

تصميم وبناء موقع مكتبة نموذج تطبيقى

يهدف هذا الجزء الأخير من الكتاب تحقيق هدفين: أولاً شرح كيفية استخدام برنامج FrontPage، وثانياً تقديم بعض الخطوط الإرشادية التى يمكن أن تساعدك - عزيزى القارئ - على تصميم وبناء موقع لمكتبتك على الشبكة العنكبوتية العالمية. وسوف نبدأ معك من بداية التخطيط حتى تشغيل الموقع.

المحتويات

- ما هى الشبكة العنكبوتية؟
- تخطيط الموقع.
- البدء فى بناء الموقع.
- إنشاء المحتويات الرئيسية فى الموقع.
- تحميل الموقع على شبكة الإنترنت.
- إدارة الموقع.

obeykandi.com

الأهداف التعليمية

١. القدرة على تخطيط مواقع الويب.
٢. التمكن من استخدام برنامج FrontPage لبناء مواقع الويب.
٣. القدرة على إضافة محتويات الموقع من نصوص وصور ونماذج جمع البيانات.
٤. القدرة على إضافة المكونات التفاعلية لموقع الويب كعداد لزوار والخلفية الموسيقية.
٥. تحديد متطلبات وخطوات نشر الموقع على الويب.
٦. القدرة على إدارة موقع الويب.

ما هي الشبكة العنكبوتية العالمية؟

في البداية يجب علينا أن نعرف ماهية موقع الويب Web site. إنه ببساطة مجموعة من صفحات الويب حول موضوع، أو مؤسسة، أو شخص معين.

وتعتبر الشبكة العنكبوتية العالمية (World Wide Web (WWW مجموعة من أجهزة الكمبيوتر المتصلة ببعضها البعض، بحيث يستطيع أى كمبيوتر متصل بهذه الشبكة الوصول إلى المعلومات الموجودة على بقية أجهزة الشبكة. وتقدم هذه المعلومات في شكل مواقع ويب.

يطلق على الملف الواحد ضمن موقع الويب مصطلح صفحة ويب Web page. ويتم تخزين مواقع الويب على أجهزة كمبيوتر خاصة تسمى الخوادم servers. وعند

الرغبة في زيارة موقع ويب، يجب عليك الاتصال بالخادم الذى يخزن الموقع. ويتم الوصول للموقع عن طريق عنوانه على الويب، أو URL (على سبيل المثال: www.futurelibrary.net).

كيف يتم إنشاء موقع الويب؟

يجب أولاً بناء صفحات الويب المختلفة التى تشكل الموقع، ثم وضع هذه الصفحات على الخادم. وهناك فئة من البرامج التى تيسر عملية بناء صفحات ومواقع الويب، بدون الحاجة إلى تعلم أو معرفة لغة برمجة معينة، مثل برنامج FrontPage من شركة مايكروسوفت.

ما هو FrontPage؟

هو عبارة عن برنامج قوى لبناء مواقع الويب ونشرها (إتاحتها على الخادم). يتيح البرنامج إضافة النصوص، والصور، والملفات الصوتية، وملفات الفيديو، وغيرها من أنواع البيانات والملفات، التى تريد وضعها على الويب حتى يتمكن زائرو الموقع من الإطلاع عليها.

قبل برنامج FrontPage كان يجب عليك تعلم لغة HTML وهى اختصار HyperText Markup Language، حتى تستطيع بناء مواقع الويب.

بناء موقع مكتبة على الويب

يمكن تقسيم مراحل تصميم وبناء موقع ويب مكتبة المستقبل على النحو التالى:

١. تخطيط الموقع.
٢. البدء فى بناء الموقع.
٣. إنشاء المحتويات الرئيسية فى الموقع.
٤. تحميل الموقع على شبكة الإنترنت.
٥. المحصلة النهائية لبناء الموقع.

١- تخطيط الموقع

هذه هي أهم مرحلة في عملية التصميم. وخلالها يجب أن تحدد بالضبط ما الذى سوف تفعله نحو إنشاء الموقع وتشغيله. ولا أخفيك سرا؛ لقد كنت مثلك تماما؛ فلم أكن أعرف كيفية تحويل النص العادى إلى سميك، أو كيف أعمل الروابط التشعبية لمواقعى المفضلة. فإذا كنت جديدا تماما فى تصميم وبناء مواقع الويب، سوف تحتاج إلى بعض الوقت للتعلم.

تتطلب مرحلة التخطيط للموقع الإجابة على التساؤلات التالية:

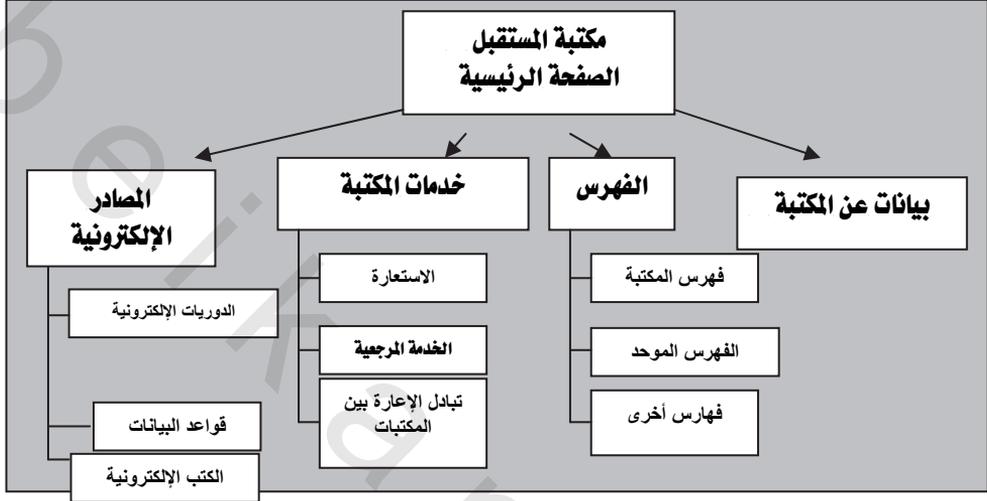
١. ما هو الشكل العام للtheme للموقع؟
٢. ما هى أفضل طريقة لتنظيم الأجزاء المكونة للموقع؟
٣. ما نوع الخط الذى سوف تستخدمه؟
٤. ما الذى أريد تقديمه من خلال الموقع (المحتوى)؟
٥. هل يحتوى الموقع المزمع إنشاؤه على منتدى forum، أو مدونة إلكترونية blog؟
٦. هل تخطط لوضع إعلانات بالموقع؟
٧. ما البرامج التى يمكن الاعتماد عليه لبناء الموقع؟ (FrontPage، Notepad، Dreamweaver)
٨. هل تعرف أى شيء عن لغة HTML؟*

هذه هي بعض الأسئلة التى يجب وضعها فى الحسبان، لكن عليك أن تتذكر، ما الذى يمكنك أن تقوم به فعلا لبناء الموقع؟ فإذا كنت مستجدا تماما فى هذا المجال، فلا تتوقع أنه يمكنك تصميم موقع مثل Yahoo أو Amazon فى اليوم التالى. يجب أن تتحلّى بالصبر، وتتعلم شيئا مختلفا يوما بيوم. وبصفة عامة لا تتعجل النتيجة.

لعلك لاحظت النجمة الموجودة فى نهاية السؤال الثامن. نعم، أنه الأكثر أهمية بين الأسئلة. HTML اختصار Hypertext Markup Language أو لغة تكوين النصوص الفائقة. تعتبر لغة HTML لغة مواقع الويب، ولن تتمكن من الوصول

إلى أى شيء بدون تعلم بعض من أساسياتها. لا تقلق إذا كانت هذه اللغة جديدة تماماً عليك. فهي ليست صعبة التعلم، ولن تحتاج إلا إلى الأساسيات.

أحد الأفكار الجيدة وضع خريطة تنظيمية تبين بالضبط أجزاء الموقع. أنظر على سبيل المثال الشكل التالي:



٢- البداية (البدء في بناء الموقع)

القوالب الجاهزة Templates

في هذه المرحلة نبدأ تنفيذ المخطط العام الذي رسمناه في الشكل السابق. عادة ما ينصح المبتدئين باستخدام أحد القوالب الجاهزة التي يمكن الحصول عليها من شبكة الإنترنت. هناك مواقع تقدم القوالب المجانية، وأخرى تقدم قالب مقابل رسوم. كذلك يمكن الحصول على قوالب جاهزة من برامج التصميم مثل FrontPage أو Dreamweaver.

أنظر على سبيل المثال المواقع التالية:

www.freesitetemplates.com □

<http://www.templatesbox.com> □

<http://www.freewebsitetemplates.com> □

برامج تصميم وبناء المواقع

☒ برنامج Notepad: الطريقة الوحيدة لبناء الموقع باستخدام هذا البرنامج هي من خلال أكواد HTML.

☒ برنامج FrontPage: من شركة مايكروسوفت الأمريكية. لكن يجب مراعاة توفر امتدادات البرنامج FrontPage Extensions لدى مستضيف الموقع.

☒ برنامج Dreamweaver: من شركة ماكروميديا. وهو - بالإضافة إلى البرنامج السابق - من فئة برامج WYSIWYG أى سوف تحصل على ما تراه بالضبط. فهما لا يتطلبان معرفة HTML.

٣- محتوى الموقع

سوف نقسم هذه المرحلة إلى أجزاء، وفقاً لما تقوم به أغلب المؤسسات في مواقعها الخاصة.

الصفحة الرئيسية Homepage

تعتبر الصفحة الرئيسية الصفحة الأولى التي يراها زائر الموقع، وبناء عليها تتوقف الانطباعات التي يكونها الزائر عن الموقع ككل. في هذا الصفحة يجب أن يعرف الزائر طبيعة أو الغرض من الموقع، لكن بدون الكثير من النصوص. تحتوي الصفحة الرئيسية على شعار المؤسسة، أو صورة لها. وبالطبع هناك الروابط الشعبية إلى الصفحات الأخرى بالموقع.

تنظيم الموقع Website Organization

حتى تتمكن من إدارة الموقع بفعالية، يجب عليك أن تقوم بتنظيم الملفات التي يتكون منها الموقع. وهذا سوف يقلل من الوقت والجهد الذي تحتاجه لصيانة وتحديث الموقع.

أنظر الشكل التالي :

مكتبة المستقبل

css

styles.css

الصور images

Logo.gif

LibraryBuilding.gif

LibraryDirector.gif

CirculationDesk.gif

ReferenceDesk.gif

الفهارس catalogs

LibraryOPAC.htm

UnionCat.htm

OtherCats.htm

الخدمات services

circulation.htm

reference.htm

ILL.htm

المصادر الإلكترونية e-resources

e-journals.htm

databases.htm

e-books.htm

index.htm

ContactUs.htm

TOC.htm

عند البدء في بناء الموقع، ضع جميع الملفات في مجلد Folder واحد. (انظر مثلاً: مكتبة المستقبل أعلاه). في المثال السابق، يوجد خمسة مجلدات فرعية في

الحافظة مكتبة المستقبل: ١) المجلد css يحتوى على صفحات النمط المتتابعة؛ ٢) مجلد الصور images ويحتوى على جميع الصور الموجودة بالموقع؛ ٣) مجلد الفهارس catalogs ويحتوى على جميع الصفحات الخاصة بالفهارس التى تتيحها المكتبة للمستخدمين؛ ٤) مجلد الخدمات services ويحتوى الصفحات التعريفية بكل خدمة من خدمات المكتبة؛ وأخيرا ٥) مجلد المصادر الإلكترونية e-resources والذي يحتوى الصفحات الخاصة بالكتب والدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات. أما بقية الصفحات الأخرى، فهى مخزنة داخل المجلد "مكتبة المستقبل" نفسه.

ما أهمية تنظيم الملفات بهذا الشكل؟ مما لا شك فيه أن الموقع سوف يستمر فى النمو؛ ومن ثم يتوفر لديك ملفات كثيرة يجب عليك متابعتها. فإذا كانت هذه الملفات منظمة بشكل جيد فى مجلدات (حسب نوعها، أو حسب موضوعها)، سوف تتمكن بسهولة من صيانة الموقع، ولن تحتاج البحث بين قائمة طويلة من الملفات.

سوف نعتمد فى بناء موقع ويب مكتبة المستقبل على أحد القوالب الجاهزة التى يوفرها برنامج FrontPage. لكن يمكنك بالطبع بناء الموقع بدون هذه القوالب الجاهزة عن طريق الخطوات التالية:

١. قائمة File --- الأمر New.
٢. تحت New Website --- اختر More Website Templates.
٣. اختر Empty Web Site.
٤. أنشئ صفحة جديدة (تلاحظ أن FrontPage يعطيها الاسم index.htm).
٥. أدخل جدول على الصفحة من قائمة Table - الأمر Layout Tables and Cells.
٦. اختر Theme للصفحة من قائمة Format.
٧. أنشئ بقية صفحات الموقع بنفس الطريقة.
٨. قم ببناء منظومة الإبحار Navigation Structure.

٩. أضيف Banner و Navigation من قائمة Insert.
١٠. أدخل المحتوى الملائم على الصفحات.

بناء منظومة الإبحار

تعد منظومة الإبحار أحد أبرز الاعتبارات الهامة في تصميم مواقع الويب. والغرض منها هو مساعدة الزائرين على الوصول للمعلومات المطلوبة بسهولة وسرعة.

يقدم برنامج FrontPage الطرق التالية لبناء منظومة الإبحار داخل الموقع:

١. أشرطة الربط link bars

٢. قوائم المحتويات table of contents

٣. خرائط الموقع site maps

أولا: أشرطة الربط link bars

وهي عبارة عن مجموعة من الروابط التشعبية تساعد الزائر على التنقل بين صفحات الموقع. يجب وضع هذه الأشرطة في مكان ثابت (أفقيا، أو رأسيا) في كل صفحة داخل الموقع.

يساعد البناء الجيد لمنظومة الإبحار على سهولة إعداد أشرطة الربط بواسطة برنامج FrontPage. وهو الأمر الذي يضمن أيضا سهولة التعديل الأوتوماتيكي للروابط إذا قمت بنقل صفحة من مكان لآخر، أو غيرت اسمها مثلا.

ثانيا: قائمة المحتويات table of contents

يمكنك ضبط FrontPage ليقوم ببناء قائمة محتويات الموقع أوتوماتيكيا إذا قمت أنت ببناء منظومة الإبحار بشكل سليم. سوف نتعرف على خطوات بناء قائمة المحتويات في مرحلة لاحقة ضمن هذا النموذج التطبيقي.

ثالثا: خريطة الموقع site map

خريطة الموقع عبارة عن مجموعة الروابط إلى صفحات الموقع المختلفة، في شكل شجري. ويتم بناؤها اعتمادا على قائمة المحتويات.

- بناء قائمة محتويات أو خريطة الموقع اعتمادا على الفئات categories:
- (١) في البداية يجب أن تحدد لكل صفحة تريد إظهارها في قائمة المحتويات و/ أو خريطة الموقع، فئة category. وإليك كيفية تنفيذ ذلك:
 - (أ) في Folder List اضغط زر الفأرة الأيمن على الصفحة التي تريد تخصيص فئة لها.
 - (ب) اضغط على properties ضمن القائمة المنبثقة.
 - (ج) اضغط التبويب workgroup.
 - (د) في قائمة Available Categories اضغط على الفئة التي تريد تخصيص الصفحة لها.
 - (هـ) إذا أردت تعيين فئة جديدة، اضغط على categories واكتب اسم الفئة، ثم Add ثم Ok.
 - (و) لتعيين أكثر من فئة للصفحة الواحدة، فقط كرر الخطوات من a إلى c أعلاه.
 - (٢) في شاشة تصميم الصفحة، ضع مؤشر الفأرة في المكان الذي ترغب في إضافة الفئة الأولى من الصفحات في قائمة المحتويات أو خريطة الموقع. اكتب عنوان heading ثم اضغط Enter.
 - (٣) من قائمة insert اختر web component.
 - (٤) في قائمة component type اختر table of contents.
 - (٥) في قائمة choose a table of contents اختر based on page category ثم Finish.
 - (٦) في الصندوق choose categories to list files by ضع علامة في المربع الموجود بجوار كل فئة صفحة تود إدراجها في قائمة المحتويات أو خريطة

الموقع.

