

# استخدام الويب

## Using the Web

يحتوى على..

- \* مقدمة عن الويب World Wide Web
- \* التجول على صفحات الويب Browsing
- \* الدخول والخروج من صفحة الويب
- \* اختيار وصلة
- \* إدخال عنوان صفحة الويب (يو.آر.إل) Enter URL
- \* البحث عن مواقع الويب Search Engines
- \* استخدام بطاقات الويب Using Web Tabs
- \* التجول باستخدام قائمة التاريخ Using History List
- \* صفحة البيت Home Page
- \* قائمة المفضلات Favorites
- \* ماكينات البحث المختلفة
- \* التحكم فى أمن الإنترنت Internet Security
- \* التحكم فى الخصوصية Privacy
- \* التحكم فى المحتويات Content
- \* تذكر هذه المصطلحات

Microsoft Windows 7





# استخدام الويب Using the Web

## مقدمة عن الويب World Wide Web:

إن الشبكة العالمية للمعلومات (World Wide Web) ، والتي نستخدمها ، اختصاراً ، بالويب (Web) عبارة عن مخزن هائل من المعلومات موجود على مجموعة كبيرة جداً من الكومبيوترات الخادمة موزعة في العالم كله. وفيما يلي نقدم أهم المصطلحات المستخدمة في الويب.

### صفحة الويب (Web Page):

تأتي معلومات الويب في صورة صفحات تنزلها إلى كومبيوترك باستخدام أحد برامج التصفح على الإنترنت مثل برنامج كشاف الإنترنت (Internet Explorer) واختصاره IE ، أو "جوجل كروم" (Google Chrome). وتتميز صفحة الويب بأنها يمكن أن تجمع ما بين النصوص والصور والأصوات والفيديو لكي تقدم إليك المعلومات عن موضوع ما في شكل صورة ممكنة. ويتكون الويب من بلايين الصفحات التي تحتوى على كل ما يخطر ببالك من موضوعات.

### موقع الويب (Web Site)

إن موقع الويب عبارة عن مجموعة من صفحات الويب تربطها ببعض علاقة معينة. فقد تختص هذه المجموعة من الصفحات بموضوع ما أو تتابع شخصاً ما أو شركة أو جهة حكومية وهكذا. وتختزن مواقع الويب على "خادم وب"

(Web Server) وهو عبارة عن كومبيوتر خاص يجعل صفحات الويب المخزنة عليه متاحة للجميع.

### **عنوان صفحة الويب (Web Page Address)**

لكل صفحة من صفحات الويب عنوان خاص بها يميزها عن بلايين الصفحات الأخرى الموجودة على الويب. ويسمى عنوان الويب يو.آر.إل (URL) وقد ينطق "إرل" (erl) ، وهو اختصار العبارة Uniform Resource Locator. إذا كنت تعرف عنوان الصفحة فيمكنك كتابته مباشرة في برنامج كشاف الإنترنت فتصبح هناك.

### **الوصلات (Links)**

إن الوصلة (Link) عبارة عن نص أو صورة على صفحة الويب بحيث إذا ضغطت عليها بالماوس تنقلك إلى صفحة أخرى على نفس الموقع أو إلى موقع مختلف تماماً. وتتميز الوصلة إذا كانت نصاً بشكلها المميز عن بقية النصوص الموجودة في الصفحة (وتسمى وصلة النص أحياناً بالنص الحى). فقد تأخذ لوناً مختلفاً أو يظهر تحتها خط. كما يمكنك التعرف على الوصلة سواء كانت صورة أو نص من شكل مؤشر الماوس عندما تحركه فوقها حيث يتغير شكله إلى شكل اليد.

### **التجول على صفحات الويب:**

ابدأ تشغيل الويب بالضغط على أيقونة كشاف الإنترنت (IE) الموجودة بسطر المهام. فإذا لم تكن موجودة به اتبع الخطوات التالية:

- اضغط Start.
- اضغط All Programs.
- اضغط Internet Explorer فيبدأ تشغيل البرنامج.

- أو -

- افتح القائمة السريعة للبرنامج ثم اختر منها Pin to Taskbar فيتم إضافته إلى سطر المهام.



شكل 9-1 جزء من سطر المهام وعليه أيقونة كشف الإنترنت

## كشف الإنترنت في أوروبا

لاحظ أنه في بعض دول السوق الأوروبية المشتركة لا يأتي كشف الإنترنت ضمن حزمة برامج ويندوز 7. ويمكنك إذا شئت الحصول عليه أن تتصل بالشركة البائعة أو بميكروسوفت.

## الدخول والخروج من صفحة الوب:

افتح نافذة كشف الإنترنت وألق نظرة على الموقع الذي يبدأ به الكشف (غالباً هو موقع MSN) وتعرف فيه على الآتي:



شكل 9-2 صفحة الوب للموقع MSN موضعاً بها أهم المعالم

- عنوان صفحة الوب: وهو <http://dell.msn.com>. ومن الجدير بالذكر أن كلمة dell الموجودة فى العنوان قد أضافتها الشركة المصنعة للكمبيوتر بتصريح من ميكروسوفت. ولكن العنوان يكون عادة <http://www.msn.com> وهو يكافىء العنوان السابق. وبصفة عامة فإن عناوين صفحات الوب تبدأ بالبائدة <http://>.
- الوصلات (Links): وهى النصوص ذات اللون الأزرق التى تملأ الصفحة. واللون الأزرق هو اللون التقليدى للوصلات ومع ذلك فقد تشذ بعض الوصلات عن هذه القاعدة فنرى مثلاً وصلة بلون أحمر مثل الوصلة Shopping الموضحة بالشكل.
- سطر الحالة (Status bar): ويقع فى قاع النافذة ، والنص المكتوب فى هذا السطر يعكس باستمرار ما يجرى من أحداث. فإذا كنت تقوم بفتح صفحة جديدة فإنه يكتب "Downloading.." وإذا كان الوضع ثابتاً فإنك ترى كلمة Done. وعندما يمر المؤشر فوق أحد الوصلات فإن اسم الوصلة يظهر فى هذا السطر.
- زر إغلاق النافذة: ويقع فى الركن الأيمن العلوى وهو يستخدم لإنهاء التجول على الوب وإغلاق النافذة. كمل يمكنك كبديل استخدام أمر القائمة File-Exit الموضح بشكل 9-3. وعندما تختار هذا الأمر فإنك تلاحظ أن النص المكتوب فى سطر الحالة يعكس اسم الأمر المختار حالياً: Close this window



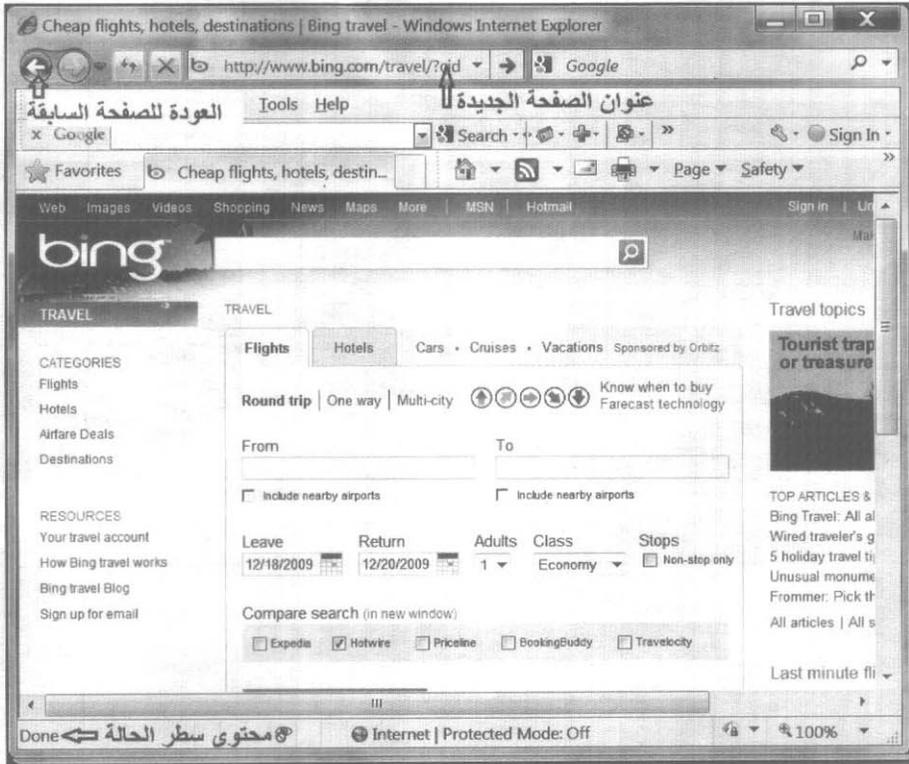
شكل 9-3 قائمة الملفات وبها أمر الخروج Exit

## اختيار وصلة Select a Link:

من السهل أن تتعرف على الوصلات سواء كانت نصوصاً (بصرف النظر عن ألوانها) أو صور ، وذلك بمجرد تحريك الماوس فوقها. فإذا تغير شكل المؤشر من  إلى  فإن النص أو الصورة التي تقع تحت المؤشر تكون وصلة.

