

## الفصل السابع

# خطوات متقدمة

تشتمل الخطوات المتقدمة على :

- دمج المراسلات برنامج معالج النصوص Word .
- نشر واستخدام بيانات أكسيس بمعالج النصوص Word .
- تحليل بيانات أكسيس بواسطة اكسل .
- صفحات ويب .
- التعرف على الكلام .

يستطيع أكسيس تبادل البيانات مع برامج مجموعة أوفيس فيمكن إرسال بيانات جداول ، واستعلامات قواعد البيانات ، واستخدامها في دمج مراسلات برنامج معالج النصوص Word ، ويمكن نشر بيانات الجداول والاستعلامات ، واستخدامها كجداول لتنسيقها ، والعمل عليها باستخدام مزايا وخصائص برنامج معالج النصوص .

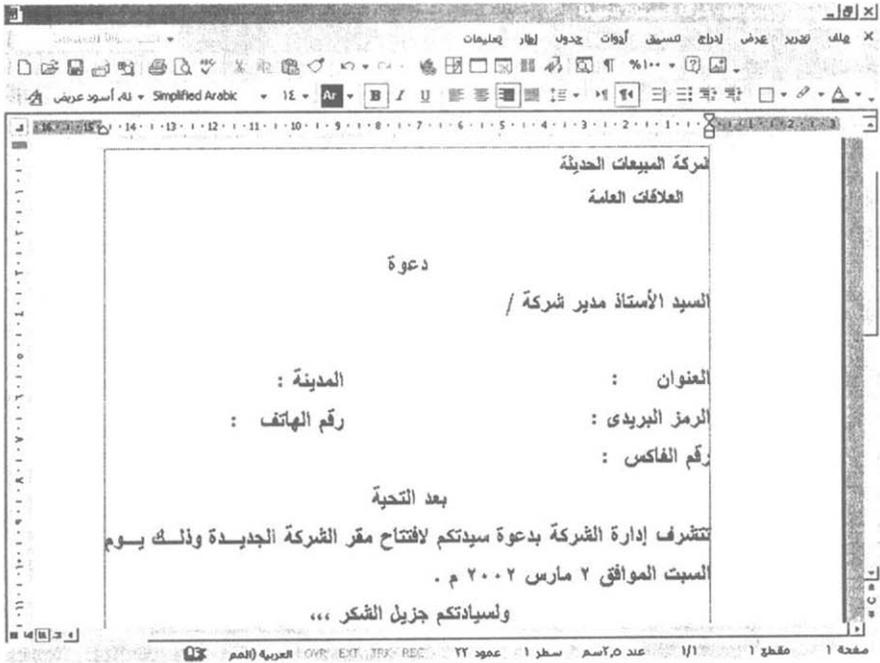
يمكن أيضا تحليل بيانات قواعد البيانات باستخدام مزايا برنامج الجداول الحاسوبية اكسل Excel في إنشاء المجاميع الفرعية ، والجداول ، والتخطيطات البيانية ، والتحليل الإحصائي . يمكن في أكسيس إنشاء صفحات ويب تفاعلية تعرض سجلات جداول أو استعلامات أو تقارير قواعد البيانات ، وإضافة السجلات وتعديلها وفرزها أو تصفيتها .

يستخدم التعرف على الكلام لإملاء النصوص والبيانات ضمن برامج مجموعة أوفيس ، وفي أكسيس يمكن استخدام هذه الخاصية في إدخال البيانات في الجداول وإملاء الأوامر الصوتية لتنفيذ المهام المختلفة في البرنامج .

### دمج المراسلات بواسطة ورد

يمكن الاستفادة من البيانات المسجلة داخل جداول قواعد البيانات ، أو التي يتم تجميعها وعرضها بواسطة الاستعلامات لإنشاء المستندات التي يتم دمجها باستخدام برنامج معالجة النصوص ورد لإنشاء مستندات دمج ، وفي المثال التالي سنقوم بدمج بيانات جدول الموردين في قاعدة بيانات شركة المبيعات في مستند ورد لإنشاء دعوة لكافة الموردين .

١- قم بفتح ورد وقم بتصميم المستند الذي سيتم الدمج البريدي فيه كما بالشكل التالي :

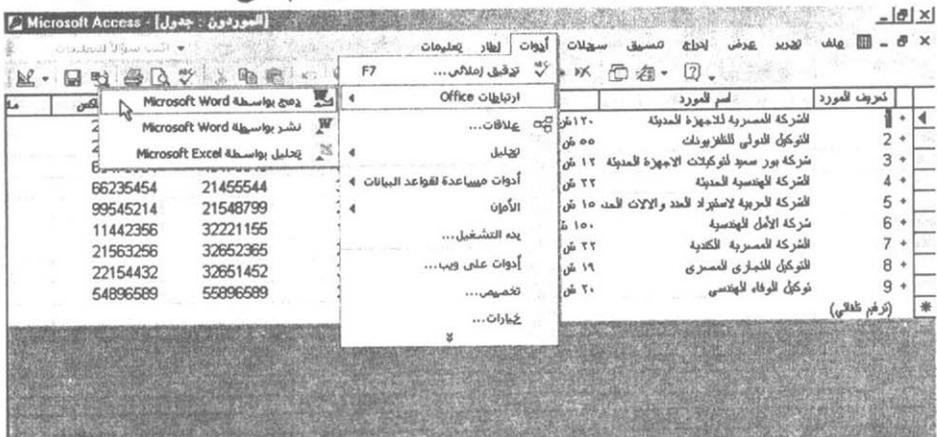


٢- قم بحفظ المستند وإغلاقه .

٣- انتقل لقسم الجداول في إطار قاعدة بيانات شركة المبيعات ثم قم بفتح جدول الموردين .

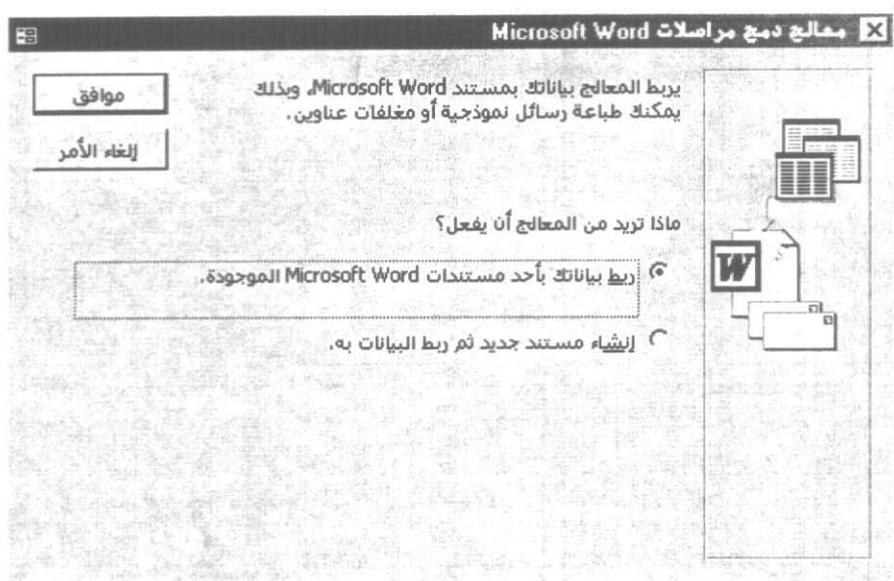
٤- اختر أمر "دمج بواسطة ورد" Merge By Microsoft Word من قائمة ارتباطات

أوفيس Office Links المتفرعة من قائمة أدوات Tools لكي يتم دمج سجلات الجدول .



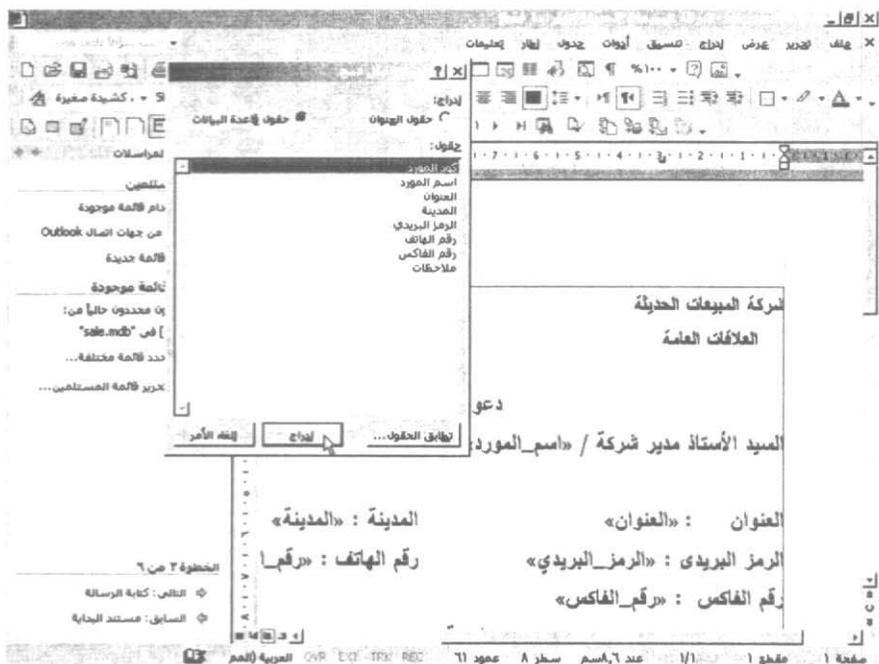
٥- يظهر معالج دمج المراسلات ، نشط زر أمر "ربط بياناتك بأحد مستندات Microsoft

Word " ، ثم انقر زر موافق Ok .