(٧) في الصندوق sort files by اتبع أيا من التالي:

(أ) لفرز القائمة ألبائيا، اختر document title.

(ب) لفرز القائمة حسب تاريخ الملف، اختر date last modified.

(٨) تحت include the following information اتبع أيا أو كلا مما يلي:

(أ) لإدراج تاريخ تعديل الملف، ضع علامة في صندوق date the file was last modified.

(ب) لإدراج تعليقات تمت إضافتها لكل صفحة في القائمة، ضع علامة في صندوق comments added to the file.

(٩) كرر هذه الخطوات مع كل فئة صفحة إضافية تود إدراجها ضمن قائمة المحتويات أو خريطة الموقع.

بناء موقع الويب

سوف نقوم الآن بالبدء في بناء موقع ويب بواسطة برنامج FrontPage، وسوف نطلق على هذا الموقع الجديد مسمى (مكتبة المستقبل).

إنشاء موقع ويب

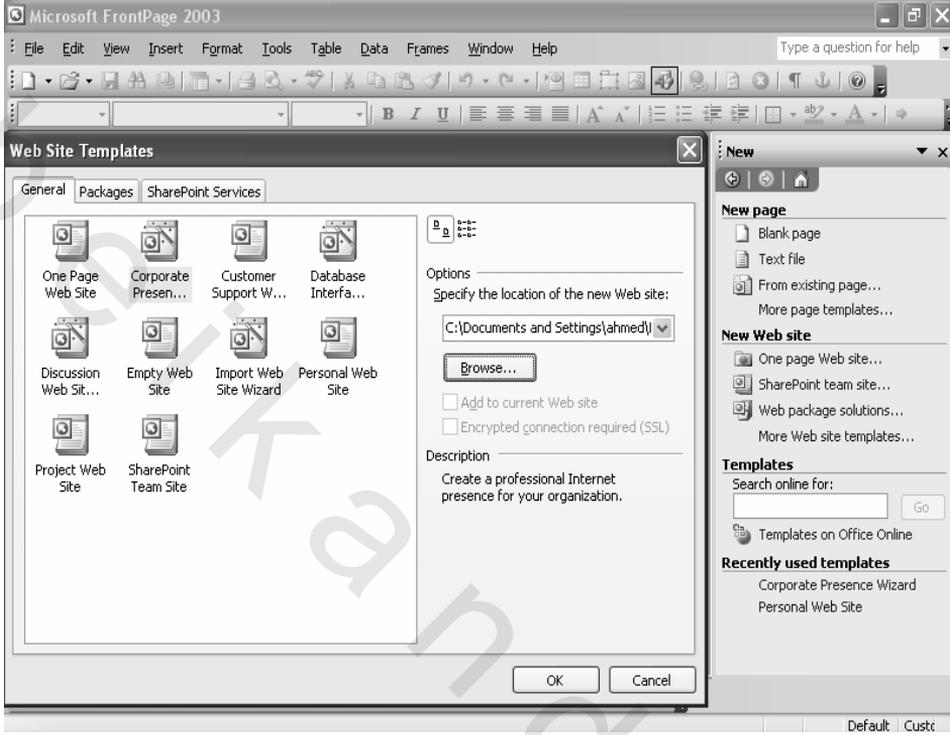
اتبع الخطوات التالية لبناء موقع ويب جديد في FrontPage:

١. من قائمة File اختر New.

٢. تحت New Web Site اضغط على More Web Site Templates.

٣. يظهر أمامك صندوق حوارى، اختر منه Corporate Presence Wizard.

٤. حدد موقع تخزين الموقع الجديد في الحافظة My Web Sites ضمن My



شكل (٧ - ١) القوالب الجاهزة لمواقع الويب

٥. يظهر أمامك المعالج الخاص بإنشاء الموقع الجديد، والذي يسألك بعض الأسئلة عن المعلومات التي ترغب في عرضها بالموقع.
٦. أجب على جميع الأسئلة حتى تصل إلى نهاية المعالج.

طرق مختلفة لعرض الموقع

بعد انتهاء المعالج من إنشاء الموقع الجديد، تظهر أمامك قائمة بجميع

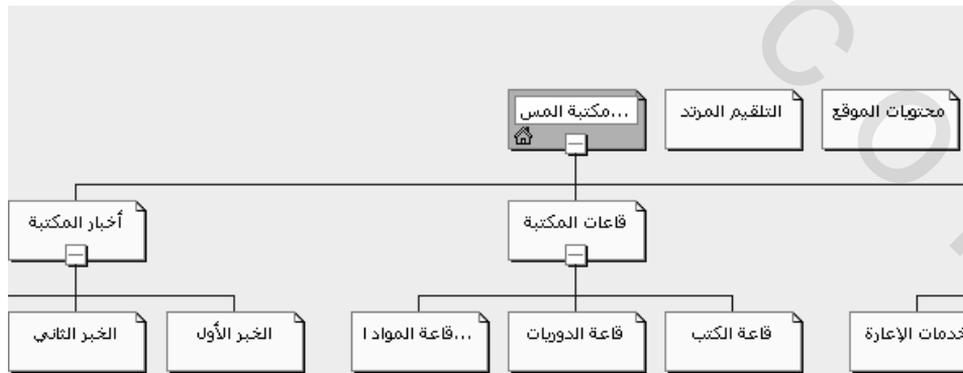
ملفات الموقع، ويجب أن تلاحظ جيدا الجزء السفلي من الصفحة (أنظر الصورة التالية):

Name	Title	Size	Type	Modified Date
images				
feedback.htm	...مكتبة المستقبل - التقييم ا	5KB	htm	18/08/2007 02:38 م
index.htm	...مكتبة المستقبل - الصفحة ا	9KB	htm	18/08/2007 02:38 م
news.htm	...مكتبة المستقبل - أخبار ال	7KB	htm	18/08/2007 02:40 م
news01.htm	مكتبة المستقبل - الخبر الأول	5KB	htm	18/08/2007 02:39 م
news02.htm	Press Rel... مكتبة المستقبل	5KB	htm	18/08/2007 02:39 م
news03.htm	Press Rel... مكتبة المستقبل	5KB	htm	18/08/2007 02:39 م
books.htm	مكتبة المستقبل - قاعة الكتب	6KB	htm	18/08/2007 02:40 م
periodicals.htm	...مكتبة المستقبل - قاعة الد	6KB	htm	18/08/2007 02:41 م
audvis.htm	...مكتبة المستقبل - قاعة الم	6KB	htm	18/08/2007 02:42 م
halls.htm	...مكتبة المستقبل - قاعات ال	5KB	htm	18/08/2007 02:42 م
search.htm	... مكتبة المستقبل - البحث	4KB	htm	18/08/2007 02:37 م
circulation.htm	...مكتبة المستقبل - خدمات ا	7KB	htm	18/08/2007 02:34 م

شكل (٧ - ٢) عرض مجلدات وملفات الموقع

في أقصى اليسار يوجد التبويب Folders، أى مجلدات الموقع والملفات المختلفة الموجودة فيه.

اضغط على Navigation لمشاهدة خريطة الإبحار بالموقع، حيث تظهر جميع مكونات الموقع، بشكل يعبر عن الترابط الموجود بينها:

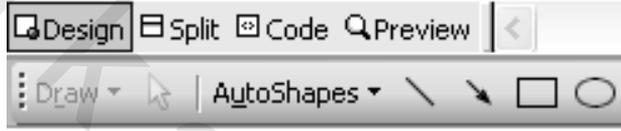


شكل (٧ - ٣) خريطة الإبحار Navigation بالموقع

العمل في صفحة ويب

والآن حان وقت العمل في صفحات الموقع، ولنبدأ عزيزي القارئ بالصفحة الرئيسية:

١. اضغط على التبويب Folders ثم افتح صفحة index.htm
٢. لاحظ جيدا الجزء الأيسر الموجود أسفل الصفحة:



شكل (٧ - ٤) الطرق المختلفة لعرض الصفحة

وتفاصيلها على النحو التالي:

- التبويب Design: العمل في تصميم الصفحة (إضافة النصوص والصور ووسائل الإبحار).
- التبويب Split: تقسيم الصفحة جزأين: العلوى للكود والسفلى لعرض المحتوى.
- التبويب Code: عرض كود HTML الخاص بالصفحة.
- التبويب Preview: عرض الصفحة كما ستظهر في شاشة برنامج متصفح الويب.

تغيير شكل الموقع

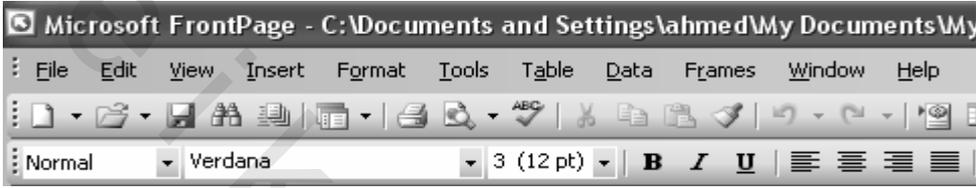
اتبع الخطوات التالية للبدء في إجراء التعديلات اللازمة على القالب الجاهز:

١. اضغط على Navigation أسفل شاشة FrontPage لعرض شاشة الإبحار بين

محتويات الموقع.

٢. اضغط مرتين على صفحة Home Page وذلك لفتحها في شاشة التصميم Design.

في أعلى نافذة البرنامج، يوجد شريط العنوان Title bar، وشريط القوائم Menu bar، وشريط الأدوات القياسي Standard bar، وشريط التنسيق Format bar. تحتوى هذه الأشرطة على الأدوات الضرورية التي نحتاجها لإضافة تنسيق النصوص في صفحات الويب التي نقوم بإنشائها.



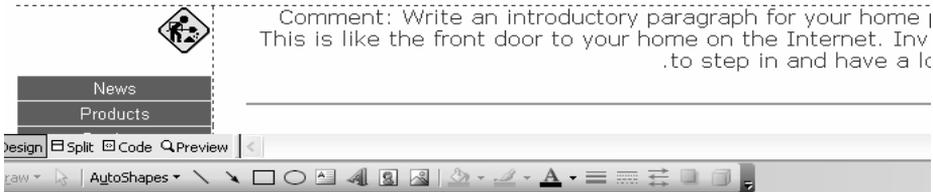
شكل (٧-٥) القوائم وأشرطة الأدوات الأساسية في برنامج FrontPage

على يسار الصفحة تلاحظ شريط الإبحار الذي يحتوي على روابط لأجزاء الموقع الثلاثة. وتلاحظ أيضا وجود عنوان للصفحة في الجزء العلوي، ويعلوه بعض الأزرار الحمراء، وهي أيضا عبارة عن روابط لصفحات ويب داخل الموقع الذي نقوم بإنشائه. يحتوي جسم الصفحة الرئيسي على فقرات معنونة كالتالي: Our Mission، Company profile، Contact information... الخ. أما الجزء السفلي فيحتوى على روابط "نصية" لأجزاء الموقع المختلفة، وعنوان البريد الإلكتروني لمدير الموقع Webmaster، وبيان حق الملكية، وتاريخ آخر تحديث.

Search Contents Feedback

مكتبة المستقبل

[Edit the properties for this link bar to display hyper



شكل (٧ - ٦) الصفحة الرئيسية في موقع الويب

نحتاج الآن إجراء تعديلات على هذه الصفحة، وسوف نقوم بها على النحو التالي:

إضافة النصوص وتنسيقها

١. اضغط بزر الفأرة الأيسر على التعليق Comment الموجود أعلى الصفحة.
٢. أكتب فقرة ترحب فيها بزائري الموقع، وتتمنى لهم وقتا مفيدا بين أجزائه المختلفة.
٣. يمكنك تغيير حجم النص في الفقرة عن طريق هذه الأيقونة  والموجودة ضمن شريط الأدوات. وإذا أردت يمكنك أيضا تغيير نوع الخط، ولونه، تماما بالطريقة نفسها التي تتبعها في برنامج Word.



شكل (٧ - ٧) إضافة نص للصفحة وتعديل خصائصه

تغيير الخلفية

إذا ما أردت تغيير لون الخلفية background في الصفحة، عليك أن تذهب إلى قائمة Format، لكن بما أننا نعمل على قالب جاهز Template لموقع الويب، فإن هذا الخيار غير متاح.

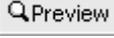
اللمسات النهائية

حفظ الصفحة

من المهم حفظ الصفحة كلما أجريت عليها أية إضافات أو تعديلات، وللقيام بذلك فقط اضغط زر  في شريط الأدوات القياسي.

معاينة الصفحة

لمشاهدة الكيفية التي سوف تظهر بها الصفحة عند عرضها من جانب زائر الموقع على الويب، يوفر برنامج FrontPage طريقتين لمعاينة الصفحة:

1. اضغط على  أسفل الصفحة على اليسار.
2. اضغط على أيقونة المعاينة في برنامج المتصفح ، والموجودة ضمن شريط الأدوات القياسي.

إضافة الصور

يوجد نوعان من ملفات الصور: GIFs و JPEGs. ولكل نوع مزاياه وعيوبه. على سبيل المثال يسمح النوع GIF بالخلفية الشفافة transparent background، وهو يناسب أكثر الصور ذات الألوان القليلة. على الجانب الآخر تستغرق الصور من نوع JPEG وقتاً أطول للإنزال downloading، لكنها تلائم الألوان الكثيرة.

تنشيط شريط أدوات الصور

قبل بدء التعامل مع الصور يجب عليك تنشيط شريط أدوات الصور:

١. افتح قائمة View ثم Toolbars ثم اختر Pictures.



شكل (٧- ٨) تنشيط شريط أدوات الصور

٢. يظهر شريط أدوات الصور ضمن أشرطة الأدوات.