والضغط على الوصلة ينقلك إلى صفحة جديدة مرتبطة بالنص أو الصورة التي ضغطت عليها. وسوف يتغير بالطبع عنوان الوب إلى عنوان الصفحة الجديدة كما يتغير النص الموجود في سطر الحالة. ولتجرب الضغط على الوصلة Airfares & Travel فتنتقل إلى الصفحة الموضحة بالشكل التالي بشكل 9-4. لاحظ أيضاً زر السهم  في أعلى اليسار الذي يعيدك للصفحة السابقة. وعندما تضغط على هذا الزر فإن الزر المجاور  تدب فيه الحياة

(لاحظ أنه معتم في الوقت الحالي) ويمكنك استخدامه للعودة إلى الصفحة التي بدأت منها. أى أنك تستطيع استخدام كلاً من الزرين للانتقال إلى الأمام وإلى الخلف بين صفحات الوب.



شكل 9-4 الانتقال إلى صفحة جديدة بالضغط على الوصلة

## إدخال عنوان صفحة الوب (يو.آر.إل) Enter URL:

إذا كنت تعرف عنوان صفحة الوب التي تريد عرضها على الشاشة فيمكنك أن تكتبه مباشرة في المكان المخصص للعنوان.

لكي تكتب العنوان اتبع الآتى:

- اضغط بالماوس على عنوان الصفحة الحالية فيصبح قابلاً للتعديل.
- اكتب العنوان الجديد فوق العنوان الموجود حالياً ثم اضغط زر السهم  لإدخال العنوان أو اضغط على زر اللوحة Enter.

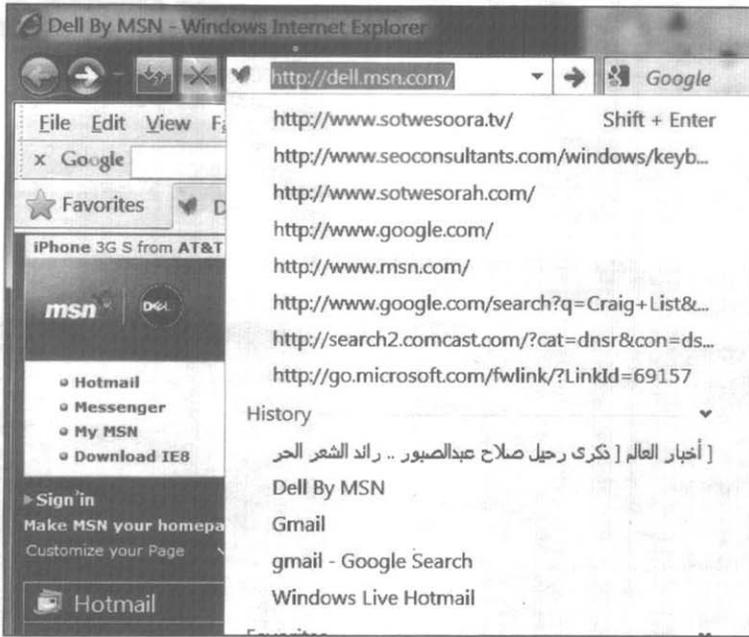
وفي الشكل التالي (شكل 9-5) نرى صفحة الوب "www.sotwesoora.tv" المخصصة للأفلام والمنوعات العربية.



شكل 9-5 كتابة عنوان الصفحة ثم إدخاله بالضغط على زر السهم

## تاريخ الصفحات التي فتحتها مؤخراً

اضغط على زر السهم  الواقع على يمين عنوان صفحة الوب فتتدلى قائمة محتوية على مواقع الوب التي فتحتها مؤخراً. يمكنك من تضغط على أى اسم من أسماء الصفحات التي تراها فتنقل إليها فوراً. كما ترى فى نفس القائمة تاريخ التجول على الوب (History) فى الأيام السابقة. وفى نهاية القائمة تظهر مجموعة المواقع المفضلة (Favorites) التى سيلي الحديث عنها. أنظر شكل 9-6.



شكل 9-6 إظهار صفحات الويب التي فتحتها مؤخراً

## تشهيلات للسرعة

- هناك طرق سريعة لكتابة عنوان الصفحة بدلاً من كتابته كاملاً:
- يمكنك أن تتخطى الجزء `http://` حيث أن برنامج كشاف الإنترنت يستطيع إضافته تلقائياً. لذلك يكفي أن تكتب عنوان MSN مثلاً كالاتي: `www.msn.com`. ومن الجدير بالذكر أن بعض العناوين تأخذ بادئة مختلفة مثل `https://` ولكن هذه الحالات نادرة ولها استخدامات خاصة. وبالطبع لا يمكنك أن تتبع هذه الطريقة مع مثل هذه الصفحات.
  - يجوز أيضاً إغفال الجزء `www.` والجزء `.com`. وتكتفى بكتابة الاسم الأساسي `msn` (في هذا المثال) ثم تضغط أزرار لوحة `Ctrl+Enter` فيتولى برنامج كشاف الإنترنت استكمال العنوان بالنيابة عنك.

## البحث عن مواقع الويب Search Engines

إذا كنت لا تعرف عنوان الموقع الذي تريده فهناك برامج كثيرة للبحث عن مواقع الويب ، وتسمى هذه البرامج بماكينات البحث (Search Engines).

ومن أقوى مآكينات البحث فى الأيام الحالىة البرنامج جوجل (Google). ويتم البحث بإضافة سطر أدوات جوجل (Google toolbar) إلى كشاف الإنترنت الذى نراه فى الأشكال السابقة.

### إضافة سطر أدوات جوجل (Google Toolbar) :

إذا لم يكن لديك سطر جوجل للبحث فيمكنك إنزاله من الإنترنت بكتابة اسم الموقع [www.google.com](http://www.google.com) ثم اكتب فى النافذة العبارة Google toolbar كما بالشكل 9-7. اختر سطر أدوات جوجل الذى يظهر على قمة القائمة.



شكل 9-7 البحث عن سطر أدوات جوجل فى نافذة جوجل

عندئذ تنتقل إلى شاشة تركيب البرنامج الموضحة بشكل 9-8. اضغط فيها على الزر المستطيل Install Google Toolbar فتم العملية بسلاسة. وعندما تبدأ كشاف الإنترنت فى المرة التالية سوف ترى سطر أدوات جوجل وعلى يساره صندوق البحث الشهير.



شكل 8-9 تركيب سطر أدوات جوجل

## البحث باستخدام صندوق جوجل

باستخدام البرنامج جوجل يمكنك أن تكتب الاسم الأساسي لموقع ما (مثل msn) في صندوق البحث فيبحث عنه ويوافقك به فوراً. وكما نرى بالشكل التالي أن مجرد كتابة كلمة msn في صندوق البحث قد أدى إلى فتح قائمة بكل مواقع msn وعلى قمته الموقع المطلوب. اضغط على أحد هذه الأسماء فنتنقل فوراً إلى الموقع المعين.



