

لكل من يريد أن يدير وأن يقود:

For everyone wants to manage and to lead.

سلسلة تبسيط موضوعات الإدارة

Simplifying subjects of management series

مهارات التسويق وتطورها في عصر الإنترنت Marketing skills and their development in the age of Internet

لكي تكسب مائة انتصار في مائة معركة ليس ذروة المهارة..!

لكي تقهر منافسك دون قتال هذه ذروة المهارة..!

English / عربي

استشاري تنمية المنظمات

عبد الحكم أحمد الخزامي



المكتبة البرلمانية

للنشر والتوزيع والتصدير

ناهذتك على الفكر العربي
والعالمي من خلال ما تقدمه
لك من روائع الفكر العالمي
والكتب العلمية والأدبية
والطبية ونوادير التراث
واللغات الحية. شمارنا:
قدم الجديد.

وبصم: أ. شخص

يشرف عليها ويديرها

مهندس

مصطفى عاشور

٧٦ شارع محمد زويد، النزهة، مصر الجديدة - القاهرة
تليفون: ٢١٢٧٩٨٢٧ - ٢١٢٧٩٨٢٢ فاكس: ٢١٢٨٠٩٢٢
Web site: www.ibnsina-eg.com
E-mail: info@ibnsina-eg.com

جميع الحقوق محفوظة للناشر

لا يجوز طبع أو نسخ أو تصوير أو
تسجيل أو الاقتباس أي جزء من
الكتاب أو تخزينه بأية وسيلة
ميكانيكية أو إلكترونية بدون إذن
مكتابي مسبق من الناشر.

الخزامي / عبد الحكيم أحمد.

مهارات التسويق وتطورها في عصر الإنترنت

Marketing skills and their development in the

age of Internet / عبد الحكيم أحمد الخزامي.

ط.د. القاهرة، مكتبة ابن سينا للنشر والتوزيع، ٢٠١١.

٩٦ ص: ٢٠ سم. (سلسلة تبسيط موضوعات الإدارة)

تحمك ٢٦ - ٥٠٨٤ ٩٧٧ ٩٧٨

١- التسويق.

٢- العنوان

٦٥٨٨

رقم الإيداع: ٢٠١١/٤٨٥٧

الترقيم الموالي: 978-977-5084-026

تصميم الغلاف: إبراهيم محمد إبراهيم

إخراج فني: وليد مهني علي

تطلب جميع مطبوعاتنا من وكيلنا الوحيد بالملكة العربية السعودية

مكتبة الساعي للنشر والتوزيع

ص ب ٥٠٦٤٩ الرياض ١١٥٣٣ - هاتف: ٤٣٥٣٧٨ - ٤٣٥١٩٦٦ - ٤٣٥١٩٦٦

فاكس: ٤٣٥١٤٥

جنا، هاتف/ فاكس: ٢٢٩٤٣٧

جوال: ٥٥٠٦٧١٩٦٧

E-mail: alsaa99@hotmail.com

مطابع العبور الحديثة - القاهرة

تليفون: ٤٦٦٥١٠١٣ فاكس: ٤٦٦٥١٠٩٩

سلسلة تبسيط موضوعات الإدارة



تنطلق هذه السلسلة استنادًا إلى الاعتبارات

التالية :

أولاً: التشعب اللافت والمثير الذي وصلت إليه موضوعات الإدارة الآن، تمشياً مع عصر العولمة والتقدم التكنولوجي وثورة المعلومات والاتصالات وعلى رأسها الإنترنت؛ بما يشير إلى الأهمية البالغة لموضوعات الإدارة وتفاعلاتها مع هذه التطورات.

أليس من حق القراء أيضاً أن يعيشوا هذا التفاعل؟

ثانياً: شكوى القراء من بعض الكتابات التي توصف بالمبالغة في استخدام المصطلحات المهنية والمتخصصة جداً، والتي تخاطب فئات ومجموعات مهنية معينة. كما أن أسلوب هذه الكتابات يتسم بعبارات وكلمات غير مألوفة ومن الصعب فهمها بالنسبة للقارئ العادي.

بل يشكو معظمنا من ذلك أيضاً.

ثالثاً: طبيعة العصر الذي نعيشه، وما يمثله من ضغط المطالبات المتزايدة والمتنافسة على وقت الناس، إلى حد أننا أصبحنا نشاهد -بدون استغراب- قائد السيارة الذي يسك

عجلة القيادة بيد والتليفون المحمول باليد الأخرى، (نشاطين في وقت واحد) بل هناك من يؤدي ثلاثة أنشطة وربما أكثر، في وقت واحد.

هل يمكننا أن نطالب مثل هؤلاء بقراءة مجلدات قد يزيد كل منها على 1000 صفحة؟

ومن ثم تلزم هذه السلسلة بالآتي :

- اختيار الموضوعات الإدارية الأكثر واقعية في حياتنا.
- كتب السلسلة في حجم كتاب الجيب تقريباً.
- البعد عن المصطلحات المهنية غير المتداولة وغير المألوفة.
- الأسلوب الذي لا يثقل القراء بنصوص يصعب فهم مضامينها أو نصائح وإرشادات من الصعب تطبيقها.
- عرض مادة السلسلة باللغتين العربية والإنجليزية لإثراء ذخيرة القارئ اللغوية وتسهيل اتصالاته المحلية والعالمية في عصر العولمة والإنترنت.
- تعتمد السلسلة في مراجعها على المصادر ذات الأفكار الجديدة والمناهج الموثقة سواء كانت في صورة ورقية أو إلكترونية.

الناس