

المؤتمر القومى الثانى لأخصائى المعلومات والمكتبات فى مصر ٢٨ - ٣٠ يونية ١٩٩٨

بقلم

رئيس التحرير

المكتبيين المصريين: نقابة لها ما للنقابات الأخرى من حقوق وعليها ما على كل النقابات الأخرى من واجبات.

إن المؤتمر القومى الثانى لأخصائى المعلومات والمكتبات فى مصر يعقد وهذا العدد العاشر من أعداد مجلة الاتجاهات الحديثة يدخل إلى المطبعة ومن ثم لا يستطيع تغطية أعمال هذا المؤتمر الذى يعقد هذه المرة تحت شعار «المكتبة أداة التنمية الشاملة». وتتوزع محاوره على أيام المؤتمر الثلاثة وجلساته الأنتى عشرة ويعالج دور المكتبة فى عمليات التنمية المختلفة: المكتبات الوطنية ودورها فى التنمية الشاملة، المكتبات العامة ودورها فى التنمية الثقافية والاجتماعية، المكتبات الجامعية ودورها فى تنمية البحث العلمى، المكتبات المتخصصة ودورها فى التنمية الاقتصادية، المكتبات المدرسية ودورها فى التنمية التربوية والتعليمية، الإعداد المهنى لأمناء المكتبات والتنمية البشرية.

لقد وضعت الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات قسماً للمكتبيين هو قسم تحوت الذى يقسمه المكتبيون فى تجمعاتهم الكبرى والذى يسير على النحو الأتى:

قسم زحوت

أقسم بالله العلى العظيم

ووفاء لتحوت وحانحور

أن أضع قلبى وراء الكتب والمعلومات.

تعقد الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات المؤتمر القومى الثانى لأخصائى المعلومات والمكتبات فى مصر فى الفترة من ٢٨ إلى ٣٠ من يونية ١٩٩٨. ويتواكب هذا العام مع العيد الذهبى للجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات.

لقد أسست هذه الجمعية سنة ١٩٤٨ بمدينة القاهرة، ومنذ ذلك التاريخ وهى تسعى جاهدة إلى لم شمل المكتبيين المصريين والدفاع عن قضايا المهنة والعمل على رفع شأنها وربط المكتبة المصرية بالمكتبة العربية والمكتبة العالمية. ولقد التف أمناء المكتبات وأخصائيو المعلومات حول جمعيتهم يدعمونها بكل السبل والطرق وبكل الإمكانيات.

لم تكتف الجمعية فى سبيل تحقيق رسالتها بالمطبوعات والمحاضرات والندوات، وإنما خطت خطوات أبعد من هذا فهى تنظم البرامج التدريبية المتقدمة والمبتدئة وتقيم المعارض الفكرية، معارض الكتب المتخصصة والأجهزة، وتقدم الاستشارات والخبرات، وتقوم بالمشروعات التجريبية والدراسات والأبحاث وتشجع شباب الباحثين من المكتبيين وتكرم أبناء المهنة العاملين، وتطرق كل باب لرفع مستوى المكتبة المصرية للدخول بها إلى القرن الواحد والعشرين.

والجمعية فى حدود إمكانياتها الحالية تسعى إلى تحقيق الرعاية الصحية والاجتماعية لأبناء المهنة. وهى تتخذ الآن الإجراءات الرسمية لتأسيس نقابة

وأن أضع إمكاناتي كلها لتحقيق التنمية الوطنية الشاملة والبشرية العامة، وتحقيق السلم والتفاهم بين طوائف البشر.

والأ أفرق في الخدمة المكتبية وخدمات المعلومات بين المستفيدين.

وأن أحافظ على أسرار العلماء والباحثين.

والأ استخدم سلاح المعلومات فيما يضر الوطن أو البشر.

وأن أناهض الإرهاب الفكرى من جانب الدولة أو الأفراد على السواء.

والله على ما أقول شهيد.

ولقد تبلورت أهداف الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات المحلية فى النقاط الآتية:

١- توثيق الروابط بين العاملين فى مجال المكتبات والوثائق والمعلومات.

٢- إيجاد روابط علمية مع جمعيات المكتبات المتناظرة فى الدول المختلفة بعد موافقة الجهة الإدارية المختصة.

٣- وضع المعايير للعمل فى هذه المجالات بهدف تطوير الإدارة فيها على مستوى الدولة.

٤- نشر البحوث والدراسات المتخصصة فى مجال المكتبات والمعلومات والأرشيف.

٥- عقد لقاءات علمية لمناقشة قضايا المعلومات والمكتبات والأرشيف.