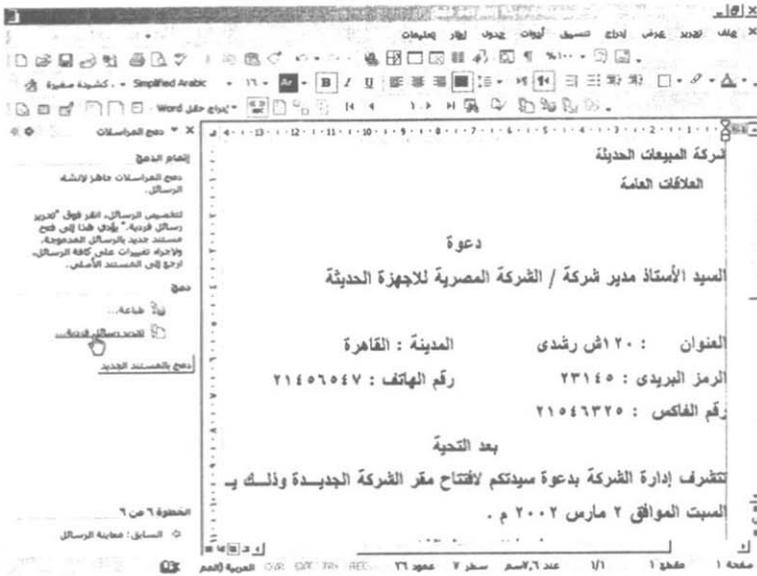
٦- يظهر صندوق حوار لتحديد الملف الذي سيتم الدمج به ، حدد الملف ثم انقر زر فتح

. Open

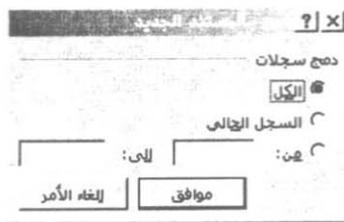


٧- ضع المؤشر بجانب اسم مدير الشركة ، ثم انقر زر إدراج حقول دمج ليظهر مربع حقول الدمج على الشاشة ، حدد حقل اسم المورد ، ثم انقر زر إدراج Insert ، ثم انقر زر إغلاق

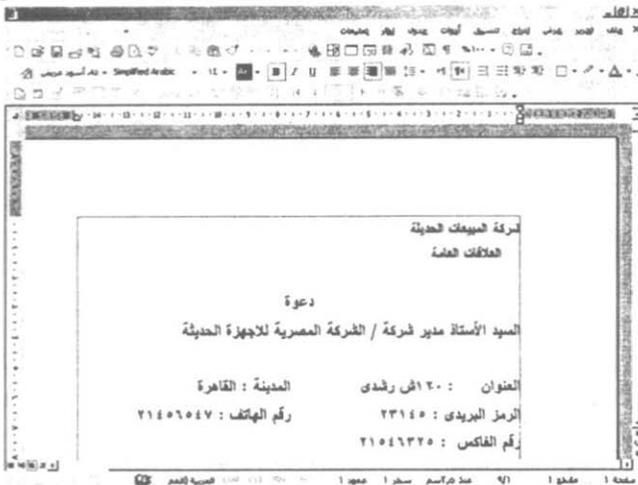




١٠- نشط خيار تحرير رسائل فردية ليظهر صندوق حوار دمج بالمستند الجديد .



حدد نطاق السجلات المطلوب دمجها ثم انقر زر موافق Ok لإنشاء مستند الدمج الجديد .



١١- انتقل لمشهد المعاينة لترى جميع الصفحات قبل طباعتها .

١٢- انقر زر الطباعة من على شريط الأدوات لتم طباعة الصفحات .

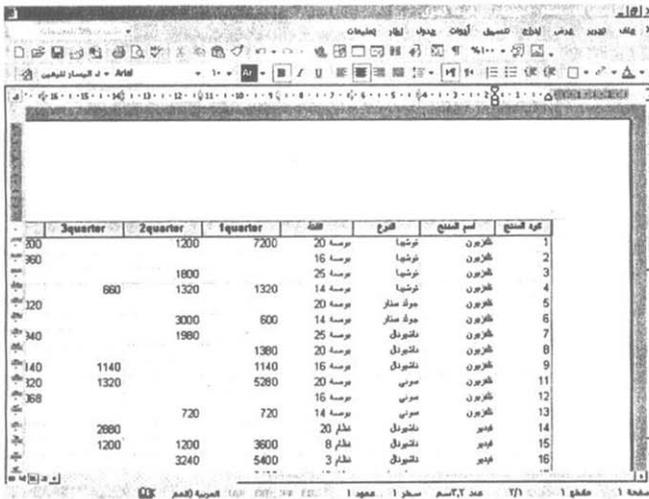
## نشر واستخدام بيانات أكسيس بواسطة ورد

يمكن نشر بيانات الجداول والاستعلامات الموجودة في قواعد البيانات باستخدام برنامج معالجة النصوص ورد ، حيث يتم إظهار هذه البيانات كجداول داخل مستندات ورد فيمكن تنسيقها ومعالجتها وطباعتها والاستفادة من خصائص ورد في معالجة المستندات والنشر المكتبي .

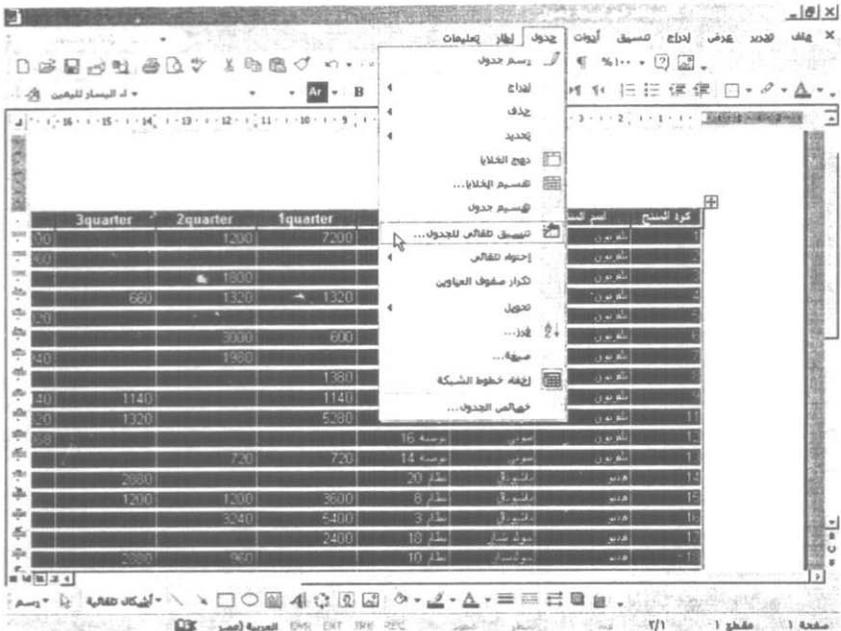
١- قم بعرض بيانات كائن قاعدة البيانات الذي تريد نشر بياناته بواسطة ورد ، ثم اختر أمر "نشر بواسطة ورد" Publish by Microsoft Word من قائمة ارتباطات أوفيس Office Links المتفرعة من قائمة أدوات Tools .



٢- يتم فتح برنامج ورد ويتم إنشاء مستند جديد يكون عنوانه هو نفس عنوان مصدر البيانات الموجود في أكسيس وتظهر البيانات به في شكل جدول .



٣- قم بتحديد خلايا الجدول التي تريد تنسيقها ثم اختر الأمر المناسب من قائمة جدول Table التي تستخدم لتنسيق الجداول وإجراء العمليات عليها .



٤- قم بإضافة النصوص والكائنات التي تريدها في صفحة الجدول ثم قم بحفظ المستند أو قم بطباعته .



## تحليل بيانات أكسيس بواسطة اكسل

يمكن باستخدام المزايا العديدة الموجودة في اكسل تحليل البيانات الموجودة في كائنات قاعدة البيانات للحصول على إحصائيات ، ونتائج وتخطيطات بيانية .

في المثال التالي سنقوم بتحليل بيانات استعمال مؤسس على جدول المبيعات وجدول المنتجات في إطار قاعدة بيانات شركة المبيعات باستخدام المجاميع الفرعية والجداول والتخطيطات الحورية .

