

مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٠

الفصل التاسع : تبادل البيانات مع البرامج الأخرى

- نسخ جداول ورد لورقة العمل
- إدراج ملفات ورد داخل ورقة العمل
- خاصية السحب والإفلات
- نسخ بيانات أكسس لورقة العمل
- الاستعلام عن قواعد بيانات خارجية

يمكن بسهولة تبادل البيانات بين اكسل والبرامج النوافذية الأخرى ، ويتم ذلك

اعتمادا على عدة خواص نوافذية هي :-

١- خاصية التبادل الديناميكي للبيانات DDE .

٢- خاصية ربط وتضمين الكائنات OLE .

٣- خاصية السحب والإفلات Drag and Droop .

عند تحرير مصنفات اكسل فغالبا ما نحتاج لتحرير بيانات سبق أن قمنا بتحريرها في برنامج نوافذى آخر ، فيمكن بسهولة نسخ أو نقل هذه البيانات إلى ورقة عمل اكسل بدلا من تحريرها من جديد .

باستخدام خاصية التبادل الديناميكي للبيانات Dynamic Data Exchange يمكن نسخ بيانات جدول من أحد مستندات مايكروسوفت ورد ولصق هذه البيانات داخل ورقة عمل اكسل .

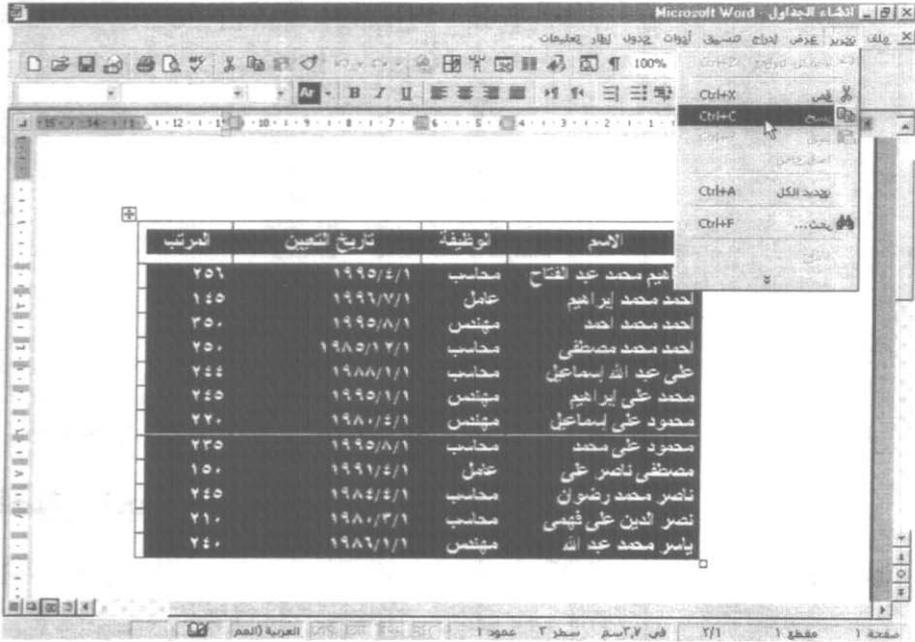
كمثال لاستخدام خاصية ربط وتضمين الكائنات Object Linking and Embedding يمكن إدراج ملف ورد داخل ورقة عمل اكسل ، ويمكن إظهار هذا الملف كأيقونة (عند النقر عليها يتم فتح الملف في برنامج المصدر (ورد) لمشاهدته أو لإجراء تعديلات عليه) ، ويمكن إنشاء رابطة Link بين الملف وورقة عمل اكسل ليتم تحديث البيانات الموجودة في ورقة العمل باستمرار عندما يتم تغييرها أو إجراء تعديلات عليها في برنامج المصدر .

تمكن خاصية السحب والإفلات من نسخ ونقل الكائنات بسهولة بين البرامج النوافذية فيمكن نسخ أو نقل رسم بياني من ورقة عمل اكسل بسحبه مباشرة وإلقائه على شريحة عرض باوربوينت .

فيما يلي سنقوم بتقديم أمثلة لتبادل البيانات بين اكسل وبرامج مجموعة أوفيس .

نسخ جدول من ورد لورقة عمل اكسل

- ١- قم بفتح المستند الذى يحتوي على الجدول المراد نسخه فى برنامج ورد .
- ٢- قم بتحديد بيانات الجدول ثم اختر أمر نسخ Copy من قائمة تحرير Edit .



- ٣- انتقل لورقة عمل اكسل التى تريد لصق بيانات الجدول بها ثم انتقل للمكان الذى تريد لصق البيانات به فى ورقة العمل .

- ٥- اختر أمر لصق Past من قائمة تحرير Edit ليتم لصق بيانات جدول ورد داخل ورقة عمل اكسل .

- ٦- يمكن بعد ذلك تنسيق البيانات والتعامل معها مثل البيانات الأخرى التى تقوم بإدخالها فى ورقة العمل .

الاسم	الوظيفة	تاريخ التعيين	المرتب
إبراهيم محمد عبد الفتاح	محاسب	01/04/95	256
أحمد محمد إبراهيم	عامل	01/07/96	145
أحمد محمد أحمد	مهندس	01/08/95	350
أحمد محمد مصطفى	محاسب	01/12/85	250
علي عبد الله إسماعيل	محاسب	01/01/88	244
محمد علي إبراهيم	مهندس	01/01/95	245
محمود علي إسماعيل	مهندس	01/04/80	220
محمود علي محمد	محاسب	01/08/95	235
مصطفى ناصر علي	عامل	01/04/91	150
ناصر محمد رضوان	محاسب	01/04/84	245
ناصر الدين علي فهمي	محاسب	01/03/80	210
ياسر محمد عبد الله	مهندس	01/01/86	240

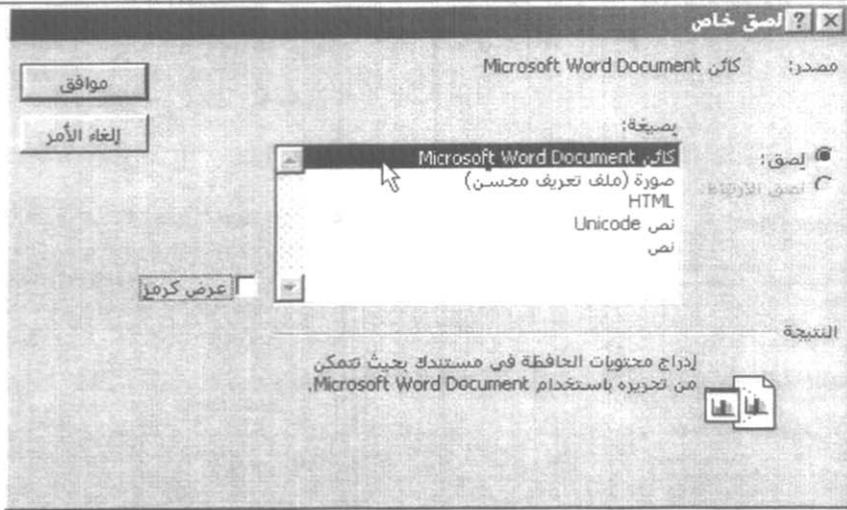
لصق الجدول ككائن داخل ورقة العمل

يمكن لصق الجدول داخل ورقة العمل وتحويله إلى كائن وفي هذه الحالة سيتم إظهار البيانات داخل ورقة العمل بكامل تنسيقها كما كانت في ورد .

