

## ١- أنواع المكتبات

إن تاريخ المكتبات مرتبط ارتباطاً وثيقاً بتاريخ الحضارة الإنسانية ، فقد عُرفت المكتبات فى مصر القديمة وبلاد الوافدين والشام واليمن والصين قديماً .

ولقد تنوعت المكتبات وتعددت تبعاً لأهدافها وأغراضها وفئات المستفيدين منها .

إن أهم أنواع المكتبات ما يأتى :-

١. المكتبات المدرسية :- أهم وأكثر المكتبات إنتشاراً داخل الوطن فى المدن والقرى

والنجوع ، تبدأ مع الطفل منذ رياض الأطفال حتى نهاية المرحلة الثانوية .

٢. المكتبات العامة :- وهى جامعات شعبية لكل فئات المجتمع ، تلى المكتبات

المدرسية إنتشاراً فى المدن والقرى مثل مكتبات مجالس المدن والقرى وقصور

الثقافة ، أخذت إهتماماً كبيراً فى ظل رعاية السيدة الفاضلة سوزان مبارك فى

مشروع الرعاية المتكاملة .

٣. المكتبات الجامعية :- فى جامعات مصر وكلياتها المختلفة قاصرة على الطلاب

وأساتذة الجامعات ، وهى شبيهة بالمكتبات المتخصصة .

٤. المكتبات المتخصصة :- فى الوزارات ومراكز البحوث والمؤسسات والشركات

مثل مكتبة المركز القومى للبحوث ومكتبة وزارة الصناعة .

٥. المكتبة الوطنية أو القومية :- وهى مكتبة الدولة مثل دار الكتب القومية ببولاق فى

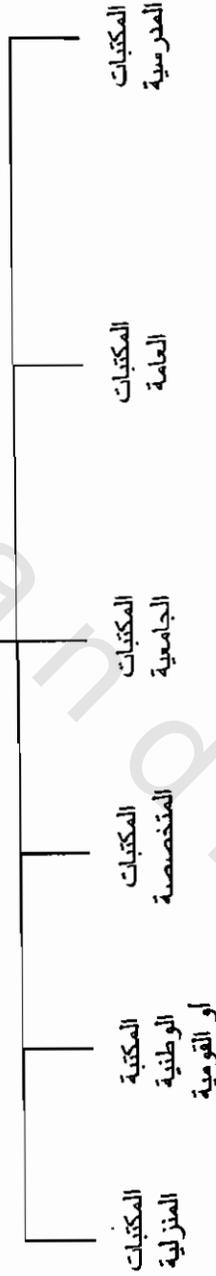
القاهرة وتتمتع بحق الإيداع القانونى لعدد من النسخ لكل كتاب ينشر فى مصر .

٦. المكتبات المنزلية :- فالكتاب غذاء العقول ، لا يقل أهمية عن رغيف الخبز ،

يجب دعمه من أجل إنشاء مكتبات منزلية لكل أسرة ، ليستمتع الأفراد بقراءة

كتبها .

أنواع المكتبات



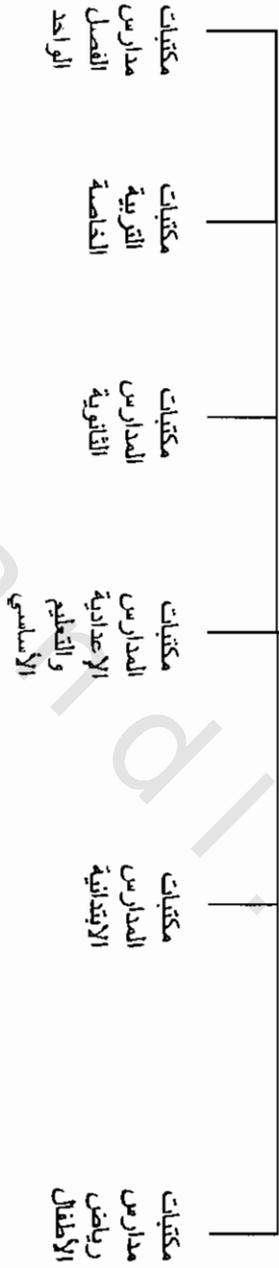
## ٢-أنواع المكتبات المدرسية

لقد انتشرت المكتبات المدرسية فى كل المدارس ومختلف المراحل الدراسية ،

وتنوعت تلك المكتبات وهى :-

١. مكتبات رياض الأطفال :-وتوجد فى مدارس رياض الأطفال وتضم القائمة الببليوجرافية التى تصدرها الإدارة العامة للمكتبات بمصر مجموعة من الأوعية الخاصة بتلك المدارس .
٢. مكتبات المدارس الابتدائية :-حيث توجد مكتبة فى كل مدرسة بالمرحلة الابتدائية ، بها مجموعة من الأوعية للتلاميذ والمعلمين .
٣. مكتبات مدارس الإعدادية :- ومرحلة التعليم الأساسى :- توجد مدارس إعدادية وأخرى تعليم أساسى للإبتدائى والإعدادى معاً ولكل مدرسة خاصة بها .
٤. مكتبات مدارس الثانوية :-للتعليم العام والفنى الصناعى والزراعى والتجارى والفنادق .
٥. مكتبات مدارس التربية الخاصة لذوى الإحتياجات الخاصة وتشمل على :-
  - مكتبات مدارس التربية الفكرية .
  - مكتبات مدارس الأمل للصم والبكم وضعاف السمع .
  - مكتبات مدارس النور للمكفوفين وضعاف البصر .
٦. مكتبات مدارس الفصل الواحد ، للمتسربين والمتسربات من أبناء وبنات مصر تحت إشراف ورعاية السيدة الفاضلة سوزان مبارك قرينة الرئيس حسنى مبارك .

## أنواع المكتبات المدرسية

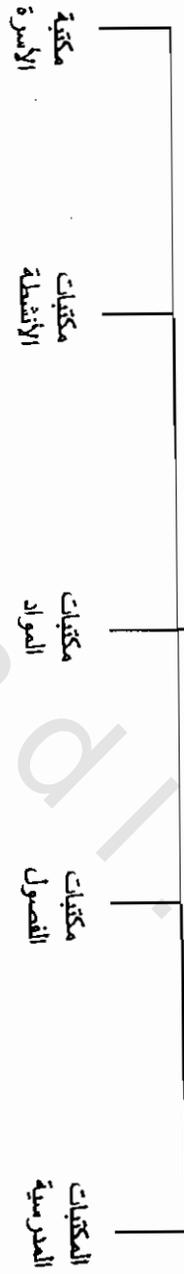


### ٣-أنواع المكتبات داخل المدرسة

المدرسة جزء هام من أجزاء المجتمع المحلى تؤثر فيه وتتأثر به والمكتبة جزء هام أيضا من المدرسة ، فهى مركز الإشعاع الثقافى والتربوى داخل المدرسة والمجتمع المحلى وإذا كانت المكتبة المدرسية أهم أنواع المكتبات فهى متنوعة ومتعددة داخل كل مدرسة وتشتمل على :

١. المكتبة المدرسية :- توجد بكل مدرسة مكتبة رئيسية تخدم التلاميذ وهيئة التدريس والمجتمع المحلى .
٢. مكتبات الفصول :- وتوجد بكل فصل دراسى مجموعة من الكتب فى دولاب صغير ، يتسلمها المندوب الثقافى ورائد الفصل .
٣. مكتبات المواد الدراسية ،- يتسلم مدرس أول كل مادة أو مدرس المادة مجموعة من الكتب التى تخدم مادته من مكتبة المدرسة ويسلمها فى نهاية كل فصل أو نهاية العام الدراسى .
٤. مكتبات الأنشطة ،- يتسلمها أخصائى الأنشطة من مكتبة المدرسة لخدمة النشاط مثل مكتبة المسجد ، مكتبة الحديقة ، مكتبة الصحافة .
٥. مكتبة الأسرة ،- حيث يسمح للتلاميذ والطلاب بإستعارة الكتب لأفراد الأسرة من مكتبة المدرسة فى سجل مكتبة الأسرة .