شكل (٧- ٩) شريط أدوات الصور

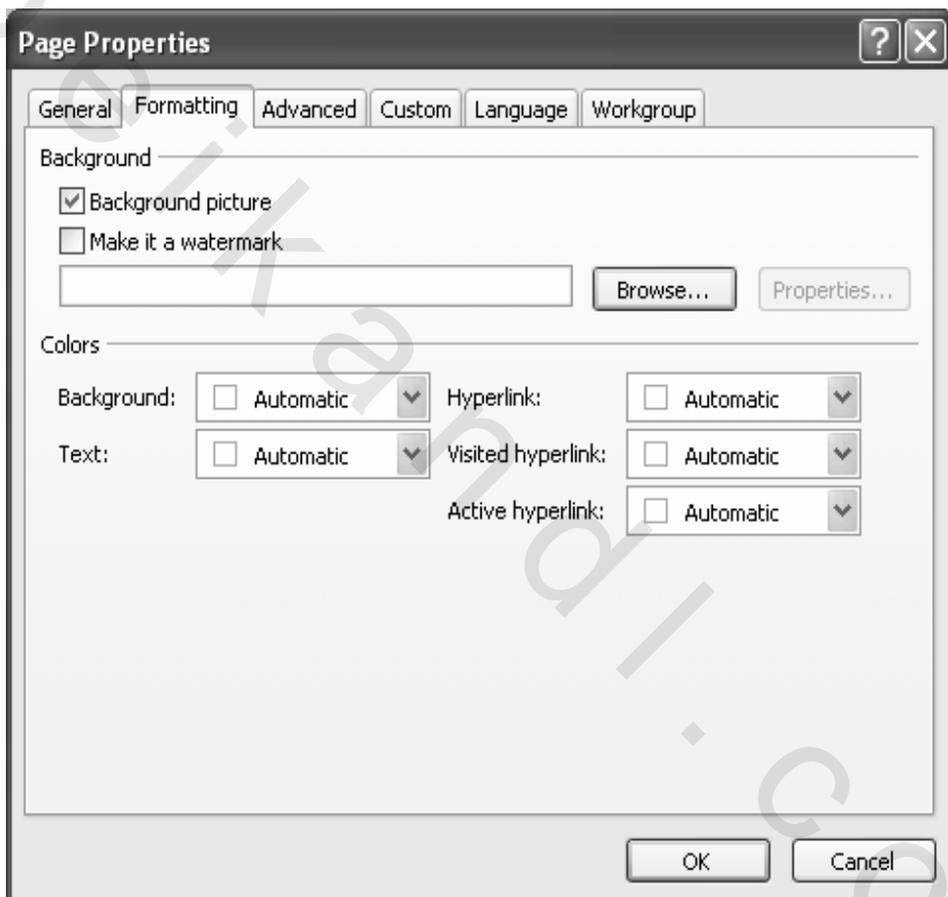
إضافة صورة خلفية للصفحة

يمكن استخدام أي صورة كخلفية لصفحة الويب التي نقوم بتصميمها. وهنا

يمكن استخدام صورة واحدة كبيرة، أو استخدام صورة صغيرة مع تكرارها لكي تملأ مساحة الصفحة.

لإضافة صورة خلفية:

١. من قائمة Format اختر Background. يظهر صندوق الحوار التالي:



شكل (٧ - ١٠) خصائص الصفحة

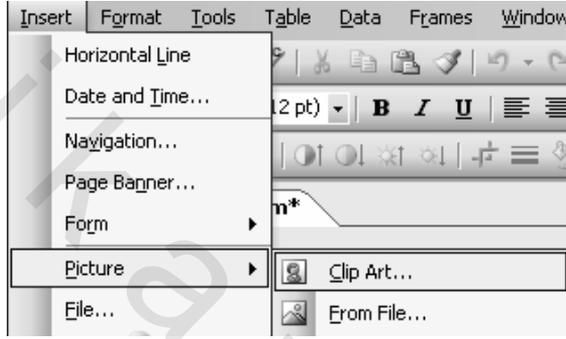
٢. اضغط في الصندوق الصغير بجوار Background Picture، ثم افتح

.Browse

٣. اختر الصورة المطلوبة.

إضافة صورة من معرض القصاصات الفنية Clip Art Gallery :

١. ضع مؤشر الفأرة في المكان الذي تريد إدراج الصورة فيه.
٢. من قائمة Insert اختر Picture ثم Clip Art.



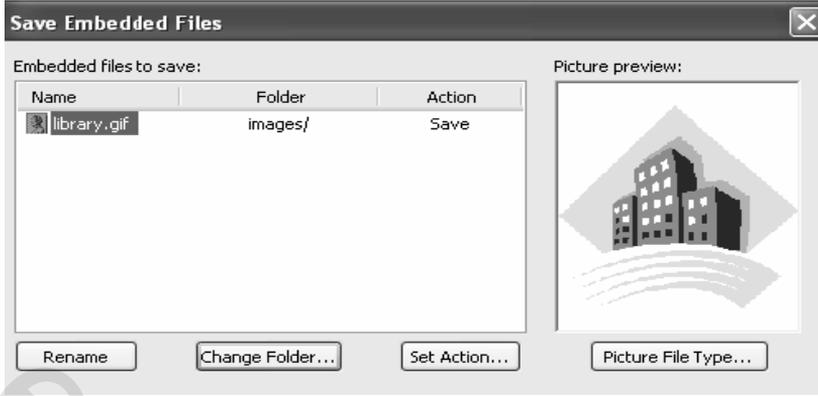
شكل (٧ - ١١) إدراج صورة من معرض القصاصات الفنية

٣. اختر القصاصة المطلوبة.

حفظ الصور ضمن مجلد Images

عندما تقوم بإدراج الصور إلى صفحات الويب، يجب أن تتنبه عزيزي القارئ إلى أن برنامج FrontPage لا يحفظها أوتوماتيكيا؛ بل يجب عليك أن تحفظهم بنفسك، ويفضل أن يكون ذلك في مجلد الصور (يقوم البرنامج بإنشاء هذا المجلد تلقائيا عند البدء في إنشاء موقع ويب جديد).

١. اضغط أيقونة الحفظ في شريط الأدوات القياسي. يظهر الصندوق الحوارى التالى:



شكل (٧- ١٢) صندوق حوار حفظ الصور

٢. إذا لم يكن المجلد images هو المجلد الافتراضي، اضغط على Change Folder ثم اختره.
٣. يمكنك أيضا إعادة تسمية الصورة عن طريق المفتاح Rename.
٤. اضغط Ok.

إعداد صورة شفافة

- يمكنك بسهولة تحويل صور GIFs إلى صور شفافة transparent، عن طريق إزالة لون الخلفية الذي يحيط بالجسم الرئيسى فى الصورة (مبنى مثلا أو شخص):
١. اختر الصورة المطلوبة عن طريق النقر عليها بزر الفأرة.
 ٢. اضغط على أيقونة  Set Transparent Color ضمن شريط أدوات الصور.
 ٣. حرك المؤشر إلى لون الخلفية الذى تريد تدويله إلى شفاف، واضغط مرة واحدة.
 ٤. يتحول لون الخلفية إلى اللون الشفاف.

ضبط تشابك الصورة

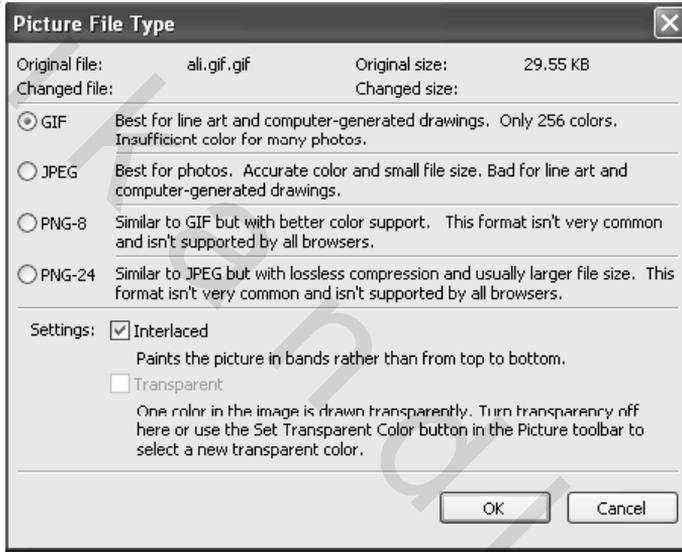
يمكنك تحويل صور GIFs بحيث تظهر نسخة باهتة من الصورة عند بداية تحميل الصفحة، وتتحول تدريجيا إلى الشكل الكامل بعد استكمال عملية

التحميل، وهذا ما يطلق عليه interlaced images. وخلاف ذلك يجب على زائر الصفحة الانتظار لحين تحميل الصورة تدريجياً - من أعلى لأسفل - على شاشة المتصفح.

ولتقيام بذلك اتبع الخطوات التالية:

١. اختر الصورة عن طريق النقر عليها بزر الفأرة الأيمن مرة واحدة.

٢. اختر Change Picture File Type... من القائمة المنسدلة.



شكل (٧ - ١٣) إضافة خاصية Interlaced للصورة

٣. اختر النوع GIF ثم ضع علامة في الصندوق الصغير بجوار Interlaced.

تغيير حجم الصورة

في بعض الأحيان قد تحتاج إلى تغيير حجم الصورة، بحيث تسمح مثلاً بمساحة أكبر للنصوص الموجودة حولها، وذلك على النحو التالي:

١. اختر الصورة المطلوبة عن طريق النقر عليها بزر الفأرة.

٢. سوف ترى ثمانية مربعات صغيرة تحيط بأطراف الصورة.
٣. ضع مؤشر الفأرة على أحدها. تلاحظ تحول المؤشر إلى سهم ذى اتجاهين.
٤. اسحب المؤشر على حسب الحجم الجديد الذى تريده للصورة.

اقتصاص أطراف الصورة

قد ترى أنه من الأفضل اقتصاص cropping جزء من الصورة. على سبيل المثال إذا كانت لديك صورة بها عدة أشخاص، وتريد فقط التركيز على شخص محدد. هنا يمكنك استقطاع الأجزاء غير المرغوبة، وذلك على النحو التالى:

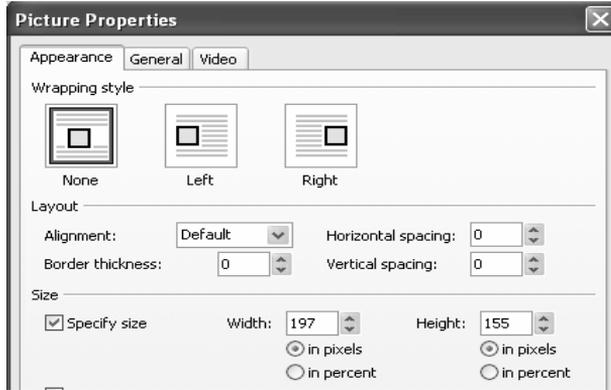
١. اختر الصورة المطلوبة عن طريق النقر عليها بزر الفأرة.
٢. اضغط زر Crop  ضمن شريط أدوات الصور.
٣. ترى إطارا متقطعا يحيط بالصورة من الداخل.
٤. ضع مؤشر الفأرة على أحد النقاط الثمانية الموجودة على هذا الإطار. تلاحظ تحول المؤشر إلى سهم ذى اتجاهين.
٥. اسحب المؤشر على حسب الجزء الذى تريد اقتصاصه من الصورة.
٦. اضغط مفتاح الإدخال Enter أو أيقونة Crop مرة أخرى.

إضافة إطار/مساحة بيضاء حول الصورة

إذا ما أردت تحديد الصورة بشكل متميز عن بقية الصفحة، يمكنك استخدام إطار border للصورة، أو وضع مساحة بيضاء buffer حول الصورة.

إضافة إطار/مساحة بيضاء حول الصورة:

١. اختر الصورة عن طريق النقر عليها بزر الفأرة الأيمن مرة واحدة.
٢. اختر Picture Properties من القائمة المنسدلة.
٣. اختر القيمة الملائمة فى صندوق Border Thickness.



شكل (٧- ١٤) إضافة إطار/مساحة بيضاء حول الصورة

٤. لوضع مساحة بيضاء حول الصورة، اختر القيمة الملائمة في الصندوقين Horizontal spacing و Vertical spacing.
٥. اضغط Ok.

تحريك الصورة حول النص

- يمكن وضع الصورة قبل أو بعد النص، كما يمكنك محاذاة النص يمينا أو يسارا، بحيث يلتف النص حول الصورة:
١. اختر الصورة المطلوبة، ثم اسحبها بالفأرة إلى المكان الجديد.
 ٢. اضغط بزر الفأرة الأيمن على الصورة، ثم اختر Picture Properties.
 ٣. في صفحة Appearance اختر نمط الالتفات Wrapping style إما يمينا أو يسارا، وذلك إذا أردت التفات النص حول الصورة.
 ٤. اضغط Ok.

فحص حجم الصورة وسرعة تحميلها

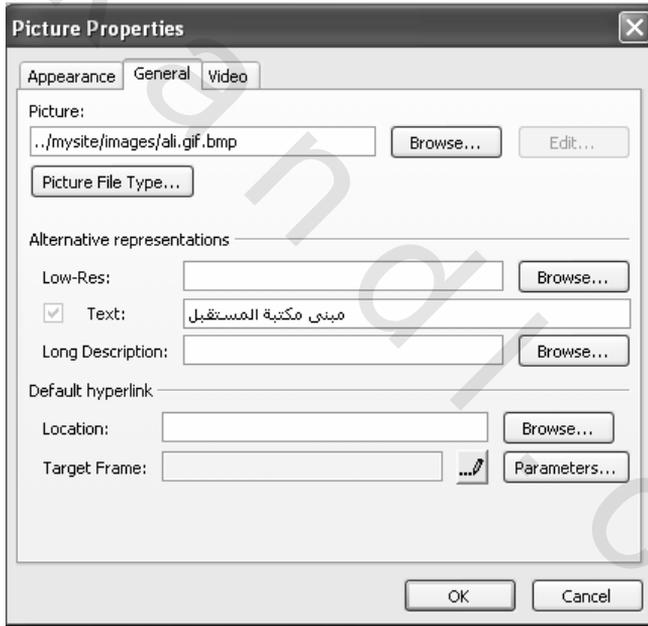
عند إضافة صور إلى صفحات الويب، يجب عليك ملاحظة المؤشر الزمني time indicator الموجود أسفل شاشة برنامج Frontpage. وفائدة هذا المؤشر هي تحديد زمن تحميل الصورة عند استخدام زائر الصفحة مودم بسرعة 56kbps.

جرى العرف بين أوساط اختصاصيي الويب على اعتبار ٢٠ ثانية حدا أقصى لزمان انتظار تحميل صفحة الويب من جانب الزائرين.

إضافة بديل نصي

يقوم بعض متصفحى الويب بإيقاف عرض الصور فى برامج التصفح لديهم، لأنهم قد لا يرغبون مثلاً فى الانتظار لحين انتهاء عملية التحميل. وفى أحيان أخرى قد تفقد الصورة من ملفات الموقع لسبب أو لآخر. من هنا تأتى أهمية تعيين نص بديل للصورة، وذلك على النحو التالى:

١. اختر الصورة عن طريق النقر عليها بزر الفأرة الأيمن مرة واحدة.
٢. اختر Picture Properties من القائمة المنسدلة.



شكل (٧ - ١٥) تعيين نص بديل للصورة

٣. فى صفحة General ضع علامة فى المربع الصغير بجوار Text، ثم اكتب النص البديل فى الصندوق المخصص.

٤ . اضغط Ok.

إنشاء الروابط التشعبية

تعتبر الروابط التشعبية Hyperlinks الطريقة السحرية للانتقال إلى موضع آخر بالصفحة، أو من صفحة لأخرى، أو من موقع ويب لموقع آخر؛ ومن ثم فهي تحقق عملية الإبحار عبر الويب surfing the web.

إنشاء رابطة تشعبية

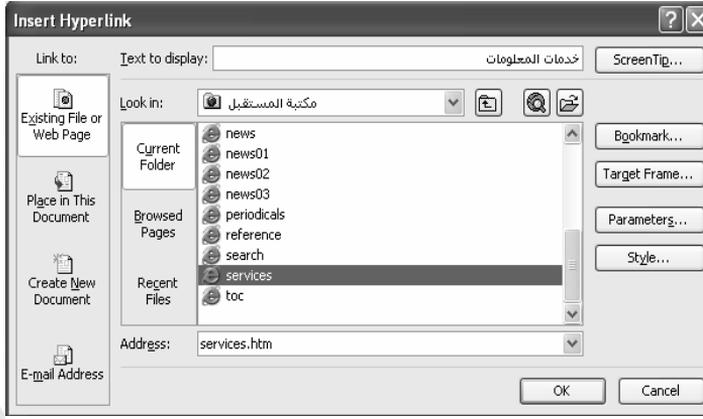
من أبسط الطرق لإنشاء رابطة تشعبية كتابة عنوان الصفحة/الموقع مباشرة Universal Resource Locator (URL)، وذلك على النحو التالي:

- ١ . ضع المؤشر في المكان المطلوب.
- ٢ . اكتب العنوان URL. على سبيل المثال: www.aks4lis.net
- ٣ . اضغط مفتاح الإدخال. تلاحظ أن برنامج FrontPage قام بتحويل العنوان إلى رابطة تشعبية.
- ٤ . انتقل إلى التبويب Preview لتجربة الرابطة بشرط أن تكون متصلا بالإنترنت.

