

## القسم الخامس

### الملاحق

ملحق (1)

قانون رقم 9 لسنة 1951

بإنشاء معهد الوثائق والمكتبات في جامعة فؤاد الأول

وباللائحة الأساسية لهذا المعهد

نحن فاروق الأول ملك مصر .

قرر ملك الشيوخ ومجلس النواب القانون الآتي نصه وقد صدقنا عليه  
وأصدرناه:

مادة 1 - ينشأ بجامعة فؤاد الأول معهد يسمى "معهد الوثائق والمكتبات"  
لدراسة الوثائق الخطية والعلوم المتصلة بتاريخ مصر ، والعمل على تشجيع

الدراسات الفنية والعلمية المتعلقة بها ، ولدراسة فن المكتبات وإعداد المتخصصين فيها .

مادة 2 - يشتمل المعهد على شعبتين :

الأولى : شعبة الوثائق : ولها ثلاثة فروع : فرع التاريخ القديم ، وفرع التاريخ الإسلامي ، وفرع التاريخ الحديث .

الثانية : شعبة المكتبات .

مادة 3- تمنح الجامعة بناء على طلب معهد الوثائق والمكتبات الدبلومتين الآتيتين :

(1) دبلوم الوثائق .

(2) دبلوم فن المكتبات .

مادة 4- يشترط في قبول الطالب في المعهد للحصول على دبلوم الوثائق أو دبلوم فن المكتبات أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية القسم الخاص ، أو على شهادة أخرى يعتبرها مجلس الجامعة عادلة لها .

ويشترط فضلا عن ذلك أن ينجح الطالب في امتحان القبول الذي يعقده المعهد وتنظمه اللانحة الداخلية .

مادة 5 - تكون الدراسة في السنة الولي عامة ، وتشمل المواد الآتية :

- |                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| - اللغة العربية  | - اللغة الإنجليزية               |
| - اللغة الفرنسية | - اللغة اللاتينية                |
| - التاريخ        | - الجغرافيا التاريخية المعاصرة . |

مادة 7- يجب أن يلتحق الطالب بإحدى شعبتي المعهد ابتداء من السنة الثانية

(أ) في شعبة الوثائق

- علم الكتابة المصرية القديمة
- علم الكتابة العربية
- علم الأوراق البردية
- تاريخ مصر القديم والإسلامي والحديث
- مراجع التاريخ المصري
- مناهج البحث
- فن المكتبات
- اللغة اليونانية القديمة
- اللغة اللاتينية
- لغات أوربية حية
- لغات إسلامية حية

- تدريبات عملية في تصوير المخطوطات والمحفوظات والوثائق ونقلها وحفظها.

(ب) في شعبة المكتبات

- علم الفهارس
- التصنيف
- المراجع العامة
- علم الكتابة العربية
- فن الكتاب
- تحقيق النصوص والوثائق
- اختيار الكتب
- تاريخ الحضارة
- إدارة المكتبات
- لغات أوربية حية
- لغات إسلامية حية

- وتبين اللائحة الداخلية توزيع هذه المواد على سنى الدراسة ونظام الامتحان

فيها.

- ويجوز لمجلس الجامعة بناء على طلب مجلس المعهد إضافة مواد أخرى لها صلة بالمواد التي تدرس بالمعهد أو إدخال أى تغيير في توزيعها.

مادة 9 - لمجلس الجامعة بناء على طلب المعهد أن يعفى طالب الالتحاق بإحدى السنوات الدراسية عدا السنة النهائية من المقرر الدراسي كله أو بعضه إذا نجح في امتحان القبول ، وأثبت أنه حضر مقررا دراسيا يعادله في معهد تعترف به الجامعة. وللمجلس أن يعفيه كذلك من امتحانات الانتقال كلها ، أو بعضها إذا أثبت أنه أدى بنجاح امتحانات تعادلها في معهد علمي تعترف به الجامعة.