### أنواع المكتبات داخل المدرسة

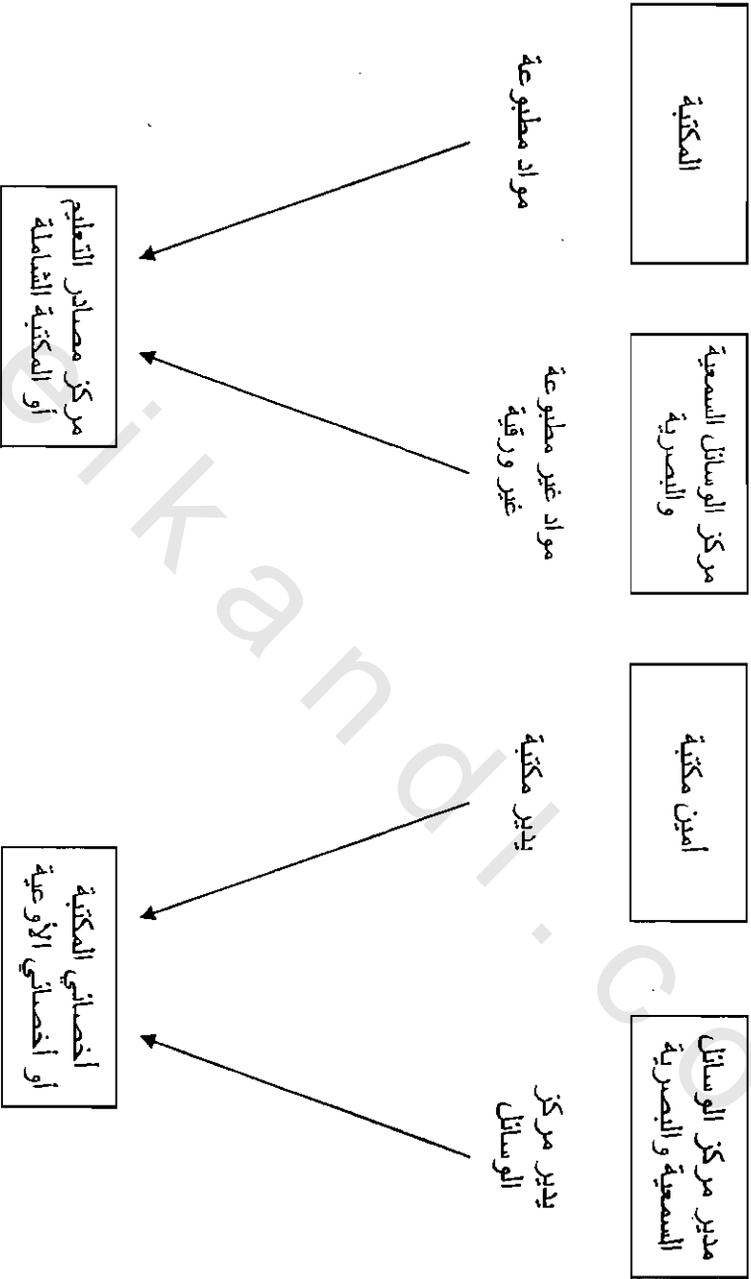


## ٤- المفهوم التقليدي والمفهوم

## الحديث للمكتبة المدرسية

١. ولقد كان المفهوم القديم للمكتبة المدرسية يقوم على أساس أنها تضم المواد المطبوعة أو الأوعية الورقية فقط كالكتب والدوريات يديرها أمين المكتبة بينما توجد الأوعية والأجهزة السمعية والبصرية كالراديو والمسجل والتليفزيون والفيديو فى مركز الأوعية السمعية والبصرية أو مركز الوسائل التعليمية يديرها مركز المركز . لكن مع التطور المعرفى والتكنولوجى تغير هذا المفهوم القديم وظهر المفهوم الحديث للمكتبة المدرسية بما يسمى المكتبة الشاملة أو مركز مصادر التعلم لتجمع معاً الأوعية الورقية وغير الورقية معاً فى مكان واحد وتحت إشراف أخصائى المكتبة أو أخصائى المعلومات .
٢. إذا كانت المكتبة المدرسية قديماً خاصة بالكتب فقط يديرها أمين المكتبة ، فإن المكتبة المدرسية حديثاً أصبحت تسمى مركز مصادر التعلم أو المكتبة الشاملة تضم كل الأوعية ورقية وغير ورقية ، مطبوعة وغير مطبوعة تحت إشراف أخصائى المكتبات أو المعلومات .

