

برنامج دراسات المكتبات والمعلومات بجامعة المنيا فى لائحته الجديدة دراسة تحليلية

د. أمال عبد المجيد فوزى
قسم المكتبات والمعلومات
كلية الآداب - جامعة المنيا

مستخلص:

واختيار ما يناسب ميوله العملية وذلك بعد انتهاء
الفترة المتاحة لتطبيق البرنامج الموجود حالياً.

تتناول هذه الدراسة بالتحليل وابع برنامج
دراسات المكتبات والمعلومات بكلية الآداب بالمنيا
والذي بدئ في تطبيقه للعام الدراسي ٢٠٠٩
بعد أن استمر تطبيق اللائحة القديمة والمنقولة
عنه قسم المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة منذ
بداية إنشاء القسم عام ١٩٩٦.

مقدمة:

بدأ برنامج دراسات المكتبات والمعلومات
بجامعة المنيا بقبول أول دفعة من الطلاب
والطالبات بقسم الوثائق والمكتبات والمعلومات
بكلية الآداب عام ١٩٩٧، وقد اعتمد في بدايته
تطبيق اللائحة الدراسية لقسم المكتبات والمعلومات
والوثائق بجامعة القاهرة في ذلك الوقت، واستمر
تطبيق هذه اللائحة حتى عام ٢٠٠٩ حين بدأ
تطبيق اللائحة المعمول بها في الوقت الحالي في
محاولة لمواجهة التطورات المتسارعة والهائلة في
استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال المكتبات
والمعلومات، والحاجة الملحة لملاحقة هذه
التطورات بإعداد القوي والطاقات البشرية التي

ومر وجهة نظر هذه الدراسة. فإن بعض
المقررات تأتي متعجلة في السيان. والبعض
الأخر تأتي غير مناسبة للتخصص ولا تحقق
الفرص المنشود من تغيير اللائحة وقد لا يحتاجها
التخصصون العاملون في مجال المكتبات
والمعلومات وهذه الدراسة تتناول بالتحليل هذه
المقررات ثم تتطرن إلى اقتراح برنامج جديد
حسب نظام الساعات المعتمدة بحيث تتيح
الفرصة للطلاب لدراسة المقررات المحورية

يمكنها مواجهة التحديات والنهوض بالمسؤوليات المتزايدة في هذا المجال.

ومن المعلوم أن الأقسام الأكاديمية تقوم بإعادة النظر في لوائحها الدراسية علي مدي فترات دورية منتظمة لمواجهة المستجدات التي تطرأ في مجالها والتفاعل معها.

ويأتي تغيير اللائحة، كما ذكر في مقدمة اللائحة الجديدة للقسم للافاء العيوب التي ظهرت عند تطبيق اللائحة القديمة، ومنها التقادم، والبعد الشديد عن مسابرة المستجدات التي طرأت علي التخصص، والقصور في إعداد ما يناسب لمتطلبات سوق العمل.

كما ذكر في المقدمة أيضا أن لتحديث اللائحة الدراسية بالقسم غرضين أساسيين هما^(١) :

١- مواكبة نمو التخصص ذاته.

٢- الاستجابة لمتطلبات سوق العمل، حيث أن أحد أهداف الجامعة الرئيسية هو إعداد الأجيال الشابة القادرة علي النهوض بالمجتمع في مختلف المجالات.

ويجمل خبراء التعليم الأسباب والدواعي وراء تغيير المنهج وتطويره في الآتي^(٢) :-

١- ظهور حالات الخلل والضعف في جانب من جوانب المنهج مما يستدعي إجراء تطوير سريع لمعالجته حتى لا تؤدي إلي ضعف الخريجين وعدم قدرتهم علي إنجاز العمل الذي أنيط بهم، لأن سوق العمل يتوقف علي نوعية وطبيعة المناهج الدراسية.

٢- التقدم العلمي وتراكم المعرفة بشكل سريع مما يستلزم تطوير ليوالكب التقدم ويستفيد من معطياته، مستعينا بالوسائل التعليمية الحديثة وبالخبرات الداخلية والخارجية.

٣- تحرير المناهج من النظرة الضيقة والتعصب العرقي وأن يتم إزالة التحريف والتأويل وأن يكتب المنهج وفقا للمقررات الثابتة متجنبنا الأفكار المتقلبة والمتغيرة بتغير الزمان والمكان فيبقى المتعلم غير سلاح عندما ينتقل إلي بيئة غير بيئته التي يعيش فيها.

٤- المقارنة مع دول وصلت مكانة مرموقة في التطور العلمي وحسب التخصصات والعمل علي الاستفادة منها من خلال تطوير المناهج والتخصصات العلمية.

٥- معالجة الركود الذي أصاب المناهج الدراسية خلال حقبة من الزمن نتيجة ظروف وعوامل مؤثرة في المجتمع.

ويؤكد د. محمد فتحي عبد الهادي أن بناء المناهج الحديثة الملائمة لتلبية الاحتياجات التعليمية لقطاع محدد من سوق المعلومات يعتبر عاملا هاما في التطوير، كما يذكر أ، المعايير الحديثة لبرامج دراسات المكتبات والمعلومات تقرر أن المنهج يتعلق بالمعلومات والمعرفة المسجلة والخدمات والتكنولوجيات اللازمة لتسهيل إدارتها واستخدامها^(٣).

ويضيف آخرون أنه من الضروري أن يتواحد في المنهج الأساس الفكري للمهارات سواء الفنية أو السلوكية قبل التطبيق الفعال لتلك المهارات،

هدف الدراسة :-

تهدف هذه الدراسة إلى مراجعة الموضوعات الدراسية المقررة من خلال برنامج المكتبات والمعلومات والتحقق من ملاءمتها لتحقيق الأهداف المطلوبة من تدريسها تمهيداً لإجراء التغيير المناسب عند حلول الوقت المحدد لهذا التغيير والإعداد له لكي يتم علي أفضل وجه، وكذلك لتلاقي أوجه القصور بحيث لا تتكرر الأخطاء التي وقعت عند وضع اللائحة انطبقة حالياً .

كما تهدف إلى تقديم مقترح بلائحة جديدة تعتمد نظام الساعات المعتمدة وتتيح للطلاب فرصة اختيار المقررات المناسبة لمجال العمل الذي يتطلعون إلى الالتحاق به بعد تأهيلهم.

فروض الدراسة :-

تطرح هذه الدراسة الفروض الآتية :

١ - المقررات الدراسية لعلوم المكتبات والمعلومات بلائحة دراسات المكتبات والمعلومات بجامعة المنيا تأتي في سياق غير منهجي ولا يسمح للدارس باستيعاب هذه المقررات بالشكل الذي يراد أن يكون به.

٢ - مراجعة المقررات الدراسية بغرض ترتيب تقديمها للطلاب في الوقت الذي يكون مستعداً فيه لتلقي هذه المقررات وبعد دراسته لمقررات أخرى أساسية في تخصص المكتبات والمعلومات يجعل استيعاب هذه المقررات محققاً للغرض الذي أريد لها أن تحققه من دراستها.

وأته بدون ذلك فإن الفرد ينجز ببساطة مجموعة من الإجراءات الروتينية ولا يساهم حقيقة كمهني، كما يرون أيضاً أن الاستفادة أو مستخدم المعلومات هو مركز الاهتمام الآن، وأن الاتجاه للخدمة هو العامل الأكثر أهمية عند بناء المناهج أو تطويرها^(٤).

مشكلة الدراسة :

يأتي تطبيق اللائحة الجديدة بقسم المكتبات والمعلومات في محاولة مواكبة نمو التخصص والاستجابة لمتطلبات سوق العمل، إلا أن بعض الموضوعات المقرر دراستها من خلال هذا البرنامج تأتي في غير السياق المناسب لها، حيث يأتي بعضها في مراحل مبكرة من البرنامج مما يجعل من الصعب علي الطلاب استيعابها دون أن يسبقها بعض المقررات الأخرى الضرورية لكي يتم هذا الاستيعاب بشكل أفضل، بينما البعض الآخر من هذه الموضوعات لا توجد هناك ضرورة لدراسته بشكل مستقل وربما يفضل أن تكون دراسته في مرحلة الدراسات العليا أو أن يضاف كجزئيات إلى مقررات أخرى.

ومن خلال تقوم الطلاب في الاختبارات الشفهية والتحريرية ومراجعة نتائج هذه الاختبارات لوحظ تديني المستوي الدراسي للطلاب مقارنة بالسنوات السابقة علي تطبيق اللائحة الجديدة بالقسم بما يدعو إلى مراجعة المقررات الدراسية لمحاولة تفهم أسباب التراجع في المستوي العلمي لطلاب القسم.

اتخذت أساسا لتقييم التغيير الحادث نتيجة تطبيق اللائحة الجديدة.

الدراسات السابقة :-

عالج العديد من الدراسات مشكلات المناهج والمقررات الدراسية بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات المصرية من خلال دراسات تناولت واقع تعليم المكتبات والمعلومات في هذه الجامعات.

ومن أبرز هذه لدراسات :-

١- أسامة السيد محمود. تخصص المكتبات والمعلومات بين الدول المتقدمة والنامية (أطروحة دكتوراه)، - جامعة القاهرة، ١٩٨٥.

وقد تناولت ثلاثة أقسام هي القاهرة، الإسكندرية، تربية حلوان. وأبرزت هذه الدراسة الحاجة إلى تطوير المناهج بما يتلاءم مع المستجدات في بيئة المعلومات والاهتمام بمقررات المستفيدين، بالإضافة إلى ضرورة التحديد الدقيق لمحتويات كل مقرر معلاقته بالمقررات الأخرى.

٢- محمد فتحي عبد الهادي. إعداد وتدريب المكتبيين واختصاصيي المعلومات في مصر. في : ندوة إعداد إحصائي المكتبات والوثائق والمعلومات في مصر بين الحاضر والمستقبل. - ٩ - ١٠ يوليو ١٩٩٠.

