

الفصل السابع

نتائج التحليل الإحصائى لاستبيان أمناء المكتبة

بعد أن تناولت الدراسة الميدانية تحليل الاستبيان الخاص بمستخدمين المكتبة المدرسية من الطلاب والمعلمين ، جاء الحديث الآن عن نتائج تحليل الاستبيان الخاص بأمناء المكتبات المدرسية العاملين فيها والقائمين على ممارسة خدماتها وأنشطتها المختلفة والسطور التالية توضح ذلك من خلال عينة الدراسة المختارة والتي كان قوامها (٤٠) أربعون أمين مكتبة يعملون فى (٢٤) مكتبة مدرسية للتعليم الثانوى الفنى بمحافظة كفرالشيخ.

البعد الأول: إدارة المكتبة المدرسية:

وهذا البعد الرئيسى يتفرع منه العديد من الأبعاد الفرعية الأخرى وهى: (المبنى الموقع، المساحة، الأثاث، التجهيزات، الميزانية، التمويل، القوى البشرية، واللوائح والتشريعات المنظمة للعمل)، وفيما يلى تحليل لكل منها.

١/ المبنى:

ويتعلق هذا البعد بمقدار صلاحية المبنى الحالى للمكتبة المدرسية للوفاء بخدمات المكتبة، والجدول التالى يعكس واقع تلك المكتبات المدرسية فى عينة الدراسة والبالغ عددها ٢٤ مكتبة مدرسية فنية.

جدول رقم (٨-١):

يوضح خصائص قاعات المكتبات المدرسية في مدارس التعليم الفني بمحافظة كفر الشيخ

م	اسم المكتبة المدرسية	صالح تماماً	يحتاج إلى ترميم بسيط	يحتاج إلى تغيير في تصميمه	ضيق وطب سس التهوية	غير صالح بالمرء	لا يدخله الضوء الطبيعي بكثافة
١	قلين الصناعية للبنين	✓	×	×	×	×	×
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	×	×	×	✓	×	✓
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	×	✓	×	✓	×	✓
٤	دسوق الصناعية للبنين	×	×	×	×	×	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	×	✓	×	✓	×	✓
٦	بيلا الصناعية بنين	×	×	✓	×	×	✓
٧	قلين الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	×	×
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	×	×
٩	دسوق الزراعية المشتركة	×	✓	×	✓	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	×	×
١١	قلين التجارية بنات	×	×	×	×	✓	×
١٢	قلين التجارية بنين	×	×	×	✓	✓	✓
١٣	ميت الدبية التجارية المشتركة	✓	×	×	×	×	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	×	×	×	✓	✓	×
١٥	الحمراوى (إبراهيم الروينى) التجارية المشتركة	✓	×	×	×	×	×
١٦	سحا التجارية بنات	×	✓	×	✓	×	✓
١٧	سحا التجارية للبنين بكفر الشيخ	×	✓	✓	×	×	✓
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	✓	×	×	×	×	×
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	×	✓	×	✓	×	✓
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	✓	×	×	×	×	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	✓	×	×	×	×	×
٢٢	دسوق التجارية للبنين	×	×	×	×	✓	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	×	✓	×	✓	×	✓
٢٤	بيلا الصناعية بنات	×	×	✓	×	×	×

من المهرول السابق مخر أن:

- ١- الصلاحية التامة للمبنى الخاص بالمكتبات المدرسية لم تتوافر إلا فى عشر مكتبات من مكتبات مدارس العينة الأربعة والعشرين أى بنسبة (٤٢٪) وهذه النسبة قليلة عن النصف أما باقى المدارس فكان بها مجموعة من العيوب ممثلة فى ست مكتبات مدرسية تحتاج كل

منها إلى عملية ترميم بسيط وهذه المكتبات هي: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنات ومكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنات، ومكتبة دسوق الزراعية المشتركة، ومكتبة مدرسة سخا التجارية بنات، ومكتبة مدرسة سخا التجارية للبنين والموجودة حاليا في كفرالشيخ العاصمة، ومكتبة مدرسة بيللا التجارية بنين.

٢- هناك أربع مكتبات مدرسية أى بنسبة (١٧٪) من العينة تحتاج إلى تغيير فى تصميم المبنى وهذه المكتبات هي: مكتبة مدرسة بيللا الصناعية بنين، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ، وكفرالشيخ التجارية بنين، وبيللا الصناعية بنات.

٣- كما يوجد ثلاث مكتبات مدرسية بنسبة (١٢,٥٪) فى العينة المكونة من أربع وعشرين مكتبة مدرسية قاعاتها ضيقة وغير مناسبة لتأدية الخدمة المكتبية على الشكل المرغوب فيه وهذه المكتبات المدرسية هي: مكتبة كفرالشيخ الصناعية للبنين، ومكتبة قلين التجارية بنين، ومكتبة بيللا التجارية بنين.

٤- توجد إحدى عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٤٥,٨٪) من العينة المكونة من أربع وعشرين مكتبة مدرسة ترتفع فيها الرطوبة، وكما هو معروف أن الرطوبة لها تأثيرها السئ على كل من مواد المكتبة حيث تسهم فى تلفها إلى جانب شعور الأمين والقراء فيها بالضيق وعدم الارتياح النفسى لهذا الجوا المكتبى الرطب، وهذه المكتبات المدرسية هي: كفرالشيخ الصناعية للبنين، ومكتبة مدينة كفرالشيخ الصناعية للبنات، ودسوق الصناعية للبنات، ودسوق الزراعية المشتركة، وقلين التجارية بنين، ومكتبة مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة، ومكتبة مدرسة سخا التجارية بنات، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ، ومكتبة مدينة كفرالشيخ التجارية بنين، ومكتبة مدرسة بيللا التجارية بنين، ومكتبة مدرسة بيللا الصناعية للبنات.

٥- توجد أربع مكتبات مدرسية أى بنسبة (١٧٪) فى العينة المكونة من أربع وعشرين مكتبة مدرسية من مدارس التعليم الفنى بمحافظة كفرالشيخ سيئة التهوية، لعدم فتح

النوافذ/الشبابيك بسبب تواجد الرفوف المفتوحة المحتوية على الكتب والمواد ولذلك لا تفتح النوافذ لدخول الهواء المتجدد خصوصا وقت فصل الصيف المرتفع حرارته عن فصل الشتاء ويرجع أيضا لعدم وجود أجهزة التكييف التي تعمل على تنظيم درجة الحرارة صيفا أو شتاء. وهذه المكتبات المدرسية سيئة التهوية وهي: مكتبة مدرسة بيلا الصناعية بنين ، وقلين التجارية بنين ، وشباس عمير التجارية المشتركة ، وكفرالشيخ التجارية بنين.

٦- مبنى المكتبة المدرسية غير صالح بالمرءة في مكتبتين أى بنسبة (٨٪) في عينة المكتبات الأولى هي مكتبة قلين التجارية للبنات ، والثانية هي دسوق التجارية للبنين. والأخيرة كانت بها أمينات مكتبة تئن من هذا التلف وطالبت من الكاتب إيضاح هذه الحقيقة للجهات المعنية لسرعة الحل ووعدهم الكاتب بإعلان هذه الحقيقة في رسالته العلمية حيث لا يستطيع أن يفعل أكثر من هذا ، ولا يمتلك العصا السحرية للحل الفوري تجاه هذه المشكلة ، كما كانوا يتوقعون أو يتوهمون.

٧- وجدت تسع مكتبات مدرسية في العينة أى بنسبة (٣٧.٥٪) لا يدخل فيها الضوء الطبيعي (مصدرة الشمس) بكفاية وهذه المكتبات المدرسية هي: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنين ، وكفرالشيخ الصناعية للبنات ، ودسوق الصناعية للبنات ومكتبة مدرسة بيلا الصناعية بنين ، ومكتبة مدرسة قلين التجارية بنين ، وسخا التجارية بنات ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية بنين ، وأخيرا وليس بآخر مكتبة مدرسة بيلا التجارية للبنين.

مما سبق يتضح أن قاعات المكتبات المدرسية في التعليم الفني بمحافظة كفرالشيخ ، كانت خصائصها سيئة جدا وتحتاج إلى معالجة فورية خاصة مكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنين ، وقلين التجارية للبنات.

أما مساحة المكتبة المدرسية لعينة الدراسة فيوضحها الجدول (الآتي):

جدول رقم (٨-٢):

مساحات مكتبات العينة ومدى مطابقتها للمعايير المصرية:

م	اسم المكتبة المدرسية	مساحة المكتبة بالمتر المربع (ط × ع) = م ^٢	مطابقة المساحة للمعايير المصرية من (٢٠١٦م إلى ٢٠٢٠م)
١	قلين الصناعية للبنين	٢م ٢٩,٢٥ = ٤,٥ × ٦,٥	×
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	٢م ٦٠,٥ = ٥,٥ × ١١	×
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	٢م ٤٨ = ٦ × ٨	×
٤	دموق الصناعية للبنين	٢م ٨٤ = ٧ × ١٢	×
٥	دموق الصناعية للبنات	٢م ٤٨ = ٦ × ٨	×
٦	بيلا الصناعية بنين	٢م ٧٢ = ٨ × ٩	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	٢م ٤٢ = ٦ × ٧	×
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	٢م ١٢٨ = ٨ × ١٦	√
٩	دموق الزراعية المشتركة	٢م ١٠٠ = ١٠ × ١٠	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	٢م ٢٠ = ٤ × ٥ (أ)	×
		٢م ٤٤ = ٤ × ١١ (ب)	
١١	قلين التجارية بنات	٢م ١٢ = ٣ × ٤	×
١٢	قلين التجارية بنين	٢م ٢٠ = ٤ × ٥	×
١٣	ميت الدية التجارية المشتركة	٢م ٥٥ = ٥,٥ × ١٠	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	٢م ١٢,٥ = ٦,٥ × ١٢,٥	×
١٥	الحمرراوى (إبراهيم الروينى) التجارية المشتركة	٢م ٣٥ = ٥ × ٧	×
١٦	سحا التجارية بنات	٢م ٤٠ = ٥ × ٨	×
١٧	سحا التجارية للبنين بكفر الشيخ	٢م ٥٢ = ٦,٥ × ٨	×
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	٢م ٥٢,٥ = ٥ × ١٠,٥	×
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	٢م ٤٢ = ٦ × ٧	×
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	٢م ٣٥ = ٥ × ٧	×
٢١	دموق التجارية للبنات	٢م ٢٤ = ٤ × ٦	×
٢٢	دموق التجارية للبنين	٢م ٦ = ٢ × ٣	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	٢م ٣٥ = ٥ × ٧	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	٢م ٣٢ = ٤ × ٨	×

ولتقريب من الجدول (السابق) حقيقة ما يلي:

- ١- وصل عدد المكتبات المدرسية فى عينة الدراسة التى لم ينطبق عليها المعايير المصرية لمساحة المكتبة فى المدارس الثانوية الفنية هى (٢٣) ثلاث وعشرون مكتبة أى بنسبة (٩٥,٨٪) وهذه المكتبات جميعها لم تصل بعد إلى الحد الأدنى المسموح به وهو مساحة

٢٠١٢م ، حيث تراوحت المساحة فى هذه المكتبات ما بين (٢٠١٢م إلى ٢٠١٠م) ، ويرجع ضيق مساحة المكتبات لأنها لم تعد فى الأصل لتكون مكتبة مدرسية منذ البداية ، لكن الغريب حقاً هو صدور المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠م ، ولقد أنشئ بعدها مدارس للتعليم الفنى ومع ذلك لم تنطبق هذه المعايير على المدارس الجديدة الإنشاء ومنها مكتبة مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة فتحت سنة ١٩٩٦م وكذلك مكتبة مدرسة الحمراوى (إبراهيم الروينى) التجارية المشتركة سنة ١٩٩٨م ، ومكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة المفتوحة سنة ١٩٩٤م ومدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة المفتوحة سنة ١٩٩٨م.

٢- هناك مكتبة مدرسية واحدة هى الموجودة بمدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة التى ينطبق عليها المعيار الخاص بالمساحة حيث كانت مساحتها ٢٠١٢م أى تزيد المساحة بقليل عن الحد الأدنى المحدد ألا وهو ٢٠١٢م فى المعايير المصرية الصادرة عام ١٩٩٠م. والمؤسف حقاً بأنه لا توجد مكتبة مدرسية واحدة تصل إلى الحد الأعلى/الأقصى المسموح به ألا وهو (٢٠١٦م) أى أن الواقع سئ جداً للغاية وبالتالي انخفاض دور المكتبة التعليمى التربوى.

وللوقوف على معرفة خصائص مبنى المكتبات المدرسية فى عينة الدراسة بشكل متكامل سأل الكاتب عينة من الأمراء قوامها (٤٠) أربعمائة أمين مكتبة مدرسية بداخل الأربعة والعشرين مكتبة السابقة ، مجموعة من الأسئلة التى توضح تلك الخصائص والتى يوضحها الجدول الآتى:

جدول رقم (٨-٣):

يوضح استجابات عينات الأماء حول خصائص مبنى المكتبة المدرسية وعلاقته بأنشطة المكتبة

م	مجموع العينة	خصائص مبنى المكتبة المدرسية في وجهه نظر الأماء			
		لا		نعم	
		ت	%	ت	%
٣/١/١	٤٠	٢٣	٥٧,٥%	١٧	٤٢,٥%
٤/١/١	٤٠	١٥	٣٧,٥%	٢٥	٦٢,٥%
٥/١/١	٤٠	٢٤	٦٠,٠%	١٦	٤٠,٠%
٦/١/١	٤٠	١	٢,٥%	٣٩	٩٧,٥%
	٤٠	٣٩	٩٧,٥%	١	٢,٥%
	٤٠	٨	٢٠,٠%	٣٢	٨٠,٠%
	٤٠	٢٤	٦٠,٠%	١٦	٤٠,٠%
	٤٠	٣٣	٨٢,٥%	٧	١٧,٥%
	٤٠	٢٣	٥٧,٥%	١٧	٤٢,٥%

ولقد تبين من (الجدول السابق) ما يلي:

- ١- أن عدد (١٧) سبع عشرة مكتبة من مكتبات المدارس الفنية للعينة ، أى بنسبة (٤٢,٥٪) لم يعد فيها المبنى أساساً ليكون مكتبة مدرسية ، وهؤلاء الأماء أجابوا بصدق حيث وجد الكاتب أن مبنى المكتبة المدرسية لا تختلف مساحته عن مساحة الفصول أو المعامل في تلك المدارس وهذا يؤكد عدم التخطيط له منذ البداية خاصة من قبل الإدارة وهيئة الأبنية التعليمية. وهذا يفسر ما سبق في شأن عدم وصول مساحة المكتبة إلى الحد الأدنى من المعايير المحددة لمواصفاتها المصرية.
- ٢- مبنى المكتبة المدرسية في رأى (١٥) أمين مكتبة مدرسية أى بنسبة (٣٧,٥٪) لا يتسع المكان فيها للمجموعات الحالية المتوافرة ، وبالتالي عدم إمكانية هذه المكتبات إلى قبول المواد الجديدة والتزويد في المستقبل.
- ٣- رأى عدد (٢٤) أربعة وعشرين أمين أى بنسبة (٦٠٪) من العينة أن مكان ومساحة المكتبة المدرسية لا يتسع للإضافات في المستقبل وبالتالي ستكون هذه المكتبات

المدرسية في حالة جمود عن التطور الكمي والحديث للمعلومات. ولذلك يرى الكاتب أن هناك ضرورة لدخول تكنولوجيا المعلومات والمواد الحديثة في المكتبات المدرسية أمر ضروري لأنها لا تشغل حجما كبيرا من مساحة المكتبة حيث قد تصل مساحتها إلى ١٠/١ المساحة المحققة للمطبوعات.

- ٤- لا تنطبق المعايير المصرية المحددة لعدد حجرات المكتبة المدرسية في عينة الدراسة حيث وجدت مكتبة واحدة هي مكتبة مدرسة بيلا الثانوية الزراعية التي تتكون من عدد حجرتان اثنتان على حين باقى المكتبات المدرسية والتي عددها ثلاث وعشرون مكتبة تتكون من حجرة واحدة على الرغم من أن المعايير المصرية تنص على ضرورة أن تتوافر في مكتبات التعليم الثانوى وما فى مستواه أى التعليم الفنى: قاعة مطالعة + حجرة مواد سمعية وبصرية. وفى الحقيقة على الرغم من أن مكتبة بيلا تتكون من حجرتين إلا أنها خالية من المواد السمعية البصرية وكذلك مساحة الحجرتين لم تصل بعد إلى المساحة المحددة لتلك المعايير المتفق عليها والتي أصدرتها الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم سنة ١٩٩٠ م.
- ٥- تقدم المكتبة المدرسية محاضرات وندوات فيها بنسبة (٨٠٪) على حين نجد فى المقابل أن نسبة (٢٠٪) من الأمناء يرون عدم القيام بمثل هذه الأنشطة للمكتبة للأسباب السابقة الذكر.
- ٦- لا تكفى مقاعد المكتبة المدرسية ومناضدها لجلوس فصل دراسي كامل مكون من (٣٨) ثمانية وثلاثين طالبا فى رأى (٢٤) أربعة وعشرين أمين مكتبة أى بنسبة (٦٠٪) وهذا راجع لضيق مساحة المكتبة المدرسية من البداية.
- ٧- إقامة الأنشطة المكتبية المتمثلة فى إقامة المحاضرات والندوات كانت تتم فى المكتبة المدرسية بنسبة (٨٢,٥٪) على حين اعتمد على إقامتها فى غرفة

الاجتماعات أو في فصل دراسي في نسبة (١٧,٥٪) لكي تكفي أكبر عدد من

الطلاب بدلا من إقامتها في المكتبة المدرسية محدودة المساحة والتجهيزات.

٨- عند إقامة مثل هذه الأنشطة السابقة تعطل خدمة الإطلاع والإعارة في رأي (١٧)

سبعة عشر أمينا بنسبة (٤٢,٥٪) من الأماء وهذا راجع لعدم وجود حجرة خاصة

لإقامة مثل هذه الأنشطة فيها بدلا من إقامتها في حجرة الإطلاع وبالتالي تعطيل

باقي خدمات المكتبة.

٩- متوسط عدد الأنشطة في العام الدراسي للمكتبة المدرسية اختلف من مكتبة

لأخرى وكان كالتالي:

أ- من (١-٥) كانت بنسبة (٢٧,٥٪) في رأي عينة الأماء.

ب- من (٦-١٠) كانت بنسبة (١٥٪) في رأي عينة الأماء.

ج- من (١٥-٢٠) كانت بنسبة (٧,٥٪) في رأي عينة الأماء.

د- أكثر من عشرين ندوة ومحاضرة كانت بنسبة (٢,٥٪) في رأي عينة الأماء.

وأجمع الأماء أن مثل هذه الأنشطة تقام في أثناء اليوم الدراسي ، ويرى الكاتب

أنه من الأفضل زيادة أعداد الطلاب الحاضرين عند إقامة المحاضرات أو الندوات بدلا من

زيادة عدد هذه الأنشطة والتي تقدم لعدد قد يكون قليل إلى جانب ضرورة الاهتمام

بالموضوعات التي يتم مناقشتها. كما يفضل الكاتب بضرورة الإعلان المسبق عن هذه

المحاضرات والندوات وفتح باب المناقشة وتقديم الأسئلة من قبل الطلاب لكي تتحقق

الاستفادة الكاملة ، وأن تنفذ هذه الأنشطة في الواقع حقا كما هو مدون في السجلات

وليكن الباعث والحافز على ذلك هو مرضاه الله سبحانه وتعالى.

٢/١ الموقع:

ويتعلق هذا البعد بموقع المكتبة المدرسية ومدى سهولة الوصول إليه ومدى بعدة عن مصادر الضوضاء وكذلك مدى إمكانية التوسع فيه مستقبلا والجدول التالي ، يبين استجابات عينة الدراسة فى ذلك.

جدول رقم (٨-٤)

يوضح استجابات عينة الأماء حول خصائص موقع المكتبة المدرسية فى التعليم الفنى

م	مجموع العينة	خصائص موقع المكتبة المدرسية فى التعليم الفنى			
		لا		نعم	
		ت	%	ت	%
١	أين تقع المكتبة المدرسية داخل المدرسة؟ فى الدور الأول (الأرضى). فى الدور الثانى. فى الدور الثالث.	٢٦	٦٥%	١٤	٣٥%
٢	هل يساعد الموقع الحالي للمكتبة داخل المدرسة على سهولة الوصول إليها؟	٤	١٠%	٣٦	٩٠%
٣	هل يساعد الموقع الحالي توفير الهدوء (أى بعيد عن ضوضاء الشارع)؟	٩	٢٢,٥%	٣١	٧٧,٥%
٤	هل يسمح الموقع الحالي بإمكانية التوسع فى المستقبل؟	٣٣	٨٢,٥%	٧	١٧,٥%

وتبين من (الجدول السابق) ما يلى:

- ١- لا تقع المكتبات المدرسية فى مكان موحد حيث كانت توجد بعضها فى الدور الأول الأرضى بنسبة (٥٠٪) فى عينة الدراسة ، على حين بعضها كان فى الدور الثانى بنسبة (٥٠٪) والبعض الآخر يقع فى الدور الثالث أى بنسبة (١٥٪) ، ومما سبق يتضح عدم توحيد موقع مكان المكتبة المدرسية فى تلك المدارس ويرجع سبب ذلك لعدم تأسيسها من البداية لتكون مكتبة بل تم تفريغ فصل أو معمل ليكون مكتبة وإن كان أكثر الأماكن تواجد فيه المكتبة هو الدور الثانى وأقل تواجدا لها فى الدور الثالث فى عينة الدراسة المختارة. ويميل الكاتب إلى الدور العلوى الثانى أفضل من الأول لأن الأخير مرتفع فى نسبة الرطوبة وعدم جودة التهوية به وقلة دخول الشمس وكذلك قلة تجديد التهوية به مقارنة بالدور العلوى.

- ٢- موقع المكتبة أيا كان في الدور الأول أو الثاني أو الثالث فيسهل الوصول إليه حيث رأى نسبة (٩٠٪) من الأمناء سهولة ذلك على اعتبار أن الطلاب في مرحلة المراهقة وبطبيعتهم يميلون إلى التنقل والحركة وسنهم يساعدهم على ذلك.
- ٣- هناك عدد من الأمناء قدرة تسعة أمناء مكتبة أى نسبة (٩٪) فى عينة الدراسة تجد أن المكتبات المدرسية لا يتوافر فيها الهدوء المطلوب وذلك لقربها من ضوضاء الشوارع التى تحدثه وسائل النقل المختلفة أو ورش النجارة وواحدة من المكتبات المدرسية التى على رغم من كبر مساحتها نوعا ما إلا أنها مصابة بالضوضاء المستمرة الناتجة من قربها من ورشة النجارة بالمدرسة هذه المكتبة هى مكتبة مدرسة الصناعة للبنين بدسوق.
- ٤- لا يمكن التوسع مستقبلا لموقع المكتبة المدرسية المقام حاليا سوى فى نسبة (١٧,٥٪) فى رأى العينة وهذا يتحقق لو صدقت النوايا فى رأيهم ، حيث كان ذلك راجع للصدفة وهو وجود مكتبة أمامها طرقه كبيرة خالية كما هو الحال فى مكتبة مدرسة الصناعة بنين فى مدينة بيللا ، أما نسبة (٨٢,٥٪) فى العينة وهى الأكثر ترى عدم إمكانية التوسع فى المستقبل دون التأثير على مساحة الفصول المجاورة أو المعامل. ويرى الكاتب ضرورة تحويل المكتبة المدرسية عن طريق عمل باب فى الجدار المشترك ما بين المكتبة المدرسية وجدار الفصل الدراسى وبذلك تزداد مساحة كل مكتبة إلى مقدار الضعف وكذلك تصبح عدد الحجرات حجرتين أو الحل الآخر البديل إقامة المكتبة فوق أعلى الدور العلوى لسطح مبنى المكتبة المدرسية ويراعى فى اختياره عند البناء الشروط الصحية والمعايير المعنيه. وهذا لا يتحقق إلا بصور أوامر الجهات والسلطات المعنية بذلك.

٣/١ الأثاث:

ويدور هذا البعد حول مدى توافر قطع الأثاث المختلفة في مكتبات العينة البالغ عددها (٢٤) مكتبة مدرسية والجدول التالي يوضح حقيقة وحصر ذلك.

جدول رقم (٨-٥):

يبين عدد قطع الأثاث الموجودة والمتوافرة ، ودرجتها ملائمتها للاستخدام في مكتبات

مدارس العينة المختارة

م	اسم المكتبة المدرسية	عدد المقاعد المخصصة للقراءة	عدد المقاعد المخصصة للطلاب	ملائمة المقاعد للطلاب	ملائمة ارتفاع المقاعد للطلاب	ملائمة الرفوف المكتبة لإضافة نواليب جديدة	هل تكتفى المكتبة لإضافة نواليب جديدة	ملائمة ارتفاع المقاعد للطلاب	عدد أراج الفهارس	عدد حوامل الدوريات	لوحات العرض في الفصول	هل توجد أجهزة لاسترجاع المعلومات	هل يوجد أثاث مناسب لأجهزة استرجاع المعلومات	نوع الأثاث بالمكتبة
١	قنين الصناعية للبنين	٢٤	٤	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٢	علم الشيخ الصناعية للبنين	٤٨	٧	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٣	علم الشيخ الصناعية للبنات	٢٤	٦	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٤	لصون الصناعية للبنين	٣٨	٧	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٥	لصون الصناعية للبنات	٣٢	٨	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٦	ببلا الصناعية بنين	٥٠	١٢	✓	✓	✓	✓	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٧	قنين الزراعة المشتركة	٢٠	١٠	✓	✓	✓	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٨	علم الشيخ الزراعية المشتركة	٥٣	٨	✓	✓	✓	×	✓	٩	١	×	✓	×	خشبي
٩	لصون الزراعية المشتركة	٣٦	٦	✓	✓	✓	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
١٠	ببلا الزراعية المشتركة	٣٤	٨	✓	✓	✓	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
١١	قنين التجريبية بنت	٢٢	٢	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
١٢	قنين التجريبية بنين	٣٥	٦	✓	✓	✓	×	✓	١٢	١	×	×	×	خشبي
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	٤٠	١٠	✓	✓	✓	✓	✓	٦	١	×	×	×	خشبي
١٤	شبلين صبر التجارية المشتركة	٤٠	١٠	✓	✓	✓	✓	✓	٩	١	✓	✓	×	خشبي
١٥	الحمراري التجارية المشتركة	٤٠	٩	✓	✓	×	×	✓	٩	١	✓	×	×	خشبي

م	اسم المكتبة المدرسية	عدد المقاعد المخصصة للقراءة	عدد المقاعد المخصصة للمناظرة	عدد المقاعد المخصصة لأعمال الطلاب	ملائمة ارتفاع المقاعد للطلاب	ملائمة ارتفاع الرفوف وتكفي لاستيعاب المجموعات	هل تكفي المكتبة لإضافة نوايب جديدة للتلاميذ	ملائمة ارتفاع الدواليب الموجودة لأطوال التلاميذ	عدد الأراج الفهرس من	عدد حوامل الدوريات	لوحات العرض في الفصول	هل توجد أجهزة لاسترجاع المعلومات	هل يوجد أثاث مناسب لأجهزة استرجاع المعلومات	نوع الأثاث بالمكتبة
١٦	سقا التجريبية بنات	١٧	٣	✓	✓	✓	✓	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
١٧	سقا التجريبية للبنين	٢٢	٥	✓	✓	✓	✓	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
١٨	بكر الشيخ كثر الشيخ	٣٦	٦	✓	✓	✓	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
١٩	التجريبية بنات كثر الشيخ	٢٩	٥	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٠	التجريبية بنين التعليم التجاري المشتركة	٣٥	٤	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	✓	×	خشبي
٢١	لصوق التجريبية للبنات	٢٠	٥	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٢	لصوق التجريبية للبنين	١٠	٢	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٣	بولا التجريبية بنين	٣٦	٤	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي
٢٤	بولا الصناعية بنات	٣٠	٦	✓	✓	×	×	✓	٩	١	×	×	×	خشبي

ويتبين من الفهرس (السابق ما يلي):

- أثاث المكتبة المدرسية من حيث المقاعد التي يجلس عليها الطلاب ، جاءت ملائمة من الناحية النوعية الكيفية فقط أى مريحة لسن وعمر الطلاب ، بينما عددها أى الناحية الكمية جاءت غير كافية لجلوس طلاب فصل كامل من فصول المدرسة من الطلاب ومن ثم لا تطبق المعايير المصرية فى هذا الصدد الصادرة عام ١٩٩٠م والتي تحدد فيها العدد المناسب للمقاعد المخصصة للطلاب بغرض القراءة هو (٥٠) خمسون مقعدا + (٥) خمسة مقاعد للمشرفين ، أى الإجمالى هو خمسة وخمسون مقعدا ، وهذا العدد يتنافى وجوده على أرض الواقع حيث وجدت فى العينة أن ثلاث مكتبات مدرسية يصل عدد المقاعد فى كل منها بعدد (٤٠) أربعين مقعدا وهى المكتبة الموجودة فى مدرسة: ميت الديبة التجارية المشتركة ، وشباس عمير التجارية المشتركة ، ومدرسة الحمراوى (إبراهيم الروينى) التجارية المشتركة ، وقد يرجع الكاتب ذلك لأنها مدارس حديثة الإنشاء ظهرت جميعها فى فترة

التسعينات للقرن العشرين ، ولذلك فهي تتوفر فيها العدد المناسب للمقاعد ، ووجد أيضا مكتبتين مدرستين ازداد فيهما عدد المقاعد عن أربعين حيث وصل عدد المقاعد إلى خمسين مقعدا فى مكتبة مدرسة بيلا الصناعية للبنين ، ووصل أيضا عددها إلى ثلاثة وخمسين مقعدا كما فى مكتبة مدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة وبذلك يصل إجمالى عدد المكتبات التى يصل عدد المقاعد فيها أربعين مقعدا على الأكثر هى ٥ مكتبات أى بنسبة (٢٠,٨٪) وفى المقابل يوجد عدد (١٩) مكتبة أى بنسبة (٧٩,٢٪) يقل فيها عدد المقاعد عن أربعين وهى مكتبات باقى عينة الدراسة ، وهى بلا شك كثيرة العدد ومنها: مكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنين كان عدد مقاعدها عشرة مقاعد فقط ، ومكتبة مدرسة سخا التجارية للبنات وكان عدد مقاعدها هو سبعة عشر مقعدا ، ومكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة وكذلك مكتبة دسوق التجارية للبنات احتوت كل منها على عدد (٢٠) عشرين مقعدا ... الخ وبذلك نجد أن العدد فى المقاعد لا يتناسب مع عدد طلاب الفصل الواحد ، وبالتالي لا تستطيع مكتبات هذه المدارس الفقيرة من إقامة حصة للمكتبة المدرسية أو ندوة أو محاضرة أو مناظرة لطلاب فصل دراسى كامل.

٢- بالنسبة لأثاث المكتبة المدرسية من حيث المناضد اختلفت المكتبات المدرسية والتى عددها الأربعة والعشرين فيما بينها من حيث شكل وحجم المناضد ووجد كلما كان حجم المنضدة كبير جدا كلما انخفض عدد المناضد بداخل المكتبة المدرسية والعكس بالعكس ، فعلى سبيل الحصر وجد أن هناك مكتبة مدرسية واحدة تحتوى على ثلاثة عشر منضدة وهى المكتبة الوحيدة بمدرسة بيلا الصناعية للبنين ، وهناك ثلاثة مكتبات احتوت كل منها على عشرة مناضد وهى مكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة ، ومدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة ، ومدرسة شباس عمير التجارية المشتركة ، وكان هناك

مكتبة مدرسية واحدة احتوت على عدد (٩) تسع مناضد هي مكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة ، وكذلك كانت هناك ثلاث مكتبات هي الموجودة بمدرسة: دسوق الصناعية للبنات وكفرالشيخ الزراعية المشتركة ، وببلا الزراعية المشتركة ، احتوت كل منها على عدد ثمانى مناضد ، ووجدت مكتبتين اثنتين وهما مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنين ومكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنين احتوت كل منهما على عدد سبع مناضد كما وجدت خمس مكتبات مدرسية هي: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنات ، ومكتبة مدرسة دسوق الزراعية المشتركة ، ومكتبة مدرسة قلين التجارية للبنين ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة ببلا الصناعية للبنات ، احتوت كل منهما على عدد ست مناضد ، كما وجدت ثلاث مكتبات تحتوى كل منها على عدد خمس مناضد وهي مكتبة مدرسة سخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنين ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنات ، كما وجدت ثلاث مكتبات مدرسية احتوت كل منها على عدد أربع مناضد وهي مكتبة مدرسة قلين الصناعية للبنين ، ويلطيم التجارية المشتركة ، وببلا التجارية للبنين ، كما وجدت مكتبة مدرسة واحدة احتوت على ثلاث مناضد كبيرة الحجم هي مكتبة مدرسة سخا التجارية بنات ، كما وجدت مكتبتين هما مكتبة مدرسة قلين التجارية بنات ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية بنين واحتوت كل منهما على عدد منضدتين اثنتين.

٣- كانت جميع المناضد الموجودة بتلك المكتبات المدرسية الفنية فى ارتفاعها وأعمار الطلاب بمدارس التعليم الفنى والتى تتراوح أعمارهم ما بين (١٤-١٨) سنة. وكانت نسبة الملائمة هي (١٠٠٪).

٤- هناك نسبة (٥٨,٣٪) من المكتبات المدرسية للعيننة استطاعت الرفوف المفتوحة بها أن تكفى لاستيعاب المجموعات الموجودة بها الآن ، على حين هناك عدد عشر مكتبات مدرسية أى نسبة (٤١,٧٪) وهى نسبة لا يستهان بها وجدت فيها أن رفوف المكتبة لا تكفى لاستيعاب مجموعات المواد العلمية وهذه المكتبات المدرسية هى: مكتبة مدرسة قلين الصناعية للبنين ودسوق الصناعية للبنات ، وقلين التجارية للبنات ، والحمراوى التجارية المشتركة ، وكفرالشيخ التجارية للبنين ، وبطليم التجارية المشتركة ، ودسوق التجارية للبنات ، ودسوق التجارية بنين وببلا التجارية للبنين ، وببلا الصناعية للبنات.

٥- نسبة (٧٠,٨٪) من مكتبات العيننة لا تكفى مساحة المكتبة بكل منها لإضافة دواليب جديدة على حين وجدت نسبة صغيرة جدا هى (٢٩,٢٪) من المكتبات المدرسية مساحتها واسعة تستطيع مساحتها الفارغة احتواء المزيد والتزود بوحدة رفوف أخرى وهذه المكتبات المدرسية البالغ عددها سبع مكتبات مدرسية هى: مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنين ، ومكتبة مدرسة ببلا الصناعية للبنين ، ومكتبة مدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة ، ومكتبة مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة ، والحمراوى التجارية المشتركة ، وسخا التجارية بنات ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ.

٦- اتفقت عينة الأمناء المدرسية على أن الدواليب ووحدات الرفوف الموجودة بالمكتبات المدرسية يتلائم فيها الارتفاع مع أطوال التلاميذ وكانت النسبة هى (١٠٠٪) لجميع المكتبات البالغ عددها (٢٤) مكتبة مدرسية فى العيننة المختارة.

٧- بالنسبة لعدد أدراج الفهارس الموجودة بالمكتبات المدرسية الفنية والتي وصل عددها (٢٤) أربع وعشرين مكتبة فى العيننة وجد منها عدد (٢٢) مكتبة مدرسية احتوت كل منها على عدد (٩) تسعة أدراج لفهرسة البطاقات وهى موجودة على قاعدة لا يزيد ارتفاعها عن ١٠٠ سم ، وبذلك تنطبق هذه الأدراج مع المعايير المصرية الصادرة سنة ١٩٩٠ م ، إلا أن وجدت مكتبتين

لدرستين أحدهما هي مكتبة مدرسة قلين التجارية للبنين احتوت على عدد (١٢) اثني عشر درجا للفهرسة في زاد عدد الأدرج عن المعايير المحددة المصرية ، وفي المقابل وجدت في مكتبة مدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة عدد ستة أدرج للفهرسة وهي أقل مما نصت عليه المعايير المصرية في هذا الصدد.

٨- وجدت في جميع مكتبات مدارس العينة البالغ عددها الأربعة والعشرين مكتبة مدرسية بمحافظة كفرالشيخ ومدنها المختلفة أنها تحتوى على حامل واحد للدوريات وبذلك ينطبق عليها المعايير المصرية كما وجد في مكتبة مدرسية واحدة هي سخا التجارية للبنات لا يوجد بها هذا الحامل المخصص لوضع وحمل الدوريات (المجلات) عليه ، كما لاحظ الكاتب أثناء زيارته للمكتبات بأن كل منها يحتوى على حامل آخر مخصص لوضع الصحف عليه لكنه بشكل آخر يتناسب مع طبيعة حمل هذه الجرائد والصحف ، ومما سبق يتضح أن حوامل العرض للمجلات والكتب لا ينطبق عددها مع ما نصت عليه المعايير المصرية الصادرة سنة ١٩٩٠م حيث نصت على ضرورة توافر عدد (٢) حامل عرض للمجلات والكتب بداخل كل مكتبة مدرسية في التعليم الثانوى وما فى مستواه أى التعليم الفنى.

