ملحق

التدريب الميداني في مجال الإعاقة العقلية

دكتور/ فكري لطيف متولي
أستاذ التربية الخاصة المساعد

أولاً : إرشادات للطالب المتدرب في مجال الإعاقة العقلية
ثانياً : الشركاء في التدريب الميداني
ثالثاً : برنامج التدريب الميداني
رابعاً : الحقيبة التدريبية للطالب المتدرب
خامساً : نموذج تقييم المدرسة لطالب التدريب الميداني
سادساً : بطاقة تقويم التدريب على التدريس في مجال التخلف العقلي

obeikan.com

أولاً : إرشادات للطالب المتدرب في مجال الإعاقة العقلية :

- التعليم مهنة ذات قداسة خاصة توجب على القائمين بها أداء حق الانتماء إليها إخلاصا في العمل وصدقا مع النفس والناس وعطاء مستمرا لنشر العلم والخير والقضاء على الجهل والشر.
- المعلم صاحب رسالة يستشعر عظمتها ويؤمن بأهميتها ولا يظن على أدائها بغالي ولا رخيص ويستصغر كل عقبة دون بلوغ غايته من أداء رسالته.
- اعتزاز المعلم بمهنته وتصوره المستمر لرسالته ، ينأ به عن مواطن الشبهات ويدعونه إلى الحرص على نقاء السيرة وطهارة السريرة حفاظا على شرف مهنة التعليم ودفاعا عنه.
- العلاقة بين المعلم وطلابه صورة من علاقة الأب بأبنائه ، لحمتها الرغبة في نفعهم ، وسداها الشفقة عليهم والبر بهما أسسه المودة الحانية وحارسها الحزم الضروري وهدفها تحقيق خيري الدنيا والآخرة للجيل المأمول للنهضة والتقدم.
- المعلم قدوة لطلابه خاصة وللمجتمع عامة وهو حريص على أن يكون أثره في الناس حميدا باقيا ، لذلك فهو مستمسك بالقيم الخلقية، والمثل العليا يدعو عليها ويبثها بين طلابه والناس كافة و ويعمل على شيوعها واحترامها ما استطاع
- المعلم أحرص الناس على نفع طلابه يبذل جهده كله في تعليمهم وتربيتهم وتوجيههم يدلهم بكل طريق على الخير ويرغبهم فيه ويبين لهم الشر ويحذرهم منه ،في إدراك كامل ومتجدد أن أعظم الخير ما أمر الله ورسوله به ، وأن أسوأ الشر هو ما نهى الله عنه.
- المعلم يسوي بين طلابه في عطاءه ورقابته وتقويمه لأدائهم ، ويحول بينهم وبين الوقوع في براثن الرغبات الطائشة ويبين لهم

أن الغش خيانة وجريمة لا يليقان بطالب العلم ولا بالمواطن الصالح.

- المعلم ساع دائما على ترسيخ مواطن الاتفاق و التعاون والتكامل بين طلابه و تعليما لهم وتعويدا على العمل الجماعي و الجهد المتناسق ، وهو ساع دائما إلى إضعاف نقاط الخلاف وتجنب الخوض فيها ، ومحاولة القضاء على أسبابها دون إثارة نتائجها
- المعلم موضع تقدير والمجتمع واحترامه وثقته ، وهو لذلك حريص على أن يكون في مستوى هذه الثقة، وذلك التقدير والاحترام . يعمل في المجتمع على أن يكون له دائما في مجال معرفته وخبرته - ويمتنع عن كل ما يمكن أن يؤخذ عليه من قول أو فعل ويحرص على أنم لا يؤثر عنه إلا ما يؤكد ثقة المجتمع به واحترامه له
- تسعى الجهات المختصة إلى توفير أكبر قدر ممكن من الرعاية للعاملين في مهنة التعليم، بما يوفر لهم حياة كريمة تكفهم عن التماس وسائل لا تتفق وما ورد في هذا الإعلان لزيادة دخولهم ، أو تحسين ماديات حياتهم.
- المعلم صاحب رأي وموقف من قضايا المجتمع ومشكلاته بأنواعها كافة ، ويفترض ذلك عليه توسيع نطاق ثقافته ، وتنويع مصادرها ، والمتابعة الدائمة للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية ، ليكون قادرا على تكوين رأي ناضج مبني على العلم والمعرفة والخبرة الواسعة ، يعزز مكانته الاجتماعية ، ويؤكد دوره الرائد في المدرسة وخارجها.
- المعلم مؤمن بتميز هذه الأمة بالأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وهو لا يدع فرصة لذلك دون أن يفيد منها ، أداء لهذه الفريضة الدينية ، وتقوية لأواصر المودة بينه وبين جماعات

الطلاب خاصة ، والناس عامة ،وهو ملتزم في ذلك بأسلوب اللين في غير ضعف، والشدة في غير عنف ، يحدوه إليهما وده لمجتمعه وحرصه عليه وإيمانه بدوره في البناء في تطويره وتحقيق نهضته.

- المعلم يدرك أن الرقيب الحقيقي على سلوكه بعد الله سبحانه وتعالى هو ضمير يقظ ، ونفس لوامة ، وأن الرقابة الخارجية مهما تنوعت أساليبها لا ترقى إلى الرقابة الذاتية ، لذلك يسعى المعلم بكل وسيلة متاحة إلى بث هذه الروح في طلابه ومجتمعه ، ويضرب بالاستمساك بها في نفسه المثل والقدوة.
- المعلم في مجال تخصصه طالب علم وباحث عن الحقيقة ، لا يدخر وسعا في التزود من المعرفة ، والإحاطة بتطورها في حقل تخصصه ، تقوية لإمكانيته المهنية موضوعا وأسلوبا ووسيلة.
- الثقة المتبادلة ، و احترام التخصص والأخوة المهنية ، هي أسس العلاقات بين المعلم وزملاؤه و وبين المعلمين جميعا ، ويسعى المعلمون إلى التفاهم في ظل هذه الأسس فيما بينهم ، وفيما بينهم وبين الإدارة المدرسية و المركزية حول جميع الأمور التي تحتاج إلى تفاهم مشترك و أو عمل جماعي ، أو تنسيق للجهود بين مدرسي المواد المختلفة ،أو قرارات إدارية لا يملك المعلمون اتخاذها.
- المعلم شريك الوالدين في التربة و التنشئة والتقويم والتعليم ، لذلك فهو حريص على توطيد أواصر الثقة بين البيت والمدرسة وإنشائها إذا لم يجدها قائمة، كلما اقتضى الأمر مع الوالدين حول كل أمر يهم مستقبل الطلاب أو يؤثر في مسيرتهم العلمية.
- يؤدي المعلمون في مهنة التعليم واجباتهم كافة ويصبغون سلوكهم كله ، بروح المبادئ التي تضمنها هذا الإعلان ، ويعملون على نشرها و وترسيخها، وتأصيلها و الالتزام بها بين زملائهم وفي المجتمع بوجه عام.

