

الفصل



**الفهرسة وأشكال الفهارس
 وأنواعها**

obeikandi.com

الفهرسة والفهارس

تعرف الفهرسة Cataloguing بأنها عملية إعداد الكتب وغيرها من الأوعية الفكرية إعداداً فنياً بحيث تكون في متناول القراء في أسرع وقت ممكن وبأيسر الطرق. والأداة التي تنتج عن هذا الإعداد تعرف بالفهرس الذي هو بمثابة قائمة أو ثبت أو بيان بما تشتمل عليه المكتبة من مقتنيات يوضع لخدمة رواد المكتبة. وتنقسم الفهرسة إلى قسمين :

(أ) الفهرسة الوصفية: Descriptive Cataloguing

وهي التي تهتم بوصف الكتب وغيرها من الأوعية الفكرية وصفاً مادياً بحيث تتيح التعرف على الكتاب بسهولة وتكوين صورة واضحة عنه قبل الإطلاع عليه.

(ب) الفهرسة الموضوعية: Subject Cataloguing

وهي التي تهتم بوصف المواد المكتبية من ناحية المحتوى الموضوعي بحيث تتجمع الكتب ذات الموضوعات المتشابهة إلى جانب بعضها البعض على الرفوف وفي الفهرس.

وتنقسم الفهرسة الموضوعية بدورها إلى قسمين :

(أ) التصنيف Classification

(ب) رؤوس الموضوعات Subject Headings

والفهرسة عملية أساسية فى إعداد الكتاب وإتاحته للقراء وخاصة مع تزايد حركة النشر فى العالم وتزايد مجموعات المكتبات من المواد المكتبية بأشكالها المختلفة من كتب ودوريات ومخطوطات وخرائط ومطبوعات حكومية ورسائل جامعية وتقارير وتقاويم ومواد سمعية وبصرية ومصغرات فيلمية من ميكروفيلم وميكروكارد وغيرها من الأوعية الفكرية وبأعدادها المتزايدة إذ يبلغ مجموع ما يصدر فى العالم من الكتب ما يربو على ٩٠٠,٠٠٠ فى العالم وحوالى ٥٠٠,٠٠٠ دورية بخلاف المواد السمعية والبصرية بجميع لغات العالم، ولذلك أصبحت عملية إعداد الكتب هذه عملية ضرورية وإلا أصبحت المكتبة عبارة عن مخزن للكتب لا يسهل الوصول إلى ما تحتويه من مواد مكتبية وتفشل المكتبة بالتالى فى تأدية رسالتها.

بعض المفاهيم الخاصة بالفهرسة :

ليس الهدف هنا حصر مصطلحات الفهرسة فهذه يمكن الرجوع فيها إلى بعض قواميس المصطلحات^(١) وإنما الهدف هنا هو شرح تلك المفاهيم المتداولة يومياً بين المفهرسين فى المكتبات. وانظر لمزيد من المصطلحات المصادر المذكورة.

(أ) المؤلف : Author

وهو الشخص - طبيعياً كان أم معنوياً - المسئول عن المضمون الفكرى للكتاب أو بمعنى آخر هو الشخص الذى يحقق ذاتية الكتاب، وقد يكون المؤلف شخصاً كعباس محمود العقاد أو طه حسين وقد يكون المؤلف هيئة أو مدرسة أو مصلحة أو جمعية علمية مثل جامعة القاهرة أو مصلحة الاستعلامات أو الجمعية المصرية لعلم الحشرات..

(١) أ - شعبان عبد العزيز خليفة : مصطلحات الفهرسة الوصفية. القاهرة. مجلة عالم المكتبات. ١٩٦٧. ص١٦

ب - شعبان عبد العزيز خليفة . معجم البهارى الموسوعى فى مصطلحات المكتبات والمعلومات. القاهرة : العربى للنشر والتوزيع، ١٩٩١. - ٤٧٠ص.

ج - اليونسكو : معجم المصطلحات المكتبية. تعريب أحمد محمد حسين، وأحمد كابش، ومحمود الشنيطى، القاهرة، الشعبة القومية لليونسكو، ١٩٦٥.

(ب) العنوان : Title

وهو الاسم الذى يختاره المؤلف لعمله الفكرى وهناك العنوان الرئيسى Main title وقد يسمى فى التقنين الجديد العنوان نفسه Title Proper .

س ل ى ٣٤١,٢٣ سليمان محمود سليمان
الأمم المتحدة وممارسة نظامها/ تأليف سليمان محمود سليمان . -
القاهرة : الدار المصرية للتأليف والترجمة، ١٩٦٤م.
١٢٨ص؛ ١٧سم. - (المكتبة الثقافية؛ ١١٩)
١- الأمم المتحدة. (أ) العنوان. (ب) السلسلة

والعنوان الفرعى Sub - title وهو يشرح أو يفسر العنوان الرئيسى . مثال:

عبد الناصر توفيق العطار.
تعدد الزوجات : من النواحي الدينية والاجتماعية والقانونية/ عبد الناصر
توفيق العطار . - [القاهرة]: مجمع البحوث الإسلامية، ١٩٧٢م.
٣٥٨ص؛ ١٩سم.
١- الزواج (الشرعية الإسلامية) (أ) العنوان

ويجب التنويه إلى أن بعض العناوين الفرعية قد ترد على صفحة العنوان سابقة على العنوان الرئيسى مثل : من الوثائق العربية، دراسات فى الكتب والمكتبات للدكتور عبد اللطيف ابراهيم.