### إنشاء المجاميع الفرعية في اكسل

١- قم بفتح أو تصميم استعمال (المبالغ المحصلة) في إطار التصميم على أن يضم الاستعمال الحقول الموضحة بالشكل التالي :

| الحقل:  | تاريخ البيع                         | الكمية المباعة                      | اسم المنتج                          | النوع                               | الرقم البريدي                       | رقم الهاتف                          | رقم الفاكس                          | ملاحظات                             |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| جدول:   | المبيعات                            | المبيعات                            | المنتجات                            | المنتجات                            | المنتجات                            | المنتجات                            | المنتجات                            | المنتجات                            |
| إجمالي: | تجميع حسب                           |
| فرز:    | تصاعدي                              |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| إظهار:  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| معايير: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| أو:     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |

٢- قم بتشغيل الاستعمال لعرض المجموعة الحيوية للسجلات ، ثم اختر أمر تحليل بواسطة اكسل من قائمة ارتباطات أوفيس المتفرعة من قائمة أدوات Tools .

٣- يتم فتح اكسل وبه مصنف جديد يحتوي على بيانات الكائن المصدر .

| 1          | A            | B          | C          | D       | E       | F            | G            | H             | I |
|------------|--------------|------------|------------|---------|---------|--------------|--------------|---------------|---|
| كرد للمطبخ | تاريخ اليوم  | كرد المنتج | اسم المنتج | النوع   | القطعة  | الكمية للفرع | الكمية للفرع | المنتج الممثل |   |
| 7          | ديسمبر 12-90 | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 24         | مارس 03-91   | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 2            | 2376         |               |   |
| 51         | يناير 01-91  | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 2            | 2400         |               |   |
| 52         | يناير 01-91  | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 53         | يناير 01-91  | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 56         | مايو 20-91   | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 82         | نوفمبر 22-91 | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 10         | ديسمبر 25-90 | 2          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 16 | 1            | 960          |               |   |
| 83         | نوفمبر 30-91 | 2          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 16 | 1            | 960          |               |   |
| 11         | ديسمبر 30-90 | 3          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 25 | 5            | 8910         |               |   |
| 59         | يونيو 01-91  | 3          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 25 | 1            | 1800         |               |   |
| 13         | يناير 01-91  | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 2            | 1300.2       |               |   |
| 47         | يونيو 01-91  | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 1            | 660          |               |   |
| 60         | يونيو 02-91  | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 1            | 660          |               |   |
| 74         | انفصاف 10-91 | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 1            | 660          |               |   |
| 6          | ديسمبر 25-90 | 5          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 20 | 1            | 1020         |               |   |
| 84         | ديسمبر 01-91 | 5          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 20 | 1            | 1020         |               |   |
| 12         | يناير 01-91  | 5          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 1            | 600          |               |   |
| 35         | أبريل 15-91  | 6          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 3            | 1770         |               |   |
| 37         | مايو 01-91   | 6          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 1            | 600          |               |   |
| 48         | يونيو 01-91  | 6          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 1            | 600          |               |   |
| 2          | نوفمبر 22-90 | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 2            | 3900.6       |               |   |
| 61         | يونيو 15-91  | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 1            | 1980         |               |   |
| 81         | نوفمبر 01-91 | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 1            | 1980         |               |   |
| 86         | ديسمبر 12-91 | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 2            | 9960         |               |   |

٤- ضع المؤشر في أحد خلايا الجدول ثم اختر أمر مجاميع فرعية SubTotal من قائمة بيانات.

| 1          | A            | B          | C          | D       | E       | F            | G            | H             | I |
|------------|--------------|------------|------------|---------|---------|--------------|--------------|---------------|---|
| كرد للمطبخ | تاريخ اليوم  | كرد المنتج | اسم المنتج | النوع   | القطعة  | الكمية للفرع | الكمية للفرع | المنتج الممثل |   |
| 7          | ديسمبر 12-90 | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 24         | مارس 03-91   | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 2            | 2376         |               |   |
| 51         | يناير 01-91  | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 2            | 2400         |               |   |
| 52         | يناير 01-91  | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 53         | يناير 01-91  | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 56         | مايو 20-91   | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 82         | نوفمبر 22-91 | 1          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 20 | 1            | 1200         |               |   |
| 10         | ديسمبر 25-90 | 2          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 16 | 1            | 960          |               |   |
| 83         | نوفمبر 30-91 | 2          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 16 | 1            | 960          |               |   |
| 11         | ديسمبر 30-90 | 3          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 25 | 5            | 8910         |               |   |
| 59         | يونيو 01-91  | 3          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 25 | 1            | 1800         |               |   |
| 13         | يناير 01-91  | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 2            | 1300.2       |               |   |
| 47         | يونيو 01-91  | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 1            | 660          |               |   |
| 60         | يونيو 02-91  | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 1            | 660          |               |   |
| 74         | انفصاف 10-91 | 4          | فلازبون    | نوشيا   | ورصة 14 | 1            | 660          |               |   |
| 6          | ديسمبر 25-90 | 5          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 20 | 1            | 1020         |               |   |
| 84         | ديسمبر 01-91 | 5          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 20 | 1            | 1020         |               |   |
| 12         | يناير 01-91  | 5          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 1            | 600          |               |   |
| 35         | أبريل 15-91  | 6          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 3            | 1770         |               |   |
| 37         | مايو 01-91   | 6          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 1            | 600          |               |   |
| 48         | يونيو 01-91  | 6          | فلازبون    | جوك سنز | ورصة 14 | 1            | 600          |               |   |
| 2          | نوفمبر 22-90 | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 2            | 3900.6       |               |   |
| 61         | يونيو 15-91  | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 1            | 1980         |               |   |
| 81         | نوفمبر 01-91 | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 1            | 1980         |               |   |
| 86         | ديسمبر 12-91 | 7          | فلازبون    | ناتقونك | ورصة 25 | 2            | 9960         |               |   |

٥- يتم تحديد الجدول ويظهر صندوق حوار مجاميع فرعية ، نشط حقل "اسم المنتج" من قائمة "عند كل تغير في" ثم حدد دالة "مجموع" Sum من قائمة استخدام دالة .

٦- نشط مربع خيار "المبلغ المحصل" و "الكمية المباعة" من القائمة الأخيرة الموجودة داخل صندوق الحوار ثم انقر زر موافق Ok .

٧- يتم إنشاء مجاميع فرعية فيها إجمالي المبالغ المحصلة عند كل تغير في اسم المنتج ، ستلاحظ ظهور تخطيط المجموع الفرعي جهة اليمين ليتمكن من خلاله تجميع أو تفريع مستويات المجاميع الفرعية فالمستوى الثالث يعرض كافة التفاصيل ، والمستوى الثاني يعرض إجماليات المنتجات الأساسية ، والمستوى الأول يعرض الإجمالي العام .

|  | A  | B             | C  | D               | E       | F  | G        | H | I |
|--|----|---------------|----|-----------------|---------|----|----------|---|---|
|  | 80 | لكتوبر 20-٩١٠ | 9  | نظيرون          | ورصة 16 | 1  | 1140     |   |   |
|  | 3  | نوفمبر 22-٩١٠ | 10 | نظيرون          | ورصة 25 | 3  | 4248     |   |   |
|  | 19 | دياسر 02-٩١٠  | 11 | نظيرون          | ورصة 20 | 1  | 1320     |   |   |
|  | 28 | مارس 11-٩١٠   | 11 | نظيرون          | ورصة 20 | 1  | 1320     |   |   |
|  | 29 | مارس 15-٩١٠   | 11 | نظيرون          | ورصة 20 | 1  | 1320     |   |   |
|  | 30 | مارس 11-٩١٠   | 11 | نظيرون          | ورصة 20 | 1  | 1320     |   |   |
|  | 71 | أغسطس 01-٩١٠  | 11 | نظيرون          | ورصة 20 | 1  | 1320     |   |   |
|  | 79 | لكتوبر 02-٩١٠ | 11 | نظيرون          | ورصة 20 | 1  | 1320     |   |   |
|  | 1  | نوفمبر 15-٩١٠ | 12 | نظيرون          | ورصة 16 | 1  | 1046.64  |   |   |
|  | 86 | نوفمبر 22-٩١٠ | 12 | نظيرون          | ورصة 16 | 1  | 1068     |   |   |
|  | 18 | دياسر 29-٩١٠  | 13 | نظيرون          | ورصة 14 | 1  | 720      |   |   |
|  | 65 | يونيو 30-٩١٠  | 13 | نظيرون          | ورصة 14 | 1  | 720      |   |   |
|  |    |               |    | نظيرون الإجمالي |         | 53 | 64639.44 |   |   |
|  | 87 | يوليو 15-٩١٠  | 14 | نظيرون          | نظام 20 | 2  | 2880     |   |   |
|  | 21 | أغسطس 10-٩١٠  | 15 | نظيرون          | نظام 8  | 1  | 1200     |   |   |
|  | 23 | أغسطس 22-٩١٠  | 15 | نظيرون          | نظام 8  | 2  | 2400     |   |   |
|  | 55 | سبتمبر 15-٩١٠ | 15 | نظيرون          | نظام 8  | 1  | 1200     |   |   |
|  | 92 | أغسطس 01-٩١٠  | 15 | نظيرون          | نظام 8  | 1  | 1200     |   |   |
|  | 20 | أغسطس 08-٩١٠  | 16 | نظيرون          | نظام 3  | 5  | 5346     |   |   |
|  | 39 | سبتمبر 05-٩١٠ | 16 | نظيرون          | نظام 3  | 2  | 2160     |   |   |
|  | 46 | يوليو 01-٩١٠  | 16 | نظيرون          | نظام 3  | 1  | 1080     |   |   |
|  | 22 | أغسطس 15-٩١٠  | 17 | نظيرون          | نظام 18 | 2  | 2400     |   |   |
|  | 45 | سبتمبر 30-٩١٠ | 18 | نظيرون          | نظام 10 | 1  | 960      |   |   |
|  | 69 | يوليو 20-٩١٠  | 18 | نظيرون          | نظام 10 | 1  | 960      |   |   |
|  | 73 | أغسطس 02-٩١٠  | 18 | نظيرون          | نظام 10 | 2  | 1920     |   |   |
|  | 55 | نصيب 15-٩١٠   | 19 | نظيرون          | نظام 7  | 4  | 7081     |   |   |

٨- انقر زر المستوى الثاني (2) الموجود في تخطيط المجموع الفرعي لتختفي التفاصيل داخل اسم منتج ويتم عرض مجاميع الكميات المباعة والمبالغ المحصلة لكل اسم منتج (تلفزيون ، فيديو ، ثلاجة ، غسالة ) في صف مستقل .