مادة 10 - يعقد الامتحان كل سنة على دورين في التاريخ الذي يعينه مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس المعهد. ولا ينقل الطالب من فرقة إلى الفرقة التي تليها إلا إذا نجح في امتحانها ، ولا يمنح دبلوم المعهد إلا من نجح في امتحان السنة النهائية للشعبة التي تابع الدراسة فيها.

مادة 11 - لا يجوز لطالب أن يبقى بالفرقة الواحدة أكثر من سنتين. ومع ذلك يجوز لمجلس المعهد أن يرخص له البقاء سنة أخرى ، فإذا رسب بعد ذلك في امتحانات هذه السنة الإضافية فصل من المعهد مع مراعاة الأحكام الواردة في القانون رقم 67 لسنة 1937 بالترخيص للطلبة المفصولين من كليات الجامعة المصرية بدخول الامتحانات من الخارج.

مادة 12- على وزير المعارف تنفيذ هذا القانون ، ويعمل به من السنة الجامعية 1950-1951.

نأمر بأن يبصم هذا القانون بخاتم الدولة وأن ينشر في الجريدة الرسمية ، وينفذ كقانون من قوانين الدولة.

صدر بقصر القبة في 9 ربيع الثاني سنة 1370 هـ - 17 يناير سنة 1951.

فاروق

وزير المعارف

بأمر حضرة صاحب الجلالة

(طه حسين)

رئيس مجلس الوزراء

(مصطفى النحاس)

نشر بالجريدة الرسمية بالعدد 6 في 18 يناير 1951.

ملحق (2)

برامج الدراسة وفقا لمرسوم اللائحة الداخلية للقانون رقم 9 لسنة 1951

أولا : مواد الدراسة في السنة الأولى

عدد الساعات النظرية	المقررات
3	اللغة العربية
3	اللغة الأوربية الأولى
3	اللغة الأوربية الثانية
3	اللغة اللاتينية أو اليونانية
3	التاريخ
2	الجغرافيا التاريخية لمصر

ثانيا : شعبة الوثائق

(1) فرع التاريخ القديم

الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	المقررات
2	2	2	علم الكتابة المصرية القديمة
1	2	2	تاريخ مصر القديم
1	1	1	علم الأوراق البردية
1	1	1	مراجع التاريخ المصري القديم
1	1	1	مناهج البحث
-	1	1	فن المكتبات
3	3	3	اللغة اليونانية القديمة
2	2	2	اللغة اللاتينية
2	2	2	اللغة الألمانية
2	2	2	اللغة الفرنسية

## (2) فروع التاريخ الإسلامي

الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	المقررات
1	1	1	علم الكتابة العربية
1	2	2	تاريخ مصر الإسلامية
2	2	2	علم الأوراق البردية
1	1	1	مراجع التاريخ الإسلامي
1	2	2	مناهج البحث
-	1	1	فن المكتبات
2	2	2	اللغة اللاتينية
2	2	2	اللغة الفرنسية
2	2	2	اللغة الفارسية
2	2	2	اللغة الألمانية

## (3) فرع التاريخ الحديث

الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	المقررات
3	3	3	تاريخ مصر الحديث
3	3	3	تاريخ أوروبا الحديث
1	1	1	مراجع التاريخ الحديث
1	1	1	مناهج البحث
-	1	1	فن المكتبات
2	2	2	لغة أوربية أولى
2	2	2	اللغة التركية
2	2	2	لغة أوربية ثانية

ثالثاً : شعبة المكتبات

الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	المقررات
-	2	2	علم الفهرسة
-	2	2	التصنيف
3	-	-	المراجع العامة
2	-	-	فن الكتاب
1	-	-	اختيار الكتب
-	2	2	إدارة المكتبات
1	1	1	علم الكتابة العربية
2	2	2	تاريخ الحضارة
2	2	2	تحقيق النصوص والوثائق
2	2	2	لغة أوربية ثانية غير اللغة الأولى
2	2	2	لغة أوربية ثالثة (أو اللغة الفارسية أو التركية)

## ملحق (3)

برامج الدراسة وفقا للقرار الوزاري رقم 611 لسنة 1954  
بإصدار اللائحة الأساسية لكلية الآداب بجامعة القاهرة