وهناك أيضاً العنوان البديل Alternative title وهو عبارة عن اسم آخر للكتاب يسجله المؤلف إلى جانب العنوان الرئيسى على صفحة العنوان. مثال:

هजार، رايدر

همسات إبليس، أو، قلب العالم/ تأليف رايدر هجار؛ ترجمة
حسن عبد المقصود حسن. - القاهرة: الدار القومية، ١٩٦٧.

١٧٣ ص؛ ٢١ سم. - (روايات عالمية؛ ٤٥٥)

١- قصص (أ) العنوان

(ب) قلب العالم (ج) السلسلة

وقد يكون هناك أكثر من عنوان بديل للكتاب مثل كتاب فلورنس نيتنجل أو ملاك من ملائكة الرحمة أو الممرضة الحسنة. ويجب التحذير هنا من اعتبار بعض العناوين الفرعية عناوين بديلة مثل كتاب حاضر المصريين أو سر تأخرهم لمحمد عمر. ويجب أن نلاحظ أنه يفصل عادة بين العنوان الرئيسي والعنوان البديل كلمة «أو : OR» وما يعادلها في اللغات الأخرى.

(ج) المحرر : Editor

وهو شخص يتوفر على إعداد مادة علمية موجودة من قبل بطريقة أخرى كأن يعدل في المادة الأصلية أو يختصرها أو يبسطها.. الخ. أما في الكتب العربية القديمة فنجد أن المحقق يقوم بدور قريب الشبه بما يقوم به المحرر من حيث جمع نسخ المخطوط الواحد ومقارنتها والخروج بأكمل نص يكون قريباً إلى طبيعة المؤلف وتوثيق النصوص القديمة وشرحها والتعليق عليها وعمل الكشافات والفهارس والمقدمات اللازمة لها.

(د) الناشر : Publisher

وهو الشخص المسئول عن نشر الكتاب وهو الذى يتحمل عمليات التمويل الكاملة ويدير دفعة عملية النشر كلها.

(هـ) الطبعة : Edition

وهى عبارة عن مجموعة النسخ التى تخرج من تجميعه واحده من الحروف، فإذا أعيد طبع الكتاب بنفس الطريقة الأولى بدون تعديل من حيث الحذف أو الإضافة فهى تسمى إعادة طبع Reprint أو Impression .

أما إذا أدخل تعديل على نص الكتاب بالحذف أو الإضافة أو التنقيح أو التعديل اعتبرت هذه طبعة جديدة New edition .

(و) حقوق المؤلف : Copyright

وهو تشريع يحفظ للمؤلف حقه فى المحتوى الفكرى لكتابه والمفروض أنه يسن منعاً لسطو الغير على محتويات الكتاب ويقوم المؤلف عادة بتسجيل حقه فى كتابه فى مصلحة حكومية معينة تحددها الدولة مثل مصلحة الشهر العقارى - أو مكتب حق المؤلف والتوثيق. والقانون رقم ٣٥٤ لسنة ١٩٥٤ المصرى يحمى حقوق المؤلف فى مؤلفاته وإثبات حقوقه الأدبية ويحدد حقوقه المالية.

(ز) مكان النشر : Place of publication

وهو المدينة التى يوجد بها مكتب الناشر بخلاف مكان الطبع Place of printing وهو المدينة التى يوجد بها مركز الطابع.

(ح) تاريخ النشر : Date of publication

وهو التاريخ الذى وزع فيه الكتاب على الجمهور بخلاف تاريخ الطبع Date of printing وهو التاريخ الذى تم فيه طبع الكتاب، وقد يتأخر تاريخ نشر الكتاب لسبب أو لآخر عن تاريخ الطبع.

(ط) تاريخ حق المؤلف : Copyright date

يقصد به السنة التى سجل فيها المؤلف ملكيته للكتاب وعادة ما يظهر هذا التاريخ

فى ظهر صفءة العنوان. وفى الكتب الأءنبفة فظهر هذا التاريخ مسبقاً بءرف © فى ءائرة.

Deposit date : (ى) تاريخ الإءءاع :

وئءل على السنة التى سءل فىها العمل فى المءبفة الوطنفة لأءكام الإءءاع وعاءة ما فسبق برقم.

Entry : (ك) المءءل :

فقصء به مءموءة الكلمات التى ترتب البطاقات فى الفهارس تبعاً لها وقء فكون المءءل هو اسم الشخص الطبففى أو المعنوى المسئول عن المضمون الفكرفى للءتاب أو عنوان الءتاب أو رؤوس الموضوعات وقء فقصء بالمءءل البطاقة كلها التى تعد للءتاب فى الفهرس ولكن الأخير معنى عام.