٩- لا توجد لوحات خاصة فى فصول المدارس الثانوية الفنية فى عينة الدراسة جميعها فيما عدا فصول مدرسة شباس عمير التجارية المشتركة وإبراهيم الروينى بالحمراوى التجارية المشتركة وقد يرجع الكاتب سبب ذلك لأنهما مدرستان حديثا الإنشاء ومازال أثاثهما سليما لم يفقد ويتلف بعد لوحاتها الموجودة بفصول كل منها. أما من حيث تواجد لوحات للإعلانات فى مكتبات تلك المدارس فقد وجد الكاتب ولاحظ أثناء زيارته بأن كل منها يحتوى على لوحة إعلانات واحدة مع أن المعايير المصرية

حددت بضرورة توافر عدد (٢) لوحة إعلانات مقاس ٧٠ × ١٠٠ سم ، بكل مكتبة مدرسية ، ووجد الكاتب أن مكتبات المدارس تحتوى كل مكتبة مدرسية منها على مكتب واحد مزود بعدد مناسب من الأدراج للأمين لكن دون أن يكون على شكل حرف (L) ودون أن يكون مزود بحاجز خشبي وبذلك لا تنطبق المعايير المصرية على عدد المكاتب والتي نصت على ضرورة توافر عدد (٢) مكتب عادى + مكتب على شكل حرف (L) مزود بحاجز خشبي وعدد من الأدراج وخزانه.

١٠- افقرت المكتبات المدرسية فى التعليم الثانوى الفنى على اقتناء أجهزة استرجاع المعلومات والتي أصبحت من ملامح العصر الذى نعيشه الآن وبذلك نحن نعيش عصر أجدادنا ولا نعيش عصرنا ونستعمل أدواتنا وأجهزتنا المعلوماتية المتمثلة فى: الكمبيوترات واستخدامها فى المكتبات وتوصيلها بشبكات الاتصال والانترنت ، واستخدام شاشات العرض الكبير ، وكذلك التعليم عن بعد واستخدام أجهزة الفيديو والأجهزة الإعلامية المختلفة والتي يطلق عليها بتكنولوجيا المعلومات إلى جانب توافر التليفون العادى فى هذه المكتبات... الخ وقد وجد أن ما يتوافر فى هذه المكتبات البالغ عددها (٢٤) أربع وعشرين مكتبة مدرسية هو أحيانا جهاز (تسجيل سمعى فقط) كما فى مكتبة مدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة وفى مكتبة شباس عمير التجارية المشتركة ، وبلطيم التجارية المشتركة على سبيل المثال. ووجدت فى مكتبة مدرسة واحدة (جهاز فيديو + تليفزيون ملون) هى بلطيم التجارية المشتركة ، كما وجد جهاز كمبيوتر واحد فى مكتبة مدرسة واحدة هى كفرالشيخ الزراعية فى حين باقى المدارس لا تنال هذا الرضا السامى علاوة على أن هذه الأجهزة متوفرة لا تستعمل بغرض تنشيط الخدمة المكتبية التى وضعت تلك الأجهزة من أجلها.

- ١١- أشارت عينة الدراسة لأمناء المكتبات المدرسية بعدم وجود أى أثاث مناسب يكون معدا لاستقبال الأجهزة السمعية والبصرية أو السمعبصرية فى أى واحدة من المكتبات المدرسية الفنية البالغ عددها الأربعة والعشرين فى عينة الدراسة.
- ١٢- كان جميع الأثاث المكتبى الموجود فى مكتبات المدارس الفنية للعينة المدروسة هو خشبى "للمقاعد والمناضد" فيما عدا مكتبة مدرسة قلين الزراعية المشتركة ، ومكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة كانت فيها المقاعد جلدية والمناضد خشبية ، وللأمانة العلمية كان الأثاث المكتبى مختلف فى تصميمه ولونه وشكله عن الأثاث الخاص بالفصل الدراسى للطلاب وتنوعت الأشكال ما بين الأبيض والأصفر والبني بالنسبة لمناضد القراءة لكن شكلها كان على هيئة مربع أو مستطيل إذ كانت المناضد ذات الحجم الكبير عدة أمتار.
- ١٣- وللأمانة العلمية وجد الكاتب فى كل تلك المكتبات المدرسية للتعليم الفنى لوحات خشبية على الحائط بداخل المكتبة منها على سبيل المثال لوحة إرشادية عن قواعد الإعارة الخارجية ، وعن آداب المكتبة ، وعن بعض المفاهيم المكتبية منها المراجع . المكتبة . أقسام تصنيف ديوى العشرى ، أهم أعلام المحافظة ، أهم أعلام مصر مثل الشيخ محمد الشعراوى . الشيخ رفاعة الطهطاوى . أحمد زويل ، وكانت أكثر تلك المكتبات استعمالا تعلق تلك اللوحات على حوائطها هى مكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنات ومدرسة كفرا الشيخ التجارية للبنين وهذه اللوائح الإرشادية تساهم فى تجميل مظهر المكتبة وتساعد على التشويق والإثارة فى زيارة المكتبة إلى جانب تنمية حب المعرفة والإطلاع.

٤/١ الميزانية(*):

فى ضوء القرار الوزارى رقم (١٥٩) بتاريخ ٩/٨/٢٠٠٠ م، بشأن تحديد الرسوم والخدمات الإضافية والتأمينات التى تحصل من طلبة وطالبات المدارس بمختلف مراحل التعليم الدراسى للعام الدراسى ٢٠٠٠/٢٠٠١ م، فإن ما يخص المكتبات المدرسية يكون على النحو التالى كما بالجدولين الآتيين.

جدول رقم (٨-٦):

بوضع الرسوم المقررة فى مرحلة التعليم الأساسى (حضانت/ابتدائى/إعدادى)

لعام ٢٠٠٠ / ٢٠٠١ م

البيان	الحضانة		المرحلة الابتدائية					المرحلة الإعدادية		
	١	٢	١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣
رسوم حصة المكتبات المدرسية بالقرش المصرى	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠

جدول رقم (٨-٧):

بوضع الرسوم المقررة للتعليم الثانوى (العام - الزراعى - التجارى - الصناعى - الفندقى - الدراسات)

عام ٢٠٠٠ / ٢٠٠١ م

البيان	ث عام			ث زراعى			ث تجارى			ث صناعى			صنابع خمس سنوات			الدراسات التكميلية	
	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢
رسوم المكتبات المدرسية بالقرش	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠

وبالنظر فى (المدرولين) السابقين يتضح أن:

(*) إدارة التوجيه المالى والإدارى بمديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ: نشرة عامة رقم ٢٠ فى ٢١/٨/٢٠٠٠ م، فى شأن تحديد الرسوم والخدمات والاشتراكات فى ضوء القرار الوزارى رقم ١٥٩ بتاريخ ٩/٨/٢٠٠٠ م.

١- قيمة الرسوم المقررة على طلاب الحضانة والمرحلة الابتدائية جنيهان لا غير ، بينما تزداد في المرحلة الإعدادية والثانوية العامة وما في مستواها ، وكذلك الصناعة المتقدمة والدراسات التكميلية لتصل إلى جنيهين ونصف لكل طالب أو طالبة. ويتم جمع هذه الرسوم ويتحدد صرفها على النحو التالي:

- نصيب المدرسة ٣٥٪ وكان فيما مضى ٧٠٪ عام ١٩٨٨ حتى عام ١٩٩٩ م.
- نصيب الإدارة التعليمية ١٥٪ لم يتغير عما سبق.
- نصيب المديرية ١٠٪ لم يتغير عما سبق.
- نصيب الوزارة ٤٠٪ وكان فيما مضى ٥٪ فقط عام ١٩٨٨ حتى عام ١٩٩٩ م.

ويتم الصرف على رقم حساب ١٠١/٣٤٥٤٦ بنك أهلى.

وفى ضوء نفس القرار الوزارى السابق رقم (١٥٩) بتاريخ ١٩/٨/٢٠٠٠ م يتحدد ما يلى:

مواعيد التوريد:

على جميع المدارس توريد نصيب الإدارة والمديرية والوزارة على أقساط بحيث يكون القسط الأول والثانى يورد للمعاون المالى والإدارى للإدارة فى ميعاد غايته ١٥/١١/٢٠٠٠ م والقسط الثالث والرابع يورد فى ميعاد غايته ١/٤/٢٠٠٠ م.

أما مواعيد توريد الإدارة لنصيب المديرية والوزارة يكون القسط الأول والثانى فى ميعاد غايته ٣١/١٢/٢٠٠٠ م ، بينما القسط الثالث والرابع فى موعده غايته ١٥/٤/٢٠٠١ م. يعفى الطلاب يتامى الأب وأبناء الشهداء من ضحايا الإرهاب من العسكريين والمدنيين بالمدارس بمختلف مراحل التعليم من سداد الاشتراكات ومقابل الخدمات ويتحمل حساب رعاية الطلاب يتامى والإدارة العامة للتربية الاجتماعية ، سداد الرسوم المقررة بقوانين مع اشتراك التأمين على الطلبة ضد الحوادث نيابة عنهم.

وعندما سأل الكاتب أفراد عينة الدراسة من أمناء المكتبات المدرسية البالغ عددهم أربعون أخصائيا عن بيان المبلغ الذى تم تخصيصه للمكتبة خلال الأربع سنوات الأخيرة: ابتداء من العام الدراسى ١٩٩٨/٩٧م حتى عام ٢٠٠٠/٢٠٠١م فبعضهم أجاب على ذلك والبعض أمتنع وأعتبرها بأنها معلومات سرية ، إلا أن الكاتب تمكن من معرفة بعض ميزانيات تلك المكتبات ومنها ميزانية مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنات فكانت عام ١٩٩٦/١٩٩٧م هى (٣٤٤٤) جنيها ، وفى عام ١٩٩٨/٩٧م كانت (٣٣٦٤) جنيها ، وفى عام ١٩٩٩/٩٨م كانت (٢٥٤٦) جنيها وفى عام ٢٠٠٠/٩٩م كانت (١٦١١) جنيها ، وفى عام ٢٠٠١/٢٠٠٠م كان (١٩٨٥) جنيها وكانت ميزانية مكتبة مدرسة بيلا التجارية بنين فى عام ١٩٩٧/٩٦م هو (١٥٩٢) جنيها ، وفى عام ١٩٩٨/٩٧م هو (١٧٤١) جنيها ، وفى عام ١٩٩٩/٩٨م هو (١٨٤٢) جنيها ، وفى عام ٢٠٠٠/٩٩م هو (٥٩٠) جنيها ... الخ.

وبعد مقابلة الكاتب لهؤلاء الأمناء توصل إلى ما يلى:

- ١- نصيب الرسوم المكتبية تزداد عام وراء عام ويرجع ذلك لزيادة عدد طلاب المدارس باستمرار عام وراء عام بسبب الزيادة السكانية.
- ٢- على الرغم من زيادة عدد الطلاب بكل مدرسة باستمرار، وكذلك ارتفاع مقدار رسوم المكتبات المدرسية المقررة على طلاب التعليم الثانوى الفنى ووصولها إلى (٢٥٠) قرشا لكل طالب بداية من العام الدراسى ٢٠٠٠/٢٠٠١م . بعد أن كانت فيما سبق مقدارها جنيها واحد فقط . ابتداء من العام الدراسى ١٩٨٩/٨٨م بموجب القرار الوزارى الجديد رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٠٠/٩/٢٠م بدلا من القرار الوزارى القديم رقم (١٨٦) بتاريخ ١٩٨٨/٨/١٦م. إلا أنه انخفض حصيلة ما تبقى

للمكتبة المدرسية من مبالغ حيث أصبح نصيبها هو ٣٥٪ من جملة الرسوم المكتبية المتحصلة من الطلاب بعد أن كان نصيبها هو (٧٠٪) فى الأعوام السابقة لعام ٢٠٠٠م ، وجدير بالذكر أن هذا المبلغ الذى يعادل (٣٥٪) نصيب المدرسة يتم توزيعه على النحو الآتى:

- ويأخذ نسبة ٢١٪ منه يورد باب أول للإدارة التعليمية.
 - ويأخذ نسبة ٤٪ لتكاليف المهرجان الخاص بالقراءة للجميع فى حالة اشتراك المكتبة المدرسية.
 - ويأخذ نسبة ١٠٪ فى شراء السجلات والجرائد وبعض المشتريات الخاصة بالمسابقات.
- ٣- بذلك أصبح نصيب المكتبة المدرسية الحقيقى الواقعى هو ١٤٪ من جملة المبالغ المخصصة للرسوم المكتبية الذى يتم حسابه من المعادلة الآتية:
- (جملة عدد الطلاب الكلى - عدد الطلاب الأيتام الأب) $\times$ ٢٥٠ قرش = قرش
- ٤- ويكون رصيد المكتبة الفعلى هو ١٤٪ من المبلغ السابق + الرصيد الباقى من العام السابق إن وجد. وبناء عليه أصبحت المكتبة المدرسية غير مسئولة عن شراء احتياجات ومواد المكتبة فيما عدا (الجرائد والصحف والمجلات) أى أصبح الشراء يتم مركزيا من خلال الإدارة العامة للمكتبات بالوزارة.
- ٥- وعندما سأل الأمناء فى عينة الدراسة عما إذا كانت المبالغ المخصصة للمكتبة المدرسية تكفى سد احتياجاتها فأجابت نسبة (٢٦٪) بنعم وكان السبب وراء ذلك هو أن مدارسهم كبيرة فى أعداد طلابها وبالتالي تزداد قيمة الرسوم المخصصة

لنشاط المكتبة ، وفي المقابل توجد نسبة (٧٤٪) أجابت بلا وكان السبب وراء ذلك انخفاض نصيب المكتبة من الرسوم عما سبق لعام ٢٠٠٠م.

٥/١ القوى البشرية:

وهذا البعد يوضح أعداد مكونات المجتمع المدرسي بكل مدرسة من حيث أعداد الطلاب ، وأعداد المدرسين ، وأعداد الإداريين بالمدرسة وكذلك أعداد العاملين بالمكتبة المدرسية للوقوف على موازنة ما بين هيئة العاملين بالمكتبات المدرسية وبين مجتمع المستعيرين من المكتبة وهم الطلاب والمعلمين والإداريين والجدول الآتي يوضح ذلك.

جدول رقم (٨-٨):

بوضع اعداد مكونات المجتمع المدرسي من القوى البشرية في مدارس العينة

م	اسم المكتبة المدرسية	هيئة المستهدفين			إجمالي المستعربين	هيئة العاملين في المكتبة			عدد ملائمة اعداد
		عدد الطلاب	عدد المدرسين	عدد الإداريين		عدد الأمناء	عدد عمال النظافة	عدد مساعد أمين المكتبة	
١	قلين الصناعية للبنين	٢٥٥٢	٥٠٠	٦٠	٣١١٢	٢	-	-	٧٥
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	٣٠٦١	٣٧٤	٣٦	٣٤٧١	٣	-	-	٨٥
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	٢١٩٠	٣٦٠	٩٧	٢٦٤٧	٢	-	-	٥٦
٤	دسوق الصناعية للبنين	٣١٦٠	٥٦٠	٩٩	٣٨١٩	٦	-	-	٨٦
٥	دسوق الصناعية للبنات	١١٨٦	١٥٩	٢٣	١٣٦٨	٢	-	-	٣٢
٦	بيلا الصناعية بنين	٣٤٨٩	٤٠٠	١٠٠	٣٩٨٩	٤	-	-	١٠
٧	قلين الزراعية المشتركة	١٧٧١	١٢٥	٢٢	١٩١٨	١	-	-	٤٧
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	١٨٦٣	٢١٨	٢٣	٢١٠٤	٤	-	-	٥٣
٩	دسوق الزراعية المشتركة	٢٦٠٠	٢٢٥	٤٦	٢٨٧١	٨	-	-	٦٧
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	١٢٩٦	١١٤	١٤	١٤٢٤	٢	-	-	٣٦
١١	قلين التجارية بنات	٢٠٠٩	١٥٢	١٦	٢١٧٧	٢	-	-	٥١
١٢	قلين التجارية بنين	٦٦١	٦٠	٥	٧٢٦	١	-	-	٢٠
١٣	ميت الديبة التجارية المشتركة	٨٨٥	٦٩	٦	٩٦٠	١	-	-	٢٣
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	٥٤٨	٥٠	٨	٦٠٦	١	-	-	١٤
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	٨٢٠	٥٠	٨	٨٧٨	٣	-	-	٢٨
١٦	سحا التجارية بنات	٧٩١	٧٦	٧	٨٧٤	٢	-	-	٢١
١٧	سحا التجارية للبنين بكفر الشيخ	٨١٤	٦٥	٦	٨٨٥	٤	-	-	١٨
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	٢٢٥٥	١٩٠	١٤	٢٤٥٩	٣	-	-	٥٨
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	١٩٢٨	١٨٠	١٢	٢١٢٠	٤	-	-	٥٣
٢٠	بطليم التجارية المشتركة	٣٢٧٤	١٥٠	٦	٣٤٣٠	٣	-	-	٨٠
٢١	دسوق التجارية للبنات	٣٠٠٠	٢٤١	١٧	٣٢٥٨	٣	-	-	٧٩
٢٢	دسوق التجارية للبنين	١٤٠٠	١٠٥	٢٥	١٥٣٠	٢	-	-	٢٠
٢٣	بيلا التجارية بنين	١١٣٠	٦٠	١٠	١٢٠٠	٢	-	-	٢٩
٢٤	بيلا الصناعية بنات	١٤١٢	١٣٦	١٩	١٥٦٧	٢	-	-	٣٠

ويتبين من المبرر السابق ما يلي:

- ١- تنطبق المعايير المصرية من حيث عدد أمناء المكتبات المدرسية فى عدد (١٤) مكتبة أى بنسبة (٥٨,٣٪) وهذه المكتبات المدرسية هى: مكتبة مدرسة دسوق الصناعية للبنات ، وكفرالشيخ الزراعية المشتركة ، ودسوق الزراعية المشتركة ، وببلا الزراعية المشتركة ، وقلين التجارية للبنين ، وشباس عمير التجارية المشتركة والحمراوى التجارية المشتركة ، وسخا التجارية بنات ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، وكفرالشيخ التجارية بنات ، وكفرالشيخ التجارية بنين ، ودسوق التجارية بنين ، وببلا التجارية بنين ، وببلا الصناعية بنات.
- ٢- هناك عدد (٩) تسع مكتبات مدرسية فى عينة الدراسة ، أى بنسبة (٤١,٧٪) وهى نسبة لا يستهان بها من مكتبات مدارس التعليم الثانوى الفنى لا ينطبق عليها المعايير العددية الخاصة بأعداد الأمناء (أخصائيين) المكتبة المدرسية الواجب توافرهم ، وهذه المكتبات المدرسية الموجودة هى: مكتبة مدرسة ببلا الصناعية بنين ، وقلين الزراعية المشتركة ، وقلين التجارية بنات ، وميت الديبة التجارية المشتركة ، وبلطيم التجارية المشتركة ، ودسوق التجارية للبنات وكفرالشيخ الصناعية للبنين ، وقلين الصناعية للبنين ، وكفرالشيخ الصناعية للبنات وتحتاج كل منها إلى عدد واحد أمين مكتبة مدرسية بخلاف الموجود ، لسد العجز فى عدد الأمناء فى ضوء معايير وزارة التربية والتعليم.
- ٣- فى جميع المكتبات المدرسية لعينة الدراسة والتى عددها أربع وعشرين مكتبة مدرسية لا ينطبق عليها المعايير العددية الوزارية فى شأن ضرورة توافر موظف كتابى بمؤهل متوسط لممارسة الأعمال المالية والكتابية.

وعندما سأل أمناء المكتبات المدرسية في عينة الدراسة عن مدى احتياج المكتبة إلى موظف (مساعد أمين) فأجابوا بنعم عدد ثلاثة وثلاثين أمين مكتبة مدرسية من العينة البالغ عددها أربعون أمينا أى بنسبة (٨٢,٥٪)، بينما نسبة (١٧,٥٪) الباقية من عينة الأمناء المختارة، أقرت وأجابت بعدم احتياج المكتبات المدرسية لهم الآن خصوصا بعد أن أصبحت الإدارة العامة للمكتبات المدرسية التابعة لوزارة التربية والتعليم هي المسؤولة عن الشراء لمجموعات المواد التي تزود بها المكتبة المدرسية أى الشراء أصبح مركزيا.

٤- وفى جميع المكتبات المدرسية أيضا لعينة الدراسة، لا تنطبق فيها المعايير العددية الوزارية فى شأن ضرورة توافر عامل لممارسة أعمال النظافة الخاصة بالمكتبة المدرسية، وعندما سئل الأفراد الأمناء العاملون فى العينة المختارة من مكتبات المدارس الثانوية الفنية والتي قوامها أربع وعشرون مكتبة مدرسية، وكان عدد هؤلاء الأمناء هم أربعون أمينا عن مدى احتياج المكتبات المدرسية لعامل نظافة لكل مكتبة، فأجاب عدد (٣٤) أمينا بنعم أى نسبة الموافقة (٨٥٪) للاحتياج إليهم بشدة وطالبوا فى حالة تعذر ذلك بأنه على الأقل يجب أن يكلف أحد عمال المدرسة بنظافة المكتبة المدرسية، كجزء من أعمال العامل المكلف بها من قبل إدارة المدرسة، بدلا من الاعتماد الأساسى على طلاب المرافق بالمدرسة، خصوصا لعدم وجود طلاب المرافق/الخدمة فى فترة الامتحانات وفى فترة الأجازات: نصف وآخر العام الدراسى.

٥- معايير الوزارة المصرية نصت على ضرورة توافر عدد (٢) اثنين أخصائى مكتبة مدرسية بداخل كل مكتبة، بمؤهل عالى، أحدهما يكون تخصص المكتبات

والمعلومات كحد أدنى ، وتزداد الأعداد بحيث يكون هناك أخصائي لكل (٢٠) فصلا. ونجد أن المعايير قد أغفلت باقى أعداد مجتمع المدرسة والمستفيدين من الخدمة المكتبية المدرسية وهم: المدرسين ، والإداريين إلى جانب إغفالهم للعدد الحقيقي للطلاب فى كل مدرسة واعتمدت فقط على عدد الفصول رغم اختلاف كثافة الفصول من مدرسة لأخرى ، ولذلك يرى الكاتب وجوب ضرورة تعديل هذا العدد ويكون على أساس إدخال أعداد جميع أفراد العاملين بالمجتمع المدرسى الذين لهم حق الاستعارة والاستفادة من خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية ، إلى جانب ذلك يجب علينا أن نضع فى الاعتبار المجتمع المحلى المحيط بالمكتبة المدرسية والتي من الممكن للمكتبة المدرسية أن تعمل على زيادة تنمية فكرهم الثقافى فى ظل مشروع مهرجان القراءة للجميع.

٦- لقد حصر الكاتب أعداد العاملين الأماء فى تلك المكتبات المدرسية لعينة الدراسة البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية ، فوجد عدد الأماء هو أربعة وخمسون أمين مكتبة ، كانت مؤهلاتهم متنوعة ومتباينة فى التخصص الدراسى وإن كانوا جميعا يحملون ليسانس الآداب ، لكن تخصص المؤهل كان على النحو الآتى:

- أ- عدد أربعة عشر أمينا للمكتبة ليسانس آداب تخصص علم اجتماع أى بنسبة (٢٥,٩٪) فى العينة.
- ب- عدد ثمانية أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص تاريخ أى بنسبة (١٤,٩٪) فى العينة.
- ج- عدد ثلاثة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص لغة عربية أى بنسبة (٥,٥٪) فى العينة.

- د- عدد ثلاثة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص علم نفس أى بنسبة (٥.٥٪) في العينة.
- هـ- عدد ستة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص وثائق ومكتبات أى بنسبة (١١.١٪) في العينة.
- و- عدد ثمانية أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص جغرافيا أى بنسبة (١٤.٩٪) في العينة.
- ز- عدد ثلاثة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص لغات وترجمة آثار أى بنسبة (٥.٥٪) في العينة.
- ح- عدد اثنين أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص لغات شرقية أى بنسبة (٣.٧٪) في العينة.
- ط- عدد سبعة أمناء مكتبة ليسانس آداب تخصص فلسفة أى بنسبة (١٣٪) في العينة.

مما سبق نجد أن الناحية الكيفية أى النوعية لتخصص المؤهل الدراسى لا يتم تطبيقه فى شأن وظيفة أخصائى المكتبات المدرسية حيث كانت نسبة الأمناء الحاصلين على ليسانس آداب تخصص وثائق ومكتبات هى (١١.١٪) وهذه نسبة صغيرة مقارنة بباقى النسبة وهى (٨٨.٩٪) يحملون تخصصات أخرى وهى (تاريخ ، جغرافيا ، اجتماع ، لغة عربية ، علم نفس ، لغات شرقية ، ترجمة آثار فلسفة) ، والمدارس الوحيدة التى حظيت بوجود أمين مكتبة حامل تخصص الوثائق والمكتبات كانت هى مدرسة: دسوق الصناعية للبنين ، وببلا الزراعية المشتركة ، وقلين التجارية بنات ، الحمراءى التجارية المشتركة ، وبلطيم التجارية

المشتركة ، بينما باقى مكتبات المدارس البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية لم تحظ بذلك ، وبذلك لا تنطبق المعايير المصرية بشأن نوعية الأمن فى تلك المكتبات.

٧- أهم الأعمال التى يقوم بها أخصائى المكتبة المدرسية فى عينة الدراسة جاءت على النحو التالى:

- تسجيل الكتب الجديدة وفهرستها بنسبة (٧٦٪) فى العينة.
- إجراء عملية الجرد السنوى بنسبة (٧٧٪).
- مناقشة ميزانية المكتبة بنسبة (٦٧٪).
- عمل اللوحات الإرشادية بالمكتبة (٧٣٪).
- عمل مجلة أصدقاء المكتبة (٩٪).
- مشاركة المكتبة فى عمل يوم إذاعى خاص بها فى الإذاعة (الصحافة) المدرسية بنسبة (٧٪).
- نظافة المكتبة وتجميلها بنسبة (٩٠٪).
- تسجيل الاستعارة بنسبة (٨٨٪).
- عمل المسابقات بنسبة (٤٣٪).

٨- وعندما سأل أفراد العينة عما إذا كانوا التحقوا ببرامج تدريب أثناء الخدمة أى بعد التعيين على أعمال المكتبة ، فأجاب بنعم عدد (٢٦) أميناً من العينة التى قوامها (٤٠) أميناً أى بنسبة (٦٥٪) وكانت أسماء البرامج التدريبية لهم هى:

- أ- كيفية العمل بالمكتبة المدرسية.
- ب- برنامج تدريبى لتنمية المهارات المكتبية من خلال الفيديو كونفراس.

- ج- برنامج تدريب الأمناء بغرض الترقية لأخصائي ثانوى وهو برنامج تقدمى.
- ٩- أما عن أهم الأعمال التى تم تدريب الأمناء عليها خلال الأعوام الخمسة الماضية فكانت: كيفية عمل التصنيف والفهرسة.
- ١٠- أما عن وجود أعمال أخرى فى رأى الأمناء المتدربين كانوا يرغبون إليها ولم تشملها البرامج التدريبية فأجابت نسبة (٥٥٪) بنعم وتتلخص هذه الأعمال باختصار فيما يلى:
- أ- ضرورة التدريب التطبيقى العملى على إجراء الفهرسة والتصنيف بدلا من الكلام النظرى.
- ب- التدريب على كيفية تشغيل الكمبيوتر فى معالجة البيانات والمعلومات.
- ج- التدريب على استخدام شبكات المعلومات (الانترنت).
- د- الاتفاق على نظام محدد فى قواعد الفهرسة والتصنيف بين المحاضرين.
- ١١- عندما سأل أفراد العينة المتدربين من الأمناء عما إذا كانت:
- أ- مدة البرنامج كافية فأجاب بنعم عدد (١٩) تسعة عشر أمينا من جملة عدد (٢٦) أمينا أى بنسبة (٧٣٪).
- ب- مكان البرنامج مناسب فأجاب بنعم (١٧) سبعة عشر أمينا من جملة عدد (٢٦) أمينا أى بنسبة (٦٥٪).
- ج- القائمون على البرنامج فأجاب بنعم (٢٢) اثنان وعشرون أمينا من جملة عدد (٢٦) أمينا أى بنسبة (٨٤,٥٪).
- مما سبق يتضح أن هناك نسبة صغيرة مقدارها (٢٧٪) من الأمناء المتدربين ترى أن مدة البرنامج غير كافية وقد يرجع السبب وراء ذلك هو انخفاض مدة تدريبها عن

أسبوع حيث كانت المدة من (٦:٥) أيام. وهذه مدة صغيرة لمناقشة واجبات المكتبة المدرسية. كما كانت هناك نسبة (٣٥٪) بين الأمتاء السابق تدريبهم لم يتواجدوا بمكان مناسب للتدريب وكان السبب وراء ذلك هو تواجدهم في إحدى المدارس أو نوادي المعلمين بالمحافظة ، وكانوا يفضلون أن يكون التدريب في إحدى الكليات المتخصصة القريبة. كما كانت هناك نسبة (١٥,٥٪) وهي تقل عن ربع عينة المتدربين من الأمتاء بكثير لم يعجبها القائمين على تقديم محاضرات البرامج لأنهم من الموجهين وهم على درجة عالية بمناقشة الأعمال الإدارية لكن ينخفض عندهم المستوى المهني أى الأعمال الفنية خاصة الحديثة فى مجال المكتبات والمعلومات ولذلك فهم يفضلون أعضاء هيئة التدريس بكليات الآداب للمشاركة فى عقد هذه البرامج التدريبية لتحقيق الاستفادة الكاملة.

١٢- وعندما سئل أفراد العينة من الأمتاء عن مشاركتهم فى الاجتماعات التى تعقد لهم فأجابوا بنعم عدد (٣٦) من جملة العينة التى قوامها (٤٠) أربعون أمينا أى بنسبة (٩٠٪) ، وقد يرجع الحرص الشديد من قبل هؤلاء الأمتاء على حضور هذه الاجتماعات ، فى أنها فرصة طيبة ومناسبة لمناقشة مشاكل العمل مع الموجه.

١٣- وعندما سئل أفراد العينة من الأمتاء عما إذا كانوا اشتركوا فى مسابقات خاصة بأخصائى المكتبات فأجابت العينة بالنفى أى عدم الاشتراك وأن المسابقات التى تنفذ ويطلب بها تكون بين الطلاب والطالبات بالمدرسة ويكون دور الأمين الإعلان عنها وتنظيمها.

١٤- وعندما سئل أفراد العينة عن رأيهم فى الأعمال التى يقومون بها بوصفهم أخصائيين مدرسة فكانت الإجابة كما يلي:

- أ- مهمة جدا اتفق عليها (٢٨) ثمانية وعشرون أمينا أى بنسبة (٧٠٪) من جملة العينة المكونة من الأربعين أمينا.
- ب- مهمة إلى حد ما اتفق عليها عدد (١٢) اثنا عشر أمينا أى بنسبة (٣٠٪) من العينة.
- ١٥- وعندما سأل أفراد العينة .الأربعون أمينا . عن مدى الاستفادة من توجيهات موجهه المكتبات المدرسية فكانت الإجابة كما يلي:
- إلى حد كبير بنسبة (٧٧,٥٪) حيث كان العدد (٢١) من جملة الأمناء.
 - إلى حد ما بنسبة (٢٢,٥٪) حيث كان العدد (٩) من جملة الأمناء.
- ١٦- وعندما سأل أفراد العينة .الأربعون . عما إذا كانوا حضروا مؤتمرات أو ندوات خاصة بالمكتبات المدرسية فأجابت نسبة (٩٥٪) بالنفى لعدم الإعلان عن هذه المؤتمرات من قبل الجهات المختصة ولعدم توفير ما يشجعها على ذلك من الإمكانيات ، ولذلك يرى الكاتب ضرورة التعاون ما بين الجهات البحثية المختلفة والجامعات مع وزارة التربية والتعليم والتنسيق لمشاركة الأمناء للاستفادة من توصيات هذه المؤتمرات العلمية.
- ٦/١ لجنة المكتبة وجماعة أصدقاء المكتبة:
- وتدور أسئلة هذا البعد الفرعى حول مكونات أعضاء اللجنة وأهم الأعمال التى تقوم بها هذه اللجنة ، وكذلك نفس الشأن مع جماعة أصدقاء المكتبة المدرسية ، والجدول التالى يوضح ذلك.

جدول رقم (٨-٩)

استجابات الأماء الخاصة بكل من (مكتبة المكتبة - وجماعات أصدقاء المكتبة المدرسية) في المدارس

م	استجابات الأماء حول لجنة المكتبة وجماعة أصدقاء المكتبة	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	%	ت	%	
١/٦/١	هل توجد لجنة مكتبة؟	٤٠	١٠٠%	٠	٠%	٤٠
٢/٦/١	أعمال لجنة المكتبة	٣٦	٩٠%	٤	١٠%	٤٠
	أ- هل تقوم لجنة المكتبة بمناقشة ميزانية المكتبة؟	١٦	٤٠%	٢٤	٦٠%	٤٠
	ب- هل تشارك في اختيار الكتب الجديدة؟	٣٠	٧٥%	١٠	٢٥%	٤٠
	ج- هل تقوم بتنظيم مواعيد العمل بالمكتبة؟	١٣	٣٢,٥%	٢٧	٦٧,٥%	٤٠
	د- هل تقوم بتخطيط جدول حصص المكتبة؟	٣٤	٨٥%	٦	١٥%	٤٠
	هـ- هل تناقش اللجنة نشاط المكتبة بصفة عامة؟	٠	٠%	٠	٠%	٤٠
	و- أعمال أخرى ننكر...	٣٥	٨٧,٥%	٥	١٢,٥%	٤٠
٣/٦/١	هل توجد جماعة أصدقاء المكتبة؟	٢٦	٦٥%	١٤	٣٥%	٤٠
٤/٦/١	هل هناك شروط يجب توافرها لانضمام الطالب إلى هذه الجماعة؟	٣٥	٨٧,٥%	٥	١٢,٥%	٤٠
	أعمال أعضاء جماعة أصدقاء المكتبة؟	١٠	٢٥%	٣٠	٧٥%	٤٠
	أ- هل تقدم مساعد في حفظ النظام داخل قاعة الإطلاع؟	٢٥	٦٢,٥%	١٥	٣٧,٥%	٤٠
	ب- هل تقوم بعمل بطاقات الفهرسة الإضافية؟	٢٧	٦٧,٥%	١٣	٣٢,٥%	٤٠
	ج- هل تقوم بترميم الكتب المعزقة؟					
	د- أعمال أخرى ننكر...					

ولقد تبين من (الجدول السابق) ما يلي:

- ١- في جميع مكتبات مدارس التعليم الفني في عينة الدراسة توجد بها "لجنة مكتبة" وتتكون هذه اللجنة من: مدير المدرسة، ووكيل النشاط الثقافي، وبعض من المدرسين الأوائل وعضو مالي، وأمين المكتبة المدرسية، وكانت أهم أعمال اللجنة في رأي الأماء مرتبة على حسب الأهمية فيما يلي:

- أ- تقوم بمناقشة ميزانية المكتبة حيث كانت نسبتها (٩٠٪) في العينة.
- ب- تناقش اللجنة نشاط المكتبة بصفة عامة جاءت نسبتها (٨٥٪) في العينة.
- ج- تقوم بتنظيم مواعيد العمل بالمكتبة المدرسية حيث كانت نسبتها (٧٥٪) في العينة.
- د- تشارك اللجنة في اختيار الكتب الجديدة بنسبة (٤٠٪) في العينة.

هـ- تقوم بتخطيط جدول حصص التربية المكتبية بنسبة (٣٢,٥٪).

ولا توجد أعمال أخرى بخلاف ما سبق ذكره ، كما يتضح أن لجنة المكتبة لا تساهم في اختيار المواد ومجموعات المكتبة بنسبة (٦٠٪) وهذا أمر طبيعي الآن نظرا للاعتماد على الإدارة العامة للمكتبات في التزويد المركزي بعد أن أصبح نصيبها من الميزانية الخاصة بالمكتبة المدرسية هو (٧٠٪) بناء على القرار الوزاري رقم (١٥٩) والصادر عام ٢٠٠٠م. وكذلك هناك قصور في أعمال اللجنة في شأن التخطيط مع إدارة المدرسة على تخصيص حصص لدراسة المكتبة حيث توجد نسبة (٦٧,٥٪) لا تقوم بمناقشة ذلك.

٢- توجد جماعة أصدقاء المكتبة المدرسية بنسبة (٨٧,٥٪) في العينة على حين لا توجد مثل هذه الجماعة بنسبة (١٢,٥٪) وهي نسبة لا يستهان بها خصوصا مع ارتفاع عدد مدارس التعليم الفني مقارنة بالثانوي العام. وهذه الجماعة "أصدقاء المكتبة" تتكون من الطلبة والطالبات بداخل تلك المدارس.

٣- أجاب نسبة (٣٥٪) من عينة الأمناء إلى عدم وجود شروط محددة لانضمام الطالب إلى هذه الجماعة "أصدقاء المكتبة" سوى التقدم لتسجيل الاسم فقط طالما يرغب في ذلك ، على حين أشارت نسبة (٦٥٪) وهي نسبة كبيرة عن نصف العينة على أن هناك شروط تراعى عند اختيار طلاب هذه الجماعة وأهم هذه الشروط ما يلي:

أ- محب للقراءة والإطلاع.

ب- حسن التصرف.

ج- منظم ونشط.

د- متفوق دراسيا.

- هـ- محب للمكتبة والثقافة.
- و- له اهتمام واضح بالكتب.
- ٤- أما عدد أعضاء هذه الجماعة من الطلاب فكان محدودا وصغيرا حيث تراوحت أعدادها ما بين (٢٥:٥) طالبا بكل مدرسة ، ولذلك لا يتمكن أغلب الطلاب من المشاركة فى الانتماء لهذه الجماعة. أما عن أهم أعمال هذه الجماعة "أصدقاء المكتبة" فكانت مرتبة على حسب الأهمية كما يلي:
- أ- المساعدة فى حفظ النظام داخل قاعة الإطلاع حيث كانت النسبة (٨٧,٥٪) فى العينة.
- ب- تقوم بأعمال أخرى منها نظافة المكتبة والعمل على تجميلها وترتيب الكتب على الرفوف ومساعدة الطلاب فى عملية الاستعارة والمساعدة على استرجاع الكتب المعارة للطلاب حيث جاءت نسبة ذلك (٦٧,٥٪) فى العينة.
- ج- تقوم بترميم كتب المكتبة المدرسية الممزقة وجاءت نسبة ذلك (٦٢,٥٪) فى العينة.
- د- تقوم بعمل بطاقات الفهرسة الإضافية بنسبة (٢٥٪) فى العينة.
- وفى ضوء ما سبق نجد أن العمل الأخير الخاص بإعداد بطاقات الفهرسة هو أقل الأعمال لأعضاء جماعة أصدقاء المكتبة فى المدارس حيث لا يتحقق فى $\frac{3}{4}$ عينة الدراسة.