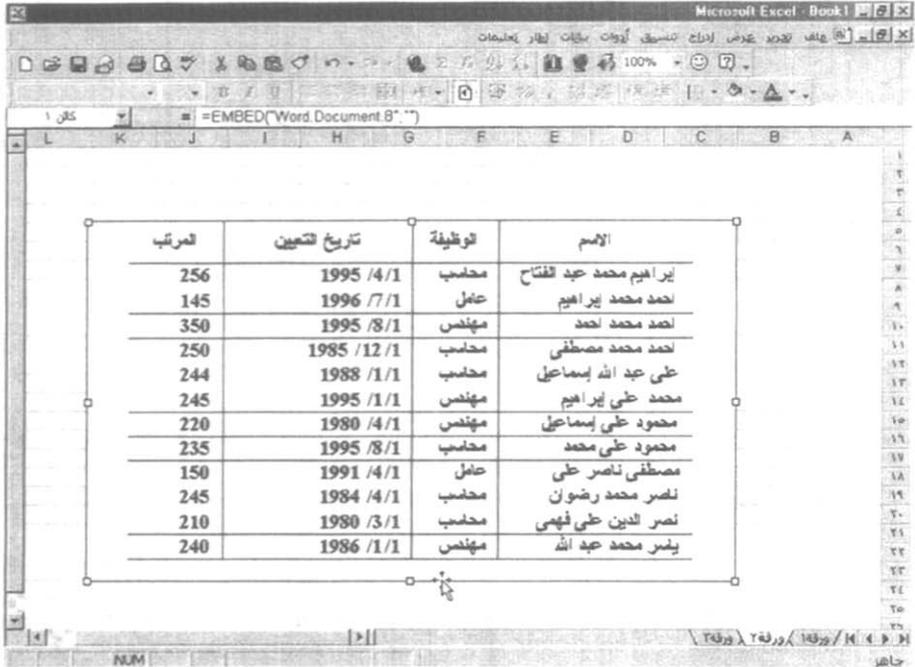
١- قم بتحديد بيانات جدول ورد ثم اختر أمر نسخ Copy من قائمة تحرير Edit ثم انتقل لورقة عمل اكسل واختر أمر لصق خاص Paste Special من قائمة تحرير Edit ليظهر صندوق حوار لصق خاص .

٢- قم بتنشيط بند كائن Microsoft Word Document من قائمة بصيغة الموجودة داخل صندوق الحوار .

٣- نشط زر أمر لصق Paste .



٣- انقر زر الموافقة Ok ل يتم لصق البيانات لورقة العمل بكامل تنسيقها .



■ لإجراء تعديلات على هذه البيانات انقر عليها نقرا مزدوجا ل يتم إظهارها في إطار

جدول ورد وتحل قوائم وشرائط أدوات ورد محل قوائم وشرائط أدوات اكسل اعتمادا على خاصية ربط وتضمين الكائنات OLE .

▪ استخدم مهاراتك في العمل على ورد لتعديل البيانات الموجودة ، إذا أردت إضافة صفوف جديدة للجدول ضع المؤشر في آخر خلية في الجدول ثم اضغط مفتاح الجدولة Tab ليتم إدراج صف جديد ، ثم قم بتحرير البيانات داخل الصفوف الجديدة .

المرتب	تاريخ التعيين	الوظيفة	الاسم
٢٥٦	١٩٩٥/٤/١	محاسب	إبراهيم محمد عبد الفتاح
١٤٥	١٩٩٦/٧/١	عامل	احمد محمد إبراهيم
٣٥٠	١٩٩٥/٨/١	مهندس	احمد محمد احمد
٢٥٠	١٩٨٥/١٢/١	محاسب	احمد محمد مصطفى
٢٤٤	١٩٨٨/١/١	محاسب	على عبد الله إسماعيل
٢٤٥	١٩٩٥/١/١	مهندس	محمد على إبراهيم
٢٢٠	١٩٨٠/٤/١	مهندس	محمود على إسماعيل
٢٣٥	١٩٩٥/٨/١	محاسب	محمود على محمد
١٥٠	١٩٩١/٤/١	عامل	مصطفى ناصر على
٢٤٥	١٩٨٤/٤/١	محاسب	ناصر محمد رضوان
٢١٠	١٩٨٠/٣/١	محاسب	ناصر الدين على فهمي
٢٤٠	١٩٨٦/١/١	مهندس	ياسر محمد عبد الله

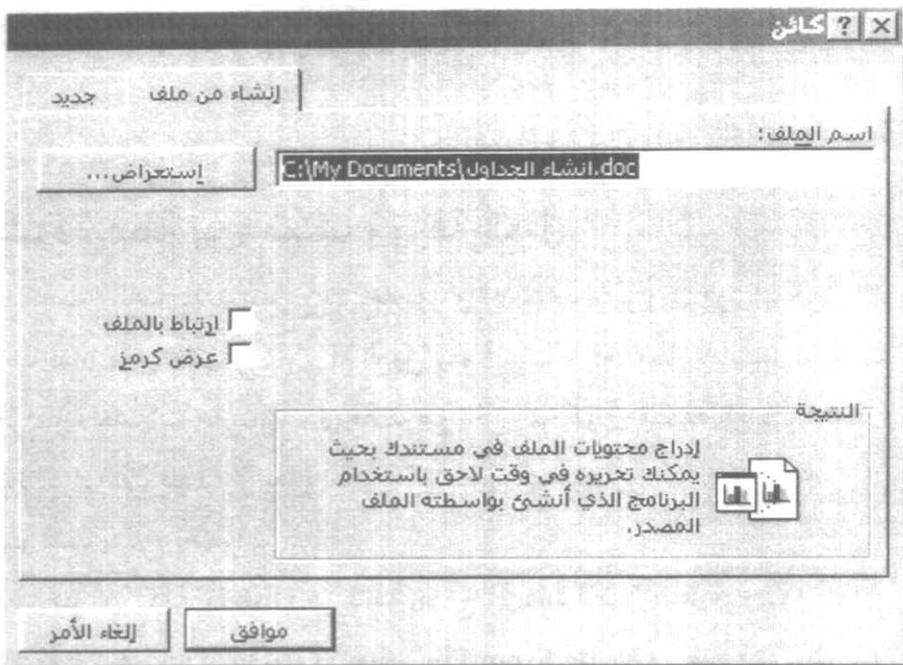
▪ إذا أردت العودة لورقة العمل انقر بزر الفأرة خارج إطار تحرير الجدول على أحد خلايا ورقة العمل ليتم إغلاق هذا الإطار ، وتعود قوائم وشرائط أدوات اكسل للظهور وتختفي قوائم وشرائط أدوات ورد ، وتظهر البيانات المحدثة على ورقة العمل .