## 1- مستوى الليسانس

المقررات	الفرقة	عدد الساعات النظرية	ساعات التدريب العملي
اللغة العربية	الأولى	4	
اللغة الإنجليزية	الأولى	4	
حضارة مصر الفرعونية	الأولى	3	
الفلسفة	الأولى	4	
اللغة اللاتينية	الأولى	4	
اللغة الفرنسية	الأولى	4	
تاريخ الكتب والمكتبات	الأولى	4	
حضارة مصر الإسلامية	الأولى	3	
اللغة العربية	الثانية	2	
جغرافية تاريخية	الثانية	4	
الحضارة التاريخية في القرن الرابع الهجري	الثانية	3	
اللغة اللاتينية	الثانية	4	
حضارة مصر اليونانية الرومانية	الثانية	3	
إدارة المكتبات	الثانية	4	
اللغة الفرنسية	الثانية	4	
الفهرسة والتصنيف	الثانية	4	
اللغة الإنجليزية	الثانية	4	
اللغة الفرنسية	الثالثة	4	

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	الفرقة	المقررات
	3	الثالثة	حضارة العصور الوسطى
	4	الثالثة	مراجع أوربية
	4	الثالثة	إدارة المكتبات
	4	الثالثة	اللغة الإنجليزية
	3	الثالثة	اللغة اللاتينية
	4	الثالثة	الفهرسة الموضوعية
	4	الثالثة	علم الكتابة العربية
	3	الرابعة	اللغة اللاتينية
	4	الرابعة	اللغة الإنجليزية
	4	الرابعة	علم الكتابة اللاتينية
	4	الرابعة	إدارة المكتبات
	4	الرابعة	اللغة الفرنسية
	4	الرابعة	المراجع الأوربية
	4	الرابعة	المراجع العربية
	3	الرابعة	تاريخ أوربا الحديث والمعاصر
		مجموعة أ	امتياز : اللغة اليونانية
		مجموعة أ	امتياز : اللغة الألمانية
		مجموعة أ	امتياز : اللغة التركية
		مجموعة أ	امتياز : علم الكتابة العربية
		مجموعة ب	امتياز : علم النقوش
		مجموعة ب	امتياز : علم البرديات
		مجموعة ب	امتياز : تاريخ الفن
		مجموعة ب	امتياز : الاجتماع

البرنامج الدراسي الخاص بدبلوم معهد الوثائق المشار إليه في المادة 24  
من القرار الوزاري رقم 611 لسنة 1954

2- دبلوم معهد الوثائق  
الفرقة الأولى (عام)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	اللغة العربية
	2	اللغة الإنجليزية
	2	اللغة الفرنسية
	2	علم الكتابة العربية
	2	علم الكتابة الأوربية
	2	تاريخ الكتب والمكتبات
	2	المراجع العامة
	2	فقه اللغة

الفرقة الثانية : (فرع الدراسات العربية والإسلامية)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	علم الكتابة العربية
	2	علم الوثائق (الدبلماتيكا)
	2	تاريخ القانون العام أو النظم
	2	المصادر الأدبية المخطوطة لتاريخ مصر والمطبوعة
	2	علم الأرشفة

الفرقة الثانية : (فرع الدراسات الأوربية)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	علم الكتابة الأوربية
	2	علم الوثائق (الدبلماتيكا)
	2	تاريخ النظم الأوربية
	2	المصادر الأدبية المخطوطة للتاريخ الأوربي
	2	علم الأرشفة (مبادئه ونظم دوره في أوربا)

الفرقة الثالثة : (فرع الدراسات العربية والإسلامية)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	علم الكتابة العربية
	2	الشريعة الإسلامية وتاريخها
	2	تاريخ الفن المصري والإسلامي (وخاصة العمارة)
	2	تاريخ المسكوكات والأختام

الفرقة الثانية : (فرع الدراسات الأوربية)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	علم الكتابة الأوربية
	2	تاريخ القانون الأوربي الخاص
	2	تاريخ الفن الأوربي (وخاصة العمارة)
	2	تاريخ المسكوكات والأختام