٧/١ اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل:

ويدور هذا البعد الفرعى حول نظام العمل بالمكتبات المدرسية وعن سياسة اختيار مواد المكتبة والذي يصدر هذه السياسة ، وما هو دور الأمين نحوها ورأيه فيها والجدول الآتى يوضح آراء العينة.

جدول رقم (٨-١٠)

استجابات الأمناء حول اللوائح والتشريعات المكتبية المنظمة للعمل:

م	استجابات الأمناء حول اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في المكتبة	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	%	ت	%	
١٧/١	هل توجد لوائح مكتوبة للعمل بالمكتبة؟	٣٧	٩٥%	٢	٥%	٤٠
٢٧/١	هل توجد سياسة مكتوبة لاختيار المواد المكتبية؟	١٦	٤٠%	٢٤	٦٠%	٤٠

ولقد تبين من الجدول السابق ما يلى:

- ١- نسبة (٩٥%) من عينة الدراسة وهى نسبة كبيرة جدا تقترب من كل أفراد العينة أقرروا بوجود لوائح مكتوبة للعمل بالمكتبة ومعظمها عبارة عن نشرات تصدر عن الإدارة العامة للمكتبات ومنها إلى مديرات التربية والتعليم ومنها للموجهين ومن الموجهين إلى الأمناء وعندما طلب الكاتب إرجاء إرفاق نسخة منها ، فامتنع ورفض جميع الأمناء عن ذلك بناء على تعليمات السيد الموجه ، باستثناء أمين مكتبة يعمل بمدرسة بيللا الصناعية للبنين حيث أعطى الكاتب نسخة من النشرة التى أصدرتها الإدارة العامة للمكتبات لتنظيم العمل بالمكتبة المدرسية للعام الدراسى ٢٠٠٧/٢٠٠٨ وكانت تتكون من ست عشرة ورقة ، الورقة الأولى منها مقدمة عن أهمية المكتبة ، والورقة الثانية عن أهداف المكتبة المدرسية ، أما الورقة الثالثة حتى السادسة جاءت عن: المخصصات المالية وعمل خطة وبرنامج للعمل المكتبى ، وإرشادات التوجيه الفنى أما باقى الأوراق فهى الورقة السابعة تدور حول التوريد بالدوريات ، والثامنة عن القوى البشرية ، ومن الورقة التاسعة حتى الثلث العلوى من الورقة الثانية عشره جاءت عن أنواع المكتبات المختلفة (الحضانة. الابتدائى. الخاصة. الابتدائية) ، أما الورقة الثانية عشر والثالثة

عشره تدور حول: الإحصاءات والمسابقات والورقة الثالثة عشر حتى نصف الرابعة عشر تدور حول "مشروع تطوير العمل بالمكتبات المدرسية في ضوء مشروع ومهرجان القراءة للجميع"، أما باقى الأوراق عن واجبات الأخصائى الأول قبل وأثناء وبعد الانتهاء من العام الدراسى.

٢- أجاب (٦٠٪) من العينة بعدم وجود سياسة مكتوبة الآن لاختيار المواد المكتبية بطريقة مباشرة بمعنى أن الذى يقوم بتزويد المكتبة بالكتب هى هيئة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية أى أصبحت المواد يتم اختيارها مركزيا. ودور أمين المكتبة تنفيذها. ورأى الأمناء فيها إنها غير مجدية حيث لا تراعى احتياجات كل مكتبة بشكل واقعى ومباشر كما كان يفعل الأمين وذلك فيما سبق قبل صدور القرار الوزارى رقم (٦٤٠) لسنة ١٩٩٨م بشأن التزويد المركزى للمكتبات المدرسية والقرار الوزارى رقم (٤٦٨) بتاريخ ١٨/٩/١٩٩٩م بشأن اللائحة التنفيذية للتزويد المركزى للمكتبات المدرسية.

البعد الثانى: المجموعات:

١/٢ الكتب:

• عندما طلب الكاتب من أفراد عينة الأمناء توضيح عدد كتب المكتبة حتى مايو ٢٠٠٠م ، وطلب مقسمة حسب الموضوعات المختلفة لأقسام المعرفة وفقا لتصنيف ديوى العشرى وكذلك توضيح عدد الكتب المضافة إلى رصيد المكتبة فى السنوات الأخيرة ، من واقع السجلات وكذلك بيان فئات المراجع الموجودة بالمكتبة وعدد نسخها فلم يحصل الكاتب على أى إجابات فى هذا الشأن ويرجع الكاتب ذلك إلى عدم وجود إحصاءات تعمل عن تلك المواد المطبوعة ، على الرغم من أن الإحصاءات المكتبية من أفضل أساليب ضبط الخدمة المكتبية ، إذ يمكن عن طريقها استخراج مؤشرات واضحة عن تطوير الخدمة المكتبية من ناحية وعن القصور فى بعض جوانبها من ناحية أخرى ، لذا يجب مراعاة الدقة فى عمل الإحصاءات الخاصة بالمكتبات المدرسية ومن بينها ما

يخص الكتب فى فروعها المختلفة وهى: المعارف العامة، الفلسفة الديانات، العلوم الاجتماعية، اللغات العلوم البحتة، العلوم التطبيقية، والفنون والآداب، والتاريخ، والجغرافيا والتراجم والقصص والإحصاءات، والكتب السنوية والبليوجرافيات والفهارس ... الخ.

- عندما سئل أفراد العينة (الأمناء) عما إذا كانت تقوم المكتبة بتدريب الطلاب على استخدام المراجع فأجابت نسبة (٥٢.٥%) بنعم على حين توجد نسبة (٤٧.٥%) فى المقابل من أفراد العينة أجابت بعدم وجود ذلك التدريب وهى نسبة لا يستهان بها حيث النسبة كانت قريبة جدا من نصف العينة ويرجع سبب ذلك لعدم تخصيص حصة للمكتبة المدرسية من قبل الوزارة، كما فى مراحل التعليم السابقة للتعليم الأساسى، والأفراد الذين أجابوا بوجود تدريب والنزى كان عددهم (٢١) واحدا وعشرين أمينا أشاروا أن هذا التدريب غير عام لكل طلاب المدرسة بل يقتصر التدريب على جماعة أصدقاء المكتبة التى لم تزد فى معظم الأحيان عن خمسة وعشرين طالبا بداخل المدرسة وهذا بلا شك قصور واضح.
- وعندما سأل الأفراد البالغ عددهم واحدا وعشرين الذين أجابوا بنعم عن ما إذا كانت تكفى المراجع احتياجات الطلاب فأجاب عدد تسعة عشر فردا بذلك أى بنسبة (٩٠.٥%) بالنسبة للعدد البسيط المشترك فى جماعة أصدقاء المكتبة، أما لو كانت المراجع توزع على كل طلاب الفصل الدراسى لتغير الأمر واختلف.
- وعندما سأل الكاتب أفراد العينة (الأمناء) عن أسماء الجرائد اليومية التى تكتنيها المكتبة المدرسية فكانت الإجابة كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-١١):

يوضح أسماء الجرائد اليومية التي تفتنيها المكتبة المدرسية في عينة الدراسة

م	اسم الجرائد	جريدة	الجمهورية	الأخبار	كفرال	م	اسم الجرائد	جريدة	الجمهورية	الأخبار	كفرال
	اسم المكتبة	الأهرام	رية		شيخ		اسم المكتبة	الأهرام	رية		شيخ
١	قلين الصناعية للبنين	✓	✓	✓	✓	١٣	ميت النبوية التجارية المشتركة	✓	×	×	✓
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	✓	✓	✓	×	١٤	شباب عمير التجارية المشتركة	×	✓	×	×
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	✓	×	×	×	١٥	الحراوى (إبراهيم الروينى) التجارية المشتركة	✓	✓	×	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	✓	✓	×	×	١٦	مخا التجارية بنات	✓	✓	×	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	×	×	✓	×	١٧	مخا التجارية للبنين بكفر الشيخ	✓	✓	×	×
٦	بيلا الصناعية بنين	✓	×	×	×	١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	×	✓	×	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	✓	×	×	×
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	×	✓	✓	×	٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	×	×	×	×
٩	دسوق الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	٢١	دسوق التجارية للبنات	✓	×	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	✓	✓	✓	×	٢٢	دسوق التجارية للبنين	×	✓	×	×
١١	قلين التجارية بنات	✓	×	✓	×	٢٣	بيلا التجارية بنين	×	✓	×	×
١٢	قلين التجارية بنين	✓	×	✓	×	٢٤	بيلا الصناعية بنات	✓	×	×	×

ويبين الجدول السابق واقع الجرائد التي تفتنيها المكتبات المدرسية في التعليم الفني كما

يلى:

١- بلغ عدد المكتبات المدرسية التي تستخدم وتحرس على شراء جريدة الأهرام هو:

ست عشرة مكتبة بمكتبات مدارس العينة أى بنسبة (٦٦,٦٪).

- ٢- بلغ عدد المكتبات المدرسية التي تحرص على شراء جريدة "الجمهورية" هو: تسع مكتبات مدرسية من مكتبات عينة الدراسة البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية أى بنسبة (٣٧,٥٪).
- ٣- بلغ عدد المكتبات المدرسية التي تحرص على شراء جريدة "الأخبار" سبع عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٧٠,٨٪).
- ٤- هناك نسبة صغيرة جدا هى (٨,٣٪) فى عينة الدراسة تستخدم جريدة "كفرالشيخ" وكان ذلك فى مكتبتين هما مكتبة مدرسة قلين الصناعية ، ومكتبة مدرسة ميت الديبة التجارية المشتركة .
- مما سبق يتضح أن أكثر الجرائد الوطنية استخداما فى العينة هى "الأخبار" وترتيبها الأول بين المكتبات ، ويليهما فى الترتيب الثانى جريدة "الأهرام" ونسبة الجريدتين تزيد على نصف عينة الدراسة ، بينما جاءت جريدة "الجمهورية" فى الترتيب الثالث لكن نسبتها صغيرة (٣٧,٥٪) أى لم تصل إلى نصف عدد عينة المكتبات المدرسية ، كذلك هناك نسبة صغيرة جدا هى (٨,٣٪) بين المكتبات تقتنى جريدة المحافظة "كفرالشيخ". وأن المكتبات المدرسية لا تقتنى أى واحدة من جرائد وصحف المعارضة وتقوم إدارة المكتبة بشراء هذه الصحف حيث نص القرار الوزارى (٤٦٨) بتاريخ ١٨/٩/١٩٩٩م بشأن اللائحة التنفيذية للتزويد المركزى للمكتبات المدرسية فى مادته الأولى على "أنه يحظر على المديريات والإدارات التعليمية والمدارس شراء مجموعات المواد المطبوعة وغير المطبوعة (باستثناء الصحف اليومية والمجلات الأسبوعية القومية) حيث ستقوم الإدارة العامة للمكتبات بشراؤها مركزيا.

أما بخصوص ما يتوافر فى المكتبة المدرسية من المواد السمعية والبصرية من حيث النوع والعدد فجاءت كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-١٢):

يبين ما يتوافر للمكتبة المدرسية من مواد سمعية وبصرية من حيث النوع والعدد:

م	اسم المكتبة المدرسية	أشرطة سمعية كاسيت	أسطوانات سمعية	أشرطة فيديو سمعية	أسطوانات كمبيوتر
١	قلين الصناعية للبنين	×	×	×	×
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	×	×	×	×
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	×	×	×	×
٤	دسوق الصناعية للبنين	×	×	×	×
٥	دسوق الصناعية للبنات	×	×	×	×
٦	بيلا الصناعية بنين	×	×	×	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	×	×	×	×
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	٦٠	—	—	—
٩	دسوق الزراعية المشتركة	×	×	×	×
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	×	×	×	×
١١	قلين التجارية بنات	×	×	×	×
١٢	قلين التجارية بنين	×	×	×	×
١٣	ميت الدبية التجارية المشتركة	×	×	×	×
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	×	×	×	×
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	×	×	×	×
١٦	سخا التجارية بنات	×	×	×	×
١٧	سخا التجارية للبنين بكفر الشيخ	×	×	×	×
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	٧٣	×	×	×
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	×	×	×	×
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	١٥	×	×	×
٢١	دسوق التجارية للبنات	٨	×	×	×
٢٢	دسوق التجارية للبنين	×	×	×	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	×	×	×	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	×	×	×	×

ويتبين من المبرول (الأسبق ما يلى):

- ١- تفتقر جميع مكتبات مدارس العينة إلى وجود المواد غير المطبوعة وهى الأسطوانات السمعية وكذلك الشرائط السمعية/الفيديو كاسيت وكذلك

أسطوانات الكمبيوتر (C.D) وكذلك الشرائط الصوتية السمعية للكاسيت لكنها وجدت بنسبة صغيرة جدا هي (٨, ٢٠٪) أى كانت توجد في عدد خمس مكتبات مدرسية وهي: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الزراعية المشتركة حيث توافر فيها عدد (٦٠) ستون شريطا يحمل مادة القرآن الكريم، كذلك توافرت في مكتبة مدرسة قلين التجارية بنات فكان عددها ثمانية شرائط، كذلك وجدت في مكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية بنات ووصل عددها ثلاثة وسبعون شريطا أغلبها للقرآن الكريم أيضا، كذلك توافرت في مكتبة مدرسية بسوق التجارية للبنات وكان عددها ثمانية شرائط، علما بأن هذه الشرائط الكاسيت كانت بداخل حافظات خاصة (علب) والعلب موجودة بداخل دواليب مغلقة، وكان عليها أترية تدل على عدم استخدامها منذ فترة طويلة من الزمن، كما أن هذه الشرائط كانت خالية من المادة العلمية التخصصية للطلاب فكان أغلبها ذات طابع ديني يتمثل في القرآن الكريم أو ذات طابع ترويحى ترفيهي يتمثل في الأغاني الخاصة بنجوم الفنانين. كذلك وجد نحو ثلاثة فقط لشرائط الفيديو كاسيت في مدرسة بلطيم التجارية المشتركة، ومن خلال عدم توافر تلك المواد فنستطيع أن نستنتج قلة أو عدم وفرة الأجهزة التى تعمل على تشغيل هذه المواد وعليه عدم إثبات التفوق العلمى والحضارى للمدرسة والتواصل والترابط عبر شبكة الانترنت (فأنا أرى والجميع يراى) والتواجد على المستوى العالمى للمدرسة/للطالب/للمدرس وتنمية الوعى والشعور بالعمولة لدى جموع فئات المستعيرين (أنا جزء من هذا العالم) ومحو الأمية التكنولوجية وجعل العملية التعليمية محببة إلى نفوس الطلاب، باستخدام

الصوت والصورة المتحركة والملونة. وفقدان تحويل المادة العلمية إلى مادة شيقة للتعلم أيا كانت تلك المادة العلمية.

وعندما سأل الكاتب أفراد العينة من أمناء المكتبات عن وجود نشرات مكتوبة لأختيار الكتب ، وهل هناك نسبة مئوية للشراء فى فروع المعرفة المختلفة ، وكذلك المواد الأخرى التى يميل لطرحها كوسيط للتعليم بخلاف الكتب المدرسية فكانت الإجابة كما بالجدول التالى:

جدول رقم (٨-١٣) : استجابات الأمناء حول طريقة اختيار الكتب ونسبة الشراء فى فروعها والمواد المناسبة منها للتعلم فى العينة :

م	استجابات الأمناء حول طريقة اختيار الكتب ، ونسبة الشراء فى فروعها وأفضل المواد المناسبة للتعليم بخلاف الكتب المدرسية	نعم		لا		عدد العينة
		ت	%	ت	%	
٢/٢/٢	هل توجد لوائح مكتوبة للعمل بالمكتبة؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٣/٢/٢	هل توجد سياسة مكتوبة لاختيار المواد المكتبية؟	٠	%٠	٤٠	%١٠٠	٤٠
٤/٢/٢	ما هى المواد الأخرى التى تميل إلى طرحها كوسيط للتعليم فى المكتبة بخلاف الكتب مما يلى:					
	الدوريات.	٢١	%٥٢,٥	١٩	%٤٧,٥	٤٠
	النشرات.	١٥	%٣٧,٥	٢٥	%٦٢,٥	٤٠
	الخرائط.	١٩	%٤٧,٥	٢١	%٥٢,٥	٤٠
	المواد السمعية.	٣٢	%٨٠,٠	٨	%٢٠,٠	٤٠
	المواد البصرية.	٣٢	%٨٠,٠	٨	%٢٠,٠	٤٠
	وسائط سمع بصرية.	٣٠	%٧٥,٠	١٠	%٢٥,٠	٤٠

والتدوين من (المبرور السابق) ما يلى:

- ١- لا توجد الآن نشرات مكتوبة لأختيار الكتب التى تقدم للمستفيدين من قبل الأمناء حيث أصبح الاختيار مركزيا تتولى به الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم. وبالتالي فقد حساسية ما يريده الأمين من احتياجات واقعية من الكتب الناقصة فى المكتبة التى يعمل بها.
- ٢- كشفت العينة نسبة (١٠٠٪) عن عدم وجود نسبة مئوية للشراء فى فروع المعرفة المختلفة على الرغم من اختلاف المدارس الفنية فى المناهج والمقررات الدراسية

التي تقدم للمستفيد الأول (الطالب) من المكتبة وكذلك القائم بتوصيل المعلومات وشرحها للطلاب أى المستفيد الثانى للمكتبة وهو (المدرس) وبالتالي كان هناك ضرورة لشراء المقتنيات فى ضوء خطة الدراسة للمواد الدراسية المقدمة لكل نوعية من نوعيات المدارس الثلاثة الفنية: الزراعية والتجارية والصناعية لتلائم خصائص كل منها.

٣- المواد التى يميل إليها الأمناء ويطرحونها كوسيط للتعليم فى المكتبة بخلاف الكتب المدرسية جاءت على حسب الأهمية وفق نسب التكرارات على النحو الآتى:

أ- فى المرتبة الأولى يفضلون المواد السمعية والبصرية بنسبة (٨٠٪) أى تتعدى ٣/٤ العينة.

ب- فى المرتبة الثانية يفضلون المواد السمعية بنسبة (٧٥٪) أى تتعدى ٣/٤ العينة.

ج- وفى المرتبة الثالثة جاء الاعتماد على الدوريات العلمية بنسبة (٥٢٪).

د- فى المرتبة الرابعة جاء الاعتماد على الخرائط بنسبة (٤٧.٥٪).

هـ- وفى المرتبة الخامسة والأخيرة كانت النشرات بنسبة (٣٧.٥٪).

وقد يعزى السبب إلى أن الأمناء يفضلون المواد التى تخاطب أكثر من حاسة للإنسان لأنها من وسائل التقنية الحديثة التى تواكب التطور العالمى فى جميع المجالات بصفة عامة والمكتبات المدرسية بصفة خاصة ولذا ارتفعت الأهمية فى تفضيل تلك المواد بالنسبة لأكثر من ٣/٤ عينة الدراسة. أما على العكس انخفض الاعتماد على كل من الخرائط والنشرات على اعتبار عدم الحاجة إليها إلا عند الضرورة على حسب طبيعة المقرر

والمنهج الدراسي. وخصوصا النشرات لا تحتاج إلى متخصصون ولذلك انخفضت نسبتها ووصلت لأقل من نصف عينة الأمناء في تطبيقها كوسيط للتعليم بخلاف الكتب.

٣/٢ القائمون على الاختيار:

ويدور هذا البعد حول الجهات القائمة على اختيار مجموعات المواد التي تزود بها المكتبة المدرسية، وهل هذا الاختيار يتم مركزيا أم محليا أم بالوسيلتين السابقتين، مع الوقوف على مميزات وعيوب كل طريقة والجدول الآتي الذي يكشف عن واقع عملية الاختيار والحكم عليها أي تقويمها من خلال آراء الأمناء الممارسين للعمل المكتبي المدرسي بالمدارس المختلفة الفنية بالحفاظة.

جدول رقم (٨-١٤):

استجابات الأمناء حول القائمون على اختيار مواد المكتبة المدرسية

م	استجابات الأمناء حول القائمون على اختيار مواد المكتبة المدرسية	نعم		لا		مجموع العينة
		ت	%	ت	%	
١/٣/٢	هل يتم الاختيار مركزيا؟	٤٠	١٠٠%	٠	٠%	٤٠
٢/٣/٢	هل يتم الاختيار محليا؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠
٣/٣/٢	هل يتم بالوسيلتين السالف ذكرهما معا؟	١	٢%	٤٠	١٠٠%	٤٠
٣/٣/٢	هل يشترك باقي الموظفين في عملية الاختيار؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠

وتقريباً من (المرور السابق) ما يلي:

- ١- أن الاختيار أصبح الآن مركزياً بمعرفة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية، التابعة لوزارة التربية والتعليم، ولا يتم الاختيار محلياً باستثناء "الصحف والمجلات" التي يشتريها أمين المكتبة المدرسية، وكذلك لا يشترك باقي الموظفين أي الإداريين كفئة ثالثة من فئات مستخدمي المكتبة المدرسية إلى جانب المعلمين أي الفئة الثانية

لستخدمي المكتبة وبالتالي لا تراعى احتياجات وميول مجتمع المستفيدين وعندما سأل أفراد العينة عن مميزات وعيوب الاختيار المركزي والمحلى؟ فكانت الإجابة كما يلي:

أ- بالنسبة للاختيار المركزي:

المميزات:

هناك مميزات إدارية وتتنحصر في البعد عن تحمل المسؤولية المالية في مرحلة الشراء فيما يتعلق بأسعار المواد وكذلك نوعية المواد المختارة وتوفير وقت وجهد الأخصائي (أمين المكتبة).

العيوب:

إضافة بعض نوعيات من الكتب غير المرغوبة لفئات المستخدمين على اختلاف أنواعهم وعدم إقبالهم عليها بالمرّة ، عدم الالتزام بإرسال كتب ومواد تتناسب مع طبيعة المبالغ المخصصة والتي تم إرسالها للإدارة العامة ، عدم الجدية في إحضار الكتب ونوعية الكتب التي تصل إلى المكتبة المدرسية تكون ذات طبيعة إجبارية للأخصائيين لسوء نوعيتها وقيمتها وفائدتها العلمية، وتكرار نسخها ، وهي أداة لا تراعى احتياجات المكتبة الفعلية ، لا تتم بشكل عادل بين المكتبات المدرسية على حسب عدد الطلاب وفقاً للمبالغ المرسله بمعنى قد تتساوى مكتبتان فيما يحصلان عليه من مواد على الرغم من أن أحدهما أرسلت مبالغ أكثر من الأخرى لأن طلابها أكثر ومع ذلك لم تستمتع بهذا الفارق في بناء المكتبة. ولا تراعى مهارة وحساسية أمين المكتبة وخبرته في الاختيار، لا تراعى

ميل واحتياجات المرحلة العمرية للطلاب وتخصصاتهم مما سبق يتضح أن عيوب الاختيار المركزي تفوق وتزيد عن المميزات في رأى الأمراء.

ب- بالنسبة للاختيار المحلى:

المميزات:

- تتأثر كل مكتبة ما تحتاجه من كتب ومراجع وفقا لما يراه القائم بالعمل المكتبى.
- محاولة الموازنة بين فروع المعرفة المختلفة عند عملية الشراء.
- سد النقص والعجز الذى قد يحدث فى بعض المواد.
- الاستفادة بنسبة الخصم التى قد تصل إلى (٣٠٪) من الشراء وبالتالي الحصول على كتب بسعر منخفض ومناسب ، مع عدم تكرار النسخ بشكل غير مرغوب فيه.
- يعطى فرصة لفحص الكتب والمواد الأخرى وتغييرها قبل شرائها من المكتبات التجارية كلما اقتضت الضرورة ذلك.

العيوب:

لا يوجد له عيوب خاصة فى ظل الالتزام بقواعد الاختيار من القائمة الببليوجرافية التى كانت تصدرها "الإدارة العامة للمكتبات المدرسية" والعيوب بسيطة جدا تنحصر فى تعب الأمين ومشاكل الشراء والممارسات لكنها مشوقة وأمر واجب على الأمين لأنها أحد المهام والواجبات الوظيفية التى يعمل من أجلها ويقبلها فى سعادة وترحاب.

مما سبق بات من الواضح أن النظام القديم أى الاختيار المحلى هو الأفضل من حيث توافر المواد والبناء القوى للمكتبة المدرسية حيث تتنافس المكتبات فيما بينها فى عملية تزويد وبناء نفسها مع مراعاة احتياجات وخصوصية كل نوعية من نوعيات المدارس المختلفة.

وعندما سأل أفراد العينة . الأمناء . عن آرائهم فى شأن المعايير الخاصة باختيار الكتب فكانت الإجابة كما بالجدول التالى:

جدول رقم (٨-١٥) :

معايير الأمناء حول اختيار الكتب المكتبية مرتبة على حسب الاستجابات

م	المعايير المحددة لشراء الكتب	نعم		ترتيب المعايير فى ضوء الاستجابات	إجمالى العينة
		ت	%		
١	سمعة المؤلف ومكانته.	١٥	٣٧,٥%	٣	٤٠
٢	القيمة الموضوعية بالنسبة للقارئ.	٣٤	٨٥,٠%	١	٤٠
٣	القيمة الثرائية للكتاب.	٤	١٠,٠%	٥	٤٠
٤	حياد المؤلف فى معالجة الموضوع.	٢٢	٥٥,٠%	٢	٤٠
٥	سمعة الناشر	٥	١٢,٥%	٤	٤٠

ويتبين من (الجدول السابق) ما يلى:

- ١- أن أكثر المعايير التى يهتم بها أمين المكتبة ويضعها على رأس الأهمية عند شراء الكتب المكتبية هو معيار "القيمة الموضوعية بالنسبة للقارئ" لأنه يؤمن بأن "وظيفة المكتبة المدرسية باختصار هى كما جاءت على لسان *Mergorot L.Breuner* القراءة من أجل المتعة والحصول على إمكانية التعلم المستمر، ويدرك الأمين أن دراسة المستفيد هى التى تقوم بتحرير الخطوط العريضة لسياسة التزويد وسياسة المعالجة الفنية، وعليه يتم تقديم خدمات عالية الجودة.

٢- وفى المرتبة الثانية لمعايير الاختيار للكتاب من وجهة نظر الأمناء يرون أن حياد المؤلف فى معالجة الموضوع أمر ضرورى ولذلك جاءت نسبة هذا المعيار أكثر من نصف العينة (٥٥٪) (ويرى الكاتب أن حياد المؤلف فى معالجة الموضوع) يجب أن يحتل المرتبة الأولى.

٣- كانت هناك معايير أخرى توضع عند اختيار الكتب المكتبية فى رأى الأمناء لكنها أقل من نصف العينة اتفقوا عليها وهذه المعايير هى: سمعة المؤلف ومكانته ، وسمعة الناشر وأخيرا القيمة الشرائية للكتاب ، ثمه حيث كانت النسب هى (٣٧,٥٪) (١٢,٥٪) ، (١٠٪) على التوالى. ولم يوضع فى الاعتبار أى معايير أخرى.

ومما سبق يتضح أن الاهتمام ينصب حول الناحية الموضوعية ، دون الاهتمام بالناحية الشكلية للكتاب المتمثلة فى نوع الورق ، وحجم الكتاب ، وبنط الطباعة ، والتغليف الجلى ، والصور والخرائط والرسوم التوضيحية ، والإلتزام بعلامات الترقيم.

٥/٢ التنقية والاستبعاد:

عندما سأل الأمناء عن نسبة الفاقد ونسبة التالف المسموح بهما ومدى ملاءمة هذه النسبة فكانت إجاباتهم كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-١٦) : يبين آراء الأمراء حول نسبة الفاقد والتالف المسموح بهما طواد
المكتبت المدرسية في العينت المختارة:

م	اسم المكتبة المدرسية	نسبة الفاقد %	نسبة التالف %	النسبة ملائمة	النسبة أقل من اللازم	النسبة أكثر من اللازم	النسبة في حاجة إلى تعديل
١	قلين الصناعية للبنين	%١,٥	%١,٥	×	✓	×	✓
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	%٣	%٣	×	✓	×	×
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	%٣	%٣	×	✓	×	✓
٤	مصوق الصناعية للبنين	%٣	%٣	×	✓	×	✓
٥	مصوق الصناعية للبنات	%٣	%٣	✓	×	×	×
٦	بيلا الصناعية بنين	%٣	%٣	×	✓	×	✓
٧	قلين لآزراعية المشتركة	%٣	%٣	×	✓	×	✓
٨	كفر الشيخ لآزراعية المشتركة	%٣	%٣	✓	×	×	×
٩	مصوق لآزراعية المشتركة	%٣	%٣	×	✓	×	×
١٠	بيلا لآزراعية المشتركة	%٣	%٣	×	×	×	✓
١١	قلين التجارية بنات	%٣	%٣	×	✓	×	✓
١٢	قلين التجارية بنين	%١,٥	%١,٥	×	✓	×	×
١٣	ميت النبية التجارية المشتركة	%٣	%٣	✓	×	×	×
١٤	شباس عمير تجارية المشتركة	%١,٥	%١,٥	✓	×	×	×
١٥	الحسراوى التجارية المشتركة	%٣	%٣	✓	×	×	×
١٦	سحا التجارية بنات	%٣	%٣	×	✓	×	×
١٧	سحا تجارية للبنين بكفر الشيخ	%١	%١,٥	✓	×	×	×
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	%٣	%٣	×	✓	×	✓
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	%٣	%٣	×	✓	×	✓
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	%٣	%٣	×	✓	×	×
٢١	مصوق التجارية للبنات	%١,٥	%١,٥	×	✓	×	✓
٢٢	مصوق التجارية للبنين	%٣	%٣	×	×	×	✓
٢٣	بيلا التجارية بنين	%٣	%٣	×	✓	×	✓
٢٤	بيلا لصناعية بنات	%٣	%٣	×	✓	×	✓

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

١- اختلفت النسبة المسموح بها للفاقد بين الأماء فكان هناك عدد (٥) خمسة أمماء أى نسبة (٢٠,٨٪) يرون أنها (١,٥٪)، كما وجد عدد (١٩) تسعة عشر أمين مكتبة أى بنسبة (٧٩,٢٪) يرون أنها تصل (٣٪)، كما كان هناك نفس الاختلاف وينفس النسب السابقة حول النسبة المسموح بها للتالف فى مجموعة مواد المكتبة المدرسية. إلا أنهم اتفقوا حول أن هذه النسب المسموح بها يشترط فيها لا تزيد عن مائة جنية.

٢- آراء الأمماء حول النسبة المسموح بها للفاقد والتالف جاءت على النحو الآتى:

- أ- لم يوافق أحد على أن النسبة أكثر من اللازم لأن نسبة الموافقة (صفر٪).
- ب- أكثر عينة الدراسة فى المكتبات ترى أن النسبة أقل من اللازم لأن النسبة جاءت (٦٦,٧٪).
- ج- فى الترتيب الثانى جاءت فى حاجة إلى تعديل نسبة (٥٤,٥٪).
- د- وفى الترتيب الثالث أى أصغر عينة الدراسة كانت نسبة (٢٥٪) ترى أن هذه النسبة ملائمة.

وقد يرجع الكاتب اختلاف الأمماء حول مدى ملائمة النسبة السابقة إلى مجموعة من العوامل وهى: اختلاف حجم وعدد مقتنيات المكتبة من مكتبة لأخرى بمعنى كلما زادت المقتنيات كلما تعرضت للفقد وبالتالي ترى هذه الفئة العاملة بأن النسبة صغيرة وفى حاجة إلى تعديل مقارنة بأمين المكتبة الذى يعمل فى مكتبة مدرسة صغيرة المواد وبالتالي سهولة إحكامه وسيطرته عليها والعامل الآخر هو عدد الطلاب بالنسبة لعدد الأمماء العاملين فكلما قلت نسبة الأمماء كلما زاد نسبة الفاقد وهكذا بفرض تساوى نسبة الإقبال

على القراءة بين المكتبات المدرسية ، والعامل الثالث يتوقف على أخلاقيات الأمين في المقام الأول والأخير في حد الأهمية.

وعندما سئل أفراد العينة حول نوعيات المواد التي تقوم المكتبة باستبعادها فكانت الإجابة على النحو التالي كما بالجدول الآتي:

جدول رقم (٨-١٧) يبين أسباب استبعاد المواد غير الفاقدة والتالف من مواد المكتبة:

م	اسم المكتبة المدرسية	قدم العملية	سوء مظهرها	عدم إقبال القراء	فئات أخرى تذكر
١	قلين الصناعية للبنين	✓	✓	✓	التي لا تليق بمن الطالبات
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	×	✓	×	
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	×	×	×	
٤	نصوى الصناعية للبنين	✓	✓	×	
٥	نصوى الصناعية للبنات	×	×	×	
٦	بيلا الصناعية بنين	✓	×	×	
٧	قلين الزراعية المشتركة	✓	✓	×	
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	×	×	×	
٩	نصوى الزراعية المشتركة	×	✓	×	
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	×	×	×	
١١	قلين التجارية بنات	✓	×	✓	الموضوعات غير المجدية والمبتذلة
١٢	قلين التجارية بنين	×	×	✓	
١٣	ميت الديبة للتجارية المشتركة	×	×	×	
١٤	شباس عمير التجارية المشتركة	×	×	✓	
١٥	الحمرأوى التجارية المشتركة	✓	×	×	
١٦	سفا التجارية بنات	✓	×	×	
١٧	سفا التجارية للبنين بكفر الشيخ	✓	×	×	
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	✓	×	×	
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	✓	×	×	
٢٠	باطيم التجارية المشتركة	×	×	×	الكتب غير المسموحة والمنطرفة التي تؤدي لانحراف الشباب
٢١	نصوى التجارية للبنات	×	×	✓	
٢٢	نصوى التجارية للبنين	✓	×	×	
٢٣	بيلا تجارية بنين	✓	×	×	
٢٤	بيلا لصناعية بنات	×	✓	✓	

وبتبيين من (المبرول السابق ما يلي:

- ١- هناك عدد (١٢) اثنتا عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٥٠٪) تستبعد المواد المكتبية بسبب قدم مادتها العلمية وهذه المواد الخاصة بالتخصص المهني المدرسى فى المقام الأول.
- ٢- وهناك عدد ست مكتبات دراسية أى بنسبة (٢٥٪) تستبعد المواد المكتبية لسبب سوء مظهرها وهؤلاء العاملون بتلك المكتبات يهتمون بالناحية الشكلية للمواد.
- ٣- هناك عدد ثلاث مكتبات مدرسية كان لديها أسباب أخرى بخلاف ما سبق لاستبعاد المواد المكتبية وهى:

أ- الكتب التى لا تليق بسن الطالبات فى مدارس البنات.

ب- الموضوعات غير المجدية والمنحرفة.

ج- الكتب الخاصة بالتخصص والتى بطل استعمالها.

د- الكتب الدينية المتطرفة والتى تؤدى لانحراف الشباب.

وعندما سئل أفراد العينة عن مكان ومن سيقوم بترميم المواد المطبوعة من الكتب؟ فأجابت العينة أن الكتب الممزقة بدرجة بسيطة يتم ترميمها من خلال الأمناء فى المكتبة مع اشتراك بعض الطلاب فى اللصق بينما لو كانت نحتاج إلى أكثر من اللصق فتتولى ذلك إحدى المطابع أو المكتبات القريبة التجارية لتقوم بإصلاحها.

وعندما سئل الأمناء هل تتم عملية جرد للمقتنيات فأجابت العينة . نعم . جميعا بنسبة (١٠٠٪) نظريا وتتم فى شهر مايو من كل عام ، إلا أن فى الواقع يتم إجراء عملية الجرد قبل ذلك فى شهر إبريل فتبدأ المكتبة فى التقليل من عملية الإعارة استعدادا لعملية الجرد السنوى للمكتبة.