إدراج ملفات ورد داخل ورقة العمل

إذا كانت البيانات المطلوب إدراجها قد سبق إنشاؤها وحفظها في أحد ملفات ورد فيمكن إدراج هذه الملفات وإظهارها ككائنات على أوراق عمل اكسل ويتم ذلك باستخدام خاصية ربط وتضمين الكائنات .

١- اختر أمر كائن Object من قائمة إدراج Insert ليظهر صندوق حوار إدراج كائن Insert Object على الشاشة .

٢- انتقل لتبويب إنشاء من ملف Create From File .



٣- اكتب اسم ومسار ملف ورد الذي تريد إدراجه لورقة العمل في خانة اسم الملف File name أو انقر زر استعراض Browse وقم باختيار الملف ثم انقر بعد ذلك زر الموافقة Ok ليتم إظهار الملف على ورقة العمل .

المرتبة	الوظيفة	الاسم
256	محاسب	إبراهيم محمد عبد القادر
145	عامل	محمد محمد إبراهيم
350	مهندس	محمد محمد أحمد
250	محاسب	محمد محمد مصطفى
244	محاسب	علي محمد عبد الباقى
245	مهندس	محمد علي إبراهيم
220	مهندس	محمد علي محمد
235	محاسب	محمد علي محمد
150	عامل	مصطفى محمد علي
245	محاسب	محمد محمد محمد
210	محاسب	محمد علي محمد
240	مهندس	محمد محمد عبد الله

إنشاء رابطة بين الملف وورقة العمل

إذا كانت بيانات الملف المدرج يتم تحديثها أو تعديلها باستمرار في ورد فيمكن إنشاء رابطة Link بين ملف ورد وورقة العمل ليتم تحديث ورقة العمل باستمرار عند إجراء أية تعديلات على الملف في مصدره ويمكن التحكم في هذه الرابطة ليتم تحديث البيانات تلقائياً أو يدوياً عند إجراء تعديلات عليها .

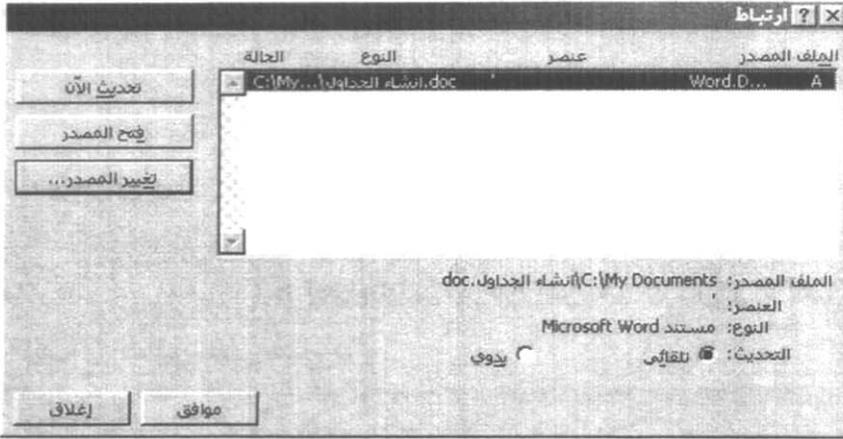
ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية .

١- اختر أمر كائن Object من قائمة إدراج Insert ليظهر صندوق حوار إدراج كائن ، ثم انتقل لتبويب إنشاء من ملف Create From File وحدد الملف الذى تريد إدراجه لورقة العمل .

٢- نشط مربع خيار ارتباط Link ثم انقر زر الموافقة Ok ليتم إظهار البيانات المدرجة داخل ورقة العمل .

التحكم فى الارتباط

- ١- يمكن التحكم فى الارتباط باختيار أمر ارتباط Link من قائمة تحرير Edit ليظهر صندوق حوار ارتباط على الشاشة .

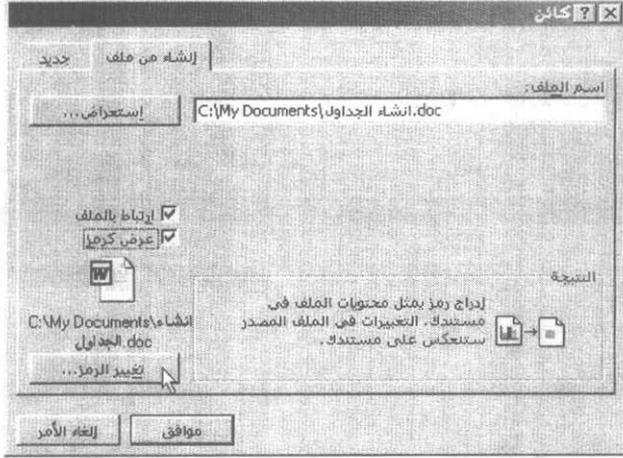


- ٢- نشط زر أمر "تلقائي" ليتم تحديث الارتباط تلقائياً عند إجراء تعديلات عليه فى مصدره حيث تظهر رسالة تفيد بأن المصنف يحتوى على ارتباطات قد طرأت عليها تغييرات وعند نقر زر نعم Yes يتم تحديث المصنف بالتغييرات التى تمت على الملف المرتبط .

