالشكل التالى :



- قم بالتعديل المناسب للتقرير ، ثم إحفظ التعديل ، ثم الأغلاق .