



Microsoft

Word

Microsoft Office XP 

الفصل الثامن

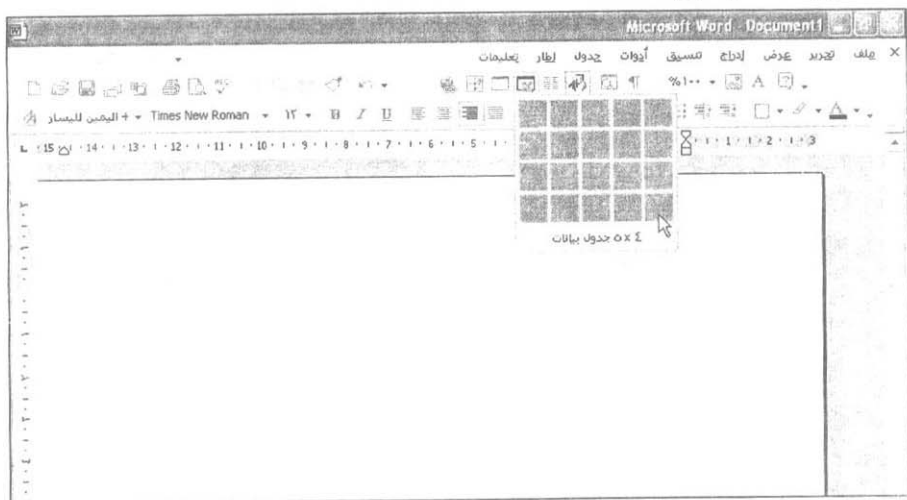
**العمل مع مجموعة أوفيس
وإنشاء صفحات ويب**

تشتمل مجموعة مايكروسوفت أوفيس على برامج Word وباوربوينت PowerPoint واکسل Excel وغيرهم ، وتتكامل هذه البرامج فيما بينها لأداء الوظائف المكتبية وتوجد عناصر عديدة مشتركة بين تطبيقات هذه المجموعة ، ويمكن نسخ العناصر والكائنات وتبادلها بين هذه التطبيقات ، فيمكن استخدام حافظة أوفيس Office Clipboard لتجميع (نسخ) بيانات من اکسل ومخططات تفصيلية من باوربوينت ونصوص من فرونتبيج لنسخها داخل مستند ورد ، وبالاعتماد على خاصية ربط وتضمين الكائنات OLE يمكن إدراج كائنات من برنامج لبرنامج آخر وإنشاء ارتباطات بينها فيمكن على سبيل المثال نسخ أوراق عمل من اکسل أو مخططات بيانية .

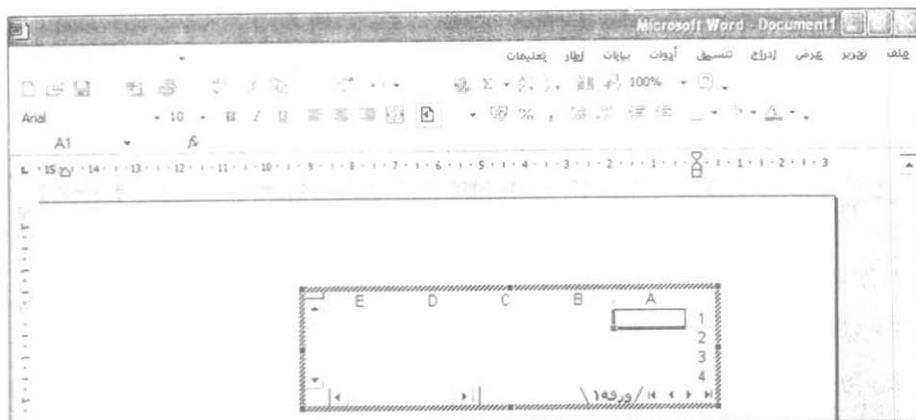
إدراج ورقة عمل من اکسل

يمكن استخدام خصائص الارتباط والتكامل والعناصر المشتركة الموجودة بين برامج مجموعة مايكروسوفت أوفيس لإدراج ورقة عمل اکسل وإضافة بيانات بها والعمل عليها في ورد بدون فتح اکسل ، يتم ذلك باتباع الخطوات التالية :

١- ضع المؤشر في المكان الذي تريد إدراج ورقة العمل به على صفحة المستند ثم انقر زر إدراج ورقة عمل Microsoft Excel من شريط الأدوات القياسي ثم حدد عدد صفوف وأعمدة ورقة العمل على القائمة المنسدلة .