وقد تناول هذا البحث برامج التعليم الأكاديمي الرسمي وبرامج التدريب والتطوير المنهي وتعرض لواقع تعليم المكتبات

٣ - اعتماد بعض المقررات الدراسية حسب نظام الساعات المعتمدة يتيح الفرصة للاختيار بالنسبة للدارسين بما يناسب اتجاهاتهم العملية المستقبلية.

منهج الدراسة وأدوات جمع البيانات :-

تتبع هذه الدراسة منهج دراسة الحالة ويعتمد منهج دراسة الحالة من مناهج البحث التي تركز على دراسة منظمة أو جامعة محددة أو حدث معين بغرض وصف الظاهرة أو تحليل أسبابها^(٥) وذلك عن طريق وصف وتحليل المحتوى المعرفي للمقررات الدراسية التي تقدم من خلال البرنامج موضع الدراسة والتعرف على مدي قدرته على مواكبة التطورات في المجال العلمي والارتقاء بمستوي الخريجين وتلمس جوانب القوة والضعف بهذه المقررات والمقارنة مع حالات أخرى مشابهة تمهيدا لاقتراح الأسلوب الأمثل لمعالجة أوجه القصور التي يمكن التعرف عليها، أيضا أستخدم أسلوب اللقاء المباشر مع القائمين على تدريس المقررات بالقسم بهدف استطلاع آرائهم حول هذه المقررات وتوقيت تدريسها ومدي ملاءمتها لأهداف البرنامج.

ومن خلال عقد الاختبارات الشفهية والقصيرة Quizzes خلال فترة تدريس المقررات على مدي الفصل الدراسي وتقييم مستوي تحصيل الطلاب والمقارنة مع مستويات الطلاب الدارسين لنفس المقررات حسب اللائحة القديمة والموجودين بمراحل دراسية أعلى أمكن الحصول على نتائج

المجال وكان أهم المقررات المقترحة : مقرر في اللغة الانجليزية علي مدار السنوات الأربع، مقرر في شبكات المعلومات، مقرر في تصميم التعليم، مقرر في قواعد البيانات، مقرر في المستحدثات في تكنولوجيا التعليم، مقرر في تطبيقات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات، مقرر في إدارة مصادر التعلم.

٥- ثروت يوسف محمد الغلبان. الاتجاهات الحديثة في تأهيل المهنيين واختصاصيي المعلومات. (أطروحة دكتوراه). جامعة طنطا، كلية الآداب، ١٩٩٩.

وقد هدفت هذه الدراسة إلى تحقيق هدفين رئيسيين أولهما تحليل أداء أقسام المكتبات والمعلومات المصرية، ويشمل التحليل المكونات الأساسية للأقسام وبرامجها، وتمثل هذه المكونات في أهداف الأقسام وأهداف برامجها. وتنظيمها وإدارتها وأعضاء هيئة التدريس بها والطلاب ونظام قبولهم ومواصفاتهم والمناهج والتسهيلات والموارد المادية المتاحة للأقسام، وتانيهما اقتراح معايير تحدد الشروط والمواصفات الواجب توافرها في أقسام المكتبات والمعلومات المصرية بحيث يضمن توافر هذه الشروط مستوي عان من الأداء في تلك الأقسام. وقد خلصت الدراسة إلى التوصية بالاتجاه نحو تطوير المناهج لتلبية الاحتياجات المتغيرة لسوق العمل وضرورة إدخال مقررات جديدة من خلال توفير نوعين من المقررات :

والمعلومات في أقسام آداب القاهرة والإسكندرية وبنى سويف وطنطا وشعبة المكتبات بتربية حلوان من حيث المناهج والمقررات وتوزيعها بالنسبة للمستويات المختلفة من البرامج بالإضافة إلى قضايا أخرى.

٣- ناريمان إسماعيل متولي. تأثير تكنولوجيا المعلومات علي تعلم علوم المكتبات والمعلومات مع دراسة تطبيقية (أطروحة ماجستير). - جامعة الإسكندرية، كلية الآداب، ١٩٩١.

وقد هدفت هذه الدراسة إلى قياس تأثير تكنولوجيا المعلومات علي مناهج أقسام المكتبات والمعلومات في كل من مصر والسعودية والمغرب.

وخلصت إلى ضرورة تطوير مناهج أقسام المكتبات والمعلومات في الوطن العربي ووضع مقررات متقدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات.

٤- حميد محمود حميد. تقويم خطة الدراسة بشعبة المكتبات والوسائل التعليمية بكلية التربية جامعة حلوان في ضوء الأهداف المرجوة منها (أطروحة دكتوراه). - القاهرة : جامعة حلوان، كلية التربية، ١٩٩٩.

وقد هدفت هذه الدراسة إلى كشف مواطن القصور في الخطة الدراسية المطبقة واقتراح خطة دراسية جديدة تراعي التطورات في

أولاً : واقع البرنامج الأكاديمي لدراسات المكتبات والمعلومات

يقدم برنامج دراسات المكتبات والمعلومات في لائحته الجديدة ١٤٤ ساعة دراسية موزعة علي ثمانية وأربعين مقررًا علي مدى أربع سنوات، تقسم كل سنة دراسية إلي فصلين، بواقع ستة مقررات لكل فصل دراسي (١٨ ساعة أسبوعياً).

ويذكر د. سيد حسب الله أن المقررات التخصصية في أقسام المكتبات والمعلومات تنقسم إلي ثمانية أقسام تأتي علي النحو التالي :- (٦)

١- المقررات الإطارية :-

هي المقررات التي لا تتناول مساحة جزئية في خريطة التخصص، ولكنها تمتد تماما أو تغلبيًا إلي السطح الفكري للتخصص كله، فالمرتكز فيها هو موضوع التخصص بكل أبعاده الرأسية والأفقية، ومن نماذجها : مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات.

٢- مقررات الأوعية :-

هي المقررات التي تتناول شرائح معينة من أوعية المعلومات لسمات متميزة في كل شريحة، سواءً كان ذلك من حيث محتوياتها وترتيب هذه المحتويات بداخل الوعاء، أو من حيث شكلها المادي غير المؤلف، أو من حيث جهود المستفيدين بها، أو من حيث أي سمة أخرى تعطيها قيمة ذات أهمية. ومن نماذجها : المصادر المرجعية للمعلومات، والدوريات، وأدب الأطفال.

أ. مقررات محورية إجبارية Core Courses
لجميع الطلاب.

ب. مقررات اختيارية Elective Courses
تكون من الكثرة والتنوع بحيث تتيح الفرصة أمام الطلاب للاختيار من بينها حسب ميولهم وحسب التخصص الذي يرغبون العمل في مجاله.

* * *

ومن استعراضنا للدراسات السابقة يمكن القول بأن موضوع هذه الدراسة والتي نحن بصدها يعتبر واحداً من الموضوعات الهامة والمطروقة من قبل الباحثين والمهتمين بتطوير برامج علوم المكتبات والمعلومات ويدعوننا إلي القيام بها أن اللائحة التي نحن بصدد تقييمها لم يشترك في إعدادها معظم الأساتذة القائمين علي التدريس بالقسم بل تم إعدادها في عجلة لتلافي التقادم في اللائحة التي سبقتها والتي استمر تطبيقها لما يجاوز اثنتا عشرة سنة وهي مدة ليست بالقليلة خاصة في ظل التطورات المتسارعة في المجال.

وتنقسم هذه الدراسة إلي قسمين أساسيين، يستعرض القسم الأول واقع اللائحة المطبقة في الوقت الحالي من حيث مواطن القوة ومواطن الضعف، بينما يعرض القسم الثاني اقتراحا للائحة جديدة تحاول التغلب علي عيوب اللائحة المطبقة حالياً وتعطي للدارس فرصة لاختيار المقررات التي يرغب في دراستها حسب اتجاهاته العملية.

* * *

٣ - المقررات الوظيفية :-

هي المقررات التي تتناول أية وظيفة في الأركان الأربعة الأساسية (الاختيار و الاقتناء - التنظيم الفني - الخدمة والاسترجاع - الإدارة والتدريب) التي تقوم عليها كل مؤسسة ميدانية اختزانية للأوعية، ومن نماذج المقررات هنا :

بناء وتنمية المكتبات، الفهرسة الوصفية، التصنيف، التحليل الموضوعي، إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.

٤ - مقررات المؤسسات :-

هي المقررات التي تتناول أنواعاً معينة من المؤسسات الميدانية للتخصص سواء كانت للضبط أو للاختزان. ويدخل هنا أيضاً المؤسسات المهنية والأكاديمية للتخصص. ومن نماذجها :

المكتبات الجامعية، مؤسسات الضبط البليوجرافي، الجمعيات المهنية للمكتبات والمعلومات، مؤسسات التعليم والتدريب في المكتبات والمعلومات.

٥ - مقررات المستفيدين :-

هي المقررات التي تتناول قطاعات متجانسة من القراء والباحثين أصحاب الحق في المكتبات ومراكز المعلومات وغيرها من المؤسسات، ومن نماذجها : مواد وخدمات المعلومات للمعاقين.

٦ - مقررات النظم :-

هي المقررات التي يتناول كل منها نظاماً أو نظاماً معيناً : يستثمر في كل نظام عمليات فنية ويغطي أو يتضمن قليلاً أو كثيراً من الأوعية أو

المعلومات استجابة لحاجة أو حاجات ظهرت وتحددت بالنسبة لقطاع معين من المستفيدين بحيث يحقق هدفاً أو أهدافاً رسمت مسبقاً لخدمتهم. ومن أمثلة المقررات هنا : نظم المعلومات البليوجرافية.

٧ - مقررات القضايا :-

هي المقررات التي يتناول كل منها قضية محددة الجوهر غالباً، ولكنها ذات تأثير كبير على التخصص كله أو معظمه. ومن نماذجها :

استخدام الحاسوب في المكتبات، الاتجاهات الحديثة في اختزان المعلومات واسترجاعها، استخدام الانترنت في المكتبات.

٨ - المقررات الشقيقة :-

هي المقررات التي تنتمي ببطقة محتوياتها إلى تخصصات شقيقة أو مهن متلاحة مع تخصص المكتبات والمعلومات، والمركز هنا هو موضوع أو موضوعات خارج هوية التخصص إلا أنها شقيقة له أو متلاحة معه.