شكل 9-9 صندوق البحث للبرنامج جوجل وبه جميع الصفحات المرتبطة بكلمة msn

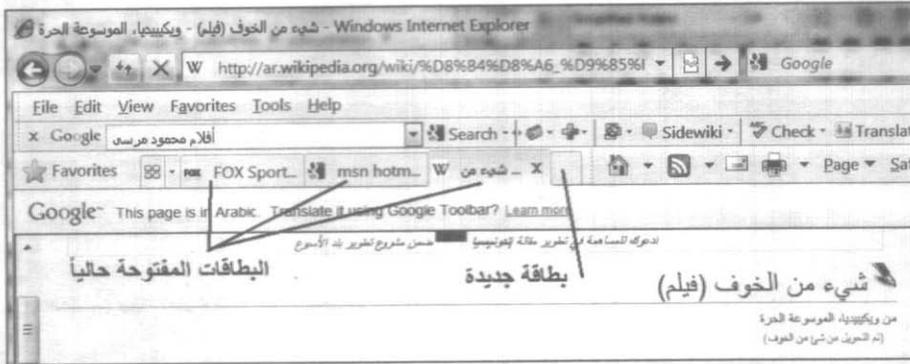
ويمكنك استخدام جوجل للبحث عن أسماء الأشخاص والكتب والأفلام وكل ما يمكن أن يوجد على شبكة الوب. ويتميز جوجل عن سائر ماكينات البحث أنه برنامج ذكي. فإذا أخطت في كتابة الكلمة أو العبارة التي تبحث عنها فإن لديه القدرة على التصحيح والاستنتاج.

## البحث باللغة العربية

يمكنك أن تبحث في صندوق جوجل باللغة العربية أيضاً. أكتب عبارة ما مثل "أفلام عربية" أو "جريدة الجزيرة" أو "الأهرام". سوف تلاحظ أنك بمجرد أن تكتب الحروف الأولى من الكلمة تفتح القائمة وتوافقك بكل الاحتمالات الممكنة.

## استخدام بطاقات الوب Using Web Tabs

بدلاً من فتح نافذة كشف لكل صفحة من صفحات الوب يمكنك فتح أكثر من صفحة في نفس النافذة باستخدام بطاقات كشف الإنترنت. أنظر الشكل 9-10 حيث ترى ثلاث بطاقات مفتوحة. والبطاقة الرابعة جاهزة على الاستخدام كبطاقة جديدة.



شكل 9-10 فتح أكثر من صفحة وب كل في بطاقة مستقلة في نفس النافذة

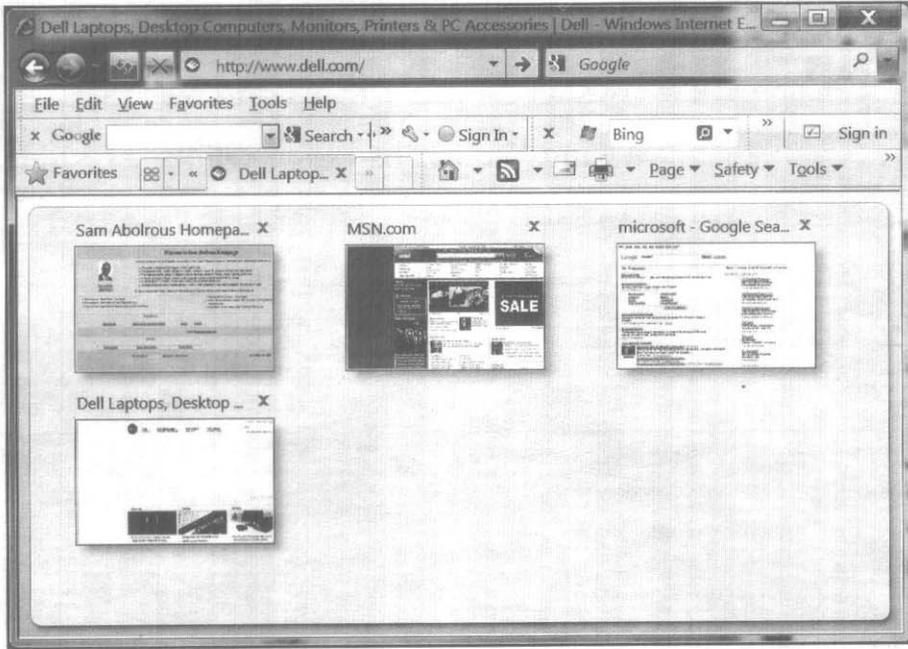
لكي تفتح صفحة وب في بطاقة جديدة اتبع الآتي:

- اضغط البطاقة الجديدة الموضحة بالشكل 9-10. سوف تفتح صفحة جديدة ذات عنوان محلي: `toolbar:new_tab.html`.

- اكتب عنوان الصفحة التي تريد فتحها أو ابحث عنها في جوجل أو بأى طريقة أخرى. سوف تحتل الصفحة الجديدة شاشة البطاقة المفتوحة.

### عرض البطاقات السريعة (Quick Tabs)

يمكنك أن تعرض جميع البطاقات المفتوحة على شاشة واحدة وذلك باستخدام اختيار القائمة View ثم الضغط على الأمر Quick Tabs. كما يمكنك أيضاً عرض البطاقات بالضغط على Ctrl+Q. أنظر الشكل 9-11 حيث ترى مجموعة بطاقات على نفس الشاشة.



شكل 9-11 عرض جميع البطاقات المفتوحة على نفس الشاشة

### تشهيلات سريعة لاستخدام البطاقات

فيما يلي نقدم بعض التشهيلات التي تمكنك من العمل بالبطاقات بطريقة سريعة بمساعدة أزرار اللوحة:

- يمكنك فتح بطاقة جديدة في خطوة واحدة وذلك بالضغط على وصلة ما في الصفحة المفتوحة حالياً والضغط على الزر Ctrl في نفس الوقت. لتجربة ذلك افتح صفحة MSN مثلاً ، ثم اضغط على الزر Ctrl ثم

على الوصلة hotmail فتظهر البطاقة الجديدة محتوية على صفحة .hotmail

- كرر الخطوة السابقة مع استخدام الزر SHIFT بالإضافة إلى الزر Ctrl فنتنقل مباشرة إلى البطاقة الجديدة.
- اكتب عنوان صفحة جديدة بخلاف الصفحة المفتوحة حالياً ثم اضغط على الزر Alt مع الزر Enter. سوف تظهر الصفحة الجديدة في بطاقة جديدة (لاحظ أنه بدون استخدام الزر Alt فإن الصفحة الجديدة تحل محل الصفحة الحالية).
- عند وجود عدة بطاقات مفتوحة يمكنك مشاهدة محتوياتها واحدة تلو الأخرى وذلك بالضغط على المجموعة Ctrl + Tab مرة بعد مرة.
- اضغط المجموعة Ctrl + W لإغلاق البطاقة المفتوحة حالياً.
- اضغط المجموعة Ctrl + Alt + F4 لإغلاق جميع البطاقات المفتوحة ما عدا البطاقة الحالية.