٢- يظهر إطار ورقة العمل داخل صفة المستند وتحل قوائم وشرائط أدوات اکسل محل قوائم وشرائط أدوات ورد اعتمادا على خاصية الربط والتضمين .



٣- قم بإدخال البيانات في خلايا ورقة العمل باستخدام لوحة المفاتيح ونقل بين الخلايا باستخدام أسهم لوحة المفاتيح أو عن طريق الفأرة .

E	D	C	B	A	
	الربح	سعر البيع	سعر الشراء		1
	0.12	11500	10000	١٥٠ صنف	2
	0.11	12650	12000	١٦٠ صنف	3
	0.105	13550	12500	١٧٠ صنف	4
				ورقة ١	

لصق الدوال

يتم لصق الدوال في الخلايا إما يدويا بكتابة الدالة مباشرة في الخلية كما يمكن الاستعانة بمعالج الدوال لاختيار وتنفيذ الدالة المراد تطبيقها على خلايا ورقة العمل .

فمثلا لحساب الربح في المثال السابق نكتب الدالة $= (C2-B2)*D2$ داخل الخلية E2 ثم نقر مفتاح الإدخال من على لوحة المفاتيح لتظهر نتيجة الصيغة ، ويمكن الاستعانة بنقر الخلايا المشتركة في الصيغة بدلا من كتابتها من خلال لوحة المفاتيح .

E	D	C	B	A	
	الربح	سعر البيع	سعر الشراء		1
	0.12	11500	10000	١٥٠ صنف	2
	0.11	12650	12000	١٦٠ صنف	3
	0.105	13550	12500	١٧٠ صنف	4
				ورقة ١	

نسخ الصيغة

يتم نسخ الصيغة على الخلايا التالية للخلية التي بها الصيغة على ورقة العمل ويتم ذلك بتحديد الخلية التي بها الصيغة بالنقر عليها بمؤشر الفأرة ثم سحب مقبض التعبئة الموجود أسفل يسار الخلية في الاتجاه المطلوب لنسخ الصيغة به .

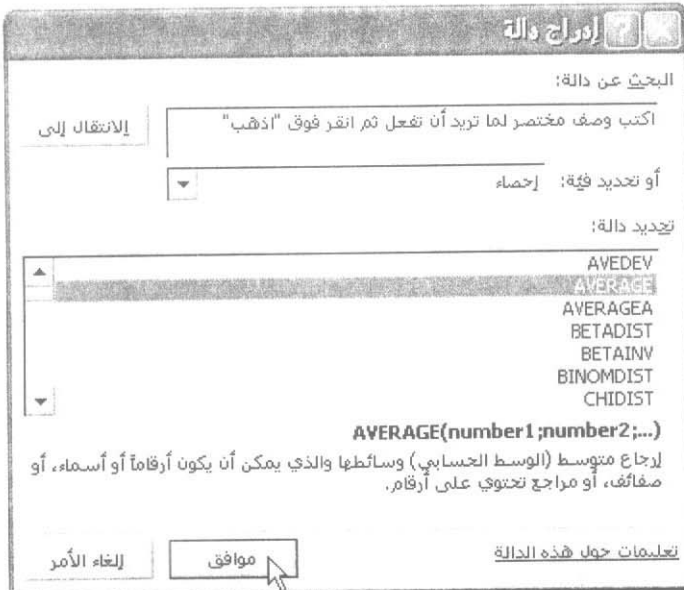
	F	E	D	C	B	1
		الرياح	الضرائب	سعر البيع	سعر الشراء	2
		180	0.12	11500	10000	3
			0.11	12650	12000	4
			0.1	13550	12500	