## ملحق (4)

برامج الدراسة وفقاً لقرار رئيس الجمهورية رقم 216 لسنة 1956

## 1- مستوى الليسانس

المقررات	الفرقة	عدد الساعات النظرية	ساعات التدريب العملي
اللغة الإنجليزية	الأولى	4	
اللغة الفرنسية	الأولى	4	
المدخل إلى الفلسفة	الأولى	4	
جغرافية العالم العربي	الأولى	4	
تاريخ الشرق في العصور القديمة	الأولى	4	
تاريخ الكتب والمكتبات	الأولى	4	
المدخل إلى الاجتماع	الأولى	4	
تاريخ الكتب والمكتبات	الثانية	4	
تاريخ الشرق في العصور الوسطى	الثانية	4	
اللغة اللاتينية أو الألمانية	الثانية	4	
المراجع العربية	الثانية	4	
اللغة الإنجليزية	الثانية	2	
اللغة الفرنسية	الثانية	2	
إدارة المكتبات	الثانية	4	
الفهرسة الوصفية	الثانية	4	
الفهرسة الموضوعية والتصنيف	الثالثة	4	
المراجع الأوربية	الثالثة	4	
علم الكتابة العربية أو الأوربية	الثالثة	4	
علم الوثائق	الثالثة	4	
تاريخ الفن	الثالثة	4	

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	الفرقة	المقررات
	3	الثالثة	تاريخ الشرق الأوسط في العصور الحديثة
	4	الثالثة	اللغة الألمانية أو اللاتينية أو التركية
	4	الثالثة	علم الأرشيف
	2	الثالثة	امتياز : علم النقوش
	2	الثالثة	امتياز : قاعة بحث
	2	الثالثة	امتياز : علم البردي
	3	الرابعة	تاريخ مصر الحديث
	4	الرابعة	المصادر العربية أو الإفرنجية
	4	الرابعة	اللغة الألمانية أو اللاتينية أو التركية
	4	الرابعة	إدارة المكتبات
	4	الرابعة	المسكوكات والأختام
	3	الرابعة	تاريخ أوروبا الحديث والمعاصر
	3	الرابعة	مصادر تاريخ مصر أو تاريخ أوروبا
	4	الرابعة	الببليوجرافيا
	2	الرابعة	امتياز : علم النقوش
	2	الرابعة	امتياز : قاعة بحث
	2	الرابعة	امتياز : علم البردي

## ملحق (5)

برامج الدراسة وفقا لقرار رئيس الجمهورية العربية المتحدة رقم 1911 لسنة 1959  
باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في الجمهورية العربية المتحدة

## 1- مستوى الليسانس

## الفرقة الأولى : الفصل الدراسي الأول

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	المجتمع العربى
	2	لغة عربية (نصوص)
	4	لغة أوربية أولى (إنجلىزى)
	2	لغة إضافية (فرنسى أو المانى أو تركى)
	2	تارىخ الفلسفة
	3	جغرافية العالم الإسلامى
	3	تارىخ الكتب والمكتبات
	3	مدخل إلى علم المكتبات
	3	قاعة بحث

الفرقة الأولى : الفصل الدراسي الثاني

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	المجتمع العربى
	2	لغة عربية (نصوص)
	4	لغة أوربية أولى (إنجلىزى)
	2	لغة إضافية (فرنسى أو ألمانى أو تركى)
	4	تارىخ الشرق الأدنى القديم
	3	تارىخ الكتب والمكتبات
	2	مدخل إلى علم المكتبات
	2	تدريب عملى فى المكتبة
	3	قاعة بحث

الفرقة الثانية : الفصل الدراسي الأول

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	4	لغة أوروبية اولى (إنجليزي)
	2	لغة إضافية (فرنسي أو ألماني أو تركي)
	4	أدب عربي وتاريخه
	4	تاريخ الشرق الدني في العصور الوسطى
	2	مناهج البحث
	2	المكتبة والمجتمع
	4	الفهرسة الوصفية
	2	قاعة بحث وتمارين عملية