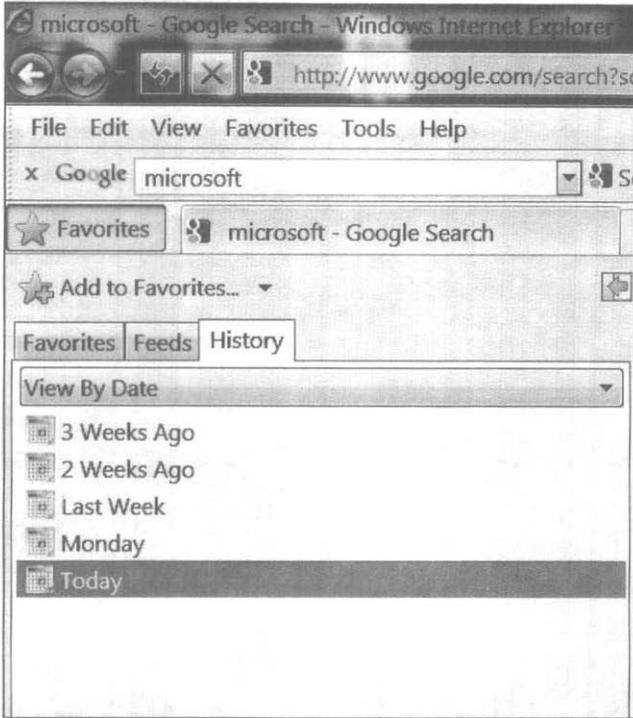
👉 لفتح نافذة جديدة من كشاف الإنترنت استخدم مجموعة الأزرار: Ctrl + N  
إن هذا يكافئ استخدام الأمر New Window بقائمة الملفات .File

### التجول باستخدام قائمة التاريخ Using History List:

بخلاف استخدام الزرين  و  للتنقل إلى الأمام وإلى الخلف في الصفحات التي زرتها ، فإن كشاف الإنترنت يحتفظ بعناوين جميع المواقع التي زرتها من قبل في لسته طويلة تسمى قائمة التاريخ (History List). ولكي تفتح قائمة التاريخ اتبع الآتي:

- اضغط على الزر Favorites (في أقصى اليسار) فيظهر تحته ثلاث بطاقات هي: Favorites و Feeds و History.

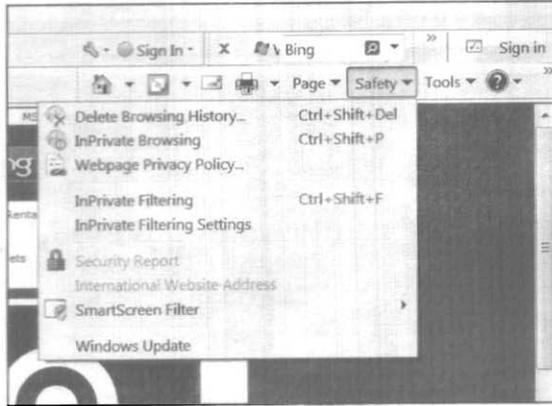
- اضغط البطاقة History فترى تحتها عدة اختيارات كما بالشكل 9-12.
- يمكنك أن تعرض المواقع التي زرتها اليوم (Today) أو في الأسبوع الماضي (Last Week) أو منذ أسبوعين (2 Weeks Ago) وهكذا.
- عندما تضغط على أحد هذه الأيقونات فإنها تفتح قائمة بجميع المواقع التي زرتها خلال الفترة المعنية.
- بالضغط على صفحة معينة يمكنك عرضها على الشاشة.



شكل 9-12 قائمة التاريخ (History)

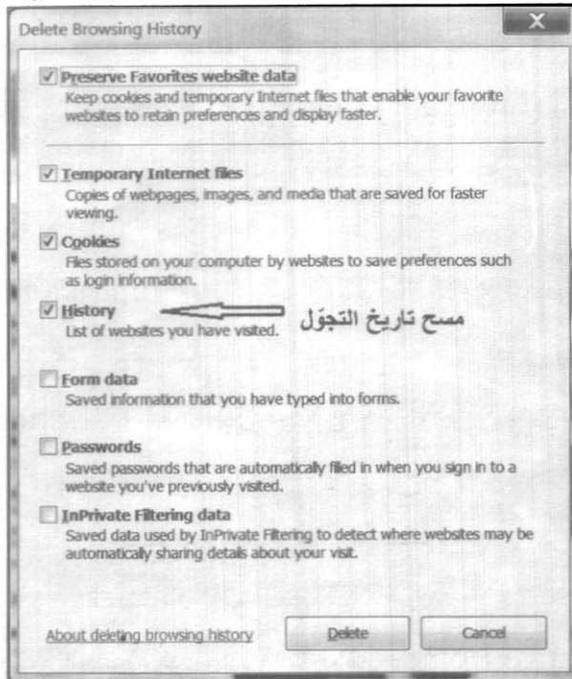
### مسح تاريخ التصفح (Clear Browsing History):

- يمكنك أن تمسح المواقع التي زرتها من التاريخ باتباع الآتي:
- اضغط الزر Safety الموجود على يمين السطر مع المفضلات (Favorites). أنظر شكل 9-13.



شكل 9-13 مسح تاريخ التصفح

- اضغط على الاختيار Delete Browsing History... أو على مجموعة الأزرار Ctrl + SHIFT + Del ، فتظهر النافذة الموضحة بالشكل 9-14. وتحتوي النافذة على عدة اختيارات للمسح.



شكل 9-14 نافذة اختيارات المسح

- كما نرى بالشكل أن هناك عدة اختيارات بخلاف مسح التاريخ ، مثل مسح الملفات المؤقتة (Temporary Internet Files) و الكعك

(Cookies). اضغط على هذه الصناديق لإزالة العلامة صح منها ،

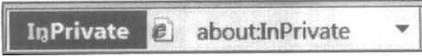
فتتحول من  إلى  فيما عدا صندوق مسح التاريخ (History).

- اضغط الزر Delete فيتم مسح تاريخ التصفح وتغلق النافذة.

### إيقاف تسجيل تاريخ التصفح (InPrivate)

قد تحتاج في بعض الأحيان أن تتصفح في موقع ما (مثل موقع حساب البنك الخاص بك) ولا ترغب في أن يظهر الموقع في قائمة تاريخ التصفح.

يمكنك إيقاف تاريخ التصفح باختيار الأمر InPrivate Browsing من قائمة الأمن (Safety) بشكل 9-13. يؤدي هذا الأمر إلى فتح نافذة جديدة لكشف

الإنترنت مميزة بسطر العنوان . وعندما

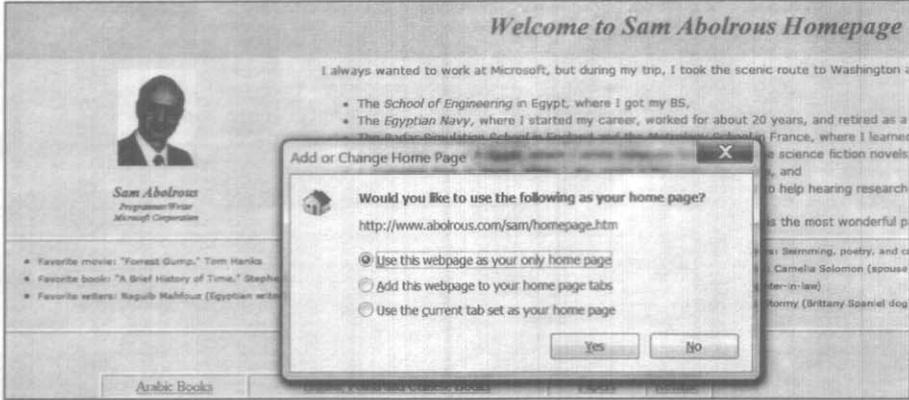
تكون في هذه النافذة فإن جميع عمليات جمع المعلومات عنك سوف تتوقف تماماً ، بحيث لا يستطيع أى شخص آخر أن يرى المواقع التي تتصفح فيها. وباستخدام اختيار فلتر الخصوصية (InPrivate Filtering) من قائمة الأمن (Safety) بشكل 9-13 فإنك تستطيع أن تتحكم في كمية ونوعية المعلومات التي تصل الآخرين عنك.

### صفحة البيت : Home Page

إن صفحة البيت هي الصفحة التي تبدأ بها عندما تقوم بتشغيل كشف الإنترنت. و صفحة البيت سابقة التعريف هي MSN ومع ذلك يمكنك تغييرها إلى أى صفحة أخرى. لكي تغير صفحة البيت اتبع ما يلي:

- افتح الصفحة التي ترغب في جعلها صفحة بيتك.
- اضغط على زر البيت  ثم افتح القائمة المدلاة باستخدام السهم  على يمين رمز البيت ، ثم اختر منها الأمر Add or Change Home Page.