٩- انقر زر التوسيع الموجود مقابل كل اسم منتج ليتم عرض التفاصيل الخاصة به .

|  | A  | B | C | D               | E | F   | G         | H | I |
|--|----|---|---|-----------------|---|-----|-----------|---|---|
|  | 42 |   |   | نظيرون الإجمالي |   | 53  | 64639.44  |   |   |
|  | 65 |   |   | أغسطس الإجمالي  |   | 42  | 45393     |   |   |
|  | 83 |   |   | أغسطس الإجمالي  |   | 30  | 31152     |   |   |
|  | 97 |   |   | غسالة الإجمالي  |   | 24  | 41654.4   |   |   |
|  | 98 |   |   | الإجمالي الكلي  |   | 149 | 182838.84 |   |   |
|  | 99 |   |   |                 |   |     |           |   |   |

• يمكن إلغاء المجاميع الفرعية من على ورقة العمل باختيار أمر مجاميع فرعية

SubTotals من قائمة بيانات Data ليظهر صندوق حوار المجاميع الفرعية مرة أخرى ، وعند نقر زر إزالة الكل Remove All ستم إزالة المجاميع الفرعية من على ورقة العمل ، وتبقى البيانات بدونها .

## صفحات ويب

صفحات ويب Web Pages هي صفحات تنشر على شبكة ويب World Wide Web (WWW) التي أصبحت أكبر أدوات شبكة الإنترنت انتشاراً واستخداماً ، وهي تستخدم كأداة دعاية حيث تقوم الشركات والأفراد والمؤسسات بإنشاء صفحات لها على هذه الشبكة أو إنشاء متاجر إلكترونية .

تحتوى صفحات ويب على نصوص ، وروابط Links ، وجداول ، وصور ، وصور متحركة ، وأصوات ، ويتم تحرير هذه الصفحات باستخدام لغة ترميز النص الفائق المترابط Hyper Text Markup Language (HTML) ، وهي لغة برمجة سهلة بسيطة لا تحتاج لبرنامج معين ، وإنما يمكن كتابة نصوصها بصيغة نص Text في أى برنامج معالج نصوص . أصبحت معظم البرامج المكتبية توفر للمستخدم إمكانية إنتاج صفحات ويب دون أن تكون له دراية كافية بلغة النص الفائق .

يمكن في أكسيس إنشاء صفحات ويب تفاعلية تعرض سجلات جداول ، أو استعلامات ، أو تقارير قواعد البيانات التي تم إنشاؤها في أكسيس فيمكن بذلك للمستخدمين إضافة السجلات ، وتعديلها ، وفرزها ، أو تصفيتها من خلال برنامج الاستعراض بدون أن يكون أكسيس مثبتاً على أجهزتهم .

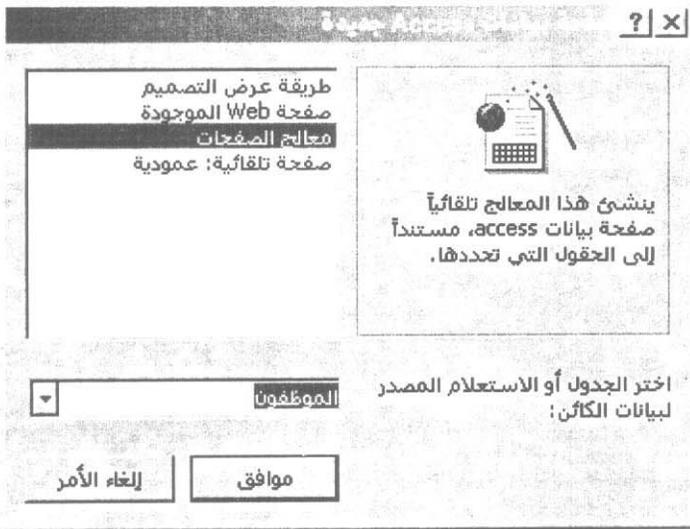
يتيح أكسيس إتمام هذه المهمة باستخدام : معالج إنشاء الصفحات ، أو عن طريق تصميم صفحات البيانات .

## إنشاء صفحات بيانات باستخدام المعالج

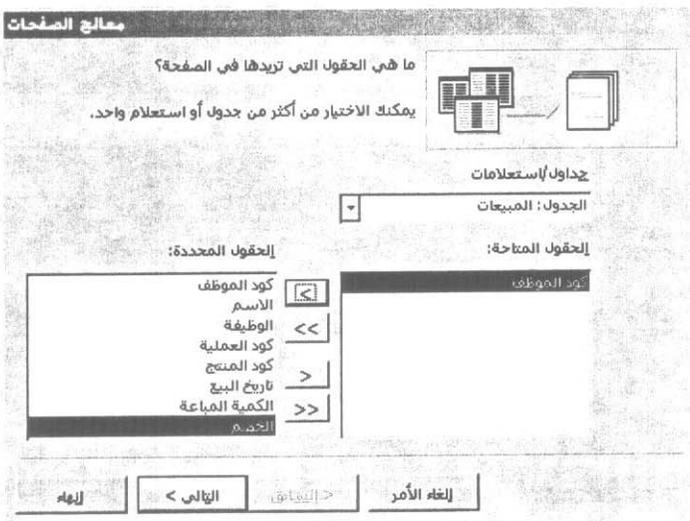
- ١- قم بفتح (أو تصميم) ملف قاعدة البيانات الذى تريد نشر بياناته على الإنترنت .
- ٢- انتقل لقسم الصفحات Pages في إطار قاعدة البيانات .
- ٣- نشط بند "إنشاء صفحة بيانات أكسيس باستخدام المعالج" Create data access page by using wizard ، ثم انقر زر جديد New الموجود أعلى إطار قاعدة البيانات لتظهر

الخطوة الأولى من خطوات عمل المعالج .

(أو انقر زر جديد New ليظهر صندوق حوار صفحة بيانات جديدة على الشاشة ، وحدد معالج الصفحات Pages Wizard من خانة صندوق الحوار) ، ثم اختر الجدول أو الاستعلام الذي تريد تأسيس صفحة البيانات عليه من قائمة صندوق الحوار ، ثم انقر موافق Ok .



٥- حدد جدول أو استعلام قاعدة البيانات الذي تريد تأسيس صفحة ويب على بياناته من قائمة "جداول / استعلامات" Tables / Queries لتظهر حقول الجدول أو الاستعلام المختار في خانة الحقول المتاحة Available Fields .



٦- قم بنقل الحقول التي تريد تضمينها في صفحة البيانات إلى خانة الحقول المختارة

**Selected Fields** بنقر أزرار الأسهم الموجودة وسط صندوق الحوار .

٧- يمكن اختيار جدول أو استعلام آخر من قائمة الجداول والاستعلامات لإضافة حقوله لصفحة البيانات بتابع نفس الخطوات السابقة ، بشرط أن تكون الجداول المختارة مرتبطة بعلاقات .

٨- انقر زر التالي **Next** للانتقال للخطوة التالية من خطوات المعالج .

معالج الصفحات

هل ترغب في إضافة مستويات تجميع أخرى؟

كود الموظف، الاسم، الوظيفة، كود العملية، كود المنتج، تاريخ البيع، الكمية المباعة، الخصم

زر التجميع

الاسم  
الوظيفة  
كود العملية  
كود المنتج  
تاريخ البيع  
الكمية المباعة  
الخصم

زر التجميع ...

إلغاء الأمر > السياق < التالي < زرناه

٩- حدد الحقل الذي تريد تجميع البيانات على أساسه في صفحة البيانات ثم انقر زر السهم لإضافته في صفحة البيانات ثم انقر زر التالي **Next** للانتقال للخطوة التالية .

معالج الصفحات

ما هو ترتيب الفرز الذي تريده للسجلات؟

يمكنك فرز السجلات لأربعة حقول كحد أقصى، ويمكن إجراء ذلك إما بترتيب تصاعدي أو تنازلي.