Indentions : (ل) الأبعاء :

فقصء بها المساحة البفضاء التى تترك فى ءافة البطاقة والغرض منها إبراز الفقرات المءلفة الوارءة على البطاقة وإظهار كل واحدة بذاتها وتقاس الأبعاء عاءة بعءء من مسافات الآلة الكاءبة فكل مسافة من هذه المسافات تمثل مسافة واحدة، وفى بطاقات الفهارس نصادف ثلاثة أبعاء :

البءء الأول : ففءكون من (٨) مسافات أو ضربات بالآلة الكاءبة

البءء الثانى : ففءكون من (١٢) مسافة أو ضربة بالآلة الكاءبة

البءء الثالث : ففءكون من (١٤) مسافة أو ضربة بالآلة الكاءبة

وآءسب المسافات أو الضربات التى فكون كل بعء من الأبعاء من ءافة البطاقة الفمنى بالنسبة للبطاقات العربفة ومن ءافة البطاقة الفسرى بالنسبة للبطاقات الأءنبفة.

(م) تقانين الفهرسة : Cataloguing codes

ويقصد بها مجموعة القواعد أو الأنظمة أو التقنيات التي تتبع عند الفهرسة الفعلية أى عند إعداد بطاقات الفهارس وهذه التقنيات تعنى بالمدخل وبيانات الوصف ولا بد لكل مكتبة من أن تتبع أحد هذه التقنيات حيث أن من أهم فوائد هذه التقنيات هو توحيد التطبيق من جانب المهرسين وبالتالي منع الاضطراب الذى قد ينجم بسبب انتقال المهرسين من مكتبة إلى أخرى. وكذلك سهولة الإدراك من جانب القراء المستخدمين للفهرس. ومن أشهر هذه التقنيات التقنين الأنجلو - أمريكي للفهرسة : Anglo - American Cataloging Rules الذى تعاونت فى إصداره جمعية المكتبات البريطانية وجمعية المكتبات الأمريكية بعد أن كان لكل منهما التقنين الخاص بها وقد صدرت الطبعة الأولى منه سنة ١٩٠٨ بعنوان

Cataloging Rules, author and title entries

وقد أدخلت تعديلات ومراجعات متعددة على هذا التقنين نظرا للثغرات والمشاكل التى ظهرت عند تطبيقه عمليا حتى كان عام ١٩٦٧ حين صدرت الطبعة الجديدة من التقنين الأنجلو - أمريكي بعنوان : Anglo - American Cataloging Rules فى نسختين إحداهما لأمريكا الشمالية (North American Text) والثانية لبريطانيا (British Text) ويتكون هذا التقنين من ثلاثة أقسام هى :

القسم الأول : عن المدخل Entry and Heading

القسم الثانى : عن بيانات الوصف Description

القسم الثالث : عن المواد من غير الكتب Non - Book Materials

ثم صدرت طبعة ١٩٨٢ مبنية على قواعد التقنين الدولى للوصف البليوجرافى وذلك فى القسم الخاص ببيانات الوصف. ويعتبر هذا التقنين معينا لكثير من التقنينات الوطنية.

وهناك أيضاً التقنين الدولي للوصف البليوجرافى :- International Standard Bibliographic Description وهو ليس تقنيا جديدا بالمعنى الدقيق وإنما هو بلورة للقواعد المتفق عليها دوليا وخاصة فى التقنين الأنجلو أمريكى نفسها. وقد أعدته اللجنة المنبثقة عن الحلقة الدولية لخبراء الفهرسة IMCE التى عقدت فى كوبنهاجن سنة ١٩٦٩. وقد نوقش هذا التقنين فى اجتماعات الاتحاد الدولى لجمعيات المكتبات فى ليفربول سنة ١٩٧١ وتم إقراره فى هذه الاجتماعات وأوصى الاتحاد الدولى لجمعيات المكتبات : International Federation of Library Associations بتطبيق هذا التقنين فى الأعمال البليوجرافية. وهذا التقنين يهتم فقط بتغطية فقرات الوصف، وقد أوصى مؤتمر الإعداد البليوجرافى للكتاب العربى الذى عقد فى الرياض سنة ١٩٧٣ بتطبيق هذا التقنين فى المكتبات العربية. وقد دعا المؤتمر المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم إلى إعداد مؤجر إرشادى موحد بهذا التقنين وقد قام الدكتور سعد محمد الهجرسى بتعريب هذا التقنين بما يتلائم مع مكتباتنا العربية وصدرت الطبعة الثانية منه سنة ١٩٧٦ بعنوان : التقنيات العصرية للوصف البليوجرافى. كما ترجم الأستاذ محمود أيتم النص الكامل للتقنين الأنجلو أمريكى سنة ١٩٨٣.

وهناك قواعد وتقنيات أخرى للفهرسة على سبيل المثال لا الحصر مثل قواعد مكتبة الفاتيكان : Vatican Code وقواعد كتر : C. A. Cutter ولكن على أى حال فإن التقنين الأنجلو أمريكى يعد أشهرها على الإطلاق^(١).

مصادر الفهرسة الوصفية

تستقى البيانات الخاصة بوصف الكتاب من ثلاثة مصادر هى :

(١) انظر قائمة التقانين فى نهاية الفصل الأول.

(أ) صفحة العنوان : وقد سبق أن ذكرنا أن صفحة العنوان تعتبر واجهة للكتاب وتسجل عليها جميع البيانات الخاصة بالكتاب كاملة على الأوراق من الناحية النظرية وتعتبر بوجهيها أهم مصادر الوصف.