ومن نماذج هذه المقررات : الأرشيف الجاري، النشر ومؤسساته.

وهناك أيضاً المقررات المساندة أو المقررات الإضافية مثل : اللغة الإنجليزية، الإحصاء، علم النفس، تاريخ العلوم.

ووفقاً لهذا التقسيم فإنه يمكن لنا أن نميز بين ثلاثة أنواع من المقررات هي :

● المقررات التخصصية الأساسية أو المحورية وهي المقررات التي لا غني عن دراستها لجميع المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات.

- المقررات التخصصية الداعمة والتي يحتاجها التخصص لمواجهه التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها.
 - المقررات المساندة والتي يحتاجها المتخصصون لتحقيق الأداء الأمثل والكفاءة في أداء الأنشطة والخدمات في المجال.
- والجدول رقم (١) يقدم حصرا لمقررات الفئة الأولى علي مدى سنوات الدراسة الأربع كما وردت باللائحة المطبقة في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة المنيا :-

جدول رقم (١) :

المقررات التخصصية المحورية في تخصص المكتبات والمعلومات

الفرقة الدراسية	الكود	الفصل الدراسي الأول	الكود	الفصل الدراسي الثاني
الأولى	ع م ١٠١	مدخل إلي علم المكتبات والمعلومات	ع م ١٠٧	بناء وتنمية المكتبات
	ع م ١٠٤	مدخل لدراسة الوثائق والأرشيف	ع م ١٠٨	علم الأرشيف مقدمة في تكنولوجيا المعلومات
الثانية	ع م ٢٠١	المصادر المرجعية العامة	ع م ٢٠٥	التصنيف
	ع م ٢٠٣	الفهرسة الوصفية	ع م ٢٠٨	خدمات الوثائق والأرشيف
	ع م ٢٠٤	الوثائق العربية		
الثالثة	ع م ٣٠١	الفهرسة الموضوعية	ع م ٣٠٦	التكشيف والاستخلاص
	ع م ٣٠٢	المصادر المرجعية المتخصصة	ع م ٣٠٧	خدمات المكتبات والمعلومات
	ع م ٣٠٣	مؤسسات المعلومات النوعية	ع م ٣٠٨	الضبط الاستشاري
	ع م ٣٠٤	المخطوطات ومصادر التراث العربي		
الرابعة	ع م ٤٠٣	إدارة مرافق المعلومات	ع م ٤٠٧	تشريعات ومعايير المعلومات
	ع م ٤٠٤	الاتصال العلمي وقياسات المعلومات	ع م ٤١١	الأرشيفات المتخصصة
	ع م ٤٠٦	تصنيف وفهرسة الوثائق	ع م ٤١٢	التدريب الميداني

بنقل مقرر المخطوطات ومصادر التراث العربي ليدرس ضمن مقررات الفرقة الدراسية الثانية بالفصل الدراسي الثاني، بدلا من مقرر شبكات المكتبات والمعلومات، والذي يأتي في مرحلة مبكرة جداً ضمن المقررات التخصصية المكتملة. (انظر الجدول رقم (٢)).

• مقرر الاتصال العلمي وقياسات المعلومات
يترجم مسماه باللائحة إلى

Scientific Scholarship and Bibliometrics

• وهي لا تعد ترجمة دقيقة لهذا المصطلح،
ونقترح أن تترجم إلى

Scientific communication and
Bibliometrics

• المقررات التخصصية في مجال الوثائق تأتي بكثافة في مرحلة مبكرة من الدراسة بمعدل مقرر أو أكثر في كل فصل دراسي، وكان من الأفضل توزيع هذه المقررات لإفساح المجال أمام الطلاب لدراسة المقررات الأساسية الضرورية في علوم المكتبات والمعلومات والتي هي الركيزة لاستيعاب المقررات التكميلية اللازمة لتطبيق التكنولوجيا الحديثة في المجال.

* * *

المقررات التخصصية المكتملة للمقررات التخصصية الأساسية، والتي يحتاجها الدارسون في مجال المكتبات والمعلومات لمسايرة تطورات استخدام التكنولوجيا وتطبيقها لتطوير العمل وتقديم الخدمات المتطورة في المجال كما تقسره اللائحة الجديدة يحصرها الجدول رقم (٢) كما يأتي :-

وترمز الاختصارات المذكورة إلى :-

م ع : قسم المكتبات والمعلومات

ل ج : قسم اللغة الإنجليزية

ع ج : قسم علم الاجتماع

ف : قسم الفلسفة

ل ع : قسم اللغة العربية

إ ع : قسم الإعلام

ع ن : قسم علم النفس

ووفقا للجدول رقم (١) يمكن ملاحظة

الآتي :-

• تبدو المقررات التخصصية المحورية اللازمة لإعداد إحصائي المكتبات والمعلومات في موضعها من حيث هي في المقدمة من مرحلة الإعداد، إذ هي الأساس وقاعدة البناء الضرورية لممارسة العمل في المجال، ثم تأتي بعد ذلك المقررات التخصصية المكتملة في مجال استخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقها في مجال المكتبات والمعلومات، وهي تلك المقررات التي لا يمكن للدارس استيعابها بدون دراسة هذه المقررات المحورية.

• مقررات هذه المجموعة موزعة بشكل متوازن بين الفصول الدراسية الثمانية للمرحلة الدراسية الجامعية الأولى، فيما عدا مقررات الفصل الدراسي الأول بالفرقة الثالثة ويضم خمسة مقررات تخصصية محورية هي الفهرسة الموضوعية، المصادر المرجعية المتخصصة، مؤسسات المعلومات النوعية، المخطوطات ومصادر التراث العربي، إدارة الوثائق الجارية، وكان من الممكن التخفيف من هذا التكديس

جدول رقم (٢)

المقررات التخصصية المكتملة في دراسات المكتبات والمعلومات

الفرقة الدراسية	الكود	الفصل الدراسي الأول	الكود	الفصل الدراسي الثاني
الفرقة الأولى	٤ م ١٠٥	ميكنة المكتبات	٤ م ١٠٢	تاريخ الكتب والمكتبات
	٤ م ١٠٦	مناهج البحث في علوم المكتبات	٤ م ١٠٣	
الفرقة الثانية	٤ م ٢٠٦	نظم إدارة قواعد البيانات	٤ م ٥٢	شبكات المكتبات والمعلومات
	٤ م ٢٠٧			تطبيقات استخدام الانترنت في مرافق المعلومات
الفرقة الثالثة	٤ م ٣١٠	العلاقات العامة وتسويق المعلومات	٤ م ١	الأرشيف الإلكتروني
الفرقة الرابعة	٤ م ٤٠٨	استرجاع المعلومات	٤ م ٤٠١	تحليل وتصميم نظم المعلومات
	٤ م ٤٠٩	البرمجيات في المكتبات والمعلومات	٤ م ٤٠٢	إدارة المعرفة
	٤ م ٤١٠	اقتصاديات المعلومات	٤ م ٤٠٥	المكتبات الرقمية

والمقرر حسب هذا التوصيف، يأتي في مرحلة مبكرة جدا في توقيت دراسته، فالطالب خلال الفصل الدراسي الأول من الفرقة الأولى، لم تتكون لديه بعد خلفية علمية واضحة عن الأنشطة القائمة في المكتبات ومراكز المعلومات والتي نسعى لتأهيله للقيام بها مما لا يساعد علي استيعابه بالصورة التي يراد له أن يكون بها، ومن الضروري أن يقوم الطلاب بدراسة بعض المقررات الأساسية مثل المقدمة في تكنولوجيا المعلومات قبل أن يقوموا بدراسة هذا المقرر.

• ووفقا لما يتبين لنا من هذا الجدول، تأتي مادة ميكنة المكتبات Library Automation في مقدمة المقررات الدراسية التخصصية المكتملة للمقررات المحورية في التخصص.

وحسب توصيف اللائحة فإن الطالب في هذا المقرر، يقوم بدراسة المفاهيم المتعلقة ببناء النظم الآلية التكملة في المكتبات وخصائصها العامة، وتاريخ تطبيقها، والخصائص المميزة لكل من النظم الفرعية المكونة لها، ومعايير تقييمها، والخطوات التي يتعين القيام بها للتخطيط لتطبيقها.

الثاني من المفضل أن يدرس في مرحلة متأخرة لكي يمكن للطالب استيعاب جزئياته بصورة أفضل حين يكون أكثر استعداداً لذلك بعد استكمال دراسة المقررات المحورية.

● مقرر تطبيقات استخدام الانترنت في مرافق المعلومات والذي يأتي ضمن مقررات الفرقة الدراسية الثانية بالفصل الدراسي الثاني : من المستحسن أن يتم تأخيره حتى ينتهي الطالب من دراسة المقررات التخصصية الأساسية في علوم المكتبات والمعلومات وحينها يكون الطالب مستعداً لتلقي المقررات التي تعده لاستخدام تكنولوجيا المعلومات وتطبيقها في المجالات التي سوف يقوم بممارسة العمل فيها، ونري أن الوقت سيكون ملائماً لذلك خلال الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة.

● مقرر البرمجيات في المكتبات والمعلومات : أيضاً يقترح أن يتم تدريسه في مرحلة متأخرة لإتاحة الفرصة لاستيعابه بشكل أفضل.

المجموعة الثالثة من المقررات، كما تذكر لائحة القسم هي المقررات المساندة أو المقررات الإضافية ويحصرها الجدول رقم (٣) :

● مقرر مناهج البحث في علوم المكتبات والمعلومات من المقررات الدراسية الهامة والتي يجب أن تأتي في مرحلة مبكرة، إلا أنه يفضل أن تكون الدراسة في هذه المرحلة هي لطرق أو أساليب البحث العلمي، علي أن توجّل دراسة مناهج البحث العلمي إلي مرحلة الدراسات العليا و التي يكون فيها الطالب مؤهلاً ومحتاجاً لدراسة مناهج البحث بشكل أكثر تعمقاً .