١ كود الموظف

٢ كود العملية

٣ تاريخ البيع

٤ كود المنتج

تصاعدي

تصاعدي

تصاعدي

تصاعدي

XXXXXXXX

ZR AZ

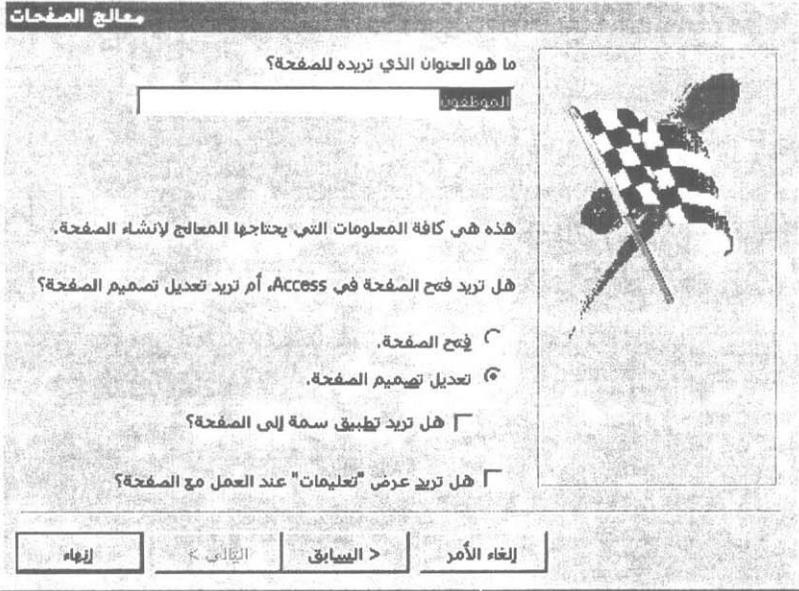
ZR AZ

زر التجميع ...

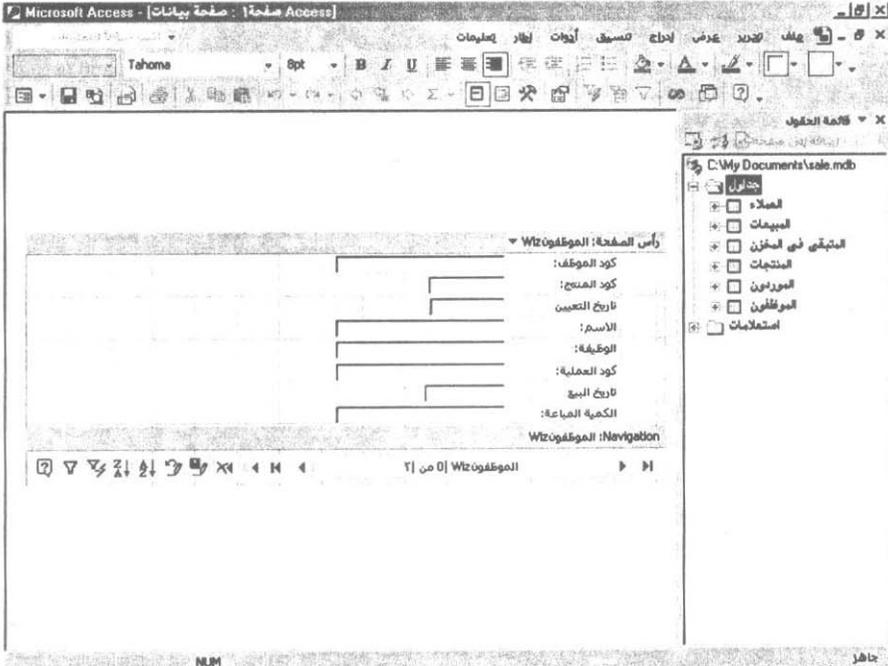
إلغاء الأمر > السياق < التالي < زرناه

١٠- حدد الحقول التي تريد فرز بيانات الصفحة على أساسها من قوائم مفاتيح الفرز

الموجودة داخل صندوق الحوار ، ثم انقر زر التالي للانتقال للخطوة التالية .

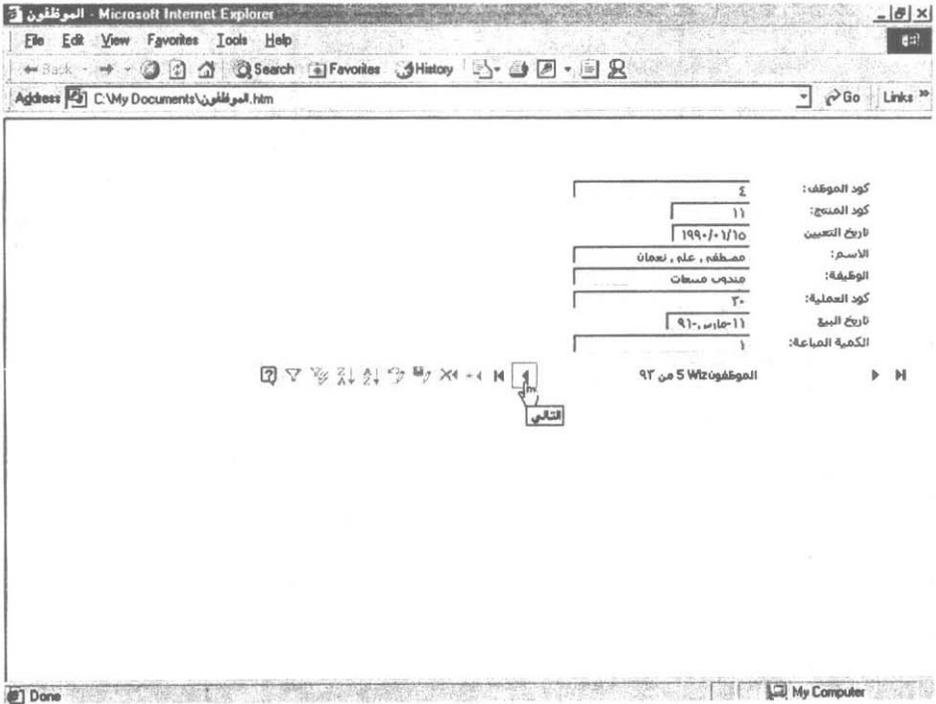


١١- اكتب اسم الصفحة في خانة صندوق الحوار ثم نشط زر "تعديل تصميم الصفحة" **Modify the page's design** ثم انقر زر إنهاء **Finish** .



قم بإضافة عنوان للصفحة ثم انقر زر طريقة عرض الصفحة من قائمة مشاهد العرض الموجود





١٣- تنقل خلال السجلات المعروضة داخل الصفحة باستخدام أزرار شريط الاستعراض الموجود في الأسفل فهي تستخدم للانتقال للسجل التالي ، والسجل السابق ، ولأول سجل ، وآخر سجل .

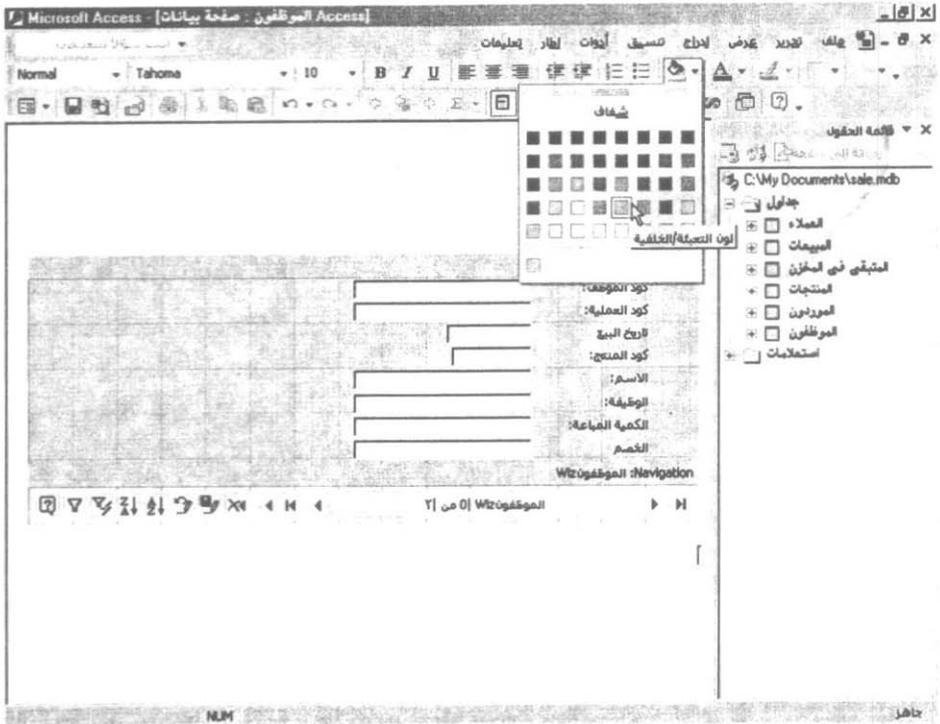
كما تستخدم أيضا لإضافة سجل جديد ، وحذف السجل الحالي ، وحفظ السجل الجديد ، وتعديل السجل الحالي .