- وعندما سئل .الأمناء . عن المشتركين في عملية الجرد فأجابوا بالإجماع "أمين المكتبة مع لجنة مشكلة".
- أما عوامل فقد أو تلف الكتب من المكتبة فكانت ترجع إلى كثرة عملية التداول بين الطلاب كذلك عدم استخدام الطلاب للكتب بطريقة سليمة ، أى سوء التعامل مع الكتاب كل هذا يؤدي إلى تلف الكتب ، أما فقد الكتب من المكتبة يرجع إلى عدم تسجيل الطلاب للكتاب الذى تم إعارته أحيانا نتيجة لجهد العمل الزائد فى حالة كثرة المترددين للإعارة من المكتبة فى وقت واحد وهو الفسحة.
- أما تعليق الأمناء على فكرة الجرد وإجراءاتها: قالوا "عملية مهمة جدا وضرورية للغاية وذلك للوقوف على مجموعة المواد والمقتنيات الموجودة فى المكتبة وتقدير نسبة الفقد فى المكتبة وفى النهاية المحافظة على عهدة المكتبة.
- أما معدلات الجرد ونتائجه فى السنوات الأربع الأخيرة فكانت فى أغلبها لا تتعدى ولاتزيد عن النسبة المسموح بها بل كانت أقل من ذلك بكثير.
- أما عن كيفية إثبات الأمناء ملكية المكتبات للكتب فكانت جميعا تستخدم خاتم المكتبة المدرسية الذى يحمل اسم المكتبة بشكل واضح.
- أما عن أنواع السجلات المتوافرة فى مكتبات عينة الدراسة فجاءت كما بالجدول التالى:

جدول رقم (٨-١٨) : يبين أنواع وأشكال السجلات المتوافرة في مكتبات مدارس عين
الدراسة المختارة:

م	اسم المكتبة المدرسية	أنواع السجلات			أشكال السجلات		أفضل السجلات
		الرصيد العام (اليومية)	المعرفة البشرية	أشكال المصادر	البطاقات	الدفاتر	
١	قلين الصناعية للبنين	✓	×	✓	×	✓	الدفاتر
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	✓	✓	×	✓	✓	الدفاتر
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٤	نسوق الصناعية للبنين	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٥	نسوق الصناعية للبنات	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٦	بيلا الصناعية بنين	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٧	قلين الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٩	نسوق الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
١٠	بيلا الزراعية المشتركة	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
١١	قلين التجارية بنات	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
١٢	قلين التجارية بنين	✓	×	×	×	×	-
١٣	ميت الدبية التجارية المشتركة	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
١٤	شباس عمور التجارية المشتركة	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	✓	×	×	✓	×	البطاقات
١٦	سحا التجارية بنات	✓	×	×	✓	✓	البطاقات
١٧	سحا التجارية للبنين بكفر الشيخ	✓	×	×	×	الدفاتر	الدفاتر
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	✓	×	×	✓	✓	الاثنين معا
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	✓	✓	✓	×	✓	الدفاتر
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٢١	نسوق التجارية للبنات	✓	✓	✓	✓	✓	الدفاتر
٢٢	نسوق التجارية للبنين	✓	×	×	✓	×	الدفاتر
٢٣	بيلا التجارية بنين	✓	×	×	×	✓	الدفاتر
٢٤	بيلا الصناعية بنات	✓	×	×	×	✓	الدفاتر

ويتبين من الجداول السابق ما يلي:

- ١- أكثر أنواع السجلات توافرا في جميع مكتبات مدارس عينة الدراسة الأربعة والعشرين مكتبة كان سجل الرصيد العام وهو ما يطلق عليه أحيانا سجل "اليومية" أما السجلات الأخرى فكانت غير متوافرة حيث توافر سجل المعرفة البشرية في عدد ثلاث مكتبات هي مكتبة مدرسة: كفرالشيخ الصناعية للبنين وكفرالشيخ التجارية بنين ودسوق التجارية للبنات كذلك لم يتوافر سجل أشكال المصادر إلا في ثلاث مكتبات مدرسية هي: مكتبة مدرسة قلين الصناعية للبنين ومدرسة دسوق التجارية للبنات ومدرسة كفرالشيخ التجارية بنين وفي المقابل تفتقر باقي المكتبات البالغ عددها (٢٣) مكتبة أى بنسبة (٩٥,٨٪) إلى هذه السجلات التي وجودها بمثابة إحصاءات جيدة يؤخذ منها مؤشرات على نسبة مجموعات مواد المكتبة.
- ٢- أكثر أشكال السجلات تواجدا في المكتبات المدرسية لعينة الدراسة هو السجل "الدفتری" حيث كان موجودا في عدد (٢٠) عشرين مكتبة أى بنسبة (٨٣,٣٪) في العينة بينما تفتقر تلك المكتبات إلى السجل "البطاقی" حيث تواجد في عدد (٦) مكتبات هي: مكتبة مدرسة كفرالشيخ الصناعية للبنين ، ومكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة ، ومكتبة مدرسة سخا التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنات ، ومكتبة مدرسة دسوق التجارية للبنين. بينما افتقرت باقي المكتبات إلى الفهرس البطاقی وأجمعت معظم المكتبات (٢٠) مكتبة أى بنسبة (٨٣,٣٪) على أنهم يفضلون شكل السجل الدفتری بينما كانت هناك مكتبتان أشارت إلى أهمية شكل

السجل البطاقي وهما مكتبة مدرسة الحمراوى التجارية المشتركة ومكتبة مدرسة سخا التجارية بنات على حين وجدت مكتبة مدرسة واحدة أعطت الاهتمام للنوعين معا هي مكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية للبنات.

البعد الثالث: العمليات الفنية:

وتدور أسئلة هذا البعد حول مجموعة العمليات الفنية التي يقوم بها الأخصائي والتي تمارس على مجموعة المواد (المقننات) ومن يقوم بتلك العمليات الخاصة بالفهرسة والتصنيف والصيانة كما يلي:

٧٣ الفهرسة والتصنيف:

يوضح الجدول التالي (٨ - ١٩) من يقوم بعملية الفهرسة والتصنيف وأشكال وأنواع الفهارس في عينة الدراسة من المكتبات المدرسية المختارة.

جدول (٨-١٩): ببيان العمليات الفنية الخاصة بالفهرسة والتصنيف في مكتبات العينة المختارة:

رقم	أنواع الفهارس الموجودة بالمكتبة					أشكال الفهارس الموجودة بالمكتبة		نظام الفهرسة المتبع		نظام التصنيف المتبع		مكان الفهرسة والتصنيف		اسم المكتبة المدرسية	م
	الفهارس الموضوعية	الفهارس الشخصية	الفهارس الموضوعية	الفهارس الشخصية	الفهارس الموضوعية	الفهارس الشخصية	الفهارس الموضوعية	الفهارس الشخصية	الفهارس الموضوعية	الفهارس الشخصية	محلها				
١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الصناعية للبنين	١
٢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	٢
٣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	٣
٤	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	٤
٥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	٥
٦	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	٦
٧	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	٧
٨	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	٨
٩	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	٩
١٠	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	١٠
١١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	١١
١٢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	١٢
١٣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	١٣
١٤	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	١٤
١٥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	١٥
١٦	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	١٦
١٧	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	١٧
١٨	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	١٨
١٩	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	١٩
٢٠	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	٢٠
٢١	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	٢١
٢٢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	٢٢
٢٣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنات	٢٣
٢٤	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الشريعة الصناعية للبنين	٢٤

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

- ١- أشارت عينة الأبناء على أن عملية "الفهرسة والتصنيف" تتم محليا بنسبة (١٠٠٪) ولا تتم هذه العملية مركزيا وأن الفهرسة والتصنيف عملية مهمة للحفاظ على مواد المكتبة وترتيبها على الرفوف في المكتبة.
- ٢- نظام التصنيف المتبع في جميع المكتبات المدرسية لعينة الدراسة الأربعة والعشرين مكتبة هو تصنيف "ديوى العشري" وفيه يتم توزيع الكتب على الموضوعات المختلفة في عشرة أقسام لكل منها أرقام على النحو التالي: ... معارف عامة، ١٠٠ فلسفة، ٢٠٠ ديانات، ٣٠٠ علوم اجتماعية، ٤٠٠ اللغات، ٥٠٠ علوم بحته، ٦٠٠ علوم تطبيقية، ٧٠٠ فنون، ٨٠٠ الآداب، ٩٠٠ تاريخ وجغرافيا، كما يمكن تقسيم كل قسم مما سبق لأقسام أخرى فرعية وهكذا.
- ٣- لنظام الفهرسة المتبع في جميع مكتبات المدارس الفنية هي الفهرسة الوصفية والأنجلوا أمريكية.
- ٤- أكثر أشكال الفهارس تواجدا في المكتبات المدرسية هو الفهرس البطاقي حيث جاءت نسبته في العينة (٧٥٪)، بينما الفهرس المطبوع غير متوفر في تلك المكتبات المدرسية باستثناء مكتبة مدرسية واحدة هي مكتبة مدرسة دسوق الصناعية بنات.
- ٥- توجد أنواع الفهارس/الكشافات في عينة الدراسة بكمية صغيرة وغير ملائمة فعلى سبيل المثال: يوجد فهرس المؤلف (ترتب فيه الأسماء والموضوعات تحت مؤلفها) بنسبة (٤٥٪) أي أصغر من نصف عينة المكتبات بقليل هي المتوفرة فيها، بينما أكثر من النصف لا تمتلك هذا النوع من الفهارس. ويوجد "الفهرس الموضوعي

الهجائي" فى ثلاث مكتبات مدرسية أى بنسبة (١٢,٥٪) أى أقل من ربع المكتبات يوجد بها هذا النوع من الفهارس ، ولم يوجد الفهرس القاموسى فى أى مكتبة مدرسية من عينة الدراسة. ، ووجد الفهرس المصنف "على حسب نظام ديوى العشرى" فى سبع مكتبات أى بنسبة (٢٩,٢٪) أى فى أكثر من ربع عدد المكتبات المدرسية بقليل وكذلك لم يوجد فى أى مكتبة مدرسية من مكتبات عينة الدراسة قوائم رفوف ، مما سبق يتضح أنه وعلى كل حال بأن أمناء المكتبات المدرسية لم يهتموا ويدخلوا فى اهتماماتهم تزويد مكتباتهم بأنواع الفهارس/الكشافات على الرغم من أنها الأدلة المنظمة والمرشدة للمحتوى الفكرى والمكانى المادى لتسجيلات المعرفة أى هى عبارة عن المواصفات التى تدل على مصدر المعلومات التى يبحث عنها المستعير.

٢/٣ الصيانة:

والجدول التالى يوضح العمليات الفنية المتعلقة بالصيانة فى مكتبات مدارس العينة البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية.

جدول رقم (٨-٢٠) : يبين العمليات الفنية الخاصة بالصيانة في المكتبات المدرسية
لعينة الدراسة :

م	اسم المكتبة المدرسية	وجود صيانة نورية	القائم بالصيانة	ما تتم عليه الصيانة			متوسط تكلفة الصيانة	عملية تجديد للكتاب	كيفية إتمام التجديد
				الأثاث	المبنى العام	التجهيزات			
١	كلين الصناعية للبنين	✓	الأخصائي	✓	✓	✓	لا أعرف	✓	ميزانية خاصة
٢	كلر الشيخ الصناعية للبنين	✓	المطابع	×	×	✓	لا أعرف	✓	بالمناقصات
٣	كلر الشيخ الصناعية للبنات	×	المطابع	×	×	✓	لا أعرف	✓	بالمناقصات
٤	دمشق الصناعية للبنين	✓	الأخصائي	✓	×	✓	لا أعرف	✓	عمل ممارسة
٥	دمشق لصناعية للبنات	✓	الأخصائي	×	×	✓	لا أعرف	✓	في المكتبت الخاصة
٦	بولا لصناعية بنين	✓	الأخصائي	✓	×	×	لا أعرف	✓	شع وكرتون
٧	كلين الزراعة المشتركة	✓	الأخصائي	×	×	✓	لا أعرف	✓	بالمناقصات
٨	كلر الشيخ الزراعية المشتركة	✓	الأخصائي	×	×	✓	لا أعرف	✓	بالمناقصات
٩	دمشق الزراعية المشتركة	✓	الأخصائي	×	×	✓	غير محددة	✓	بالمناقصات
١٠	بولا الزراعية المشتركة	✓	الأخصائي	×	×	✓	غير محددة	✓	بالمناقصات
١١	كلين التجارية بنات	✓	الأخصائي	✓	×	×	لا أعرف	✓	بالممارسة
١٢	كلين التجارية بنين	✓	التخصصون	✓	×	×	لا أعرف	✓	بالممارسة
١٣	ميت الدبية التجارية المشتركة	×	×	×	×	×	-	✓	بالممارسة
١٤	شبل صير التجارية المشتركة	✓	أصفاء	✓	×	×	-	✓	بالممارسة
١٥	الحمراوى التجارية المشتركة	✓	المكتبة	×	×	✓	-	✓	في المطبعة
١٦	سفا التجارية بنات	✓	الطلاب	✓	×	×	-	✓	المطابع
١٧	سفا التجارية للبنين بكلر الشيخ	×	فصل	×	×	×	-	✓	المطابع
١٨	كلر الشيخ التجارية بنات	✓	×	✓	×	✓	-	✓	المطابع
١٩	كلر الشيخ التجارية بنين	×	المختصين	×	×	×	-	×	-
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	✓	×	✓	×	✓	-	✓	المطابع
٢١	دمشق التجارية للبنات	✓	فصل	✓	×	×	-	✓	المطابع
٢٢	دمشق التجارية للبنين	✓	فصل	✓	×	×	-	✓	المطابع
٢٣	بولا التجارية بنين	✓	فصل	×	×	×	-	×	×
٢٤	بولا الصناعية بنات	×	×	×	×	×	-	×	×

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

- ١- توجد صيانة دورية فى عدد (١٩) تسع عشرة مكتبة مدرسة أى بنسبة (٧٩٪) بينما لا توجد فى خمس مكتبات هى الموجودة بمدرسة: كفرالشيخ الصناعية بنات ، وميت الديبة التجارية المشتركة ، وسخا التجارية للبنين بكفرالشيخ ، وسخا التجارية بنات ، وببلا الصناعية بنات.
- ٢- كان القائم بعملية الصيانة للكتب والمواد المطبوعة والأثاث المكتبى من رفوف ومناضد ومقاعد هو الأخصائى المكتبى بالاشتراك مع بعض الطلاب وخصوصا جماعة أصدقاء المكتبة والعمال بالمدرسة وإذا كانت المواد المطبوعة تحتاج لإصلاحها متخصصين فنيين حرفيين فترسل للمطابع الخاصة.
- ٣- تتم عملية الصيانة على الأثاث بنسبة (٤٥٪) بينما تتم على المبنى العام للمكتبة بنسبة (٤٠،٢٪) وتتم على التجهيزات بنسبة (٥٠٪) فى مكتبات عينة الدراسة بمدارس التعليم الفنى ومتوسط التكلفة اللازمة لعملية الصيانة غير معروفة وغير محددة.
- ٤- تتم عملية تجليد الكتب للحفاظ عليها من التلف بسبب كثرة التداول أو الظروف الجوية غير الملائمة فى عدد (١٩) تسع عشرة مكتبة أى بنسبة (٧٩٪) وأن هناك نسبة (٢١٪) من مكتبات العينة لا تقوم بهذه العملية (التجليد) بواقع ثلاث مكتبات مدرسية هى: مكتبة مدرسة كفرالشيخ التجارية بنين ، ومكتبة مدرسة ببلا التجارية بنين ، وببلا الصناعية بنات.
- ٥- تتم عملية التجليد السابقة للكتب عن طريق تحديد ميزانية خاصة للتجليد وترسل الكتب إلى المطابع المتخصصة بعد إجراء عملية ممارسة ومناقصة للوصول على

أفضل جودة للتجليد مع الحصول على أرخص وأقل سعر يكون مناسباً ونادراً ما تتم عملية التجليد في المكتبة المدرسية.

البعد الرابع: الخدمات والأنشطة:

ويدور هذا البعد حول: الإعارة الخارجية والإطلاع المرجعي، والكشف عن الخدمات المرجعية التي تقدمها المكتبة إلى المستفيدين، وكذلك الخدمات الببليوجرافية، وحجز الكتب، وخدمات النسخ والتصوير، وخدمات الفئات الخاصة، وخدمات الإرشاد والتوجيه وأخيراً الدعوة للمكتبة والعلاقات العامة.

١/٤ الإعارة الخارجية والإطلاع الداخلي:

عندما سئل أمناء المكتبات المدرسية في الأربع والعشرين مكتبة بمدارس التعليم الفني عن العدد الكلي لرواد المكتبة للإطلاع الداخلي في الأعوام الأربعة الأخيرة، وكذلك العدد الكلي للرواد المستخدمين للاستعارة الخارجية وكذلك عدد الكتب المعارة وتجزئتها إلى أقسامها العشرة "وفق تصنيف ديوي العشري" خلال الأعوام الأربعة الأخيرة؟ فلم تحدد مكتبة مدرسية قط وتفصح عن ذلك ويرجع للكاتب أن السبب الرئيسي هو عدم وجود إحصاءات دورية (أسبوعية، شهرية، سنوية) توضح ذلك على الرغم من أهمية الإحصاءات الرقمية كمؤشرات قوية تعبر عن نجاح الخدمة المكتبية أو فشلها وكذلك للكشف عن احتياجات المستعيرين لنوعية المواد من خلال معرفة أكثر المواد استعارة من قبل المستعيرين على اختلاف أنواعهم.

- وعندما سئل الأمناء المكتبيين: عن عدد الكتب وكذلك الحد الأقصى لمدة الإعارة للمستعيرين من المكتبة؟ فجاءت الإجابة على النحو الآتي كما بالجدول رقم (٥٣-٥).

جدول رقم (٨-٢١): يوضح عدد الكتب المطعنة ومدتها لمجتمع المدرست في المرة الواحدة من المكتبات المدرسية لعينة الدراسة:

م	اسم المكتبة المدرسية	الطلاب		المعلمين		الإداريين		مجموعات الكتب في الفصول	
		عدد الكتب	المدة باليوم	عدد الكتب	لمدة باليوم	عدد الكتب	المدة باليوم	تواجدها	عددتها
١	قلين الصناعية للبنين	٢	٣	٢	٧	١	٣	×	×
٢	كفر الشيخ الصناعية للبنين	١	٤	٢	٧	٢	٧	×	×
٣	كفر الشيخ الصناعية للبنات	١	٣	٢	٧	١	٧	×	×
٤	دمسوق الصناعية للبنين	٢	١٥	٢	١٥	٢	١٥	×	×
٥	دمسوق الصناعية للبنات	٢	١٥	٣	١٥	٣	١٥	×	×
٦	ببلا الصناعية بنين	١	١٤	٢	١٤	٢	١٤	×	×
٧	قلين الزراعية المشتركة	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
٨	كفر الشيخ الزراعية المشتركة	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
٩	دمسوق الزراعية المشتركة	٢	٧	٣	١٥	٣	١٥	×	×
١٠	ببلا الزراعية المشتركة	١	٤	٢	١٥	١	١٥	×	×
١١	قلين التجارية بنات	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٢	قلين التجارية بنين	٢	١٥	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٣	ميت الدبية للتجارية المشتركة	١	١٤	٢	١٤	٢	١٤	×	×
١٤	شباس عمير للتجارية المشتركة	١	١٤	١	٧	١	٧	×	×
١٥	الحمرأوى للتجارية المشتركة	١	٧	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٦	سخا التجارية بنات	١	١٥	٢	١٥	٢	١٥	×	×
١٧	سخا التجارية للبنين بكفر الشيخ	١	٤	٢	٧	١	٧	×	×
١٨	كفر الشيخ التجارية بنات	١	٧	٢	١٥	١	١٥	×	×

م	اسم المكتبة المدرسية	الطلاب		المعلمين		الإداريين		مجموعات الكتب في الفصول	
		عدد الكتب	المدة باليوم	عدد الكتب	لمدة باليوم	عدد الكتب	المدة باليوم	تواجدها	عدها
١٩	كفر الشيخ التجارية بنين	١	٣	١	٣	١	٣	×	×
٢٠	بلطيم التجارية المشتركة	١	١٤	٢	١٤	٢	١٤	×	×
٢١	نصوق التجارية للبنات	١	١٥	١	١٥	١	١٥	×	×
٢٢	نصوق التجارية للبنين	١	٧	٢	٧	٢	٧	×	×
٢٣	بيلا التجارية بنين	١	٣	١	٧	١	٧	×	×
٢٤	بيلا الصناعية بنات	١	٤	٢	٧	١	٧	×	×

ويتبين من الجدول السابق ما يلي:

- ١- عدد الكتب المسموح بإعارتها في المدة الواحدة للطلاب كانت على النحو الآتي:
 - أ- كان هناك تسع عشرة مكتبة مدرسية تسمح بكتاب واحد فقط أى بنسبة (٧٩,٢٪).
 - ب- وفى المقابل خمس مكتبات أى بنسبة (٢٠,٨٪) تسمح بإعارة كتابين فى المدة الواحدة.
- أى أن أكثر من ٣/٤ عينة المكتبات تقوم بإعارة كتاب واحد للطلاب لأن الأمين حريص على إعطاء كتاب لكل طالب لضعف عدد المقتنيات بجانب الخوف من إتلاف الطلاب للكتب المعارة لضعف الثقة فى طلاب التعليم الفنى على وجه التحديد مقارنة بالتعليم الثانوى العام.
- ٢- أما الحد الأقصى لمدة الإعارة المسموح به للطلاب فى المرة الواحدة كانت على النحو الآتى:

أ- من (٤:٣) أيام كانت تقوم به عدد (٨) ثمانى مكتبات مدرسية أى بنسبة (٣٣.٣٪).

ب- أسبوع فقط كانت تقوم به عدد (٧) سبع مكتبات مدرسية أى بنسبة (٢٩.٢٪).

ج- أكثر من أسبوعين كانت تقوم به عدد (٩) تسع مكتبات مدرسية أى بنسبة (٣٧.٥٪).

أى أن $\frac{1}{3}$ المكتبات المدرسية تقوم بالإعارة لمدة أقل من أسبوع وأكثر من $\frac{1}{3}$ العينة بقليل تسمح بالإعارة لمدة أسبوعين فى حين أقل بقليل من $\frac{1}{3}$ مكتبات العينة تسمح بمدة أسبوع واحد للإعارة فى المرة الواحدة.

٣- عدد الكتب المسموح بإعارتها فى المرة الواحدة للمعلمين كانت على النحو الآتى:

أ- كانت هناك أربع مكتبات تسمح بإعارة كتاب واحد أى بنسبة (١٦.٦٪).

ب- وكانت هناك ثمان عشرة مكتبة تسمح بإعارة كتابين أى بنسبة (٧٥٪).

ج- وكانت هناك مكتبتان تسمح بإعارة ثلاثة كتب أى بنسبة (٨.٤٪).

أى أن $\frac{3}{4}$ عدد المكتبات حريصة على تطبيق المدة القانونية للإعارة وهى خمسة عشر يوماً قابلة للتجديد ، بينما هناك عدد $\frac{1}{6}$ عينة المكتبات تسمح بإعارة كتاب واحد لقلّة الكتب بها ولخوفها الزائد على تلك الكتب المعارة للمعلمين وكان هناك عدد $\frac{1}{12}$ من المكتبات أى بنسبة (٨.٤٪) تعطى ثلاثة كتب لكل معلم فى المرة الواحدة لأن الأمناء العاملين فيها يدركون أهمية البحث العلمى ، وتنمية عادة القراءة ولذلك فهى تكسر الروتين فى شأن المدة المحددة للإعارة والتى هى (١٥) خمسة عشر يوماً.

٤- أما الحد الأقصى لمدة الإعارة المسموح به للمعلمين في المرة الواحدة كانت على

النحو الآتي:

أ- من (٤:٣) أيام كانت تقوم به عدد مكتبة مدرسية واحدة أى بنسبة (٤,٢٪).

ب- أسبوع واحد كانت تقوم به عدد (٨) ثمان مكتبات مدرسية أى بنسبة (٣٣,٣٪).

ج- وأسبوعان كانت تقوم به عدد (٥) خمس مكتبات مدرسية أى بنسبة (٦٢,٥٪).

أى أن أكثر من نصف عينة الدراسة تسمح بمدة أسبوعين للإعارة وبذلك تنطبق المدة القانونية للإعارة فى حين نجد أن هناك نحو ١/٣ المكتبات تسمح بالإعارة لمدة أسبوع ونحو ١/١٦ من المكتبات تقوم بتقليل مدة الاستعارة للمعلمين وجعلها من (٤-٣) أيام أى أقل من نصف المدة القانونية المسموح بها.

٥- عدد الكتب المسموح بإعارتها فى المرة الواحدة للموظفين الإداريين كانت على

النحو الآتي:

أ- كانت هناك عشر مكتبات تسمح بإعارة كتاب واحد أى بنسبة (٤١,٦٪).

ب- وكانت هناك اثنتا عشرة مكتبة تسمح بإعارة كتابين فى المرة الواحدة أى بنسبة (٥٠٪).

ج- وكان هناك مكتبتان مدرستين تسمح بإعارة ثلاثة كتب فى المرة الواحدة أى بنسبة (٨,٤٪).

أى أن نصف عينة الدراسة تطبق الحدود القانونية للإعارة فى حين يوجد نحو أقل من نصف عدد المكتبات بقليل تسمح بإعارة كتاب واحد ، وبذلك لا ينطبق العدد

القانوني للإعارة الموصى به من قبل الوزارة وكذلك هناك نسبة صغيرة (٨,٤٪) أقل بكثير من ربع المكتبات تقوم بإعطاء عدد أكبر من الكتب المنصوص على إعارتها ويرجع ذلك لوجود فئة من المكتبيين على درجة عالية من الأخلاق المهنية الحسنة تتفهم مدى احتياجات المستعيرين لهذه الكتب خصوصاً لو كان هناك بحث يقوم به أحد المستخدمين فبلا شك يحتاج لعشرات الكتب لكي ينجز بحثه على خير وجه.

٦- أما الحد الأقصى لمدة الإعارة المسموح به للإداريين في المرة الواحدة كانت على النحو الآتي:

- أ- من (٤:٣) أيام كانت تقوم به عدد مكتبتين اثنتين فقط أى بنسبة (٨,٤٪).
- ب- ولدة أسبوع كامل تقوم به عدد (٧) سبع مكتبات مدرسية أى بنسبة (٢٩,١٪).
- ج- ولدة أسبوعين كاملين تقوم به عدد (١٥) خمس عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٦٢,٥٪).

أى أن أكثر من نصف عدد المكتبات تلتزم بتطبيق المدة القانونية للإعارة وهي (أسبوعان) في حين نجد أن باقى العينة أى أقل من نصفها بقليل لا تلتزم بذلك حيث تكون مدة الإعارة أسبوع واحد وقد تصل في بعض الأحيان لأقل من أسبوع من (٤:٣) أيام.

ومما سبق يتبين لنا أن فئة المعلمين يحصلون على الكتب وبالمدة التى نص عليها القانون الخاص بالإعارة فى أكثر من نصف عينة الدراسة فى حين يحصل الإداريون على هذه الحقوق لكن بنسبة أقل من المعلمين فى عدد الكتب. ولكنهم تساوا مع المعلمين فى مدة الإعارة التى قدرها (١٥) يوماً حيث كانت النسبة (٦٢,٥٪) لكليهما بينما الطلاب لم

يحظوا بذلك وجاءت نسبتهم في الترتيب الثالث بعد الإداريين ويرجع السبب في ذلك أن الأمناء لديهم ثقة كبيرة جدا في المعلمين أكثر من الإداريين. والإداريون أكثر من الطلاب بخصوص المحافظة على المواد المعارة إليهم والالتزام بالمحافظة عليها وعلى العكس بالنسبة للطلاب: ولذلك كشفت الدراسة الميدانية عن عدم وجود مجموعات من الكتب المكتبية في الفصول لعدم الثقة بالطلاب إلى جانب عدم توافر شروط الأمان في الفصل وعدم إعداد مكان أمين محكم في الفصل يضم تلك المواد ولذا لا يوجد ما يعرف باسم مكتبة الفصل.

٢/٤ الخدمات المرجعية:

عندما سئل أفراد العينة من الأمناء عن فئات المراجع المستخدمة فأجابوا: هي كل فئات المراجع بجميع أنواعها العربية واللغوية والتخصصية ومعاجم التراجع... الخ وعندما طلب منهم تحديد المراجع الأكثر استخداما في المكتبة المدرسية بحسب أولوية الاستخدام فكانت على النحو الآتي:

- ١- المراجع المتخصصة في العلوم الأكاديمية.
- ٢- الموسوعات ودوائر المعارف المختلفة.
- ٣- المعاجم اللغوية مثل المعجم الوسيط/مجمع اللغة العربية.
- ٤- معاجم التراجع مثل معجم الأدباء/ياقوت الحموي.
- ٥- الأطالس ومعاجم البلدان.

وكانت مجموعة المراجع السابقة غير معزولة في عدد (١٨) ثمان عشرة مكتبة مدرسية أى بنسبة (٧٥٪) فهي توضع على الرفوف وفق تصنيف ديوي العشري في حين وضعت في . دولا ب . خاص بها مغلق مصنوع وجهة من الزجاج الشفاف في عدد (٦)

ست مكتبات مدرسية أى بنسبة (٢٥٪) ومنها مكتبة مدرسة التجارة بنات بكفرالشيخ ومدرسة دسوق الصناعية بنين على سبيل المثال وليس الحصر.

٣/٤ الخدمات الببليوجرافية:

عندما سئل أفراد الأمناء البالغ عددهم (٤٠) أربعون أمين مكتبة مدرسية عن: قيام المكتبة المدرسية بتقديم خدمات ببليوجرافية (قوائم) فى المناسبات المختلفة فكانت إجابتهم على النحو الآتى (*):

- (٧) سبعة أمناء أجابوا بنعم أى بنسبة (١٧,٥٪) فى حين نجد أن باقى الأمناء أشاروا لعدم تقديم هذه الخدمة وكانت نسبتهم هى (٨٢,٥٪) أى أكثر من ٢/٤ المكتبات المدرسية لا تقدم هذه الخدمة على الرغم من توافر المناسبات والأعياد المختلفة المحلية والقومية والعالمية والتى منها: عيد الفطر المبارك ، وعيد تحرير سيناء الموافق ٢٥ إبريل ، وعيد العمال الموافق أول مايو ، وعيد شم النسيم وعيد الأم الموافق ٢١ مارس ، والموالد النبوى الشريف وعيد رأس السنة الهجرية ، وعيد الجلاء الموافق ١٨ يونية ، وعيد ثورة ٢٣ يوليو ، وعيد وفاء النيل وعيد القوات المسلحة وعيد محافظة كفرالشيخ الموافق ١٧/٤ ذكرى معركة البرلس...الخ.

٤/٤ خدمة حجز الكتب:

وعندما سئل أفراد العينة من الأمناء عن: قيام المكتبة بتقديم خدمة حجز الكتب؟ فكانت الإجابة على النحو الآتى (**):

(*) انظر الجدول رقم (٨-٢٢) ، ص ٢٢٥.

(**) انظر الجدول رقم (٨-٢٢) ، ص ٢٢٥.

عدد . اثنان . أمين مكتبة يقومان بتقديم هذه الخدمة في مكتبة مدرسة سخا التجارية بنات ، حيث يعملان بها في حين نجد أن باقى الأمناء البالغ عددهم (٢٨) أمينا لا يقومون بتقديم هذه الخدمات فى عدد ٢٣ مكتبة مدرسية يعملون بها أى أن (٩٥.٨٪) من المكتبات لا تقوم بتقديم هذه الخدمة.

٥/٤ خدمة النسخ والتصوير وخدمة الفئات الخاصة والإرشاد والتوجيه والدعوة للمكتبة والعلاقات العامة:
كانت إجابة عينة الأمراء على النحوا الآتى كما بالجدول الآتى:

جدول رقم (٨-٢٢): استجابات عينات الأمراء حول خدمات المكتبات المتعلقة بالنسخ والتصوير وخدمات الفئات الخاصة والإرشاد والتوجيه والدعوة للمكتبة والإعلان عنها ... الخ:

م	استجابات الأمراء حول بعض خدمات المكتبة المدرسية المقدمة لمستفيديها	نعم		لا		مجموع
		ت	%	ت	%	
١/٣/٤	هل تقوم المكتبة المدرسية بتقديم خدمات ببلوجرافية (قوائم) فى المناسبات المختلفة؟	٧	١٧,٥%	٣٣	٨٢,٥%	٤٠
٢/٣/٤	هل تقوم المكتبة المدرسية بتقديم خدمة حجز الكتب لمستفيديها؟	٢	٥,٠%	٣٨	٩٥,٠%	٤٠
١/٥/٤	هل يوجد بالمكتبة خدمات نسخ وتصوير للمطبوعات؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠
٢/٥/٤	هل يوجد أجهزة نسخ أو تصوير بالمكتبة المدرسية؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠
٣/٥/٤	هل تتم عملية التصوير بمقابل مادي؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠
٤/٥/٤	هل تستخدم حصيلة التصوير لشراء كتب جديدة؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠
٥/٥/٤	هل تتم عملية صيانة دورية لمعدات التصوير (إن وجدت)؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠
١/٦/٤	هل المكتبة تقدم خدمات خاصة للمعوقين؟	٠	٠%	٤٠	١٠٠%	٤٠
١/٧/٤	هل يوجد تدريب على استخدام المكتبة؟ فى حالة الإجابة (نعم) فطلى من يتم التدريب:	١٩	٤٧,٥%	٢١	٥٢,٥%	٤٠
	الأفراد	١٠	٥٢,٦%	٩	٤٧,٤%	١٩
	الجامعات	٩	٤٧,٤%	١٠	٥٢,٦%	١٩
	هل يتم ذلك فى حصة المكتبة؟	٤	٢١,١%	١٥	٧٨,٩%	١٩
	هل هناك خطة معدة للتدريب؟	٩	٤٧,٤%	١٠	٥٢,٦%	١٩
١/٩/٤	هل توجد وسائل وأدوات للتعريف بالمكتبة وخدماتها	٢٠	٥٠,٠%	٢٠	٥٠,٠%	٤٠

وتبين من الجدول السابق ما يلى:

١- عينة الأمراء كلها بنسبة (١٠٠٪) أجابوا بعدم وجود خدمة تصوير أو نسخ للمواد تقدم للمستفيدين أى لا توجد هذه الخدمة فى جميع مكتبات المدارس وبإلطبع

يرجع السبب الرئيسي لعدم وجود ماكينة تصوير أو أى جهاز لتصوير تلك المواد والتي يحتاجها جمهور المستفيدين على اختلاف أنواعهم. بالرغم من أهمية هذه الخدمة فى تقديم المعلومات للجمهور إلى جانب حصول المكتبة على نقود ومبالغ كان من الممكن استخدامها لشراء كتب جديدة أو احتياجات للمكتبة وإصلاح وصيانة مثل هذه الأجهزة.

٢-

لا تقدم مكتبات المدارس خدمات خاصة لفئة المعوقين [بصرياً. أو سمعياً].

٣-

لا يوجد تدريب على استخدام المكتبة فى رأى (٥٢, ٥٪) من الأمراء أى أكثر من ١/٢ عينة الدراسة تقر بعدم وجود تدريب فى حين نجد أن هناك نسبة (٤٧, ٥٪) أى أقل من النصف بقليل للعينة تؤكد وتشير على وجود تدريب وعندما سئلت هذه الفئة الأخيرة البالغ عددها (١٩) تسعة عشر أمينا مكتبة: على من يتم التدريب (الأفراد أم الجماعات)؟ فأجاب عشرة منهم أى بنسبة (٥٢, ٦٪) يتم على الأفراد والباقي (٩) تسعة أفراد أى بنسبة (٤٧, ٤٪) يتم التدريب على جماعات أصدقاء المكتبة، كما تم سؤالهم: هل يتم ذلك التدريب فى حصة المكتبة؟، فأجاب عدد صغير (٤) أربعة أفراد أى بنسبة (٢١, ١٪) يتم فيها، بينما الغالبية العظمى أى بنسبة (٧٨, ٩٪) أجابت بعدم وجود تلك الحصة من أساسها.

٤-

كما أشارت نسبة (٥٢, ٦٪) للأفراد السابقين البالغ عددهم (١٩) تسعة عشر أمينا بعدم وجود خطة معدة ومسبقة لتدريب الطلاب على استخدام المكتبة. أجابت العينة البالغة (٤٠) أربعون أمينا بالمناصفة أى بنسبة (٥٠٪) لوجود وسائل وأدوات للتعريف بالمكتبة وخدماتها والنصف الآخر من العينة يرون بعدم تحقيق وتوافر تلك الإعلانات والدعاية وعندما سئل الأفراد الذين أجابوا بنعم

وبالبالغ عددهم (عشرون) أمين مكتبة عن هذه الأدوات المستخدمة في التعريف بالمكتبة وخدماتها المختلفة فأجابوا ما يلي:

- أ- من خلال الإذاعة والصحافة المدرسية وأشار إلى ذلك ثلاثة أفراد أى بنسبة (١٥٪) من العدد السابق.
- ب- من خلال اللوحات الموجودة فى المكتبة وأشار إلى ذلك أحد عشر أمينا أى بنسبة (٥٥٪).
- ج- المجلات المكتبية التى تصدرها المكتبة وأشار إلى ذلك عدد أربعة أفراد أى بنسبة (٢٠٪) وكان هؤلاء الأمناء يعملون فى مكتبة مدرسة تسوق الصناعية بنين وقلين التجارية بنات.
- د- إعلانات خارجية وأسهم توضح مكان المكتبة فى الطرقات وأشار إلى ذلك ثلاثة مكتبين أى بنسبة (١٥٪).
- هـ- من خلال الاجتماعات التى تعقد لجماعة نشاط المكتبة الخاصة بالدعاية والإعلان وكان عدد ذلك أربعة أفراد بنسبة (٢٠٪).

مما سبق يتضح قلة الإعلان عن نشاط المكتبة المدرسية فى نصف عدد المكتبات المدرسية والنصف الذى يحرص على الإعلان يأتى بشكل منخفض لكل وسيلة من وسائل الإعلان السابقة حيث لم تصل بعد إلى مقدار النصف أى بنسبة (٥٠٪) بالإضافة لعدم استخدام وسائل أخرى للإعلان بخلاف ما سبق عن طريق إعداد دليل عن المكتبة وخدماتها والمفروض أن يقدم للطلاب الجدد الملتحقين بالمدرسة أى الصفوف الأولى ليوضح كل شئ عن المكتبة وخدماتها بصفة خاصة وعن المجتمع المدرسى بصفة عامة.

البعد الخامس: الرضا الوظيفي لدى أخصائي المكتبة:

وتدور أسئلة هذا البعد حول مجموعة من الأبعاد الفرعية والتي لها علاقة أساسية بتحقيق أو عدم تحقيق الرضا الوظيفي لأمين المكتبة المدرسية في مدارس العينة والجدول الآتي رقم (٥-٥٦) يوضح إجابات العينة التي قوامها أربعون أمين مكتبة يعملون في تلك المكتبات المدرسية البالغ عددها أربع وعشرون مكتبة مدرسية.