## المفهوم التقليدي للمكتبة المدرسية

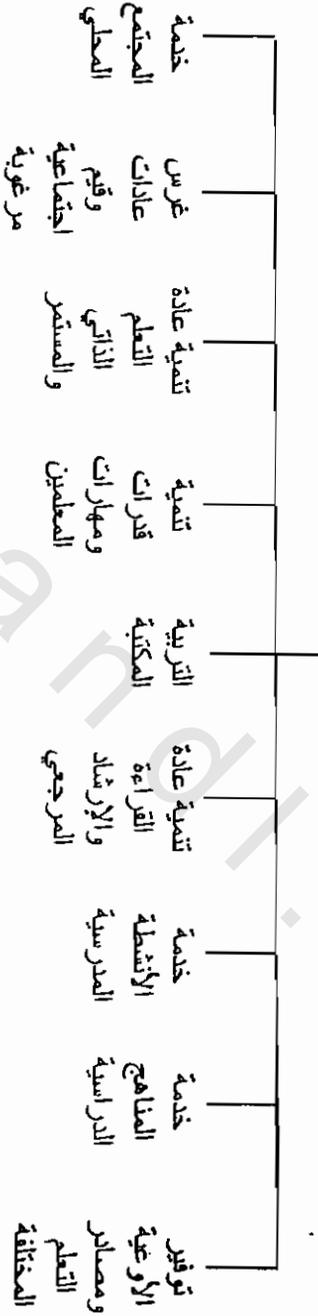


## ٥- وظائف المكتبة المدرسية

### أو مصادر التعلم

- المكتبة المدرسية الشاملة هي قلب المدرسة النابض وعقلها المفكر وشعاعها المضيء  
إنها مركز الإشعاع الثقافي والتربوي داخل المدرسة والبيئة المحلية والمجتمع المحيط .
- إن من أهم وظائفها وأهدافها التربوية والثقافية ما يلي :-
١. توفير الأوعية ومصادر التعلم الورقية كالكتب والدوريات وغير ورقية كشرائط الكاسيت والفيديو ودسكات الكمبيوتر .
  ٢. خدمة المناهج الدراسية من خلال توفير الأوعية المختلفة التي تخدم المناهج .
  ٣. خدمة الأنشطة المدرسية كالإنذاعة والمسرح والصحافة .
  ٤. تنمية عادة القراءة والإرشاد القرائي والمرجعي للطلاب والتلاميذ .
  ٥. التربية المكتبية للطلاب من خلال حصة المكتبة المقررة للفصول بمرحلة التعليم الأساسي .
  ٦. تنمية قدرات ومهارات المعلمين ، فالعلم حجر الزاوية في العملية التعليمية ينبغي رفع مستواه العلمي والثقافي .
  ٧. تنمية عادات التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة ، فالمكتبة هي الأستاذ الدائم مدى الحياة ، وتنمية التنوع الفني والأدبي والعلمي .
  ٨. غرس عادات وقيم إجتماعية مرغوبة :- وأهم تلك القيم والعادات : التعاون والإيثار والنظافة والنظام واحترام الملكية العامة .
  ٩. خدمة المجتمع المحل :- من خلال مهرجان القراءة للجميع ومشروع مكتبة الأسرة ومحو الأمية والتوعية السياسية والدينية والقومية .

## وظائف المكتبة المدرسية الشاملة أو مراكز مصادر التعلم

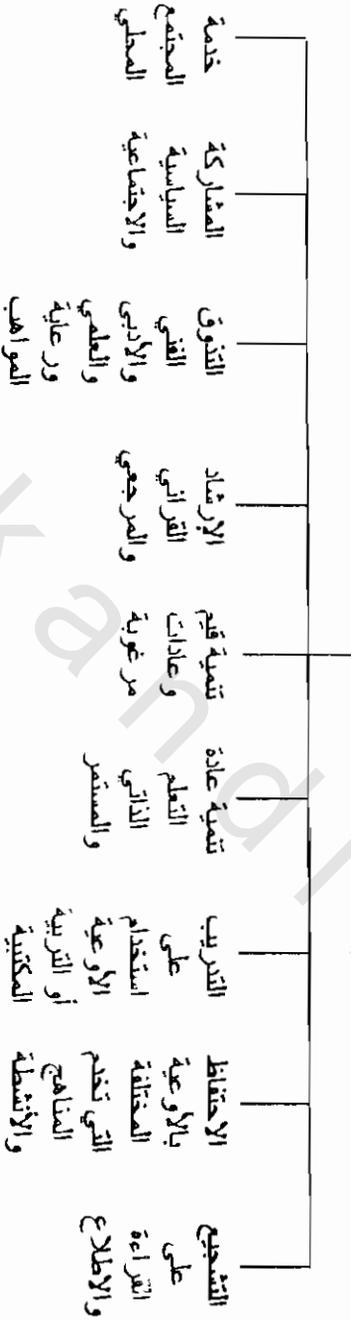


## ٦- الأهداف التربوية للمكتبات المدرسية أو مراكز مصادر التعلم

تهدف المكتبات المدرسية (الشاملة) مراكز مصادر التعلم إلى :-

١. حث وتشجيع التلاميذ والطلاب وهيئة التدريس على القراءة والإطلاع فى الأوعية التى تناسب أعمارهم وقدراتهم وميولهم .
٢. الإحتفاظ بالأوعية الورقية وغير الورقية التى تخدم المناهج والأنشطة .
٣. تدريب التلاميذ والطلاب والمعلمين على استخدام الأوعية المعرفية .
٤. تنمية عادات التعلم الذاتى والمستمر مدى الحياة .
٥. تنمية قيم وعادات إجتماعية مرغوبة كالتعاون والإيثار والنظام والنظافة .
٦. إرشاد التلاميذ والطلاب من خلال الإرشاد القرائى والمرجعى والتعرف على مشكلاتهم والعمل على حلها ودراسة ميولهم القرائية ومواهبهم وتدعيمها .
٧. تنمية التذوق الفنى والأدبى والعلمى من خلال رعاية المواهب الفنية والأدبية واللغوية والجمالية .
٨. تشجيع المشاركة الإجتماعية الإيجابية من خلال المشاركة الديمقراطية والإجتماعية والمجتمع المنتج .
٩. خدمة المجتمع المحلى من خلال مهرجان القراءة للجميع والمشاركة السياسية والإجتماعية والتوعية الدينية والقومية .

## الأهداف التربوية للمكتبة المدرسية الشاملة أو مراكز مصادر التعلم

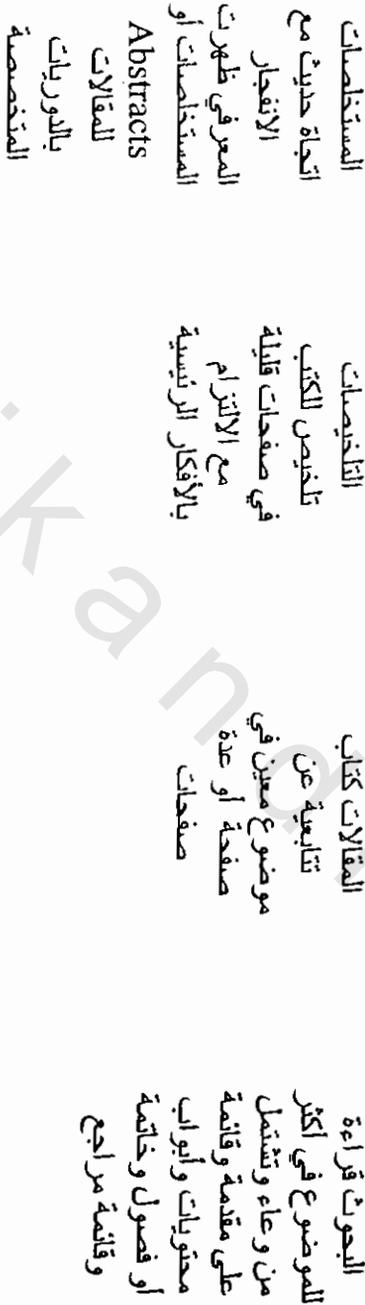


## ٧- البحث والمقال والتلخيص

من أهم الأنشطة الثقافية التي يقوم بها يقوم بها التلاميذ والطلاب : البحوث والمقالات والتلخيصات والمستخلصات وهي :-

١. البحوث :- وهي إما بحوث فردية يقوم بها طالب واحد أو بحوث جماعية يشترك في إعدادها أكثر من طالب حيث تقوم على جمع المعلومات من أكثر من وعاء معرفي وتقسيم الموضوع إلى عدة نقاط أو موضوعات أصغر موزعة على أبواب أو فصول تسبقها المقدمة وقائمة المحتويات وفي نهايتها الخاتمة وقائمة المصادر المرجعية .
٢. المقالات :- وهي تتناول موضوعاً معيناً ، يتم القراءة عنه في أكثر من وعاء ثم يتم الكتابة عنه كتابة تتابعية في مقال واحد مثل المقالات الصحفية بالصحف والمجلات ، وقد يتبع المقال قائمة بالمراجع التي استعان بها كاتب المقال .
٣. التلخيصات :- وتعنى القراءة لكتاب أو مقال واحد وتلخيصه بأسلوب الكاتب في صفحة أو عدة صفحات مع الإلتزام بالأفكار الرئيسية .
٤. المستخلصات :- مع التطور المعرفي والإنفجار المعرفي ظهرت المستخلصات أو *absrracts* للمقالات في الدوريات والصحف العامة والمتخصصة .