ثانياً : الشركاء في التدريب الميداني:

(١) المشرف : المشرف من قسم التربية الخاصة هو صاحب الاختصاص الأكاديمي في التربية الخاصة وهو المرجع النظري الأكاديمي الذي يسترشد به الطالب المتدرب في حقل تخصصه كما أنه المصدر الذي يحفز الطالب المتدرب على تقييم أدائه في ضوء اكتشاف العلاقة بين النظرية والتطبيق ويمكن إجمال مهامه في النقاط التالية:

١. التخطيط لمهام التدريب ومراحل تطبيقه مع الطالب والمسئولين في المدرسة.
٢. زيارة الطالب المتدرب أسبوعياً.
٣. مناقشة الخطة مع الطالب المتدرب ومراجعتها.
٤. يشكل مشرف الكلية حلقة الوصل بين قسم التربية الخاصة من جهة وبين مدير المدرسة والمعلم المتعاون من جهة أخرى.
٥. ينسق مع المعلم المتعاون حول كافة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية سواء كان ذلك من حيث التخطيط أو وضع الأهداف أو تنفيذ الدرس أو تقييمه تجنباً لما قد ينشأ لدى الطالب المعلم من تباين في أساليب التوجيه.
٦. يعتبر المشرف مسئولاً عن تنسيق الاجتماعات التي تتم مع المدير والمعلم المتعاون والتي تتناول متابعة الطالب المتدرب وتقييمه، كما يعتبر مسئولاً عن جمع نتائج الخبرات الميدانية في نهاية الفصل الدراسي وتقديمها لقسم التربية الخاصة.
٧. تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة.
٨. يعمل المشرف على تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطالب المتدرب نحو مهنة التعليم.

٩. العمل مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون في وضع خطة العمل وجدول طالب التدريب الميداني.
١٠. يزور الطلبة المتدربين في مدارسهم المضيفة ضمن خطة زيارات يعلنها للطلبة المتدربين مسبقاً لتزويدهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم كما يتداول مع الطلبة المتدربين بشأن مشاكلهم بصفة عامة محاولاً حلها بالتعاون مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون.
١١. تقديم التغذية الراجعة الخطية لطالب التدريب الميداني بعد الملاحظة وعقد لقاءات فيما بعد الملاحظة قدر الإمكان .
١٢. تقديم نماذج من خطة أو تحاضير)الدرس وتخطيط الوحدات المتطلبة في المنهج
١٣. العمل مع طالب التدريب الميداني وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عند ظهور أمور تستدعي القلق.
١٤. حضور برنامج توجيه وتدريب على الإشراف للمشرفين للتدريب على استخدام أداة واستمارات تقويم طالب التدريب الميداني.
١٥. يتعرف على قضايا التربية العملية ومشاكلها في المدارس أو المعاهد أو المؤسسات المضيفة محاولاً معالجتها ما أمكن.
١٦. تقيم أداء الطلاب المتدربين، والمدربين بشكل دوري داخل الفصل.
١٧. يجري المشرف زيارتي متابعة لكل طالب قبل إجراء التقويم البنائي الذي يتم في منتصف الفصل الدراسي، كما يجري زيارتي متابعة أخريين قبل إجراء التقويم الختامي الذي يتم في نهاية الفصل الدراسي، وتوضع كافة تقارير المتابعة ونماذج التقويم في ملف الطالب المتدرب لدى إدارة المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.
١٨. التعاون مع المعلم المتعاون في تقديم تقويم نصفي ونهائي لتقدم طالب التدريب الميداني.

١٩. تبادل تقارير تقويم المعلم المتعاون والمشرف النهائية مع طالب التدريب الميداني.

ينسق مع المدير والمعلم المتعاون بشأن متابعة وتقييم الطلبة المتدربين الذين يتولى الإشراف عليهم بما ينسجم مع تعليمات قسم التربية الخاصة ويودع التقارير الأسبوعية وبطاقات التقويم في ملف الطالب المتدرب لدى الإدارة المدرسية أو المعهد .

(٢)**المعلم المتعاون:** المعلم المتعاون هو المعلم المقيم في المعهد أو المؤسسة أو المدرسة التي يلتحق بها الطالب المتدرب والذي توكل إليه مهمة مساعدة الطالب المتدرب بشكل يومي ومباشر على اكتساب مهارات التدريس وعلى التكيف مع العملية التعليمية بكاملها، و يتقضي ذلك التواجد الدائم مع الطالب المتدرب داخل الغرفة الدراسية لإعطائه التغذية الراجعة المناسبة، ويتم اختيار المعلم المتعاون للقيام بهذه المهمة من خلال التنسيق بين مدير المدرسة والمشرف ، ومسؤولياته كالتالي:

١. مساعدة الطالب المتدرب على التأقلم مع وضعه الجديد في المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة.
٢. تعريف الطالب المتدرب بالمنهاج والكتب الدراسية وتزويده بأدلة المعلم وكتب الأنشطة التي يستخدمها في التدريس.
٣. توجيه الطالب المتدرب إلى سير عمل الخطة المدرسية، ومساعدته على تأسيس أهدافاً للطلاب، ووضع توقعات محددة ومواعيد نهائية لخطة الدروس اليومية وخطط الوحدات وتقييم الطلاب.
٤. المشاركة في التقويم المستمر للطالب المتدرب في جميع مراحل التدريس مع المشرف وملء نموذج التقويم البنائي في منتصف الفصل الدراسي ونموذج التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي وإيداعه ملف الطالب لدى إدارة المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.