● مقرر "نظم إدارة قواعد البيانات" يأتي تدريسه ضمن مقررات الفرقة الثانية - بالفصل الدراسي الأول، يأتي في مرحلة مبكرة جداً ضمن مقررات برنامج المكتبات والمعلومات ويذكر التوصيف أن الطالب يدرس فيه نشأة وتطور نظم إدارة قواعد البيانات، ومعمارية بنائها، وأنواعها ونماذجها، وما يتبع ذلك من نماذج وأساليب وأدوات، متزامناً مع المقررات المحورية لعلوم المكتبات والمعلومات بما يتقل كاهل الدارس ويزيد من أعباءه في المراحل الدراسية الأولى.

● مقرر شبكات المكتبات والمعلومات Libr. & Inf. Networks والذي يأتي ضمن مقررات الفرقة الثانية - الفصل الدراسي

جدول رقم (٣)

المقررات المساندة في لائحة برنامج المكتبات والمعلومات

الفرقة الدراسية	الكود	الفصل الدراسي الأول	الكود	الفصل الدراسي الثاني
الفرقة الأولى	ع ن ١	علم النفس المعرفي	ع ج ١	مبادئ علم الإحصاء
	ل ع ١	اللغة العربية	ل ج ١	اللغة الأجنبية
الفرقة الثانية	ع ج ٢	حقوق الإنسان	ع ن ٢	تاريخ وفلسفة العلوم
	ل ع ٢	اللغة العربية	ل ج ٢	اللغة الأجنبية
الفرقة الثالثة			ع ن ٢	سيكولوجية الاتصال
			ع م ٣٠٩	نصوص متخصصة باللغة الأجنبية

• والمقرر الأول في هذه المجموعة هو "علم النفس المعرفي"، وحسب توصيف المقرر المذكور باللائحة فإنه يتعرض لتعريف علم النفس، ومجالات اهتمامه، وتاريخ ظهوره ونشأته وتطوره بالإضافة إلى تناول نموذج معالجة المعلومات، وكذلك موضوعات الانتباه، والإدراك، والذاكرة قصيرة المدى، والذاكرة طويلة المدى، كما يتطرق إلى موضوع التحليل العقلي من حيث طبيعته، ووجهات النظر المختلفة حوله، وكذلك موضوع اللغة من حيث خصائصها وتعريفها ووظائفها، وأساليب دراستها واكتسابها وإنتاجها وفهمها، ومراحل تطورها وعلاقتها بالتفكير.

كما يتناول موضوع حل المشكلات من حيث مفهومه وخصائصه وأنواعه وخطواته، والعوامل التي تؤثر فيه، وكذلك موضوع اتخاذ القرارات من حيث تعريف مفهوم القرار، وخصائص عملية اتخاذ القرار، والعوامل المؤثرة فيها، ومراحلها وأنواعها، والنظريات المرتبطة بهذه العملية.

- ويبدو المقرر، وفقاً للتوصيف المذكور، ملائماً لتخصص المكتبات والمعلومات، خاصة إذا تم تدريسه بصورة عملية، من خلال اختبار بعض الحالات الواقعية من الواقع الفعلي والتي تحدث من خلال الممارسة الفعلية لدراساتها، واستخلاص النتائج المترتبة علي هذه الدراسات للاستفادة بها في تحسين واقع

• وعلي نفس هذا المنوال، فإن مقرر اللغة الأجنبية يمكن أن يحقق الفائدة المرجوة من تنمية المهارات اللغوية للطالب في القراءة والفهم والتعبير باللغة الأجنبية، فضلاً عن تنمية قدراته علي تطبيق قواعد اللغة الأجنبية، والترجمة من اللغة الأجنبية وإليها، من خلال تدريس نصوص أجنبية متخصصة في معالجة موضوعات المكتبات والمعلومات، يمكن أن نقدم إليه من خلالها مفاهيم حديثة في التخصص علاوة علي الإضافات اللغوية المطلوب تحقيقها.

• مقرر سيكولوجية الاتصال، يتناول الأسس النفسية التي تحكم عمليات التواصل بين البشر حيث يدرس مكونات نظام الاتصال البشري والعوامل التي تؤثر في عملية الاتصال، ويأتي ضمن مقررات الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني، سابقاً لدراسة مقرر الاتصال العلمي وقياسات المعلومات والذي يأتي ضمن مقررات الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الأول، أي قبل أن يدرس الطالب مفهوم الاتصال العلمي والكيفية التي يتم من خلالها والسلوكيات التي تحكم هذه العملية، وكان من الممكن أن يتم ضم هذين المقررين معاً في مقرر واحد يتم من خلاله دراسة عملية الاتصال والسلوكيات التي تحكم مثل هذه العملية.

تقدم الخدمات والأنشطة للمستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات.

• مقرر اللغة العربية : يهدف كما يذكر في توصيفه إلي تنمية المهارات اللغوية للطالب في القراءة والفهم والتعبير والكتابة باللغة العربية، فضلاً عن تنمية قدراته علي تطبيق قواعد اللغة العربية، خصوصاً كتابة المراسلات والملخصات والتقارير والمقرر، حسب هذا التوصيف لا يضيف جديداً إلي معارف ومهارات الطلاب التي اكتسبها منذ بداية التحاقهم بالدراسة في مراحلها المختلفة وحتى نهاية المرحلة ما قبل الجامعية، خاصة وأن من يقومون علي تدريس مقررات اللغة العربية لطلاب القسم، هم من أساتذة قسم اللغة العربية، يقومون بتدريس هذه المقررات في الأقسام المختلفة بنفس أسلوب تدريسها للطلاب بقسم اللغة العربية، وبدون تمييز بين طالب يدرس اللغة العربية كتخصص أساسي وطالب يدرسها كمقررات مساعدة بالأقسام الأخرى.

ومن وجهة نظرنا، فإن هذا المقرر لو تم تطويره لتحقيق الأهداف المطلوبة من خلال تدريس موضوعات متخصصة في المكتبات والمعلومات، فإنه قد يحقق فائدة مضاعفة، فهو بذلك يحفظ المستوى اللغوي ويحقق اكتساب المهارات اللغوية المطلوبة ويضيف إلي معلومات الطالب ما هو جديد في عالم المكتبات والمعلومات من خلال مقالات حديثة تعالج موضوعات التخصص.

النتائج والتوصيات :-

ولكي يتم ذلك بصورة منهجية ومدروسة فإنه ينبغي البدء في الإعداد لهذا التغيير منذ الآن.

ويقترح أن يبدأ هذا التغيير بتشكيل لجنة مسئولة عن إعداد اللائحة خلال فترة زمنية محددة حيث تقوم بالإعداد لهذا التغيير حسب المراحل الآتية :-

١- تقوم اللجنة بخصر المقررات الدراسية المطبقة باللائحة الحالية وتحديد القائم علي تدريس كل مقرر من هذه المقررات.

٢- يطلب من كل قائم علي تدريس أحد هذه المقررات تقديم توصيف للمقرر الدراسي الذي يقوم بتدريسه علي أن يتضمن هذا التوصيف تحديداً الأهداف المعرفية والأهداف العلمية للمقرر، وكذلك تحديد وحدات المقرر ووسائل التقييم والدرجات المحددة لكل جزئية من جزئيات هذا التقييم.

٣- يطلب من كل قائم علي تدريس أحد هذه المقررات تقديم رأيه عن المشاكل والصعوبات التي صادفته أثناء تدريس هذا المقرر.

٤- يطلب من كل قائم علي تدريس أحد هذه المقررات تحديد رأيه في المقررات الدراسية التي يجب علي الطالب دراستها قبل أن يبدأ دراسة المقرر الذي يقوم علي تدريسه وتحديد المهارات والمعارف التي ينبغي أن يكون قد اكتسبها قبل أن يبدأ هذه الدراسة.

٥- يطلب من كل قائم علي تدريس أحد هذه المقررات تحديد رأيه في مدى مقدرة الطالب

من خلال استعراضنا لمقررات برنامج دراسات المكتبات والمعلومات والتي يتم تدريسها بقسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب بجامعة المنيا تنتهي إلي أن هذا البرنامج تم إعداده في عجلة لم تسمح بالدراسة المتأنية لا لنوعية هذه المقررات ولا لتوقيت تقديمها خلال الفترة الزمنية المقررة للبرنامج، لذلك فقد أتى بعضها متقدماً بحيث لم يسمح للطالب بالاستيعاب بالدرجة الكافية لضحالة الأساس العلمي في التوقيت الذي قدم فيه للطالب، بينما أتى بعضها الآخر تكراراً لجزئيات من مقررات أخرى، وقد تأكدت فرضيات الدراسة من خلال مقارنة نتائج تقييم الطلاب الدارسين لبعض المقررات في المراحل المبكرة بالدارسين في مراحل متأخرة لنفس المقررات (تطبق عليهم اللائحة القديمة) فوجد أن الدارسين في المراحل المبكرة لم يتمكنوا من تحقيق نتائج مرضية مقارنة بزملائهم الدارسين حسب اللائحة القديمة (٥٣,٦% في مقرر نظم إدارة قواعد البيانات، ٥١,٢% في مقرر شبكات المعلومات حسب اللائحة الجديدة) والمقررات\ان يدرسان بالفرقة الثانية، بينما نفس المقررين يدرسان بالفرقة الرابعة حسب النظام القديم وحقق الطلاب فيهما نسبة نجاح (٧٩,٤%، ٨٣,٢% علي التوالي).

ومن هذا المنطلق فإن تغيير اللائحة، عندما يحين الوقت، ويحتمل أن يكون ذلك في خلال عامين من الوقت الحالي، حيث بدأ تطبيقها خلال العام الدراسي ٢٠٠٩، يصبح أمراً ضرورياً.

الحاسوب إنما تخريج متخصص يتم تغذيته بتعليم مهني المعلومات الذي يكون قادراً علي استخدام تقنية المعلومات لتقديم الخدمات المطلوبة وتقييم الحلول التقنية المتعلقة بمجال عمله.