(ب) أجزاء أخرى من الكتاب : مثل الغلاف أو مقدمة الكتاب فقد يحرص المؤلف أو المقدم على ذكر تاريخ كتابة المقدمة ومكان تأليف الكتاب كذلك فقد تعتبر الصفحة الأخيرة في الكتاب مصدراً آخر لاستقاء المعلومات خاصة وأن هذه الصفحة الأخيرة تتضمن رقم الإيداع وتاريخ الإيداع وأحياناً اسم الطابع وتاريخ الطبع مما يعتبر عوضاً عن تاريخ النشر والناشر في حالة الإفتقار إليهما.

(ج) مصادر أخرى غير الكتاب المفهرس : كالبليوجرافيات المختلفة وكتب التراجم. وقد تستخدم البليوجرافيات في الحصول على معلومات قد لا توجد في الكتاب نفسه. كما تستخدم كتب التراجم في تحقيق أسماء المؤلفين وفي تحقيق تواريخ الميلاد والوفاة وخاصة عند فهرسة الكتب القديمة.

أشكال الفهرس

تنقسم الفهارس من حيث الشكل إلى خمسة أشكال :

(أ) الفهرس المطبوع (الكتاب) : Printed Catalogue or Book Catalogue
وتدرج فيه المعلومات عن الكتب التي تفتنيها المكتبة طبقاً لخطة معينة مطبوعة أو مخطوطة على شكل سجل أو دفتر. ولهذا الشكل مميزات وعيوب :

مميزاته :

* يمكن الرجوع إليه واستخدامه في أى مكان فى المكتبة.

* يمكن أن يستخدمه أكثر من شخص فى وقت واحد.

* تعدد عدد النسخ المتاحة من هذا الفهرس.

* يمكن حمله بسهولة ونقله من مكان إلى مكان والتبادل به.

* يحتل حيزاً أصغر من نظيره الفهرس البطاقي.

* يمكن بنظرة واحدة في الصفحة التعرف على العديد من المداخل.

* يمكن تصويره بسهولة لتيسير عملية إعداد البليوجرافيات.

عيوبه :

* يتلف بسهولة بسبب كثرة الإستخدام.

* غير مرن بحيث يصعب التعديل فيه وإضافة أية بيانات جديدة إلا عن طريق ملاحق تصدر من آن لآخر بنفس أسلوب الفهرس الأول.

* تكاليف إعداد كبيرة.

(ب) الفهرس المخزوم : Sheaf Catalogue

وهو عبارة عن جزازات تسجل عليها البيانات والمعلومات عن الكتب ثم يضم عدد من هذه الجزازات في أغلفة مقواه تفتح وتغلق بمفتاح خاص وتضم الواحدة ما بين ٣٠٠ و ٥٠٠ جزازة وهذا الشكل من الفهارس طوره رجل إيطالي يدعى Stan-derinii سنة ١٨٩٠ حيث أن هذا الشكل من الفهارس يعود تاريخ استخدامه إلى سنة ١٨٧٦ عندما كان الشكل البدائي منه يستخدم في جامعة ليدن Leyden بهولندا.

مميزاته :

* يمكن الرجوع اليه واستخدامه في أى مكان في المكتبة.

* يمكن حمله بسهولة.

- * تكاليفه أقل بكثير من نظيره الفهرس المطبوع.
- * يجمع بين شكل ومميزات الفهرس المطبوع والفهرس البطاقي.
- * مرن يتسع لعمليات الحذف منه والإضافة إليه.

عيوبه :

- * يتلف بسهولة بسبب كثرة الاستخدام ورق جزازاته.
- * صعوبة تزويده بالوسائل المرشدة مثل الفهرس البطاقي.
- * يحتاج إلى تجهيزات خشبية خاصة لوضع وحدات الفهرس فيها على شكل خانات أو عيون.

(ج) الفهرس البطاقي : Card Catalogue

يتكون هذا الفهرس من بطاقات بيضاء أو صفراء مصقولة وسميكة من الحجم الدولي مقاس 3×5 بوصة (12,5×7,5 سم) يسجل عليها البيانات والمعلومات عن الكتب ثم تصف في أدراج معدنية أو خشبية طولها من 18-20 بوصة ويتسع الدرج الواحد لحوالي 1200 بطاقة وهذه الأدراج مزودة بسفود معدني لتثبيت البطاقات المثقوبة من أسفلها بواسطة.

مميزاته :

- * يمتاز بمرونة فائقة حيث كل بطاقة تعتبر وحدة قائمة بذاتها.
- * سهل الاستخدام من جانب القراء.
- * لا يتلف بسبب كثرة استخدامه لأن البطاقات سميكة ويمكن تغليفها بطبقة من البلاستيك وعدم إخراج البطاقات من أدراجها.

* سهولة تزويده بالوسائل الارشادية.

* سهولة إضافة أو سحب البطاقات منه.

عيوبه :

* يشغل مساحة كبيرة ويحتاج لتجهيزات خشبية أو معدنية.

* يصعب استخدامه بواسطة أكثر من قارئ فى وقت واحد بالنسبة للدرج الواحد.

* صعوبة إعداد نسخ متعددة منه.