وتستخدم أيضا لفرز البيانات حسب الحقل النشط تصاعديا وتنازليا ، وتصفية بيانات الصفحة حسب سجل الحقل المحدد داخل صفحة البيانات ، وإزالة عامل التصفية .

### تنسيق صفحة البيانات

يمكن تنسيق الصفحات باستخدام شريط أدوات التنسيق وأوامر قائمة تنسيق بنفس الطريقة المتبعة لتنسيق النماذج والتقارير .

قم بتحديد عناصر الصفحة المطلوب تنسيقها بالنقر عليها بالفأرة ثم قم بتنسيقها باستخدام أزرار شريط أدوات التنسيق أو باختيار الأمر المناسب من قائمة تنسيق Format .



## استخدام السمات

يشبه استخدام السمات Themes في تنسيق الصفحات استخدام التنسيق التلقائي Auto Format عند العمل مع النماذج Forms .

توفر السمات تنسيقات جاهزة ومتناسقة يمكن من خلالها تنسيق عناصر التحكم ، والخلفيات ، والكائنات ، والمكونات الأخرى الموجودة في صفحة البيانات .

يتم تنسيق الصفحة باتباع الخطوات التالية :

١- اختر أمر سمة Theme من قائمة تنسيق Format ليظهر صندوق حوار سمة Theme على الشاشة .

٢- اختر السمة التي تريد استخدامها من قائمة صندوق الحوار لتظهر معاينتها جهة اليسار في خانة عينة من السمة .

٣- نشط الخيارات الموجودة أسفل صندوق الحوار للحصول على ألوان مشرقة ورسومات نشطة وصور في صفحة البيانات .

اختر سوية:

عينة من السمة حملة عسكرية:

**نمط العنوان ١**

رمز نقطي ١  
رمز نقطي ٢  
رمز نقطي ٣

خط أفقي:

---

**نمط العنوان ٢**

عينة نص عادي  
ارتباط تشعبي عادي  
ارتباط تشعبي منكم

زر      سمية:      بولانت

أفلام الكرتون التلفزيونية ليوم السبت

أفواس

الطبيعة

أمواج

إيماءة حر

بكسل

توبيات ومجلات

تتالي

تخطيطات دائرية

تسويق عالمي

تشكيل جانبي

تكنولوجيا

جليدي

جواز سفر

حافة

حافة مستقيمة

حافضة أوراق

حلزون

حلويات

**حملة عسكرية**

خطوط بالأسود العريض

رباعي

رسم سومي

ألوان مشرقة

رسومات نشيطة

صورة خلفية

تعيين الايتراضى...

٤ - انقر زر موافق Ok لتطبيق السمة على الصفحة .

Microsoft Internet Explorer - المولفون

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites History

Address C:\My Documents\المولفون.htm

**الموظفين والمبيعات**

|  |                |
|--|----------------|
|  | كود الموظف:    |
| <input type="text" value="٤"/>               |                |
| <input type="text" value="١٠"/>              | كود الممتع:    |
| <input type="text" value="١٩٩٠/٠١/١٥"/>      | تاريخ التسجيل: |
| <input type="text" value="مصطفى علي نعمان"/> | الاسم:         |
| <input type="text" value="مكتوب هيبات"/>     | الوظيفة:       |
| <input type="text" value="٣"/>               | كود المنطقة:   |
| <input type="text" value="٢٢ نوفمبر ٩٠٠"/>   | تاريخ البيع:   |
| <input type="text" value="٣"/>               | القيمة للبيعة: |

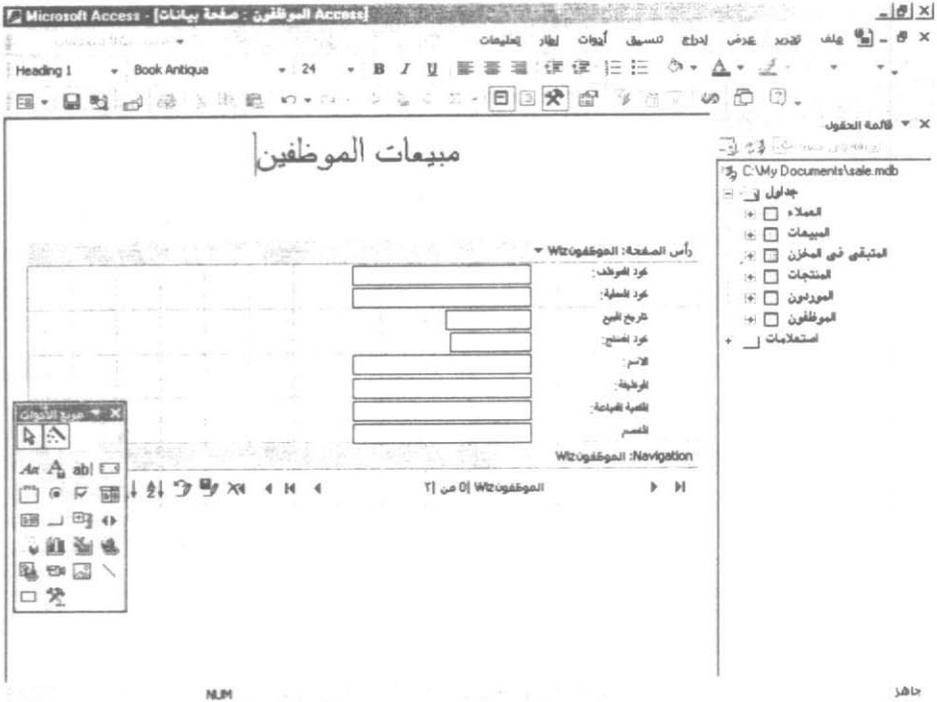
المولفون WIZ من ٩٣

Done My Computer

## إدراج الكائنات وعناصر التحكم

يمكن إدراج الكائنات وعناصر التحكم المختلفة داخل صفحة البيانات باستخدام أزرار شريط أدوات عناصر التحكم الذي يمكن من إضافة العناوين ، ومربعات النصوص ، والنصوص المتحركة ، والقوائم ، ومربعات التحرير والسرد ، والأزرار ، وكائنات التخطيطات البيانية ، وصفحات البيانات ، والجداول المحورية ، وقصاصات الفيديو ، والصور ، والارتباطات التشعبية ، والخطوط ، والأشكال الهندسية .

يتم ذلك بنقر زر عنصر التحكم أو الكائن ، ثم رسمه في المكان المحدد على صفحة البيانات ، ثم النقر المزدوج عليه لضبط خواصه من خلال صندوق حوار خصائص عناصر التحكم .



## حفظ الصفحة

يتم حفظ صفحة البيانات بتنسيق النص الفائق HTML في ملف مستقل عن ملف قاعدة البيانات ، ويتم إنشاء اختصار لهذا الملف في إطار قاعدة البيانات في قسم الصفحات Pages ، وذلك باتباع الخطوات التالية :

١- انقر زر الحفظ على شريط الأدوات ، (أو اختر أمر حفظ Save من قائمة ملف File) ،

ليظهر صندوق حوار حفظ باسم صفحة بيانات أكسيس . Save as Data Access Page



٢- اكتب اسم الصفحة في خانة اسم الملف File Name ، ثم حدد مكان حفظ الصفحة من خانة حفظ في Save in .

٣- انقر زر حفظ Save لحفظ الصفحة .

## تصميم صفحات البيانات

يمكن تصميم صفحة البيانات وتخصيصها باستخدام طريقة عرض التصميم كما يلي :

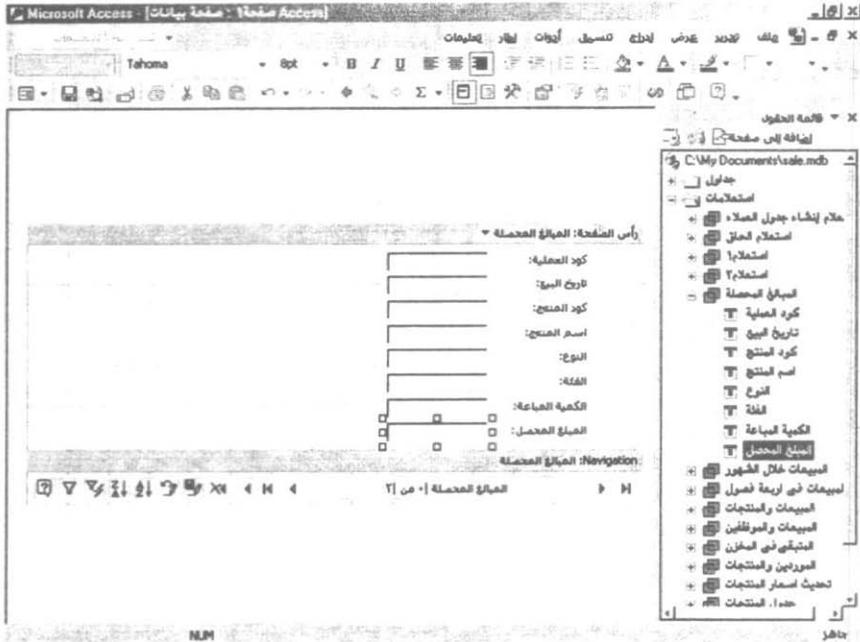
١- انتقل لقسم الصفحات Pages في إطار قاعدة البيانات ثم انقر زر جديد ليظهر صندوق حوار صفحة بيانات جديدة على الشاشة .