الفرقة الثانية : الفصل الدراسي الثاني

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	4	لغة أوروبية اولى (إنجليزي)
	2	لغة إضافية (فرنسي أو ألماني أو تركي)
	2	مناهج البحث
	2	إجراءات مكتبية
	4	الفهرسة الوصفية
	2	علم الوثائق
	2	علم الكتابة العربية
	4	قاعة بحث وتمارين عملية

الفرقة الثالثة : الفصل الدراسي الأول

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	4	لغة أوربية اولى (إنجليزي)
	2	لغة إضافية (فرنسي أو ألماني أو تركي)
	2	علم الوثائق
	2	علم الأرشيف
	2	علم الكتابة العربية
	3	مصادر التاريخ العربي
	3	المراجع العربية
	4	فهرسة موضوعية وتصنيف
	2	يوناني أو لاتيني

الفرقة الثالثة : الفصل الدراسي الثاني

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	4	لغة أوربية اولى (إنجليزي)
	2	لغة إضافية (فرنسي أو ألماني أو تركي)
	2	علم الوثائق
	2	علم الأرشيف
	2	علم الكتابة العربية
	3	المراجع العربية
	4	فهرسة موضوعية وتصنيف
	3	تاريخ الفن
	2	يوناني ولايني

## الفرقة الرابعة : الفصل الدراسي الأول

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	لغة إضافية (فرنسي أو ألماني أو تركي)
	2	علم النفس التربوي
	2	الخدمة المكتبية
	3	الببليوجرافيا
	4	المراجع الأوربية
	2	المسكوكات
	1	النقوش العربية
	2	يوناني أو لاتيني
	4	تاريخ مصر في القرن 19
	2	قاعة بحث وتمارين عملية

## الفرقة الرابعة : الفصل الدراسي الثاني

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	لغة إضافية (فرنسي أو ألماني أو تركي)
	2	علم النفس التربوي
	2	الخدمة المكتبية
	3	الببليوجرافيا
	4	المراجع الأوربية
	2	المخطوط العربي
	2	المسكوكات
	4	يوناني أو لاتيني
	2	البردى العربي
	3	قاعة بحث وتمارين عملية

## 2- دبلوم الوثائق

ساعات التدريب العملية	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	موضوع خاص فى علم الوثائق
	2	والمخطوطات العربية فى العصور الوسطى
	2	الوثائق العثمانية وخط القيرمة
	2	نشر الوثائق والنصوص
	2	المجموعات الأرشيفية فى مصر
	2	تنظيم الأرشيف وإدارته
	1	مصادر تاريخ مصر الإسلامية
	2	التوثيقات الشرعية
	1	الأختام

ملحق (6)

برامج الدراسة وفقا للقرار الوزاري رقم 330 بتاريخ 1969/8/18

بإصدار اللائحة الداخلية لكلية الآداب بجامعة القاهرة

1- مستوى الليسانس

المقررات	الفرقة	عدد الساعات النظرية	ساعات التدريب العملي
اللغة العربية وآدابها	الأولى	3	1
اللغة الأوربية الأولى وآدابها	الأولى	4	1
اللغة الأوربية الثانية وآدابها	الأولى	3	
الجغرافيا (وتشمل الموارد الاقتصادية)	الأولى	2	
التاريخ	الأولى	2	
الفلسفة	الأولى	2	
الاجتماع	الأولى	2	
المجتمع العربى	الأولى	1	

المقررات	الفرقة	عدد الساعات النظرية	ساعات التدريب العملي
المادة الاختيارية(*)	الأولى	2	
مدخل إلي علم المكتبات	الثانية	2	
تاريخ الكتب والمكتبات	الثانية	2	
المراجع العامة	الثانية	3	
فهرسة وصفية	الثانية	3	
إجراءات مكتبية	الثانية	3	
لغة أوربية حديثة (أولى)	الثانية	3	
لغة إضافية (ثانية)	الثانية	2	
ثورة 23 يوليو	الثانية	1	
فهرسة موضوعية وتصنيف	الثالثة	3	

(\*) وتحدد وفقا للقواعد التالية :