تحويل النص إلى رابطة تشعبية

يمكنك تحويل أى نص إلى رابطة تشعبية عن طريق الخطوات التالية:

- ١ . اختر النص المراد تحويله إلى رابطة تشعبية.
- ٢ . اضغط أيقونة Insert Hyperlink  ضمن شريط الأدوات.



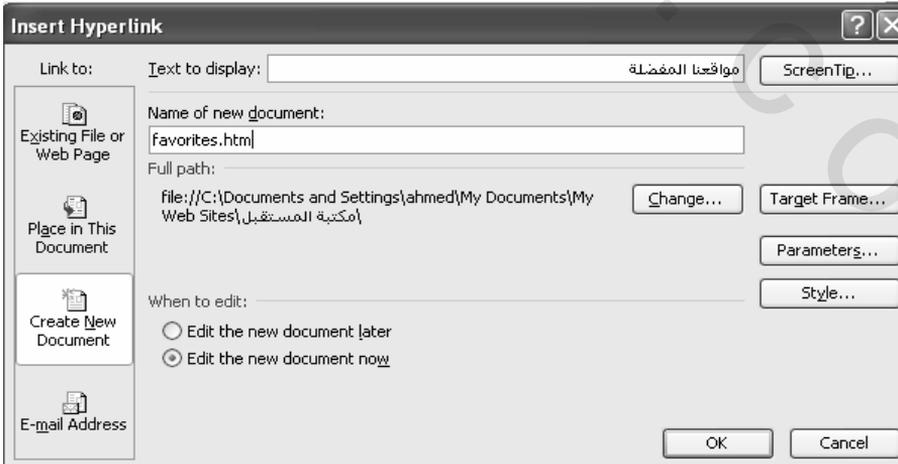
شكل (٧ - ١٦) مربع حوار إدراج رابطة تشعبية

٣. اختر ملف الصفحة التي تريد الارتباط بها.
٤. اضغط Ok.
٥. افتح التبويب Preview لمعاينة الرابطة التشعبية والتأكد من عملها بنجاح.

الربط بصفحة جديدة

إذا أردت إنشاء رابطة تشعبية لصفحة معينة، واكتشفت عدم إنشاء هذه الصفحة أصلاً، يمكنك من داخل مربع حوار إدراج الرابطة التشعبية إنشاء صفحة جديدة. اتبع الخطوات التالية:

١. اختر نص الرابطة التشعبية، وافتح مربع حوار Insert hyperlink.
٢. اختر Create New Document على يسار مربع الحوار.



شكل (٧ - ١٧) إدراج رابطة تشعبية لصفحة جديدة

٣. اكتب اسم الصفحة الجديدة، مع الامتداد.htm

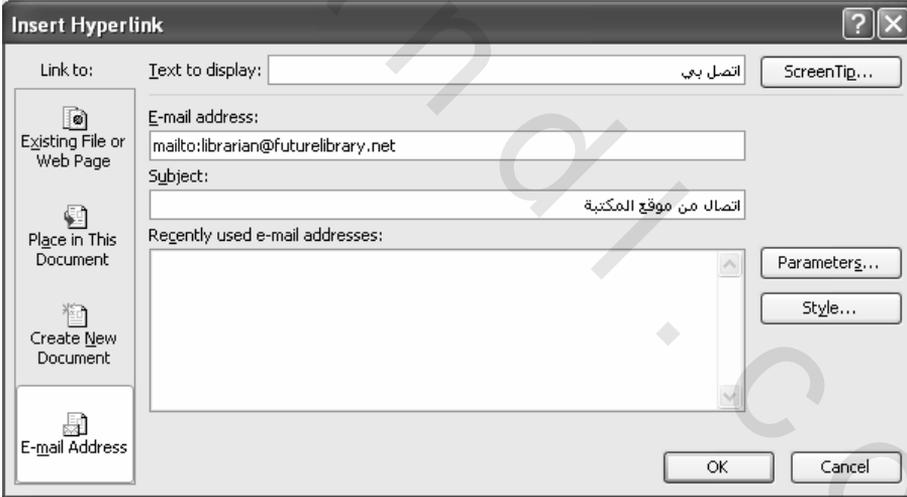
٤. اضغط Ok.

إنشاء رابطة تشعبية للبريد الإلكتروني

إذا أردت إتاحة الفرصة لزائري الموقع بالتواصل معك، من المفيد إنشاء رابطة تشعبية لعنوان بريدك الإلكتروني. عند الضغط على هذه الرابطة، يفتح برنامج البريد الإلكتروني في كميوتر الزائر (مثل MS Outlook بشرط ضبط الإعدادات الخاصة به مسبقاً)، ويستطيع الزائر أن يكتب الرسالة مباشرة، دون الحاجة إلى كتابة عنوان بريدك الإلكتروني.

اتبع الخطوات التالية:

١. ضع المؤشر في المكان المطلوب، واكتب - على سبيل المثال - اتصل بي.
٢. اختر النص، ثم افتح مربع حوار Insert Hyperlink.



شكل (٧ - ١٨) إدراج رابطة تشعبية لبريد إلكتروني

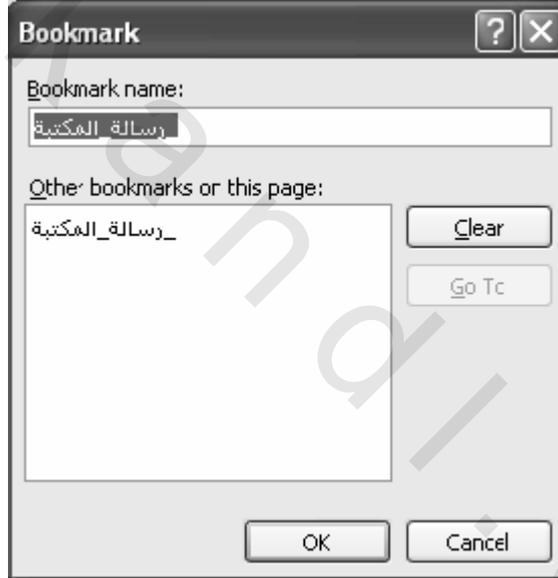
٣. اختر E-mail Address على يسار مربع الحوار.

٤. اكتب عنوان البريد الإلكتروني في صندوق E-mail Address.

٥. اختياريًا اكتب نصًا ملائمًا في صندوق Subject. سوف يظهر هذا النص في خانة الموضوع داخل كل رسالة تصلك عن طريق الموقع.
٦. اضغط Ok.

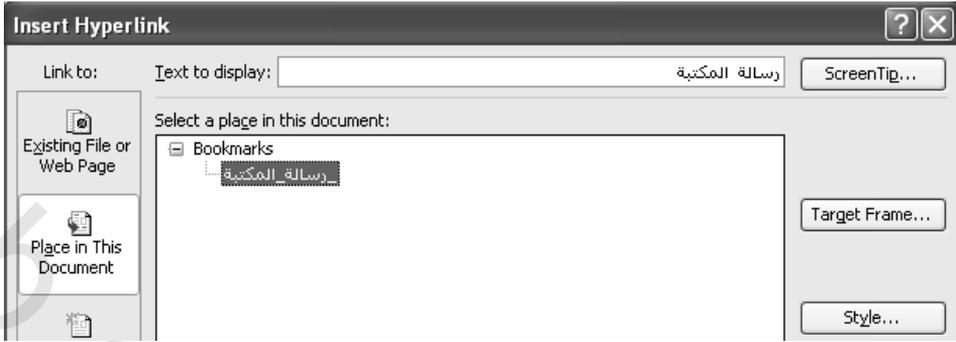
إنشاء رابطة تشعبية لموضع في الصفحة

- عندما تحتوي الصفحة على معلومات كثيرة، بحيث يشكل تصفحها صعوبة على الزائرين، يمكنك إنشاء روابط تشعبية لأجزاء الصفحة، وذلك على النحو التالي:
١. اختر الموضع الذي تريد الربط التشعبي إليه.
 ٢. من قائمة Edit اختر Go to Bookmark.



شكل (٧ - ١٩) إدراج رابطة لموضع بالصفحة

٣. اضغط Ok.
٤. اختر النص الذي تريد تحويله إلى رابطة تشعبية للموضع السابق.
٥. افتح مربع حوار Insert Hyperlink، ثم اختر Place in This Document.



شكل (٧ - ٢٠) الربط التشعبي لموضع داخل صفحة

٦. اختر الموضع المطلوب، ثم اضغط Ok.

تحويل صورة إلى رابطة تشعبية

توجد عدة أسباب لتحويل صورة إلى رابطة تشعبية. على سبيل المثال: يمكنك استخدام مجموعة صور للإبحار بين جنبات الموقع. وهناك مواقع كثيرة تتيح نسخ مصغرة thumbnails من الصور، وعند النقر على أى منها، تظهر الصورة فى حجمها الطبيعي.

اتباع الخطوات التالية لتحويل الصورة إلى رابطة تشعبية:

١. اختر الصورة المطلوبة.
٢. افتح مربع حوار Insert Hyperlink.
٣. اختر الملف المطلوب الانتقال إليه.
٤. اضغط Ok.

إنشاء روابط تشعبية داخل الصورة

يسمح برنامج FrontPage بتحويل الصورة إلى مجموعة من الروابط التشعبية،

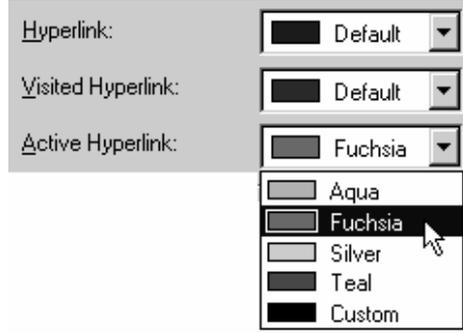
وهو ما يطلق عليه Image Map. ويمكنك عزيزى القارئ استخدام هذه الميزة فى تحويل صورة لمجموعة أرفف - على سبيل المثال - ومدون عليها أرقام تصنيف ديوى العشرى أو موضوعات الكتب، إلى روابط تشعبية، أو بمعنى أدق نقاط ساخنة hotspots، تنقل زائر الموقع إلى الصفحات التى تحتوى معلومات مفصلة عن كل قسم من أقسام خطة التصنيف.

لإضافة نقطة ساخنة إلى صورة:

١. اختر الصورة المطلوبة.
٢. اختر أيقونة Polygonal Hotspot  ضمن شريط أدوات الصور.
٣. ارسم النقطة الساخنة فى الموضع المحدد على الصورة.
٤. يظهر أمامك مربع حوار Insert Hyperlink.
٥. حدد الهدف الذى تريد الانتقال إليه (صفحة داخل الموقع، أو موقع آخر).
٦. اضغط Ok.

تغيير ألوان الروابط التشعبية

تظهر الروابط التشعبية بألوان مختلفة عن بقية النص الموجود فى صفحة الويب. وهناك ثلاثة ألوان أساسية: الأزرق، والأحمر، والأرجوانى. الروابط التشعبية الزرقاء هى تلك الروابط التى لم يفتحها زائر الصفحة بعد. والروابط التشعبية الحمراء هى تلك الروابط التى فتحها زائر الصفحة. أما الروابط التشعبية الأرجوانية فهى تلك الروابط النشطة؛ أى التى يفتحها الزائر حالياً.



شكل (٧- ٢١) تغيير ألوان الروابط التشعبية

اتبع الخطوات التالية :

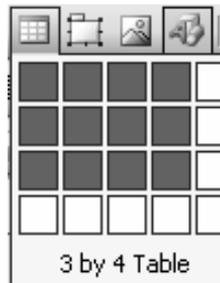
١. من قائمة File اختر Properties.
٢. داخل التبويب Formatting اضبط ألوان الروابط كما في الصورة أعلاه.
٣. اضغط Ok.

بناء الجداول

تستخدم الجداول لعرض المعلومات على هيئة صفوف وأعمدة. وتستخدم الجداول أيضا كأداة تصميم لتحديد مواضع النصوص والصور في صفحات الويب.

إنشاء جدول بسيط

١. ضع المؤشر في الموضع المطلوب إدراج الجدول به.
٢. اضغط أيقونة Insert Table  ضمن شريط الأدوات القياسي.
٣. تظهر مصفوفة منسدلة. حدد عدد الصفوف والأعمدة بالضغط والسحب بمؤشر الفأرة.



شكل (٧ - ٢٢) إدراج جدول

٤. بمجرد تحرير زر الفأرة يظهر الجدول في المكان المحدد.

إضافة النصوص إلى خلايا الجدول

١. ضع المؤشر داخل الخلية المطلوبة.
٢. اكتب النص الذي تريد. تلاحظ تمدد الخلية لتسع النصوص المدونة بها.

الفئة	عدد الكتب	مرات التجديد	فترة الإعارة	الغرامة
الطلاب	٢	١	١٥ يوم	٢٥ قرش
أعضاء هيئة التدريس	٥	٣	شهر	١ جنيه
الموظفون	٢	١	٧ أيام	٢٥ قرش

شكل (٧ - ٢٣) إضافة النصوص لخلايا الجدول

إضافة عنوان للجدول

يحدد عنوان الجدول caption ماهية البيانات المدونة به، ويتحرك مع الجدول إذا ما تغير مكانه في صفحة الويب.

اتباع الخطوات التالية:

١. اضغط بالمؤشر في أى مكان داخل الجدول.
٢. من قائمة Table اختر Insert ثم Caption.
٣. يتحرك المؤشر أعلى الجدول.
٤. اكتب العنوان الملائم، ونسقه حسب الحاجة.

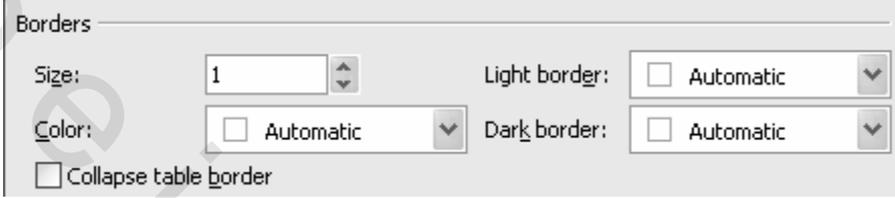
إضافة صور للجدول

١. ضع المؤشر في الخلية المطلوبة.
٢. اضغط أيقونة Insert Picture  ضمن شريط الأدوات.
٣. حدد الصورة المطلوبة، ثم اضغط Insert.

تحديد الإطارات

الإطارات عبارة عن خطوط تعطي الجدول مظهرا بارزا. ويمكنك ضبط عرض الإطارات ولونها والتظليل الخاص بها، بسهولة شديدة في برنامج FrontPage، وذلك على النحو التالي:

1. ضع المؤشر في الجدول.
2. من قائمة Table اختر Table Properties ثم اختر Table.



شكل (٧- ٢٤) ضبط إطارات الجدول

3. حدد قيمة ملائمة في صندوق Size لضبط حجم الإطار.
4. اختر اللون المناسب في صندوق Color.
5. حدد اللون الأمامي في صندوق Light border.
6. اختر لون التظليل في صندوق dark border.
7. اضغط Ok.