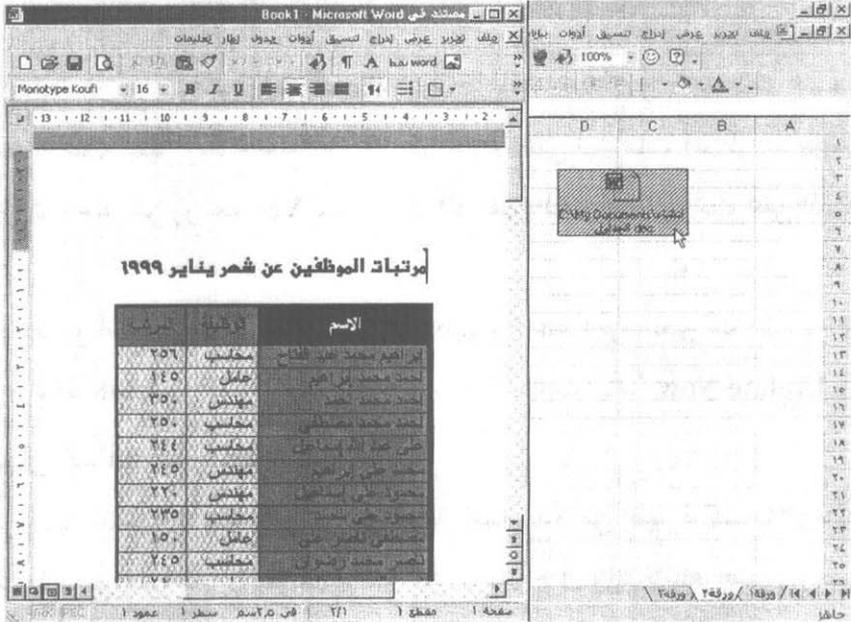
- ٣- نط زر أمر "يدوي" ليتم تحديث الارتباط يدويا عند إجراء تغييرات عليه باختيار أمر ارتباط Link من قائمة تحرير Edit ونقر زر "تحديث الآن" Update Now .

إظهار الملف المرتبط كأيقونة

يمكن إظهار الملف المرتبط كأيقونة على ورقة العمل بدلا من إظهاره كاملا وعند النقر المزدوج على هذه الأيقونة يتم فتح الملف المدرج فى ورد لاستعراضه أو إجواء تعديلات عليه ، يتم ذلك بتنشيط مربع خيار "عرض كرمز" Display as Icon الموجود فى صندوق حوار كائن ثم نقر زر الموافقة OK .



▪ إذا أردت فتح الملف المرتبط بإجراء تعديلات عليه انقر عليه نقرًا مزدوجًا لفتح الملف في التطبيق الذي أنشئ به .

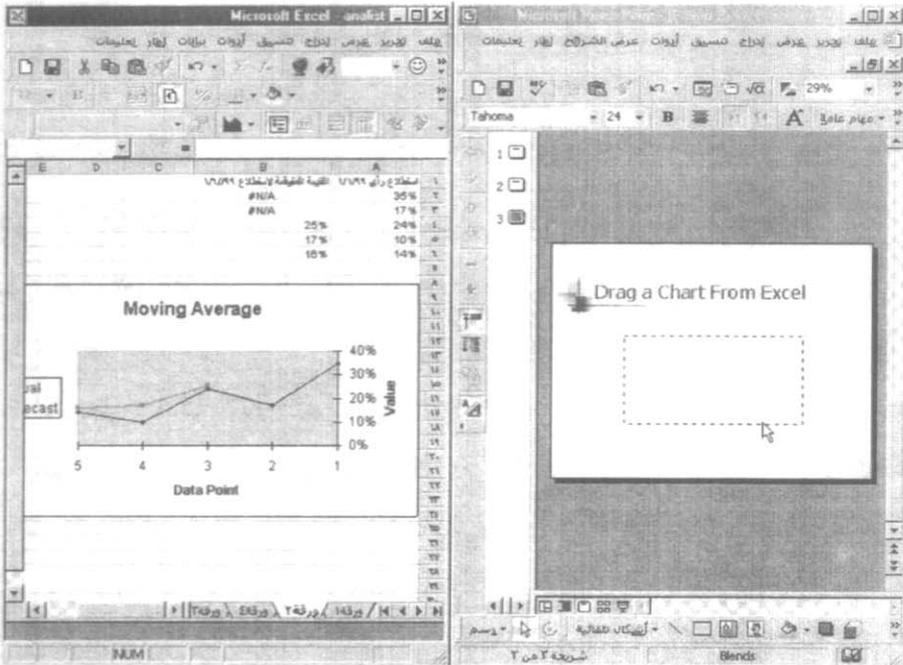


قم بإجراء التعديلات التي تريدها ثم قم بحفظ الملف ، عند العودة لاكسل سيتم تحديث الارتباط تلقائياً .

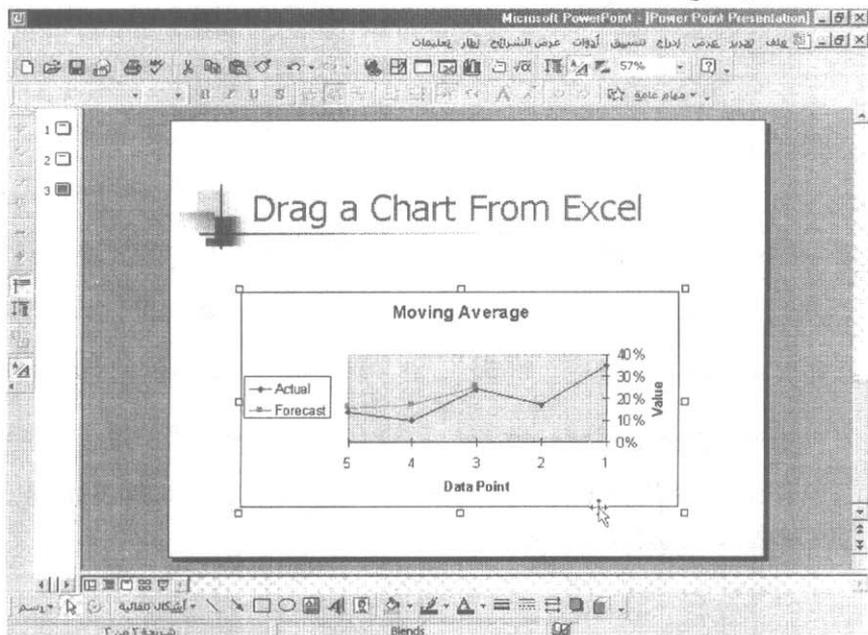
استخدام خاصية السحب والإفلات

تستخدم خاصية السحب والإفلات لنسخ ونقل الكائنات بين البرامج النوافذية باستخدام الفأرة ، في المثال التالي سنقوم بنسخ رسم بياني من ورقة عمل اكسل لأحد شرائح عرض برنامج باوربوينت للاستفادة منه في عرض تقديمي لعرض ميزانية الشركة أو لمناقشة الأرباح أو المبيعات مع أعضاء مجلس الإدارة .

- ١- قم بفتح برنامج باوربوينت Power Point ثم قم بتصغير نافذته مع برنامج اكسل ثم انتقل للمصنف وورقة العمل التي تحتوي على الرسم البياني المراد نسخه .
- ٢- انقر على شريط مهام ويندوز بالزر الأيمن للفأرة ثم اختر أمر تجانب عمودي Tile Vertically ليتم ترتيب البرنامجين في وضع عمودي على سطح المكتب .
- ٣- اضغط باستمرار على مفتاح التحكم Ctrl من على لوحة المفاتيح .