## البحوث والمقالات والتلخيصات

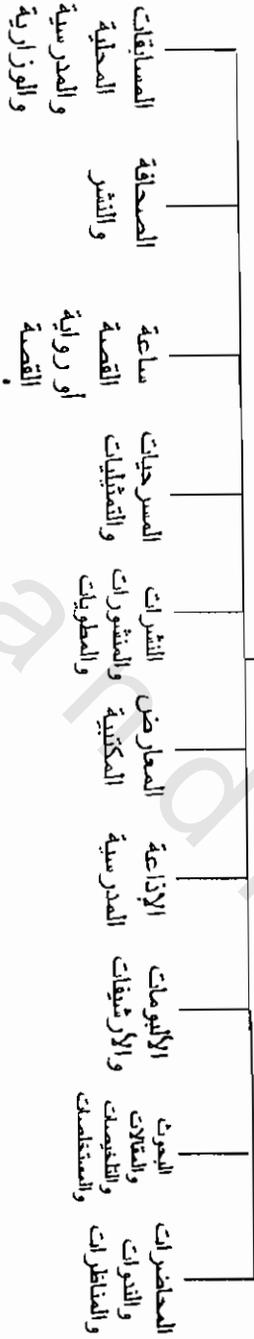


## ٨ - أنواع الأنشطة الثقافية بالمكتبات ومراكز مصادر التعلم

هناك أنشطة ثقافية وتربوية بالمكتبات (المدرسية ومراكز مصادر التعلم) منها :

١. المحاضرات والندوات والمناظرات .
٢. البحوث والمقالات والتلخيصات والمستخلصات .
٣. الألبومات والأرشيفات .
٤. الإذاعة المدرسية .
٥. المعارض المكتبية .
٦. النشرات والمنشورات والمطويات .
٧. المسرحيات والتمثيليّات .
٨. ساعة القصة أو رواية القصة .
٩. الصحافة والنشر .
١٠. المسابقات المدرسية والمحلية والوزارية .

## أهم الأنشطة المكتبية

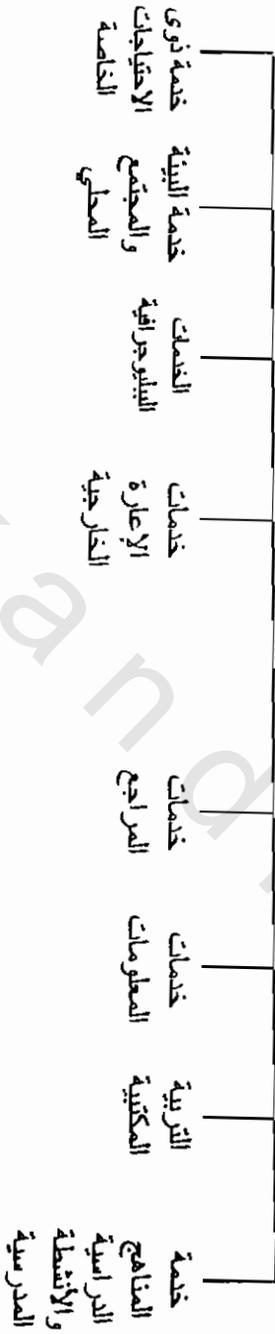


## ٩-الخدمات التي تقدمها المكتبات

## أو مراكز مصادر التعلم

- إنما كانت المكتبات المدرسية تقدم أنشطة متعددة كالمحاضرات والندوات والمناظرات والبحوث والمقالات والتلخيصات والإذاعة والصحافة والألبومات والأرشيفات والمعارض والمسابقات ، فهي أيضا تقدم العديد من الخدمات المكتبية أهمها :-
١. خدمة المناهج الدراسية ،- إن من أهم وظائف المكتبة المدرسية خدمة المناهج الدراسية والأنشطة المدرسية من خلال تحليل وحدات المنهج المدرسي وتوفير الأوعية التي تخدمه .
  ٢. التربية المكتبية للتلاميذ والطلاب وتدريبهم على استخدام الكتب والإستفادة منها والتعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة .
  ٣. خدمات معلومات ، فالمعلومة قيمتها حالياً أعلى من قيمة العملات النقدية فلا يمكن الحياة بدون المعلومات .
  ٤. خدمات المراجع ،- فالمراجع أوعية هامة لا تعار ، فيجب تدريب الطلاب على كيفية البحث في المراجع كالمعاجم والموسوعات .
  ٥. خدمات الإعارة الداخلية والخارجية .
  ٦. الخدمات الببليوجرافية ،- من خلال الببليوجرافيات لخدمة المناسبات والمناهج والأنشطة .
  ٧. خدمة البيئة والمجتمع المحلي ،- مثل مكتبة الأسرة ومهرجان القراءة للجميع
  ٨. خدمة نوى الإحتياجات الخاصة :- كالمكفوفين والصم والبكم .