(د) الفهرس الميكروفيش : Microfiche Catalogue

بعد إنتشار استعمال المصغرات الفيلمية وثبوت فاعليتها فى توفير الحيز أصبح الميكروفيش يستخدم منذ مطلع الستينات فى تحميل البيانات البليوجرافية وأصبح الميكروفيش الواحد يحمل عدداً من المداخل يدور حول ثلاثة الاف أى حمولة ثلاثة أدرج من البطاقات. رغم أن طاقة الميكروفيش القصوى هى ١٣ ألف مدخل.

مميزاته :

* التوفير الهائل فى الحيز.

* السرعة فى الحذف والإضافة.

* إنخفاض التكاليف.

* تعدد النسخ بحيث يمكن للقارئ الحصول على نسخة كاملة من الفهرس لنفسه.

* سهولة الحمل والنقل والتداول.

* من فهارس المستقبل بلا شك.

عيوبه :

* لا يقرأ بالعين المجردة ولا بد من استخدام راثيات لقراءته.

* ضرورة تدريب القراء على استعمال تلك الراثيات.

* ضرورة صيانة تلك الراثيات من حين لآخر.

* عدم ألفة القراء بهذا الشكل من أوعية المعلومات.

(هـ) الفهرس الإلكتروني :

وقد ظهر هذا الشكل من أشكال الفهارس بعد استخدام الحاسب الإلكتروني في العقود الأخيرة في تخزين البيانات البليوجرافية واسترجاعها. وهذا الفهرس عبارة عن جهاز استقبال تليفزيوني (مطرف) Terminal متصل بالحاسب الآلي، ومزود بما يشبه الآلة الكاتبة وما على القارئ إلا أن يجلس إلى هذا الجهاز ويطلب من العقل الإلكتروني إمداده بما يريد من بيانات عن كتب أو مقالات لمؤلف معين أو في موضوع أو حتى عن كتاب بالذات، وتأتي هذه البيانات مكتوبة على الشاشة وتيسيراً على القارئ زود الجهاز بآلة كاتبة جانبية تطبع تلك البيانات بعد أن يضغط القارئ على زر معين فيها.

مميزاته :

* السرعة الفائقة في الحصول على المعلومات المطلوبة عن الكتب والمقالات.

* إراحة القارئ وتجنبه نقل البيانات بإعطائه شيئاً مكتوباً جاهزاً.

* الحصول على البيانات عن مواد مكتبية مختلفة كتب - مقالات - مواد

سمعية بصرية - مصغرات فيلمية في نفس الوقت.

* اختزان كميات ضخمة من البيانات البليوجرافية في حيز محدود.

* إمكانية نقل المعلومات من مكان إلى مكان سحيق.

عيوبه :

* أنه ما يزال في مرحلة التجريب ولم ينتشر استعماله بعد إلا في كبريات المكتبات.

* تكاليف التشغيل الباهظة جداً.

* ضرورة تدريب القراء على استخدام الأجهزة حتى لا تخرب بسرعة.

* ضرورة صيانة الآلات من حين لآخر.

أنواع الفهارس

(أ) فهرس المؤلف Author Catalogue

وهو عبارة عن بيان أو ثبت بما تقتنيه المكتبة مرتب ترتيباً هجائياً تبعاً لأسماء المؤلفين ويشتمل هذا الفهرس أيضاً على مداخل للمؤلفين المشاركين والمترجمين والمحريين .. الخ. وهو يفيد القارئ الذى يبحث عن كتاب أو كتب لمؤلف معين فى المكتبة. وفهرس المؤلف يعتبر ركناً أساسياً فى أى مكتبة لأنه إذا كان من الممكن لأى مكتبة ألا يوجد بها فهرس الموضوع أو الفهرس المصنف فإنها لا تستطيع بأى حال من الأحوال أن تستغنى عن فهرس المؤلف.

مميزاته :

* يجمع كل أعمال المؤلف الواحد فى مكان واحد.

* يغطى حاجة القارئ الذى يبحث عن كتاب معين لمؤلف معين.

* يغطى حاجة القارئ الذى يبحث عن كل الكتب التى تقتنيها المكتبة لمؤلف معين.

عيوبه :

* كثير من القراء لا يعرف بالتحديد الشكل الرسمى لإسم المؤلف أو العناصر الكاملة لهذا الإسم.

نصرى سلهب .
 فى خطى محمد / تأليف نصرى سلهب .- ط ٢ .- بيروت : دار الكتاب
 اللبنانى ، (١٩٧١ م) .

عبد الرازق أبو زيد زايد .
 علم البديع : نشأته وتطوره من ابن المعتز حتى اسامة ابن منقذ / عبد الرازق ابو زيد
 زايد - القاهرة : مكتبة الانجلو ، ١٩٧٧ م .

محمد يحيى حسين درويش .
 تربية ورعاية وإنتاج الحيوان الزراعى / محمد يحيى حسين درويش

-. القاهرة : مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٧٧ م .

٦٠٠ ص : جداول ؛ ٢٤ سم
 ١ - الحيوانات الزراعية - تربية . - ٢ - الماشية . ١ - العنوان .

616.12 Conway, Neville.

CON An atlas of cardiology : elec
trocardiograms and chest X-rays.