• تستمر الدراسة بالقسم لمدة أربع سنوات مقسمة إلي ثمانية فصول دراسية.

• يدرس الطالب مجموعة من المقررات الدراسية في كل فصل دراسي بحيث لا يزيد مجموع الساعات الدراسية في كل فصل عن ١٨ ساعة أسبوعياً مقسمة علي ستة مقررات دراسية.

• يحصل الطالب علي درجة الليسانس في علوم المكتبات والمعلومات عند إتمامه دراسة

• (١٢٤ ساعة) معتمدة مقسمة علي فترة أربع سنوات دراسية تنقسم كل سنة إلي فصلين دراسيين.

• تنقسم المقررات إلي ثلاث مجموعات المجموعة الأولى منها هي مجموعة المقررات الإلزامية المحورية Core Courses وتكون دراستها فرضاً علي جميع دارسي علوم المكتبات والمعلومات، والمجموعة الثانية هي مجموعة المقررات الإلزامية المساندة Supportive Courses ودراستها أيضاً إلزامية علي جميع الدراسين بينما مقررات المجموعة الثالثة هي مقررات في علوم المكتبات والمعلومات Selective Courses، إلا أنه يمكن للدارس

علي استيعاب المقرر وذلك من خلال استعراض النتائج النهائية لتقويم المقرر.

٦- تعقد لجنة إعداد اللائحة اجتماعاً في نهاية كل فصل دراسي لاستعراض نتائج تقييم المقررات الدراسية التي تم الانتهاء من تدريسها مع تسجيل النتائج التي تم التوصل إليها بالنسبة لكل مقرر دراسي.

٧- في نهاية الفترة المقررة للانتهاء من تدريس هذه المقررات (٢٠١٣)، وحين يتم الانتهاء من تقييم أوضاع جميع المقررات الموجودة باللائحة، وحين يكون رأي اللجنة قد استقر علي تحديد المقررات الدراسية آخذاً في الاعتبار المستجدات والتطورات التي تكون قد طرأت علي المجال تقدم اللائحة الجديدة لإقرارها.

وفيما يلي تصور لللائحة مقترحة للقسم قابلة للمناقشة والتعديل حين حلول الموعد الرسمي للتقدم بطلب تغيير لائحة القسم المعمول بها في الوقت الحالي.

الملاح الرئيسية لللائحة المقترحة :-

• تغيير مسمي قسم المكتبات والمعلومات إلي قسم دراسات المعلومات ويؤيد هذا المقترح العديد من الباحثين، حيث تقترح إحدى الباحثات في تحليلها لبرنامج علم المكتبات والمعلومات في جامعة السلطان قابوس تعديل اسم القسم إلي (قسم دراسات المعلومات) علي ألا يكون الهدف من هذه التسمية التركيز علي تخرج متخصصين في تكنولوجيا

أن يقوم بالاختيار من بينها حسب ميوله واتجاهاته العملية المستقبلية.

- تنص اللائحة المقترحة علي ضرورة قيام الطلاب بزيارات ميدانية لمجموعة من المكتبات خلال الفصل الدراسي الأول تقتصر بشكل أساسي علي طلاب الفرقة الرابعة، علي أن يظل من حق كل فرقة دراسية تنظيم رحلة إلي مجموعة من المكتبات الشهيرة، حيث أن طلاب قسم المكتبات عند التحاقهم بالقسم يجهدون ماهية المكتبات الحديثة وأساليب العمل بها ويحتاجون إلي التعرف علي واقعها من خلال الزيارات الميدانية (علماً بأنه لا

توجد مكتبة واحدة قائمة علي أسس حديثة في محيط محافظة المنيا أو جامعتها ويظل الطلاب يدرسون مقررات علوم المكتبات مدة أربع سنوات دون أن تتاح لهم الفرصة للتعرف علي كيفية إدارة العمل في مكتبة حديثة عملياً).

ويظهر الجدول التالي البرنامج المقترح للدراسة بقسم المكتبات والمعلومات والشروط المحددة لدراسة كل مقرر (إن وجدت) والذي اعتمد في إعدادة علي مراجعة مجموعة من اللوائح المعتمدة ببعض الجامعات العربية والأجنبية :- (٧)

أولاً :- مقررات الزامية محورية Required or Core Courses

الكود	المقرر	ساعات نظرية	ساعات عملية	مقررات سابقة
٣٠١	المدخل إلي علم المكتبات والمعلومات	٣	—	
٣٠٢	مقدمة في المراجع والخدمات المرجعية	٣	٢	
٣٠٣	بناء وتنمية المكتبات	٣	٢	
٣٠٤	تاريخ الكتب والمكتبات	٣	—	
٣٠٥	الفهرسة الوصفية	٣	٢	
٣٠٦	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	٣	٢	
٣٠٧	التصنيف	٢	٦	
٣٠٨	التدريب العملي الميداني	٣	٢	
٣٠٩	خدمات المكتبات والمعلومات	٣	٢	٣٠٢
٣١٠	الاتصال العلمي	٣		
٣١١	المدخل لدراسة الوثائق والأرشيف	٣	٢	

ثانياً :- مقررات الزامية مساندة Supportive Courses

٤٠١	علم النفس المعرفي	٢	—
٤٠٢	نصوص عربية متخصصة	٢	—
٤٠٣	علم الإحصاء	٢	—
٤٠٤	طرق البحث العلمي	٢	—
٤٠٥	نصوص انجليزية متخصصة	٢	—

تتيح للطالب فرصة الاختيار من بينها

ثالثاً :- مقررات في مجال المكتبات والمعلومات :-

٣٠٥،٣٠٧	٢	٣	الفهرسة الموضوعية	٥٠١
٣٠٥	٢	٣	التكشيف والاستخلاص	٥٠٢
٣٠٦		٣	ميكنة المكتبات	٥٠٤
٣٠٢	٢	٣	مصادر المعلومات المتخصصة	٥٠٦
٣٠١		٣	مؤسسات المعلومات النوعية	٥٠٧
٣٠١	٢	٣	مكتبات الأطفال والناشئة	٥٠٨
		٣	المخطوطات ومصادر التراث العربي	٥٠٩
٥٠٨	٢	٣	خدمات المكتبات والمعلومات للأطفال والناشئة	٥١٠
٣٠٢،٣٠١		٣	المكتبات الأكاديمية	٥١١
		٣	مركز الوسائط التعليمية : البرامج والمصادر	٥١٢
٣٠٢،٣٠١		٣	المكتبات العامة : المصادر والخدمات	٥١٣
	٢	٣	علم الأرشفة	٦٠١
	٢	٣	خدمات الوثائق والأرشفة	٦٠٢
		٣	إدارة الوثائق الجارية	٦٠٣
	٢	٣	الوثائق العربية	٦٠٤
٦٠١،٣٠٦		٣	الأرشفة الإلكترونية	٦٠٥

٦٠٦	الأرشيفات المتخصصة	٣		٦٠١
٦٠٧	تصنيف وفهرسة الوثائق	٣	٢	٣٠٧، ٣٠٥
٦٠٨	الوثائق العثمانية	٣		
٦٠٩، ٦١٠	اللغة التركية (١، ٢)	٣		
٦١١	حلقة بحث في إدارة الأرشيف الحديث	٣		٦٠١
٧٠١	المكتبات الرقمية	٣		٣٠٦
٧٠٢	اختزان واسترجاع المعلومات علي الخط المباشر	٣		
٧٠٣	المشابكة الإلكترونية وخدمات المعلومات	٣		٣٠٦
٧٠٤	الحاسب الآلي في إدارة مصادر المعلومات	٣	٢	٣٠٦
٧٠٥	العلاقات العامة وتسويق المعلومات	٣		
٧٠٦	استخدام الحاسبات الآلية في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات (المستوي المتقدم)	٣	٢	٣٠٦
٧٠٧	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣		
٧٠٩	المكتبات ومراكز المعلومات المتخصصة	٣	٢	٣٠٦
٧١٠	إدارة نظم الوسائط التعليمية المستوي المتقدم	٣		

من اداء هذا الدور علي افضل صورة ممكنة باستخدام التكنولوجيات الحديثة التي تساعد علي سهولة وسرعة الحصول علي النتائج المطلوبة في أفضل صورة ممكنة

ويشير د. أحمد بدر إلي ان المهني المعاصر لم يعد يستطيع القيام بجميع الوظائف في العصر الإلكتروني، أي أنه لابد من إعداد مهني له أدوار أوسع وأرحب خصوصاً في المجالات التكنولوجية.. في المهارات التقليدية في مجالات الفهرسة والتصنيف والتكشيف ستستمر الحاجة إليها، ولكن هناك تنوعاً Diversification في الأدوار، فستحتاج المكتبة إلى أمين نظم Systems Librarian لإدارة نظم الحاسبات، كما تحتاج المكتبة إلي قدرات اتصالية عن بعد Tele Communications لإدارة نظم الاتصال^(٨)

الخاتمة والتوصيات

تعد مراجعة اللوائح الدراسية لإضافة ما يستجد في المجال من تطورات احد المهام الرئيسية التي يتوافر القائمون بإعداد المتخصصين في مجالات وميادين العمل المختلفة علي القيام بها وتخصص المكتبات والمعلومات هو أحد التخصصات الحديثة التي استطاعت ان تثبت أهميتها في خلال فترة قصيرة وتقف علي اقدام ثابتة مستمدة هذه الاهمية من الدور الهام الذي يسهم به هذا التخصص في تيسير حصول المستفيدين علي المعلومات التي يرغبونها والأخذ بأساليب التكنولوجيا المتطورة وفي ظل تزايد الحاجة الي المعلومات لاستخدامها في اتخاذ القرارات وتدعيم البحث العلمي لتطوير المجتمعات تبرز اهمية دور إحصائي المكتبات والمعلومات، وتزايد الحاجة الي الاخذ بالأساليب الحديثة في إعداد هؤلاء الإحصائيين لكي يتمكنوا

تقديمها للطلاب وقدرة الطلاب علي
استيعاب المقرر من خلال عمليات التقييم
التي يقومون بها.