٤- قم بسحب الرسم البياني من نافذة اكسل إلى شريحة عرض باوربوينت ثم حرر زر الفأرة ليتم نسخ الرسم البياني لشريحة عرض باوربوينت .



٥- في حالة النقل لا تضغط على مفتاح التحكم CTRL أثناء السحب .

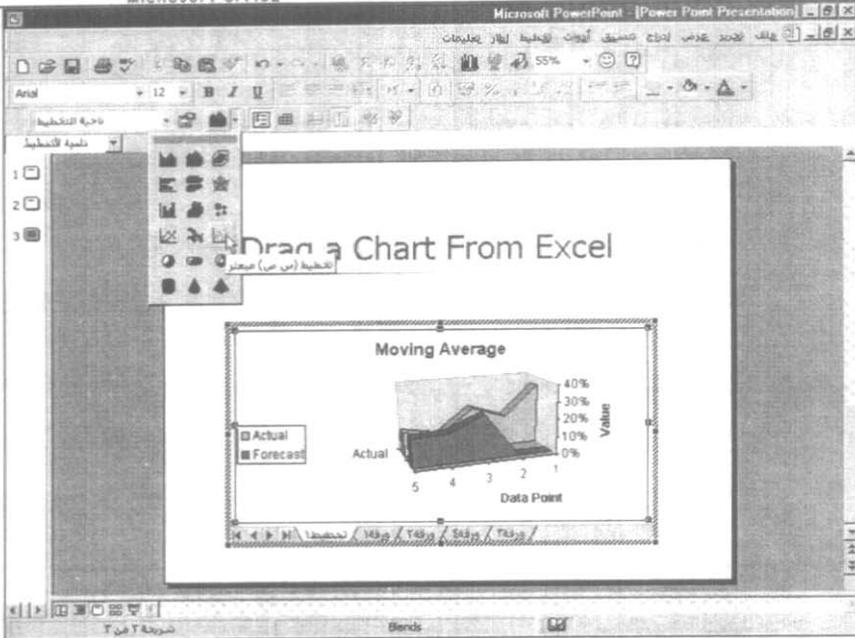
إجراء تعديلات على الرسم البياني في شريحة العرض

يمكن إجراء تعديلات على الرسم البياني الذي تم نسخه أو نقله إلى شريحة العرض باتباع الخطوات التالية .

١- انقر على الرسم البياني الموجود على شريحة العرض نقرا مزدوجا .

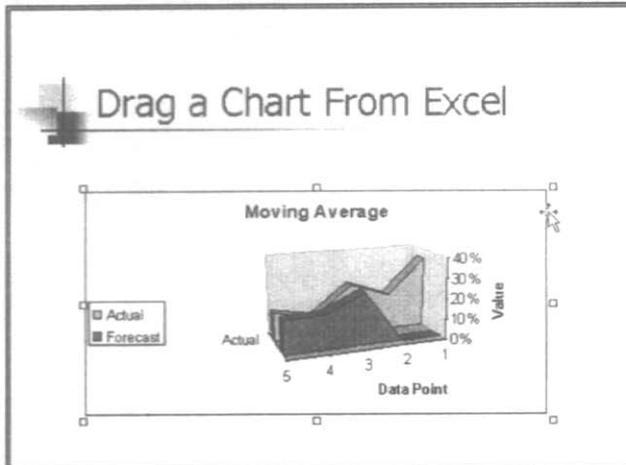
٢- يتم إظهار الرسم البياني في إطار ورقة عمل اكسل ، وتحل قوائم وشرائط أدوات اكسل محل قوائم وشرائط أدوات باوربوينت .

٣- قم بتنسيق الرسم البياني باستخدام أوامر قائمة تخطيط Chart أو باستخدام شريط أدوات تخطيط .



الرجوع لشريحة العرض

انقر بزر الفأرة على أى مكان فى الشريحة خارج إطار الرسم البيانى لىتم إغلاق إطار ورقة عمل اكسل وتظهر بيئة عمل باوربوينت ويتم تحديث الرسم البيانى .

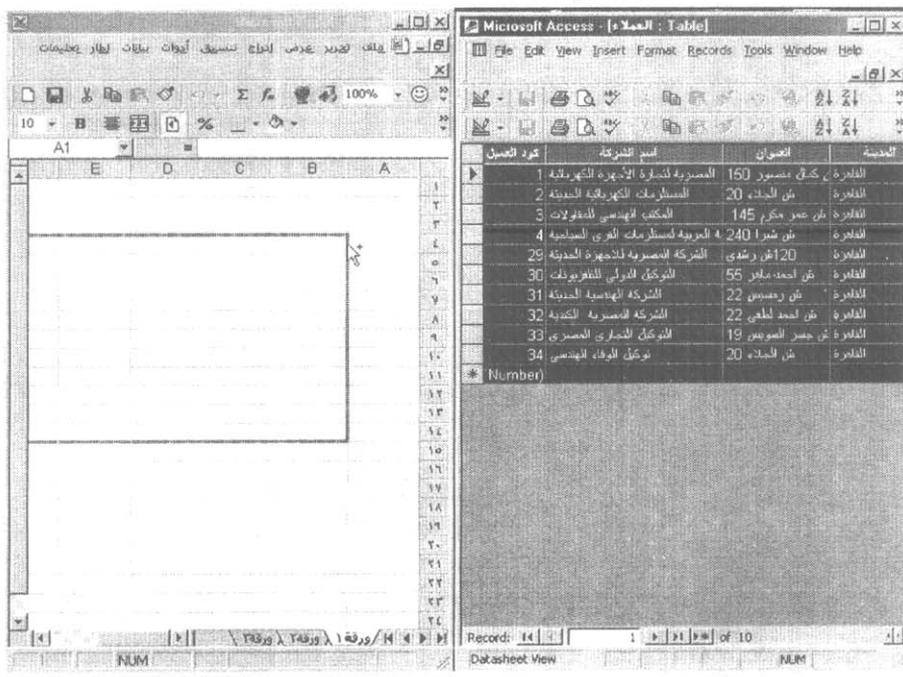


نسخ بيانات من اكسيس لورقة عمل اكسل

يمكن استخدام نسخ البيانات الموجودة داخل قواعد بيانات اكسس إلى ورقة عمل اكسل والاستفادة من خواص ومزايا اكسل لتحليل هذه البيانات باستخدام دوال اكسل أو عمليات التحليل الإحصائي أو تلخيص هذه البيانات باستخدام الجداول والتخطيطات المحورية .