٦- تدعيم الأواصر الثقافية بين الأعضاء.

٧- تقديم الاستشارات العلمية فى مجالات تخصص الجمعية.

٨- إصدار مجلة علمية متخصصة باسم الجمعية.

٩- عقد دورات تدريبية لأعضاء الجمعية والعاملين فى المكتبات ومراكز المعلومات.

١٠- إقامة حفلات ورحلات علمية وثقافية وترفيهية داخلية لأعضاء الجمعية وأسرهم.

١١- إنشاء نقابة تحت التأسيس لأخصائى المكتبات والمعلومات والوثائق فى مصر.

ولكى تحقق الجمعية تلك الأهداف الموجودة شكلت مجموعة من اللجان لكل لجنة وجوه النشاط الخاصة بها. وتنقسم هذه اللجان إلى ثلاث فئات هى:

١ - الأساليب الفنية وأدوات العمل

٢ - لجان المكتبات النوعية.

٣ - لجان الأنشطة المهنية.

أولاً اللجان العلمية:

أ- لجان الأساليب الفنية وأدوات العمل:

١ - لجنة الضبط البليوجرافى.

٢ - لجنة المقتنيات والمجموعات الخاصة.

٣ - لجنة تكنولوجيا المعلومات.

٣ - لجنة خدمات المكتبات والمعلومات.

٥ - لجنة التعليم والبحث.

٦ - لجنة المعايير والتشريعات.

ب - لجان المكتبات النوعية:

١ - لجنة المكتبات الوطنية.

٢- لجنة مكتبات الأطفال والمكتبات المدرسية.

٣- لجنة المكتبات العامة.

٤- لجنة المكتبات الأكاديمية والمتخصصة ومراكز المعلومات.

٥- لجنة الأرشيف والمحفوظات (لجنة السجلات).

٦- لجنة مكتبات الهيئات غير الحكومية والأجنبية.

ثانياً لجان الأنشطة المهنية

١ - لجنة النقابة.

٢ - لجنة المطبوعات.

٣ - لجنة التنمية والعلاقات الخارجية.

٤ - لجنة شئون الأعضاء وتنمية موارد الجمعية.

٥ - لجنة المؤتمر السنوى.

٦ - لجنة الأنشطة الاجتماعية والرحلات.

أما ما تقوم به كل لجنة فيمكن بسطه على الوجه الآتى:

١/١ لجنة الضبط الببليوجرافى

- دراسة ومراجعة قواعد وتقنيات الفهرسة الوصفية.
- وضع التقنين العربى للوصف الببليوجرافى، الذى يغطى جميع أشكال الأوعية.
- تبنى مشروع الخطة العربية للتصنيف، على أن يراعى فى وضعها التطورات التى طرأت على المجال خلال العقدين الماضيين.
- إعداد لغة تكشف عربية صالحة للاستخدام فى المكتبات غير المتخصصة.
- إعداد لغات تكشف عربية متخصصة.

٢/١ لجنة المقتنيات والمجموعات الخاصة:

- تطوير معايير قياسية للمقتنيات.
- إعداد التوجيهات الخاصة بسياسة تنمية المقتنيات، وتقييم المقتنيات.
- إعداد أدوات الاختيار المعيارية والمقننة.
- دعم مقومات التعاون فى الاقتناء (الفهارس الموحدة).

٣/١ لجنة تكنولوجيا المعلومات:

- رصد التطورات الجارية فى مجال ميكنة المكتبات ونظم استرجاع المعلومات.
 - إعداد مرصد بيانات بنظم ميكنة المكتبات.
 - دراسة مشكلات تجهيز البيانات العربية.
- ## ٤/١ لجنة خدمات المكتبات والمعلومات:
- متابعة إصدار الببليوجرافية الوطنية.
 - إعداد الببليوجرافية التجارية للكتاب المصرى.
 - كشف الدوريات المصرية.
 - إعداد الببليوجرافيات المتخصصة.

٥/١ لجنة التعليم والبحث:

- وضع خطة للبحوث تغطى القضايا الحيوية فى المجال.
- تدبير التمويل بالتعاون مع لجنة المطبوعات والنشر.
- إجراء البحوث التعاقدية.

- تقديم المشورة للهيئات والمؤسسات فى مجال نشاط الجمعية.

٦/١ لجنة المعايير والتشريعات

- اقتراح المعايير والتشريعات اللازمة لتطوير العمل فى المكتبات ومراكز المعلومات.
- مراجعة المعايير التى تصدر عن الهيئة العامة المصرية للمواصفات والمقاييس.
- متابعة ما يصدر من معايير تتصل بالمكتبات والمعلومات عن هيئات التقييس. الوطنية والإقليمية والدولية.