- سوف تظهر نافذة بها ثلاثة اختيارات ممثلة بأزرار راديو كما بالشكل
- 9-15. اختر منها زر الراديو Use this webpage as your only .home page



شكل 9-15 تغيير صفحة البيت إلى الصفحة المعروضة على الشاشة

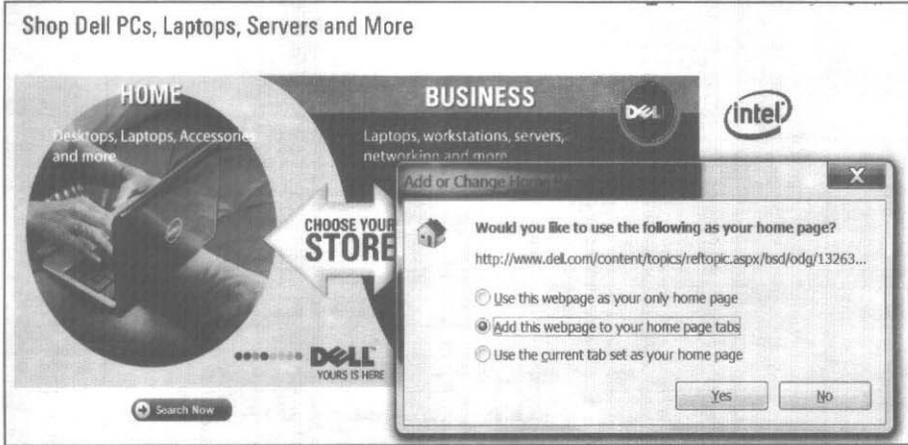
- عندما تفتح كشاف الإنترنت في المرة التالية سوف ترى صفحة البيت الجديدة على الشاشة.

### إضافة صفحة أخرى إلى صفحة البيت

يمكن مع ويندوز 7 أن يكون لديك أكثر من صفحة بيت واحدة. لتحقيق ذلك اتبع الآتي:

- افتح الصفحة التي ترغب في إضافتها إلى صفحة بيتك.
- اضغط على زر البيت  ثم افتح القائمة المدلاة باستخدام السهم  ، ثم اختر منها الأمر Add or Change Home Page.
- سوف تظهر نافذة بها ثلاثة اختيارات ممثلة بأزرار راديو كما بالشكل 9-16. اختر منها زر الراديو Add this webpage to .your home page tabs
- اضغط الزر Yes فيتحقق المطلوب.

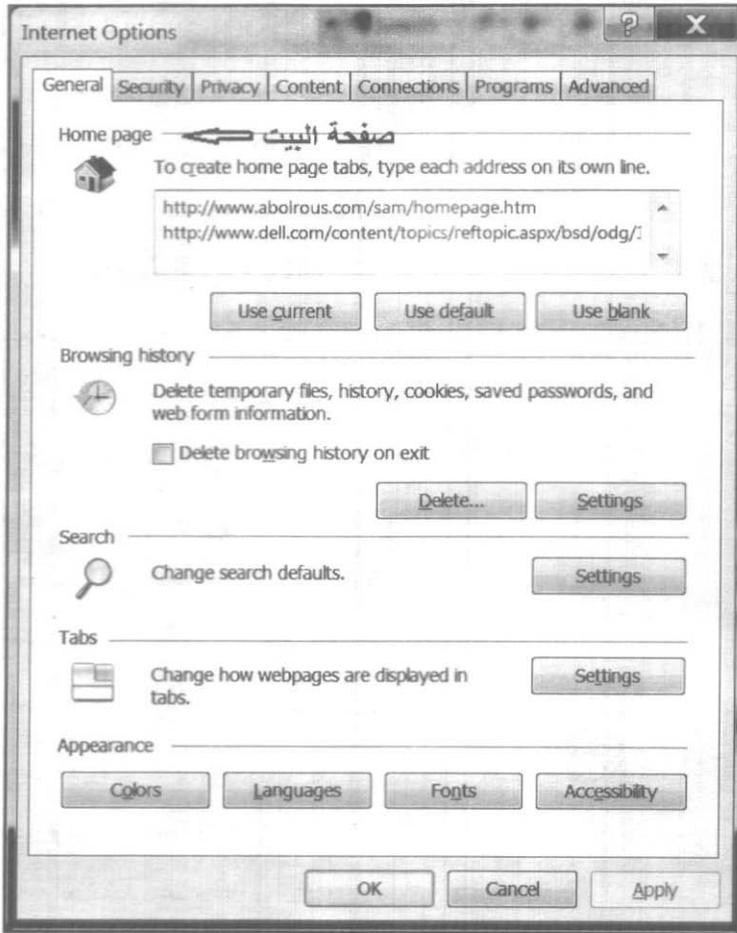
- عندما تفتح كشاف الإنترنت في المرة القادمة سوف ترى صفحة البيت الأصلية كما ترى الصفحة الجديدة في بطاقة مستقلة على نفس الشاشة.



شكل 9-16 إضافة صفحة بيت جديدة

## إلغاء صفحة البيت

- يجوز أن تستخدم صفحة بيت بيضاء تماماً إذا كنت لا ترغب في استخدام صفحة بيت معينة. لتحقيق ذلك اتبع الآتي:
- ابدأ كشاف الإنترنت.
  - استخدم الأمر Options بقائمة الأدوات Tools فتظهر على شاشتك النافذة الموضحة بالشكل 9-17.
  - تحتوى هذه النافذة على العديد من الاختيارات سوف نهتم منها بقسم صفحة البيت (Home page) الذي يقع أعلى النافذة بالبطاقة General.



شكل 9-17 نافذة اختيارات الأنوم

- كما نرى في النافذة أن هناك عدة اختيارات لصفحة البيت. وهي تشمل اختيار الصفحة الحالية كصفحة بيت (Use current) ، فإذا استخدمت هذا الاختيار تصبح لديك صفحة بيت واحدة وهي الصفحة المفتوحة حالياً. أما إذا اخترت الصفحة سابقة التعريف (Use default) فإنك تعود إلى صفحة MSN. أما اختيار الصفحة البيضاء (Use blank) فإنه يؤدي إلى بدأ الكشاف بصفحة بيضاء خالية من أى نص. وسوف تلاحظ أن عنوان هذه الصفحة هو Blank Page.

## قائمة المفضلات Favorites:

يمكنك أن تحفظ عناوين صفحات الوب التي تزورها باستمرار في قائمة تسمى بقائمة المفضلات (Favorites) بحيث أنك لا تحتاج إلى البحث عن موقع أو كتابة اسم صفحة ما في كشاف الإنترنت. كل ما عليك أن تضغط على الزر Favorites لتفتح القائمة ثم تضغط على اسم الصفحة التي تريدها في القائمة. ويوضح الشكل 9-18 قائمة المفضلات ، ونلاحظ فيها أنها تحتوي على الصفحات المفضلة علاوة على مجموعة من الدوسيهات التي تحتوي على صفحات أخرى.

### إضافة صفحة جديدة إلى المفضلات

لإضافة صفحة إلى المفضلات انبع الآتي:

- افتح صفحة الوب التي ترغب في إضافتها إلى المفضلات.
- اضغط أيقونة مركز المفضلات .
- اضغط الأيقونة Add to Favorites  فيظهر صندوق حوار إضافة صفحة وب إلى المفضلات.
- يمكنك الضغط على الزر Add مباشرة أو تعديل اسم الصفحة على حسب ما يروق لك ثم الضغط على الزر Add.
- عندما تضغط أيقونة مركز المفضلات  بعد ذلك ثم تضغط الزر Favorites سوف ترى الصفحة الجديدة التي أضفتها إلى المفضلات.

لإضافة صفحة وب بطريقة سريعة إلى قائمة المفضلات استخدم مجموعة الأزرار Ctrl + D.



شكل 9-18 دوسيهات وصفحات المفضلات

### إنشاء دوسيهات في قائمة المفضلات

عندما يزيد عدد الصفحات المفضلة فسوف تحتاج بلا شك أن تتظمها في دوسيهات. ويمكنك إنشاء الدوسيهات أثناء الإضافة إلى المفضلات أو كخطوة مستقلة. والشكل التالي يوضح صندوق حوار إضافة صفحة جديدة إلى المفضلات. وكما نرى بالشكل أنك تستطيع إضافة الصفحة إلى دوسيه موجود أصلاً وذلك باستخدام الصندوق: Create in.