جدول رقم (٨-٢٣): يوضح تكرارات استجابات العينة ونسبتها المئوية حول الرضا الوظيفي لدى أخصائي المكتبة المدرسية:

مجموع العينة	الأمناء				م	الرضا الوظيفي لدى أخصائي المكتبة (الراتب والعائد المادي)، ظروف العمل طبيعة العمل، الزملاء في العمل، الترسيه في العمل، الترقية والتقدم (الوظيفي)
	لا		نعم			
	%	ت	%	ت		
٤٠	%٩٠	٣٦	%١٠	٤	١/١/٥	هل الدخل الذي تتقاضاه يحقق لك معيشة مناسبة؟
٤٠	%٩٠	٣٦	%١٠	٤	٢/١/٥	هل مرتبك مناسب للجهد الذي تبذله؟
٤٠	%٩٧,٥	٣٩	%٢,٥	١	٣/١/٥	هل المكافآت الإضافية التي تحصل عليها مجزية؟
٤٠	%٧,٥	٣	%٩٢,٥	٣٧	٤/١/٥	هل يجب أن يحصل الأخصائيون المكتبيون على مكافآت تقديرًا لمجهوداتهم؟
٤٠	%٨٢,٥	٣٣	%١٧,٥	٧	٥/١/٥	هل يضايقتك أن زميلك المعلم بالمدرسة يدخله المادي أفضل منك؟
٤٠	%٥٢,٥	٢١	%٤٧,٥	١٩	١/٢/٥	هل توفر إدارة المدرسة ومماثل الاتصال اللازمة لإجازة عملك؟
٤٠	%٩٢,٥	٣٧	%٧,٥	٣	٢/٢/٥	هل توفر المدرسة حجرة خاصة لممارسة أعمال الهواية والصيانة للمواد؟
٤٠	%٣٧,٥	١٥	%٦٢,٥	٢٥	٣/٢/٥	هل المدرسة التي تعمل بها تنقصها كثير من الإمكانيات؟
٤٠	%٣٠	١٢	%٧٠	٢٨	٤/٢/٥	هل توفر المديرية التعليمية النشرات الدورية عن الخدمة المكتبية وكل ما هو جديد فيها؟
٤٠	%١٢,٥	٥	%٨٧,٥	٣٥	٥/٢/٥	هل توفر إدارة المدرسة الميزانية المخصصة للمكتبة التي تمكن الأخصائي من شراء المواد المختلفة؟
٤٠	%١٥	٦	%٨٥	٣٤	٦/٢/٥	هل يسهل عليك الذهاب إلى مكان العمل والعودة منه؟
٤٠	%٥٧,٥	٢٣	%٤٢,٥	١٧	١/٣/٥	هل يترك أفراد المجتمع دورك كأخصائي مكتبة؟
٤٠	%٤٧,٥	١٩	%٥٢,٥	٢١	٢/٣/٥	هل يترك الطلاب أهمية دورك كأخصائي مكتبة؟
٤٠	%٣٥	١٤	%٦٥	٢٦	٣/٣/٥	هل يترك المدرسون الدور التربوي للمكتبة المدرسية؟
٤٠	%٥٢,٥	٢١	%٤٧,٥	١٩	٤/٣/٥	ما هي درجة رضاك الوظيفي في عملك الذي تقوم به؟ قوى.
٤٠	%٥٧,٥	٢٣	%٤٢,٥	١٧		إلى حد ما.
٤٠	%٩٠	٣٦	%١٠,٠	٤		غير مرضي.
٤٠	%٧,٥	٣	%٩٢,٥	٣٧	١/٤/٥	هل يتاح لك فرص لتكوين صداقات في المدرسة؟
٤٠	%١٠	٤	%٩٠	٣٦	٢/٤/٥	هل يحترم زملائك بالمدرسة طبيعة عملك؟
٤٠	%٢٥	١٠	%٧٥	٣٠	٣/٤/٥	هل الأشخاص الذين تعمل معهم يهتمون بك شخصيًا؟
٤٠	%٢٠	٨	%٨٠	٣٢	٤/٤/٥	هل علاقتك بزملائك يسودها الود وخالية من الصراعات؟

مجموع العينة	الأمناء		الرضا الوظيفي لدى أخصائي المكتبة (الراتب والعائد المادي) ، ظروف العمل طبيعة العمل ، الزملاء في العمل ، الرناسة في العمل ، الترقية والتقدم الوظيفي)		م		
	نعم					لا	
	ت	%				ت	%
١٠	٧	٨٢,٥ %	٣	٣٠,٠ %	هل تشعر بمساعدة زملائك نحوك عند وقوعك في مشكلة؟	٥/٤/٥	
٤٠	٤	٩٠,٠ %	٣٦	٩٠,٠ %	هل نجد أن أفكارك وأرائك تثار اهتمام زملاء؟	٦/٤/٥	
٤٠	٩	٧٧,٥ %	٣١	٧٧,٥ %	هل تقدر إدارة المدرسة أهمية دورك التربوي؟	١/٥/٥	
٤٠	١٢	٧٠,٠ %	٢٨	٧٠,٠ %	هل تشعر بكفاءة رئيسك في العمل؟	٢/٥/٥	
٤٠	١٤	٦٥,٠ %	٢٦	٦٥,٠ %	هل يتميز رئيسك في العمل بالديمقراطية؟	٣/٥/٥	
٤٠	١١	٧٢,٥ %	٢٩	٧٢,٥ %	هل يتصف رئيسك في العمل بروح التعاون؟	٤/٥/٥	
٤٠	١٠	٧٥,٠ %	٣٠	٧٥,٠ %	هل يتصف رئيسك في العمل بعنصر العدالة في توزيع العمل؟	٥/٥/٥	
٤٠	١٠	٧٥,٠ %	٣٠	٧٥,٠ %	هل تشعر في مدير المدرسة بالقوة الحصنة؟	٦/٥/٥	
٤٠	١٢	٧٠,٠ %	٢٨	٧٠,٠ %	هل يقوم مدير المدرسة بتذليل المشكلات والعقبات التي تواجهك؟	٧/٥/٥	
٤٠	٢	٩٥,٠ %	٣٨	٩٥,٠ %	هل تشعر بصائبية الآراء التي يرشدك إليها موجه المكتبات؟	٨/٥/٥	
٤٠	٥	٨٧,٥ %	٣٥	٨٧,٥ %	هل يتم توفير دورات تدريبية أثناء الخدمة؟	١/٦/٥	
٤٠	١٤	٦٥,٠ %	٢٦	٦٥,٠ %	هل يتم توفير دورات تدريبية لحديثي التحيين؟	٢/٦/٥	
٤٠	٣٧	٧٠,٥ %	٣	٧,٥ %	هل تتوفر التدريب المستمر على الأجهزة الحديثة والمقنيات؟	٣/٦/٥	
٤٠	٩	٧٧,٥ %	٣١	٧٧,٥ %	هل تتم الترفقيات بشكل عادل؟	٤/٦/٥	
٤٠	١٢	٧٠,٠ %	٢٨	٧٠,٠ %	هل فرص الترقية في مجال عملك جيدة؟	٥/٦/٥	
٤٠	١٢	٧٠,٠ %	٢٨	٧٠,٠ %	هل الطريقة التي تقدر بها أعمالك جيدة؟	٦/٦/٥	
٤٠	١٣	٦٧,٥ %	٢٧	٦٧,٥ %	هل يحصل على الترقية كل من يستحقها في مجال عملك؟	٧/٦/٥	
٤٠	٢٥	٣٧,٥ %	١٥	٣٧,٥ %	هل تتحكم العلاقات الشخصية في التقاير السرية للأخصائيين؟	٨/٦/٥	
٤٠	٢٣	٥٧,٥ %	١٧	٤٢,٥ %	هل يؤخذ في الاعتبار عنصر الكفاءة في العمل في إجراء الترفقيات؟	٩/٦/٥	

وتبين من الجدول السابق ما يلي:

أولاً: الراتب والعائد المادي:

- ١- (٩٠٪) من الأمناء أجابوا بعدم رضاهم عن أجورهم لأنها لا تحقق لهم مستوى معيشي مناسب أى هناك تضخم فى الأسعار على حين هناك نسبة صغيرة (١٠٪) ترى أن دخلهم مناسبة لاحتياجاتهم.
- ٢- (٩٠٪) من الأمناء أشاروا إلى عدم مناسبة دخولهم إلى مجهوداتهم المبذولة فى عملهم على حين هناك نسبة صغيرة جداً لم تصل إلى ربع عينة الأمناء ومقدارها (١٠٪) ترى أن الدخل يتناسب ويتوازن مع جهودهم المبذولة فى هذه المهنة.
- ٣- (٩٧,٥٪) من الأمناء يشيرون بعدم وجود مكافآت مجزية يحصلون عليها بخلاف الحوافز الشهرية (٢٥٪) والراتب الشهري وأن ما يحصلون عليه غير مناسب خاصة إذا اشتركت المكتبة فى مهرجان القراءة للجميع فيكون هناك مبلغ صغير يتقاضاه الكل ويتوزع على جميع الأمناء العاملين بالمكتبة.
- ٤- النتيجة الطبيعية لما سبق هو مطالبة هؤلاء الأمناء بمكافآت تقديراً لمجهوداتهم وبلغ الموافقة على ذلك نسبة كبيرة جداً تفوق أكثر من ٣/٤ عينة الأمناء حيث جاءت النسبة (٩٢,٥٪) بالموافقة.
- ٥- كانت هناك نسبة (٨٢,٥٪) من الأمناء يقرون بعدم المضايقة بأن المعلمين بالدرسة دخولهم المادية أفضل منهم ، ويؤيدون ذلك بقولهم أن العلم دخله بسيط مثلنا خاصة مدرس التعليم الفنى الذى لا يقوم معظمهم بإعطاء الدروس الخصوصية مقارنة مقارنة بمعلمى الثانوى العام.

ثانيا: ظروف العمل:

- ١- (٥٢,٥٪) من الأمناء أشاروا أن إدارة المدرسة لا توفر لهم وسائل الاتصال اللازمة لإنجاز عملهم وهذه النسبة تزيد بقليل عن نصف عينة الأمناء وقد لاحظ للكاتب أثناء زيارته الميدانية لكل المكتبات المدرسية للعينة بعدم وجود تليفون وبريد الكتروني وشبكة معلومات والأمناء يحلمون بتحقيق ذلك.
- ٢- (٩٢,٥٪) من الأمناء أشاروا إلى عدم توافر حجرة خاصة بهم لممارسة أعمال الفهرسة والصيانة للمواد المختلفة ولقد وجد للكاتب بنفسه أن المتوفر حجرة واحدة ولا ينطبق عليها المعيار الخاص بالمساحة ... الخ.
- ٣- (٦٢,٥٪) من الأمناء أشاروا إلى أن المكتبة المدرسية التي يعملون فيها تنقصها كثيرا من الإمكانات خصوصا المواد غير المطبوعة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ودخول نظم استرجاع المعلومات وميكنة المكتبة بدخول الحاسب الآلي ووسائل الاتصال المختلفة.
- ٤- (٧٠٪) من الأمناء أشاروا بأن المديريات التعليمية تدهم بالنشرات الدورية عن المكتبة خصوصا النشرة التوجيهية التي ترسل مع بداية كل عام دراسي.
- ٥- (٨٧,٥٪) أشاروا إلى أن إدارة المدرسة توفر لهم الميزانية المخصصة للمكتبة التي تمكنهم من شراء المواد المختلفة لكن تظل المبالغ في عهدة السكرتير وعندما يريد الأخصائي سحب مبلغ ما فعليه تقديم طلب أولا يوضح فيه المتطلبات وكذلك يقوم بتقديم بعض الأوراق والمستندات ، ويكون ذلك على فترات مختلفة (دفعات).

٦- (٨٥٪) من الأمناء يعيشون بالقرب من مكان عملهم ويسهل عليهم الوصول والعودة منه على حين توجد نسبة صغيرة (١٥٪) لم تحظ بذلك ، ويرجع سبب الارتفاع فى نسبته قرب مكان العمل ، لأن قرار التعيين يراعى فيه أقرب مكان للتوظيف بشرط ألا يكون هناك عجز فى مكان آخر.

ثالثاً: طبيعة العمل:

- ١- (٥٧,٥٪) من الأمناء يرون عدم إدراك أفراد المجتمع لدورهم كأخصائيين مكتبة لهم دورهم التربوي ويرجع ذلك لقلة الوعي بأهمية المكتبة فى عملية التعلم الذاتى والتعليم المستمر ويرجع ذلك لقلة الإعلام وعدم فتح المكتبة المدرسية أبوابها لخدمة الجمهور والأسر المحيطة بها فى وقت الصيف والأجازة على حين توجد نسبة أقل من نصف الأمناء (٤٢,٥٪) يرون هذا الإدراك والتقدير موجودا.
- ٢- (٥٢,٥٪) من الطلاب يدركون دور وأهمية أخصائى المكتبة على حين هناك نسبة (٤٧,٥٪) لا يعطون أهمية لهذا الدور ويرجع ذلك لعدم احتكاكهم بعمل المكتبة ولعدم اهتمامهم بما يجرى فيها وهذا راجع لقلة التوعية الإعلامية لهم.
- ٣- (٦٥٪) من المدرسين يدركون أهمية الدور التربوي للمكتبة وبالتالي للعاملين فيها ويرجع السبب وراء ذلك لأن معظم المدرسين من خريجي الكليات وهم اعتادوا على زيارة المكتبة خلال مرحلته الجامعية فى السنوات السابقة على حين هناك قلة بسيطة هم خريجو الدراسات التكميلية [٢ سنة بعد الدبلوم أى تعادل مدرسة متقدمة خمس سنوات] لم يعتادوا على زيارة المكتبة مقارنة بالطلاب الجامعيين أصحاب الشهادات العليا.

- ٤- (٤٧,٥٪) من الأمناء راضين عن عملهم بشكل "قوى" على حين هناك نسبة (٥٢,٥٪) غير راضين بهذا الشكل والدرجة وهذه النسبة الأخيرة أكثر من نصف عينة الأمناء ومنها نسبة (٤٢,٥٪) راضين عن عملهم بدرجة "إلى حد ما" ونسبة (١٠٪) غير راضين عن عملهم على الإطلاق.

رابعاً: الزملاء فى العمل:

- ١- (٩٢,٥٪) من الأمناء يتاح لهم فرص تكوين صداقات فى المدرسة وهذه نسبة تزيد بدرجة كبيرة عن $\frac{3}{4}$ عينة الدراسة ويرجع ذلك لتعدد مجموعة كبيرة من فئات المجتمع المدرسى على المكتبة (طلاب ومعلمين وإداريين).
- ٢- (٩٠٪) من الأمناء يرون احترام زملائهم بالمدرسة لطبيعة عملهم وهذه نسبة تفوق $\frac{3}{4}$ العينة.
- ٣- (٧٥٪) من الأمناء يرون اهتمام الأشخاص الآخرين الذين يعملون معهم يهتمون بهم شخصياً وعلى سبيل المثال أثناء زيارة للكاتب لإحدى المكتبات المدرسية وهى مكتبة مدرسة التجارة للبنين بكفرالشيخ أقيم حوار بين أمين المكتبة وأخرى فى شأن احتياج إحدى الأمينات إلى مبلغ من المال بسبب ظروف زفاف وتجهيز ابنتها وعلى الفور تم عمل جمعية وتم توفير المبلغ بالرغم من أن الزملاء لم يعرفوا بأمر الجمعية قبل لحظات تكوينها وعلى الرغم من احتياج الأمينات مع المدرسين لهذا المبلغ لشراء ملابس العيد حين ذلك وهذا بلا شك مظهر جيد للاهتمام (جدير بذكره) ولحظتها تحدث للكاتب لنفسه وقال فى صمت "لسه الدنيا بخير" وكان هناك موقف أخر عاشه بنفسه وهو وفاة إحدى الأمينات العاملة بمدرسة دسوق الصناعية للبنين قبل توزيع الاستبيان بيوم ورأى للكاتب بنفسه دموع جميع

الأمينات الأخريات حزنا على فراق زميلاتهم ، لدرجة أنه تأسف بنفسه على هذا الحادث الاليم. وأخذ يقدم لهم بعض عبارات الأسى والصبر والسلوان.

٤- (٨٠٪) من الأمناء يرون أن علاقتهم بزملائهم يسودها الود وخالية من الصراعات

وهناك في المقابل نسبة صغيرة هي (٢٠٪) ترى وجود هذه المشاكل بسبب اختلاف في بعض وجهات النظر.

٥- (٨٢,٥٪) أى أكثر من ٣/٤ عينة الأمناء يجيدون مساعدة زملائهم نحوهم عند

وقوعهم فى مشكلة ويرى للكتاب أن الأمثلة السابقة تدل وتشهد على ذلك بوضوح.

٦- (٩٠٪) أى أكثر من ٣/٤ عينة الدراسة بكثير يجدون أن أفكارهم وآراءهم تنال

اهتمام الزملاء.

خامسا: الرئاسة فى العمل:

١- (٧٧,٥٪) من الأمناء يرون تقدير إدارة المدرسة لهم بدورهم التربوى على حين

هناك نسبة صغيرة هي (٢٢,٥٪) أى أقل بقليل من ١/٤ عينة الأمناء لا يرون فى

إدارة المدرسة ذلك وقد يرجع سبب ذلك لأن معظم هؤلاء المديرين من خريجي

كليات أخرى غير تربوية أى علمية فقط وهي (الهندسة والزراعة والتجارة) ولذلك

لا يبدون اهتماما لهذا الدور التربوى.

٢- (٧٠٪) من الأمناء يشعرون بكفاءة رئيسهم فى العمل إلا أن الرؤساء كانوا

"الأخصائيون القدماء فى العمل أو الموجهون أو مديروا المدرسة" على حسب فئة

الوظيفة المقدم لها الاستبيان.

- ٣- (٣٥٪) من الأمناء يرون عدم إتصاف رئيسهم فى العمل بالديمقراطية أى أكثر بقليل من ربع العينة على حين توجد نسبة أكبر من النصف للعينة مقدارها (٦٥٪) تقر بوجود الديمقراطية.
- ٤- (٧٢,٥٪) من الأمناء يقرون إتصاف رئيسهم بصفة روح التعاون على حين هناك نسبة صغيرة أكثر بقليل من ربع العينة مقدارها (٢٧,٥٪) ترى عدم التعاون معهم.
- ٥- (٧٥٪) من الأمناء يتصف رئيسهم فى العمل بعنصر العدالة فى توزيع العمل وفى المقابل هناك نسبة (٢٥٪) أى ربع عينة الأمناء يرون عدم تحقيق ذلك فى رئيسهم وأنه غير عادل فى توزيع العمل.
- ٦- (٧٥٪) من الأمناء أى ٣/٤ العينة ترى إتصاف رئيسهم ويشعرون بالقدوة الحسنة فيه على حين فى المقابل وعلى النقيض نجد نسبة (٢٥٪) أى ربع عينة الأمناء لا يرون ولا يشعرون بهذه القدوة الشخصية المثالية؟!
- ٧- (٧٠٪) من الأمناء أى عدد أصغر بقليل من ٣/٤ عينة الدراسة ترى مساعدة مدير المدرسة لهم فى تذليل المشكلات والعقبات التى تواجههم على حين هناك نسبة (٣٠٪) أى أكثر من ربع العينة لا ترى ولا تجد مساعدة المدير إليهم عندما يحتاجون إليه فى بعض المشكلات.
- ٨- (٩٥٪) من الأمناء شعروا بصائية الآراء التى يرشدها ويسديها إليهم موجه المكتبات المدرسية خصوصا فى الأعمال الإدارية والمالية إلا أن هناك نسبة صغيرة جدا هى (٥٪) لم تشعر بقيمة هذه الآراء.

سادسا: الترقية والتقدم الوظيفي:

- ١- (٨٧,٥٪) من عينة الأمناء يتم توفير دورات تدريبية لهم أثناء الخدمة ، وتحديدًا عند الترقية لوظيفة أعلى أى من أخصائى إلى أخصائى ثانوى إلى موجة وهكذا.
 - ٢- (٦٥٪) من الأمناء حديثى التعيين يتم توفير دورات تدريبية لهم على حين هناك نسبة (٣٥٪) وهى عدد أكثر من ١/٤ عينة الدراسة بكثير ترى عدم توفير هذه الدورات لهم رغم أنهم فى أشد الاحتياج إليها ويرجع السبب أن معظم المعينين من خريجي .كليات الآداب . لكن فى تخصصات أخرى غير تخصص الوثائق والمكتبات ، ولذلك فهم يحتاجون معرفة مهام وواجبات تلك الوظيفة التى لم يعرفوها من قبل.
 - ٣- (٧,٥٪) هى الوحيدة التى أجابت بتوفير التدريب المستمر لهم على الأجهزة الحديثة والمقتنيات العصرية على حين معظم أفراد الأمناء وبلغ عددهم (٣٧) سبعة وثلاثون أمينا أى بنسبة مرتفعة جدا هى (٩٢,٥٪) لم يتوفر لها عنصر التدريب المستمر على الأجهزة الحديثة وهذا قصور واضح ، ومن هنا فالحاجة ملحة إلى:
- أ- عمل دورات تعليمية متنوعة ، تدخل فى نطاق التعليم المستمر ، أو التطوير المهنى المستمر وخصوصا فيما يتعلق بالحاسب والشبكات المعلوماتية لمواكبة تغيرات العصر العلمية والتكنولوجية باستمرار.
 - ب- وفى الوقت نفسه عمل تغيير فوري للمناهج الدراسية ، التى تعد وتؤهل أمين المكتبة ، من أجل تمكينه من استخدام تكنولوجيا العصر ، وتسخيرها لتحقيق أهداف المكتبة بشكل علمى سليم يحقق أهدافها.

٤- (٢٢,٥٪) من الأمناء يرون أن الترقية في مجال عملهم لا تتم بشكل عادل ، وقد يرجع السبب وراء ذلك على حد قولهم "أن الترقية تتم بشكل تقليدي وروتيني بحث" بمعنى أنها تتم حسب سنوات العمل (الأقدمية) دون إدخال في الحسبان مؤهلات أخرى يحصل عليها الأمين بعد الليسانس وهذا قصور واضح وما زال هناك قصر نظر في هذه الخصوصية ولذا فنرجوا أن يراعى إدخال معايير أخرى بخلاف الأقدمية والسن ومنها الكفاءة في العمل والمؤهلات الأخرى التي يحصل عليها الأخصائي.

٥- (٧٠٪) من الأمناء يرون الترقية في مجال عملهم جيدة ويبرهنون ذلك بقولهم هناك ارتياح نفسى فى ضوء القانون الخاص بمعالجة الرسوب الوظيفى والذى يتضمن انخفاض عدد السنوات عن ذى قبل من أجل الترقية لوظيفة أعلى ، وبالرغم من ذلك هناك نسبة (٣٠٪) من الأمناء لا يجدون أن الترقية لا تتم بشكل عادل والسبب كما سبق أوضحناه يرجع لعدم دخول عنصر الكفاءة فى الترقية وعدم دخول المؤهلات الأخرى التى يحصل عليها الفرد أثناء الخدمة بخلاف الليسانس . ولذلك فهي دعوة للنظر من قبل المسؤولين يجب أن تنال إعادة النظر والدراسة فى أسلوب الترقى الوظيفى.

٦- (٧٠٪) من الأمناء يرون أن الطريقة التى تقدر بها أعمالهم جيدة وفى حين (٣٠٪) من الأمناء لا يرون ذلك.

٧- (٦٧,٥٪) من الأمناء يرون أن الترقية فى مجال عملهم يحصل عليها كل من يستحقها ، لكن هناك نسبة (٣٢,٥٪) أى أكثر من ربع عينة الدراسة بكثير ، تجد

أن الترقية لا يحصل عليها من يستحقها ويرجع سبب ذلك إلى نفس الأسباب السابقة الذكر في النقطتين السابقتين أعلاه.

- ٨- (٣٧,٥٪) من الأمناء يرون تحكم العلاقات الشخصية في التقارير السرية للأخصائيين وهذه نسبة كبيرة نوعاً تزداد مع ازدياد العدد الكلي للأمناء حيث أنها أكبر من ربع عينة الأمناء بكثير ولذلك نرجوا عدم المجاملات ونطالب بالصدق والموضوعية في وضع التقارير السرية والسنوية للعاملين.
- ٩- هناك نسبة (٤٢,٥٪) من الأمناء يفصحون بأنه لا يوجد في الاعتبار عنصر الكفاءة في العمل عند إجراء عملية الترقيات لوظيفة أعلى وهي نسبة كبيرة تصل لأقل من نصف عينة الدراسة بقليل ويرجع ذلك لعدم توافر معايير أخرى بخلاف السن ومدة الخدمة عند إعداد الترقيات.

الخاتمة

(المكتبة وبناء الإنسان في التعليم الثانوى الفنى فى مصر)

أولاً: نتائج الدراسة:

من خلال الإطار النظرى للدراسة الذى دار حول: الإطار العام للدراسة ، التغيرات الثقافية المعاصرة ، التعليم الثانوى الفنى والتغيرات الثقافية ، ماهية المكتبة المدرسية ومن خلال الدراسة الميدانية التى تناولت واقع المكتبات المدرسية فى التعليم الثانوى الفنى بمحافظة كفر الشيخ. تصل الدراسة إلى النتائج الآتية:

(١)

(التعليم وبناء الإنسان)

إن الإنسان أساس كل تنمية وتطوير، ولا نستطيع أن نتصور مجتمعا ، أستغل طاقته وموارده الطبيعية الاستغلال الأمثل دون الاعتماد الأساسى على طاقته البشرية التى تستثمر هذه الموارد بما يفيد المجتمع. فالعناية بالطاقة البشرية هى السبيل الوحيد لاستغلال الثروات الطبيعية فى المجتمع من أجل تحقيق حياة . عصرية . أفضل يعيشها الإنسان.

ولذلك تكتسب التربية اليوم أهميه وضرورة هامة فى حياة المجتمع المعاصر ويعتبر التعليم الركيزة الأولى لتنمية مواردنا البشرية ، فهذه الموارد هى العوامل الإيجابية لتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والسياسية. والمجتمع الذى يعجز عن تنمية مهارات ومعارف أبنائه أو لا يستطيع تكينهم من استخداها بفاعلية فى تنمية اقتصادياته . سوف يتأخر كثيرا فى تنمية جميع مظاهر الحياة.

وبناء على ما سبق يمكن القول: إن التعليم يسهم بشكل مباشر وفعال في عناصر الإنتاج المختلفة، ويؤثر على الإنسان في جوانب متعددة، من حيث هو فرد ذو شخصية متميزة، ومن حيث هو مواطن وعضو في مجتمع معين ومن حيث هو عامل مشترك في الإنتاج الاجتماعي.

ومما لا شك فيه أن بناء الأمم وصناعة التقدم تحتاج إلى الكثير من العلوم والفنون وإعداد الخطط والمشروعات في مجالات التنمية الشاملة: الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والثقافية ولكنها تحتاج قبل هذا كله إلى بناء الإنسان وإعداد الرجال ولا يحدث ذلك إلا بتطوير جميع عناصر العملية التعليمية ومكونات المجتمع المدرسي. وتمثل المكتبة المدرسية أحد هذه العناصر الهامة الضرورية التي تساعد في صياغة العقول، وتوجيه الملكات نحو الإبداع والابتكار، فلا تنمية بلا بشر، ولا بشر قادرون على إحداث التنمية بلا تربية تقدمية إبداعية متجددة.

(٢)

(التعليم الثانوي الفني)

يمثل التعليم الثانوي الفني أحد مكونات (مراحل) النظام التعليمي في مصر ويلتحق به الطلاب في عمر من (١٥-١٧) سنة ومدة الدراسة فيه هي (٣) ثلاث سنوات ويلتحق به الطالب بعد حصوله على شهادة إتمام مرحلة التعليم الأساسي، ويضم التعليم الثانوي الفني العديد من أنواع المدارس والتي منها: المدارس الصناعية والزراعية والتجارية، وذلك بهدف إعداد فئة العمالة الماهرة في مجالات: الصناعة والزراعة والتجارة، والإدارة والخدمات المختلفة، ويمنح المتخرج فيه شهادة - دبلوم المدارس الثانوية الفنية نظام

السنوات الثلاث ويتحدد فيه نوع التخصص ويسمح للمتفوقين من خريجيه بالالتحاق وإستكمال دراستهم بالتعليم العالي والجامعى طبقا لتخصصهم ووفق شروط خاصة. وبناء على ماسبق يتضح أن المدرسة الثانوية الفنية لها وظيفتان رئيسيتان وهما الإعداد للمواطنة السليمة الصالحة ، والوصول بطالب هذه المرحلة إلى درجة الكفاية العلمية والعملية التى تمكنه من مواصلة الدراسة فى مرحلة التعليم العالى أو المشاركة فى قطاعات الإنتاج وسد احتياجات ومتطلبات سوق العمل.

وهناك مجموعة من الخصائص .المميزات . التى تبرز أهمية ومكانة التعليم الثانوى الفنى فى مصر أهمها: أنه تعليم يتناول الشباب فى أدق مراحل نموه أى خلال فترة المراهقة ، أنه تعليم يهيئ طلابه لمواصلة الدراسة والالتحاق بالتعليم العالى ، أنه تعليم يهيئ خريجيه للالتحاق بقطاعات الإنتاج المختلفة وفق متطلبات سوق العمل . إن أحسن جودته . فى ميادين الحياة ، إنه تعليم يلحق به الغالبية العظمى من أبناء المجتمع المصرى حيث وصلت نسبة الالتحاق به نحو (٧٠٪) من جملة عدد الطلاب المقبولين بالمرحلة الثانوية فى العام الدراسى (١٩٩٤/٩٣م).

ولمميزاته السابقة تقتضى الضرورة العمل على تطويره ، ليس عن طريق مجرد التوسع الكمى فيه من خلال زيادة أعداد المدارس وزيادة أعداد طلابه الملتحقين به فحسب. لكن التحدى الحقيقى أن يكون تعليمًا جيدًا من خلاله يكتسب الطالب الدراية النظرية والمهارة العملية التى تمكنه من المشاركة الجديدة فى مواقع ومجالات سوق العمل. أى المشكلة الحقيقية تكمن فى الاهتمام به من الجانبين (الكمى والكيفى) معا.

والحقيقة لن يستطيع التعليم الثانوى الفنى أن يؤتى ثماره ويتحقق جودته وغايته فى المساهمة فى مجالات التنمية وسد احتياجات متطلبات سوق العمل دون بحث

ومواجهة مشكلاته والتوصل إلى حلها والتي منها: افتقار التوازن في سياسة القبول فيه ، توزيع الطلاب بأنواع مدارسهم يتم على أساس مجموع الدرجات دون النظر إلى الميول والاستعدادات ، ودون الربط بينه وبين الاحتياجات . المتطلبات . الفعلية لسوق العمل من التخصصات المختلفة ، تخلف المناهج والمقررات الدراسية به عن مواكبة المتطلبات العصرية للتنمية ، عدم ربط التعليم والتدريب بمواقع الإنتاج والخدمات ، رفض الآباء إلحاق أبنائهم به لكونه تعليما عمليا وهى نظرة متخلفة إلى العمل اليدوى ، التركيز على التلقين والحفظ فى عملية إكساب الحقائق والمعلومات دون الاعتماد على أسلوب التعلم الذاتى واستخدام المكتبة... الخ. وكل ماسبق أثر تأثيرا سلبيا على جودة خريجيه الأمر الذى أدى إلى تفاقم مشكلة البطالة إلى أن وصلت نسبتها (٤٦٪) بين حملة المؤهلات المتوسطة من نسبة (٧٣.١٪) الإجمالى العام لها فى مصر عام ١٩٩٧م.

(٣)

التغيرات الثقافية المعاصرة

فى هذه الحقبة من الزمن تنتاب العالم موجه من التغيرات/التحولات وتشكل تلك التغيرات/التحولات بذاتها ثورة خطيرة. فما يقع اليوم من تطورات علمية واجتماعية فى فترة وجيزة من الزمن يفوق ما كان يتم فى قرون كاملة من الماضى ، فالبحث والمعرفة فى نمو وتوسع سريعين ، ومعرفتنا السيكلوجية والاجتماعية بطرق التعليم تفتح آفاقا للتربية لتؤدى وظائفها على أساس وطيد لمواجهة المشكلات والتحديات التى أفرزتها تلك التغيرات المختلفة (الأيكولوجية ، السياسية ، الاقتصادية ، الفكرية والصحية... الخ) ، ومن ثم القدرة على مواكبة التغيرات الهائلة المتابعة فى عالمنا المعاصر ، وهذا بلاشك أضعف الإيمان إذا لم نشارك فى وضع هذا التغير. ولذا فلا بد أن يمتد مفهوم التربية لتكون مدى

الحياة، أو من المهد إلى اللحد على حد تعبير الرسول الكريم (صلى الله عليه وسلم) ويجب علينا أن ندخل التغيير المناسب على العملية التعليمية وفقا للاتجاهات التربوية الحديثة والعمل على إنشاء نظام تعليمي يقوم فى الأساس على تأهيل وإعداد كوادر تعليم عالية المهارات، واحترام عقل المتلقى، وتوفير وسائل تمكينه من الاستيعاب الناقد للمعلومات والآراء وإبداع الأفكار واختصار الزمن فى مناهجنا التعليمية، وإطلاق العنان للطاقت الشابة فى كل المجالات لكى تفكر وتبدع وتعزز ثقفتها بإمكاناتها. وهذا مطلب له أهميته وتنبع أهميته من طبيعة العصر/الزمن ونحن فى مستهل القرن الجديد أو الألفية الثالثة قرن العولة والسوق الكونى، قرن الثورة العلمية الثالثة فنحن نعيش الآن عصر المعلومات والاتصالات والثورة التكنولوجية، عصر الفضائيات والبرمجيات والاستنساخ، عصر العولة والانترنت. ويعد هذا العصر بتلك السمات والخصائص عصرا مختلفا بينا عن أى عصر سابق. ولا جدال فى أن مسيرة التطور والتغيير هى سنة الحياة والعمران البشرى منذ أن خلق الله آدم حتى تقوم الساعة، وهى مسيرة متصلة لا تنقطع، ردها أبن خلدون فى مقدمته حين تحدث عن تبدل الأحوال مع تغيير الأزمان.

وفى ضوء ماسبق بات من الواضح أن التغيرات الثقافية التى يموج بها العالم عملية ضرورية مستمرة وفق صيرورة الزمن، طالما كانت هناك حياة إنسانية على سطح الأرض. حتى تقوم الساعة. ولا يستطيع أحد مهما كانت جنسيته فى ظل تطورات وثورات العلم الحالية، أن يوقف إطرادها.

وما من شك فى أن تلك التغيرات سوف تلقى بظلالها وتأثيراتها على مؤسسات التعليم بصفة عامة، وعلى التعليم الثانوى الفنى بصفة خاصة.

(٤)

المكتبة المدرسية في ضوء تغيرات العصر

تتميز المكتبة المدرسية عن بقية أنواع المكتبات الأخرى المتوافرة بالمجتمع بعدة مميزات من أهمها: أنها أول ما يقابل الطالب القارئ في حياته من أنواع المكتبات وسوف تتوقف علاقته بأنواع المكتبات الأخرى على مدى تأثره بها ، وانطباعه عنها ، وعلى ما يكتسبه من مهارات في التعامل مع مصادر المعلومات المختلفة ، لتحقيق مختلف الأغراض التعليمية والثقافية والبحثية ، بل والترفيهية أيضا. كما أن هذه المهارات سوف تمكنه من الانتفاع الأمثل بالخدمات المكتبية الأخرى المتوافرة بالمجتمع مثل: المكتبات العامة ، والمكتبات الجامعية ، والمكتبات المتخصصة. وعلى ذلك يمكن القول أن المكتبة المدرسية يقع عليها عبء تكوين المجتمع القارئ الذي يقود الحياة الثقافية والأدبية والعلمية في المستقبل ، حيث تساهم بفعالية في تثقيف كل من يتردد عليها من أعضاء هيئة المدرسة وغيرهم. حيث أصبحت مهمة التعليم في القرن الحادي والعشرين هي: كيف يتعلم الطالب ذاتيا؟ وكيف يداوم عملية التعلم طوال فترات حياته العملية؟ واليوم نتيجة للتقدم الكبير في تكنولوجيا وسائل الاتصال وتعدد مصادر إقتناء المعرفة في عصر المعلومات لتشمل الكتاب والمراجع والبرامج التعليمية والمناهج المبرجمة والمكتبات الرقمية والمنافذ التعليمية وبنوك المعلومات... الخ أصبح من الضروري أن تعدل المكتبة المدرسية من شكلها التقليدي وعليها أن تقدم المعلومات إلى المستفيد. الطالب والمعلم والإداري. بصورة أفضل وفائقة السرعة عن نى قبل من خلال الاعتماد الأساسى على استخدام الحاسب. الكمبيوتر. في كل أنشطة المكتبة وخدماتها حيث يمكن استخدامه في إصدار المجلات الالكترونية ، إعداد قواعد بيانات لجميع أقسام المكتبة ، استخدامه في عمل برامج

الجرافيك (الرسم) ومعالجة النصوص والجداول الإحصائية ، استخدامه فى البريد الإلكتروني ، استخدامه فى تعليم المكفوفين ذوى الإعاقة البصرية عن طريق تحويل الكلام المكتوب على شاشة الكمبيوتر إلى كلام منطوق بصوت غير آدمى هو صوت الحاسوب والعكس ، كما يمكن اتصاله بشبكة المعلومات (الانترنت) التى تعتبر فى حد ذاتها أكبر مكتبة . بلا جدران . اليوم فهى المصدر الرئيس فى الحصول على المعلومات والاطلاع السريع الفورى على الأخبار والصحافة العالمية. وإلى جانب الحاسوب يجب توافر وسائل التصوير والنسخ وجميع المقتنيات البصرية والسمعية والسمعية بصرية بجميع أشكالها وأنواعها ، وإلى جانب ذلك ضرورة الاهتمام بالمكان الجيد الذى يوضع فيه هذه الأدوات لممارسة أنشطة وخدمات المكتبة ولذلك يجب أن يراعى فيه الجمال والذوق الرفيع والمساحة المناسبة... الخ. ويراعى فيه تطبيق المعايير العالمية فى هذا الشأن ، وإلى جانب ذلك ينبغى الاهتمام بأخصائى المكتبة الذى سيقوم بإدارة المكتبة وتقديم المعونة لستخدمى المكتبة عن طريق الاهتمام بإعداده وتدريبه باستمرار على أحدث مستجدات العصر ولا بد أن يكون مؤهلاً تأهيلاً خاصاً لتأدية عمل تخصصى لا يقدر عليه أى شخص لم يؤهل له.