ملحوظة هامة: إذا أردت استخدام الجدول كأداة تصميم للصفحة (أى لوضع النصوص والصور في أماكن محددة)، يجب عليك ضبط حجم الإطار على صفر.

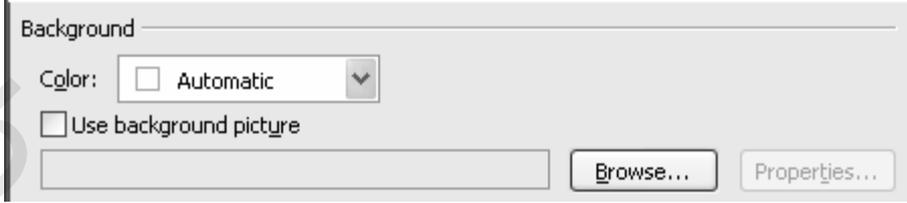
إضافة ألوان الخلفية

يمكنك تحديد لون معين كخلفية للجدول. لكن عليك أن تعلم أن هذه الخاصية ليست مدعومة من قبل جميع برامج التصفح. لذلك من المهم وجود اختلاف شديد contrast بين لون النص ولون الخلفية، حتى إذا ما كان برنامج المتصفح لدى الزائر غير قادر على دعم خاصية لون الخلفية، يستطيع الزائر قراءة النص بدون مشاكل.

اتباع الخطوات التالية:

١. ضع المؤشر في الجدول.

٢. من قائمة Table اختر Table Properties ثم اختر Table.



شكل (٧ - ٢٥) ضبط لون خلفية الجدول

٣. اختر اللون الملائم من صندوق Color تحت Background.

٤. اضغط Ok.

إضافة الصفوف والأعمدة

إذا أردت إضافة صف جديد للجدول:

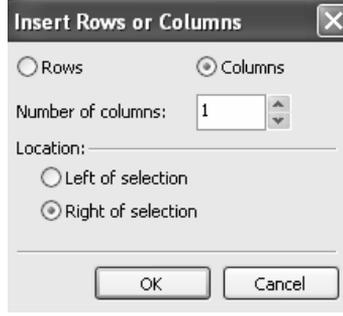
١. ضع المؤشر في آخر خلية بالصف الأخير.

٢. اضغط مفتاح Tab في لوحة المفاتيح.

ولإضافة عمود جديد للجدول:

١. ضع المؤشر في أى خلية بالعمود الذى تريد إضافة عمود بعده.

٢. من قائمة Table اختر Insert ثم اختر Rows or Columns.



شكل (٧- ٢٦) إدراج عمود للجدول

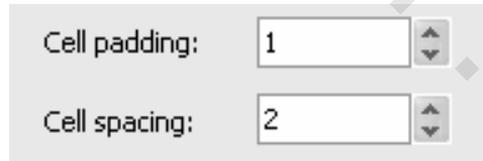
٣. اضغط Ok.

تحديد خصائص الخلايا

يشير المصطلح cell padding إلى حجم المسافة الواقعة بين حد الخلية والنص/ الصورة الموجودة بها. أما المصطلح cell spacing فيشير إلى المسافة بين الخلايا وبعضها البعض.

ضبط هاتين الخاصيتين بالجدول:

١. ضع المؤشر داخل الجدول.
٢. من قائمة Table اختر Table Properties، ثم اختر Table.



شكل (٧- ٢٧) ضبط خصائص الجدول

٣. حدد القيم الملائمة، ثم اضغط Ok.

تغيير عرض وارتفاع الخلايا

يمكنك توحيد عرض جميع الأعمدة والصفوف بالجدول على النحو التالي:

١. اختر كامل الصف أو العمود.
٢. من قائمة Table اختر Distribute Column Evenly أو Distribute Rows.

.Evenly

محاذاة محتويات الخلايا

يمكنك تحديد محاذاة محتويات خلايا الجدول، رأسياً - أو أفقياً - أو في الوسط. وهناك طريقتان لذلك:

ضبط المحتويات أفقياً:

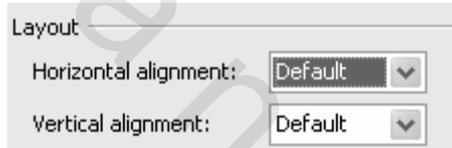
١. اختر النص أو الصورة بالخلية.

٢. اضغط واحدة من أيقونات المحاذاة  ضمن شريط أدوات التنسيق.

ضبط المحتويات رأسياً:

١. اختر النص أو الصورة بالخلية.

٢. من قائمة Table اختر Table Properties ثم اختر Cell.



شكل (٧- ٢٨) محاذاة محتويات الجدول

٣. حدد القيمة الملائمة في صندوق Vertical alignment، ثم اضغط Ok.

إضافة النماذج

تعتبر النماذج forms وسيلة للحصول على معلومات من زائري مواقع الويب. ويمكن استخدامها في الاستبيانات، والاختبارات، والحصول على الأسماء والعناوين، وأوامر شراء المنتجات، وغيرها.

توجد خمسة أنواع مختلفة من حقول البيانات التي يمكن استخدامها في النماذج، ويستخدم كل منها للحصول على نوع مختلف من البيانات. على سبيل المثال: البيانات الخاصة بالنوع gender يستخدم معها الأزرار radio button، في حين

سؤال عن الهوايات يتطلب استخدام قائمة الخيارات checklist حيث يسمح للمستجوبين أكثر من إجابة.

الأنواع الخمسة لحقول البيانات:

١. أزرار الاختيار radio buttons.
٢. صناديق الاختيار check boxes.
٣. القوائم المنسدلة drop-down menus.
٤. صناديق النص السطري one-line text boxes.
٥. صناديق النص متعددة الأسطر scrolling text boxes.

إنشاء النموذج

سوف نقوم في الأجزاء التالى بتصميم نموذج للحصول على آراء المستخدمين حول خدمات المكتبة:

١. من قائمة Insert اختر Form ثم Form.
٢. يقوم برنامج FrontPage بإدراج زرین: Submit و Reset داخل إطار مستطيل منقط.



شكل (٧ - ٢٩) إدراج نموذج فى صفحة الويب

٣. اضغط مفتاح Enter فى لوحة المفاتيح.

إنشاء صندوق النص السطري one-line text box

ابدأ بإنشاء ثلاثة صناديق نص للاسم والتليفون والإيميل الخاص بالزائر، وذلك على النحو التالى:

١. اكتب "الاسم:" بدون علامتى التنصيص.

٢. من قائمة Insert اختر Form ثم TextBox

٣. كرر الخطوتين السابقتين لإدخال حقل العنوان والإيميل.

الاسم:

تليفون:

إيميل:

شكل (٧- ٢٠) تصميم صناديق النص داخل النموذج

إنشاء أزرار الاختيار Radio buttons

في هذه الخطوة سوف نقوم بإدراج مجموعة من أزرار الاختيار لتحديد حالة المستفيد. تستخدم هذه الأزرار عندما تريد الحصول على إجابة واحدة فقط من المستفيد:

١. من قائمة Insert اختر Form ثم Group Box.

٢. غير كلمة Group Box إلى "حالة الطالب" واضغط Enter.

٣. من قائمة Insert اختر Form، ثم Radio Button واكتب "طالب قبل جامعي".

٤. كرر الخطوة السابقة واكتب "طالب جامعي"، و"موظف" على التوالي.

حالة المستفيد

طالب قبل جامعي

طالب جامعي

موظف

شكل (٧- ٣١) تصميم أزرار الاختيار داخل النموذج

إضافة صناديق الاختيار Check boxes

سوف نقوم الآن بإدراج مجموعة من صناديق الاختيار للحصول على جميع رغبات المستفيدين لتطوير خدمات الإعارة بالمكتبة:

١. من قائمة Insert اختر Form ثم Group Box.
٢. غير كلمة Group Box إلى "مقترحات تطوير خدمات الإعارة" واضغط Enter.
٣. من قائمة Insert اختر Form ثم Checkbox واكتب "زيادة عدد الكتب التي يسمح بإعارتها".
٤. كرر الخطوة السابقة واكتب "إطالة فترة الإعارة"، و"تجديد الإعارة بالتليفون" على التوالي.

مقترحات تطوير خدمات الإعارة:

زيادة عدد الكتب التي يسمح بإعارتها

إطالة فترة الإعارة

تجديد الإعارة بالتليفون

شكل (٧- ٣٢) تصميم صناديق الاختيار داخل النموذج



٥. احفظ النموذج، ثم اضغط أيقونة عرض الصفحة في شاشة المتصفح ضمن شريط الأدوات القياسي.

٦. جرب اختيار أكثر من عنصر. تلاحظ أن صناديق الاختيار تسمح بالحصول على أكثر من إجابة.

إنشاء قائمة منسدلة Drop-down menu

إذا ما أردت توفير مساحة في صفحة الويب، وكانت لديك مجموعة من الاختيارات تريد عرضها للمستخدم للاختيار من بينها، يمكنك الاعتماد على القائمة المنسدلة:

١. اكتب عبارة "حدد الخدمات التي تعتمد عليها بكثرة في دراستك/ عملك:".

٢. من قائمة Insert اختر Form ثم Drop-Down Box.

٣. اضغط على الصندوق مرتين، لفتح مربع حوار خصائص صندوق القائمة المنسدلة.

Choice	Selected	Value
خدمات الإعارة	Yes	
الخدمة المرجعية	No	
خدمة توصيل الوثائق	No	

شكل (٧ - ٣٣) مربع حوار خصائص صندوق القائمة المنسدلة

٤. اضغط على Add لإضافة عناصر القائمة، كما تظهر في الشكل التالي:

حدد الخدمات التي نخدم عليها بكثره في دراستك/عملك:

خدمات الإعارة
الخدمة المرجعية
خدمة توصيل الوثائق

شكل (٧ - ٢٤) تصميم القائمة المنسدلة داخل النموذج

إنشاء صندوق نص متعدد الأسطر scrolling text box

نريد الآن الحصول على أية تعليقات أو مقترحات إضافية من جانب المستفيد، وفي هذه الحالة سوف نستخدم صندوق النص متعدد الأسطر:

١. اكتب عبارة "هل لديك أية تعليقات أو ملاحظات إضافية؟" واضغط Enter.

٢. من قائمة Insert اختر Form ثم Text Area

٣. غير حجم الصندوق بسحب مؤشر الفأرة على أحد المربعات السوداء المحيطة بالصندوق.

هل لديك أية تعليقات أو ملاحظات إضافية؟

<input type="text"/>
Reset Submit

شكل (٧- ٢٥) تصميم منطقة نصية داخل النموذج

تغيير زر الإرسال Submit button

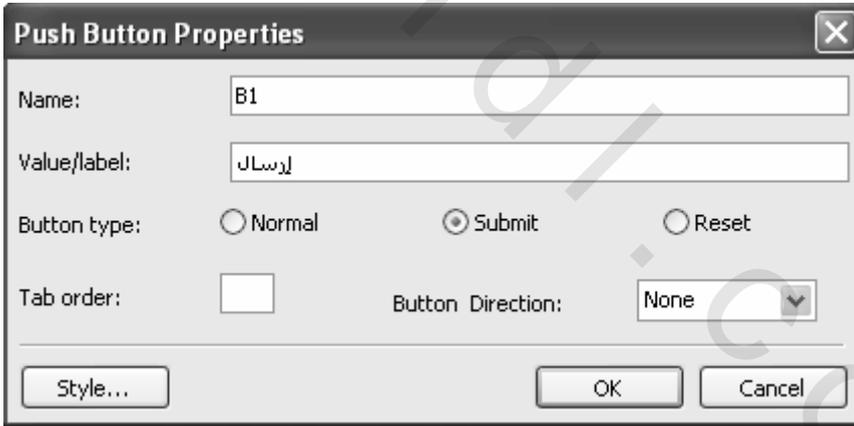
لقد لاحظت عزيزي القارئ أن برنامج FrontPage يقوم بإدراج زرین فی نهاية النموذج؛ أحدهما زر Submit وهو يستخدم لإرسال بيانات النموذج، والثاني هو زر Reset، وهذا يمكن استخدامه من جانب المستفيد إذا أراد إعادة إدخال البيانات في النموذج مرة أخرى.

يمكنك تغيير النص الموجود على الزر عن طريق:

١. اضغط مرتين على الزر، لفتح مربع حوار خصائص زر الأمر.

٢. غير قيمة Value/Label إلى "إرسال".

٣. اضغط Ok.



شكل (٧- ٢٦) مربع حوار خصائص زر الأمر

التحقق من البيانات المدخلة في النماذج

□ إذا قمت بتخصيص textbox لجمع أرقام تليفون من زائري الموقع، يمكنك

تطبيقات الإنترنت: لإحصائى المكتبات والمعلومات ٢٨٠

ضبط صندوق النص هذا لكي يقبل فقط أرقام، وليس أى نوع آخر من البيانات. كما يمكنك ضبط عدد الأرقام المدخلة.

■ يمكنك ضبط زر الاختيار radio button لكي يختار الزائر أحد الخيارين (yes, no)، وإذا لم يحدث ذلك، تظهر رسالة خطأ قبل إرسال النموذج.

■ يمكن ضبط الصندوق المنسدل لأسفل dropdown box لكي يختار الزائر عددا معيناً من الاختيارات، كما يمكن كذلك ضبط الصندوق بحيث لا يمكن اختيار العنصر الأول الذي عادة ما يكون إرشادى (مثل: اختر أحد العناصر).

تجميع البيانات

بعد الانتهاء من تصميم وبناء النموذج الذي يعطى الفرصة لزائري موقع الويب إرسال معلومات لصاحب الموقع، يتبقى السؤال عن كيفية حصول صاحب الموقع على هذه المعلومات.

يقوم برنامج FrontPage بإرسال هذه المعلومات لصاحب الموقع عن طريق البريد الإلكتروني، أو إلى صفحة ويب، أو إلى قاعدة بيانات.

ملحوظة: من المهم هنا التحقق من دعم خادم الويب web server لإمكانية إرسال بيانات النموذج لصاحب الموقع.

إرسال البيانات للبريد الإلكتروني

من أبرز مزايا هذه الطريقة هي الفورية في الحصول على البيانات المرسله عبر نموذج الويب. بيد أنه يعيها صعوبة تنظيم البيانات وتحليلها عند استلام الكثير من البيانات؛ ومن ثم تفضل هذه الطريقة عندما لا تكون هناك بيانات كثيرة جدا.

خطوات إرسال بيانات النموذج بالبريد الإلكتروني:

١. اضغط زر الفأرة الأيمن في أى مكان على سطح النموذج، واختر Form

The image shows a 'Form Properties' dialog box with the following fields and options:

- Where to store results:**
 - Send to
 - File name: - E-mail address:
 - Send to database
 - Send to other:
- Form properties:**
 - Form name:
 - Target frame:
 - Form Direction:

Buttons at the bottom: , , ,

شكل (٧ - ٢٧) إرسال بيانات النموذج بالبريد الإلكتروني

٢. أكتب عنوان البريد الإلكتروني في صندوق E-mail Address وتأكد من مسح مسار الملف الموجود في صندوق File name.
٣. اضغط Ok.

إرسال البيانات لصفحة ويب

تمتاز هذه الطريقة في إتاحة ردود الزائرين على النموذج لكل من يتصفح صفحة الويب؛ ومن ثم يمكن تقديم هذه المعلومات على هيئة سجل الضيوف guestbook. لكن يمكنك أيضا إرسال بيانات النموذج إلى صفحة خاصة private page بحيث لا يطلع عليها الآخرون.