٥. إعطاء الفرصة للطالب المتدرب للقيام بعملية المشاهدة المبرمجة وإطلاعه على خطة الدرس بكاملها ومناقشته في نهاية عملية المشاهدة.
٦. توفير بيئة تعليمية تشجع الحوار والنقاش، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة ، وتشجع التواصل المفتوح للنمو المهني لطالب التدريب الميداني وتفكره.
٧. تأسيس مناخ تعليمي / تعلمي يساعد على تعلم الطلاب ويسمح لطالب التدريب الميداني بتطوير مهارات.
٨. توفير الفرص لطالب التدريب الميداني لتجريب النظريات وطرق التدريس في الصف.
٩. استعراض وتوفير التغذية الراجعة لخطط الدروس قبل تدريسها.
١٠. الملاحظة بشكل غير رسمي وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لكل من مهارات الإدارة الصفية والتدريس لدرس واحد على الأقل كل يوم.
١١. إعطاء الفرصة للطالب المتدرب لكي يشاركه في عملية التدريس بحيث يأخذ بيد الطالب المعلم تدريجياً نحو تحمل المسئولية الكاملة للعملية التعليمية.
١٢. مساعدة الطالب المعلم في القيام بعملية التحضير للدروس اليومية وتسهيل مهمته في عمل الوسائل التعليمية.
١٣. التعاون مع المشرف لضمان تحقيق طالب التدريب الميداني لأهداف وتوقعات الخطة التدريبية للجامعة.
١٤. مساعدة الطالب المتدرب وإرشاده نحو القيام بجميع الأنشطة التعليمية سواء الصفية أو اللاصفية.
١٥. القيام بمتابعة تطور النمو المهني للطالب المعلم بإعطائه التغذية الراجعة المناسبة وكتابة تقارير المتابعة الأسبوعية

"التقرير الأسبوعي وحفظها في ملف الطالب المعلم الموجود لدى المشرف الجامعي.

١٦. التعاون مع المشرف ومدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة في متابعة طالب التدريب الميداني والعمل كفريق متناغم التوجهات من أجل إنجاح عملية التدريب.

١٧. إبقاء طالب التدريب الميداني على علم مستمر بتقدمه وبالتعديلات في الأهداف والتوقعات إذا استدعى الأمر.

١٨. اطلاع المشرف والمدير بتقدم طالب التدريب الميداني بشكل منتظم.

١٩. استكمال تقييمات نصف الفصل والتقييمات النهائية الخطية وجميع التقييمات الأخرى وتبادلها مع طالب التدريب الميداني والمشرف.

٢٠. توفير فرص النمو المهني عن طريق تشجيع ملاحظات المربين الآخرين ، وحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في توجهات المدرسة أو مؤسسة أو معهد.

(٣) الطالب المتدرب: وعليه الالتزام بالآتي :

١. بالرغم من أن الطالب المتدرب يعتبر ضيفاً مؤقتاً على المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة إلا أن عليه التصرف وكأنه عضو دائم في الهيئة التدريسية بما ينسجم مع لوائح المدرسة وأنظمتها وطبقاً لذلك عليه مراعاة المهام التالية:

٢. المحافظة على حسن المظهر ولطف السلوك حتى يظل قدوة للتلاميذ ومصدراً لاحترامهم وتقديرهم.

٣. الحضور للمدرسة أو المعهد أو المؤسسة في التاريخ المحدد في التدريب الميداني ومتابعة تقويم المدرسة وجدولها الزمني.

٤. ترتيب اجتماعا مع المعلم المتعاون قبل بدء فصل التدريب الميداني.

٥. الالتزام بالدوام الكامل المخصص لعضو هيئة التدريس في المدرسة .بما في ذلك الحضور الصباحي والانصراف عند نهاية الدوام الرسمي والتنسيق المستمر مع مدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة بشأن أية استثناءات في هذا المجال مع إبلاغ المشرف بهذا الشأن.
٦. الالتزام بأنظمة المدرسة أو العهد أو المؤسسة فيما يتعلق باستخدام الانترنت والجوال.
٧. التعاون والتنسيق مع مدير المدرسة أو العهد أو المؤسسة والمعلم المتعاون وأعضاء الهيئة التدريسية مع بذل الجهد للاستفادة من خبراتهم.
٨. ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية المعلومات والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالتلاميذ.
٩. التعاون مع الطلبة على أسس من الاحترام والجدية والابتعاد عن التعالي أو التبسط الزائد معهم.
١٠. التصرف بمرونة مع الآخرين بشكل يساعده على التأقلم مع البيئة المدرسية التي يعمل فيها، أو المعهد أو المؤسسة وتقبل النقد وعدم إبداء الانزعاج أو القلق عندما يوجه إليه النقد من الآخرين.
١١. استخدام نموذج للتحضير اليومي ويمكن الاستعانة بالتحضير الصادر عن الوزارة عند الضرورة.
١٢. مشاهدة العملية التدريسية والبيئة الصفية وملء نموذج المشاهدة الخاص بذلك في كل مشاهدة والاحتفاظ به في ملف الانجاز.
١٣. المشاركة الفعالة في النقاش قبل أو بعد تنفيذ الدروس أو بعد المشاهدة أو خلال اللقاءات الأسبوعية لبناء مجتمع للتعلم.
١٤. إذا نجح الطالب المتدرب في إقامة علاقة من الود والاحترام مع المعلم المتعاون فإن ذلك ينعكس بشكل

١٥. إيجابي على العملية التعليمية بكاملها .وقد تتأثر العلاقة الطيبة هذه بشكل سلبي إذا أظهر الطالب
١٦. المتدرب نوعاً من عدم الحماس أو الاكتراث بواجباته ومسئولياته.، وفيما يلي قائمة بأنواع السلوك التي ينبغي على الطالب المتدرب أن يتبعها:
١٧. استشارة المعلم المتعاون عند إدخال تعديلات على نظام غرفة المصادر أو تنظيم ركن التعلم.
١٨. أن يسعى لتشكيل شخصية متميزة فيما يتعلق بسلوكياته المهنية وأن ينسق مع المعلم المتعاون بشان طرق التدريس والاختبارات.
١٩. التعامل مع التلاميذ بحزم مع المحافظة على علاقة من الود والاحترام.

openkan.com

ثالثاً : برنامج التدريب الميداني:

يخصص للتدريب الميداني فصل دراسي كامل هو الفصل الثامن من خطة الطالب/الطالبة ، ويبدأ التدريب الميداني في الأسبوع الأول من الدراسة بعد صدور قرار التوجيه، وينتهي قبل أسبوع من بداية اختبارات مقررات المواد العام (ويوضح ذلك بقرار التوجيه) مدة التدريب فصل دراسي ويكون حسب المراحل التالية :

- الإشراف على الطالب المتدرب عندما يقوم بالتدريس بشكل كلي أي يقوم بجميع عمليات التدريس والمعلم المتعاون يوجه ويرشده.
- حضور جميع مراحل التدريس السابقة للطالب المتدرب مع التوجيه والإرشاد.
- تدريب الطالب المتدرب على كافة مهارات التدريس وإستراتيجياته وتقنياته.
- تدريب الطالب المتدرب على كافة إجراءات التقويم و أدواته.