## الخدمات التي تقدمها المكتبات أو مراكز مصادر التعلم



## ١٠- أجزاء الكتاب

الكتاب وعاء فكري هام عرفه الإنسان منذ أقدم العصور، وهو سيد الأوعية

المعرفية. إن أهم أجزاء الكتاب ما يأتي :-

١. غلاف الكتاب :- وهو عادة يصنع من ورق سميك أو من الجلد ليحمى الكتاب من التلف

السريع ، ويسجل به بعض البيانات البيبليوجرافية كالمؤلف والعنوان  
والناشر

٢. صفحة العنوان المجزوء :- توجد في بعض الكتب تلك الصفحة التي تشتمل عادة على

المؤلف والعنوان فقط ، لذلك يجب عدم ختمها أو أخذ المعلومات منها

٣. صفحة العنوان الرسمية :- وهي الصفحة التي يستقى المفهرس منها بياناته وهي

تختم بخاتمي التسجيل والملكية وبها معظم البيانات التي يحتاجها  
المفهرس

٤. الإهداء ، - قد توجد تلك الصفحة أحيانا

٥. التصدير أو التقديم ، - يقدمه شخص غير المؤلف ليوضح أهمية الكتاب

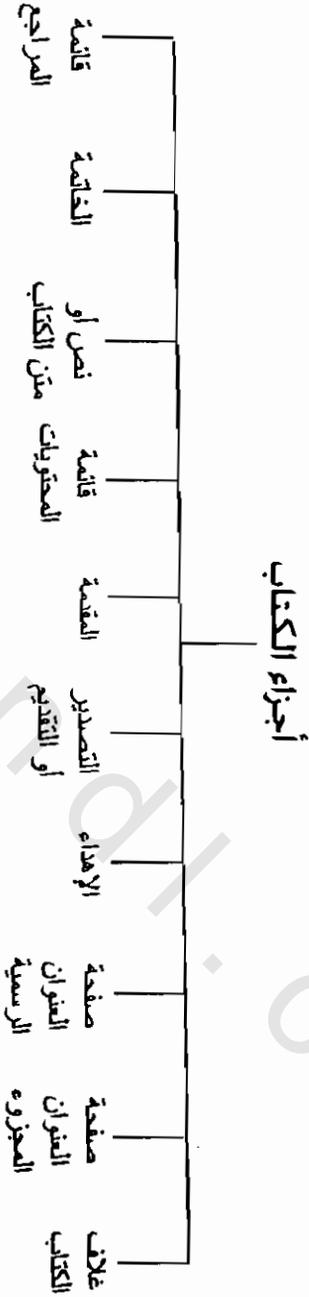
٦. المقدمة ، - يكتبها المؤلف ليبين أهمية الكتاب وقيمه ومنهجه في الكتابة

٧. قائمة المحتويات :- تشتمل على أبواب أو فصول الكتاب وأرقام صفحاتها

٨. النص أو متن الكتاب :- وهو موضوع الكتاب ويلي القوائد السابقة

٩. الخاتمة :- ملخص سريع لما جاء بالكتاب

١٠. قائمة المصادر المرجعية :- بيان بالمراجع التي استعان بها المؤلف

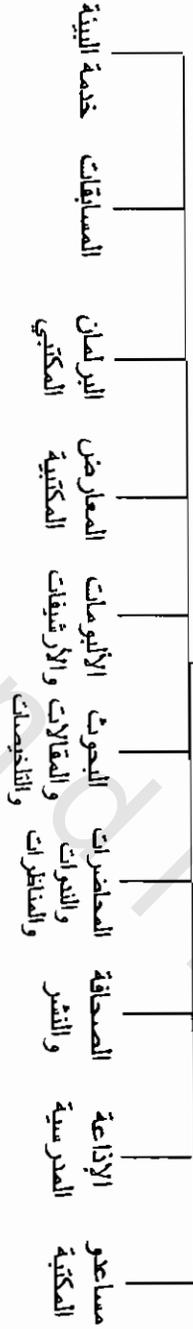


## ١١- جماعات النشاط المكتبي

يتم في بداية كل عام دراسي تشكيل جماعة أصدقاء أو صديقات المكتبة من المندوبين الثقافيين لكل فصل دراسي ومن محبي الكتب والمكتبات وذلك تحت إشراف أخصائى مكتبة المدرسة وتجتمع عادة مرة كل أسبوعين أو شهر لمناقشة أمور المكتبة وتنتخب منها جماعات النشاط المختلفة وهي :-

١. جماعة مساعدى المكتبة :- تساعد فى القيام بالأعمال الإدارية مثل ختم الكتب ، المشاركة فى الإشراف على تسجيل المترددين والإعارات
٢. جماعة الإذاعة أمدرسية :- تقدم البرنامج الإذاعى الأسبوعى
٣. جماعة الصحافة والنشر :- تشارك فى إعداد المجلات والمطويات
٤. جماعة المحاضرات والندوات والمناظرات :- تشارك فى إعدادها
٥. جماعة البحوث والمقالات والتلخيصات :- تشارك فى إعدادها
٦. جماعة الألبومات والأرشيفات :- تشارك فى إعدادها
٧. جماعة المعارض أمكتبية :- تنظم المعارض والمعروض الدائم
٨. جماعة البرلمان أمكتبى :- الإشتراك فى حلقات أو جلسات البرلمان
٩. جماعة المسابقات :- تُعد المسابقات المدرسية وتشارك فى المسابقات
١٠. جماعة خدمة البيئة :- تشارك فى برنامج المشاركة المجتمعية

## جماعات النشاط المكتبي



## ١٢- جماعات النشاط المدرسي

تخدم المكتبة مركز مصادر التعلم ليس فقط المناهج الدراسية ، لكن أيضا تخدم الأنشطة المدرسية المختلفة من خلال جماعات النشاط المدرسية التي تتميز عن جماعة الفصل بعدة مزايا :-

التجانس ووضوح الهدف والحرية والتلقائية والإيجابية والترويج ويجب أن تتوفر في جماعات النشاط المقومات التالية :-

الأعضاء أو العضوية ورائد للجماعة وبرنامج وبرامج مع تنظيم الجماعة وتشكيل هيئة المجلس ولجانه .وأهم تلك الجماعات ما يلي :-

أولاً (الجماعات الثقافية) : وتنقسم إلى عدة جماعات مثل جماعة أصدقاء المكتبة جماعة الصحافة ، جماعة الإذاعة ، جماعة المسرح ، جماعة الشعر والنثر والزرجل جماعة رواية القصة ، جماعة المناظرات والبرلمان .

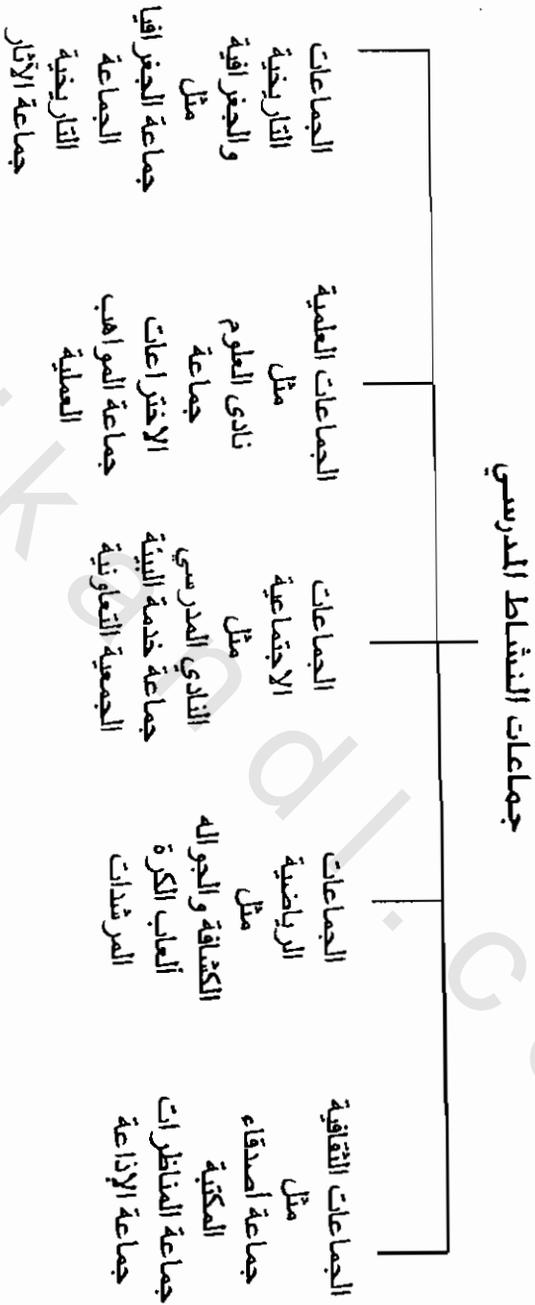
ثانياً (الجماعات الاجتماعية) : تحت إشراف الأخصائي الإجتماعي مثل النادي المدرسي ، الجمعية التعاونية ، جماعة الخدمة العامة جماعة الرحلات ، جماعة المعسكرات ، جماعة الإذخار ، جماعة خدمة البيئة .