خطوات إرسال بيانات النموذج لصفحة ويب:

١. اضغط زر الفأرة الأيمن في أي مكان على سطح النموذج، واختر Form

.Properties

٢. اكتب اسم الملف والامتداد لصفحة الويب المطلوبة في صندوق File name، أو اضغط على Browse لاختيارها من الملفات الموجودة بالموقع.
٣. للحصول على رسالة بريد إلكترونية عندما إرسال بيانات النموذج لصفحة ويب، يمكنك تسجيل عنوان البريد الإلكتروني في المكان المخصص.
٤. اضغط Ok.

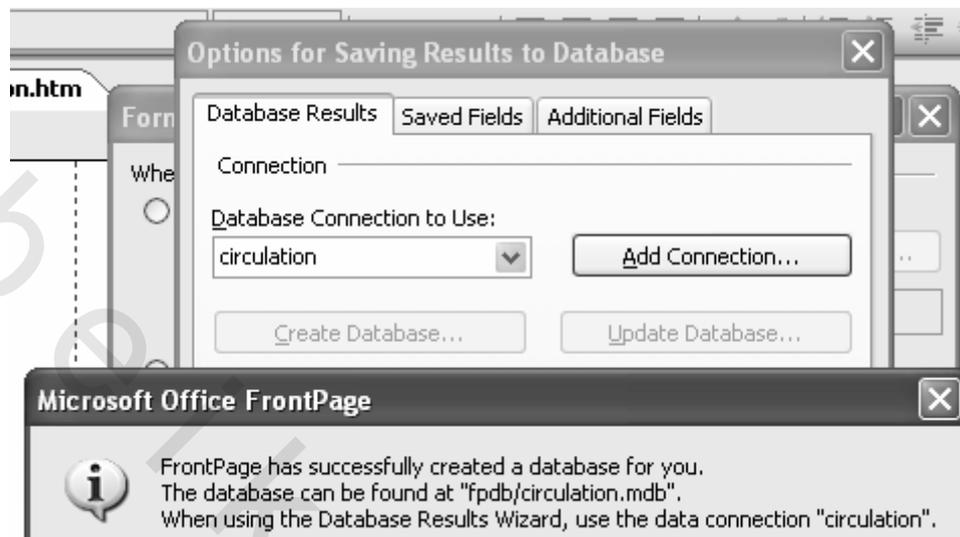
ملحوظة: يقوم برنامج FrontPage بتخليق صفحة تلقائياً لإرسال بيانات النموذج إليها. هذه الصفحة تحفظ في مجلد private.

إرسال بيانات النموذج لقاعدة بيانات

تتماز هذه الطريقة في إمكانية تنظيم البيانات وتحليلها؛ ومن ثم فهي تفضل في حالة البيانات الكثيرة. أما عيوبها فهي تحتاج لمعرفةك بأسس قواعد البيانات وإدارتها.

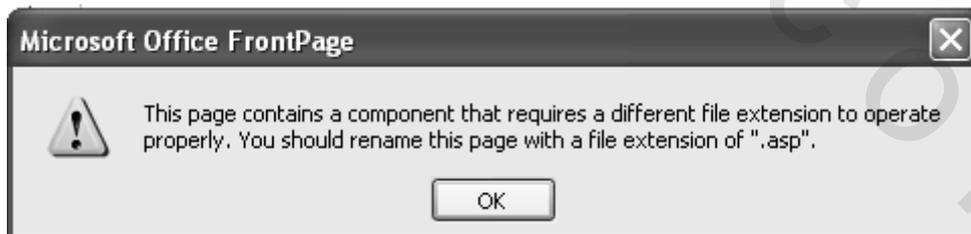
خطوات إرسال بيانات النموذج لقاعدة بيانات:

١. اضغط زر الفأرة الأيمن في أى مكان على سطح النموذج، واختر Form Properties.
٢. ضع علامة في زر الاختيار بحوار Send to Database.
٣. اضغط على Option لفتح مربع حوار Option for Saving Results to Database.



شكل (٧- ٢٨) تحضير قاعدة بيانات لاستلام بيانات النموذج

٤. اضغط على Create Database ليقوم برنامج FrontPage بإنشاء قاعدة بيانات نيابة عنك، وحفظها في المجلد fpdb.
٥. بعد الضغط على Ok يعرض البرنامج رسالة مفادها أن صفحة الويب الموجود بها النموذج تحتاج امتدادا مختلفا (لأن هناك قاعدة بيانات مرتبطة بها)، هذا الامتداد هو (.asp).



٦. اضغط Ok، ثم غير امتداد الصفحة من .htm إلى .asp.

المحتوى الديناميكي

في هذا الجزء سوف نتعرف معا عزيزى القارئ على كيفية إضافة المحتوى الديناميكي لصفحات الويب. والمقصود بالمحتوى الديناميكي في هذا السياق: الخلفية الصوتية، لقطات الفيديو، قائمة المحتويات، عداد الزوار، وغيرها من العناصر التي تضيف لمسة احترافية على مواقع الويب.

ما هي الخلفية الصوتية؟

يمكنك إضافة خلفية صوتية background sound لموقع الويب عن طريق إدراج ملفات صوتية. وعندما يتصفح الزائرون الموقع، سوف يستمعون للملف الصوتي عن طريق السماعات الملحقة بأجهزة الكمبيوتر لديهم.

عادة ما تستخدم الخلفيات الصوتية للتعبير عن مضمون الموقع. على سبيل المثال مواقع الويب الخاصة بالمؤلفين الموسيقيين يمكنها تشغيل ملف صوتي في الخلفية يعبر عن مقتطفات من المؤلفات الموسيقية. كما يمكن لموقع يعبر عن تاريخ الدولة وحاضرها تشغيل ملف صوتي للنشيد الوطني.

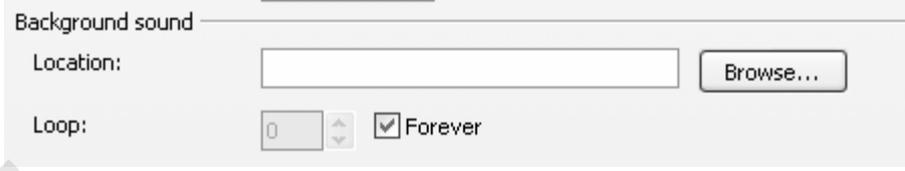
وكما أن هناك أنواعا لملفات الصور، توجد أيضا أنواع لملفات الصوت التي يمكن تشغيلها عبر الويب. من أشهر أنواع هذه الملفات ملف (wav). وهناك أنواع كثيرة؛ من بينها ملفات RealAudio (ram)، وملفات MIDI (mid)، وملفات AIFF (.aif)، وملفات AU (.au). وكل نوع من أنواع الملفات الصوتية هذه يتناسب مع نوع معين من الأصوات.

حتى يتمكن الزائرون من الاستماع إلى الخلفيات الصوتية، يجب أن يتوفر لديهم البرمجيات المناسبة. من أبرز البرمجيات القادرة على تشغيل معظم أنواع الملفات الصوتية برنامج RealOne Player وبرنامج Windows Media Player.

إضافة خلفية صوتية

١. من قائمة File، اختر Properties.
٢. داخل التبويب General حدد موقع الملف الصوتي في القسم Background

.sound



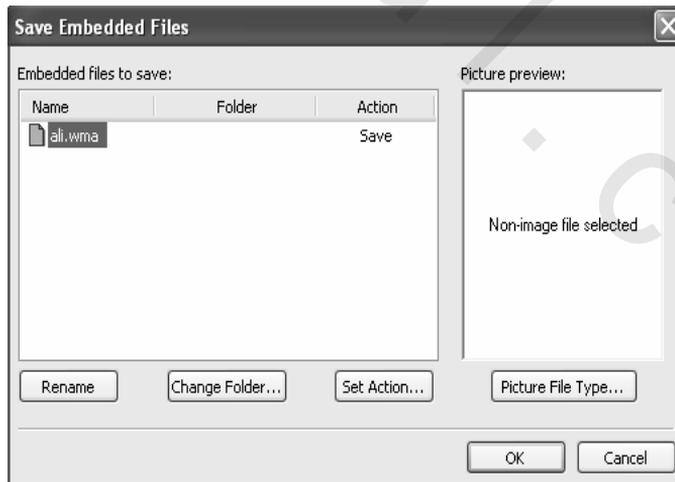
شكل (٧ - ٢٩) تحديد موقع الملف الصوتي

٣. حدد عدد مرات تشغيل الملف الصوتي، أو ضع علامة داخل صندوق Forever إذا أردت تشغيله باستمرار دون توقف.
٤. اضغط Ok.

ملحوظة: تستغرق صفحة الويب التي تحتوي ملفا صوتيا وقتا أطول للتحميل، لذا من الضروري فحص زمن التحميل في الشريط السفلي لبرنامج FrontPage.

حفظ الملف الصوتي

- عند إضافة ملف صوتي كخلفية للصفحة، يجب حفظه بشكل مستقل، تماما كما فعلنا مع الصور. اتبع الخطوات التالية:
١. اضغط أيقونة الحفظ  Save ضمن شريط الأدوات القياسي.



شكل (٧- ٤٠) حفظ الملف الصوتي

٢. حدد مجلد الحفظ بالضغط على Change Folder، ويفضل إنشاء مجلد مستقل لجميع الملفات الصوتية.
٣. اضغط Ok.

إدراج لقطة فيديو

يمكنك إضافة مقطوعة فيديو لموقع الويب. وعادة تحفظ هذه المقاطع كملفات AVI (Audio Video Interleave). اتبع الخطوات التالية:

١. من قائمة Insert اختر Picture ثم Video.
٢. اختر الملف المطلوب، واضغط Open.

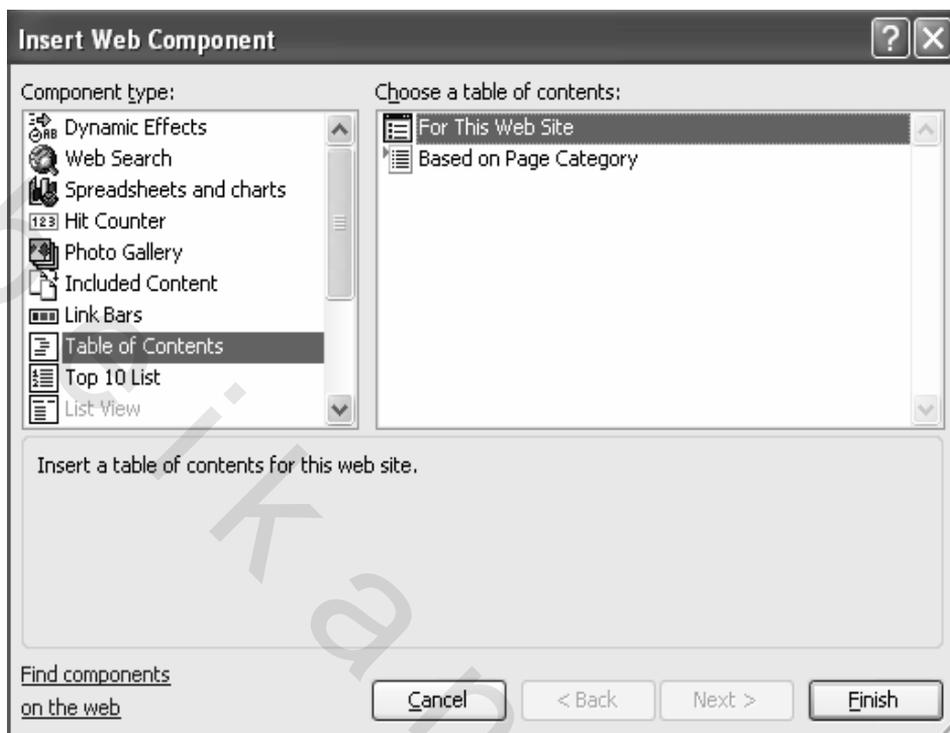
إنشاء قائمة محتويات الموقع

يسمح برنامج FrontPage بإنشاء قائمة محتويات table of contents تحتوى على روابط تشعبية لجميع صفحات موقع الويب. وبعد إنشاء القائمة يقوم البرنامج تلقائيا بتحديثها عند إضافة أى صفحات جديدة. وتفيد هذه القائمة فى مساعدة متصفحى الموقع فى التجول بين أجزائه المختلفة، لاسيما إذا كان الموقع كبيرا.

اتبع الخطوات التالية:

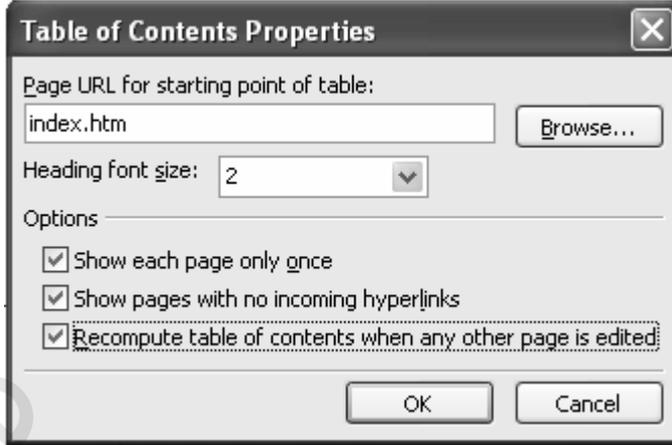
١. من قائمة Insert اختر Web Component.
٢. داخل القائمة اليسرى Component Type اختر Table of Contents.
٣. داخل القائمة اليمنى Choose a Table of Contents اختر For this Web.

.Site. أنظر الشكل التالي:



شكل (٧- ٤١) إدراج قائمة محتويات موقع الويب

٤. اضغط Finish.
٥. في مربع حوار خصائص قائمة المحتويات Table of Contents Properties اختر الصفحة التي تريد ظهورها على رأس القائمة، ولتكن مثلا الصفحة الرئيسية.
٦. اختر حجم رؤوس headings size في القائمة، مع ملاحظة أن القيمة ١ تمثل أكبر الأحجام، في حين أن القيمة ٦ تمثل أصغرها.



شكل (٧ - ٤٢) مربع حوار خصائص قائمة المحتويات

٧. ضع علامة في صندوق Show each page only once حتى تظهر كل صفحة داخل الموقع مرة واحدة فقط.
٨. ضع علامة في صندوق Show pages with no incoming hyperlinks. يسمح هذا الخيار للمتصفح بالذهاب إلى الصفحات التي لا تحتوي على أية روابط تشعبية.
٩. ضع علامة في صندوق Recompute table of contents when any other page is edited، وذلك لضمان تحديث القائمة تلقائياً عند إضافة صفحات جديدة للموقع، أو إجراء تعديلات على مواقع الصفحات داخل الموقع.
١٠. اضغط Ok.

ملحوظة: لن تظهر قائمة المحتويات في شاشة التصميم Design، ولكن عند عرض الصفحة في شاشة برنامج المتصفح.

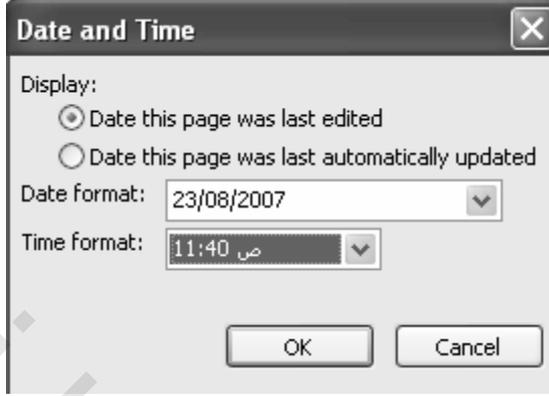
إضافة تاريخ التحديث

من المفيد إعلام زائر الموقع عن تاريخ ووقت آخر تحديث لمحتوياته. وتأتي أهمية هذا البيان من أهمية تحديث محتويات الموقع باستمرار للحفاظ على ثقة الزوار في المعلومات التي يتيحها الموقع.