330.91724 Bairoch, Paul.

BAL The economic development of
the third world since 1900 Paul

616.0754 Abrahams, Peter.

ABR Clinical anatomy of Practical
Procedures/ by Peter Abrahams and
Peter Webb.-London: Pitman Medical, 1975.
119 P.: illus; 25cm.

(Physical diagnosis. I. Webb, Peter, (jt. auth). II. Title).

وهو عبارة عن بيان أو ثبت بمقتنيات المكتبة يرتب هجائياً تبعاً لعناوينها. ويفيد هذا الفهرس القارئ الذى لا يعرف عن الكتاب سوى عنوانه، وبطبيعة الحال لا يرقى هذا الفهرس فى أهميته إلى مستوى فهرس المؤلف ولكن لا يمكن لمكتبة أن تغفل أهميته. ذلك أن القارئ قد ينسى اسم المؤلف كما أن كثيراً من أوعية المعلومات قد لا يكون لها مؤلف مثل ألف ليلة وليلة ونسبة أخرى من الأوعية تعرف بعناوينها أكثر مما تعرف بمؤلفيها مثل كلية ودمنة.

علم البديع ، نشأته وتطوره من ابن المعتز ...
عبد الرازق أبو زيد زايد .

علم البديع : نشأته وتطوره من ابن المعتز حتى أسامة ابن منقذ / عبد الرازق
أبو زيد زايد - القاهرة : مكتبة الانجلو ، ١٩٧٧ م .

تربية ورعاية وإنتاج الحيوان الزراعى

محمد يحيى حسين درويش

تربية ورعاية وإنتاج الحيوان الزراعى / محمد يحيى حسين درويش .
القاهرة : مكتبة الانجلو المصرية ، ١٩٧٧ م :

٦٠٠ ص : جداول ؛ ٢٤ سم .

١ - الحيوانات الزراعية - تربية . ٢ - الماشية أ. - العنوان .

الرجل الصنم : كمال أتاتورك / [تأليف] ضابط تركي سابق؛

ترجمة عبد الله عبد الرحمن - [د. م : مؤسسة

الرسالة]، ١٩٧٧ .

٥٤٤ ص : مصور؛ ١٩ اسم

١- أتاتورك، مصطفى كمال . ٢- تركيا - تاريخ -

العصر الحديث . أ. عبد الله عبد الرحمن (مترجم)

التركية من غير معلم : طريقة سهلة لتعلم اللغة التركية في

أقصر وقت . - ط ٢ - بيروت : دار العلم للملايين ، ١٩٦٨ .

٢٢٣ ص ؛ ١٨ اسم

١- اللغة التركية - تعليم

541.3453 Aspects of the study of surfaces
ASP edited by I. Prigogine and
Stuart A. Rice. — New York,

512 Algebra; topology, and category
A.L.G theory: a collection of papers
in honor of Samuel Eilenberg.

615.4082 Advances in pharmaceutical
ADV Sciences. V.1—1964
London; New York, Academic
Press.
v., illus.; 24cm.
Editors: 1964—H.S. Bean,
A.H. Beckett, and J.E. Carless.
I. Pharmacy — Collected works.
I. Bean, H.S. H. Beckett, A.H.,
ed. III. Carless, J.E., ed.

وهو عبارة عن ثبت أو بيان بمقتنيات المكتبة ترتب برؤوس الموضوعات ترتيباً هجائياً فيما بينها. ومن الطبيعى أن يكون لكل كتاب موضوع يندرج تحته ويجب أن تكون رؤوس الموضوعات مقننة حتى لا يستخدم كل فهرس الصيغة التى يراها لرأس الموضوع، وقد يعد للكتاب الواحد أكثر من مدخل موضوعى تبعاً للموضوعات التى يغطيها الكتاب. وعادة ما يعتمد فى إعداد هذا الفهرس على قائمة رؤوس موضوعات سابقة الإعداد^(١).

مميزاته:

* يغطى حاجة القراء والباحثين الذين يرغبون فى تجميع مصادر بحوثهم فى موضوع محدد.

* يستخدم فى هذا الفهرس إحالات إلى رؤوس موضوعات أخرى ترتبط إرتباطاً وثيقاً ببعضها.

* يفيد فى إعداد البليوجرافيات الموضوعية.

عيوبه:

* قد لا يعرف كثير من القراء رأس الموضوع المقنن أو صيغته التى أدخل بها الموضوع فى الفهرس.

* التفسخ بين أجزاء الموضوع الواحد بسبب الترتيب الهجائى مما يفقدها الإرتباط المنطقى.

(١) على سبيل المثال:

شعبان عبد العزيز خليفة ومحمد عوض العايدى. قائمة رؤوس الموضوعات القياسية لمكتبات المدرسية . -
الجزيرة : المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٣.

الحيوانات الزراعية - تربية

محمد يحيى حسين درويش

تربية ورعاية وإنتاج الحيوان الزراعى / محمد يحيى حسين درويش -
القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٧٧ م.
٦٠٠ ص : جداول؛ ٢٤ سم

١- الحيوانات الزراعية - تربية. ٢- الماشية. أ- العنوان.

البلاغة العربية - البديع

عبد الرازق أبو زيد زايد

علم البديع : نشأته وتطوره من ابن المعتز حتى أسامة ابن منقذ/
عبد الرازق أبو زيد زايد - القاهرة : مكتبة الأنجلو
المصرية، ١٩٧٧ م.
٤٤٣ ص؛ ٢٤ سم.