ثالثاً (الجماعات العلمية) :مثل جماعة المواهب العلمية ، جماعة الإختراعات ، جماعة البحث العلمي ، نادي العلوم

رابعاً (الجماعات الرياضية) :- مثل فرق الألعاب الرياضية ، الكشافة الجواله ، المرشحات ، الفرق المائية ، جماعة ألعاب القوى .

خامساً : (الجماعات التاريخية والجغرافية) :

مثل جماعة الجغرافيا والخرائط ، الجماعة التاريخية جماعة الآثار .



## ١٣- أهداف القراءة الحرة

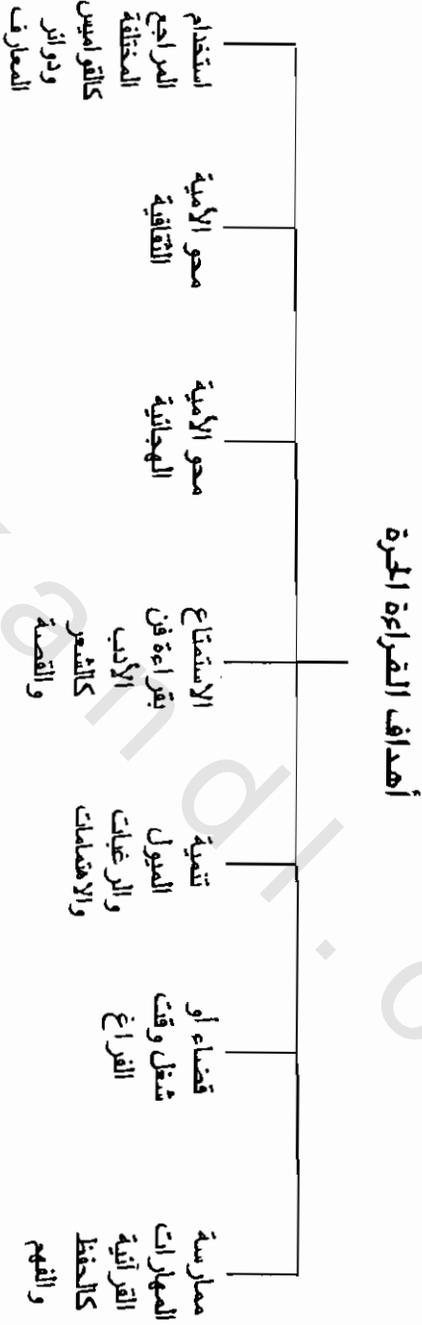
القراءة غذاء العقول وأساس كل الحضارات الإنسانية ، دعى القرآن الكريم إلى

المقراءة فى سورة العلق (أَقْرَأْ بِأَسْمِ رَبِّكَ الَّذِى خَلَقَ ﴿١﴾) (سورة العلق الآية ١)

والمقراءة الحرة التى يمارسها الفرد من تلقاء نفسه دون أمر أو ضغط ويعيدا عن

الواجبات المدرسية لها أهداف كثيرة منها :-

١. تساعد فى ممارسة المهارات القرائية كالحفظ والفهم والتلخيص
٢. قضاء وقت الفراغ ، فالقراءة متعة ذهبية ورياضة فكرية
٣. تساعد على إشباع وتنمية الميول والإهتمامات والرغبات
٤. الإستمتاع بالأشكال الأدبية المختلفة من شعر وقصة ومسرحية
٥. تساعد على محو الأمية الهجائية وإجادة اللغة نطقا وكتابة
٦. تساعد على محو الأمية الثقافية :- فيجب أن يقرأ فى كل علم وفن ، وليس فى علم واحد ، نأخذ من كل بستان زهرة ، ومن كل علم أو فن كتاب أو عدة كتب ومعنى ذلك أن يقرأ فى كل شىء شيئاً واحد بدلا من أن يقرأ كل شىء فى شىء واحد .
٧. الإستخدام المثمر المفيد للمراجع المختلفة كالقواميس ودوائر المعارف والأطالس والموجزات الإرشادية



## ١٤- المكتبات فى العصور القديمة

عرف العالم القديم (المكتبات وخاصة فى بلاد الشرق قديماً وأهمها :-

١. المكتبات فى مصر الفرعونية :- فقد عرف المصريون القدماء الكتب وسجلوها على

أوراق البردى " مالم يسجل فى وثيقة يُعد غير موجود

وُجِدَت المكتبات فى القصور الملكية والمعابد

والأهرامات. ومن أشهر ملوك الفراعنة حباً للكتب

والمكتبات ، الملك زوسرو والملك رمسيس الثانى .

٢. عرف العراق القديم الكتب والمكتبات ، وسجلوا كتبهم على ألواح الطين بالكتابة

المسمارية ، وظهرت الحضارات السومارية والبابلية

والآشورية. ومن أهم المكتبات مكتبة آشور بنيبال وإذا

كانت الكتابة السومارية تبدأ من اليمين إلى الشمال ،

فإن الكتابة البابلية تبدأ من الشمال إلى اليمين ،

وُجِدَت مكتبات فى بابل دنيور وأروك

٣. عرف بلاد اليمن الكتب والمكتبات ، كلنا نسمع عن قصة بلقيس ملكة سبأ مع سيدنا

سليمان ، فقد عرفت اليمن الكتابة الحجرية

٤. قامت أيضاً حضارات عظيمة فى بلاد الشام أى سوريا ولبنان والأردن وفلسطين

وأهمها الحضارة الفينيقية ، وعرفت الألواح الطينية

ومن أهم المكتبات فى رأس شمراً فى الشمال الغربى

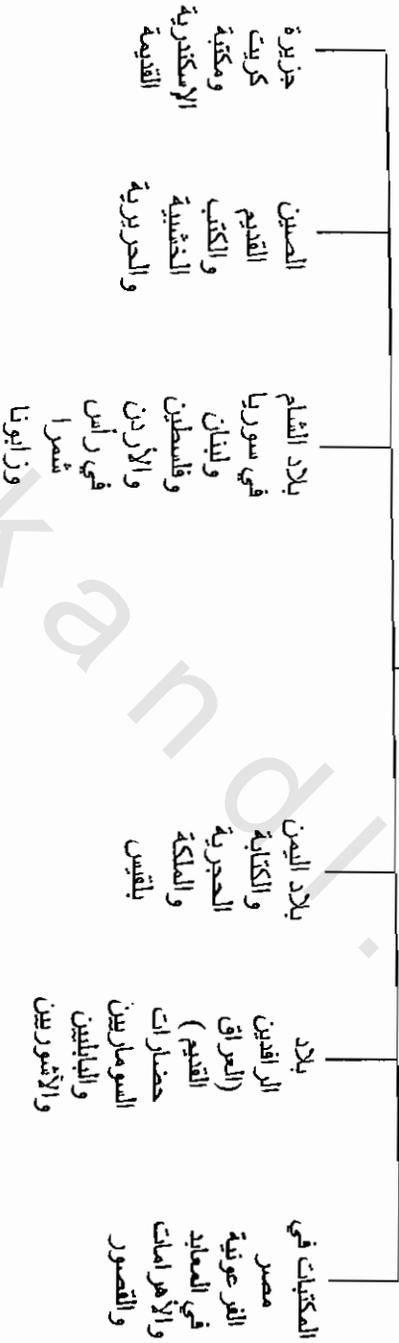
من سوريا وأيضاً فى زابونا

٥. قامت في الصين القديم حضارة عظيمة ، سجلوا كتاباتهم على كتب خشبية وأيضاً كتب حريرية .ولهذا نسمع عن الفيلسوف الصيني