يمكن إضافة تاريخ ووقت التحديث في الصفحة الرئيسية فقط للموقع، أو في

كل صفحة على حدة. اتبع الخطوات التالية:

١. من قائمة Insert اختر Date and Time.



شكل (٧- ٤٢) إدراج تاريخ ووقت تحديث الموقع

٢. اختر شكل التاريخ، وشكل الوقت المناسب.

٣. اضغط Ok.

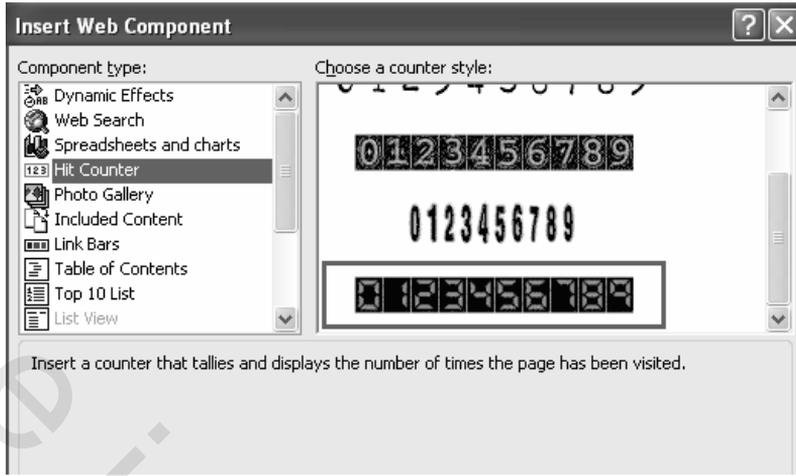
إضافة عداد الزوار

يمكنك عزيزي القارئ تتبع عدد الزيارات لموقع الويب عن طريق إضافة "عداد الزيارات hit counter". ويفيد هذا الملمح في تقديم صورة جيدة عن مدى شهرة الموقع. اتبع الخطوات التالية:

١. من قائمة Insert اختر Web Component.

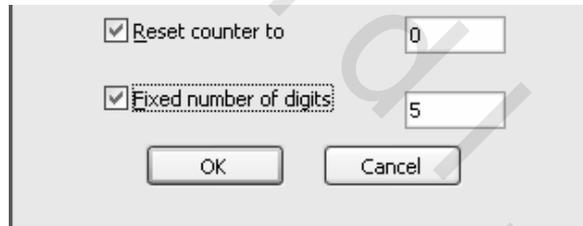
٢. داخل القائمة اليسرى Component Type اختر Hit Counter.

٣. داخل القائمة اليمنى Choose a Counter Style اختر النمط الملائم.



شكل (٧ - ٤٤) إدراج عدد الزوار

٤. اضغط Finish.
٥. داخل مربع حوار خصائص عداد الزوار Hit Counter Properties حدد رقم بداية العداد في صندوق Reset counter to، ثم حدد إجمالي عدد خانات الرقم في صندوق Fixed number of digits.



شكل (٧ - ٤٥) ضبط خصائص عداد الزوار

ملحوظة: لن يظهر عداد الزوار في شاشة التصميم Design، ولكن عند عرض الصفحة في شاشة برنامج المتصفح، على أن يكون الموقع منشورا على خادم ويب يدعم FrontPage Server Extensions (أنظر الجزء التالي).

٤- إدارة موقع الويب

بعد الانتهاء من تصميم وبناء الموقع، يحين الوقت لنشر الموقع على الويب Web publishing. والمقصود بنشر الموقع إتاحتها لأي جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت، تماما مثل عملية نشر الكتب، وإتاحتها للقراء في المكتبات ودور النشر والتوزيع ومعارض الكتب. تتضمن عملية نشر الموقع نقل نسخة منه من جهاز الكمبيوتر

الذى استخدمناه فى عملية التصميم والبناء، إلى جهاز كمبيوتر آخر، يطلق عليه خادم الويب Web server.

ما هو خادم الويب؟

خادم الويب هذا عبارة عن جهاز كمبيوتر، مزود بنسخة من نظم التشغيل خاصة بالأجهزة الخادمة، ومتصل بالإنترنت طول الوقت. ويمكن أن يحتوى خادم الويب على أكثر من موقع فى ذات الوقت.

تقوم معظم المؤسسات باقتناء خادم الويب الخاص بها، فى حين هناك مؤسسات أخرى تستأجر مساحة تخزين على خادم الويب لدى إحدى الشركات العاملة فى استضافة المواقع Web hosting.

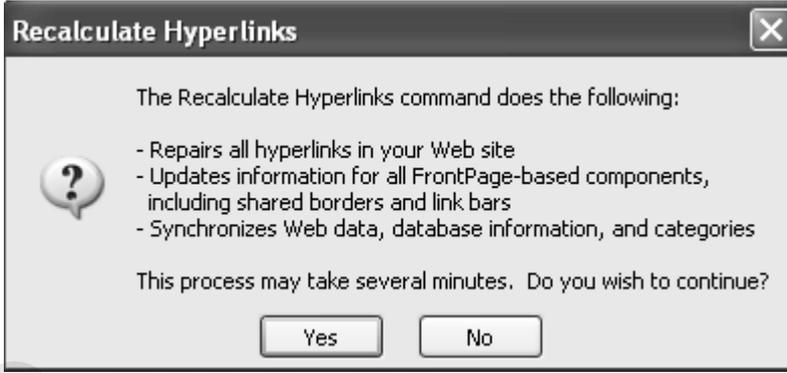
قبل البدء فى عملية النشر، من المهم التأكد من عمل موقع الويب بدون مشاكل. على سبيل المثال التحقق من عمل الروابط التشعبية بشكل صحيح، وأيضا التدقيق الإملائى للنصوص الموجودة بالموقع.

فحص الروابط التشعبية

الروابط التشعبية هى وسيلة للربط مع صفحات أو مواقع معينة؛ ومن ثم يجب أن تعمل دائما بشكل صحيح. وخلاف ذلك يشبه إعطاء رقم تليفون/ عنوان خاطئ لشخص ما.

اتبع الخطوات التالية فى برنامج FrontPage:

١. افتح أية صفحة من صفحات الموقع.
٢. اذهب إلى قائمة Tools واختر Recalculate Hyperlinks.



شكل (٧ - ٤٦) مربع حوار التحقق من الروابط التشعبية

٣. اضغط Yes.

٤. من قائمة View اختر Report ثم Site Summary.

Name	Count	Size	Description
All files	137	1,005KB	All files in the current Web site
Pictures	82	59KB	Picture files in the current Web site (GIF, JPG, BMP, etc.)
Unlinked files	22	142KB	Files in the current Web site that cannot be reached by starting from your hc
Linked files	115	864KB	Files in the current Web site that can be reached by starting from your hc
Slow pages	1	615KB	Pages in the current Web site exceeding an estimated download time of 3
Older files	0	0KB	Files in the current Web site that have not been modified in over 72 days
Recently added files	137	1,005KB	Files in the current Web site that have been created in the last 30 days
Hyperlinks	277		All hyperlinks in the current Web site
Unverified hyperlinks	0		Hyperlinks pointing to unconfirmed target files
Broken hyperlinks	0		Hyperlinks pointing to unavailable target files
External hyperlinks	0		Hyperlinks pointing to files outside of the current Web site
Internal hyperlinks	277		Hyperlinks pointing to other files within the current Web site
Component errors	18		Files in the current Web site with components reporting an error
Uncompleted tasks	7		Tasks in the current Web site that are not yet marked completed
Unused themes	0		Themes in the current Web site that are not applied to any file
Style Sheet Links	0		All Style Sheet Links in the current web site.
Dynamic Web Templates	0		All files that are associated with a Dynamic Web Template.

شكل (٧ - ٤٧) فحص الروابط التشعبية بموقع الويب

٥. تحقق من أن القيمة العددية صفر بجوار كل من الروابط التشعبية غير المعرفة Unverified hyperlinks، والروابط التشعبية المقطوعة Broken hyperlinks.

٦. وأخيرا يمكنك التحقق من عدم وجود مشاكل بالروابط التشعبية عن طريق القائمة View ثم Reports ثم Problems ثم Hyperlinks. إذا ظهرت شاشة بيضاء تحتوي عبارة There are no items to show in this view، فإن ذلك يعني أن جميع الروابط التشعبية تعمل بشكل صحيح.

التدقيق الإملائي

يجب ألا تحتوي أيا من صفحات الموقع على أخطاء إملائية، حيث يعطى ذلك انطبعا سيئا لدى معظم زائري الموقع. وللقيام بذلك اذهب إلى قائمة Tools ثم اختر Spelling.

البحث عن مستضيف للموقع

توجد الكثير من شركات الاستضافة التي يمكنك الاختيار من بينها، لكن عليك مراعاة بعض الأشياء قبل اتخاذ القرار: على سبيل المثال تكلفة الاستضافة وطريقة الدفع، وتوفر الدعم الفني وتكلفته ووسيلة الدعم (الزيارة الشخصية، التليفون... الخ).

هناك أربعة عوامل أساسية في تحديد خدمة الاستضافة التي يمكنك الاعتماد عليها:

١. مساحة التخزين disk space.
٢. كمية نقل البيانات bandwidth.
٣. أقصى حجم للملف الواحد file size.
٤. كيفية نقل الملفات إلى خادم Web server مقدم الخدمة.

تحديد حجم موقع الويب

ترتبط تكلفة الاستضافة بشكل أساسي بحجم الموقع. والمقصود بالحجم هنا حجم جميع الملفات الموجودة بالموقع، ليس فقط صفحات الويب، لكن أيضا ملفات الصور والصوت والفيديو. ويقاس الحجم بالكيلوبايت KB.

اتباع الخطوات التالية:

١. من قائمة View اختر Reports ثم Site Summary.
٢. لاحظ عدد الملفات وحجمها في العنصر الأول بالقائمة All Files.

Site Summary ▾			
Name	Count	Size	Description
 All files	136	1,033KB	All files in the current Web site

شكل (٧- ٤٨) تحديد حجم موقع الويب

الاستعلام عن FrontPage Server Extensions

حتى يعمل موقع الويب الذى تم إنشاؤه بواسطة برنامج FrontPage بنجاح، يجب أن يحتوى خادم الويب الذى يستضيف الموقع على بعض البرمجيات الخاصة يطلق عليها server extensions. تساعد هذه البرمجيات خادم الويب على تفسير الكود الذى أنشأه برنامج FrontPage، لاسيما إذا كان الموقع يحتوى على نماذج forms وعداد الزوار hit counter.

الدخول على خادم الويب

عند الحصول على خدمة استضافة الموقع من إحدى الشركات/ الهيئات ذات الصلة، سوف تحصل على اسم الدخول login وكلمة السر password من أجل تحميل ملفات الموقع على خادم الويب لديهم.

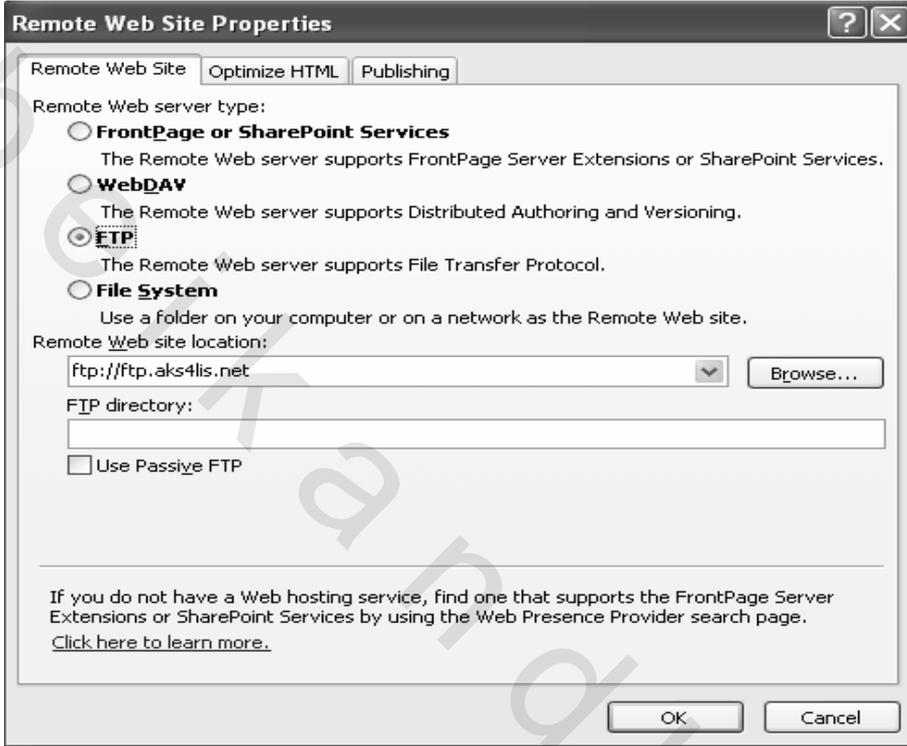
الحصول على عنوان الموقع

تقوم الكثير من شركات الاستضافة بحجز عنوان الموقع Unified Resource Locator (URL) نيابة عنك لدى الجهات المنوط بها حجز العناوين، كما يمكنك حجز العنوان بنفسك، ثم تقديمه لشركة الاستضافة. هذا العنوان هو ما يستخدمه الزائرون عند دخولهم على موقع الويب عن طريق الإنترنت.

٥- تحميل موقع الويب على الخادم

بمجرد الحصول على عنوان للموقع، وحجز مساحة تخزين على خادم الويب لدى شركة الاستضافة، والحصول على اسم الدخول وكلمة السر، تصبح جاهزا لتحميل جميع ملفات الموقع على الجهاز الخادم الذى سوف يتاح من خلاله الموقع على الإنترنت.

أكثر الطرق شيوعاً لتحميل ملفات موقع الويب على الخادم هي FTP أو بروتوكول نقل الملفات File Transfer Protocol. تحقق أولاً أن جهاز الكمبيوتر لديك متصل بالإنترنت، ثم اتبع الخطوات التالية:



شكل (٧- ٤٩) تحميل الملفات بواسطة FTP

١. من قائمة ملف اختر Publish Site.
٢. في مربع حوار Remote Web Site Properties اختر FTP تحت Remote Web Server Type.
٣. اكتب عنوان ftp في صندوق Remote Web Site Location.
٤. اضغط Ok.
٥. اكتب اسم الدخول وكلمة السر، كما يظهر في الشكل التالي:



شكل (٧- ٥٠) تسجيل الدخول على خادم الويب

٦- اضغط Ok.

بعد إتمام عملية التحميل يقدم برنامج FrontPage تقريراً عن نجاح العملية.

التعريف بالموقع Promoting

بعد تحميل الموقع بنجاح، عليك أن تعمل على تعريف الزائرين به. وإليك بعض النصائح الهامة:

١. التسجيل في محركات البحث: أنظر <= معلومات Google لمشرفي المواقع.
٢. الربط مع مواقع أخرى. والمهم هنا أن يكون الربط متبادلاً بين المواقع الأخرى وموقعك.
٣. التحديث الدائم للموقع (أسبوعياً، شهرياً).

الإفادة مادياً من الموقع Money

حتى إذا لم تكن تباع أي شيء، يمكنك الحصول على أرباح من الموقع عن طريق وضع إعلانات داخله. من أحدث الوسائل لجذب الشركات الراغبة في الإعلان على موقعك، خدمة AdSense من عملاق محركات البحث Google. اذهب إلى: www.google.com/adsense إذا كنت ترغب في معرفة المزيد.