- يختار الطالب إحدى اللغات (القديمة أو الشرقية) أو إحدى المواد الحضارية الآتية :  
(اللغة المصرية القديمة - اللغة اليونانية- اللغة اللاتينية - اللغة العبرية - اللغة الفارسية - اللغة التركية - اللغة الأوردية - الحضارة اليونانية واللاتينية - الحضارة الإسلامية - الحضارة الأوربية - الحضارة الأوربية الحديثة منذ عصر النهضة - الآثار المصرية القديمة - الآثار والفنون الإسلامية)
- ولمجلس الجامعة أن يعدل بالإضافة أو بالحذف في مواد الاختيار المشار إليها ، وذلك بناء على اقتراح مجلس الكلية.

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	الفرقة	المقررات
	3	الثالثة	خدمة مكتبية عامة
	2	الثالثة	النشر الحديث ومؤسساته
	2	الثالثة	علم الكتابة العربية
	2	الثالثة	مراجع التراث العربي
	2	الثالثة	نصوص في علم المكتبات باللغة الأوربية الأولى
	2	الثالثة	لغة إضافية ثانية
	2	الثالثة	لغة يونانية أو لاتينية
	1	الثالثة	الاشتراكية العربية
1	2	الرابعة	ببليوجرافيا
	3	الرابعة	مكتبات نوعية (مدرسية أو جامعية أو متخصصة)
	3	الرابعة	مراجع متخصصة
	2	الرابعة	توثيق
	2	الرابعة	المخطوط والبردي العربي
	2	الرابعة	تاريخ مصر الحديث

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	الفرقة	المقررات
	2	الرابعة	نصوص مكتبية بلغة أوربية
	2	الرابعة	لغة يونانية أو لاتينية
	1	الرابعة	مقرر قومي

## 2- مستوى الدبلوم

## 1/2 الدبلوم العام في المكتبات

المقررات	الفرقة	عدد الساعات النظرية	ساعات التدريب العملي
تاريخ الكتب والمكتبات	-	2	
المراجع العامة (عربية وأجنبية)	-	4	
الفهرسة	-	3	
التصنيف	-	2	
الإجراءات المكتبية (تزويد-إعداد-إعارة-صيانة)	-	3	
الببليوجرافيا	-	3	
الخدمات المكتبية (المدرسية-العامة-الجامعية- البحث)	-	3	
يضاف إلى الدراسات النظرية ساعات التدريب العملي (100 ساعة) في إحدى المكتبات التي يقررها القسم.			

2/2 الدبلوم الخاص في المكتبات

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	الفرقة	المقررات
	2	-	تنظيم وإدارة المكتبات
	3	-	الفهرسة الوصفية
	3	-	الفهرسة الموضوعية والتصنيف
	3	-	المراجع المتخصصة (مع تركيزات موضوعية)
	3	-	التوثيق (مع التطبيقات العلمية)
	2	-	قاعة بحث لمجموعات التخصص

## 3/2 دبلوم الوثائق

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	الفرقة	المقررات
	4	الأولى	لغويات عامة
	4	الأولى	الكتابة العربية (الباليوجرافيا) من القرن السابع حتى القرن العشرين الميلادي (وتشمل خط القيرمة)
	2	الأولى	الكتاب المخطوط والمطبوع
	2	الأولى	المصادر الباليوجرافية
	3	الأولى	تاريخ القانون العام حتى الوقت الحالى (النظم الإدارية خاصة)
	2	الأولى	لغة تركية
	4	الثانية	تحليل ونقد الوثائق (الدبلماتيك)
	4	الثانية	تنظيم دور الوثائق ومحتوياتها (الأرشيف)
	3	الثانية	المصادر الأدبية (غير الأرشيفية)
	3	الثانية	تاريخ القانون الخاص (الشريعة والقانون المدنى)
	2	الثانية	لغة تركية
	3	الثالثة	تاريخ الفن والعمارة
	2	الثالثة	النميات والرنوك
	2	الثالثة	لغة تركية(*)

(\*) أ- تؤخذ التطبيقات فى اللغة التركية من الوثائق ذاتها.