- **إجراءات التقويم والمتابعة :**

يشمل تقويم الطالب المتدرب الجوانب التدريبية التالية:

- المحتوى المعرفي.
- تخطيط الدرس.
- تدريس تعلم الطلاب(الأداء التدريسي)
- تقويم الطلاب.
- النمو المهني.
- ضوابط السلوك المهني.

أنواع التقويم:

يتم تقويم الطالب المتدرب وفق ثلاثة أنواع من التقويم هي:

- **التقويم البنائي:**

ويقصد به التقويم المستمر الملازم لعملية التدريب والذي يقوم به كل من المشرف الجامعي والمعلم المتعاون بناء على ملاحظة المتدرب أسبوعياً وكتابة تقرير عن أداءه بهدف متابعة تقويم الطالب المتدرب وتصحيح مسار تدريبه أولا بأول وتقديم التغذية الراجعة المناسبة ثم يجتمعان في منتصف الفصل لمراجعة وتقويم الأداء التدريسي حيث يستعرض كل منها التقارير الأسبوعية للطالب المتدرب ثم يقومان بتعبئة استمارة التقويم والتوضيح عليها .وفي حالة المستوى غير مرضي للطالب المتدرب يضعان له برنامجا علاجياً يساعده على التقدم في المهارات التي تدرب عليها.

- **التقويم النهائي:**

ويقصد به تقويم الطالب المتدرب في نهاية الفصل الدراسي حيث يجتمع كل من مشرف الجامعة والمعلم المتعاون ويستعرضان التقارير الأسبوعية طوال الفصل الدراسي ونتائج التقويم البنائي للحكم على مدى تمكن الطالب المتدرب من مستويات أداء التدريب المحددة من قبل القسم وتحديد جوانب القوة والضعف، ثم تعبئته استمارة تقويم الطالب المتدرب والتوقيع عليها ورفعها للقسم.

- **التقويم الذاتي:**

يقصد بالتقويم الذاتي أن يصدر الفرد حكم على أدائه بنفسه وفق معايير محددة يراجع ويتأمل ما أنجزه، ويعزز ممارساته في جوانب القوة و يعدل جوانب القصور ويطورها ووصولاً إلى الأهداف المرغوب فيها.

- **بعض مشكلات التدريب الميداني وكيفية مواجهتها**

من المتوقع أن يواجه طلاب التدريب الميداني عدداً من المشاكل أثناء قيامهم بالمهام التدريبية ، ومن أهم المشاكل التي يمكن أن تواجه الطالب المعلم (المتدرب) ما يلي :

أولاً : المشكلات النفسية التكيفية :

إن انتقال الطالب من مقاعد الدراسة بالجامعة مباشرة إلى المدارس أو مراكز التدريب الميداني سوف يؤدي إلى المشاكل التالية :

- مشكلة الخوف من المواجهة الأولى : وتظهر هذه المشكلة على شكل حالة من القلق والخوف من مدى صعوبة العمل التعليمي ، وكيفية استقبال العاملين في المدرسة، ونوعية التلاميذ ومشاكلهم ومتطلبات التدريب التي يترتب عليها زيادة أو انخفاض المعدل التراكمي للطالب في الجامعة .
- مشكلة الشعور بالغربة : وهي أيضاً مشكلة قد يواجهها معظم الطلاب حيث يشعر الطالب بأنه في موقف جديد ومختلف عن الجامعة، كما قد يزيد شعوره بالغربة عدم معرفته بالمدير والعاملين والمشرف المتعاون وطباعهم وخصائصهم وكيفية التعامل معهم.
- الشعور بالفجوة بين النظرية والتطبيق: أنه غالباً ما ينقل المعلمون العاملون في المدرسة هذا الانطباع للطالب المتدرب وغالباً ما يأخذ الطالب المتدرب هذا الانطباع على مأخذ الجد.
- مشكلات عدم تعاون التلاميذ وظهور تصرفات تختلف عن توقعات الطالب المتدرب حيث تؤثر على طريقته في الاستجابة لضبط الصف والتحكم في سلوكيات التلاميذ.

ثانياً : المشكلات الإدارية :

وتظهر على شكل معاملة المدراء والمعلمين لطالب التدريب الميداني ، حيث تعتمد معاملة طلاب التدريب الميداني في المعاهد والبرامج على مدى قناعة المدراء بجدية وأهمية التدريب الميداني. وقد ينقسم المدراء إلى فئتين تمثل الفئة الأولى مجموعة المدراء اللذين ينظرون على طلاب التدريب على أنهم عنصر مساعد لسد العجز في هيئة التدريس وينعكس ذلك على تكليفهم بأعباء تدريسية وإدارية يشعر حيالها الطالب بالضغط في التوفيق بين متطلبات التدريب ومتطلبات

المدرسة. أما الفئة الثانية فقد تعتبر الطالب عالة على المدرسة وسبب مباشر لتقصير أعضاء هيئة التدريس العاملين في المدرسة مما ينعكس على معاملتهم للطالب والتي قد تصل في بعض الأحيان على رفض المدير لقبول طلاب متدربين في مدرسته .

وكذلك مشكلة الأعباء التدريسية والأعمال الإدارية، وقد تظهر هذه المشكلة بشكل واضح في المدارس التي تعاني من قصور في العاملين فيها مما يدفع الإدارة إلى تكليف الطلاب بأعباء تعليمية كاملة، أو قد تكلفهم بالقيام بأعمال إدارية إضافة إلى مهامهم التعليمية، أو قد تكلفهم بشغل حصص الانتظار التي تنتج عن غياب بعض المعلمين، الأمر الذي قد يجعل الطالب يحس بالاستغلال وقد يعزو تقصيره في المهام التدريبية إلى هذا السبب.

ثالثاً : المشكلات التعليمية الصفية :

وتتضمن مشكلات التعليم الصفي ما يلي :

- مشكلات تتعلق بالتخطيط الدراسي ومن أهمها تحديد الأهداف وصياغتها وتحليلها، والتحديد المسبق لإجراءات التدريس وقدرة الطالب على تطبيق الخطة كما حددها والتقييم .