لن تنتهي أبدا Never Finished

لا تظن أن إتاحة الموقع على الإنترنت تعني أنك أنهيت المهمة بنجاح. الآن فقط

تبدأ مرحلة المطبات الصعبة: كيف تجعل من زوار الموقع زوارا دائمين؟ عليك أن تقوم بتحديثه باستمرار، مع إضافة مكونات شيقة، كالتصويت polls، والدروس التعليمية tutorials، والاختبارات السريعة quizzes، والمدونة الإلكترونية blog، والمنتديات forums.

٦- صيانة الموقع Site Maintenance

يقوم برنامج FrontPage بتجميع وتحليل إحصائيات عن الموقع، ويقدمها في شكل تقارير (بشرط نشر الموقع على خادم يوفر Usage Statistics). يمكنك عرض جميع هذه التقارير من خلال القائمة View الأمر Reports:

ملخص الموقع Site Summary

○ مثل عدد الملفات وأحجامها، عدد الروابط الشعبية... الخ.

الملفات Files

○ مثل أعمار الملفات، ومتى أضيفت، أو عدلت... الخ.

المحتوى المشترك Shared Content

○ مثل الشكل العام theme الموجود بالموقع.

المشكلات Problems

○ كالروابط المكسورة broken links، المكونات المعطلة (نموذج مثلا)،
الملفات بطيئة التحميل... الخ.

تدفق العمل Workflow

○ في حالة الموقع الذى يعمل فيه فريق عمل.

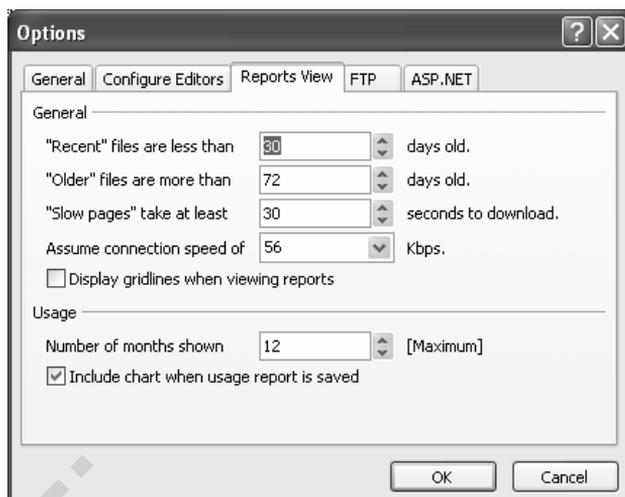
الاستخدام Usage

○ مثل عدد الزيارات للموقع، برامج التصفح التى يستخدمها الزائرون،
المواقع التى جاء منها الزائرون... الخ.



شكل (٧- ٥١) استعراض التقارير الخاصة بموقع الويب

ملحوظة هامة: يمكنك ضبط إعدادات التقارير من خلال قائمة Tools الأمر
Options – صفحة View Reports.



شكل (٧ - ٥٢) ضبط إعدادات التقارير

وبذلك نكون انتهينا من جميع المراحل الخاصة بتخطيط وتصميم وبناء موقع الويب للمكتبة، كما تعرفنا على كيفية إدارة الموقع. مرحبا بك في الفضاء الإلكتروني
الرحب!

تدريبات عملية

١. ما المزايا التي يتيحها استخدام برنامج FrontPage في بناء مواقع الويب؟
٢. ما هو الاسم الكامل للمختصر WYSIWYG وماذا يعنى؟
٣. ما أهمية تخطيط موقع الويب قبل البدء في بناءه؟
٤. يقدم برنامج FrontPage الطرق التالية لبناء منظومة الإبحار داخل الموقع:
 - a.
 - b.
 - c.
٥. ما الفرق بين نوعى الصور GIFs و JPEGs؟
٦. حدد صحة أو خطأ العبارات التالية:
 - a. عندما تقوم بإدراج الصور إلى صفحات الويب، يقوم برنامج FrontPage بحفظها أوتوماتيكيا.
 - b. من الضروري توفر FrontPage Extensions في خادم الويب الذى يستضيف الموقع.
٧. توجد خمسة أنواع مختلفة من حقول البيانات التى يمكن استخدامها فى النماذج. حدد هذه الأنواع، مع ذكر أمثلة على استخداماتها.
٨. يقوم برنامج FrontPage بإرسال بيانات النموذج لصاحب الموقع عن طريق:.....، أو.....، أو.....

٩. حدد المعايير الأساسية في تحديد خدمة الاستضافة التي يمكنك الاعتماد عليها.
١٠. يقوم برنامج FrontPage بتجميع وتحليل إحصائيات عن الموقع، ويقدمها في شكل تقارير (بشرط نشر الموقع على خادم يوفر Usage Statistics). يمكنك عرض جميع هذه التقارير من خلال القائمة..... الأمر.....

المصادر

١. سناء حمود. تصميم موقع على شبكة الانترنت من الألف إلى الياء. دار بركات للطباعة والنشر، ٢٠٠٤. ١٤١ ص.
٢. تصميم صفحات الانترنت. تأليف مركز التعريب والترجمة. الدار العربية للعلوم، ٢٠٠٤. ٢٥٤ ص.
٣. خطوة خطوة Microsoft Office FrontPage 2003. تأليف مركز التعريب والترجمة. الدار العربية للعلوم، ٢٠٠٤. ٣٣٧ ص.
٤. أشا دورنفتست. فرونت بيدج ٢٠٠٣ Front Page 2003 For DUMMIES. دار الفاروق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٥. ٥٦٠ ص.
5. Yuwu Song. **Building better Web sites : a how-to-do-it manual for librarians.** New York : Neal-Schuman Publishers, c2003.
6. Martin R. Kalfatovic. **Creating a winning online exhibition : a guide for libraries, archives, and museums.** Chicago ; London : American Library Association, 2002.

obeykandi.com

مسرد المصطلحات

Ajax or AJAX

أجاس

اختصار Asynchronous JavaScript and XML. وهو عبارة عن مصطلح يصف منهجا جديدا لاستخدام عدد من تقنيات الويب الموجودة معا. من بين هذه التقنيات: HTML، XHTML، Cascading Style Sheets، JavaScript، XML، Document Object Model. عند جمع كل هذه التقنيات في نموذج أجاس، سوف تتمكن تطبيقات الويب من سرعة تحديث محتوى المواقع دون الحاجة إلى إعادة تحميل reloading كامل صفحة الويب في برنامج المتصفح لدى المستخدم.

Accessibility

قابلية الوصول الاستخدام

قابلية استخدام موقع الويب من جانب الأشخاص ذوي الإعاقة، مثل المعاقين بصريا الذين يستخدمون برامج قراءة الشاشة screen readers، والمعاقين سمعيا الذين يستخدمون برامج التصفح browsers دون صوت، والمعاقين حركيا، والمصابون بعمى الألوان.

Blog

مدونة إلكترونية

اختصار Weblog وهو عبارة عن صفحة ويب تحتوى على تحديثات دورية وقصيرة.

CGI

واجهة البوابة الشائعة

اختصار Common Gateway Interface. وهو عبارة عن برنامج يتم تنفيذه في الخادم server لإضافة أفعال ديناميكية على موقع الويب.

DHTML

لغة تنسيق النصوص الفائقة الديناميكية

اختصار Dynamic HTML وهى لغة برمجة تجمع بين كل من XHTML و DOM و Cascading Style Sheets و JavaScript لإنشاء ملفات ويب ديناميكية وتفاعلية.

DOM

نموذج الكائنات الوثائقية

اختصار Document Object Model. وهو عبارة عن مواصفة قياسية تحدد كيفية تمثيل الكائنات المختلفة في صفحات الويب (النصوص، الصور، الروابط التشعبية، الخ). يقوم هذا النموذج بتعريف الخصائص attributes المرتبطة بكل كائن. هذا وتعتمد لغة DHTML على ذلك النموذج بهدف التغيير الديناميكي لمظهر صفحات الويب بعد تحميلها على برنامج المتصفح لدى المستخدم.

Extensible Markup Language

لغة التنسيق الممتدة

اختصار eXtensible Markup Language وهى لغة برمجة تستخدم لكتابة لغات تنسيق المحتوى. أحيانا يطلق عليها لغة "meta"؛ وذلك لأنها تصف كيفية كتابة لغات جديدة. وهى تسمح بإنشاء تطبيقات سهلة الاستخدام من قبل المالك.

Favicon

أيقونة المفضلات

اختصار Favorites Icon وهى صورة صغيرة ترتبط بصفحة أو موقع الويب. تسمح أيقونة المفضلات لمطوري الويب ضبط تهيئة الموقع في برنامج متصفح الويب، على سطح كل من شريط التبويب tab bar الذى يعرض في متصفحات كثيرة، بالإضافة إلى قائمة المواقع المفضلة bookmarks عند حفظ عنوان الموقع.

Firefox

برنامج تصفح الويب

أحد برامج تصفح مواقع الويب، من فئة البرمجيات مفتوحة المصدر، يعمل على معظم نظم التشغيل: النوافذ، اليونيكس، ونظام تشغيل الماكنتوش. يحتوى بعض

الملاحم المميزة؛ مثل صد النوافذ المنبثقة block pop-up windows، والتصفح المبوب tabbed browsing، مقاييس الخصوصية والأمن privacy and security، البحث الذكى smart searching، measures.

GIF

شكل تبادل الصور

أحد أنواع ملفات الصور، أنشأتها شركة CompuServ وغالبا يستخدم في الصور المتحركة animated images على الويب. وهى اختصار Graphics Interchange Format.

HTTPS

بروتوكول نقل النصوص الفائقة عبر الطبقة الأمنة

اختصار HyperText Transfer Protocol over SSL (Secure Socket Layer). وهو بروتوكول TCP/IP المستخدم في أجهزة الويب الخادمة Web servers لنقل وعرض محتوى الويب بطريقة آمنة. يقوم هذا البروتوكول بتشفير البيانات المرسله بحيث لا يستطيع قراءتها إلا المستقبل recipient. يستخدم بروتوكول HTTPS بواسطة أى موقع ويب يجمع بيانات حساسة للعملاء، كالمعلومات البنكية أو الشرائية. لذا يجب على المستخدم الذى يزود موقع الويب بمعلومات حساسة أن يتأكد من أن هذه البيانات سوف تنقل باستخدام بروتوكول HTTPS حتى تظل البيانات آمنة. ويمكن التأكد بطريقتين: أيقونة القفل lock icon التى تظهر فى الجزء السفلى من شاشة برنامج المتصفح، وعنوان الموقع الذى يبدأ بـ <https://>.

Image map

الصورة ذات المناطق التشعبية

صورة تحتوى على مناطق تمثل روابط تشعبية clickable elements. وهذا يسمح لمطور الويب تحديد مناطق معينة داخل الصورة كمناطق تشعبية؛ أى تستخدم - عن طريق النقر - فى الانتقال إلى صفحة/ موقع ويب آخر.

Invisible Web

الويب الخفية

مواقع الويب التى لا تستطيع محركات البحث تكشيفها، لأن محتواها مخبأ بالنسبة

للمستخدم الطبيعي. معظم قواعد البيانات على الويب تدخل ضمن هذه الفئة. يطلق عليها أيضا "الويب العميقة deep Web".

المجموعة المشتركة لخبراء التصوير JPEG

أحد أنواع ملفات الصور، الذي يلائم أكثر الصور أو الرسومات التي تحتوي على كثير من الألوان. وهي اختصار Joint Photographic Experts Group. يعرف هذا النوع من الصور أيضا باسم JPG.

ضبط مسافة الحروف Kerning

عملية ضبط المسافة بين حروف الكلمات. ويتم تعريفها بواسطة عائلة الخط font family.

التنسيق السائل/المرن Liquid layout

تصميم صفحة الويب بحيث تتناسب طرديا مع النسبة المئوية لحجم نافذة برنامج المتصفح. وهذا يؤدي إلى عرض كامل محتويات الصفحة حتى إذا كانت نافذة المتصفح ٧٥٪ من الحجم الطبيعي أو حتى ٥٠٪. يطلق عليه أيضا flexible layout.

نص التمرير Marquee

قسم صغير من نافذة برنامج المتصفح، يعرض نصا يتم تمريره عبر الشاشة. وهو أحد أوامر لغة HTML، ويعمل فقط في برنامج Internet Explorer.

توسعات بريد الإنترنت متعدد الأغراض MIME

اختصار Multipurpose Internet Mail Extensions. مواصفة قياسية تتعلق بتنسيق الرسائل التي تحتوي على محتوى في غير ASCII (الشفرة الأمريكية القياسية لتبادل المعلومات) حتى يمكن نقلها عبر البريد الإلكتروني؛ مثل ملفات الصور والصوت والفيديو، وكذلك النصوص بلغات أخرى غير الرومانية. أنتج MIME

عام ١٩٩٢ "مجموعة عمل هندسة الإنترنت Internet Engineering Task Force"،
وهناك إصدارة جديدة منه - يطلق عليها S/MIME - تدعم الرسائل المشفرة.

Natural search

البحث الطبيعي

تقدم معظم محركات البحث نوعين من نتائج البحث للمستخدمين: النتائج المدفوعة paid results (غالبا في مقدمة النتائج أو في شريط جانبي)، والنتائج الطبيعية. وعلى الرغم من أن النتائج المدفوعة قد تزيد من رتبة rank موقع الويب، فإن أغلب المستخدمين ينظرون إلى هذه النتائج من زاوية إعلانية advertising؛ ومن ثم يتركونها ويفضلون عليها النتائج الطبيعية. تعرف أيضا باسم organic search.

Permalink

الرابط التشعبية الدائمة

اختصار permanent link. وهي عبارة عن رابط تشعبية يستطيع المستخدم استعمالها للوصول إلى نفس الصفحة أو الموقع. غالبا يشيع استخدامها في المدونات الإلكترونية.

SEO

أمثلة محركات البحث

اختصار Search Engine Optimization. وهو عبارة عن أسلوب يجعل مواقع الويب أكثر فائدة للمستخدمين، عن طريق تصميم الموقع بشكل يسهل على محركات البحث التعامل معه وفهم محتوياته بدقة أفضل. يؤدي تطبيق هذا الأسلوب إلى زيادة رتبة مواقع الويب لدى محركات البحث.

Semantic Web

الويب الدلالية

امتداد لشبكة الويب الحالية يوفر طريقة سهلة للوصول إلى المعلومات ومشاركتها. تعتمد الويب الدلالية بشكل أساسي على المعلومات المقروءة آليا المبنية بقدرات تقنية XML ومنهجية RDF المرنة لتمثيل البيانات.

Site map

خريطة الموقع

نموذج مرئي في شكل هرمي للصفحات المكونة لموقع الويب. وهي أحد الوسائل المساعدة للإبحار داخل الموقع متعددة الصفحات.

W3C

تكتل الشبكة العنكبوتية العالمية

اختصار World Wide Web Consortium. وهو عبارة عن مجموعة الشركات والصناع التي تحدد المعايير الخاصة بتقنية الويب.

Web 2.0

الجيل الثاني من الويب

يشير هذا المصطلح إلى الجيل الثاني من تطبيقات الويب؛ التي تركز على قدرة الأشخاص على التعاون ومشاركة المعلومات إلكترونياً. من بين هذه التطبيقات: المدونات الإلكترونية blogs، الويكي Wikis، وخدمات الويب Web services. تعتبر هذه التطبيقات نقلة نوعية من مواقع الويب الثابتة إلى المواقع التفاعلية الديناميكية.

XHTML

لغة تنسيق النصوص الفائقة الممتدة

اختصار Extensible HTML. وهي الإصدار الرابعة من لغة تنسيق النصوص الفائقة HTML 4.0. كتبت هذه اللغة حتى تتوافق مع قواعد XML. تعرف أيضاً باسم HTML 4.0.