١/٢ لجنة المكتبات الوطنية

- العمل على تنشيط وتطوير المكتبة الوطنية.
- تأكيد وإبراز دور المكتبة فى النظام الوطنى لخدمة المعلومات.

٢/٢ لجنة مكتبات الأطفال والمكتبات

المدرسية:

- تأكيد دور المكتبة المدرسية فى النظام التربوى..
- وضع المعايير الخاصة بتنظيم الخدمة المكتبية المدرسية.

- إبراز دور المكتبة المدرسية فى النظام الوطنى لخدمات المعلومات.

- تطوير الخدمة المكتبية للأطفال.

٣/٢ لجنة المكتبات العامة:

- العمل على نشر الخدمة المكتبية العامة.
- تطوير الخدمات المكتبية فى الريف والمناطق النائية (المكتبات المتنقلة).

- تطوير الخدمة العامة للأطفال فى إطارها الصحيح.

- تطوير الخدمة المكتبية العامة للمعوقين.

- تطوير الخدمة المكتبية العامة للفققات الخاصة.

- إبراز الخدمة المكتبية العامة فى إطار النظام الوطنى لخدمات المعلومات.

٤/٢ لجنة المكتبات الأكاديمية

والمتخصصة ومراكز المعلومات:

- من الممكن تقسيم نشاط هذه اللجنة إلى قطاعات

وفقا لطبيعة المؤسسات المستفيدة من الخدمات على النحو التالي:

١/٤/٢ المكتبات الأكاديمية:

مكتبات الجامعات والمعاهد وذلك لتطوير وإبراز دورها في النظام الوطني للمعلومات.

٢/٤/٢ المؤسسات الاقتصادية:

البنوك ، شركات التأمين ، وزارات المجموعة الاقتصادية (التخطيط ، المالية ، الخ ...).

٣/٤/٢ المؤسسات الصناعية:

الصناعات الهندسية، الصناعات الكيمايائية، الصناعات الإلكترونية.

٤/٤/٢ المؤسسات الزراعية:

مراكز البحوث الزراعية، شركات الإنتاج الزراعي، وزارة الزراعة.

٥/٤/٢ المؤسسات الإعلامية:

دور الصحف، الإذاعة والتلفزيون، وكالات الأنباء.

٦/٤/٢ هيئات الخدمات:

التأمينات الاجتماعية، الصحة، التربية والتعليم، الطيران، المواصلات.

٧/٤/٢ مراكز البحوث (مراكز المعلومات الوطنية):

أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا، المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية.

٥/٢ لجنة الأرشفة والمحفوظات (لجنة السجلات):

- دار المحفوظات القومية.
- الأرشفة الجارية ونظم المعلومات الإدارية.

٦/٢ لجنة مكاتب الهيئات غير

الحكومية و الأجنبية:

تعنى بأوضاع مكاتب المنظمات الدولية والإقليمية في جمهورية مصر العربية.

١/٣ لجنة النقابة:

بحث الخطوات العملية لإنشاء النقابة.

الاتصال بالهيئات المعنية لإنشاء النقابة.

وضع تصور لقانون النقابة.

٢/٣ لجنة المطبوعات:

- وضع الخطة السنوية للنشر.
- تدبير تمويل النشاط وإدارة النشر.
- إصدار مجلة الجمعية.
- تحرير مطبوعات الجمعية.

٣/٣ لجنة التنمية المهنية والعلاقات

- وضع مواصفات فئات العاملين بال مجال.
- التنسيق مع المعاهد والأقسام.
- متابعة حاجة المجتمع للعاملين.
- تنظيم الدورات التدريبية.
- توفير مقومات التنمية المهنية.
- إقامة روابط بين الجمعية المعلومات.

٤/٣ لجنة شئون الأعضاء وتنمية الموارد:

- العمل على استقطاب الأعضاء وحثهم على المشاركة في أنشطة الجمعية.

٥/٣ لجنة المؤتمر السنوي:

- الإعداد والتجهيز للمؤتمر السنوي..
- دعوة أعضاء الجمعية لحضور المؤتمر.
- الإشراف على المؤتمر.

٦/٣ لجنة الأنشطة الاجتماعية والرحلات:

- تنظيم رحلات علمية وثقافية وترفيهية للأعضاء.
- إقامة مصيف لأعضاء الجمعية خلال شهرى يوليو وأغسطس.
- توجيه دعوات التهنئة لأعضاء الجمعية.

رئيس التحرير

أ.د. شعبان خليفة