نسخ بيانات جدول اكسيس لورقة عمل اكسل

- ١- قم بفتح اكسس وافتح جدول قاعدة البيانات الذي تريد نسخ بياناته .
- ٢- افتح اكسل وانتقل لورقة العمل التي تريد نسخ البيانات بها .
- ٣- قم بعمل تجمانب أفقى للبرنامجين ثم قم بتحديد حقول جدول قاعدة البيانات المطلوب نسخها لورقة العمل ثم انتقل بمؤشر الفأرة إلى أحد حدود التحديد .



- ٤- اضغط باستمرار زر التحكم Ctrl من على لوحة المفاتيح .
- ٥- اسحب البيانات لورقة العمل ، وعندما يستقر المؤشر حرر زر الفأرة ، ليتم لصق البيانات في ورقة العمل .
- ٦- قم بعد ذلك بتنسيق البيانات المدرجة داخل ورقة العمل وقم بتنفيذ عمليات التحليل المطلوب عليها .

ترتيب الترتيب	اسم الشركة	العنوان	المدينة	الرمز البريدي	رقم الهاتف	رقم الفاكس
1	المصرية لخدمات الأجهزة الكهربائية	ش. كمال منصور 150	الغفيرة	12366	22445684	32651254
2	المستلزمات الكهربائية الحديثة	ش. الحناء 20	الغفيرة	32154	65245156	21546532
3	المتكبات الهندسي للمعلومات	ش. عمر مكرم 145	الغفيرة	45126	32123265	21325496
4	الشركة المصرية لمستلزمات القرى السكنية	ش. شعرا 240	الغفيرة	32668	78545212	65987545
29	الشركة المصرية للأجهزة الحديثة	20 اش. رشدي	الغفيرة	23145	21456547	21546325
30	التوكيل الدولي للمطويات	ش. احمد ناصر 55	الغفيرة	32545	36545412	23145645
31	الشركة الهندسية الحديثة	ش. رمسيس 22	الغفيرة	32564	21455644	65235454
32	الشركة المصرية للكتابة	ش. احمد لطفى 22	الغفيرة	22554	32652365	21663256
33	التوكيل التجاري المصري	ش. جمال السويح 19	الغفيرة	32154	32651452	22154432
34	التوكيل الورق الهندسي	ش. الحناء 20	الغفيرة	23221	55896589	54896589

الاستعلام عن قواعد بيانات اكسيس

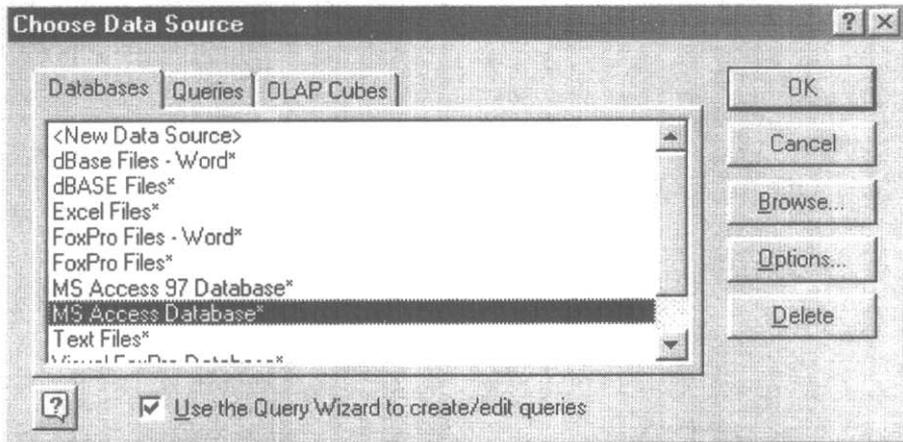
إذا كانت البيانات المطلوب إدخالها في قاعدة بيانات اكسل موجودة في ملفات قاعدة بيانات أخرى ، فيمكن استيراد هذه البيانات أو الاستعلام عنها من هذه القاعدة بدلا من إدخالها وتحريرها من جديد يتم ذلك باستخدام وظيفة مصادر قواعد البيانات ODBC ويستخدم اكسل لذلك برنامج استعلامات مايكروسوفت Microsoft Query الذي يوفر الاستعلام عن هذه البيانات بسهولة ويتيح ترشيحها وفرزها واختيار الحقول المناسبة منها قبل إدخالها لورقة عمل اكسل .

في الخطوات التالية سنقوم باستيراد بيانات من قاعدة بيانات تم إنشائها في اكسس

. Microsoft Access

١- اختر أمر "استعلام قاعدة بيانات جديد" من قائمة إحصار بيانات خارجية المتفرعة من قائمة بيانات Data ليظهر صندوق حوار اختيار مصدر البيانات