مما سبق يتضح أن متطلبات تحقيق المكتبة المدرسية لدورها التربوى ووظائفها كثيرة منها: الاهتمام بالمبنى ، الاهتمام بإعداد وتدريب الأخصائى ، الاهتمام بمجموعات مصادر المعرفة (المقتنيات) ، وإلى جانب ذلك الاهتمام بعنصر التمويل والإشراف الفنى وزيادة فعالية الإدارة المدرسية وزيادة فعالية التعاون بين الأخصائى والمعلم لكى تحقق المكتبة المدرسية أهدافها التربوية وتكون - حقاً - مركز الإشعاع العلمى والثقافى فى المجتمع المدرسى.

(٥)

التعليم الثانوى الفنى فى محافظة كفر الشيخ

تقع محافظة كفر الشيخ شمال مصر بين فرعى النيل ويحدها غربا فرع رشيد وشرقا محافظة الدقهلية وجنوبا محافظة الغربية. وتبلغ مساحة المحافظة (٨٩٢) ألف فدان وتقع بحيرة البرلس بالكامل داخل المحافظة وتبلغ مساحتها (١٣٠) ألف فدان. ويبلغ تعداد سكانها فى ٢٠٠١/٦/٣٠ م طبقا للزيادة الطبيعية الفعلية (٢٤٣٨٧٢٥) نسمة. ونسبة العاملين فى الزراعة والصيد (١٥٪) من جملة السكان، وتتركز الكثافة السكانية فى الأجزاء الجنوبية والغربية حيث الاستقرار وال عمران وجودة التربة ونهر النيل غربا وتقل الكثافة فى الشمال والشرق وهذه المنطقة البكرهى أمل التنمية فى السنوات القادمة.

ويعتبر مجال استصلاح الأراضى وقطاع السياحة والآثار هو النشاط المستقبلى للتنمية الاقتصادية بالمحافظة. وفى مجال التعليم العالى جاءت المحافظة فى الترتيب (١٣) بين محافظات مصر (٢٧) حيث كانت نسبة الملتحقين به (٠.٨٪) من جملة السكان. وفى مجال التعليم قبل الجامعى جاءت المحافظة فى الترتيب (١٥) بين المحافظات، فقد بلغ عدد معاهد التعليم الأزهرى (٣٥٤) معهدا، ووصل عدد مدارس التعليم العام بها (١٤٦٣) مدرسة بجميع مراحل التعليم قبل الجامعى منهم عدد (٥٣) مدرسة للتعليم الثانوى الفنى بأنواعه المختلفة وتضم هذه المدارس عدد (٢٤٣٠) فصلا والتحق بها عدد (٨٧٥٠٨) طالبا ويعمل بها عدد (٥٦٦٧) معلما. على حين نجد أن عدد مدارس التعليم الثانوى العام بها (٥٧) مدرسة وتتكون من (٧٥٨) فصلا، والتحق بها عدد (٣٠٨٣٦) طالبا بفارق قدرة (٥٦٦٧٢) طالبا لصالح التعليم الثانوى الفنى وبذلك تصل

نسبة التعليم الثانوى الفنى (٧٣,٩٪) أى يمثل (٤/٣) عدد الطلاب فى تلك المرحلة التعليمية (الثانوية) وفقا لإحصاء العام الدراسى (٢٠٠٠/٩٩م). الأمر الذى يدعو إلى الاهتمام بارتفاع جودة جريجه . طلاب التعليم الثانوى الفنى . من هنا يقع على التعليم الثانوى الفنى العبء الأكبر فى إكساب الطلاب القدر الكافى من الثقافة العلمية/التكنولوجية والثقافة السياسية ، الثقافة الاقتصادية ... التى تمكنهم من التعامل بفاعلية مع التغيرات الثقافية المعاصرة فى العالم.

فقد بات الآن أمرا حتميا أن يتحول التعليم من مجرد تعليم سلبي (قائم على الحفظ والتلقين) إلى تعليم إيجابى (قائم على التعليم الذاتى) يشترك فيه الطالب فى عملية التعليم. وهذا الأمر يدعو إلى الأخذ بمبدأ تقليل الكم فى الكتب الدراسية ، إنشاء شعب أو مدارس جديدة للتعليم الثانوى الفنى مرتبطة بحاجة المحافظة من العمالة الفنية الماهرة مثل إنشاء مدرسة صناعية بحرية لإعداد الفنى الأول المتخصص فى الأعمال البحرية تحت الماء ، وإنشاء مدرسة لصيانة الآثار بالتعاون مع هيئة الآثار ... وغيرها. كذلك تطوير التعليم الثانوى الفنى فى المحافظة من خلال: تدريب طلابه بمواقع العمل عن طريق ربطه بالمصانع الموجودة فى المحافظة أو إقامة مراكز تدريبية عالية المستوى على غرار اتفاقية (مبارك . كول) ، الاهتمام بعلوم المستقبل وإدخال الكمبيوتر التعليمى والعمل على مسايرة التكنولوجيا الحديثة فى مجالات الصناعة والزراعة والتجارة لمواكبة عصر المعلومات والانفجار المعرفى ، الاهتمام الأساسى بالمكتبة المدرسية والتربية المكتبية. حيث أصبحت المكتبة اليوم تنافس العلم فى الأهمية بالنسبة للطلاب كمصدر غنى للحصول على المعلومات فى مختلف فروع المعرفة. حيث ما تحتويه المكتبات الضخمة . منها مكتبة الكونجرس الأمريكى . من آلاف الكتب مخزنة فى بنوك المعلومات فى حيز سهل التناول

عن طريق شبكة المعلومات والاتصالات لخدمة البشرية. يفوق ما يعرفه أفضل العلماء وبذلك يكون التعليم العصري هو التعليم الدائم أو المستمر طيلة الحياة لأنه الرد الناجح لتحديات العصر الحديث.

(٦)

التعاون في بناء المكتبة المدرسية في التعليم (الثانوي) الفني

تمثل المكتبة المدرسية موقعاً متميزاً في نظم التعليم الحديثة، إذ عن طريق خدماتها المتعددة وأنشطتها المتنوعة يمكن تحقيق الكثير من الأهداف التعليمية والتربوية وإذا كان تطوير التعليم وتحديثه أصبح ضرورة ملحة لمواكبة التغيرات العالمية والمحلية، فإن المكتبة المدرسية المتطورة تعد وسيلة هامة من وسائل تحقيق هذا التطوير وهذا التحديث لأنها تركز على فعالية وإيجابية المتعلم.

والمكتبة المدرسية ليست مجموعة من العناصر والمقومات المتمثلة في: المبنى الأثاث والتجهيزات، وأخصائي مكتبي، ومجموعة مصادر للمعرفة من المواد المطبوعة وغير المطبوعة تم إعدادها فنياً للتداول، وإنما يتعدى الأمر أكثر من ذلك، حيث يجب توظيف هذه المواد توظيفاً فعالاً لخدمة المناهج الدراسية ومساندتها، وتنمية عادة القراءة والاطلاع، وإكساب الطلاب مهارات وقدرات التعلم الذاتي، وجملة الأهداف السابقة يمكن تحقيقها من خلال التعاون بين جميع أعضاء ومكونات المجتمع المدرسي من (معلمين وإداريين وطلاب) مع أمين المكتبة وفي الحقيقة يعتبر التعاون عامل أساسى مؤثر على إنجاح دور المكتبة بطريقة غير مباشرة ولذا فيجب الاهتمام به من خلال حث ووعى كل فرد من أفراد المجتمع المدرسي بأن له مجموعة من الحقوق وعليه بعض الواجبات يجب أن يؤديها نحو المكتبة. حيث توصلت الدراسة إلى افتقار التعاون بين معلمى المدارس وأمناء

المكتبات المدرسية الأمر الذي ترتب عليه انخفاض دور كل منهما في توضيح وإبراز دور المكتبة في نجاح العملية التعليمية.

ثانياً: توصيات الدراسة:

- ١- أوضحت الدراسة أن مبنى المكتبة المدرسية غير صالح بالدرجة الكافية للقيام بالخدمات والأنشطة المكتبية ، كما أن مكان المكتبة غير مناسب بالنظر لبقية مرافق المدرسة الأخرى. ولذلك توصي الدراسة بما يلي:

 - أن يكون مبنى المكتبة المدرسية ملائماً للقيام بالأنشطة المكتبية والتربوية وذلك باتساع المبنى وجودة إضاءته وتهويته ، وتوفير الإمكانيات المادية والمعنوية للقيام بهذه الأنشطة.
 - أن يتوسط مكان المكتبة المدرسية ، مبنى المدرسة ليسهل الوصول إليه. كما يراعى فيه بعده عن مصادر الضوضاء كالملاعب والورش الصناعية لتوفير الهدوء المناسب للقراءة والإطلاع ... الخ.
 - أن يكون هناك مبنى خاص للمكتبة المدرسية مستقل عن الفصول والورش والمعامل.
 - أن يكون المبنى مناسباً للوفاء باستيعاب طلاب أكبر فصل في المدرسة.
 - أن يكون المبنى مناسباً للتكيف مع التغيرات المستقبلية ويتسع المكان للإضافات في المستقبل.
 - أن يكون المبنى مبهرًا للمظهر جميلاً حتى يجذب الطلاب بدلاً من أن يكون عاملاً للنفور منه.

- أن يصمم ويعد المبنى أساسا ليكون مكتبة عن طريق اشتراك كل من: الأخصائي المكتبي مع المهندسين المعماريين مع هيئة الأبنية التعليمية ، والإدارة العامة للمكتبات المدرسية.
- الالتزام بما ورد بالقرار الوزاري رقم (٧٨) لعام ١٩٩٣م السابق الإشارة إليه وبالنشرة رقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠ بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية فيما يخص "المبنى".
- ٢- بينت الدراسة أن المكتبة المدرسية في مدارس التعليم الفني تتكون من حجرة واحدة وبالتالي عدم تخصيص حجرة لأمين المكتبة منفصلة عن حجرة الإطلاع ولذلك لا يتسنى له القيام بأعماله المكتبية المختلفة على خير وجه. ولذلك توصى الدراسة بما يلي:
- ضرورة تخصيص حجرة خاصة لأمين المكتبة بجوار حجرة الإطلاع ، لممارسة أعماله الإدارية والفنية لعقد اجتماعات لجماعة أصدقاء المكتبة.. الخ.
- ضرورة توافر قاعة أو أكثر للإطلاع الداخلي وممارسة عادة القراءة والبحث.
- ضرورة توافر حجرة أو أكثر للإعداد الفني "فهرسة وتضيف وترميم الكتب".
- ضرورة توافر حجرة لشبكة المعلومات والاتصالات المعروفة بالإنترنت.
- ضرورة توافر حجرة مناسبة للاجتماعات وإقامة حلقات البحث "السيمنار" والندوات والمناظرات العلمية.
- ضرورة تخصيص قاعة مناسبة للعرض السينمائي والتلفزيوني لخدمة المناهج الدراسية.

- ضرورة توافر قاعة للحاسبات الإلكترونية لتدريب الطلاب على استخدامها والإفادة منها.
 - ضرورة توافر قاعة خاصة للمعينات والوسائل والتقنيات التربوية السمعية والبصرية والسمعية البصرية.
 - الاهتمام بالمعايير العالمية في تطبيق مساحة تلك القاعات السابقة.
 - ضرورة توافر التنسيق الداخلى بجميع حجرات المكتبة ووحدات المبنى بمعنى أن تكون أماكن الأنشطة المختلفة كل منها وظيفى فى حد ذاته ومتكامل مع غيره فى سهولة ويسر.
- ٣- وجدت الدراسة الميدانية أن أثاث المكتبة المدرسية فى مدارس التعليم الثانوى الفنى لا يتناسب مع ممارسة الأنشطة التربوية المختلفة للمكتبة ولذلك توصى الدراسة بما يلى:
- ضرورة توافر المقاعد المخصصة للقراءة فى المكتبة وممارسة حلقات البحث.. الخ بالعدد المناسب والتي حددته المعايير المصرية الصادرة عام ١٩٩٠م وهو خمسون مقعدا للقراءة + خمسة مقاعد للمشرفين.
 - ضرورة توافر المناضد المخصصة للقراءة بأعداد تكفى لاستيعاب طلاب فصل دراسى بأكمله + ٥ خمسة من المشرفين.
 - ضرورة تواجد وحدات رفوف مفتوحة لا تقل عن خمس عشرة وحدة على الأقل وتكون الوحدة من سبعة رفوف ، بحيث تلائم ارتفاعها أطوال الطلاب وأعمارهم.
 - ضرورة توافر العدد الكافى من أدراج الفهارس وحوامل الدوريات والصحف.

- ضرورة توافر الأثاث المناسب واللائم لحفظ الأجهزة الحديثة والوسائل السمعية والبصرية والسمعية.
- ضرورة توافر العنصر الجمالي والذوق الرفيع فى أشكال وأحجام قطع الأثاث السابقة.
- أن تكون مختلفة عن نوعية الأثاث الفعلى الدراسى لكى تجذب وتشوق وتثير المستفيدين المستخدمين للمكتبة.
- ضرورة توافر لوحة للإعلانات ومكتب للأمين جيد على شكل حرف (L) ومكاتب عادية وعربة لنقل الكتب.
- ضرورة الإلتزام بالمعايير المصرية الواردة بالنشرة رقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠م فيما يخص "الأثاث" المكتبى بالمدارس الثانوية الفنية.
- ٤- ابرزت الدراسة الميدانية أن ميزانية المكتبة المدرسية تتوقف على عدد طلاب المدرسة بعد إستقطاع منها الطلاب يتامى الأب ، بواقع ٢٥٠ قرش من جملة ما يسدده من مصروفات يخصص للمكتبة بالإضافة إلى الرصيد الباقى من العام السابق ، المبلغ يتم تقسيمه إلى نسب مختلفة ويبقى القليل جدا للمكتبة المدرسية وفى ضوء ذلك توصى الدراسة بما يلى:
- زيادة الرسوم الخاصة بالمكتبات المدرسية التى تحصل من الطلاب دون ارتفاع الرسوم المدرسية التى يدفعها الطلاب لجميع الأنشطة المختلفة.
- تقسيم الرسوم والمبالغ مناصفة بين (المدرسة والوزارة) على أن تقوم الأولى بشراء المواد المطبوعة وغير المطبوعة وعمل الأنشطة المكتبية ، وتقوم الوزارة بشراء الأجهزة والأثاث أى التجهيزات فقط.

- استقطاع جزء من ميزانية التعليم وتخصيصه لتطوير المكتبات بالتقنية الحديثة.
- ٥- رصدت الدراسة الميدانية أن القوى البشرية (الأخصائيين) العاملين بالمكتبة المدرسية غير مؤهلين في الإعداد لهذا العمل المكتبي وينقصهم كثيرا من التدريب على العمل المكتبي وعلى نظم المعلومات والأجهزة الحديثة ولذلك توصى الدراسة بما يلي:
- ضرورة توازن أعداد الأخصائيين مع أعداد جميع مستخدمى المكتبة من الطلاب والمعلمين والإداريين ويجب زيادة العدد مستقبلا ليقدم أهالى الحى القريب من المدرسة بدلا من توافر الأمناء بالاعتماد على عدد فصول المدرسة فى اللائحة الصادرة برقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠م لأنها أهملت باقى فئات المستفيدين من وجود المكتبة المدرسية التى هى مركز إشعاع ثقافى للجميع.
- ضرورة تحديث مناهج التدريس الخاصة بإعداد أخصائى المكتبات فى مصر متشبا مع تغيرات العصر بصفة عامة وفى المجال المعرفى التكنولوجى بصفة خاصة حيث أن الوظيفة اليوم أصبحت تتطلب مهارات جيدة بخلاف متطلبات الماضى حيث أن لكل عصر ضروراته ولا بد أن نتكيف مع روح العصر إذا لم نكن نستطيع المساهمة فى تطويره.
- الاهتمام بإعداد العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال تأهيلهم "علميا ومهنيا" فالأول يقصد به الدراسة العلمية والتربوية التى تتناسب مع طبيعة الأعمال المكتبية المختلفة ويمكن أن يتم ذلك الإعداد فى كليات التربية من خلال إنشاء شعبة للتربية المكتبية فى كليات ومعاهد إعداد المعلم وفى حالة تعذر ذلك ، ينبغى أن تتضمن برامج إعداد المعلمين مقررات عن التربية المكتبية فى جميع

التخصصات، والثاني من خلال الالتحاق ببرامج تدريبية مكثفة على ممارسة جميع الأعمال المكتبية ، من خلال توفير برامج التدريب بنوعيه:

أ- التدريب التوجيهي: وهو التدريب المقترح للموظفين الجدد بالمكتبات المدرسية ، وذلك بهدف مساعدتهم على معرفة واجبات ومسئوليات وظائفهم ، ومعاينة العمل المطلوب منهم ، أو مشاهدته على الطبيعة. من خلال لقاء الموجهين وأصحاب الخبرة وزيارة المكتبات الرئيسية في الأقاليم.

ب- التدريب التجديدي: وهو تدريب يقدم للعاملين أثناء الخدمة ، والغرض من ذلك تزويدهم بالاتجاهات الحديثة في مجال الخدمة المكتبية بشقيها الفني والتربوي وإرسالهم في بعثات تعليمية لتحقيق الاستفادة القصوى شأنهم في ذلك شأن المعلمين من أجل التطوير المهني المستمر لمهارات وقدرات أخصائي المكتبات.

حث الإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم على تثقيف العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال عقد الاجتماعات الدورية ، والسماح لأخصائي المكتبات بحضور هذه الاجتماعات ، حتى يلتقى هؤلاء بزملائهم في المهنة ، ويتبادلوا وجهات النظر حول مختلف المسائل والمشاكل التي تصادفهم في نطاق عملهم بالمكتبات ، وبهذا تزداد ثقة الأخصائيين بأنفسهم ويزداد بالتالي اقتناعهم بأهمية الخدمة المكتبية التي يقدمونها للطلاب والمعلمين والإداريين وأهل الحي.

- ضرورة تدريس "تكنولوجيا التعليم" أو ما تعرف بـ "معينات التعليم" بمختلف فروعها بأقسام الوثائق والمكتبات بكليات الآداب والتربية النوعية ، للاحقة التطور المذهل فى مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات.
- يجب توافر مكتبى مؤهل فى تخصص المكتبات والمعلومات فى كل مكتبة مدرسية كحد أدنى على سبيل التفرغ.
- ٦- كشفت الدراسة الميدانية عن ضعف العلاقة بين مستخدمى المكتبة من الطلاب والمعلمين وبين المكتبة المدرسية ، حيث وجد انخفاض فى درجة التردد عليها وعدم زياراتها باستمرار وفى ضوء زيادة فعالية تلك العلاقة من أجل تكوين الفرد القارئ المثقف الذى يفكر ويبحث فى الأسباب والدوافع المختلفة وراء قضايا العصر بنظرة فاحصة وناقدة ، ولذا توصى الدراسة بما يلى:
- تخصيص جوائز شهرية تمنح لأفضل المترددين على المكتبة المدرسية من الطلاب والمعلمين.
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام للمعلمين المترددين على المكتبة وأن تراعى إدارة المدرسة ذلك عند إعطاء درجات التقرير السنوى لهؤلاء المعلمين بدلا من ذمهم على ذلك.
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام لمستخدمى المكتبة (الطلاب والمعلمين) عن طريق اشتراكهم فى اختيار مجموعات مواد المكتبة ، من خلال الوقوف على رغبات المستخدمين من خلال تحليل إحصاءات الاستعارة لنوعية الكتب والمواد التى تم الإطلاع عليها خارجيا وداخليا. أو من خلال عمل بطاقة لكل مستخدم (طالب ومعلم) لمعرفة ميوله القرائية والعلمية وذلك لتزويد المكتبة المدرسية بها ، حيث أن

التعرف على الميول القرائية يعد مقدمة ضرورية لبناء مجموعات المواد القرائية بالمكتبة على أسس علمية وسيكولوجية سليمة. وفي النهاية جذب الطلاب والمعلمين للتردد على المكتبة وتشجيعهم على استخدامها واستثمار ثرواتها القرائية والتثقيفية.

تشجيع إنشاء مكتبات في الفصول وفي الحدائق وفي كل مكان بصفة عامة وفي المنازل بصفة خاصة ليرجع إليها أفراد الأسرة من وقت لآخر، بحيث ينشأ صغيروهم وكبيريهم على أهمية وجودها وينظرون إليها على أنها من الضروريات اللازمة لحياة الإنسان. أي أن للأسرة دور في خلق وعي مكتبي لدى الطالب في إيجاد العلاقة الوثيقة بين الطالب والمكتبات.

ضرورة اهتمام المدرسة بالإعلام والإعلان عن المكتبة المدرسية وخدماتها من خلال: الصحافة والإذاعة المدرسية، إعطاء دليل الطالب يقدم لجميع طلاب الصفوف الأولى يوضح فيه جميع مكونات المجتمع المدرسي بصفة عامة والمكتبة وخدماتها وطريقة الإعارة.. الخ بصفة خاصة، والتوعية المستمرة عن أهمية ودور المكتبة عند عقد الاجتماعات المختلفة مع هيئة التدريس أو في الندوات مع الطلاب.

السماح للطلاب والمعلمين بالاستعارة طول اليوم الدراسي حيث كشفت الدراسة بالسماح للطلاب في وقت الفسحة فقط، التي يحتاج الطالب فيها إلى قضاء حاجته الأخرى إلى جانب ضيق وقتها بسبب وجود فترتين دراسيتين أو بسبب زيادة مدة الحصص الدراسية.

- الإلتزام بفتح المكتبة المدرسية فى مواعيد العمل الرسمية أى من الساعة (٨: ٢). إلى جانب فتحها فى أوقات أخرى بخلاف ميعاد المدرسة على أن يعوض الأمين على ذلك أو يكون العمل بالتبادل مع أخصائى آخر (فترة صباحية ومسائية).
- فتح أبواب المكتبة أثناء العطلة الصيفية وكذلك فى أيام امتحانات نصف وآخر العام الدراسى حيث أثبتت الدراسة الميدانية عكس ذلك.
- ضرورة تفرغ أمين المكتبة لواجباته المهنية المكتبية لتظل المكتبة مفتوحة ولا تغلق أبوابها بسبب مشاركته فى أعمال الملاحظة على الأمتحانات أو التصحيح فى بعض الأحيان.
- أن تخضع المكتبة لعملية الإشراف اليومى للمدرسة كباقى الأقسام التعليمية.
- تدريب الطلاب والمعلمين على استخدام الكتب والمراجع بطريقة صحيحة ، مما يسهل عمل أمين المكتبة ، عند تردد الطلاب والمعلمين المستمر مستقبلا.
- زيادة تفعيل دور المكتبة التربوى لتكوين المجتمع القارئ من خلال اشتراك جميع المكتبات المدرسية بصفة عامة ومكتبات مدارس التعليم الفنى بصفة خاصة فى "مهرجان القراءة للجميع" باعتباره مشروعا ثقافيا لإعادة تشكيل الإنسان المصرى القارئ الناقد المفكر ومناشدة وزارة التربية والتعليم بدعم المشروع ماديا ومعنويا.
- ٧- توصلت الدراسة الميدانية إلى وجود نقص فى مقتنيات مواد المكتبة المدرسية على اختلاف أنواعها: خطية ، ومطبوعة ، وغير مطبوعة وفى ضوء ذلك توصى الدراسة بما يلى:
- ضرورة توافر الوثائق والمخطوطات أو صور منها على الأقل ، للوقوف على تراث الأجداد وحضارتهم.

- ضرورة توافر المواد المطبوعة من مراجع وكتب ومجلات ودوريات ونشرات وقصاصات وصحف وفهارس وبطاقات فى شئ من التوازن على حسب احتياجات المستفيدين ووفقا لأعدادهم.
- ضرورة توافر المواد غير المطبوعة من شرائط الكاسيت ، وشرائط الفيديو والأسطوانات والديسكات والأفلام السينمائية... الخ ، أى يجب تطوير صورة المكتبة المدرسية وشكلها التقليدى بوجود المواد السمعية والبصرية والتكنولوجية المختلفة ، والعمل على زيادة الاعتمادات المادية التى توفر هذه المواد لأهميتها القصوى فى مكتبات العصر الحديث..
- يجب أن تكون جميع المواد والمقتنيات فى جميع مناحى ومجالات المعرفة البشرية التى توصل إليها الإنسان عبر صراعة مع الحياة ومنها مجالات: الفكاهة والألعاب والتسليه والتاريخ والتراجم والبطولات والقصص والروايات والشعر والآدب والعلوم المبسطة والعلوم البحتة وتوفير شتى أنواع الكتب من تاريخية وسياسية ودينية وعلمية واقتصادية وأدبية وفنية واجتماعية... الخ كل هذا بغرض تحقيق وتكوين الشخصية المتكاملة ثقافيا فى شتى أنواع المعرفة.
- ضرورة مراعاة احتياجات المستفيدين المختلفة إلى جانب توفير المواد المتعلقة بهوايات المستفيدين وتخصصاتهم حيث كشفت الدراسة عن حب المستفيدين للقراءة فى الكتب المرتبطة بهوايتهم المحببة إليهم بشكل كبير.
- اشتراك أساتذة علم النفس والتربية والمناهج عند اختيار نوعية الكتب والمواد لكل مرحلة من مراحل التعليم المختلفة ، مع وجود بعض هذه المراجع والمواد التى تخدم هيئة التدريس وباقى موظفيها.

- يجب مراعاة الفارق العقلي بين طلاب المدارس في وجود كتب تناسب كل المستويات العقلية في المرحلة التعليمية الواحدة.
- مراعاة تناسب تلك الكتب والمراجع مع مختلف مدارس التعليم الفني بصفة عامة ولكل قسم من أقسام كل مدرسة بصفة خاصة.
- مراعاة تناسب هذه الكتب والمراجع مع مختلف البيئات (الزراعية والتجارية والصناعة والساحلية والصحراوية.. الخ) ليقوم المستفيد بالربط المعنوي بين ما يعيشون فيه ويقرؤنه داخل المكتبة.

٨- أوضحت الدراسة عدم فعالية "جماعة أصدقاء المكتبة"، حيث لا تقوم بدور فعال ونشط داخل معظم مدارس العينة، حيث أنها لا توجد في بعض المدارس على الإطلاق، وتوجد شكلاً أو على الورق (سد خاثة) في بعضها الآخر. وإذا ما وجدت تكون أعدادها صغيرة جداً لم تزيد عن عشرين عضواً في أكبر المدارس. ولهذا توصي الدراسة بما يلي:

- أن يتم اختيار أعضائها من أفضل عناصر الطلاب بالمدرسة، الموهوبين والأمناء والمنظمين.. الخ.
- أن يتم هذا الاختيار بناءً على رغبة نابعة من الطلاب المحبين للقراءة والمكتبة وليس عن طريق التكليف.
- تكون الجماعة متجانسة أي تمثل جميع صفوف المدرسة مع مشاركة بعض هيئات التدريس فيها.

- زيادة أعدادها بحيث يختار من كل فصل دراسي خمسة أعضاء على الأقل وأن يقوم هؤلاء الأعضاء بإنشاء مكتبة الفصل والإشراف عليها وتنميتها بالتعاون مع أخصائي المكتبة.
- أن يتابع موجهو المكتبات المدرسية ومديرو المدارس أنشطة جماعة أصدقاء المكتبة ببحث ودراسة المشكلات والعقبات التي تواجهها مع تقديم كافة المساعدات لها بحيث تؤدي عملها ودورها التربوي.
- مشاركة هذه الجماعة في أعمال المكتبة وأنشطتها المختلفة كالإعلان والنظافة والتجميل وعمل المعارض والحفاظ على النظام ، إنشاء الندوات والمؤتمرات وعمل اللوحات... الخ.
- تنمية هذه الجماعة ثقافياً وعلمياً ومهنياً من خلال عقد الاجتماعات الدورية المستمرة لمناقشة خطط وبرامج الأعمال والعمل على تحسين طرق الأداء ، ونشر حب القراءة والإطلاع والعادات الحسنة والتي منها احترام المواعيد ، الأمانة العلمية ، المحافظة على الكتب ، الكتب ملك الجميع ... الخ بين طلاب المدرسة.
- منح أفضل أعضائها جوائز مادية أو معنوية نظير جهوده المبذولة.
- عمل بطاقات "كرنيهات" عضوية بأعضائها يكتب فيها أسم العضو والجماعة الفرعية المتخصص للعمل فيها وتكون هذه الكرنيهات جميلة المظهر والشكل.
- القيام بزيارات ورحلات إلى المكتبات الجامعية أو القومية وزيارة المراكز البحثية المختلفة ومصرغنية بتلك المكتبات سواء كانت متخصصة مثل: مكتبة ومركز معلومات المكتب العربي للشباب والبيئة ، ومكتبة وزارة الاقتصاد والتعاون الدولي ، ومكتبة وزارة التربية والتعليم أو مكتبات أكاديمية مثل: مكتبة كلية الآداب

جامعة عين شمس ومكتبة مدينة ١٥ مايو العامة ، ومكتبة التحرير العامة ومكتبة جمعية هدى شعراوي العامة ، " وفي كفرالشيخ يوجد بها عدد ستة قصور ثقافة وسبعة بيوت للثقافة ووصل عدد المكتبات العامة بها إلى إحدى وعشرين مكتبة" (*) ومن الممكن تنظيم رحلات إلى المكتبات الجامعية القريبة من مدارس الطلاب ؛ ليشاهدوا على الطبيعة هذا الصرح التربوي العظيم.

• حصول الطلاب على درجات نشاط كأعمال سنة نتيجة اشتراكهم في جماعة أصدقاء المكتبة خصوصا المتميزين بين أعضائها.

٩- توصلت الدراسة إلى افتقار التعاون بين معلمى المدارس وأمناء المكتبات المدرسية فى توضيح وإبراز دور المكتبة فى نجاح العملية التعليمية وكشفت الدراسة عن انخفاض دور كل منهما وإلى جانب ذلك انخفاض دور التقييم فى تنشيط الخدمة المكتبية ، ولذلك توصى الدراسة بما يلى :

• أن يوجه ويرشد المعلم طلابه فى الحصة ثم يتركهم بعد ذلك يبحثون عن المعلومات أو الحقائق التى يريدونها. والتى تتصل بالمادة التى يدرسها الطلاب.

• تنمية رابطة التعاون لأمين المكتبة مع المدرس فى التعرف على المناهج الدراسية يجعل فى الإمكان التجاوب مع حاجات المناهج القرائية . والأثنان أمين المكتبة والمدرس فى إمكانهما جعل المكتبة المدرسية وسيلة هامة من وسائل علاج تخلف المنهج المدرسى وجعله أكثر مرونة وكيف ذلك ؟ الإجابة طبعاً بواسطة أمين المكتبة ومسئوليته فى أن يعرف المدرس تلك الأساسيات حتى يمكنه أن يتجاوب مع

(*) مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار بمحافظة كفرالشيخ: كتاب محافظة كفرالشيخ عام من الانجازات ، (القاهرة ، شركة مطابع لوتس ، نوفمبر ٢٠٠٠م) ، ص ٢٥١.

أمين المكتبة في التعرف على ما قد يحتاجه الطلاب من إيضاحات أكثر في المنهج المدرسي.

• إستحداث برامج للمدارس الثانوية الفنية تركز على المهارات والأساليب التي تتطلبها النظم المكتبية والعمل على تطوير الكتاب المدرسي بحيث يتضمن خطة ترسم حدود المنهج وأطره واعتباره مجرد مصدر من مصادر المعلومات وبحيث تترك الحرية للمتعلم بالبحث والتنقيب عن المعلومات بنفسه ويتضمن الكتاب المدرسي إichاءات إلى المصادر المتعددة ، وأن تتضمن مناهج المستقبل التغيرات الناشئة في مجال معالجة المعلومات.

• ضرورة إشترك المعلم مع أمين المكتبة في تدريب الطلاب على استخدام المكتبة واستخدام الأسلوب العلمي لحل المشكلات.

• ضرورة أن تتضمن أسئلة الإمتحانات ما يكشف عن إطلاع الطلاب وقدراتهم على البحث العلمي.

• ضرورة أن يوجه أمين المكتبة والمدرس الطلاب نحو بحث بعض المشكلات الجارية في المجتمع أو نحو بحث بعض التطورات العلمية مثل قضية "الاستنساخ" أو "العولة" وأن يثيروا إلى المراجع التي تعين في حلها.

• ضرورة تشجيع المعلمين لطلابهم وتقديم النصح لهم بالاستعانة بكتب مكتبية في أغراض البحث العلمي ولاسيما في عمل بحث نحو موضوع من ضمن موضوعات المنهج المدرسي الذي يقوم بتدريسه المعلم إلى طلابه.

• إعداد دليل للمعلم ليكون مرشدا لأخصائي المكتبات المدرسية بحيث يتضمن المهارات والقدرات اللازمة لتلاميذ وطلاب المراحل التعليمية المختلفة.

- ضرورة مشاركة واشتراك ممثلين عن المكتبات المدرسية من الأكاديميين والممارسين الميدانيين للمشاركة في لجان تطوير المناهج الدراسية باعتبار المكتبة المدرسية جزء هام وأساسى من المنهج.
- إدخال الوسائل التكنولوجية الحديثة في المكتبات المدرسية مع التأكيد على أن وجود شبكة الانترنت في المكتبات المدرسية والعمل على إنشاء موقع عربى خاص بالمكتبات المدرسية على الانترنت وسيلة فعالة يمكن من خلالها المساهمة في رفع مستوى استيعاب وتحصيل الطالب للمناهج الدراسية وريطه بمستويات التعليم العالية.
- التوسع في إنشاء أقسام للمكتبات والوسائل التعليمية بكليات التربية في المحافظات المختلفة ، مع ضرورة توافر الحد الأدنى لمقومات هذه الأقسام قبل بدء الدراسة بها ، وذلك لتوفير أخصائى مكتبة مؤهل تربوياً ومهنيًا يكون قادراً على التفاعل الإيجابى مع المعلمين فى نجاح العملية التعليمية.
- ضرورة وضع طلبة المدارس الثانوية الفنية فى مواجهة مباشرة مع الحاسوب من خلال موضوعات يدرسونها فى تخصصاتهم المختلفة ، ليكون هناك شكل من أشكال التعليم بمعاونة الحاسب الآلى حيث وافقت وأيدت جميع عينة الدراسة من المستخدمين (طلاب ومعلمين) على ضرورة تزويد تلك المكتبات المدرسية بكافة الوسائل السمعية والبصرية والحاسب الآلى "الكومبيوتر" من أجل مواكبة العصر وسرعة الحصول على المعلومات.
- وضع النشاط المكتبى للمدرس فى الاعتبار عند تقويمه.

- إدراج مقرر دراسي في مناهج إعداد المعلم في كليات التربية عن تعليم استخدام المكتبات والاستفادة منها ، وإدراج مقرر دراسي حول طرق التدريس في مناهج إعداد أخصائي المكتبات في كليات الآداب والتربية.
- ١٠- توصلت الدراسة إلى انخفاض معدلات نجاح استخدام الطلاب لمواد المكتبة بداخلها وهذا راجع إلى قصور في تنظيم المكتبة المدرسية تنظيماً يسهل عملية البحث والإطلاع ، إلى جانب عدم معرفة المستخدم لهذا النظام من قبل ولذلك توصي الدراسة بما يلي:
- مراعاة التنظيمات المكتبية الحديثة في المكتبات المدرسية ، وتصنيف مراجعها وكتبها ... الخ لكي يسهل عملية البحث والإطلاع.
- تدريب التلاميذ على استخدام الكتب والمراجع من خلال أرقام تصنيفها بطريقة صحيحة ، مما يسهل عمل الأمين فيما بعد على افتراض تردد الطلاب المستمر مستقبلاً على المكتبة لحصوله على ما يحتاج إليه من تلك المواد.
- العمل على إعداد أدوات العمل الفنية المناسبة للمكتبات المدرسية بطريقة قياسية مقننة مثل قوائم رؤوس الموضوعات ونظم التصنيف وغيرها ، والعمل على تطبيقها بصورة موحدة في المكتبات.
- العمل على ضرورة توافر جميع الفهارس /الكشافات بمختلف أنواعها وأشكالها حيث انخفضت توافرها في مكتبات مدارس العينة.
- ضرورة توافر قائمة رفوف بالمكتبات المدرسية لتسهيل على المستخدم الحصول على ما يريده وقد ابرزت الدراسة عدم وجود مكتبة مدرسية تهتم بإعداد تلك القوائم

على الرغم من أهميتها في إحصاء ومعرفة ما يحتويه كل رف على معينات في أسرع وقت.

• ضرورة أن تقوم المكتبة بتوفير وتقديم الخدمات الببليوجرافية (القوائم) في المناسبات المختلفة وتعزى أهميتها في إمداد المستخدم بمصادر المعلومات المختلفة فهي الدليل المرشد إلى أماكن تواجد المعلومات المطلوبة. وقد افتقرت جميع المدارس عن تحقيق تلك الخدمة الهامة.