٥- إعداد توصيف دقيق للمقررات يشتمل علي
محتوي كل مقرر والأهداف المطلوب
تحقيقها من دراسته وأساليب التقييم
المستخدمة في قياس مدى استيعاب هذه
المقررات.

٦- تجهيز المعامل الخاصة بالأقسام وتزويدها
بأصحاب الكفاءات الفنية القادرة علي
تقديم الخدمات للمساعدة علي زيادة فعالية
أساليب التدريس وتنوعها لدعم مقدره
الطلاب علي استيعاب المناهج.

٧- الاهتمام بتقديم برامج للتدريب والتعليم
المستمر من خلال أقسام المكتبات
والمعلومات للحفاظ علي مستوى الخريجين
ومتابعهم للتطورات الحادثة في المجال.

٨- الاهتمام بضرورة إعداد إحصائين ملمين
بتقنيات المعلومات وعلي دراية بالتجهيزات
المادية وتخطيط الشبكات وتطبيقات
الحاسب الآلي وإصلاح الأعطال السريعة
والمتكررة^(٩).

٩- الاهتمام بإعداد أعضاء هيئة التدريس
القادرين علي دعم العملية التعليمية والبحث
إذ أن لعضو هيئة التدريس المنعد إعداد جيد
دوراً مهماً في التطوير فهو الذي يصمم
البرامج اللازمة لتلبية الاحتياجات المستقبلية
في اختصاصي المكتبات والمعلومات فهو

وتتقدم هذه الدراسة في نهايتها لمجموعة من
التوصيات ضمان استمرارية مراجعة المناهج
وتطويرها حسب متطلبات التطوير الحادثة في
الجدال واحتياجات سوق العمل :-

١- إعداد آلية منتظمة لمراجعة وتطوير المناهج
بشكل دوري تكون مهمتها رصد أوجه
القصور في هذه المناهج والمقررات واقتراح
الحلول المناسبة لها.

٢- دعوة المؤسسات المهنية في مجال المكتبات
والمعلومات إلى ممارسة دور فعال في الرقابة
والتقييم لفعالية البرامج القائمة بشكل
دوري، ويؤيد هذا الرأي د. ثروت الغلبان
حيث يدعوا إلى تنشيط دور المؤسسات
المهنية المصرية وإعطائها السلطة اللازمة
لذلك بحيث تقوم بدور إيجابي في تقوم
واعتماد أقسام وبرامج تعليم المكتبات
والمعلومات سواء عند إنشائها لأول مرة أو
عند التقييم الدوري للأقسام وبرامجها مما
يضمن الحفاظ علي مستواها^(٩).

٣- التحول إلى الدراسة حسب نظام الساعات
انعمدة والتوسع في تقديم المقررات
الاختيارية للطلاب مما يسمح بالتنوع
واختيار المناسب نيول الطلاب واتجاهاتهم
العملية المستقبلية وتلبية حاجات سوق
العمل.

٤- تكليف القائمين علي تدريس المقررات
بتقديم تقارير في نهاية كل مقرر عن آرائهم
في المقررات الدراسية ومدى مناسبة توقيت

الحديثة ومجاراتها في التخصص حسب ما يري بعض الباحثين في مجال المكتبات والمعلومات وهو ما يتفق مع رؤيتنا الواقع تعليم المكتبات والمعلومات في مصر^(١٢).

١٢- وهناك من ينادي بأن علي أقسام المكتبات و المعلومات التركيز علي قبول الطلاب ذوي المهارات العلمية الجيدة مع ضرورة إتقانهم للغة الإنجليزية، مما يساعد في الحد من الأعداد الكبيرة الراغبة في الالتحاق بالبرنامج من ناحية ويساهم في إتاحة الفرصة في إمكانية توفير الوقت الكافي لتدريب الطلاب واكتسابهم للمهارات اللازمة^(١٣).

الذي يعمل علي مساعدة المدارس في اكتساب المعرفة والمهارات والتقنيات والاتجاهات اللازمة، وهو المسؤول عن خلق المعرفة الجديدة في التخصص^(١١).

١٠- الربط بين البرامج والمقررات المقدمة بأقسام المكتبات والمعلومات وبين احتياجات سوق العمل سواء من ناحية الكم أو الكيف.

١١- السعي نحو استقلالية أقسام المكتبات والمعلومات والعمل علي تكامل برامجها مع نظم المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، حيث أن تواجدها في كليات العلوم الاجتماعية والانسانيات يفرض عليها مستوي من الطلاب لا يمتلكون القدر الكافي من التكوين العلمي لفهم المحتويات والاتجاهات

المراجع

- المنكبات والمعلومات. متاحة إلكترونياً علي :-
<http://www.squ.edu.com>
- جامعة الملك سعود. قسم علوم المنكبات والمعلومات. برنامج مرحلة البكالوريوس في قسم المنكبات والمعلومات. متاحة إلكترونياً علي:
<http://www.ksu.edu.sa>
 - University of Wisconsin-Milwaukee school of information studies: at: www.uwm.edu
- (٨) أحمد أنور بدر. تعليم المهنيين في المعلومات في بيئة الكترونية والتطلعات العربية المستقبلية " الاتجاهات الحديثة في المنكبات والمعلومات، مج ٧، ع ١٣ (يناير ٢٠٠٠) ص ٣٧ - ٤٦.
- (٩) ثروت يوسف محمد العليان. الاتجاهات الحديثة في تأهيل المهنيين واختصاصيي المعلومات وتأثيرها في تعليم المنكبات والمعلومات في مصر. - أطروحة (دكتوراه). جامعة طنطا، كلية الآداب ١٩٩٩. - ص ٣٣٣.
- (10) Saunders-laverna." changing technology transforms library role." in computer in libraries " 1996.
- (١١) محمد فتحي عبد الهادي. إعداد إحصائي المنكبات والمعلومات في بيئة الكترونية : رؤية مستقبلية : مرجع سابق، ص ٩٦.
- (١٢) علي بن سعد العلي، محمد بن مبارك اللهيبي : الاتجاهات الحديثة في برامج المنكبات والمعلومات : نموذج لتقييم المناهج وتطورها. - مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية "، مج ١٠، ع ٢ (رجب - ذو الحجة ١٤٢٥ هـ / سبتمبر ٢٠٠٤). - ص ٩٥ - ٢٥٦.
- (١٣) نعيمة زروقي. برنامج علم المنكبات والمعلومات في جامعة السلطان قابوس : دراسة تحليلية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. مج ٨، ع ١ (١٤٢٣ هـ)
- (١٤) هاني محيي الدين عطية. تسويق الذات : رؤية جديدة لإحصائي المنكبات والمعلومات في الوطن العربي "الاتجاهات الحديثة في المنكبات والمعلومات"، مج ٧، ع ١٤ (٢٠٠١) ص ١٣ - ٣١.
- (١) جامعة المنيا. كلية الآداب. مشروع اللائحة الدراسية الجديدة لقسم المنكبات والمعلومات في صورتها النهائية بعد إجراء التعديلات الواردة عليها من قطاع الآداب (ديسمبر ٢٠٠٧).
- (٢) حمد الله البصيصي، حاكم حوري الخفاجي. حودة المنهج العلمي الجامعي وتقنيات التعليم المستخدمة في تحسين حودة ومخرجات العملية التعليمية : الواقع والظموح. - بغداد : [د.ن.، د.ت]
- (٣) محمد فتحي عبد الهادي. إعداد إحصائي المنكبات والمعلومات في بيئة الكترونية : رؤية مستقبلية. - في : بحوث ودراسات في المنكبات والمعلومات. - الإسكندرية : دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٣. - ص ٧٥ - ٨٩.
- (4) Steuart, Robert, " preparing information professionals for the next century "Education for information" 16 (1998) p.243-25.
- (5) Baker T.I. Doing Social Research, 3rd ed, New York, Mc Graw - till, 1998.
- (٦) سيد حسب الله. تخصص المنكبات والمعلومات : مدخل منهجي وعلمي / سيد حسب الله، سعد محمد الأخرسي. - الرياض : دار المريخ للنشر، ١٩٩٥ ت ص ٦٥ - ٨١.
- (٧) اعتمد إعداد هذه اللائحة علي مراجعة اللوائح الآتية :-
- جامعة الإسكندرية. كلية الآداب. قسم المنكبات والمعلومات. الخطة الدراسية المقترحة بقسم المنكبات والمعلومات علي مستوي المرحلة الجامعية <http://www.foa.edu.eg/>
 - جامعة عين شمس. كلية الآداب. قسم المنكبات والمعلومات. برنامج كرحلة البكالوريوس في قسم المنكبات والمعلومات. متاحة إلكترونياً علي :-
<http://www.2dab.org/>
 - جامعة السلطان قابوس. قسم المنكبات والمعلومات. برنامج مرحلة البكالوريوس في قسم

ملحق

توصيف مقررات اللائحة المقترحة للدراسة بقسم المكتبات والمعلومات :-

اولا مجموعة المقررات الالزامية او المحورية Core courses or Required courses في علوم المكتبات والمعلومات :-

٣٠١ المدخل الي علم المعلومات والمكتبات

يدرس الطلاب طبيعة المعلومات كظاهرة ومصادر المعلومات ونشأة علم المعلومات وتطوره وعلاقته بالمجالات الأخرى ، والانتاج الفكري لعلم المعلومات والمكتبات ، كما يدرس مؤسسات المعلومات ، والمنظمات الوطنية والدولية في مجال المعلومات والمكتبات وأهم الأنشطة القائمة فيها .

٣٠٢ مقدمة في المراجع والخدمات المرجعية

يتناول هذا المقرر مفهوم مصادر المعلومات العامة وخصائصها وفئاتها ، واختيارها وتقييمها سواء كانت تقليدية ام الكترونية ، واكساب الطالب المهارات اللازمة لاستخدامها في استرجاع المعلومات والرد علي استفسارات المستخدمين ، كما يركز علي كيفية اداء الخدمة المرجعية .