لإضافة صفحة إلى أحد الدوسيهات الموجودة اتبع الآتي:

- عند إضافة صفحة جديدة إلى المفضلات اضغط على زر السهم  الواقع على يمين الصندوق Create in.

- سوف ترى قائمة بجميع الدوسيهات الموجودة. اختر أحد هذه الدوسيهات ثم اضغط الزر Add فتتم إضافة الصفحة إليه.
- لإضافة صفحة إلى دوسيه جديد اتبع الآتى:
- عند إضافة صفحة جديدة إلى المفضلات اضغط على الزر New Folder.
- سوف يظهر صندوق حوار لكى تكتب فيه اسم الدوسيه الجديد. اكتب الاسم ثم اضغط الزر Create فتعود إلى صندوق الحوار الأول.
- اضغط الزر Add فيتم إضافة الصفحة إلى الدوسيه الجديد.



شكل 9-19 صندوق حوار إضافة صفحة وب جديدة إلى المفضلات

إذا كنت ترغب فى جعل قائمة المفضلات فى متناولك باستمرار يمكنك الضغط على الأيقونة  (الواقعة على يمين مركز المفضلات) فيتم فتح نافذة المفضلات بصفة دائمة فى صفحات الويب.

### مسح الصفحات من قائمة المفضلات

- لكى تمسح إحدى الصفحات من المفضلات اتبع الآتى:
- اضغط أيقونة مركز المفضلات .
- افتح بطاقة المفضلات.
- اضغط بالزر الأيمن على الصفحة التى تريد مسحها.

- اضغط Delete.
- سوف يسألك البرنامج أن تؤكد نيتك على المسح من خلال صندوق حوار اضغط Yes.

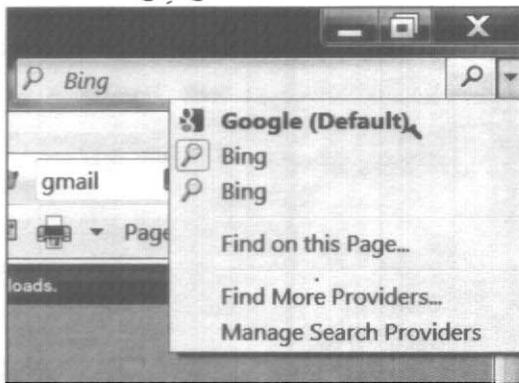
يمكنك أيضاً أن تختار الصفحة التي تريد مسحها بالماوس ثم تضغط زر اللوحة Del.

### ماكينات البحث المختلفة

استخدمنا من قبل ماكينة جوجل للبحث عن صفحات الوب والحقيقة أن هناك العديد من ماكينات البحث التي يمكنك استخدامها. وأهم هذه البرامج هو ماكينة البحث التي انتجتها شركة ميكوسوفت بالاسم **بنج (Bing)**.

### ماكينة البحث **بنج (Bing Search Engine)**

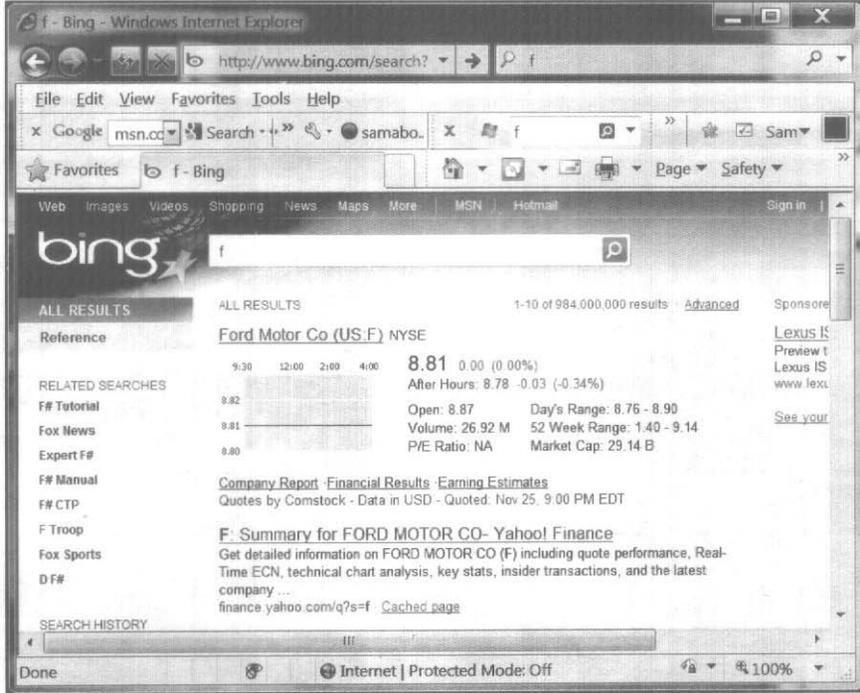
هذا هو الاسم الجديد الذي اختارته ميكروسوفت لماكينة البحث. وتستطيع التوصل إليها باستخدام زر السهم  الموجود على يمين العدسة  بسطر العنوان (أنظر شكل 9-20). عند فتح هذا الصندوق سوف ترى ماكينات البحث التي استخدمتها. ولأننا قد استخدمنا جوجل كماكينة بحث سابقة التعريف فإنه يظهر في المقدمة ويليه البرنامج **بنج**.



شكل 9-20 ماكينات البحث في سطر العنوان

ولكى تستخدم ماكينة البحث **بنج** اضغط عليها ثم اكتب في صندوق البحث الكلمة أو العبارة التي ترغب في البحث عنها. وسوف يوافقك البرنامج

بالنتائج كلما كتبت حرفاً جديداً. وفي الشكل التالي قد كتبنا الحرف f فجاء البرنامج ببعض النتائج. قارن هذه النتائج بما يماثلها لو أنك استخدمت ماكينة بحث أخرى مثل جوجل.



شكل 9-21 النتائج كما تظهر على شاشة البرنامج بنج بعد كتابة الحرف f

## استخدام ماكينات البحث الأخرى

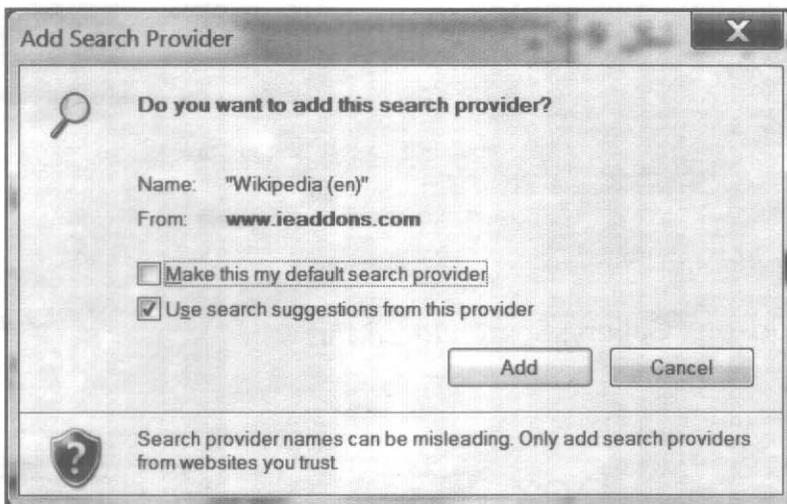
اعرض الشاشة بشكل 9-20 مرة أخرى ثم اضغط على الاختيار Find More Providers فتظهر على الشاشة مجموعة كبيرة من ماكينات البحث كما في شكل 9-22.