١١- ابرزت الدراسة الميدانية ، عدم الاهتمام بوجود الإحصاءات وعملها عن خدمات وأنشطة المكتبة المدرسية المختلفة على الرغم من أهمية الإحصاءات كمؤشرات جيدة للحكم والتقييم عن دور المكتبة بالنجاح أو الفشل ولذلك توصى الدراسة بما يلي:

- ضرورة عمل إحصاءات دورية (أسبوعية - شهرية - سنوية) عن:
 - أ- العدد الكلى لرواد المكتبة المطلعين داخليا من الطلاب والمعلمين والإداريين وأهل الحي.
 - ب- العدد الكلى للرواد المسجلين للاستعارة الخارجية من الطلاب والمعلمين والإداريين وأهل الحي.
 - ج- إصدار إحصاءات وبيانات عن الكتب المعارة بعد تجزئتها وتقسيمها وفق نظام (ديوى العشرى).
 - د- إصدار إحصاءات عن عدد الندوات والطلاب والمسابقات والمناظرات التي قامت بها المكتبة المدرسية.

هـ- عمل إحصاءات عن مجموعة المراجع الأكثر استخداماً في المكتبة وترتيبها على حسب أولوية الاستخدام من خلال تكراراتها ونسبتها المئوية.

و- عمل إحصاءات خاصة بخصائص احتياجات والأجهزة والمعدات التي تحتاج إليها المكتبة المدرسية للقيام بدورها الفعال والتربوي المأمول في تحقيقه.

ز- إعداد إحصاء دقيق بالعجز والزيادة في أعداد القوى البشرية (أخصائيين وموظفين مساعدين كتبة ، وعمال) وإبلاغ الجهات المسؤولة أولاً بأول لسد العجز.

١٢- وجدت الدراسة عدم وجود خدمة التصوير والنسخ على الرغم من أهميتها لجمهور المستفيدين في سرعة الحصول على المعلومات التي يريدونها خصوصاً لإشغال معظم الطلاب والمعلمين بالحصص والمواد الدراسية ولا يوجد عندهم الوقت الكافي للجلوس في المكتبة ، كذلك أهمية الحصول على نسخ بأجور رمزية للمواد الممنوع استعارتها والتي منها الموسوعات والمراجع والمجلدات والقواميس والدوريات ولذلك توصي الدراسة بما يلي:

- ضرورة توفير ماكينة تصوير بكل مكتبة مدرسية على الأقل.
- أن تتم عملية التصوير بمقابل مادي بسيط ويكون سعر تصوير الورقة أقل من سعر السوق الخارجي.
- أن تستخدم حصيلة التصوير في عملية الصيانة ولشراء مواد جديدة وتجميل مظهر المكتبة ونظافتها.

١٣- كشفت الدراسة الميدانية عن وجود سلبيات وقصور في شأن التزويد المركزى للمواد مقارنة بالتزويد المحلى الذى كان يقوم به أخصائى كل مكتبة مدرسية ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- التعاون بين الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم (الهيئة المركزية) وأخصائى المكتبات المدرسية (الهيئة المحلية) على أن تقوم الأولى بشراء الأثاث أى الأجهزة والمعدات فقط ويقوم الثانى بشراء المواد والمطبوعات بعد مشاركة المستخدمين والإداريين وعمل دراسات عن احتياجات جمهور المستعيرين من المكتبة.

١٤- كشفت الدراسة الميدانية عن انخفاض المهارات المكتبية المختلفة لدى جمهور المستفيدين من المكتبة بالنسبة للطلاب والمعلمين على السواء وعليه لم تتحقق الأهمية التربوية للمكتبة المدرسية التى أنشئت من أجلها ولذلك توصى الدراسة بما يلى:

- المطالبة بتدريس مقررات للتربية المكتبية بالمدارس الثانوية بصفة عامة والفنية بصفة خاصة وإعداد منهج دراسى متكامل للتدريس لكل صف من الصفوف الثلاثة مع مراعاة تناسب ذلك المنهج مع المرحلة العمرية للطلاب.
- التدريب المستمر على تنمية المهارات المكتبية للطلاب من خلال توافر حصة المكتبة المدرسية وإدراج هذه الحصص فى ضمن الجدول المدرسى.
- تنظيم المكتبة وإقامة المحاضرات والندوات بها بصورة منتظمة لبيان الدور الجوهرى للمكتبة المدرسية فى نجاح العملية التعليمية، وذلك باستخدام

المتخصصين في مجال المكتبات المدرسية من أساتذة الجامعات وموجهي عموم المكتبات لإلقاء المحاضرات.

- أن تدرس حصة المكتبة بالتعاون بين معلم اللغة العربية وأمين المكتبة وعدم اقتصارها على أحدهما وذلك بصفة مؤقتة إلى أن يتم اختيار وإعداد متخصصين لمقررات التربية المكتبية للتدريس في حصة المكتبة بحيث يوجد ارتباط وثيق بين هذه المقررات والمناهج الدراسية لكل مرحلة تعليمية ، بل ولكل صف دراسي.
- أن يتم تدريس حصة المكتبة داخل قاعة المكتبة المدرسية وعدم تدريسها داخل الفصل الدراسي ، للوقوف على الفائدة المرجوة من هذه الحصة وتحقيق أهدافها.
- ممارسة الطلاب لجميع الأنشطة في حصة المكتبة على نحو يجعل منها حصة شائقة يستمتع بها الطلاب ويستفيدون منها ، وذلك لن يتسنى إلا من خلال الإعداد الجيد لهذه الحصة ، ووجود الإمكانيات المادية والبشرية لممارسة هذه الأنشطة ، والتعاون بين الجماعات المختلفة داخل المدرسة.

١٥- توصلت الدراسة الميدانية إلى عدم تحقيق التعاون والتنسيق بين مكتبة المدرسة مع المكتبات الأخرى العامة ولذلك توصي الدراسة بما يلي:

- ضرورة التنسيق بين المكتبات العامة والمكتبات المدرسية ، وذلك من خلال زيارات متبادلة للتعرف على الجديد في الكتب والمراجع والإصدارات المختلفة ، واستعارة بعضها لمكتبة المدرسة.
- أن تزيد وزارة الثقافة من نشر المكتبات المتنقلة ليكون في ذلك عوضاً عن المكتبات العامة في المناطق المحرومة منها.

- فتح باب الاشتراكات الرمزية للطلاب والمعلمين بارتياح المكتبات العامة للنيل من مناهل وأنهار المعرفة الموجودة بها.
- ١٦- كشفت الدراسة الميدانية بأن الرضا الوظيفي لدى أخصائي المكتبة المدرسية بمدارس التعليم الفني متحقق بالنسبة للزملاء في العمل وبالنسبة للرئاسة في العمل. بينما كان هناك عدم رضا بالنسبة لباقي الأبعاد المكونة للرضا الوظيفي وهي: الراتب والعائد المادي، وظروف العمل، وطبيعة العمل، وأسلوب الترقية والتقدم الوظيفي ولذلك توصى الدراسة بما يلي:
- في مجال الراتب والعائد المادي:
 - أ- ضرورة أن يكون الدخل محققا لمستوى المعيشة المناسب ولا يكون هناك نوع من تضخم الأسعار.
 - ب- ضرورة أن يتناسب الراتب على ضوء الجهد المبذول.
 - ج- يجب أن يكون هناك مكافآت وحوافز إضافية خاصة عند اشتراك المكتبة في مهرجان القراءة للجميع أو عند حصولها على مركز متقدم في المسابقات والأعمال الأخرى.
- في مجال بيئة ظروف العمل:
 - أ- يجب أن تتوافر وسائل الاتصال المختلفة من تليفون وفاكس وشبكة معلومات للأخصائي.
 - ب- أن تتوفر حجرة خاصة لأمين المكتبة لممارسة أعماله الإدارية والفنية.
 - ج- زيادة المخصصات المالية من قبل الوزارة لتوفير الإمكانيات المختلفة اللازمة لتطوير المكتبة تمشيا مع طبيعة وروح العصر.

د- يراعى توزيع الأخصائيين على المدارس القريبة من محل إقامتهم دون المساس بمصلحة العمل فى مدارس أخرى.

• فى مجال طبيعة العمل:

أ- ضرورة وعى وإدراك أفراد المجتمع لأهمية دور أخصائى المكتبة والمكتبة من خلال وسائل الإعلان المختلفة المسموعة والمرئية والمطبوعة.

ب- ضرورة وعى وإدراك وتقدير الطلاب لأهمية دور الأخصائى المكتبى من خلال الإذاعة والصحافة المدرسية.

ج- ضرورة وعى وإدراك المدرسين للدور التربوى للمكتبة المدرسية وللأخصائى من خلال تقدير إدارة المدرسة والتلميح له فى الاجتماعات والمحاضرات المختلفة.

• فى مجال الترقية والتقدم الوظيفى:

بلا شك حدث تطور وطفرة عظيمة فى أسلوب الترقية بعد إصدار القرار الخاص بمعالجة الرسوب الوظيفى وكان يقابله نوع من الارتياح بالنسبة لجميع العاملين بصفة عامة ولأمين المكتبة بصفة خاصة إلا أنه مازال هناك احتياج فى أسلوب تطوير الترقية والتقدم الوظيفى وتوصى الدراسة بما يلى:

أ- أن يراعى تطبيق معيار عنصر الكفاءة فى العمل عند إجراء الترقيات.

ب- أن يراعى معيار حصول العاملين على مؤهلات أخرى عند الترقية والتقدم الوظيفى من خلال قصر سنوات الترقية كلما زادت المؤهلات العليا التى يحصل عليها الأمين بصفة خاصة وجميع العاملين بصفة عامة.

ج- أن تراعى الأقدمية وسنوات التعيين والسن والمؤهل الدراسى إلى جانب (الكفاءة والمؤهلات الأخرى) اللذين لا يعمل بهما حتى الآن ، فليس من المعقول أن يتساوى موظفان فى الترقية أحدهما يعمل بكفاءة والأخر غير كفء وليس بذفس الدرجة لأنهما متساويان فى فترة الخدمة والمؤهل وليس من المعقول أن يتساوى موظفان نى الترقية أحدهما يحمل درجة الليسانس والأخر يحصل بخلاف الليسانس على مؤهلات دراسية أخرى عليا.!!!

- ١٧- وأخيرا توصى الدراسة بما يلى:
- ضرورة اهتمام مراكز البحوث التربوية وأقسام المكتبات والإدارات المعنية بالمكتبات المدرسية بإجراء الدراسات والبحوث الميدانية التى تكفل وتحدد سبل تطوير المكتبات المدرسية بصفة مستمرة.
 - دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بوزارة التربية والتعليم لمراجعة لائحة المكتبات المدرسية والمعايير الموحدة لها خاصة فيما يتعلق باختصاصات أمين المكتبة بحيث تتجه إلى تفعيل دورة ثقافيا وتربويا وأن يتناسب أعداد الأخصائيين مع أعداد جميع مكونات المجتمع البشرى فى المدرسة من طلاب ومدرسين وإداريين ويؤخذ فى الاعتبار خدمة أهل الحى مستقبلا.
 - دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بمعرفة مدى تطبيق هذه المعايير على أرض الواقع حتى لا يكون التغيير ظاهريا بعيدا عن الحقيقة.
 - دعوة الإدارة العامة بتعديل وتطوير المعايير الخاصة بالمكتبات المدرسية فى ضوء تغيرات ومستحدثات العصر وتطبيق الاتجاهات العالمية المعاصرة فى مجال المكتبات والمعلومات ومحاولة تطبيقها فى المكتبات المصرية.

- دعوة الإدارة العامة مع الخبراء والمتخصصين في مجال المعلومات والمكتبات في تجديد وتطوير المعايير المصرية كل فترة زمنية ولتكن (٥) خمس سنوات ويتم التغيير كلما دعت الضرورة ذلك أى يكون الهدف التطوير والتحديث وليس للتجديد والتغيير فى حد ذاته.

ثالثاً: المقترحات البحثية للدراسة:

- تقترح الدراسة عددا من الموضوعات التى قد تفيد الدارسين فى المستقبل وتوجههم نحو استكمال الطريق الذى طرقته هذه الدراسة وتتمثل تلك الموضوعات فى:
- ١- إعداد الأخصائى المكتبى فى إطار ثورة التقدم العلمى والتكنولوجى.
 - ٢- الخدمة المكتبية ودورها فى دعم المنهج فى مرحلة التعليم الأساسى فى محافظة كفرالشيخ.
 - ٣- دراسة مقارنة للخدمات المكتبية فى المرحلة الابتدائية بمصر وبعض الدول الأخرى الأوربية المتقدمة.
 - ٤- دور المكتبة المركزية بجامعة طنطا فى خدمة الباحثين من أبناء الأقاليم المجاورة.
 - ٥- الدور التربوى للمكتبات الجامعية فى جامعة طنطا (الواقع والمأمول).
 - ٦- دراسة تقويمية للدور التربوى للخدمة المكتبية التى تقدمها دار الكتب المصرية.
 - ٧- دور المكتبة المركزية بجامعة عين شمس فى خدمة الباحثين وتنمية البحث العلمى.
 - ٨- الدور التربوى لمكتبات الكليات الموجودة بكفرالشيخ . جامعة طنطا.
 - ٩- الخدمة المكتبية ودورها فى تربية طلاب مدارس التربية الفكرية.
 - ١٠- بناء مصادر المعلومات فى المكتبات فى ضوء متغيرات العصر التكنولوجية.

- ١١- إجهادات الأطفال نحو المكتبة ، دراسة مقارنة بين أطفال الريف والحضر فى مصر.
- ١٢- الدور التربوي لمكتبة الطفل بمحافظة كفرالشيخ.
- ١٣- الدور التربوي التى تقوم به مكتبة الجامعة الأمريكية بالتحريير نحو طلابها.
- ١٤- دراسة مقارنة بين واقع المكتبات المدرسية الثانوية الحكومية والخاصة فى مصر.
- ١٥- التحديات (الإدارية والفنية) التى تواجه أخصائى المكتبات المدرسية بمحافظة كفرالشيخ.
- ١٦- دور المكتبات العامة بكفرالشيخ فى خدمة أبناء المحافظة.
- ١٧- واقع الخدمة المكتبية بمراكز الشباب بمحافظة كفرالشيخ.
- ١٨- دور التعليم الثانوى الفنى فى تحقيق التنمية الاقتصادية فى محافظة كفرالشيخ (الواقع والمأمول).
- ١٩- المتطلبات الفنية المهارية لطلاب التعليم الثانوى الفنى فى ضوء احتياجات سوق العمل.

أسأل الله سبحانه وتعالى أن أكون قد وفقت فيما درست ، والغير أرددت ،
ومحلى الله قعد السبيل وهو ولى التوفيق والسداد.

obeikandi.com

المراجع

أولاً: المراجع العربية والمترجمة:

- ١- القرآن الكريم.
- ٢- أبو الفتوح رضوان وآخرون: المدرس فى المدرسة والمجتمع، ط١، (القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٩٤م).
- ٣- أحمد أمين: ضحى الإسلام، نشأة العلوم فى العصر الإسلامى الأول، ط١، سلسلة مكتبة الأسرة، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٨م).
- ٤- أحمد إبراهيم أحمد: دراسات نظرية وميدانية نحو تطوير الإدارة المدرسية، ط١، (الإسكندرية، مكتبة المعارف الحديثة، ١٩٩٧م).
- ٥- أحمد إسماعيل حجي: التربية المقارنة، ط١، (القاهرة، دار الفكر العربى، ١٩٩٨م).
- ٦- أحمد الرشيدى: الدستور، سلسلة المعارف، ع (٧)، (القاهرة، المكتب العربى للمعارف، ١٩٩٥م).
- ٧- أحمد بدر: مناهج البحث فى الاتصال والرأى العام والإعلان الدولى، ط١، (القاهرة، دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع، ١٩٩٨م).
- ٨- أحمد حسين اللقانى: الوسائل التعليمية والمنهج المدرسى، سلسلة معالم تربوية، ط١، (القاهرة، مركز الكتاب للنشر، ١٩٩٦م).

- ٩- أحمد زكى بدوى: معجم مصطلحات التربية والتعليم، (القاهرة، دار الفكر العربى، ١٩٧٩م).
- ١٠-: معجم مصطلحات الدراسات الإنسانية والفنون الجميلة والتشكيلية، ط ١، (القاهرة، دار الكتاب المصرى اللبنانى، ١٩٩١م).
- ١١- أحمد محمد صبرى: سلسلة دائرة المعارف العلمية، الجزء الأول، (القاهرة، دار التقوى للطباعة والنشر، ١٩٩٧م).
- ١٢- أسامة المجنوب: الجات ومصر والبلدان العربية من هافانا إلى مراكش، ط ١، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٦م).
- ١٣- أمل مصطفى مراد: تلوث البيئة، سلسلة المعارف، العدد (١٤)، (القاهرة، المكتب العربى، ١٩٩٥م).
- ١٤- ابراهيم عصمت مطاوع: أصول التربية، ط ٧، (القاهرة، دار الفكر العربى، ١٩٩٥م).
- ١٥- حامد عمار: التنمية البشرية فى الوطن العربى (١)، ط ١، (القاهرة، سيناء للنشر، ١٩٩٢م).
- ١٦-: فى تطوير القيم التربوية رأى آخر، ط ١، (القاهرة، دار سعاد الصباح، ١٩٩٣م).
- ١٧-: من همومنا التربوية والثقافية، ط ١، (القاهرة، مكتبة الدار العربية للكتاب، ١٩٩٥م).

- ١٨- حسن شحاته: النشاط المدرسى، مفهومه ووظائفه ومجالات تطبيقه، ط ٢، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢م).
- ١٩-: النشاط المدرسى، مفهومه ووظائفه ومجالات تطبيقه، ط ٥، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، مارس ١٩٩٨م).
- ٢٠-: تعليم الدين الإسلامى، بين النظرية والتطبيق، ط ١، (القاهرة، مكتبة الدار العربية للكتاب، ١٩٩٤م).
- ٢١-: تعليم الدين الإسلامى بين النظرية والتطبيق، ط ٢، (السعودية، مكتبة الدار العربية للكتاب، ١٩٩٦م).
- ٢٢- حسن محمد عبد الشافى: المكتبة المدرسية الشاملة، مركز مصادر التعلم، ط ١، (القاهرة، مؤسسة الخليج العربى، ١٩٩٣م).
- ٢٣-: مجموعات المواد للمكتبات المدرسية، ط ١، (الرياض، دار المريخ، ١٩٨٦م).
- ٢٤- حسن مصطفى وآخرون: الإدارة المدرسية، ط ٢، (القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٩٥م).
- ٢٥- حسنى عبدالرحمن الشيمى: مقومات الدور التربوى للمكتبات المدرسية، ط ٢، (الرياض، دار المريخ، ١٩٨٦م).
- ٢٦- حسين رشاد: المكتبات ورسالتها، ط ١، (القاهرة، دار الفكر العربى، د.ت).
- ٢٧- حسين كامل بهاء الدين: التعليم والمستقبل، ط ١، (القاهرة، دار المعارف، ١٩٩٧م).

- ٢٨- حسين كامل بهاء الدين: الوطنية في عالم بلا هوية، تحديات العولمة، ط ١، (القاهرة، دار المعارف، ٢٠٠٠م).
- ٢٩- حليم جريس: إصلاح التعليم، دعوة إلى تحديد التعليم المصرى من عثراته، ط ١، (القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، نوفمبر ١٩٩١م).
- ٣٠- حمدى أحمد العنانى: مقدمة فى الاقتصاد الكلى، ط ١، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٥م).
- ٣١- دائرة سفير للمعارف الإسلامية: ع (٣)، (القاهرة، شركة سفير، ١٩٩٠م).
- ٣٢- دليل: التوعية الصحية لقادة الشباب، الجزء الأول، منظمة الصحة العالمية، المنظمة الكشفية العربية، (د.ت).
- ٣٣- رولف بلوم: الببليوجرافيا، بحث فى تعريفها ودلالاتها، ط ١، ترجمة: شعبان عبدالعزيز خليفه، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، سبتمبر ١٩٩٦م).
- ٣٤- سامى عفيفى حاتم: المجتمعات الجديدة، طريق للتنمية الاقتصادية، ط ١، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢م).
- ٣٥- سعد محمد الهجرسى: المكتبات والمعلومات، بالمدارس والكلليات، ط ١، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣م).
- ٣٦- سعيد إسماعيل وعصام هلال: التربية والتغيير الاجتماعى، ط ١، (طنطا، مكتبة سماح بطنطا، ١٩٨٣م).
- ٣٧- سعيد محمد الهجرسى: المكتبات والمعلومات، بالمدارس والكلليات، ط ١، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣م).

- ٣٨- سليمان أحمد على ، ومحمد السيد محمد الأمين: الأسس العامة للصحة والتربية الصحية ، ط ١ ، (القاهرة ، مكتبة ومطبعة الغد ، ١٩٩٨م).
- ٣٩- سمير حنا صادق: العلم فى مكتبة الأسكندرية ، ط ١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٨م).
- ٤٠- سمير عبدالباسط إبراهيم وآخرون: كتاب الدراسات الاجتماعية ، وطنى مصر الزمان والمكان ، للصف الأول الاعدادى ، (مصر ، قطاع كتب وزارة التربية والتعليم ، ١٩٩٧/٩٦م).
- ٤١- سمير عبد الحميد القطب أحمد: "الوظائف القيمة للتعليم الثانوى الفنى فى مصر فى سياق التغيرات الثقافية المعاصرة" الندوة العلمية الثانية لقسم أصول التربية بعنوان (التعليم المدرسى فى سياق التغيرات الثقافية المعاصرة) ، المنعقدة فى كلية التربية بكفر الشيخ . جامعة طنطا ، (طنطا . مطبعة الجامعة) فى ٩ نوفمبر ، ١٩٩٨م.
- ٤٢- السيد أحمد الصبرى: مفاهيم صحفية ، سلسلة مكتبة الصحافة المدرسية للمؤلف ، ط ١ ، (القاهرة ، مطابع مؤسسة دار الشعب للصحافة والطباعة والنشر ، يناير ١٩٩٨م).
- ٤٣- السيد السد النشار: تاريخ المكتبات فى العصر المملوكى ، ط ١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).
- ٤٤- السيد على شتا وفادية عمر الجولانى: علم الاجتماع التربوى ، ط ١ ، (الاسكندرية ، مكتبة الإشعاع ، ١٩٩٧م).

- ٤٥- السيد نصر السيد: إطارات على الزمن الأتى، سلسلة مكتبة الأسرة، ط١، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٨م).
- ٤٦- سيد وهبى: الغربية وكفر الشيخ، الموسوعة الماسية لمحافظة الدلتا، مج (١)، (قليوب. مصر، مطابع الأهرام، ١٩٩٦م).
- ٤٧- شاكر محمد فتحى أحمد وآخرون: التربية المقارنة، ط١، (القاهرة، بيت الحكمة للإعلام والنشر، ١٩٩٨م).
- ٤٨- شبل بدران، وأحمد فاروق محفوظ: أسس التربية، ط١، (الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٣م).
- ٤٩- شبل بدران: التعليم والتحديث، ط٢، (الاسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٣م).
- ٥٠- شحاته عيسى إبراهيم: القاهرة، سلسلة مكتبة الأسرة، ط١، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٩م).
- ٥١- شريف شحاته: "صراع الحضارات أم حوار الثقافات؟" أوراق ومداخلات المؤتمر الدولي حول صراع الحضارات أم حوار الثقافات، المنعقد فى القاهرة فى الفترة من (١٠-١٢) مارس، (القاهرة، مطبوعات التضامن، ١٩٩٧م).
- ٥٢- شعبان خليفه وآخران: التربية المكتنية لتلاميذ المدرسة الابتدائية، دليل المعلم، ط١، (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، أكتوبر، ١٩٩٦م).

- ٥٣- شعبان عبدالعزيز خليفه ، ومحمد عوض العايدى: المواد السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية ، فى المكتبات ومراكز المعلومات ، ط٢ ، (القاهرة ، مركز الكتاب للنشر ، ١٩٩٧م).
- ٥٤- شعبان عبدالعزيز خليفه: الكتب والمكتبات فى العصور الوسطى ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، مايو ١٩٩٧م).
- ٥٥- شوقى الجمل ومبدالله عبدالرازق إبراهيم: تاريخ مصر المعاصر ، ط١ ، (القاهرة ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، ١٩٩٧م).
- ٥٦- شوكت أحمد أبوضبه ، ونائله على بسيسو: دليل المعلم فى النشاط المدرسة والتربية الحياتية ، ط١ ، الجزء الأول ، (د.ن) ، ١٩٩٥م.
- ٥٧- صامويل هنتجتون: صدام الحضارات.. إعادة صنع النظام العالمى ، ترجمة: طلعت الشايب ، وتقديم: صلاح قنصوة ، (د.ن) ، ١٩٩٨م.
- ٥٨- صلاح الدين محمد ، أسس التعليم ونظرياته ، (القاهرة ، دار النهضة العربية ، ١٩٩١م).
- ٥٩- الطاهر لبيب وآخرون: الثقافة والمثقف فى الوطن العربى ، سلسلة كتب المستقبل العربى (١٠) ، ط١ ، (بيروت - لبنان ، مركز دراسات الوحدة العربية ، ديسمبر ١٩٩٢م).
- ٦٠- طلعت إبراهيم الأعوج: التلوث الهوائى والبيئة ، سلسلة العلم والحياة ، ط١ ، الجزء (٢) ، ع (٣٨) ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٤م).

- ٦١- عاصم محمد الأعرجي: الوجيز في مناهج البحث العلمي ، منظور إداري معاصر ، ط١ ، (الأردن ، دار الفكر العربي ، ١٩٩٥م).
- ٦٢- عبدالباسط الجمل: الهندسة الوراثية وأبحاث الدواء ، ط١ ، (القاهرة ، دار الرشاد ، ١٩٩٨م).
- ٦٣-: عصر الجينات ، ط١ ، (القاهرة ، دار الرشاد ، ١٩٩٨م).
- ٦٤- عبدالباسط محمد حسن: أصول البحث الاجتماعي ، ط٣ ، (القاهرة ، مكتبة وهبة ، ١٩٨٢م).
- ٦٥- عبدالحكيم عبد اللطيف الصعيدى: البيئة فى الفكر الإنسانى ، والواقع الإيماني ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٤م).
- ٦٦- عبد الحميد موسى سليمان: كتاب العمل ، ملحق مع مجلة العمل ، ع (٤٧١) ، (القاهرة ، وزارة القوى العاملة والهجرة ، يولية ٢٠٠٠م).
- ٦٧- عبد السلام مصطفى عبد السلام: "الثقافة البيئية لدى طلاب جامعة المنصورة ، دراسة ميدانية" ، المؤتمر العلمى الثالث بعنوان: (رؤى مستقبلية للمناهج فى الوطن العربى) ، المجلد الأول ، (الإسكندرية ، بل برنت للطباعة ، المنعقد فى الفترة من ٤-٨ أغسطس ١٩٩١م).
- ٦٨- عبد الفتاح تركى موسى: التنشئة الاجتماعية ، منظور إسلامى ، ط١ ، (الاسكندرية ، المكتب العلمى للنشر والتوزيع ، ١٩٩٨م).

- ٦٩- عبد المنعم مرسى ، ومختار عبدالقدوس: الموسوعة العلاجية ، صحتك وعلاجك ، بين يديك فى الأعشاب ، الجزء الثانى ، (الشركة المتحدة للنشر والتوزيع بالزقازيق ، ١٩٩٨ م).
- ٧٠- عزيز حنا داود: دراسات وقراءات نفسية وتربوية ، (القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٧٩ م).
- ٧١- عصام الدين على هلال: الإيديولوجيا والبحث التربوى ، ط١ ، (القاهرة ، مطبوعات التربية المعاصر ، ١٩٨٧ م).
- ٧٢-: المتطلبات التربوية للانتخاب الاصلطناعى ، دراسة نقدية ، المؤتمر الثانى للعلوم التربوية والنفسية ، كلية التربية بكفرالشيخ فى الفترة من (١٤-١٦) أكتوبر ١٩٩٥ م.
- ٧٣-: التربية بين الفلسفة والمجتمع ، (د.ن) ، ١٩٩٩ م.
- ٧٤- عطية محمد عطية وآخرون: مفاهيم أساسية فى التربية الإسلامية والاجتماعيات، ط١ ، (الأردن ، دار الفكر للنشر والتوزيع ، ١٩٩١ م).
- ٧٥- على أبوليله وآخران: المجتمع الريفى ومشكلاته ، للصف الأول الثانوى الزراعى ، نظام السنوات الثلاث ، وزارة التربية والتعليم ، جمهورية مصر العربية ، (طنطا ، دار الكتب الجامعية الحديثة للطباعة والنشر ، ٩٧/١٩٩٨ م).
- ٧٦- على عزت سلامة: الحاسب الآلى ، سلسلة العلم والحياة (٥) ، ط١ ، (القاهرة ، مركز الأهرام للترجمة والنشر ، ١٩٩٨ م).

- ٧٧- علياء حاتون ، وآخرون: علم البيئة ، ط ٢ ، (الأردن ، فلسطين ، دار الشروق للنشر والتوزيع ، ١٩٩٦م).
- ٧٨- فؤاد بسيوني متولى: التعليم الفني ، دراسة وثائقية لتاريخ التعليم الفني منذ بداية القرن التاسع عشر وحتى نهاية القرن العشرين ، ط ١ ، (الاسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٦م).
- ٧٩- فان دالين: مناهج البحث فى التربية وعلم النفس ، ترجمة: محمد نبيل نوفل وآخرون ، ط ٣ ، (القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٧٧م).
- ٨٠- فخرى لبيب: "مقدمة كتاب صراع الحضارات أم حوار الثقافات؟!" أوراق ومداخلات المؤتمر الدولى بعنوان (صراع الحضارات أم حوار الثقافات) ، المنعقد فى القاهرة فى الفترة من (١٠- ١٢) مارس ١٩٩٧م ، ط ١ ، (القاهرة ، مطبوعات التضامن ، ١٩٩٧م).
- ٨١- ل.ى. روفنسكى: الفعالية والتعليم الذاتى ، ترجمة بتصريف: هشام محمد سلامة ، مراجعة وتقديم: عبدالغنى عبود ، ط ١ ، (القاهرة ، مكتبة النهضة ، ١٩٩٨م).
- ٨٢- لستر، براون وآخرون: تقييم ١٩٩١ عن وضع العالم ، ط ١ ، ترجمة: أنور عبدالواحد وإنجى زين العابدين ، (القاهرة ، الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية ، ١٩٩٢م).

- ٨٣- ليستر.جراون وآخرون: العلامات الحيوية ١٩٩٤ ، ترجمة: سيد رمضان شرارة ، ط١ ، (القاهرة ، الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية ، ١٩٩٦م).
- ٨٤- مايكل طومسون وآخرون: نظرية الثقافة ، ترجمة: على سيد الصاوى ، سلسلة عالم المعرفة ، ع (٢٢٣) ، (الكويت ، وزارة الإعلام والثقافة ، يوليو ١٩٩٧م).
- ٨٥- مجدى صبحى: التنمية الاقتصادية ، سلسلة المعارف (١٨) ، ط١ ، (القاهرة ، المكتب العربى للمعارف ، ١٩٩٥م).
- ٨٦-: النظم الاقتصادية ، سلسلة المعارف (١٧) ، (القاهرة ، المكتب العربى للمعارف ، ١٩٩٥م).
- ٨٧- محمد السيد أرناؤوط: الإنسان وتلوث البيئة ، ط١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).
- ٨٨- محمد السيد غلاب: البيئة والمجتمع ، ط٧ ، (القاهرة ، مكتبة مطبعة الإشعاع الفنية ، ١٩٩٧م).
- ٨٩- محمد سامح سعيد: التكنولوجيا وسيلة لتطوير التعليم فى القرن ٢١ ، سلسلة كتب التعليم بالتكنولوجيا ، (القاهرة ، قطاع الكتب بوزارة التربية والتعليم ، أكتوبر ١٩٩٥م).
- ٩٠- محمد عابد الجابرى: وجهة نظر ، نحو إعادة بناء قضايا الفكر العربى المعاصر ، ط١ ، (بيروت ، لبنان مركز دراسات الوحدة العربية ، يوليو ١٩٩٢م).

- ٩١- محمد عاطف غيث: قاموس علم الاجتماع ، (الإسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٩م).
- ٩٢- محمد عثمان نجاتي: الحديث النبوي وعلم النفس ، ط ٢ ، (القاهرة ، دار الشروق ، ١٩٩٣م).
- ٩٣- محمد على عثمان: واقع التعليم الثانوى الزراعى ، وسبل تطويره فى الأقطار العربية ، ط ١ ، (تونس ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٩٤م).
- ٩٤- محمد فتحى عبدالهائى ، وحسن محمد عبدالشافى: المواد غير المطبوعة ، فى المكتبات الشاملة ، ط ١ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م).
- ٩٥- محمد فتحى عبدالهائى وأسامة السيد محمود: دراسات فى تعليم المكتبات والمعلومات ، ط ١ ، (القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥م).
- ٩٦-: دراسات فى علم المكتبات والمعلومات (١) ، ط ٢ ، (القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، يناير ١٩٩٧م).
- ٩٧-: مقدمة فى علم المعلومات ، ط ١ ، (القاهرة ، مكتبة غريب ، ١٩٨٤م).
- ٩٨- محمد ماهر حمادة: المكتبات فى الإسلام ، نشأتها وتطورها ومصائرهما ، ط ١ ، (القاهرة ، مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر ، ١٩٧٠م).

- ٩٩- محمد مكايى عولة ومحمد عبدالجواد شريف: حصة مكتبة ، نظرة في تبسيط علم المكتبات (٢) ، ط١ ، (المحلة الكبرى ، مكتبة الجمهورية للنشر ، ١٩٩٧م).
- ١٠٠- محمد مكايى عولة: التطبيقات العملية للإجراءات الفنية في المكتبات ، سلسلة تبسيط الخدمة المكتبية ، ط١ ، (القاهرة ، دار مصر للطباعة والنشر والتوزيع ، نوفمبر ١٩٩٦م - مارس ١٩٩٧م).
- ١٠١- محمد يسرى إبراهيم دعبس: التربية الأسرية ، مفهومها .. طبيعتها وهدفها .. أبعادها .. تحدياتها ، سلسلة الأسرة التربوية (٢) ، (القاهرة ، دار المعارف ، ١٩٩٥م).
- ١٠٢- محمود حمدي زقزوق: الإسلام في عصر العولة ، سلسلة قضايا إسلامية ، ط١ ، ع (٥٣) ، المجلس الأعلى للشئون الإسلامية ، وزارة الأوقاف ، (القاهرة ، مطابع الأهرام ، أكتوبر ١٩٩٩م).
- ١٠٣- محبات أبوعميرة: الرياضيات التربوية ، (القاهرة ، مكتبة الدار العربية للكتاب ، ١٩٩٦م).
- ١٠٤- مدحت كاظم: المكتبة والعملية التعليمية ، ط١ ، (القاهرة ، جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٩٠م).
- ١٠٥- مدحت كاظم وحسن عبدالشافى: الخدمة المكتبية المدرسية ، ط٢ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٠م).
- ١٠٦-: الخدمة المكتبية المدرسية ، ط٤ ، (القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م).

- ١٠٧- مرفت إبراهيم: انحراف الشباب ، المشكلة والعلاج في الإسلام ، ط ١ ، (دسوق ، مكتبة العلم والإيمان ، دسوق ، ١٩٩٧م).
- ١٠٨- مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار بمحافظة كفرالشيخ: كتاب محافظة كفرالشيخ عام من الانجازات ، (القاهرة ، شركة مطابع لوتس ، نوفمبر ٢٠٠٠م).
- ١٠٩- مركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار بمحافظة كفرالشيخ: كتاب محافظة كفرالشيخ ، (د.ن) ، ١٩٩٦م .
- ١١٠-: كتاب محافظة كفرالشيخ ، (د.ن) ، ١٩٩٧م .
- ١١١-: كتاب محافظة كفرالشيخ ، (د.ن) ، ١٩٩٩م .
- ١١٢- مسعود ضاهر: "صدام الحضارات ، كمقولة أيديولوجية لعصر العولة الأمريكية" ، أوراق ومداخلات المؤتمر الدولي حول (صراع الحضارات أم حوار الثقافات) ، المنعقد في الفترة من (١٠-١٢) مارس ١٩٩٧ بالقاهرة ، (القاهرة ، مطبوعات التضامن ، ١٩٩٧م).
- ١١٣- مصطفى محمود: كلمة السر ، سلسلة أخبار اليوم ، قطاع الثقافة ، عدد يناير ١٩٩٨م .
- ١١٤- مقداد بالجـن: الأخلاقيات الإسلامية الفعالة للمعلم والمتعلم ، سلسلة كتاب تربيتنا (٩) ، (السعودية ، دار عالم الكتاب ، ١٩٩٦م).
- ١١٥-: دور جامعات العالم الإسلامي في مواجهة التحديات المعاصرة ، - سلسلة كتاب تربيتنا (٣) ، ط ٢ ، (الرياض . السعودية ، دار عالم الكتاب للنشر والتوزيع ، ١٩٩١م).

- ١١٦- مقداد يالجن : مناهج مشكلات الأمة الإسلامية ، والعالم المعاصر ، ودور التربية الإسلامية وقيمها في معالجتها ، سلسلة كتاب تربيتنا (١) ، ط١ ، (الرياض . السعودية ، عالم الكتب للنشر والتوزيع ، ، ١٩٩٠م).
- ١١٧- ممدوح عطية: إنهم يقتلون البيئة ، ط١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٧م).
- ١١٨- منى قاسم: الإصلاح الاقتصادي في مصر ، سلسلة مكتبة الأسرة ، ط١ ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٨م).
- ١١٩-: التلوث البيئي والتنمية الاقتصادية ، ط١ ، سلسلة مكتبة الأسرة ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٢م).
- ١٢٠- موسوعة الشروق: (عربية ، إسلامية ، عالمية) ، المجلد الأول ، (القاهرة ، دار الشروق ، ١٩٩٤م).
- ١٢١- موسوعة دائرة سفير للمعارف الإسلامية: المجلد (٢١-٢٢) ، (القاهرة ، شركة سفير ، ١٩٩٠م).
- ١٢٢- موسوعة مصر الحديثة: الاقتصاد ، مج (٢) ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، وزارة الثقافة بالتعاون مع ورلد بوك إنك ، ١٩٩٦م).
- ١٢٣-: التعليم ، مج (٤) ، (القاهرة ، وزارة الثقافة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب بالتعاون مع ورلد بوك إنك ، ١٩٩٦م).