كنفوشيوس

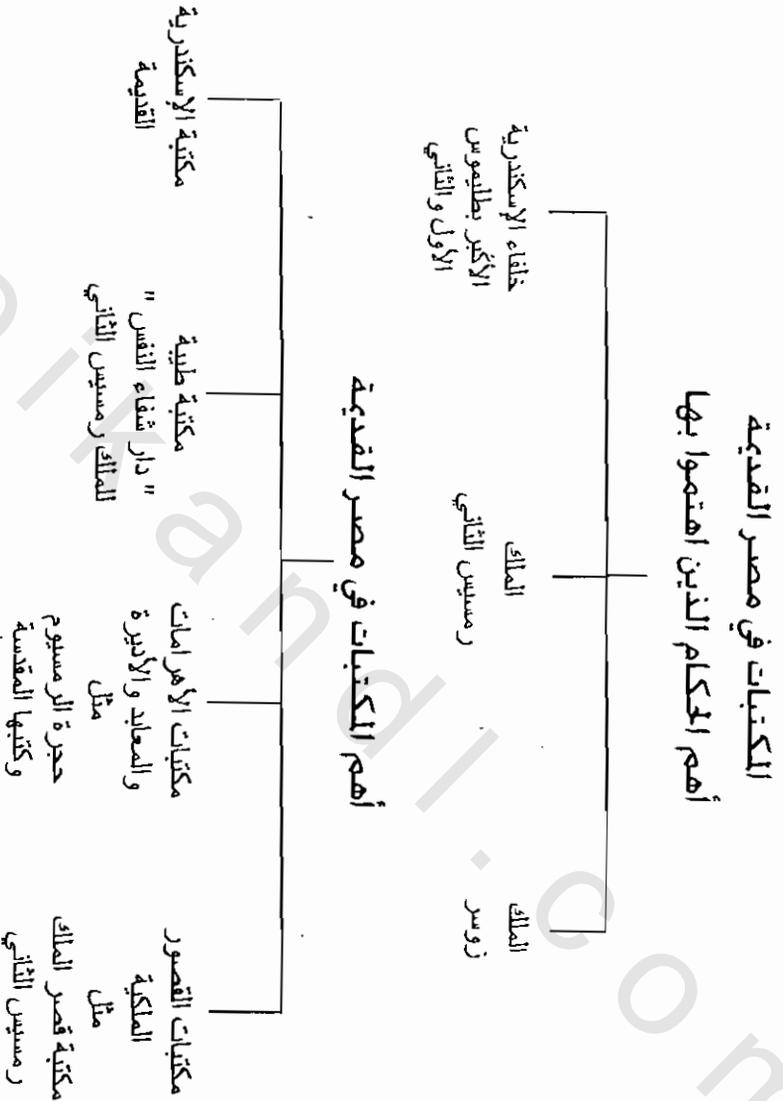
٦. وجدت الكتابة في جزيرة كريت منذ سنة ٢٠٠٠ ق.م وكذلك مكتبة الأسكندرية القديمة التي أنشأها خلفاء الأسكندر الأكبر

## المكتبات في العصور القديمة



## ١٥- المكتبات فى مصر القديمة

١. اهتم الفراعنة بالمكتبات ، فسجلوا علومهم ومعارفهم على جدران المعابد والأهرامات والمقابر. كان الكاتب المصرى الذى يجلس القرفصاء له مكانة مرموقة فى مصر الفرعونية ومن أهم الملوك الذين اهتموا بالكتب والمكتبات ، كان الملك رمسيس الثانى الذى كان يمتلك مكتبة فى طيبة ، كان منقوشاً على بابها دار شفاء النفس ولم يكن الملك زوسر أقل اهتماماً بالكتب والمكتبات عن رمسيس الثانى
٢. كانت المكتبات ملحقة بالمعابد والهياكل والقصور الملكية والأهرامات ، وكان القساوسة والكهنة ورجال الدين هم رجال العلم والتعليم
٣. إستخدام الفراعنة نبات البردى وأوراقه فى الكتابة ، فهم أصحاب عبارة "مالم يقيد فى وثيقة أى كتاب يعد غير موجود"
٤. لكل تلك الأسباب برعوا فى علوم الطب والهندسة والعمارة والفن ولعل الأهرامات وفن التحنيط أكبر شاهد على صحة ذلك .
٥. عندما تولى الأسكندر الأكبر وخلفاؤه حكم مصر ، تم إنشاء مكتبة الأسكندرية القديمة ومدرستها لتكون منارة العلم فى مصر والشرق القديم
٦. قام الرئيس حسنى مبارك مشكوراً بإحياء مكتبة الأسكندرية القديمة وافتتاحها لتكون حلقة وصل ولقاء حضارات بين الشرق والغرب



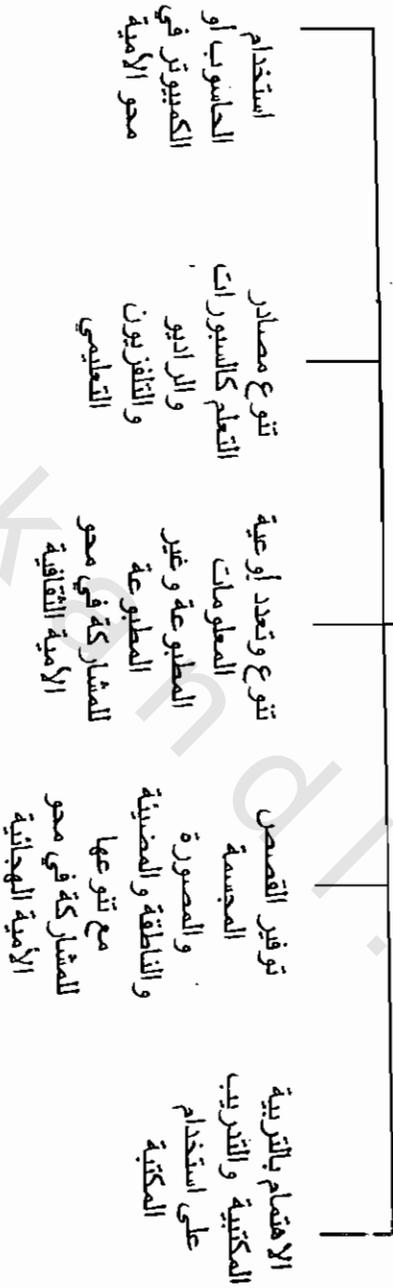
## ١٦- دور المكتبة المدرسية فى نحو الأمية

المكتبة مركز الإشعاع الثقافى والتربوى ، إنها أساس الحضارة والتقدم . إن المشاركة فى محو الأمية الهجائية من أهم وظائف المكتبة المدرسية أو مركز مصادر التعلم من خلال الكتب المصورة والمبسطة ، وتشارك المكتبة أيضا فى محو الأمية الثقافية من خلال تنوع مجموعات الأوعية المكتبية حتى يستطيع الفرد أن يقرأ فى مختلف مجالات العلوم والمعارف .