## ٢- نشط بند عرض تصميم .

بعد ذلك ثم اختر الجدول أو الاستعلام الذي تريد تأسيس صفحة البيانات عليه من قائمة صندوق الحوار .

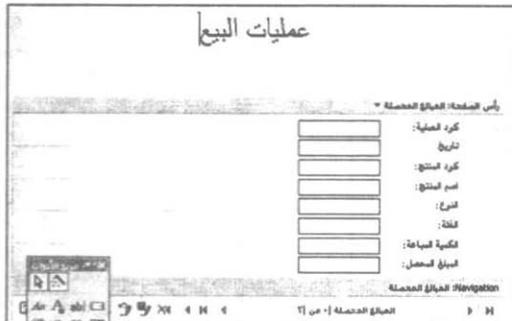
انقر بعد ذلك على زر موافق Ok لإظهار مشهد تصميم صفحة البيانات .



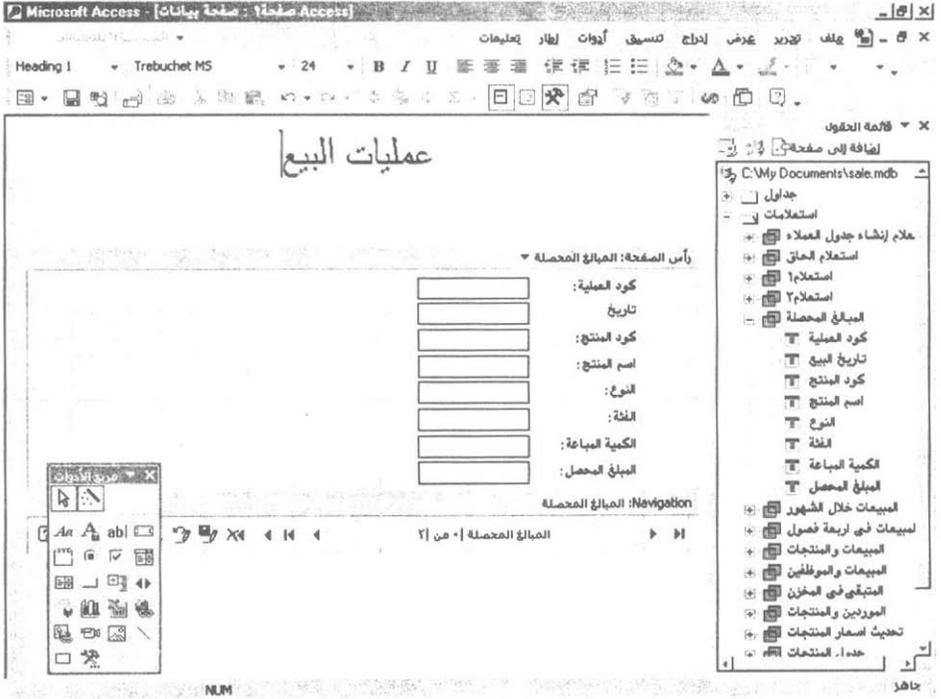
٣- قم بسحب من قائمة الحقول إلى مقطع تفصيل صفحة البيانات (أو قم بتحديد لها واضغط مفتاح الإدخال من لوحة المفاتيح ل يتم إدراجها مباشرة) .

٤- قم بإضافة عناصر التحكم التي ترغب في إضافتها عن طريق استخدام صندوق الأدوات ، ثم قم بضبط خصائص كل عنصر من هذه العناصر عن طريق صندوق حوار خصائص .

## Properties



## ٥- قم بتنسيق الصفحة باستخدام شريط أدوات التنسيق ، أو من قائمة تنسيق Format باستخدام السمات Themes .



٦- قم بعد ذلك بحفظ الصفحة باختيار أمر حفظ Save من قائمة ملف File .

٧- قم بعد ذلك بفتح الصفحة أو معاينتها في مشهد عرض الصفحة ، أو في برنامج الاستعراض .

## التعامل مع صفحة البيانات في برنامج الاستعراض

يتم فتح صفحة البيانات في برنامج الاستعراض الافتراضى المثبت على نظام التشغيل عند اختيار مشهد معاينة صفحة ويب من قائمة المشاهد أثناء التعامل مع الصفحة في أكسيس ، يمكن كذلك فتح الصفحة في برنامج الاستعراض بصورة منفصلة بالخطوات التالية :

١- قم بفتح المجلد الذى قمت بحفظ الصفحة فيه ، ثم انقر ملف النص الفائق نقرا مزدوجا لفتح الصفحة داخل برنامج الاستعراض .

٢- تظهر صفحة البيانات داخل برنامج الاستعراض ، تنقل بين السجلات باستخدام أزرار التنقل الموجودة على شريط الأدوات الموجود فى الأسفل .



استخدم الأزرار الموجودة أسفل السجلات للتنقل خلال السجلات ، أو حذفها ، أو لفرز السجلات أو تصفيتها .

## إضافة سجلات جديدة من خلال برنامج الاستعراض

يمكن إضافة سجلات لصفحات البيانات المؤسسة على جداول أو استعلامات تقبل إضافة بيانات بها من خلال برنامج الاستعراض .

## شركة المبيعات الحديثة

عمليات البيع

|  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="text" value="44"/>        | كود العميل:     |
| <input type="text" value="2"/>         | كود الموظف:     |
| <input type="text" value="3"/>         | كود المنتج:     |
| <input type="text" value="2-مارس-02"/> | تاريخ البيع:    |
| <input type="text"/>                   | الكمية المباعة: |
| <input type="text" value="60%"/>       | الخصم:          |

يتم ذلك بنقر زر "سجل جديد" New Record <sup>٤</sup> الموجود على شريط الأدوات أسفل برنامج الاستعراض ، ثم تسجيل بيانات السجل الجديد في الحقول المختلفة .  
يتم حفظ بيانات السجل المحرر بنقر زر الحفظ Save Record الموجود على شريط أدوات صفحة البيانات .

## التعرف على الكلام

تتوفر خاصية التعرف على الكلام في إصدارات مايكروسوفت أوفيس التي تستخدم اللغة الإنجليزية والصينية واليابانية حتى الوقت الحالي .  
يمكن استخدام التعرف على الكلام لإملاء النصوص والبيانات ضمن برنامج من برامج مجموعة أوفيس .

يمكن أيضا اختيار الأوامر من القوائم ، وشرائط الأدوات ، وصناديق الحوار ، وجزء المهام ، ويمكن استخدام هذه الخاصية ليقوم البرنامج بقراءة النصوص ، والبيانات المتضمنة في برامج مجموعة أوفيس .

في أكسيس يمكن باستخدام هذه الخاصية إدخال البيانات في الجداول ، وإملاء الأوامر الصوتية لتنفيذ المهام المختلفة في البرنامج .

## متطلبات التعرف على الكلام

يجب توفير المتطلبات التالية لتشغيل قدرة التعرف على الكلام بكفاءة :

- ١- كمبيوتر بمعالج يعمل على سرعة ٤٠٠ ميجا هرتز أو أكثر .
- ٢- مقدار ١٢٨ ميجابايت من الذاكرة الحرة RAM أو أكثر من ذلك .
- ٣- ميكروفون عالي الجودة ، ويفضل أن يكون من النوع الذى يعمل على ناقل تسلسلى عالمى USB .

٤- نظام تشغيل ويندوز فى إصدار Windows 98 أو Windows NT 4.0 أو الإصدارات الأحدث مثل ويندوز Windows XP .

٥- الإصدار الخامس من مستعرض إنترنت إكسبلورر Microsoft Internet

5 Explorer أو إصدار أحدث .

## تثبيت التعرف على الكلام

يتم تثبيت التعرف على الكلام لأول مرة (في إصدارات اللغة الإنجليزية) باختيار أمر كلام Speech من قائمة أدوات Tools البرنامج .

يمكن تشغيل التعرف على الكلام في إصدار اللغة العربية من Microsoft Office XP (للتعامل فقط مع اللغة الإنجليزية وليست العربية) عند تثبيت ملفات الأوامر الصوتية في نسخة البرامج الإضافية Microsoft Plus لنظام تشغيل ويندوز Windows XP عند تفعيل استخدام هذه الميزة مع كافة برامج التعرف على الكلام .

## التدريب على الكلام

بعد تثبيت التعرف على الكلام يتم تعريف البرنامج بصوت المستخدم لزيادة دقة التعرف على الكلام ، ويتم ذلك عن طريق تدريب الكمبيوتر لمدة زمنية تستغرق ١٥ دقيقة للتعرف على طريقة كلام المستخدم ، ويزيد التدريب الإضافي من دقة التعرف على الكلام وتقليل نسبة الأخطاء .

يقوم معالج التدريب بالتعرف على الصوت ، والبحث عن الأنماط الموجودة في الكلام عندما يقرأ المستخدم نص التدريب بصوته من خلال الميكروفون ، ويقوم البرنامج بتجميع بيانات الصوت عن طريق الكلمات التي ينطقها المستخدم .