ب- يودى الطالب امتحاناً فى الكتابة العربية وخط القيرمة فضلاً عن المواد المقررة.

ج- يقدم الطالب رسالة فى موضوع متصل بالمقررات التى تدرس بالدبلوم فى السنوات  
الثلاث ويبنى على وثائق غير منشورة للحصول على دبلوم فى الوثائق، وذلك تحت  
إشراف أستاذ أو أستاذ مساعد من القسم، ويقر مجلس الكلية الموضوع مع مراعاة  
الشروط اللازم توافرها فى الماجستير.

## ملحق (7)

برامج الدراسة وفقا للقرار الوزارى رقم 1021 بتاريخ 1984/11/7

بشأن اقتراح جامعة القاهرة تطوير الدراسة لمرحلة الليسانس

والدراسات العليا بكلية الآداب بها

## 1- الليسانس

مستوى الليسانس - الفرقة الأولى (عام)

ساعات التدريب العملية	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	المدخل التاريخي لعلم المكتبات والمعلومات
	2	المدخل إلى تاريخ مصر القديم
	2	اللغة العربية (نحو وتعبير)
2	2	الأسس الحديثة للمكتبات والمعلومات
	2	تاريخ الأرشيف
	2	تاريخ العلوم
		الفصل الدراسى الثانى
	2	مدخل لدراسة الوثائق
	2	تاريخ الفكر الاجتماعى
	2	تاريخ مصر الحديث
	2	الإدارة والتنظيم
	2	اللغة الأوربية الحديثة (نحو وتعبير)

## مستوى الليسانس - الفرقة الثانية (مكتبات)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
1	2	المصادر والمراجع العامة للمعلومات
2	2	الوصف الببليوجرافي (م. تمهيدي)
-	2	تكوين وتنمية المقتنيات
-	2	اللغة العربية (نحو وتعبير)
-	2	علم النفس العام
1	2	المواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية
1	2	التصنيف (م. تمهيدي)
-	2	النشر ومؤسساته
1	2	استخدام الحاسب الإلكتروني في علوم المكتبات
-	2	لغة أوربية حديثة

## مستوى الليسانس - الفرقة الثالثة (مكتبات)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
2	2	الوصف البيولوجرافي
-	2	خدمات المكتبات والمعلومات
-	2	التصنيف (م. متقدم)
-	2	اللغة الأوربية الحديثة (نصوص متخصصة)
-	2	علم النفس التربوي
-	2	الإحصاء (م. تمهيدى)
2	2	التحليل الموضوعي (م. تمهيدى)
-	2	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات
-	2	مواد الأطفال
-	2	علم اللغة العام
-	2	اللغة العربية (نصوص متخصصة)
-	2	امتياز : المطبوعات الحكومية

## مستوى الليسانس - الفرقة الرابعة (مكتبات)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
1	2	علم المعلومات وتطبيقاته
2	2	المصادر والمراجع المتخصصة
1	2	نظم المعلومات البيولوجرافية
-	2	اللغة العربية (نصوص متخصصة)
-	2	الإحصاء (م. متقدم)
2	2	التحليل الموضوعي (م. متقدم)
-	2	المكتبات النوعية (عامة ومدرسية/أو جامعية ومتخصصة)
2	2	المخطوطات والتراث العربي
-	2	اللغة الأوربية الحديثة (نصوص متخصصة)
-	2	امتياز : المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات

مستوى الليسانس - الفرقة الثانية (وثائق)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
-	2	علم الوثائق
-	2	علم الكتابة العربية
-	2	الإدارة العامة
-	2	مصادر ومراجع الحضارة الإسلامية
-	2	اللغة العربية (نحو وتعبير)
-	2	علم النفس العام
2	2	فهرسة وتصنيف وتكشيف الوثائق
-	2	الكتاب الإسلامي المخطوط
2	2	المصغرات الفيلمية
-	2	تاريخ مصر الإسلامية حتى نهاية العصر الفاطمي
-	2	اللغة الأوروبية الحديثة (نحو وتعبير)