شحن 9-22 ماكينات البحث المختلفة على شاشة كشاف الإنترنت

لإضافة أحد هذه الماكينات إلى كشاف الإنترنت اتبع الآتي:

- اضغط الزر Add to Internet Explorer الموجود أسفل ماكينة البحث المعنية.
- سوف تظهر نافذة عنوانها Add Search Provider. اضغط فيها الزر Add فيتم إضافتها إلى ماكينات البحث المستخدمة (انظر شكل 9-23).
- فإذا فتحت النافذة بشكل 9-20 مرة أخرى سوف تجد ماكينة البحث التي اخترتها بالنافذة.



شكل 9-23 إضافة ماكينة بحث جديدة

- يمكنك أيضاً أن تجعل ماكينة البحث الجديدة هي الماكينة سابقة التعريف وذلك بالضغط على صندوق الاختبار **Make this my default search provider** فيتحول الصندوق من  إلى .

### التحكم في أمن الإنترنت Internet Security.

بالتحكم في أمن الإنترنت يمكنك تصنيف مواقع الوب المختلفة بحسب درجة الثقة في كل منها ، كما يمكنك التحكم في الكعك (Cookies) الذي تخزنه مواقع الوب على كومبيوترك (سيلي شرحه) ، كما يمكنك التحكم في نوعية المواقع التي ترغب في فتحها. لتحقيق ذلك ابدأ بنافذة اختيارات الأدوات كالاتى:

- افتح قائمة الأدوات (Tools) بكشاف الإنترنت.
- اختر منها اختيارات الإنترنت (Internet Options).
- من نافذة اختيارات الأدوات اضغط على بطاقة الأمن (Security) فترى الشكل التالي (9-24).



شكل 9-24 بطاقة التحكم في أمن مواقع الويب

## تصنيف مواقع الويب

كما ترى في الشكل 9-24 أن بطاقة الأمن تحتوي على أربعة مناطق لتصنيف الإنترنت (من اليمين إلى اليسار):

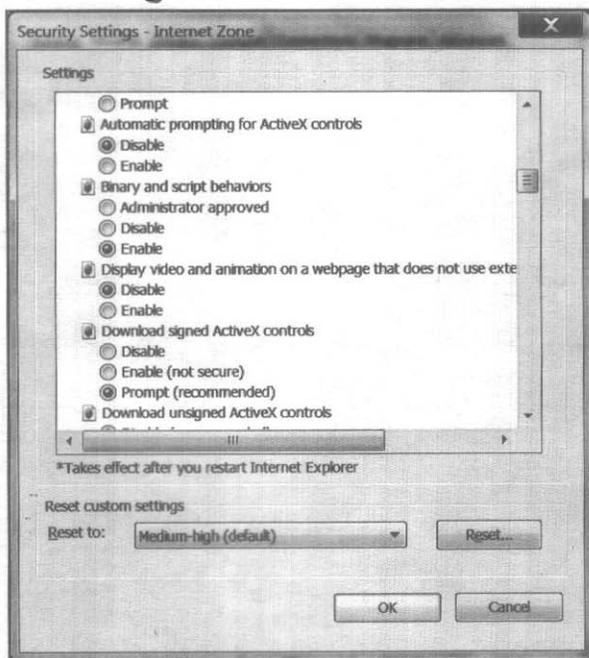
1. منطقة المواقع المحظورة (Restricted sites): وهي المواقع التي تشكل خطورة على الكمبيوتر لأنها قد تحتوي على فيروسات. والرقابة المعتادة على مثل هذه المواقع هي الدرجة القصوى.
2. منطقة المواقع الموثوق بها (Trusted sites): ويتم إخطار المستخدم من خلال صندوق حوار إذا كان هناك ضرر محتمل من إنزال الملفات من هذه المواقع. ودرجة الرقابة على مثل هذه المواقع درجة متوسطة.
3. منطقة مواقع الشبكة المحلية بداخل الإنترنت (Local intranet): ودرجة الرقابة على هذه النوعية تحت المتوسط حيث تسمح بإنزال أغاب الملفات.

4. منطقة مواقع الإنترنت (Internet): وهى المواقع التى لا تتبع أى تصنيف آخر. ودرجة الرقابة عليها فوق المتوسط.

ومن الجدير بالذكر أن درجات الرقابة هى مجرد توصية من نظام التشغيل ولكنك تستطيع تغييرها باستخدام المنزلق بتحريكه إلى أعلى أو إلى أسفل فتتغير معه درجة الرقابة. ويمكنك أيضاً أن تضبط التفاصيل الدقيقة لكل منطقة من المناطق كالتالى:

- اضغط اسم المنطقة المعينة.
- اضغط الزر Custom Level.
- اختر من القائمة التى تظهر ماتريد منعه ما تريد السماح به ثم اضغط الزر Reset.
- اضغط الزر OK.

انظر شكل 9-25 الذى يعرض مثلاً لضبط أوضاع منطقة الإنترنت.



شكل 9-25 ضبط تفاصيل منطقة مواقع الإنترنت

## التحكم في الخصوصية Privacy:

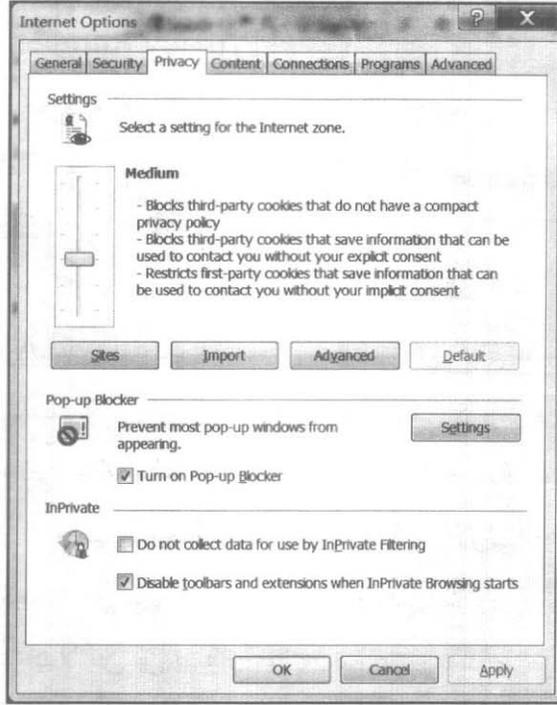
تحتوى نافذة اختيارات الأدوات على بطاقة الخصوصية (Privacy) التى تضم ثلاثة أقسام تختص جميعاً بخصوصية التجول على الوب.

### التحكم فى الكعك (Adjust cookies)

لو أنك قمت بأكثر من زيارة إلى أحد المواقع مثل "أمازون" ([www.Amazon.com](http://www.Amazon.com)) لشراء بعض الكتب أو الأفلام فسوف تلاحظ أنك تدخل بياناتك الشخصية فى الزيارة الأولى فقط. وفى كل مرة تالية تزور فيها الموقع فإنه يتعرف عليك تلقائياً ويعرف بياناتك الشخصية. إن ما يحدث هو أن الموقع قد وضع فى كومبيوترك أثناء الزيارة الأولى بياناتك فى ملف خاص يسمى الكعة. وفى كل مرة تزور فيها موقع أمازون يفتح الكعة ويقرأ ما بها من بيانات بدلاً من أن يسألك من جديد عن اسمك وعنوانك إلى آخره. إنها طريقة لتوفير الوقت والجهد عليك ولكن لأنها تسمح للآخرين التوصل إلى كومبيوترك الخاص فهى تتضمن بعض المخاطرة.

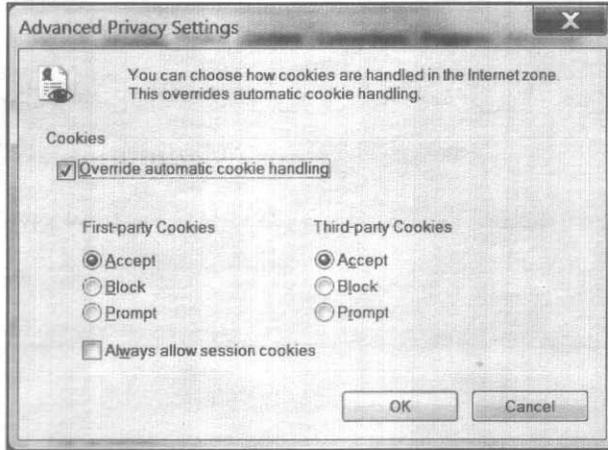
لكى تتحكم فى وضع الكعك اتبع الآتى:

- افتح قائمة الأدوات (Tools) بكشاف الإنترنت.
- اختر منها اختيارات الإنترنت (Internet Options).
- من نافذة اختيارات الأدوات اضغط على بطاقة الخصوصية (Privacy) فترى الشكل التالى (9-26). وترى فيه المنزلق الخاص بالكعك فى الوضع المتوسط (Medium).
- حرك المنزلق لتغيير درجة الخصوصية بحسب رغبتك.