١٢٤ - موسوعة مصر الحديثة : الثقافة ، المجلد (٨) ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، وزارة الثقافة بالتعاون مع ورلد بوك أنك ، ١٩٩٦م).

١٢٥ - : الحكومة والنظام السياسي ، المجلد الأول ، (القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، وزارة الثقافة بالتعاون مع ورلد بوك إنك ، ١٩٩٦م).

١٢٦ - نبيه أبو اليزيد متولى : "السلوكيات البيئية الضارة بالصحة وعلاقتها بكل من الوعى والضمير البيئى" المؤتمر الثانى للعلوم التربوية والنفسية ، الذى انعقد بكلية التربية بكفرالشيخ - جامعة طنطا ، بتاريخ (١٤-١٦) أكتوبر ، ١٩٩٥م.

١٢٧ - نجيب اسكندر وآخرون : الدراسة العلمية للسلوك الاجتماعى ، ط١ ، (القاهرة ، مؤسسة المطبوعات الحديثة ، ١٩٦٠م).

١٢٨ - ياسر مصطفى الجندى : "الوظائف التربوية للمكتبة المدرسية فى ضوء تغيرات العصر" ، ندوة : التعليم المدرسى فى سياق التغيرات الثقافية المعاصرة ، قسم أصول التربية ، كلية التربية بكفرالشيخ ، جامعة طنطا ، (طنطا . مكتبة الجامعة ، ٩ نوفمبر ١٩٩٨م).

ثانيا : الوثائق والقرارات الوزارية

١ - القرار الوزاى رقم (٢) بتاريخ ١٩٩٨/٧/٥م ، بشأن تمويل مدرسة الزاوية الحمراء التجريبية الفنية الصناعية (نظام الخمس سنوات) لإعداد فئة الفن الأول.

- ٢- القرار الوزاري رقم (٨) بتاريخ ١٩٩٧/٧/٦م بشأن تمويل مدرسة ثانوية فندقية (نظام السنوات الثلاث) بمحافظة كفرالشيخ إلى مدرسة فنية متقدمة للشئون الفندقية والخدمات السياحية (نظام السنوات الخمس).
- ٣- إنارة التوجيه المالي والإداري بمديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ: نشرة عامة رقم ٢٠ في ٢١/٨/٢٠٠٠م، في شأن تحديد الرسوم والخدمات والاشتراكات في ضوء القرار الوزاري رقم ١٥٩ بتاريخ ٩/٨/٢٠٠٠م.
- ٤- تقرير التنمية البشرية في مصر عام ١٩٩٥م، (القاهرة، معهد التخطيط القومي، ١٩٩٥م).
- ٥- تقرير التنمية البشرية لعام ١٩٩٢م، مطبعة اكسفورد، الولايات المتحدة، ترجمة: مركز دراسات الوحدة العربية، بيروت. لبنان، ١٩٩٢م.
- ٦- تقرير المجلس القومي للتعليم والبحث العلمي والتكنولوجيا، (القاهرة، المجالس القومية المتخصصة، الدورة السادسة عشرة، من سبتمبر ٨٨- يونيو ١٩٨٩م).
- ٧- رئاسة مجلس الوزراء: وصف مصر بالمعلومات، مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار، الكتاب السنوي، الإصدار الثاني، القاهرة، مايو ١٩٩٥م.
- ٨- وزارة التربية والتعليم، الإنارة العامة للمكتبات المدرسية: "التشريعات المكتبية التي تحكم العمل بالمكتبات المدرسية"، في (ج.م.ع)، ١٩٩٣م.

- ٩- وزارة التربية والتعليم ، الإدارة العامة للمكتبات المدرسية: إحصاءات التعليم قبل الجامعى ٩٦/١٩٩٧ م ، الإدارة العامة للمعلومات والحاسب الآلى ١٩٩٨ م.
- ١٠-: إنجازات التعليم فى ٤ أعوام ، قطاع الكتب فى (ج.م.ع) ، (وزارة التربية والتعليم ، مطابع الأهرام التجارية ، ١٩٩٩ م).
- ١١-: الإدارة العامة للمكتبات "التشريعات المكتبية التى تحكم العمل بالمكتبات المدرسية" ، ١٩٩٣ م.
- ١٢-: الإدارة العامة للمكتبات "النشرة العامة رقم ٣٩ الصادرة فى ١٩/٥/١٩٨٤ بشأن المكتبات الشاملة ، القاهرة ، ١٩٨٤ م.
- ١٣-: المرجع فى التربية السكانية ، ١ ط ، (القاهرة ، طبع بمطابع روز اليوسف ، ١٩٩١ م).
- ١٤-: النشرة العامة رقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠ م ، بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية ، (القاهرة ، الإدارة العامة للمكتبات ، ١٩٩٠ م).
- ١٥- وزارة التربية والتعليم : النشرة العامة رقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠ م ، بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية ، (القاهرة ، الإدارة العامة للمكتبات ، ١٩٩٠ م).
- ١٦-: بطاقات وصف الوظائف ، المجموعة التخصصية للتعليم ، الدرجة الثالثة أ ، القاهرة ، الوزارة ، ١٩٩٨ م.

- ١٧- **وزارة التربية والتعليم:** تقرير عن جلسات القدح الذهني حول التعليم الثانوي"،
مجلة التربية والتعليم، مج (٥)، ع (١٢)، (قليوب - مصر،
 مطابع الأهرام، إبريل ١٩٩٨م).
- ١٨-: قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١م. المادة رقم (٣٠).
- ١٩-: قرار وزارى رقم ٨٨ بتاريخ ١٧/٤/١٩٨٨م بشأن معدلات وظائف
 المجموعات النوعية المختلفة لأجهزة مديريات التربية
 والتعليم والإدارات التعليمية المختلفة، مادة رقم (٤).
- ٢٠- **وزارة التعليم العالي:** دليل الطالب للقبول بالجامعات والمعاهد للطلاب الحاصلين
على الشهادات الفنية والدبلومات، (القاهرة، مكتب
 تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد، مطابع الأهرام
 بكورنيش النيل، ١٩٩٩م).

ثالثاً: الرسائل العلمية:

- ١- أحلام الدمرداش عبدالرازق بيبرس: الدور التربوي لمكتبة الطفل، دراسة تقويمية،
 رسالة ماجستير، كلية البنات - جامعة عين شمس، ١٩٩٣م.
- ٢- أحمد عبدالعظيم أحمد سالم: تطوير الدور التربوي للمكتبة المدرسية في ضوء
 مشروع القراءة للجميع والاتجاهات العالمية المعاصرة،
 رسالة ماجستير، كلية التربية بالعريش - جامعة قناة
 السويس، ٢٠٠٠م.
- ٣- أيمن وجدى أحمد عبدالعال: التربية المكتبية في مدارس التعليم الأساسى في
 محافظة بنى سويف: دراسة تقويمية وتخطيطية، رسالة

ماجستير، كلية الآداب ببني سويف .. امعة القاهرة .

١٩٩٧م.

٤- إصلاح خطاب محمد خطاب: الخدمة المكتبية بالمدرسة الابتدائية، بمدينة

القاهرة، دراسة ميدانية، رسالة ماجستير، كلية الآداب .

جامعة القاهرة، ١٩٩١م.

٥- إيمان محمد عارف: نظام التلمذة الصناعية بجمهورية مصر العربية، دراسة

ميدانية، رسالة ماجستير، كلية تربية المنيا . جامعة المنيا،

١٩٨٨م.

٦- جمال سعيد متولى علام: فاعلية دورة التعلم فى تدريس مقرر البنات لعينة من

طلاب الصف الثانى الثانوى الزراعى وعلاقتها بالتحصيل

وتنمية عمليات العلم الأساسية، رسالة ماجستير، كلية

اتربية . جامعة طنطا، ١٩٩٥م.

٧- جمال مصطفى عبدالرحمن الشرقاوى: تطوير بعض مواد برنامج الإعداد

التخصصى لطلاب المرحلة الثانوية الصناعية، تخصص

ملابس جاهزة، فى ضوء تكنولوجيا التعليم، رسالة

دكتوراه، (المنصورة، كلية التربية، جامعة المنصورة، ١٩٩٧م).

٨- حمى أحمد عبد العزيز: وحدة مقترحة لتنمية مهارات استخدام الحاسب الآلى

فى التطبيقات الحاسبية، لدى طلاب المدارس الثانوية

التجارية، رسالة ماجستير، كلية التربية . جامعة طنطا،

١٩٩٧م.

- ٩- حنان أحمد فرج: المكتبة فى المدرسة الابتدائية بمحافظة الغربية ، دراسة ميدانية، رسالة ماجستير، كلية الآداب ، جامعة طنطا ، ١٩٩٦م.
- ١٠- سعيد إبراهيم: الخدمة المكتبية ودورها فى دعم المنهج بالمرحلة الثانوية ، رسالة ماجستير، كلية التربية ، جامعة طنطا ، ١٩٧٦م.
- ١١- سعيد إمام إبراهيم: الخدمة المكتبية ودورها فى دعم المنهج بالمرحلة الثانوية فى ج.م.ع. رسالة ماجستير، كلية التربية بطنطا . جامعة طنطا ١٩٧٦م.
- ١٢- سمير عبد الحميد القطب: المتطلبات التربوية لبناء الإنسان فى المجتمع المصرى ، رسالة دكتوراه . كلية التربية بكفرالشيخ . جامعة طنطا ، ١٩٩٦م.
- ١٣- عبد الحميد توفيق على السيد: تقويم منهج الحاسبة المالية لطلاب الصف الثانى الثانوى التجارى فى ضوء متطلبات سوق العمل ، رسالة ماجستير، كلية التربية بكفرالشيخ . جامعة طنطا ، ٢٠٠٠م.
- ١٤- عبد الناصر سعيد عطايا: الدور التربوى للمكتبات بكليات جامعة الأزهر ، دراسة تقويمية ، رسالة ماجستير، كلية التربية . جامعة الأزهر ، ١٩٩٠م.
- ١٥- عزة عبدالعزيز عبدالله: المسؤولية الاجتماعية للصحافة المصرية ، دراسة تطبيقية لوظائف الصحافة مع التطبيق على صحفيى الأهرام والأهالى خلال الفترة من (٧٨-١٩٨٧م) ، رسالة ماجستير، كلية الآداب . سوهاج . جامعة أسيوط ، ١٩٩٢م.

- ١٦- على عبدالمحسن على محمد: بناء وتنمية المجموعات فى المكتبة المركزية بجامعة الزقازيق، دراسة ميدانية، رسالة ماجستير، كلية الآداب، جامعة طنطا، ١٩٩٧م.
- ١٧- متولى محمد متولى: المكتبة ودورها التربوى فى مصر الفاطمية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة المنوفية، ١٩٨٣م).
- ١٨- محمد عبدالحكيم السيد الغول: تقويم الدور التربوى للمكتبات المدرسية بالمرحلة الابتدائية، دراسة ميدانية بمحافظة المنوفية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة المنوفية، ١٩٨٥م.
- ١٩- محمد عبدالقادر سرور: التدريب العملى فى المدارس الثانوية الزراعية على ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة، دراسة ميدانية، بمحافظة الدقهلية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة المنصورة، ١٩٩٢م.
- ٢٠- محمد محمود الدمنهورى: دور التعليم الثانوى الزراعى فى تحقيق أهداف الخطة الخمسية الثانية للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ١٩٨٧/٨٧-١٩٩٢م) فى (ج.م.ع)، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة أسيوط، ١٩٩٠م.
- ٢١- محمد نصر إسماعيل: الرضا النفسى والمهنى لدى الأخصائى النفسى المدرسى وعلاقته ببعض متغيرات الشخصية وبعض المتغيرات الأخرى، رسالة ماجستير، (جامعة القاهرة، معهد البحوث والدراسات التربوية، ١٩٩٩م).

٢٢- نادية عبدالعزيز عبدالمقصود: اتجاهات أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات

العليا نحو استخدام المكتبات بجامعة طنطا، رسالة

ماجستير، كلية الآداب، جامعة طنطا، ١٩٩٩م.

٢٣- وليد ممدوح عبدالونيس: التخطيط للتنمية الريفية بمحافظة كفرالشيخ، الواقع

والمآل، دراسة في الدور التربوي للصندوق الاجتماعي

للتنمية، رسالة ماجستير، (كلية التربية بكفرالشيخ .

جامعة طنطا، ٢٠٠٠م).

رابعة البحوث والدوريات:

١- أحمد أبو زيد: "تحديات القرن الواحد والعشرين" مجلة العربي، ع (٤٩٤)

، وزارة الإعلام بدولة الكويت، (يناير ٢٠٠٠م).

٢- أحمد أمين سليم: "المكتبة المصرية فيما قبل مكتبة الإسكندرية"، مجلة كلية

الآداب، (جامعة القاهرة، المجلد (٢٨)، الجزء الأول،

١٩٩٠م).

٣- أحمد أنور بدر: "الحاسبات الآلية واستخداماتها في المكتبات ومراكز

المعلومات"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٥)، ع (٩)،

(القاهرة، المكتبة الأكاديمية، ع (٩)، مج (٥)، يناير

١٩٩٨م).

٤- أحمد بهجت: "الانترنت، جيدها جيد، وقبيحها قبيح!!"، نشرة دريم

(غير دورية)، ع (٥)، (بالقاهرة، الإمار للدعاية والإعلان،

أغسطس/سبتمبر ١٩٩٧م).

- ٥- أحمد شعبان محمد عطية: "الحاجات النفسية ومصادر إشباعها لدى طلاب المرحلة الثانوية" مجلة كلية التربية، (جامعة طنطا، ع (٢٠)، يونيو ١٩٩٤م).
- ٦- أحمد عبد الله أحمد العلي: "الإرشاد القرائي في المكتبات"، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٩)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، ديسمبر ١٩٩٦م).
- ٧- أحمد علي محمد تاج: "وظائف المكتبة الوطنية وخدماتها بمصر"، مجلة عالم الكتاب، ع (٤١)، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، يناير ١٩٩٤م).
- ٨- أحمد علي محمد تاج: "الموارد البشرية في المكتبات المدرسية بمصر، دراسة ميدانية، استقصائية للعاملين بالمكتبات المدرسية، في محافظة القليوبية"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٢)، ع (٤)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يونيو، ١٩٩٥م).
- ٩- أحمد محمد عيسوي: "أمناء المكتبات المدرسية ودورهم التربوي"، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٦)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، مارس ١٩٩٦م).
- ١٠- أحمد يحيى عبد الحميد: "العام الدراسي .. والثقافة البيئية"، جريدة الجمهورية، الأربعاء، (٢١ أكتوبر ١٩٩٨م).

- ١١- أمل وجيه حمدي: "التطورات الحديثة لنظم المعلومات المبنية على الكمبيوتر"،
مجلة المكتبات والمعلومات، ع (٦)، مج (٣)، (القاهرة،
المكتبة الأكاديمية، يوليه ١٩٩٦م).
- ١٢-: "المؤتمر الأول لأخصائى المكتبات والمعلومات فى مصر، تحت
شعار المكتبة قمة مصرية"، مجلة المكتبات والمعلومات،
مج (٤)، ع (٨)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يوليه
١٩٩٧م).
- ١٣- أمينة الجندي: "ندوة الزواج العرفى"، جريدة الأخبار، ١٠، العدد (١٤٩٧٧)،
السنة (٤٨)، ٣٠ من إبريل ٢٠٠٠م.
- ١٤- إبراهيم عصمت مطاوع: "التكامل الثقافى بين العلوم والفنون والآداب"، مجلة
صحيفة التربية، س (٤٩)، ع (٣)، (القاهرة، رابطة
معاهد وكليات التربية، مارس ١٩٩٨م).
- ١٥- إبراهيم نافع: "تنمية العالم الثالث تعتمد على تصنيع أدوات ثورة المعلومات"،
جريدة الأهرام فى مصر، ط ٢، س (١٢٢)، ع (٤٠٧٠٣)،
السبت ١٦ مايو ١٩٩٨م.
- ١٦-: "نحن والكوميسا ونظرة جديدة لإفريقيا" جريدة الأهرام بمصر، ط ٢،
س (١٢٤)، ع (٤١٣٦٠)، الجمعة ٣، مارس ٢٠٠٠م.
- ١٧- إقبال حسنى: "القضاء على أمراض البيئة . تعديل سلوك الشعب"، جريدة
الأهرام، فى مصر، الصادرة يوم الجمعة بتاريخ (٢١ نوفمبر
١٩٩٧م).

- ١٨- بهجة مكي بومعرافي: "بناء المجموعات في عصر النشر الإلكتروني وانعكاساته على المكتبات في الوطن العربي"، المجلة العربية للمعلومات، مج (١٣)، ع (٢)، (تونس، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٩٧م).
- ١٩- جلال أمين: "عن العلم والميتافيزيقا والنهضة"، مجلة العربي، ع (٤٩٤)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، يناير ٢٠٠٠م).
- ٢٠- جورج طعمه: "الدراسات المستقبلية وتحديات العصر"، مجلة الفكر العربي المعاصر، العددان (٥٦، ٥٧)، بيروت، لبنان، مركز الإنماء القومي، سبتمبر/أكتوبر، ١٩٨٨م).
- ٢١- جى هيرميت: "هل هو عصر الديمقراطية"، ترجمة: سعاد الطويل، المجلة الدولية للعلوم الاجتماعية، ع (١٢٨)، (القاهرة، اليونسكو، مايو ١٩٩١م).
- ٢٢- حافظ فرج أحمد: "الدور التربوي للمكتبة المدرسية في التعليم الثانوي" مجلة بحوث ودراسات تربوية، (القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٨٧م).
- ٢٣- حامد الشافعي دياب: "الكتب والمكتبات في الأندلس"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٥)، ع (٩)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٨م).

- ٢٤- حامد عمار وآخرون: "النظرية النقدية والبحث التربوي"، مجلة التربية المعاصرة، (القاهرة)، رابطة التربية الحديثة، لجنة اجتماعيات التربية، ندوة العدد السابع والعشرون، يونيو ١٩٩٣م).
- ٢٥- حامد عمان: "نحو تعليم المستقبل"، مجلة العربى، ع (٤٩٤)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، يناير ٢٠٠٠م).
- ٢٦- حسن البيلالوى: "تربية متكاملة لتنمية متكاملة: رؤية فى إصلاح التعليم فى ضوء متغيرات القرن الحادى والعشرين"، مجلة التربية والتنمية، س (٢)، ع (٢)، (القاهرة، مركز التنمية البشرية والمعلومات، يناير ١٩٩٣م).
- ٢٧- حسن صالح محمد إبراهيم: "مؤسسات إعداد المعلم فى الكويت والبرامج الدراسية"، مجلة البحوث النفسية والتربوية، س (١١)، ع (٤)، (جامعة المنوفية، كلية التربية، ١٩٩٥م).
- ٢٨- حسن محمد عبد الشافى: "المكتبة المدرسية ودورها فى تنمية مهارات وقدرات المعلمين"، مجلة صحيفة التربية، س (٤٥)، ع (١)، (القاهرة، تصدرها رابطة خريجي معاهد وكليات التربية، أكتوبر ١٩٩٣م).
- ٢٩- حسناء محجوب وآخرون: "الخدمات المكتبية للأطفال بمكتبة سوزان مبارك العامة"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٤)، ع (٨)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يولييه ١٩٩٧م).

- ٣٠- حسناء محمد محبوب: "المستفيدون من مكتبات الأندية الرياضية"، مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، مج (٣)، ع (٥)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٦م).
- ٣١- خالد قدرى إبراهيم: "رؤية مستقبلية لبنية التعليم الثانوى فى ضوء تحديات القرن الحادى والعشرين"، مجلة التربية والتعليم، مج (٥)، ع (١٢)، (قليوب. مصر، مطابع الأهرام، إبريل ١٩٩٨م).
- ٣٢- ربحى مصطفى عليان: "مراكز مصادر التعلم، وتجربة دولة البحرين"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٣)، ع (٥)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٦م).
- ٣٣-: "واقع مكتبات المدارس الثانوية الحكومية فى دولة البحرين مقارنة بالمعايير المكتبة لبعض دول العالم"، مجلة التربية، س (٢٣)، ع (١٠٩)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، يونيو ١٩٩٤م).
- ٣٤- زكريا يحيى هلال: "الأنظمة الرقمية ومستقبل التعليم"، مجلة العربى، ع (٤٩٤)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، يناير ٢٠٠٠م).
- ٣٥- سبيكة محمد الخاطر: "المكتبة المدرسية فى قطر، دراسة وصيفية"، مجلة التربية، س (٢٤)، ع (١٠٣)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، يونيو ١٩٩٥م).

- ٣٦- سحر حسنين محمد ربيع وآخرون: "المكتبة الرقمية"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٢)، ع (٤)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يونيو ١٩٩٥م).
- ٣٧- سحر محمد وهبي: "اتجاهات نحو قراءة الكتب، دراسة ميدانية، مجلة كلية الآداب، ع (١٧)، (جامعة أسيوط، كلية الآداب بسوهاج، يناير ١٩٩٥م).
- ٣٨- سعيد إسماعيل على: "التعليم العربي"، مجلة العربي، ع (٤٩٣)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، ديسمبر ١٩٩٩م).
- ٣٩- سعيد محمد الحفاز: "خطوة على درب المستقبل العربي"، مجلة التربية، ع (١٢١)، س (٢٦)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، يونيو ١٩٩٧م).
- ٤٠- سلمان أبو ستة: "نكبة فلسطين متى يمكن أن تزول؟" مجلة العربي، ع (٤٩٨)، (وزارة الإعلام بدولة الكويت، مايو ٢٠٠٠م).
- ٤١- سلوى العناني: "لقاء الأصدقاء، كفر الشيخ" جريدة الأهرام، ط ٢، ع (٤٠٩١٧) بتاريخ ١٦/١٢/١٩٩٨م.
- ٤٢- سليمان إبراهيم العسكري: "الثقافة العربية والخروج إلى المستقبل"، مجلة العربي، ع (٤٩٢)، (وزارة الإعلام بدولة الكويت، نوفمبر ١٩٩٩م).
- ٤٣- سليمان إبراهيم العسكري: "قرن يمضى وقرن يجيئ، العرب والقرن الواحد والعشرين"، مجلة العربي، ع (٤٩٣)، (وزارة الإعلام بدولة الكويت، ديسمبر ١٩٩٩م).

- ٤٤- سوزان مبارك: "اجتماع اللجنة الدولية للقراءة للجميع"، جريدة الأهرام، س (١٢٢)، ع (٤٠٥٣١)، الثلاثاء ٢٥ نوفمبر ١٩٩٧م.
- ٤٥- سمير عثمان: "أمين مكتبة المستقبل"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٥)، ع (٩)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٨م).
- ٤٦- سهام نصار: "دور الصحافة في التوعية بمشكلات البيئة في مصر"، مجلة كلية الآداب، ع (١٢)، مطبعة جامعة سوهاج، ١٩٩٢م.
- ٤٧- السيد السيد النشار "الرضا الوظيفي لدى المكتبين في مصر" دراسة ميدانية، مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، مج (٣)، ع (٥)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٦م).
- ٤٨- سيد إبراهيم سعد: "دور الأم في توجيه الأبناء نحو الاهتمام بالقراءة"، مجلة الدراسات الإنسانية، ع (١١)، (القاهرة، جامعة الأزهر، ١٩٩٣م).
- ٤٩- عبدالتواب شرف الدين: "تدريس المكتبات والمعلومات ضرورة قومية"، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٨)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، سبتمبر ١٩٩٦م).
- ٥٠- عبدالتواب عبداللاه عبدالقواب: "التربية الجنسية في التعليم الثانوى بين النظرية والتطبيق"، مجلة كلية التربية بأسيوط، مج (٢)، ع (٦)، مطبعة جامعة أسيوط، يونية ١٩٩٠م.

- ٥١- عبد الحكيم مصطفى محمد: "عالم المراهقة"، مجلة التربية بقطر، ع (١١٢)، س (٢٤)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، مارس، ١٩٩٥م).
- ٥٢- عبدالرحمن بن محمد الرزيحي: "تجربة الإدارة العامة للمعلومات في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية في النشر الإلكتروني"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٤)، ع (٨)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يوليو، ١٩٩٧م).
- ٥٣- عبدالقادر عبدالعزيز: "الأخطار البيئية البشرية التي هي من صنع الإنسان"، مجلة جامعة طنطا للبيئة، ع (٤)، (مطبعة جامعة طنطا، ١٩٩٨م).
- ٥٤- عبداللطيف صوفى: "التكوين الجامعي في علوم المكتبات والمعلومات على مشارف القرن الحادي والعشرين"، المجلة العربية للمعلومات، مج (١٣)، ع (٢)، (تونس، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٩٧م).
- ٥٥- عدنان سليمان زيتون: "التربية السكانية ضرورة تربوية عصرية ومستقبلية"، مجلة التربية، ع (١٢١)، س (٢٦)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، يونيو، ١٩٩٧م).
- ٥٦- عز الدين إسماعيل أحمد: "القراءة والكتابة في مسيرة العظماء، يحيى العلمى"، مجلة عالم الكتاب، ع (٥٦)، (القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب، (أكتوبر/نوفمبر/ديسمبر)، ١٩٩٧م).

- ٥٧- عز الدين إسماعيل أحمد: "العولة وأزمة المصطلح"، مجلة العربي، ع (٤٩٨)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، مايو ٢٠٠٠م).
- ٥٨- عزت سامي: "حول العالم مع انتشار التكنولوجيا وعصر المعلومات... هل ينتهى عصر العمل؟! مجلة العمل، س (٣٧)، ع (٤٤١)، وزارة القوى العاملة، فبراير ٢٠٠٠م.
- ٥٩- على السيد على محمود: "مكتبات بيت المقدس فى عصر سلاطين المماليك فى الفترة من (١٢٥٠م-١٥١٧م)، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٨)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، سبتمبر ١٩٩٦م).
- ٦٠- على كازانسجيل: "عصر الديمقراطية"، ترجمة: آمال كيلانى، المجلة الدولية للعلوم الاجتماعية، ع (١٢٨)، (القاهرة، اليونسكو، مايو ١٩٩١م).
- ٦١- عماد عبد الحليم: "بعض الاتجاهات الحديثة فى حفظ وصيانة الكتب والمطبوعات فى المكتبات"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٤)، ع (٨)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يوليو، ١٩٩٧م).
- ٦٢- عماد عيسى: "المكتبات، مفاهيم حديثة فى العمارة والتصميم"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٥)، ع (٩)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٨م).
- ٦٣- عواطف عبدالرحمن: "حرية الإعلام المعاصر وتحديات العولة" مجلة الدراسات الإعلامية، ع (٩٣)، (القاهرة، المركز العربى الإقليمى، أكتوبر/ديسمبر ١٩٩٨م).

- ٦٤- غادة عبد المنعم موسى: "المقومات المادية لكتبات جامعة الإسكندرية"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٤)، ع (٧)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٧م).
- ٦٥- فتحى سيد فرج: "مشروعات تطوير التعليم بين الوهم والواقع"، مجلة التربية المعاصرة، ع (٢٣)، (القاهرة، رابطة التربية الحديثة، سبتمبر ١٩٩٢م).
- ٦٦- فهمى هويدى: "الإسلام والديمقراطية"، مجلة المستقبل العربى، س (١٥)، ع (١٦٦)، (بيروت - لبنان، مركز دراسات الوحدة العربية، ديسمبر ١٩٩٢م).
- ٦٧- فهم مصطفى محمد: "المعلم وأمين المكتبة بين المنهج والمكتبة"، مجلة التربية، س (٢٢)، ع (١٠٥)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، يونيو ١٩٩٣م).
- ٦٨- قاسم عبده قاسم: "عرب سنة ١٠٠٠ وعرب سنة ٢٠٠٠م"، مجلة العربى، ع (٤٩٨)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، مايو ٢٠٠٠م).
- ٦٩- مايكل طومسون وآخرون: نظرية الثقافة، ترجمة: على سيد الصاوى، سلسلة عالم المعرفة، ع (٢٢٣)، (الكويت، وزارة الإعلام والثقافة، يوليو ١٩٩٧م).
- ٧٠- مجدى عبدالكريم حبيب: دراسة تحليلية لاتجاهات تلاميذ التعليم الثانوى الفنى نحو المعلمين - دراسة مقارنة بطلاب الثانوى العام، مجلة

التربية المعاصرة، ع (٢١)، (القاهرة، رابطة التربية الحديثة، يوليو ١٩٩٢م).

٧١- مجلة التربية والتعليم: "إعلان رئيس الجمهورية باعتبار العشر سنوات القادمة عقدا لمحو الأمية وتعليم الكبار"، مجلة التربية والتعليم، س (١)، ع (٣)، (قليوب - مصر، مطابع الأهرام، يونيو ١٩٩٠م).

٧٢- محسن السيد العريني: "كفاءة إدارة المكتبات المدرسية بمصر: دراسة للواقع في ست محافظات"، مجلة دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات، مج (٣)، ع (٣)، (القاهرة، دار غريب للطباعة والنشر، سبتمبر ١٩٩٨م).

٧٣- محمد سليم العوا: "التربية أداة للتغيير"، مجلة العربي، ع (٤١٦)، وزارة الإعلام بدولة الكويت، (يوليو ١٩٩٣م).

٧٤- محمد صديق محمد حسن: "المعلم القطري وهموم المهنة"، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٧)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، يونيو ١٩٩٦م).

٧٥- محمد عامر: "كوكبة العقول"، جريدة الأهرام المصرية، (القاهرة - مطابع الأهرام، الجمعة، بتاريخ ١٧/٢١/١٩٩٩م).

٧٦- محمد عبدالحميد شاهين: "رعب استنساخ البشر"، مجلة العربي، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، ع (٤٩٣)، ديسمبر ١٩٩٩م).

- ٧٧- محمد فتحي عبدالهادي: "مهنة المكتبات والمعلومات في مصر"، مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٥)، ع (٩)، (القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير ١٩٩٨م).
- ٧٨- محمد فريد حجاب: "أزمة الديمقراطية الغربية، وتحدياتها في العالم الثالث"، مجلة المستقبل العربي، ع (١٧٤)، (بيروت، لبنان، مركز دراسات الوحدة العربية، يوليو ١٩٩٣م).
- ٧٩- محمد مصطفى حبشي: "أثر الغزو الثقافي على تنشئة الطفل في الأسرة الخليجية"، مجلة كلية الآداب بسوهاج، مج (٢)، ع (٧)، جامعة أسيوط، ١٩٩٠م.
- ٨٠- محمود أحمد عبدالغنى: "دور الصحف الحزبية في التربية السياسية لشباب الجامعات، دراسة ميدانية على عينة من شباب الجامعة بسوهاج"، مجلة كلية الآداب، الجزء الأول، ع (١٨)، جامعة سوهاج، (فبراير ١٩٩٥م).
- ٨١- محمود المراغى: "أرقام، تناقض الأمم"، مجلة العربي، ع (٤٩٨)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، مايو ٢٠٠٠م).
- ٨٢- محمود المراغى: "أرقام"، مجلة العربي، ع (٤٩٤)، (الكويت، وزارة الإعلام بدولة الكويت، يناير ٢٠٠٠م).
- ٨٣- مدحت كاظم: "الإشراف الفني والمكتبة المدرسية"، صحيفة المكتبة، مج (٣)، ع (٣)، (القاهرة، جمعية المكتبات المدرسية، أكتوبر ١٩٧١م).

- ٨٤- مصطفى عبد السميع: "المعلم الجامعي بين ثقافة التكنولوجيا، وتكنولوجيا الثقافة"، مجلة صحيفة التربية، (القاهرة، رابطة خريجي كليات التربية، يناير ١٩٩٨م).
- ٨٥- مصطفى محمد متولى: "مقاييس مهنة التعليم"، حولية كلية التربية، س (١٠)، ع (١٠)، (جامعة قطر، كلية التربية، ١٩٩٣م).
- ٨٦- منى مؤمن عماد الدين: "أفضل المدارس التربوية في العالم"، مجلة التربية، س (٢٥)، ع (١١٨)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، سبتمبر ٩٩٦م).
- ٨٧- منى مؤمن عماد الدين: "التربية عام ٢٠٠٠ من منظور متكامل/شمولى"، مجلة التربية، س (٢٦)، ع (١٢٠)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، إبريل، ١٩٩٧م).
- ٨٨- نادية جمال الدين: "التعليم للجميع على مشارف قرن جديد، دعوة للحوار حول محو الأمية في مصر الهدف والوسيلة"، مجلة التربية والتعليم، مج (٦)، ع (١٤)، (قليوب - مصر، مطابع الأهرام، يناير ١٩٩٩م).
- ٨٩- نبيل على: "الثقافة العربية وعصر المعلومات، رؤية لمستقبل الخطاب الثقافي العربى"، مجلة عالم المعرفة، ع (٢٦٥)، (الكويت، المجلس الوطنى للثقافة والفنون والآداب، يناير ٢٠٠١م).

- ٩٠- نبيل على: "الثقافة العربية وعصر المعلومات ، رؤية لمستقبل الخطاب الثقافي العربي ، مجلة عالم المعرفة ، ع (٢٦٥) ، (الكويت ، المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، يناير ٢٠٠١م).
- ٩١- نجوان محرم: "تقدير عالمي لتجربتنا في القراءة للجميع" ، جريدة الجمهورية ، ط٢ ، س (٤٤) ، ع (١٦٠٣٨) ، الثلاثاء ٢٥ نوفمبر، ١٩٩٧م.
- ٩٢- نسرین الطناني: "لا تقلدوا هؤلاء" مجلة النصر ، س (٤٢) ، ع (٧١٩) ، (القاهرة ، دار الدفاع للصحافة والنشر ، مايو ١٩٩٩م).
- ٩٣- هاشم أحمد محمود: "العالم غدا ٦٨ ميلونا زيادة في الأطفال سنويا" مجلة العلم ، ع (٢١١) ، (القاهرة ، أكاديمية البحث العلمي ودار التحرير للطباعة والنشر ، إبريل ، ١٩٩٤م) ..
- ٩٤- وليد محمد عوبة العوزة: "المكتبة ودورها في رعاية الموهوبين" ، مجلة التربية ، س (٢٢) ، ع (١٠٥) ، (قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٣م).
- ٩٥- يسرية محمود: "تعليم الطلاب الموهوبين في مصر في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة" ، مجلة التربية والتعليم ، مج (٦) ، ع (١٤) ، (قليوب . مصر ، مطابع الأهرام التجارية ، يناير ١٩٩٩م).
- ٩٦- يوسف القرضاوي: "التربية عند الإمام الشاطبي" ، حولية كلية الشريعة والدراسات الإسلامية ، ع (٩) ، (الدوحة ، جامعة قطر ، بتاريخ ٢٤ ديسمبر ١٩٩١م).

- ٩٧- يوسف جاسم الساعى: "المعرفة وتطورها والتطور الحتمى لوسائلها"، مجلة التربية، س (٢١)، ع (١٠٢)، (قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم، ٨ سبتمبر ١٩٩٢م).
- ٩٨- يوسف صلاح الدين قطب: "مناهج التعليم المدرسية فى عصر المعلوماتية"، صحيفة التربية، (القاهرة، رابطة خريجي كليات التربية)، س (٤٩)، ع (١)، (أكتوبر ١٩٩٧م).

ثانيا: المراجع الأجنبية:

- 1- Davis, Ruth Ann. *The School Library Media Center: Aforce For Educational Excellence-2nd ed.* (New Yourk: Bowker, 1974).
- 2- Deon, J., *Planning Library Education Programs*, Agrofton Book, Andre Deutsch Limited, (New York, 1982).
- 3- Derek, R., *Dictionary of Education*, (London Harber & Row Publishers, 1981).
- 4- Elsworth, R., *The School Library: The Center for Applied Research in Education*, (New York), 1965.
- 5- Hall, Noelene-Teachers, *Information and the School Library*.- (IFLA General Conference-Chicago, 1985).
- 6- Harrod, L.M. *The Librarian's Glossary* (London: Andre Deutsch, 1977).
- 7- Hess, R., *The Adolescent in School*, *Library Quarterly*, (January 1960).

- 8- James, Cabceires: *The Multimedla Library: Motorioly Selection and Use.* (New York: A Cademic Press, 1978).
- 9- Katz, D., & Kahn, L., *The Social Psychology of Organization,* (New York, John Wiley & Sons, 1966).
- 10- Miekcl Tadarol: *Economic Development in the Their World* (New York, Longman Inc., 1990).
- 11- Nigol, A., *Training in School Libraries, Staff Training in Libraries the British Experience,* (London Govern., 1986).
- 12- Patrick dunleavy and Brendano'Leary: *Theories of the State,* (London, Macmillan, 1987).
- 13- Robin Clarke, *Science and Technology in World Development Anopus Book* (Oxfordshire); (New York University UNESCO, 1985).
- 14- *The Encyolopedia Americana, International edition,* (Dumbury: O, Groggier October. 1992).
- 15- *The Riddle of the Universe-The Thinders Library, No-3* (London, 1929-1946).
- 16- *The World Book Encyclopedia, "Economics", World Book, International,* (London Sydneytanbridge Weells Chicago, E. Vol. 6, p. 59).
- 17- Taylor, R., *Reminissing About Future, Libarary* (Journal, September, 15, 1979, p. 1872).
- 18- UNESCO, *World Education Report 1991,* (France: UNESCO, 1991).