

الفصل

١٦

الأطقم

Kits

obeikandi.com

إختيار المدخل

الطقم عبارة عن مجموعة من الوسائل المتنوعة ماديا فقد تضم مطبوعا، وفيلما وأسطوانة أو كاسيت وعدة شرائح وخريطة وهكذا لا يمكن تمييز مادة أساسية من بينها بل وهى جميعا تقف على قدم المساواة. والمسئولية الفكرية فى الطقم عادة ما تشتت ومن ثم لا يكون هناك مؤلف معين تمكن الإشارة إليه على أنه المدخل الرئيسى ولذلك إتجهت القواعد إلى إعتبار عنوان الطقم مدخلا رئيسيا.

بيانات الوصف

فقرة العنوان

العنوان

* سجل العنوان الفعلى كما ورد فى المصادر المعتمدة تماما كما هو من حيث الألفاظ والتركيب ولكن ليس بالضرورة من حيث علامات الترقيم. مثال ذلك:

- إنقاذ آثار فيلة من المياه

* سجل بعد العنوان الوصف العام للمادة المفهرسة، وإذا كان هناك عنوان موازى فليذكر بعد ذلك على النحو التالى:

- مسيرة المملكة العربية السعودية [طقم] = The March of Saudi Arabia

* إذا لم يرد فى المصادر المعتمدة عنوان فعلى للطقم يجب على المفهرس أن يستنبط عنوانا جامعا من عنده على أن يضعه بين معقوفتين . مثال ذلك :

- [الرياضيات للمرحلة الثانوية] [طقم]

بيان المسئولية

* سجل أسماء الأشخاص أو الهيئات المسئولين عن المادة العلمية فى قطع الطقم فى حدود ثلاثة أشخاص أو هيئات وإذا زاد الأمر عن ثلاثة يكتفى بالأول مع كلمة وآخرون بين معقوفتين وذلك على النحو التالى :

- التشريح لطلبة كليات الطب [طقم] / إعداد محمد أحمد سعيد وفواز الفراهيدى وعدنان المويلحى .

- الميكروفيلم وأثره فى حفظ المعرفة [طقم] / صلاح القاضى ... [وآخرون]

* تحذف جميع الألقاب من أسماء الأشخاص بصفة عامة ولا يدل على الحذف بعلامته التقليدية .

بيان الطبعة

* سجل رقم الطبعة وصفتها بعد بيان المسئولية على أن يفصل بينهما بعلامة الترقيم المعهودة وهى النقطة والمسافة والشرطة والمسافة . مثال ذلك :

- ط ٢ مراجعة ومزودة

* إذا كان هناك بيان مسئولية مرتبطاً بطبعة معينة يدون بيان المسئولية تالياً لرقم الطبعة وصفتها .

بيانات النشر

* سجل إسم المدينة التي نشر بها الطقم دون إسم الدولة إلا إذا كان إسم الدولة لازماً لتمييز الأسماء المتشابهة لفظاً والمختلفة موقعا. مثل:

طرابلس، ليبيا

* إذا ورد في المصادر المعتمدة مكانان للنشر يسجل المكان المذكور أولاً.
* إذا ورد اسم المدينة مختصراً ينقل كما هو وتضاف الصيغة الكاملة بعده بين معقوفتين.

* إذا لم يستدل على مكان للنشر يستعاض عنه بمكان صنعة الطقم في حالة إمكان إستقائه وإلا يدل على عدم وجود مكان للنشر بالحروف [د. م].

* يسجل إسم الناشر بعد مكان النشر مفصلاً بينهما بنقطتين رأسيين (:).
ويذكر الناشر بأقصر صيغة تدل عليه وتميزه عن غيره في نفس الوقت. مثل:

- القاهرة: دار الكتب العلمية

- القاهرة: دار الكتب المصرية

حيث لا يجوز القول

- القاهرة: دار الكتب

* إذا لم يستدل على الناشر من مصادر الوصف المعتمدة يستعاض عنه بصانع الطقم وإذا لم تتمكن من ذلك تذكر الإختصارات [د. ن]. دلالة على أن الناشر غير معروف.