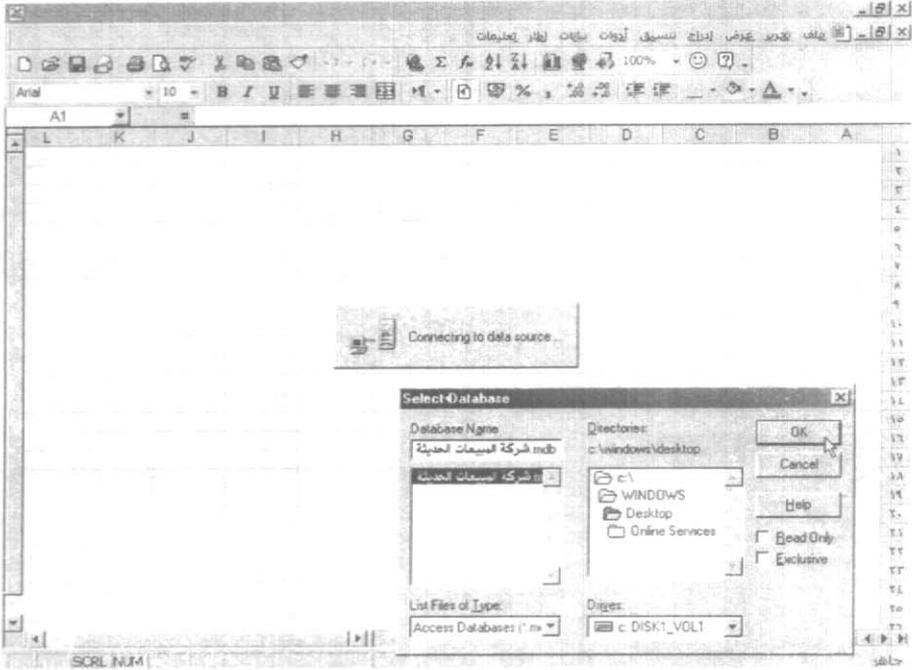
. Choose Data Source



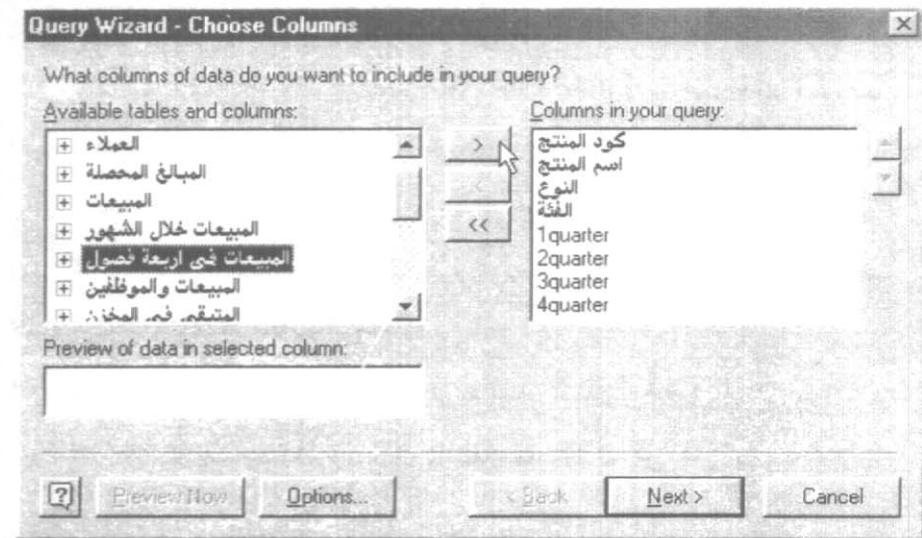
٢- حدد بند MS Access Database من تبويب Databases ثم انقر زر الموافقة

Ok ليظهر صندوق حوار اختيار مصدر البيانات Select Database .

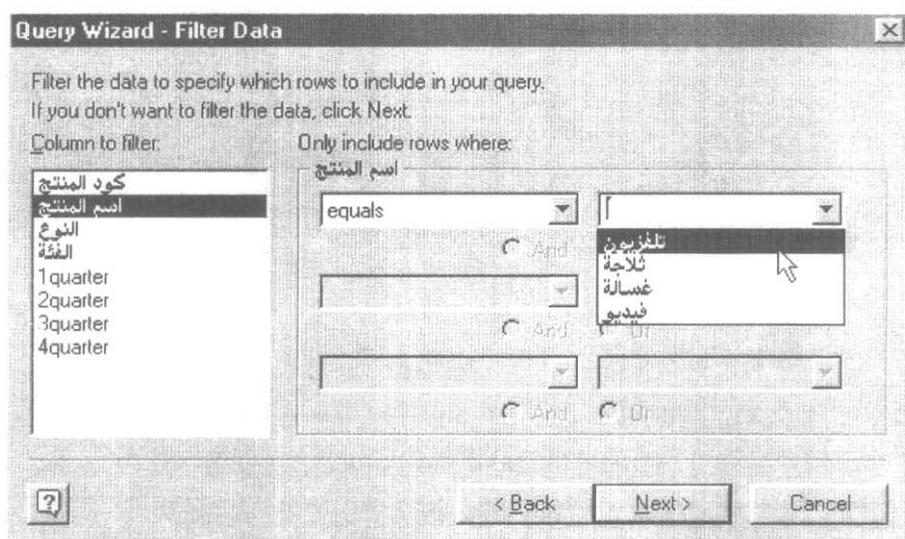
٣- حدد قاعدة البيانات التي تريد استيراد بياناتها ثم انقر زر الموافقة Ok .



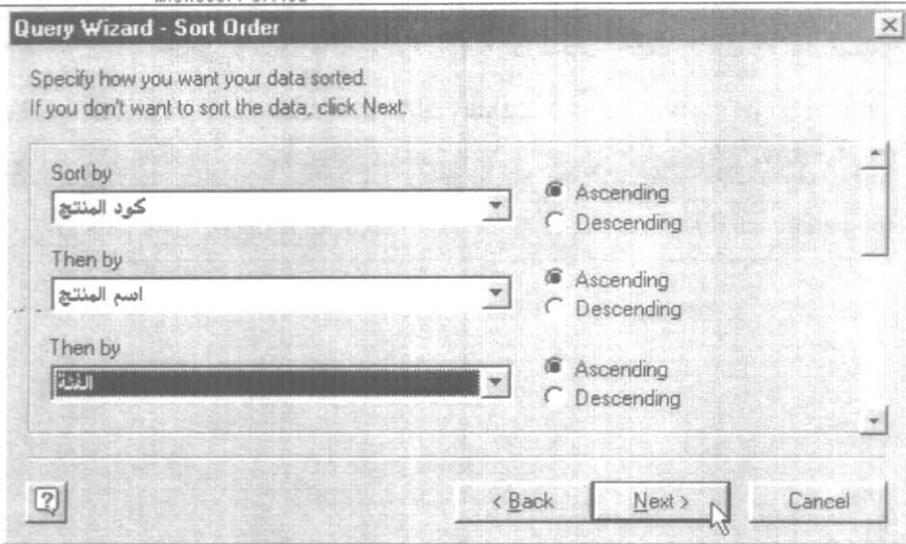
٤- يظهر على الشاشة معالج الاستعلامات Query Wizard .



- ٥- تظهر جداول قاعدة البيانات المختارة يسار صندوق الحوار ، حدد الحقول التي تريد استيراد بياناتها بتحديد بزر الفأرة ثم انقر على زر السهم ليتم إضافتها لل خانة المقابلة في صندوق الحوار لتكون هي أعمدة الاستعلام الذي تقوم بإنشائه استخدم الزرين الموجودين يمين صندوق الحوار لترتيب الأعمدة المختارة في الاستعلام .
- ٦- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة الثانية وهي لتصفية البيانات .