شكل 9-26 التحكم في وضع الكعك

- في إمكانك أيضاً أن تتحكم في الكعك بطريقة الخاصة وذلك بالضغط على الزر Advanced فتفتح النافذة Advanced Privacy Settings. اضغط صندوق الاختبار Override automatic settings ثم حدد كيفية التعامل مع الكعك باستخدام أزرار الراديو الموضحة بالشكل 9-27.



شكل 9-27 التحكم المتقدم في الكعك

## الطرف الأول الطرف الثالث

إن تعبير الطرف الثالث (Third party) من التعبيرات الشائعة في مجال البرمجيات. والطرف الثالث معناه أى شركة بخلاف الشركة المنتجة للبرنامج والتي يصطلح عليها باسم الطرف الأول (ميكروسوفت). ومن البديهي أن الطرف الثاني هو أنت!

- بالضغط على الزر OK تعود إلى شاشة اختيارات الإنترنت ( Internet Options).

## التعامل مع النوافذ القافزة (Pop-up windows)

يختص القسم الأوسط فى نافذة اختيارات الإنترنت (Internet Options) بضبط النوافذ القافزة (Pop-up windows) وهى النوافذ التى تقفز على الشاشة. وبصفة سابقة التعريف فإن كشف الإنترنت يمنع أغلب هذه النوافذ من الظهور على الشاشة باستخدام ما يسمى بصدّاد النوافذ القافزة ( Pop-up Blocker). وفى كثير من أحوال تسبب هذه النوافذ القافزة أضراراً للكمبيوتر ما لم يكن مصدرها موثقاً فيه. للتحكم فى صدّاد النوافذ القافزة اتبع الآتى:

- اضغط الزر Settings فيفتح نافذة يمكنك أن تكتب فيها عنوان الموقع (URL) الذى ترغب فى السماح له بإرسال النوافذ القافزة إليك. سوف يضاف اسم الموقع إلى مجموعة المواقع الموجودة أصلاً بالنافذة.
- اضغط الزر Close للعودة إلى الشاشة السابقة.

## التحكم فى الخصوصية (InPrivate)

يمكنك التحكم فى فلتر الخصوصية (InPrivate Filtering) باستخدام القسم الثالث والأخير فى نافذة اختيارات الإنترنت (Internet Options) وهو InPrivate.

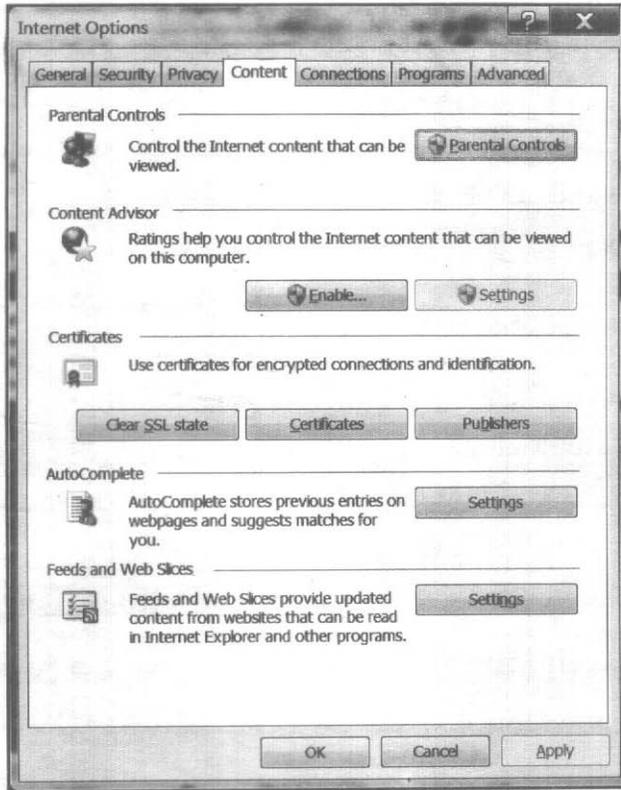
- إذا كنت ترغب فى إيقاف الآخرين عن تجميع المعلومات عنك أثناء التجول على الوب اضغط على صندوق الاختبار :

Do not collect data for use by InPrivate filtering

فيتحول إلى .

## التحكم في المحتويات Content:

تحتوى نافذة اختيارات الأدوات أيضاً على بطاقة المحتويات (Content) التى تضم عدة أقسام. وقد ناقشنا القسم الأول عن حماية الأسرة ( Parental Controls) فى الباب الخامس: إدارة الكمبيوتر. أما القسم الآخر الذى سنهتم به هنا هو قسم مرشد المحتويات (Content Advisor) الذى يطلعك على تصنيف مواقع الوب ويساعدك على تحديد ما تريد زيارته منها وما تريد أن تتجنبه. انظر شكل 9-28.



شكل 9-28 نافذة اختيارات الإنترنت - بطاقة المحتويات

- اضغط الزر  فنتنقل إلى نافذة مرشد المحتويات فترى بطاقة التصنيف (Ratings) مفتوحة وترى فيها القسم الذى يحتوى على الفئات المختلفة من مواقع الوب وما به من محتويات (شكل 9-29).

- اختر أحد الفئات بالماوس فتشاهد أسفل الشاشة الوصف الكامل لهذه الفئة.
- يستخدم المنزلق في تحديد الدرجة المطلوب التصريح بها. ففي الشكل قد اخترنا فئة اللغة (Language) ، كما نرى المنزلق في أقصى اليسار. وهذا معناه أقل درجة من الإباحية في اللغة. ويمكنك تحريك هذا المنزلق في نطاق أربع درجات. فالدرجة الحالية هي None (لغة مقيدة تماماً) والدرجات الأخرى هي Limited (محدودة) و Some (مقيدة نوعاً) و Unrestricted (لغة غير مقيدة).
- حرك المنزلق إلى اليمين وشاهد التغير الحادث في وصف الفئة.
- حدد الدرجة المطلوبة باستخدام المنزلق واضغط على الزر Apply لتطبيق القاعدة.
- في النهاية اضغط على الزر OK فيسألك البرنامج أن تدخل كلمة سر حتى لا يُسمح لأي مستخدم آخر بتغيير هذه الأوضاع.



شكل 9-29 تصنيف المحتويات على الويب

**تذكر هذه  
المصطلحات**

المصطلح بالمرية	المصطلح بالإنجليزية
الوب أو الشبكة العالمية للمعلومات	Web (World Wide Web)
صفحة وب	Web page
موقع وب	Web site
عنوان صفحة وب	Web page address
يو.آر.إل أو عنوان صفحة وب	URL (Uniform Resource Locator)
وصلة	Link
التجول على الوب	Web browsing
تاريخ التجول	Browsing history
المفضلات	Favorites
ماكينة بحث	Search engine
جوجل	Google
بنج	Bing
إم.إس.إن	MSN
بطاقة	Tab
البطاقات السريعة	Quick tabs
ملفات الإنترنت المؤقتة	Temporary Internet files
الكعك	Cookies
صفحة البيت	Home page

الطرف الأول (الشركة المنتجة للبرنامج)	First party
الطرف الثاني (مستخدم البرنامج- أنت)	Second party
شركة أخرى خلاف الشركة المنتجة للبرنامج	Third Party
صدّاد النوافذ القافزة	Pop-up blocker
الخصوصية	InPrivate
فلتر الخصوصية	InPrivate Filtering
مرشد المحتويات	Content advisor