- مشكلات تتعلق بتنفيذ التدريس وضبط التلاميذ، على الطالب المتدرب أن يدرك أن تنفيذ الخطة التدريسية بالشكل المطلوب يعتمد على قدرته على ضبط سلوك التلاميذ.

- مشكلات تتعلق بطريقة تعامل الطالب مع المشكلات الصفية للتلاميذ وخصوصا المشكلات السلوكية وهذه تعتمد على قدرته على استخدام أساليب تعديل السلوك.

ملف الانجاز:

أداة تقويمية لجمع خبرات الطالب المتدرب وانجازاته تجميعا بنائياً توثيقياً خلال فترة التدريب الميداني لمتابعة تطور نموه المهني وتقدم تدريبه وذلك عن طريق اختبار أفضل الأعمال التي أنجزها

وتبرير ذلك الاختبار وتأمل ما قام به من انجازات وتقويمها تقويما ذاتياً

أهداف ملف الانجاز:

- تجميع وثائقي لكافة خبرات الطالب المتدرب وانجازاته المهنية
- اختبار أفضل الانجازات التي قام بها وتبرير ذلك بالأدلة
- الكشف عن نمو الطالب المتدرب وتقدمة في التدريب الميداني ترتيب زمني متتابع
- تأمل ما قام به من انجازات لتقويم أداته ذاتيا

محتويات ملف الانجاز:

- السيرة الذاتية
- فلسفتي في التدريس
- الخطة التربوية الفردية.
- خطة تدريس هدف سلوكي.
- نماذج من المعرفة بالتلاميذ
- نماذج من المعرفة بالمصادر
- نماذج من الملاحظة الصفية
- عينات من أعمال التلاميذ

نماذج من وثائق :

- الاتصالات الأسرية
- المساهمة في خدمة المدرسة و المجتمع.

obeikan.com

رابعاً : الحقيبة التدريبية للطالب المتدرب :

يعتبر موضوع التربية العملية الميدانية من أهم المواضيع التي تعتمد عليها برامج إعداد المعلمين في المجالات التربوية المختلفة ومن بينها مجال إعداد معلمي التربية الخاصة . وقد تمثلت هذه الأهمية في إعطاء التدريب الميداني وزنا كبيرا من الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية لأقسام التربية الخاصة. كما يتم تفريغ الطالب فصلاً دراسياً كاملا للتدريب الميداني بعد إتمامه ونجاحه في جميع متطلبات الخطة الدراسية .

والتدريب الميداني هو ذلك الجانب من برنامج الإعداد المهني لمعلم التربية الخاصة الذي يتم فيه تطبيق جميع ما تعلمه الطالب من مقررات نظرية وتزويده بالاتجاهات الإيجابية نحو المهنة ومهارات التعليم الخاصة بالفئة التي سوف يتعامل معها من جهة ثانية . إن التدريب الميداني للطالب المعلم في مجال التربية الخاصة يعتبر فرصة همة تؤثر بشكل كبير على مستقبله المهني. وتترك أثر واضح على حياته العملية وما سوف يصادفه من صعوبات ومشاكل.

- **إجراءات تعليم المعاقين عقلياً :**

يقصد بتخطيط التعليم قيام المعلم بإعداد و تحضير الأنشطة التعليمية التي سيقوم بأدائها خلال فترة زمنية محددة . ويجب على المعلم عند قيامه بهذه العملية أن يوضح فيها الأهداف التعليمية المطلوب الوصول إليها وإجراءات التدريس والأساليب والوسائل التعليمية التي سوف يستخدمها لتحقيق الأهداف وأساليب تقييم تحقيق الأهداف. وتعتبر عملية التخطيط عملية أساسية من عمليات التعليم فهي تساعد على تنظيم جهود المعلم والتلاميذ وتنظيم الوقت ومصادر التعلم والوسائل التعليمية وتوجيهها نحو تحقيق الأهداف التعليمية .

وحتى يتمكن المعلم من تخطيط التعليم بصورة ملائمة فإنه يحتاج إلى:

١. معرفة تامة باحتياجات التلاميذ وخصائصهم .
٢. معرفة تامة بالإمكانات المدرسية والوسائل التعليمية المتوفرة فيها.
٣. معرفة تامة بأساليب التقييم .
٤. اختيار المكان والزمن المناسبين لتطبيق الخطة.
٥. قدرة جيدة على اختيار وتحديد الأهداف التعليمية وصياغتها .
٦. عرف وقدرة جيدة على استخدام الوسائل المحفزة للتعلم .

- **مستويات التخطيط :**

تقسم مستويات التخطيط بشكل عام إلى ثلاثة مستويات هي التخطيط بعيد المدى والتخطيط متوسط المدى والتخطيط قصير المدى. ويمكن تطبيق هذا في مجال تدريس المتخلفين عقلياً وذلك على النحو التالي :

١. المستوى بعيد المدى ويقابله البرنامج التربوي الفردي.
٢. المستوى متوسط المدى ويقابله الخطة التعليمية الفردية .
٣. المستوى قصير المدى ويقابله خطة التدريس الصفية أو خطة الوحدة الدراسية .

- **البرنامج التربوي الفردي :**

البرنامج التربوي الفردي هو بمثابة منهاج فردي يتم اعتماده بصورة مكتوبة لكل تلميذ على انفراد ، ويجب أن يحتوي البرنامج التربوي الفردي على :

١. بيان بمستوى الأداء التعليمي الحالي للتلميذ.
٢. بيان بالأهداف التعليمية المقترحة لسنة دراسية كاملة .
٣. بيان بالخدمات التعليمية التي يجب تقديمها للتلميذ والمكان التربوي الملائم له سواء كان بدمجه أو وضعه في صفوف خاصة أو وضعه في معاهد أو مدارس نهارية خاصة .
٤. تحديد المحكات والمعايير التي يجب اعتمادها لقياس مدى تحقق الأهداف .

٥. بيان بالخدمات المساندة التي يحتاج غليها التلميذ لتسهيل عملية التعلم .

- **الخطة التدريسية الصفية (خطة الوحدة المدرسية):**

هي خطة قصيرة المدى تستند إلى تصور مسبق عند المعلم للأنشطة والمواقف التعليمية التعلمية التي سيتم تنفيذها خلال حصة دراسية أو أكثر لتحقيق أهداف مشتقة من أهداف الخطة التعليمية الفردية .