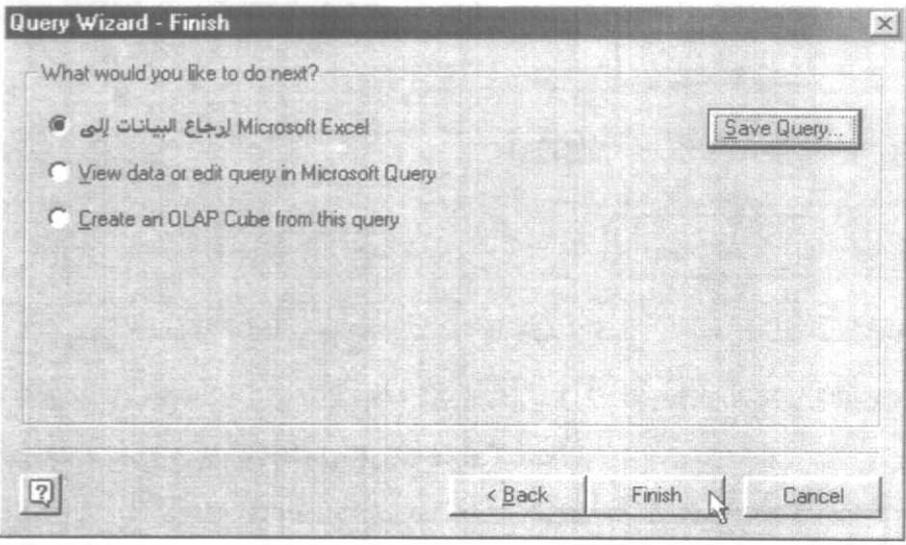


- ٧- حدد اسم الحقل الذي تريد تصفيته من خانة Column to Filter ثم حدد معيار التصفية من قائمة Only Include Rows Where ثم اختر عنصر الجدول الذي سيستخدم المعيار لتصفيته من القائمة الموجودة يمين قائمة المعيار .
- ٨- انقر زر التالي Next للانتقال للخطوة التالية من معالج الاستعلامات وهي مخصصة لفرز وترتيب بيانات الاستعلام .
- ٩- حدد مفاتيح الفرز من القوائم الموجودة يسار صندوق الحوار وحدد ما إذا كان الفرز تصاعديا Ascending أو تنازليا Descending في كل حقل .

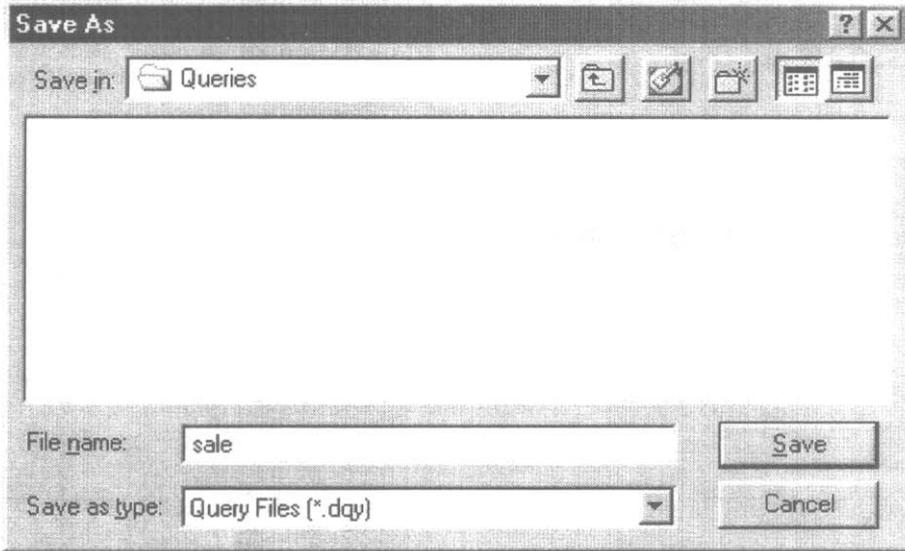


١٠ - انقر زر التالي **Next** للانتقال للخطوة الأخيرة من المعالج ، وهي لتحديد إذا كنت تريد إرجاع البيانات لاكسل ، أو لرؤية البيانات والتعامل معها في برنامج استعلامات مايكروسوفت .

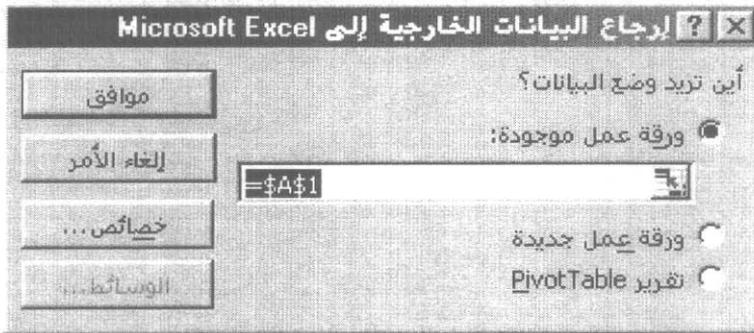
١١ - نشط زر أمر إرجاع البيانات إلى **Microsoft Excel** .



١٢- انقر زر حفظ الاستعلام Save Query إذا أردت حفظ الاستعلام والتعامل معه بعد ذلك في برنامج استعلامات مايكروسوفت .



١٣- انقر زر إنهاء Finish ليتم إنهاء المعالج .



١٤- يظهر صندوق حوار إرجاع البيانات الخارجية لأكسل ، حدد المكان الذي تريد وضع البيانات فيه هل هو في هذه الورقة أو في ورقة جديدة أو يتم إدخال البيانات مباشرة في تقرير جدول محوري Pivot Table .

١٥- انقر زر الموافقة OK لتظهر بيانات الاستعلام على ورقة العمل .

خصائص نطاق البيانات الخارجية [?] [X]

الاسم: sale

تعريف الاستعلام

حفظ تعريف الاستعلام

حفظ كلمة المرور

تحديث التحكم

تمكين التحديث في الخلية

دقائق: 60

تحديث كل

تحديث البيانات عند فتح الملف

إزالة البيانات الخارجية من ورقة العمل قبل الحفظ

تنسيق البيانات و تخطيطها

تضمين أسماء الحقول

حفظ فرز/ عامل تصفية/ تخطيط العمود

تضمين أرقام الصفوف

ضبط عرض الأعمدة

حفظ تنسيق الخلية

إذا تغير عدد الصفوف في نطاق البيانات بعد التحديث:

إدراج خلايا للبيانات الجديدة، وحذف الخلايا غير المستخدمة

إدراج صفوف البيانات الجديدة بأكملها، ومسح الخلايا غير المستخدمة

كتابة البيانات الجديدة فوق الخلايا الموجودة، ومسح الخلايا غير المستخدمة

تحريك إلى الأسفل للصيغ في الأعمدة المجاورة للبيانات

▪ انقر بعد ذلك زر الموافقة Ok لتغيير خصائص الاستعلام .

فتح الاستعلام في برنامج استعلامات مايكروسوفت

يتيح برنامج استعلامات مايكروسوفت Microsoft Query تحكما أكبر في الاستعلامات التي تم حفظها خلال خطوات الاستعلام فيمكن من تغيير حقوقها والقيام بجميع عمليات الاستعلامات المختلفة عليها .

١- قم بتشغيل برنامج Microsoft Query من على المجلد المثبت عليه مجموعة أوفيس ٢٠٠٠ .