## مستوى الليسانس - الفرقة الثالثة (وثائق)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
-	2	علم الأرشيف
-	2	الوثائق العربية في العصور الوسطى
-	2	نظرية الاتصال ونظم المعلومات
-	2	اللغة الأوروبية الحديثة (نصوص متخصصة)
-	2	تاريخ الأيوبيين
-	2	خدمة الوثائق والمعلومات
-	2	إدارة الوثائق الجارية
-	2	الشريعة الإسلامية
-	2	علم النفس الإداري
-	2	اللغة التركية
-	2	اللغة العربية (نصوص متخصصة)
-	2	امتياز: علم البردى

مستوى الليسانس - الفرقة الرابعة (وثائق)

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
2	2	الوثائق العثمانية والحديثة
2	2	استخدام الحاسب الإلكتروني في مجال الوثائق والأرشيف
-	2	اللغة العربية (نصوص متخصصة)
-	2	الإحصاء (م. متقدم)
-	2	تاريخ مصر في العصر العثماني
2	2	إدارة الأرشيفات المتخصصة
-	2	تاريخ النظم
-	2	الأثار والفنون الإسلامية
-	2	اللغة التركية
-	2	اللغة الأوربية الحديثة (نصوص متخصصة)
		الفرقة الرابعة : نظام
-	2	امتياز : مصادر تاريخ مصر الإسلامية

## 2- الدبلومات

## 1/2 دبلوم المكتبات

## الفرقة الأولى

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
2	2	الوصف الببليوجرافي
2	2	التصنيف
2	2	المصادر والمراجع العامة للمعلومات
	2	الإدارة وتنمية المكتبات
	2	خدمات المكتبات والمعلومات
2	2	مدخل إلى الحاسب الإلكتروني

## الفرقة الثانية

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
2	2	تحسيب المعلومات
2	2	نظم المعلومات الببليوجرافية
2	2	المصادر والمراجع العامة للمعلومات
	2	المصادر والمراجع المتخصصة للمعلومات (إنسانيات أو علوم)
	2	مدخل إلى الإحصاء
	2	علم اللغة العام

## 2/2 دبلوم الوثائق

### الفرقة الأولى

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	علم الوثائق
2	2	علم الكتابة العربية
2	2	الكتاب الإسلامي المخطوط
	2	مصادر ومراجع الحضارة الإسلامية
2	2	إدارة الوثائق الجارية
	2	الإدارة والتنظيم
	2	الشريعة الإسلامية
2	2	اللغة التركية
2	2	اللغة الأوربية الحديثة (نصوص متخصصة)

### الفرقة الثانية

ساعات التدريب العملي	عدد الساعات النظرية	المقررات
2	2	علم الأرشيف
2	2	فهرسة وتصنيف وتكثيف الوثائق
	2	المصغرات الفيلمية وخدمات الوثائق
	2	تاريخ النظم
	2	الأثار والفنون الإسلامية
2	2	مدخل إلى الإحصاء
2	2	استخدام الحاسب في علوم الوثائق والأرشيف
2	2	اللغة الأوربية الحديثة (نصوص متخصصة)
2	2	اللغة التركية (نصوص الوثائق)

## 3- تمهيدى ماجستير

## 1/3 شعبة المكتبات

ساعات التدريب العملى	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	مناهج البحث فى علوم المكتبات والمعلومات
	2	علم المكتبات المقارن
2	2	استخدام الحاسب فى علوم المكتبات (متقدم)
	2	المؤسسات الدولية للمكتبات والمعلومات
	2	الاتجاهات الحديثة فى الاختزان والاسترجاع

## 1/3 شعبة الوثائق

ساعات التدريب العملى	عدد الساعات النظرية	المقررات
	2	مناهج البحث فى علوم الوثائق والأرشيف
	2	بحث تطبيقي
2	2	استخدام الحاسب فى علوم الوثائق والأرشيف (متقدم)
	2	تحقيق ونشر النصوص (الوثائق والمخطوطات)
2	2	لغة أوربية حديثة (نصوص متخصصة)