ويجب أن تشتمل الخطة على ما يلي :

١. عنوان أو موضوع الدرس (الوحدة الدراسية) .
٢. الأهداف السلوكية التي تحدد النتاجات التعليمية المطلوب تحقيقها والمشتقة من أهداف الخطة التعليمية الفردية .
٣. اختيار وتحديد إجراءات التدريس والخبرات التعليمية ودور المعلم ودور التلميذ فيها.
٤. إعداد البيئة التعليمية الصفية التي ستجري فيها العملية التعليمية .
٥. تحديد الوقت اللازم لتطبيق الخطة .
٦. تحديد واختيار الوسائل التعليمية الملائمة .
٧. تحديد الأسئلة والتمارين والتدريبات اللازمة لقياس نواتج التعليم .
٨. تحديد وتحضير المعززات المراد استخدامها .

- **مصطلحات طرق التدريس في مجال الإعاقة العقلية** :

١. **التخلف العقلي:** يعرف التخلف العقلي على انه حالة تشير إلى جوانب قصور ملموسة في الأداء الوظيفي الحالي للفرد ، وتتصف الحالة بأداء عقلي أقل من المتوسط بشكل واضح يكون متلازماً مع جوانب قصور في مجالين أو اكثر من مجالات المهارات التكيفية التالية: التواصل ، العناية الذاتية ، الحياة المنزلية ، المهارات الاجتماعية ، استخدام المصادر المجتمعية ، التوجيه الذاتي ،

الصحة والسلامة ، المهارات الأكاديمية الوظيفية ، وقت الفراغ ومهارات العمل ، ويظهر التخلف العقلي قبل سن الثامنة عشرة.

٢. **الإخصائي الاجتماعي:** هو شخص مدرب مهنيا للعمل مع التلاميذ وأسرهم عن طريق جمع المعلومات في سبيل توفير الخدمات الاجتماعية المناسبة.

٣. **الإرشاد المهني:** هو عملية علمية منظمة يتم بموجبها مساعدة الفرد لتفهم حقيقة نفسه وقدراته ، واستغلال مواهبه ، والتعرف على الأعمال المتاحة ، واختيار أكثرها مناسبة له ، وتوفير المشورة اللازمة بشأن اختيار العمل والتدريب والتطبيق. ومع كون هذه الخدمة مفيدة لأفراد المجتمع عامة فهي لذوي الإعاقة العقلية أكثر أهمية وفائدة ، وتعتبر من الخدمات المساندة الهامة في هذا الميدان.

٤. **أساليب التقويم الرسمية:** هي أساليب مقننة تستخدم لجمع المعلومات حـول التلميذ.

٥. **أساليب التقويم غير الرسمية:** هي أساليب تستخدم لجمع المعلومات حول التلميذ باستثناء الأساليب المقننة.

٦. **الأهداف بعيدة المدى:** هي سلوك متوقع يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال سنة دراسية أو أكثر من خلال تنفيذ البرنامج التربوي الفردي الخاص بالإعاقة العقلية.

٧. **الأهداف قصيرة المدى:** هي سلوك متوقع من التلميذ يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال فترة زمنية قصيرة.

٨. **الارتباط الإداري والمالي:** يقصد به تنظيم عملية المتابعة والإشراف الإداري والمالي على معاهد وبرامج الإعاقة العقلية والعاملين فيها وفق الصلاحيات واللوائح والأنظمة.

٩. **الاضطرابات السلوكية والانفعالية:** هي اضطرابات سلوكية وانفعالية تحدث لدى التلميذ وتظهر من خلال واحدة أو أكثر من

الخصائص التالية بدرجة واضحة و لمدة من الزمن وتؤثر سلبا على العملية التعليمية وهذه الخصائص هي:
- عدم القدرة على التعلم لا تعود لأسباب عقلية أو حسية أو صحية.
- عدم القدرة على بناء علاقات شخصية مُرضية مع الآخرين .
- ظهور أنماط سلوكية غير مناسبة في المواقف العادية.
- مزاج عام من الكآبة والحزن.
- الميل لإظهار أعراض جسمية ، آلام ، أو مخاوف مرتبطة بمشكلات شخصية ومدرسية.

١٠. **البدائل المكانية التربوية:** يقصد بها البيئات التعليمية وأنماط تقديم خدمات التربية الخاصة.

١١. **برامج التربية الخاصة للمعاقين عقلياً :** هي برامج ذوي الإعاقة العقلية التربوية المقدمة في المدارس العادية أو الملحقة بمعاهد وبرامج التربية الخاصة .

١٢. **التأهيل :** هو عملية منسقة لتوظيف الخدمات الطبية ، والاجتماعية ، والنفسية، و التربوية ، و المهنية ، لمساعدة المعوق في تحقيق أقصى درجة ممكنة من الفاعلية الوظيفية، بهدف تمكينة من التوافق مع متطلبات بيئته الطبيعية ، و الاجتماعية ، و كذلك تنمية قدراته للاعتماد على نفسه و جعله ،عضواً منتجاً في المجتمع ما أمكن .

١٣. **المنسق** : لتوظيف الخدمات الطبية ، والاجتماعية ، والنفسية، والتربوية، والمهنية؛ لمساعدة المعوق في تحقيق أقصى درجة ممكنة من الفاعلية الوظيفية ؛ بهدف تمكينه من التوافق مع متطلبات بيئته الطبيعية والاجتماعية ، وكذلك تنمية قدراته للاعتماد على نفسه وجعله عضوا منتجاً في المجتمع ما أمكن.

١٤. **التأهيل الاجتماعي:** هو تهيئة التلميذ للحياة العامة في أسرته ومجتمعه بالقدر الذي تمكنه قدراته ، وتكون هذه التهيئة وفق

عمليات ترمي إلى دمجه أو إعادة دمجه في المجتمع ، وذلك بمساعدته على التكيف مع المتطلبات المختلفة مثل: متطلبات أسرته ، ومجتمعه المحلي، ومهنته ، مع العمل على تخفيف أية أعباء أو مشاكل مالية أو اجتماعية قد تعوق عملية التأهيل في مجملها.

١٥. **التأهيل الشخصي:** هو تهيئة التلميذ للتكيف مع العوق والتعامل معه بشكل سليم من جميع الجوانب النفسية والاجتماعية والاقتصادية ويشمل ذلك تأهيله لاستخدام الوسائل والأساليب التعويضية الملائمة.