* إذا كان هناك ناشران في مكانين مختلفين يسجل المكان الأول وما يقابله من الناشرين إلا إذا كان أحدهما وطنياً والآخر أجنبياً فيسجل الإثنان في البطاقة.

* سجل تاريخ النشر بالسنة التى نشر فيها الطقم بصرف النظر عن السنة التى تم فيها الصنع.

* إذا كان التاريخ المذكور فى المصادر المعتمدة للطقم بغير التقويم الجريجورى يسجل كما هو متبوعا بالتقويم الجريجورى وذلك على النحو التالى:

- ١٤٠١ هـ [١٩٨١ م]

* إذا لم يكن تاريخ النشر معروفا يمكن الإستعاضة عنه بتاريخ تسجيل حق التأليف أو تاريخ الصنع.

* إذا لم يكن تحديد سنة النشر على وجه اليقين يذكر تاريخ تقريبي على وجه من الوجوه التالية:

- [١٩٦٧ أو ١٩٦٨]: هذه السنة أو تلك

- [١٩٣٤ ؟]: تاريخ مشكوك فيه

- [بين ١٨٨٢ - ١٩١٠]: إذا كان الفارق أقل من ٢٠ سنة

- [حوالى ١٨٧٠]: تاريخ تقريبي

- [١٩٢]: العقد مؤكد والآحاد غير معروفة

- [؟ - ١٨٢]: العقد محتمل

- [١٩]: القرن مؤكد والعقد والآحاد غير معروفة

- [؟ - ١٩]: القرن محتمل

* إذا نشرت قطع الطقم على مدى سنوى واسع فأذكر سنتى الإبتداء والإنتهاء على النحو التالى:

- ١٩٧٨ - ١٩٨٢

فقرة بيانات الوصف المادي

* يحدد عدد القطع التي يضمها الطقم عموما ونوع الحاوية وأبعادها على وجه الإجمال أولا على النحو التالي:

- ٥ قطع في حقيبة ٤٥ × ٣٠ × ٢٠ سم

* صف كل قطعة بعد ذلك على حدة في سطر مستقل مباشرة بعد البيان العام على الوجه التالي:

- ٥ قطع في حقيبة ٤٥ × ٣٠ × ٢٠ سم

- كتيب في ٣٠ ص: مصور؛ ٢٤ سم

- ١ كاسيت صوتي (٣٠ دقيقة): ٣ بوصة/ ثانية، مجسم

- ٢٠ شريحة: ملونة؛ ٢٠ × ٣٠ مم

- ١ دمية: بلاستيك

- ١ فيديو قرص (٤ دقائق، ٢٠ ثانية): ناطق، ٨ مم قياسى

* إذا كان الطقم ينتمى إلى سلسلة يسجل إسم السلسلة ورقمها بعد البيان العام مفصولا بينهما بعلامة الترقيم المعهودة وهى النقطة والمسافة والشرطة والمسافة.

فقرة الملاحظات

يسجل فى فقرة الملاحظات أية بيانات يرى المفهرس أنها تضيف جديدا إلى معلومات المستفيد عن الطقم، وبحيث لا تكرر تلك البيانات المعلومات الواردة فى أى من الفقرات التى سبقت. ومن الأحوال التى ترد فيها الملاحظات:

١ - لذكر اللغات المعمول بها فى الطقم بخلاف اللغة الفعلية. مثل:

– نصوص القطع المكتوبة والمنطوقة بالعربية والفرنسية

٢ – لذكر مصدر العنوان الفعلى إذا لم يستق من المصادر المعتمدة. مثل:

– العنوان من الحاوية

٣ – لذكر الإختلافات فى العنوان. مثل:

– عنوان قائمة النشر: شعب لا يقهر

– سبق نشره بعنوان: الرياضة الحديثة

٤ – لذكر العناوين الفرعية والعناوين الموازية الطويلة التى لا يتسع لها حقل العنوان.