٣٠٣ بناء وتنمية المقتنيات

وفيها يدرس الطالب كيفية القيام بدراسة مجتمع المستخدمين تمهيدا لأعداد سياسة تنمية المقتنيات المناسبة ثم يتدرج الي كيفية القيام بعمليات الاختيار والتزويد والتقييم وتنقية المجموعات بالإضافة الي التزويد التعاوني والتزويد الالكتروني .

٣٠٤ تاريخ الكتب والمكتبات

تطور اساليب تسجيل المعلومات عبر العصور ، تطور اوعية المعلومات وكذلك تطور مؤسسات المعلومات والمكتبات عبر الازمنة ، واهم الشخصيات العربية والعالمية في عالم المكتبات والمعلومات حتي الزمن الحالي واهم الاعمال التي قاموا بها .

٣٠٥ الفهرسة الوصفية

يهدف هذا المقرر الي اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بالكتب العربية والاجنبية من خلال تطبيق قواعد التقنين الدولي للوصف البليوجرافي ممثلا في قواعد الفهرسة الانجلو امريكية ، وكذلك كيفية صياغة بيانات الوصف واعداد التسجيلات البليوجرافية وفقا لمعيار MARC21 ، كما يتدرج عمليا علي استخدام البرمجيات المتخصصة في MARC21.

٢٠٦ مقدمة في تكنولوجيا المعلومات

يتناول اهم التقنيات الحديثة في مجال تكنولوجيا الحاسبات وملحقاتها من الاجهزة والبرمجيات ووسائط التخزين الالكترونية واتجاهات النشر الالكتروني للكتب والدوريات كما يتناول قواعد البيانات والاتجاهات الحديثة في تكنولوجيا الاتصال وتأثيرها علي واقع ومستقبل المكتبات ومراكز المعلومات .

٢٠٧ التصنيف

يهدف المقرر الي تعريف الطالب بالفرق بين التصنيف الفلسفي للمعرفة والتصنيف البليوجرافي الجيد واهم خطط التصنيف المستخدمة كما يهدف الي تدريب الطلاب علي استخدام نظام ديوي العشري في نسخته المطبوعة والالكترونية والقيام بإجراءات التصنيف لنماذج من المواد القرائية في شتي المعارف .

٢٠٨ التدريب العملي الميداني

يوجه الطلاب الي اداء برنامج تدريبي في المؤسسات التي يتوقع ان يعمل بها خريجو اقسام المكتبات والمعلومات بعد التخرج حيث يهتم بالجانب التطبيقي العملي في تلك المؤسسات واطاحة فرص تطبيق ما تم دراسته من قواعد ونظريات في قاعة الدرس علي ارض الواقع وفق مخطط يهدف الي ايجاد متخصص ناجح قادر علي إدارة اي مكتبة او مركز معلومات وتنظيمه ومساعدة مستفيديه بنجاح .

ثانيا مجموعة المقررات الالزامية المساندة Supportive courses :-

٤٠١ علم النفس المعرفي

ويتعرض لمفهوم علم النفس المعرفي ونشأته وتطوره ومجالات اهتمامه ، اضافة الي تناول نموذج معالجة المعلومات ، وموضوع حل المشكلات من حيث مفهومه وخصائصه ومراحله والعوامل التي تؤثر فيه ، كما يتعرض لموضوع اتخاذ القرار من حيث التعريف والخصائص والعوامل المؤثرة والمراحل التي يمر بها والانواع النظرية المرتبطة بهذه العملية .

٤٠٢ نصوص عربية متخصصة

يدرس الطالب مجموعة من النصوص - المقالات المختارة في مجال المكتبات والمعلومات بغرض تنمية المهارات اللغوية في القراءة والفهم والتعبير وتطبيق قواعد اللغة العربية وكتابة المراسلات والملخصات والتقارير ومن خلال هذه المقالات يقوم باستخلاص المصطلحات المتداولة والمستخدمة في مجال المكتبات والمعلومات كما يتعرف علي الاتجاهات الحديثة في المجال .

٤٠٣ علم الاحصاء

يتعرف الطالب علي المفاهيم الاحصائية وعلي طرق جمع وجدولة البيانات وتصنيفها وعرضها بيانيا وعلي الوصف الاحصائي لبيانات الظواهر المختلفة في مرافق المعلومات مثل مقاييس النزعة التكرارية بأنواعها ومقاييس التشتت والاختلاف ومؤشرات التركيز في البيانات وخصائص التوزيع الطبيعي واختبارات الفروض الاحصائية وتحليل الارتباط بين الظواهر والمتغيرات .

٤٠٤ طرق البحث العلمي

يدرس الطالب اساليب وطرق البحث المختلفة وادوات جمع البيانات وتحليلها وكيفية استخلاص المعلومات من الكتب ومصادر المعلومات الخاصة بكل موضوع وكيفية كتابة البحث وكيفية كتابة الاستشهادات المرجعية ، ويدرب الطالب علي استخدام فهرس المكتبة ومصادر المعلومات المتاحة بها .

٤٠٥ نصوص انجليزية متخصصة

يقوم الطالب بدراسة عدد من النصوص المختارة من الانتاج الفكري باللغة الانجليزية في مجال المكتبات والمعلومات وترجمتها ومناقشتها واستخلاص المصطلحات والمفاهيم الجوهرية والاتجاهات الفكرية المتخصصة المتضمنة في هذه النصوص وذلك بغرض اكسابه القدرة علي الاطلاع علي النصوص الاجنبية في مجال تخصصه وفهمها بطريقة صحيحة وزيادة الحصيلة اللغوية من المصطلحات التخصصية والاستفادة بها علي المستوي الاكاديمي والمهني .

ثالثا مجموعة المقررات الاختيارية في مجال المكتبات والمعلومات **Selective courses :-**

٥٠١ الفهرسة الموضوعية

يعالج مفهوم التحليل الموضوعي للأنواع المختلفة من اوعية المعلومات ومبادئ اختيار رؤوس الموضوعات وكيفية استخدام المكانز وقوائم رؤوس الموضوعات العامة والمتخصصة العربية والاجنبية الورقية منها والمحوسبة ويتعرض الي مستويات التحليل والاهداف التي يسعى الي تحقيقها . (مقرر سابق ، ٣٠٥) .

٥٠٢ التكشيف والاستخلاص

يدرس الطالب مفهوم عمليتي التكشيف والاستخلاص وانواع التكشيف واساليبه وكيفية اعداد الكشافات بأنواعها وعمليات تكشيف واستخلاص الكتب ومقالات الدوريات والتقارير العلمية مع تطبيقات عملية متنوعة . (مقرر سابق ، ٣٠٥ ، ٥٠١) .

٥٠٣ خدمات المكتبات والمعلومات

يتناول المقرر خدمات المعلومات التقليدية والحديثة في مؤسسات المعلومات واسس تقديم هذه الخدمات وأشكالها المختلفة والمفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالموضوع ويركز علي الجوانب التطبيقية والعملية في تقديم خدمات معلومات متطورة والتكنولوجيا الحديثة واثرها في تقديم خدمات المعلومات مع التركيز علي اهمية العمل المرجعي وتقديم خدمة مرجعية ناجحة . (مقرر سابق ، ٣٠٢) .

٥٠٤ ميكنة المكتبات

يتناول المقرر المفاهيم المتعلقة ببناء النظم الالية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات وخصائصها العامة والخصائص المميزة لكل من النظم الفرعية المكونة لها ومعايير تقييمها والخطوات التي يتعين القيام بها للتخطيط لتطبيقها . (مقرر سابق ، ٣٠٢ ، ٣٠٣ ، ٣٠٥) .

٥٠٥ الاتصال العلمي

يتناول المقرر انتاج المعلومات وانماط الطلب علي خدمات المعلومات وقنوات بث المعلومات في مختلف التخصصات والعوامل المؤثرة في التعامل مع الانتاج الفكري حيث هذه العوامل الاسس التي تحكم تنظيم مرافق المعلومات وتأثير استخدام تكنولوجيا المعلومات علي الاتصال العلمي (مقرر سابق ، ٣٠٦) .

٥٠٦ مصادر المعلومات المتخصصة

يؤكد هذا المقرر علي تعريف الطلاب بأهم مصادر المعلومات المتخصصة في مجالات العلوم الاجتماعية والانسانية والعلمية البحتة والتطبيقية والتعرف علي كيفية استخدامها في الاجابة علي استفسارات المستخدمين مع استعراض العديد من المصادر المرجعية التقليدية والالكترونية . (مقرر سابق ، ٣٠٢) .

٥٠٧ مؤسسات المعلومات النوعية

يهتم المقرر بدراسة الانواع المختلفة للمكتبات ومراكز المعلومات بحيث يتعرف علي كل نوع من حيث فلسفة انشائه ومقدماته وطبيعة مستفيديه واحتياجاتهم الي المعلومات ومظاهر العمل فيه من حيث مجموعاته من المكتبات وواعية المعلومات والعمليات الفنية القائمة به وخدمات المستخدمين التي يقدمها والمعايير التي تحكم ادائه وافضل الاساليب لإدارته بفاعلية .

٥٠٨ مكتبات الاطفال والناشئة

يهتم المقرر بمصادر معلومات المتاحة في مكتبات الاطفال سواء من المصادر المطبوعة او المتوافرة علي وسائط اخري ويركز علي اجراءات اختيارها ومعايير تقييمها والاساليب المختلفة لتشجيع عادات القراءة والاستخدام لتلك المجموعات . (مقرر سابق ٣٠١) .

٥٠٩ المخطوطات ومصادر التراث العربي

يدرس الطالب التدوين عند العرب والمسلمين والملاحم المادية للمخطوط العربي واتجاهه والاتجاهات الفردية والنوعية للمخطوط العربي واهم مجموعات و فهارس مصادر التراث العربي .