١٦. **تعديل السلوك:** هو عملية منظمة تهدف إلى تعزيز وتنمية سلوك مرغوب فيه أو تشكيل سلوك غير موجود أو تخفيض أو إيقاف سلوك غير مرغوب فيه.

١٧. **التلميذ العادي:** هو الذي لا يحتاج إلى خدمات التربية الخاصة.

١٨. **التلميذ غير العادي**: هو التلميذ الذي يختلف في قدراته العقلية أو الحسية أو الجسمية والصحية ، أو التواصلية ، أو السلوكية والانفعالية ، أو الأكاديمية اختلافا يوجب تقديم خدمات التربية الخاصة.

١٩. **التلميذ المعوق**: هو كل تلميذ لديه قصور كلي أو جزئي بشكل مستديم في قدراته الجسمية أو الحسية أو العقلية أو التواصلية أو الأكاديمية أو النفسية إلى الحد الذي يستوجب تقديم خدمات التربية الخاصة.

٢٠. **الخدمات المساندة:** هي البرامج التي تكون طبيعتها الأساسية غير تربوية ، ولكنها ضرورية للنمو التربوي للتلاميذ ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة ، مثل: العلاج الطبيعي والوظيفي وتصحيح عيوب النطق والكلام ، وخدمات الإرشاد النفسي.

٢١. **الدمج:** هو تربية وتعليم التلاميذ غير العاديين في المدارس العادية مع تزويدهم بخدمات التربية الخاصة.

٢٢. **السلوك الانسحابي**: هو شعور بعدم الراحة في الاختلاط والتفاعل مع الآخرين يظهر من خلال تجنب التحدث أو المشاركة في النشاطات المختلفة.

٢٣. **السلوك التكيفي**: هو مدى فاعلية الفرد وقدرته على تحقيق مستوى مناسب من الاكتفاء الذاتي والمسئولية الاجتماعية بدرجة تماثل المستوى المتوقع ثقافيا ممن هم في مثل سنه.

٢٤. **غرفة المصادر**: هي غرفة بالمدرسة العادية يحضر إليها التلميذ ذو الإعاقة العقلية لفترة لا تزيد على نصف اليوم الدراسي بغرض تلقي خدمات تربوية خاصة من قبل معلم متخصص.

٢٥. **الفريق متعدد التخصصات**: هو أسلوب يقوم على أساس مفهوم تربوي يتضمن إشراك عدد من المتخصصين وغيرهم ممن تستدعي حالة التلميذ مشاركته مثل:

- مدير المدرسة أو البرنامج.
- معلم التربية الخاصة.
- ولي أمر التلميذ.
- ومن الأمثلة على أنواع الفرق ما يلي:
- فريق الخطة التربوية الفردية.
- فريق القياس والتشخيص.

٢٦. **الفصل الخاص**: هو غرفة دراسية في المدرسة العادية تتلقى فيها فئة محددة من ذوي الإعاقة العقلية برامجها التربوية معظم أو كامل اليوم الدراسي.

٢٧. **المحلل السلوكي**: هو المختص الذي يقوم بتحليل السلوك من خلال استخدام الملاحظة المباشرة لتحديد المتغيرات التي تحدث قبل وبعد سلوك التلميذ بهدف وضع خطة مناسبة لتعديله.

٢٨. **المدرسة الداخلية**: هي مدرسة يتلقى فيها التلاميذ ذوو الإعاقة العقلية برامجهم التربوية بالإضافة إلى السكن والإعاشة.

٢٩. **المدرسة النهارية الخاصة**: هي مدرسة يتلقى فيها التلاميذ ذوو الإعاقة العقلية برامجهم التربوية طوال اليوم الدراسي.

٣٠. **معاهد التربية الفكرية**: هي مدارس داخلية أو نهارية تخدم ذوي الإعاقة العقلية فقط.

٣١. معلم التربية الفكرية: هو الشخص المؤهل في التربية الخاصة ويشترك بصورة مباشرة في تدريس التلاميذ ذوي الإعاقة العقلية.

٣٢. **المعلم المتجول**: هو معلم متخصص في التربية الخاصة يقوم بتعليم تلميذ أو أكثر من ذوي الإعاقة العقلية في أكثر من مدرسة عادية ، بحيث يقوم بالتنقل بين تلك المدارس.

٣٣. **المعلم المستشار**: هو معلم متخصص في التربية الخاصة يقوم بتقديم النصح والمشورة لمعلمي الفصول العادية الذين لديهم تلميذ أو أكثر من ذوي الإعاقة العقلية في أكثر من مدرسة من المدارس العادية.

٣٤. **الملاحظة**: هي المشاهدة الهادفة بغرض وصف السلوك وتفسيره.

٣٥. **النشاط الزائد**: هو سلوك يتسم بحركة غير عادية ونشاط مفرط غير هادف يعوق تعلم التلميذ.

- **مهام معلم الإعاقة العقلية:**

١. تأهيل المعوق عقلياً للحياة الاجتماعية بتنمية مهاراته الاجتماعية وعلاج الاضطرابات السلوكية ومظاهر السلوك المضاد للمجتمع.

٢. تعلم وممارسة المهارات الاستقلالية الأساسية واللازمة للعناية الذاتية والاعتماد على النفس في الملبس والمأكل وقضاء الحاجة والنظافة الشخصية واتقاء الأخطار وتجنب الحوادث..
٣. اكتساب المهارات الحركية ومساعدة الطفل على التحكم والتآزر الحس حركي وتحسن قدرته على الانتباه والتركيز والتمييز الحسي
٤. تنمية المهارات اللغوية لدى الطفل وقدرته على التطبيق والكلام وتشجيعه على الاتصال اللفظي والتفاهم مع الآخرين.
٥. تأهيل المعوقين عقلياً للحياة العملية ومساعدتهم على تحقيق استقلاليتهم من الناحية الاقتصادية بشكل جزئي أو كلي ، وطبقاً لما تسمح به استعداداتهم..

obeikan.com

خامساً : نموذج تقييم المدرسة لطالب التدريب الميداني :

يتضمن هذا النموذج أبرز الأبعاد، التي ينبغي أن يتم تقييم طالب التدريب الميداني فيها:

المحاور	م	بنود الواجبات	وزن التقديرات					المجموع
			غير مقبول	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
الالتزام بالحضور	١	المتدرب يحضر بشكل يومي إلى المدرسة	١	٢	٣	٤	٥	
	٢	المتدرب يلتزم بالحضور في الوقت المحدد	١	٢	٣	٤	٥	
	٣	المتدرب يلتزم بالانصراف في الوقت المحدد	١	٢	٣	٤	٥	
	٤	المتدرب يستأذن عند خروجه بالمدرسة	١	٢	٣	٤	٥	
	٥	المتدرب يلزم بأوقات بداية الحصة وانتهائها	١	٢	٣	٤	٥	
التعاون مع الفريق المدرسي	٦	المتدرب يشارك بشكل فاعل مع الفريق المدرسي لتحديد أهلية التلاميذ لخدمات ال.....	١	٢	٣	٤	٥	
	٧	المتدرب يشارك في إعداد البرنامج التربوي الفردي	١	٢	٣	٤	٥	
	٨	المتدرب يشارك في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي	١	٢	٣	٤	٥	
	٩	المتدرب يشارك في إعداد وتنفيذ برامج تعديل السلوك	١	٢	٣	٤	٥	
	١٠	المتدرب يشارك المرشد الطلابي في حل مشكلات الطلاب	١	٢	٣	٤	٥	
	١١	المتدرب يشارك ويتعاون في جميع ما يتطلب منه من مهام تدريسية	١	٢	٣	٤	٥	

المحاور	م	بنود الواجبات	وزن التقديرات					المجموع
			غير مقبول	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
المشاركة في الأنشطة اللاصفية	١ ٢	المتدرب يحضر الطابور الصباحي ويشارك بشكل فاعل	١	٢	٣	٤	٥	
	١ ٣	المتدرب يشارك في الرحلات القصيرة لبعض المجمعات التجارية والمدن الترفيهية وغيرها	١	٢	٣	٤	٥	
	١ ٤	المتدرب يلتزم بمرافقة الطلاب إلى الحافلة المدرسية عند نهاية الدوام عندما يطلب منه ذلك	١	٢	٣	٤	٥	
	١ ٥	المتدرب يلتزم بالمشاركة في المناسبات والأنشطة اللاصفية التي تقام داخل المدرسة عندما يطلب منه ذلك	١	٢	٣	٤	٥	
	١ ٦	المتدرب يلتزم بمرافقة الطلاب من إلى الحافلة إلى الفصل والطابور الصباحي في بداية الدوام المدرسي عندما يطلب منه ذلك	١	٢	٣	٤	٥	
المجموع								

المشرف: ..... مدير المدرسة: .....

سادساً : بطاقة تقويم التدريب على التدريس في مجال التخلف العقلي:

المحاور	الرقم	بنود الواجبات	وزن التقديرات					الدرجة المستحقة
			غير مقبول	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
شخصية المتدرب	١	درجة اهتمام المتدرب بالهندام والمظهر العام	١	٢	٣	٤	٥	
	٢	قدرة المتدرب على إظهار الثقة بالنفس	١	٢	٣	٤	٥	
	٣	قدرة المتدرب على تحمل المسؤولية	١	٢	٣	٤	٥	
	٤	مدى حماس المتدرب ودافعيته للعمل مع التلاميذ	١	٢	٣	٤	٥	
	٥	مستوى العدالة التي يظهرها المتدرب في تعامله مع التلاميذ	١	٢	٣	٤	٥	
	٦	قدرة المتدرب على التحمل وحسن التصرف مع التلاميذ في المواقف المختلفة	١	٢	٣	٤	٥	
	٧	مدى تقبل المتدرب للتوجيهات والنقد والتزامه بها	١	٢	٣	٤	٥	
إعداد الدروس	٨	درجة اتقان المتدرب لصياغة الأهداف العامة	١	٢	٣	٤	٥	
	٩	درجة إتقان المتدرب لصياغة الأهداف السلوكية	١	٢	٣	٤	٥	
	١٠	قدرة المتدرب على اشتقاق الأهداف السلوكية لموضوع الدرس	١	٢	٣	٤	٥	
	١١	القدرة على صياغة وإعداد الدرس بلغة سليمة	١	٢	٣	٤	٥	

المحاور	الرقم	بنود الواجبات	وزن التقديرات					الدرجة المستحقة
			غير مقبول	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
	١٢	القدرة على اختيار وإعداد المواد والوسائل التعليمية المناسبة لموضوع الدرس (غير الكتاب المدرسي والسبورة والأقلام)	١	٢	٣	٤	٥	
	١٣	القدرة على استخدام المواد والوسائل التعليمية	١	٢	٣	٤	٥	
	١٤	القدرة على تنويع أساليب التدريس المستخدمة في الدرس (التوجيه اللفظي، الحوار والنقاش، التكرار، النمذجة، اللعب، القصص، التوجيه البدني، التمثيل، الخبرة المباشرة)	١	٢	٣	٤	٥	
	١٥	القدرة على اختيار واستخدام أساليب التعزيز المناسبة	١	٢	٣	٤	٥	
	١٦	القدرة على تحديد واستخدام أساليب التقويم المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	١	٢	٣	٤	٥	
أداء المتدرب في التدريس وضبط الصف	١٧	قدرة المتدرب على تهيئة وجذب اهتمام التلاميذ تجاه موضوع الدرس وربطه بالخبرات السابقة	١	٢	٣	٤	٥	
	١٨	قدرة المتدرب على ربط الخبرات التعليمية الجديدة بحياة التلميذ الواقعية	١	٢	٣	٤	٥	

المحاور	الرقم	بنود الواجبات	وزن التقديرات					الدرجة المستحقة
			غير مقبول	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
	١٩	قدرة المتدرب على الالتزام بخطوات الدرس المعد في دفتر التحضير	١	٢	٣	٤	٥	
	٢٠	قدرة المتدرب على مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ في تقديم وعرض الخبرات التعليمية	١	٢	٣	٤	٥	
	٢١	القدرة على توصيل المعلومة بأساليب تتناسب مع إمكانات التلاميذ	١	٢	٣	٤	٥	
	٢٢	تمكن المتدرب من المادة العلمية المقدمة للتلاميذ	١	٢	٣	٤	٥	
	٢٣	قدرة المتدرب على المواءمة بين زمن الدرس والأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية (التدريس، معالجة السلوكيات، إشراك التلاميذ في الأنشطة)	١	٢	٣	٤	٥	
	٢٤	قدرة المتدرب على ضبط سلوكيات التلاميذ غير المرغوب فيها في حجرة الدراسة (تشتت الانتباه، الخروج من المقعد، التحدث مع الآخرين، التخريب).	١	٢	٣	٤	٥	