٥ – لذكر معلومات إضافية عن مسئولية الطقم مما لا يتسع له المقام فى فقرة العنوان.

٦ – لذكر معلومات تاريخية عن الطقم. مثل:

– نشرت القطع مستقلة قبل ذلك.

٧ – لذكر بيانات عن النشر والتوزيع لا يتسع المقام لذكرها فى بيانات النشر مثل:

– مسئول التوزيع فى السعودية: دار المعلم بالرياض

٨ – لوصف كل قطعة من قطع الطقم وصفا تفصيليا إذا رأى الم فهرس عدم القيام بذلك فى فقرة بيانات الوصف المادى.

٩ – لذكر معلومات عن السلسلة لا يتسع المقام لذكرها فى بيان السلسلة مثل:

– نشر الطقم أصلا فى سلسلة: إعرف بلادك

١٠ – لذكر المستوى الأكاديمى إذا كان الطقم يمثل رسالة علمية أو جزءا منها

على النحو التالى:

- رسالة دكتوراه من جامعة حلوان - كلية التربية.

١١ - لذكر المستوى الدراسى الموجه له العمل إن كان موجهة لفئة معينة وإذا لم يتضح ذلك من العنوان مثل:

- لطلاب المدارس الثانوية.

١٢ - لإعطاء ملخص لما يدور حوله الطقم. مثل:

- مناقشة لأساليب تنظيم الأسرة فى الولايات المتحدة.

- صورة تفصيلية لعملية إستخراج وتكرير النفط.

١٣ - لتفصيل محتويات القطع التى يتكون منها الطقم.

١٤ - لتسجيل أية أرقام أو رموز خاصة بالمنتج أو الطقم ماعدا الترقيم الدولى الموحد.

١٥ - لتسجيل أية ملامح خاصة بالنسخة التى تفتنيها المكتبة مثل:

- الشرائح تنقصها الشريحة رقم ١٨

فقرة الترقيم الدول الموحد

إذا حمل الطقم رقما دوليا يسجل هذا الرقم فى فقرة خاصة على أن يسبق الرقم الإستهلال المعروف: تدمك على النحو التالى:

تدمك: ٢٠٠٠ - ٩٧٦٩ - ٢٠

وإذا لم يكن هناك مثل هذا الترقيم يضرب صفحا عن هذه الفقرة.

فقرة المتابعات

يسجل فى هذه الفقرة المداخل الإضافية، وتبدأ بمتابعات الموضوع ثم أسماء الأشخاص أو الهيئات وأخيرا متابعة السلسلة.

أمثلة ونماذج على فهرسة الأطقم

Information package on teaching and learning methods for librarians [Kit]

/ edit. by Philip James Hills. - London: British Library, 1979.

6 pieces in a paper Case 22 x 16 x 4 cm.

1 book in 130 p: illus; 21 cm.

58 slides: col

2 Sound cassette (20 min.)

1 transparency 13 x 20 cm.

Cont: Rerearch and development reports. - Using overhead projector. - making soundrecordings.

ISBN 0-905 984 - 49 - 8

1. Library orientation - Great Britain I. Hills, Philip James (Edt).

New Cambridge English for arab students [Kit]. - Athens: Pagoulatos Publications 1988

16 pieces in a case 404 x 25 x 8 cm.

4 Workbooks (430 p): illus; 24 cm.

3 books (499 p): illus, 24 cm.

8 sound Cassettes (540 min): 3,3 / 4 ips, mono, 1/4 in. width.

1 guide in 12p.: illus, 24 cm.

- text in English and Arabic

1. English Language - Study and teaching.

Why not you [Kit] : the Cambridge English every day companion for arab students / by Robert f. Halls. - Athens: Pagoulatos Publications, 1983.

5 pieces in a case; 40 x 25 x 8 cm.

1 book. 159 p: illus; 24 cm.

4 sound Cassettes (240 min.): 3,3/4 ips, mono, 1/4 in. width.

- 30 dialogues and oral exercises based on the original dialogues by

- Text in English and Arabic

1 - English language - Study and teaching 1 - Halls, Robert F.