١- البلاغة العربية - البديع. أ- العنوان.

TEACHING

Souper, Patric C.
About to teach, an introduction to method in teaching.

MICROECONOMICS

Herendeen, James B.
The economics of the corporate economy / by James B. Herendeen .-- New York, Dunellen,

EDUCATION - SOCIAL ASPECTS

Midwinter, Eric.
Education & the community / by Eric Midwinter .--
London : Allen & Unwin, 1975.
163 P.; 22cm - (Unwin Education
Books; 23)
I. Education - Social aspects

(د) الفهرس القاموسى : Dictionary Catalogue

وهذا الفهرس يجمع بين مداخل الفهارس الثلاثة السابقة فى سياق واحد. أى أنه يجمع بين مداخل المؤلفين والعناوين والموضوعات. وهذا النوع من الفهارس هو أكثر أنواع الفهارس انتشاراً فى العالم وخاصة فى الولايات المتحدة والدول التى تدور فى فلكها مكتبياً.

مميزاته :

- * يقدم جميع الاحتمالات للقارئ للوصول إلى المعلومات التى يريدتها حيث يرد اسم الشخص كمؤلف وكموضوع وعنوان فى مكان واحد.
- * عدم تفتيت فهارس المكتبة إلى ثلاثة مما يوفر الجهد من جانب المكتبة والقارئ إذ يبحث فى سياق واحد عن المداخل الثلاثة.
- * يقدم خدمة جيدة للمكتبات وخاصة الصغيرة منها.
- * وفرة الحيز المطلوب له نسبياً.

عيوبه :

- * قد يصعب استخدامه على القارئ المبتدئ فى بادئ الأمر.
- * كثرة استخدام بطاقات الإحالة مما قد تسبب شيئاً من التداخل لدى الباحثين.

محمد طلعت الميمني
بعض الاتجاهات الحديثة في القانون الدولي العام : قانون الأمم / محمد
طلعت الميمني - الإسكندرية : منشأة المعارف ، (١٩٧٤ م)

القانون الدولي العام
محمد طلعت الميمني
بعض الاتجاهات الحديثة في القانون الدولي العام : قانون الأمم -
الإسكندرية ، منشأة المعارف ، (١٩٧٤ م) .

بعض الاتجاهات الحديثة في القانون الدولي
محمد طلعت الميمني
بعض الاتجاهات الحديثة في القانون الدولي العام : قانون الأمم / محمد
طلعت الميمني - الإسكندرية : منشأة المعارف ، (١٩٧٤ م) .
٢٢٦ ص : ٢٤ سم
١ - القانون الدولي العام . أ - العنوان .

Tull, Donald S.

Marketing research: meaning,
measurement and method; a text

PERSONNEL MANAGEMENT

Glueck, William F.

Personnel: a diagnostic

approach / by W. F. Glueck. - Dallas: Business Pub.,

Consumers in trouble

Caplovitz, David.

Consumers in trouble: a study
of default. - New York: The Free
Press, 1974.

xiv, 352 P.; 24cm. - (Banking
and finance)

1. Consumer credit - U.S
2. Debtor and creditor - U.S.I. Title.

(هـ) الفهرس المصنف : Classified Catalogue

وفيه ترتب المداخل الخاصة بالمواد المكتبية ترتيباً منطقياً بأرقام تبعاً لنظام تصنيف تقره المكتبة وتعمل به، وقد يكون هو نفس النظام المستخدم فى ترتيب الكتب على الرفوف كما هو الحال فى بعض المكتبات. كما قد لا يلتزم الفهرس المصنف بنظام ترتيب الكتب على الرفوف كما هو الحال فى مكتبة جامعة القاهرة وعندما يصدر هذا الفهرس فى شكله المطبوع فإنه يحتوى عادة على ثلاثة أقسام :

١- القسم المصنف. ٢- كشاف هجائى برؤوس الموضوعات.

٣- كشاف هجائى بالمؤلفين/ والعناوين.

وهذا النوع من الفهارس يقوم مقام الفهرس القاموسى وهو شائع الاستخدام فى أوروبا.

مميزاته :

* يعطى القارئ خريطة كاملة للمعرفة البشرية من مقتنيات المكتبة ويؤدى إلى الترابط المنطقى بين أجزاء هذه الخريطة والتعرف بسهولة على المواد المكتبية الموجودة على الرفوف.

* استخدامه الأرقام فى الترتيب - وهى لغة عالمية - يؤدى إلى عدم التقيد بأى لغة ويسهل التعاون بين المكتبات فى مجال الفهرسة.

* يكشف عن مظاهر القوة والضعف فى التغطية الموضوعية.

عيوبه :

* يحتاج استخدامه من جانب القراء إلى معرفة دقيقة بنظام التصنيف المتبع والتمرن عليه للوصول إلى تفرعاته الدقيقة.

* ضرورة استخدام الكشاف الهجائى أولاً مما يضيع بعض الوقت.

* ترتبط جودة هذا الفهرس بجودة نظام التصنيف المتبع.

٨١١ ابن الفارض ، عمر بن علي بن الرشد
ابن ف شرح ديوان ابن الفارض / تأليف ابن الفارض . - القاهرة :

٨١٠،٩
ب د و بدوى طبانة .