## معالج التعرف على الكلام

يتم تشغيل معالج التعرف على الكلام بالخطوات التالية :

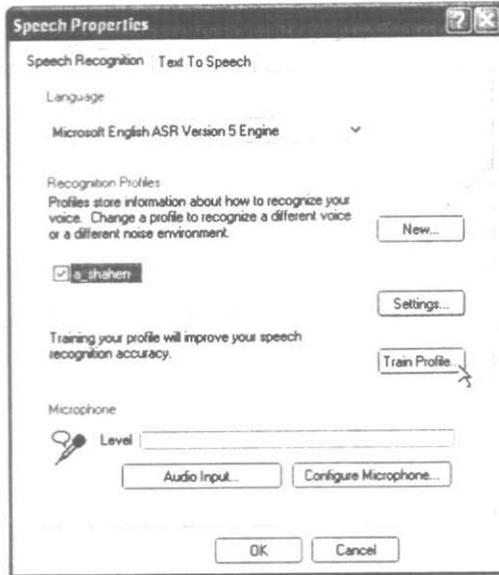
١- قم بإظهار شريط أدوات اللغة على الشاشة باختيار أمر التعرف على اللغة من قائمة كلام Speech المتفرعة من قائمة أدوات Tools .



٢- انقر زر قائمة الأوامر على الشريط ثم اختر أمر إعدادات Settings يظهر مربع حوار خدمات النص وإدخال اللغة Text Services and Input Languages .

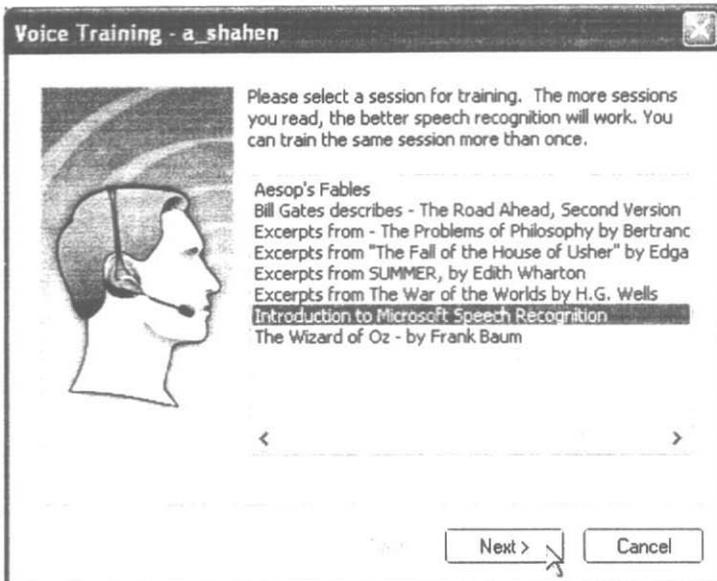


٣- انقر رمز التعرف على الكلام Speech Recognition من قائمة الخدمات المثبتة Installed Services ، ثم انقر زر خصائص Properties ليظهر صندوق حوار تعرف الكلام Speech Recognition على الشاشة .

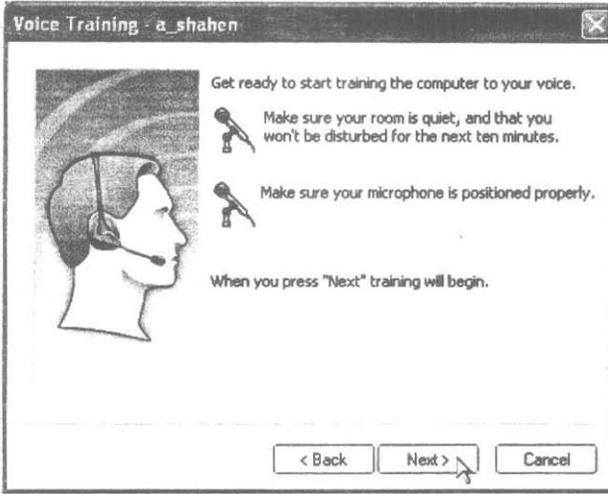


٤- حدد اسم المستخدم من خانة صندوق الحوار ، ثم انقر زر تدريب الأداء الجانبي **Train Profile** لتظهر الخطوة الأولى من معالج التعرف على الكلام المخصصة لتحديد جلسة التدريب التي سيتم استخدامها .

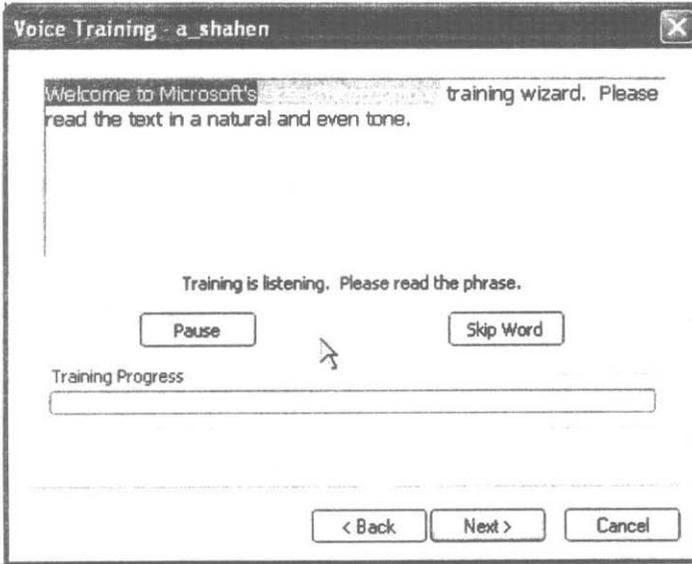
نشط جلسة تدريب مقدمة للتعرف على الكلام **Introduction to Microsoft Speech Recognition** ، ثم انقر زر التالي **Next** للانتقال للخطوة التالية .



٦- تأكد من هدوء الصوت المحيط داخل الغرفة ، وتأكد من توصيل الميكروفون .



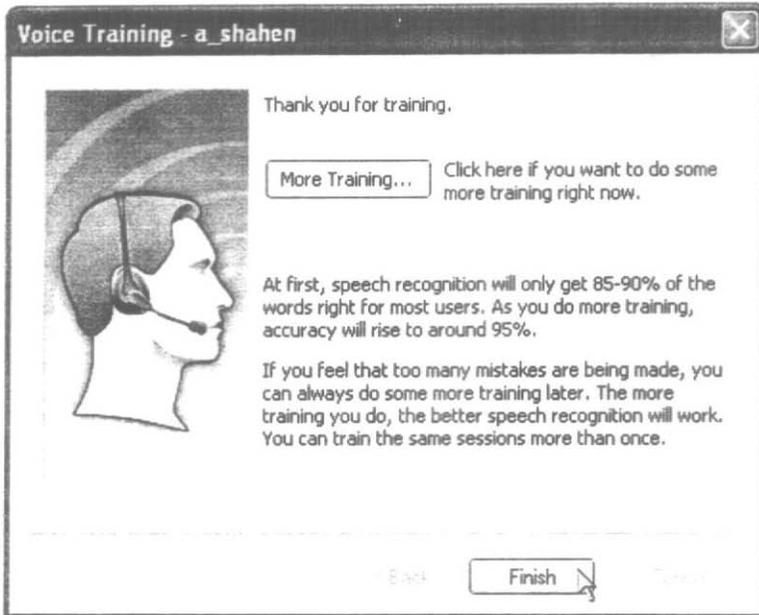
٧- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية .



٨- ابدأ قراءة النص الذي يتم تحديده بصوت طبيعي ، يمكن نقر زر Pause لإيقاف التدريب ، ويمكن استكمالها بنقر زر Resume ، كما يمكن تخطي كلمة ما بنقر زر Skip Word .

٩- تابع قراءة النصوص التي يتم إظهارها داخل صندوق الحوار حتى تنتهي .

١٠- انقر زر إنهاء Finish لإنهاء عمل المعالج .



## شريط اللغة

يستخدم شريط اللغة **Language Bar** للتحكم في عملية الإملاء الصوتي ، وإعطاء الأوامر الصوتية ، ويتم إظهار شريط اللغة بنقر زر شريط اللغة **Language Bar** الموجود في خانة تفضيلات **Preferences** أسفل صندوق حوار خدمات النص واللغة **Text Services and Input Languages** ، أو باختيار أمر التعرف على اللغة من قائمة كلام **Speech** المتفرعة من قائمة أدوات **Tools** في برنامج أكسيس .

## الإملاء الصوتي

- يتم البدء في الإملاء الصوتي ، والتعرف على الكلام باتباع الخطوات التالية :
- ١- قم بفتح جدول قاعدة البيانات الذي تريد إدخال البيانات به ، ثم انقر فوق رمز الميكروفون الموجود على شريط اللغة لتظهر جملة "بداية الكلام" **Starting Speech** في التلميح الموجود على شريط اللغة .
  - ٢- انقر رمز إملاء **Dictation** على شريط اللغة ، ثم ابدأ في الكلام .