للمكتبة وورهام فى محو الأمية من خلال :-

١. الإهتمام بالتربية وتدريب الطلاب على استخدام الكتب والمكتبات فإن الأمى فى عالم الغد لن يكون ذلك الفرد الذى لا يعرف القراءة والكتابة وإنما الذى لم يتعلم كيف يتعلم
٢. توفير القصص المصورة والمجسمة والناطقة والمضيئة لتشارك فى محو الأمية الهجائية
٣. توفير أوعية المعلومات الورقية وغير الورقية مع تنوعها للمساهمة فى محو الأمية الثقافية
٤. الإهتمام بتنوع مصادر التعلم كالمسبورات والفانوس السحرى والتليفزيون والراديو التعليمى وبرامج محو الأمية إذاعيا وتلفزيونيا
٥. الإهتمام بإستخدام الحاسوب أو الكمبيوتر فى محو الأمية الهجائية والثقافية فإن الأمى فى اليابان هو الذى يجهل إستخدام الكمبيوتر

## دور المكتبة المدرسية مركز مصادر التعلم في محو الأمية



## ١٧- خطوات الإستعارة الخارجية

الاستعارة الخارجية أحد الخدمات المكتبية التي تقدمها المكتبة للطلاب والمعلمين

وتمر الاستعارة الخارجية بالمراحل التالية :-

١. سجل إسمك فى سجل المتردين فور دخولك المكتبة لأن ذلك يفيد فى تسجيل

إحصاء النشاط المكتبى

٢. حدد أى نوع من أنواع العلوم والمعارف والموضوعات التى تريد الإستعارة منها

٣. إتجه إلى الفهارس :-

- فهرس المؤلف إذا أردت أن تقرأ لمؤلف معين
- فهرس العنوان إذا أردت أن تستعير كتاب معين
- فهرس الموضوع إذا أردت أن تستعير كتب فى موضوع معين علماً بأن تلك الفهارس مرتبة هجائياً.
- الفهرس المصنف :توأم الفهرس الموضوعى لكنه مرتب حسب الرقم الخاص أى رقم التصنيف ورموز المؤلف

٤. اتجه بعد ذلك إلى الدولاب والرف الذى به الكتاب المطلوب

٥. يتم ملأ استمارة الاستعارة أو بطاقة الاستعارة أو سجل الاستعارة

٦. إعادة الكتاب بحالته الجيدة خلال المدة القانونية وهى أسبوعان غالباً

## خطوات الاستعارة الخارجية

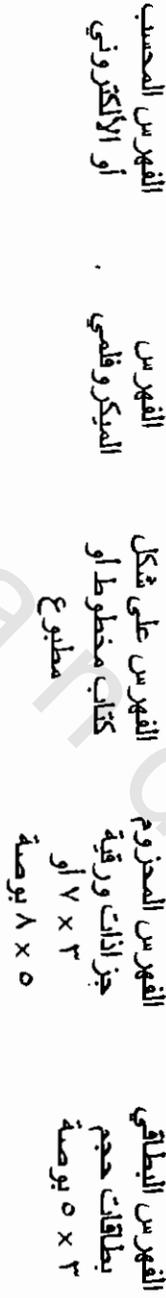


## ١٨- أشكال الفهارس

للفهارس أشكال متعارفة وهي :-

١. الفهرس البطاقي :- وهو مكون من بطاقات ورق برستول حجم ٣×٥ بوصة أى  $\frac{1}{2} \times 7 \times \frac{1}{2}$  سم غالبا
٢. الفهرس المحزوم :- وهو مكون من ورق أو جذاذات ورقية حجم ٤×٧ بوصة أو ٥×٨ بوصة أو ٣×٥ بوصة والبطاقات تحزم معا ، وكانت تحزم كل مجموعة معا وتغلف بغلاف سميك ، وهذا النوع نادر الإستخدام وكان يستخدم فى مكتبة جامعة القاهرة فى الستينات من القرن العشرين
٣. الفهرس فى شكل كتاب :- وهو أقدم أنواع الأشكال حيث كان فى شكل كتاب مخطوط أو مطبوع
٤. الفهرس المحسب أو الألكترونى :- مع ظهور الحاسبات الألكترونية وإدخال بيانات الفهارس بها ، فقد ظهر شكل جديد من أشكال الفهارس وهو الفهرس الألكترونى أو الفهرس المحسب .
٥. الفهرس الميكروفيلمى :- حيث تجمع البيانات على شرائح فيلمية مصغرة ويمكن طبعها وسحبها من الجهاز .

## أنشكال الفهارس



## ١٩- أنواع الفهارس

للفهارس أنواع متعددة ولكن المستخدم حالياً في المكتبات المدرسية الأربعة أنواع

الأولى ، وأنواعها هي :-

١. فهرس المؤلف :- وهو مكون من بطاقات رئيسية بالمؤلف والمشاركين فى التأليف كالمترجم والمحقق والشارح...وفيهما ترتيب البطاقات هجائياً بالمؤلفين ومن شاركهم فى مسؤولية الإعداد. إنها تفيد القارئ الذى يريد أن يقرأ لمؤلف معين
٢. فهرس العنوان :- بطاقة العنوان طبق الأصل من بطاقة المؤلف الرئيسية يعلوها بيانات العنوان ، ترتب هجائياً بالعناوين الرسمية والأصلية والبديلة والموازنة والجامعة تفيد القارئ الذى يبحث عن عنوان كتاب يجهل إسم مؤلفه .
٣. الفهرس المصنف : صورة طبق الأصل من بطاقة المؤلف الرئيسية ولكنها ترتب حسب الرقم الخاص أى رقم التصنيف ورموز المؤلف ، ويوجد فى بدايته كشف هجائى للفهرس المصنف
٤. فهرس أطووضوع :- صورة طبق الأصل من بطاقة المؤلف الرئيسية يعلوها رأس الموضوع المطلوب مرتبة هجائياً برؤوس الموضوعات المقننة من قائمة رؤوس الموضوعات المستخدمة بالمكتبة
٥. الفهرس القاموسى :- وهو فهرس يجمع المؤلف والعنوان والموضوع فى ترتيب هجائياً واحد ، وحاليا نادر الإستخدام