قضايا النقد الأدبي / تأليف بدوى طبانة . - القاهرة :

٨٠٩،٠٢

م ح م محمد غنيمي هلال .

النقد الأدبي الحديث / تأليف محمد غنيمي هلال . - بيروت :

دار الثقافة ، (١٩٧٣ م) .

٦٩٩ ص : ٢٥ سم

١ - الأدب - تاريخ - ٢ - الأدب - نقد

أ - العنوان .

858.452 Lopez, Felix M.

LOP Personnel interviewing: theory and Practice. / by F. M. Lopez. :-
2 nd ed.- New York : McGraw - Hill, 1975.

658.3 Beach, Dale S.

BEA Personnel, the management of people at work / by D. S. Beach -
3 rd ed. -
New York : Macmillan, 1975.

658.003 Banki, Ivan.

BAN Dictionary of supervision and management:
authoritative, comprehensive. / by Ivon Banki. -
Los Angeles: Systems Research, 1976.
276 P ; 24cm.

1. Management - Dictionaries.

2. Personnel management - Dictionaries. I. Title

(و) الفهرس الهجائى المصنف : Alphaneticoo - classed Catalogue

وهو يجمع بين نظام الفهرس الموضوعى والفهرس المصنف حيث ترتب البطاقات فى أقسام موضوعية كبيرة تتداعى منطقياً، وداخل كل قسم تستخدم تفرجات موضوعية ترتب هجائياً.

(ز) فهرس الأسماء : Name Catalogue

يضم مداخل الأسماء سواء كانت لمؤلفين طبيعيين أو هيئات أو مترجمين أو محققين أو رسامين.. كما يضم مداخل العناوين. ومعنى هذا أنه يقلص عدد الفهارس الموجودة بالمكتبة لأنه يضم فهرسين فى واحد (فهرس المؤلف وفهرس العنوان). وهذا الفهرس قليل الاستخدام فى المكتبات بصفة عامة. ويتوافر بصفة أساسية فى بعض المكتبات البريطانية.

شكيب أرسلان (الأمير) ١٨٦٩ - ١٩٤٦
١٣٨٠١
س ا م سامي الدهان
الأمير شكيب أرسلان : حياته وآثاره / تأليف سامي الدهان . -
القاهرة : دار المعارف ، ١٩٦٠ م .
٣٨١ ص : ٢٤ سم . - (مكتبة الدراسات الأدبية ، ٢١)

٢١٤
س ي د سيد قطب
هذا الدين / تأليف سيد قطب . - د . م : د . ن . ، ١٩٦٨ م
٩٦ ص : ٢١ سم
١ - الثقافة الإسلامية . أ - العنوان .

526 Kashgarian, Michael.

KAS The endocrine glands / by Michael Kashgarian (and)

Gerard N. Burrow. - Baltimore : Williams & Wilkins, 1974.

BERRYMAN JOHN , 1914 - 1972

016.82154 Arpin, Gary Q.

ARP John Berryman: areference guide.- / by G.Q.A rpin .-

Boston: G. K. Hall, 1976.

xii, 158.P., 24cm.- (Reference guides in literature; no.8)

1. Berryman, John, 1914 - 1972 - Bibliography. I. Title. II. Series.

وفي ختام حديثنا عن أشكال وأنواع الفهارس يجب أن نؤكد أن جميع أنواع الفهارس السبعة المذكورة يمكن أن تتخذ أى شكل من أشكال الفهارس، فقد يكون فهرس المؤلف مثلاً مطبوعاً أو محزوماً أو بطاقياً أو الكترونياً أو ميكروفيشياً. وقد يكون الفهرس الموضوعى أيضاً مطبوعاً كما قد يكون محزوماً أو قد يكون بطاقياً أو الكترونياً وهكذا، حتى لا يتبادر إلى الذهن أن أنواع الفهارس لا تتخذ إلا شكلاً معيناً أو أن أنواعاً معينة من الفهارس تتشكل بأشكال معينة من الفهارس..

فائدة الفهرس واستخداماته

للفهرس عدة أغراض رئيسية هي :

- (أ) يفيد القارئ فى الكشف عن كتاب معين أو كل ما يوجد بالمكتبة من كتب لمؤلف بالذات.
- (ب) يفيد القارئ فى البحث عن كتاب أو غيره من الأوعية لا يعرف عنه سوى عنوانه.
- (ج) مساعدة القارئ فى البحث عن كتب فى موضوع معين.
- (د) يفيد فى الإعلام البيولوجرافى البحث للحصول على بيان أو معلومة معينة عن أى من المواد المكتبية قد تكون اسم الناشر، أو مكان النشر، أو تاريخ النشر بل وحتى عدد صفحات أو حجم كتب معينة.
- (هـ) يعطى القارئ صورة مصغرة ومسبقة عن الكتاب قبل استخدامه. ولذلك يعتبر الفهرس مفتاحاً إلى المكتبة وتتضاعف قيمته عندما تستخدم المكتبة الرفوف المغلقة بدلاً من الرفوف المفتوحة.
- (و) يحدد مكان وجود العمل بين أقرانه على رفوف المكتبة ومن ثم يسهل الوصول إليه.