٥١٠ خدمات المكتبات والمعلومات للأطفال والناشئين

أسس تخطيط وتطوير برامج الخدمة المكتبية لمقابلة احتياجات الأطفال والشباب مع التذكير علي محتوى وتقييم المجموعات المقدمة إلي هذه الفئات (مقرر سابق ٥٠٨)

٥١١ المكتبات الأكاديمية

إدارة المكتبات الجامعية ومكتبات الكلية وتشمل دراسة الميزانيات والقوي العاملة مباني المكتبات ومجموعات مصادر المعلومات والبرامج التعاونية (مقرر سابق ٣٠١ ، ٣٠٢ ، ٣٠٣ ، ٥٠٣)

٥١٢ مركز الوسائط التعليمية : البرامج والمصادر

ويقدم دراسة وظائف مركز الوسائط التعليمية المدرسية كأحد مكونات العملية التعليمية شاملاً الخدمات المقدمة من خلاله ، إدارة المركز ، تنمية المقتنيات بالمركز واستخدامات المواد الموجودة به (مقرر سابق ٣٠٢ ، ٣٠٣ ، ٣٠٥ ، ٣٠٧) .

٥١٣ المكتبات العامة : المصادر والخدمات

وظائف المكتبات العامة ودورها في خدمة المجتمع ، تقييم برامج المكتبة وتحليل مجتمع المستفيدين ، التمويل والمصادر البديلة ، استخدام المكتبة والمستخدمين ، تطوير برامج الخدمات (مقرر سابق : ٣٠٢ ، ٣٠٣ ، ٥٠٣ ، ٣٠٧)

٦٠١ المدخل لدراسة الوثائق والارشيف

يكتسب الطالب من خلال هذا المقرر المعرفة الشاملة بالهدف من دراسة الوثائق وبالمجالات العلمية التي تناوّلها علوم الوثائق المختلفة مثل علم الدبلوماسية وعلم الارشيف وادارة الوثائق الجارية وذلك من خلال مدخل عام يتضمن التعريف بتلك العلوم وبالמושوعات الرئيسية منها التعرف علي علاقة علوم الوثائق ببعضها وعلم موضعها بين العلوم المختلفة والتعريف بالعلوم المساعدة بكل منها .

٦٠٢ علم الأرشيف

يستهدف تعريف الطالب بمفهوم علم الأرشيف ومجال الدراسة فيه لكي يتمكن من التمييز بين دراسة علم الوثائق وعلم الأرشيف كما يستهدف إكساب الطلاب مهارات تساعدهم في تقويم الأرشيف وتنظيمه وحفظه واسترجاعه بناء علي منهج علمي سريع . (مقرر سابق ، ٦٠١).

٦٠٣ خدمات الوثائق والأرشيف

يتعرف الطالب علي مسؤوليات أمن الوثائق ويكتسب خبرات حفظ وصيانة الوثائق من الأخطار المختلفة التي تتعرض لها كما يكتسب المهارات الأساسية التي تعينه علي تقديم الخدمات اللازمة للمستخدمين من الوثائق . (مقرر سابق ٦٠١) .

٦٠٤ إدارة الوثائق الجارية

يتعرف الطالب علي قواعد إنشاء الوثائق في الجهات المختلفة كما يتعرف علي الدورة المستندية للوثائق بأنواعها المختلفة ويكتسب الطالب القدرة علي القيام بعمليات الوثائق في أماكن الحفظ المختلفة ويمكن من تطبيق القواعد الخاصة بالعمليات الفنية لحفظ وتنظيم الوثائق الجارية . (مقرر سابق ٦٠١) .

٦٠٥ الوثائق العربية

يدرس الطالب كيفية نشأة الوثائق العربية وانواعها والاساليب المختلفة في اخراج الوثائق العربية العامة والخاصة وطرق تحقيقها بالإضافة الي التعرف علي اماكن حفظ هذه الوثائق ودراسة نماذج من هذه الوثائق (في عصور مختلفة) والتعليق علفيها من الناحية الدبلوماسية (مقرر سابق ٦٠١) .

٦٠٦ الأرشيف الإلكتروني

يقوم الطالب بدراسة الأسس العلمية والفنية لأداره السجلات في بيئة إلكترونية ويتعرف علي إمكانات تطبيقها في الهيئات والمؤسسات والوزارات العربية والمتطلبات اللازمة لتنفيذ ذلك من الأجهزة والبرمجيات والمعايير (مقرر سابق ٦٠١) .

٦٠٧ الأرشيفات المتخصصة

يهدف للتعرف علي أهم أنواع الأرشيفات المتخصصة ومحتوياتها وإكساب الطالب القدرة علي تطبيق قواعد العمليات الفنية لحفظ واسترجاع الوثائق المختلفة في الأرشيفات المتخصصة وكذلك القدرة علي إدارة الأرشيفات المتخصصة والنوعية (مقرر سابق ٦٠١) .

٦٠٨ تصنيف وفهرسة الوثائق

يتعرف الطالب علي قواعد فهرسة الوثائق بأنواعها المختلفة والإمام الكافي بعناصر الوصف الأرشيفي لمختلف المواد الوثائقية ويكتسب القدرة علي ممارسة الوصف الأرشيفي للوثائق وإعداد الفهارس بأنواعها المختلفة (مقرر سابق ، ٣٠٥ ، ٦٠١).

٦٠٩ الوثائق العثمانية

٦١٠ اللغة التركية (٢،١)

٦١١ حلقة بحث في إدارة الأرشيفات الحديثة

تعطي هذه الحلقة للطلاب فرصة اكتشاف ظواهر متعددة وبشكل متعمق في العمل الأرشيفي من خلال قراءات متعمقة ومناقشات وتطبيقات عملية وإعداد أبحاث (مقرر سابق : ٦٠١ ، ٦٠٦)

٧٠١ المكتبات الرقمية

يتطرق إلي دراسة مقومات المكتبات الرقمية وما يرتبط بها من قضايا أساسية ومشكلات خصوصا ما يتعلق بطبيعة مجموعاتها وتنظيمها وأساليب الوصول إليها والإفادة منها مع التركيز علي العمليات الفنية المتعلقة بالبنية التحتية لكل منها وعلاقتها بالمكتبات التقليدية في ضوء تكامل مصادر المعرفة .

٧٠٢ اختزان واسترجاع المعلومات علي الخط المباشر

دراسة السمات التنظيمية والعملية لخدمات قواعد البيانات علي الخط المباشر شاملة إطلالة عامة علي مجتمع المعلومات علي الخط المباشر مع ضرورة أن يقضي الطالب جزء من وقت الدراسة أسبوعيا كتدريبات معملية علي الخط المباشر (مقرر سابق ٣٠٢ ، ٣٠٥ ، ٣٠٦).

٧٠٣ الشبكة الإلكترونية وخدمات المعلومات

يحيط الطالب علما بالمفاهيم الأساسية لتكنولوجيا الاتصال والشبكة الإلكترونية والخدمات والمصادر المتاحة لإحصائي المعلومات (مقرر سابق ٣٠٦).

٧٠٤ الحاسب الآلي في إدارة مصادر المعلومات

باستخدام وتطبيقات الحاسب الآلي في أداء وظائف المكتبات (مع تطبيقات عملية).

٧٠٥ العلاقات العامة وتسويق المعلومات

يتعلق بدراسة مفاهيم وأساسيات التسويق والتخطيط الاستراتيجي كما تطبق في مؤسسات المعلومات والنظريات الاقتصادية المتعلقة بالمعلومات كسلعة ومورد وصناعة المعلومات علي المستويين الجمعي الشامل أو التحليل المصغر كما يتناول طرق تحليل العرض والطلب علي المعلومات وتقدير التكلفة وتحليل العائد وقياس التأثيرات الاقتصادية للاستثمارات في مجال تكنولوجيا المعلومات علي اقتصاد المجتمع وتنميته .

٧٠٦ استخدام الحاسبات الآلية في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات (المستوى المتقدم)

يهتم بدراسة استخدام برامج الحاسب الآلي لإدارة قواعد البيانات (DBMS) وحزم برامج الاتصال وتطبيقاتها في أداء خدمات المعلومات (مقرر سابق ٧٠٤ ، ٧٠٢) .

٧٠٧ تحليل وتصميم نظم المعلومات

يدرس الطالب الأساليب العلمية لتحليل وتصميم نظم المعلومات كأداة لتحليل المشكلات وتصميم البدائل للحلول في مجال مرافق المعلومات من حيث تعريف المشكلات وتحديدتها ووسائل جمع البيانات وتحليلها كخرائط تدفق البيانات ونماذج تدفق البيانات ونماذج العلاقات بين الكيانات وجداول القرارات وكذلك يتعرف الطالب علي دراسات الجدوى وأساليب تصميم النظم منطقياً ومادياً (مقرر سابق ٣٠١) .

٧٠٩ الشبكات الإلكترونية وخدمات المعلومات :

يحدد هذا المقرر اطاراً للمفاهيم الأساسية لتكنولوجيا الاتصال ، والمشاركة الإلكترونية والمصادر المعلومات والخدمات للمتخصصين في المعلومات (مقرر سابق ٧٠٤ ، ٣٠٦)

٧١٠ المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات

يتناول هذا المقرر دور مركز المعلومات في بيئة متخصصة شاملاً مسؤوليات تقديم الخدمات ، البرامج ، التوجهات ، المشكلات المتعلقة ببيئة المكتبة المتخصصة (مقرر سابق المراجع ٣٠٢ ، المقننات ٣٠٣ ، تنظيم المعلومات ٣٠٥ ، خدمات المعلومات ٥٠٣ ، مقدمة لعلم المعلومات ٣٠١) .

٧١١ الحاسب الآلي في إدارة مراكز المعلومات والمكتبات (المستوى المتقدم)

دراسة حزم برامج إدارة قواعد البيانات Database management software وحزم برامج الاتصالات communication software والاستخدام الأمثل لها في تقديم خدمات المعلومات . (مقرر سابق : ٧٠٢ ، ٧٠٤)

٧١٢ إدارة نظم الوسائط التعليمية (المستوى المتقدم) .

يدرس الظاهر التنظيمية والإدارية لنظم مراكز الوسائط التعليمية شاملة البناء التنظيمي لإدارة الأفراد ، مشكلات التمويل والميزانية ، البرامج والخدمات ، والبحث في المجال . (مقرر سابق : ٥١٢)