معالج الدوال

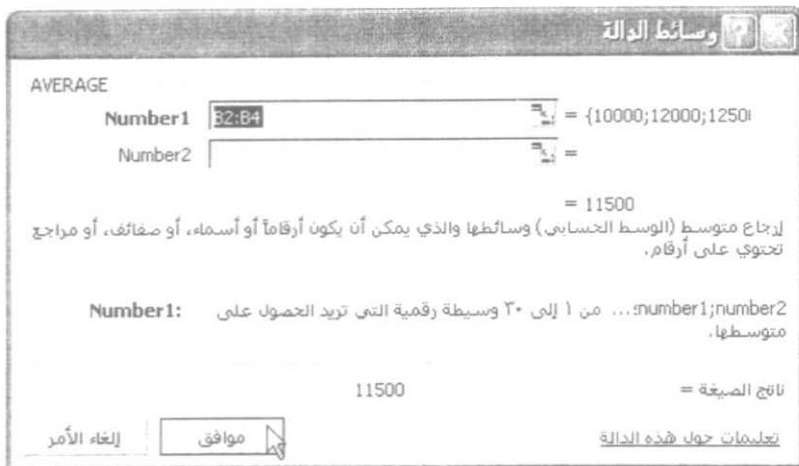
يستخدم معالج الدوال Function Wizard للصق وتطبيق الدوال المختلفة على خلايا ورقة العمل ويمر العمل من خلال معالج الدوال من خطوتين : الأولى يتم فيها تحديد الدالة المراد تنفيذها ، والخطوة الثانية تستخدم لتحديد نطاق تطبيق الدالة وتعيين متغيراتها فمثلا لحساب المتوسط الحسابي لسعر الشراء وسعر البيع في المثال السابق نتبع التالي :

١- ضع المؤشر في الخلية B5 ثم اختر أمر دالة Function من قائم إدراج Insert ليظهر صندوق حوار لصق دالة على الشاشة .

٢- اختر بند إحصاء من قائمة فئة الدالة ثم اختر Average من قائمة تحديد دالة .

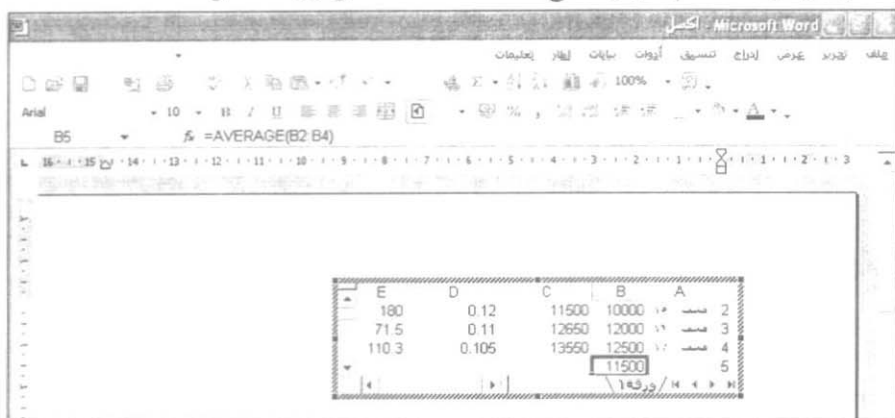


٣- انقر موافق Ok للانتقال للخطوة التالية من معالج الدوال وهي لتحديد مدى أو نطاق (خلايا ورقة العمل) التي سيتم تنفيذ الدالة عليها .



٤- اكتب المدى أو قم بتحديد من على ورقة العمل داخل خانات صدوق الحوار .

٥- انقر موافق Ok ليم إظهار الناتج في الخلية المحددة على ورقة العمل .



تنسيق ورقة العمل

يتم تنسيق خلايا ورقة العمل بتحديدتها بالسحب عليها بالفأرة ثم استخدام أزرار شريط أدوات التنسيق Formatting لتنسيق نصوص الخلايا وتنسيق حدودها وتعبئتها كما يمكن استخدام أوامر قائمة تنسيق لنفس المهمة كما يمكن استخدام أمر تنسيق تلقائي لتسهيل هذه المهمة ، ويتم ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١- قم بتحديد خلايا ورقة العمل المطلوب تنسيقها .

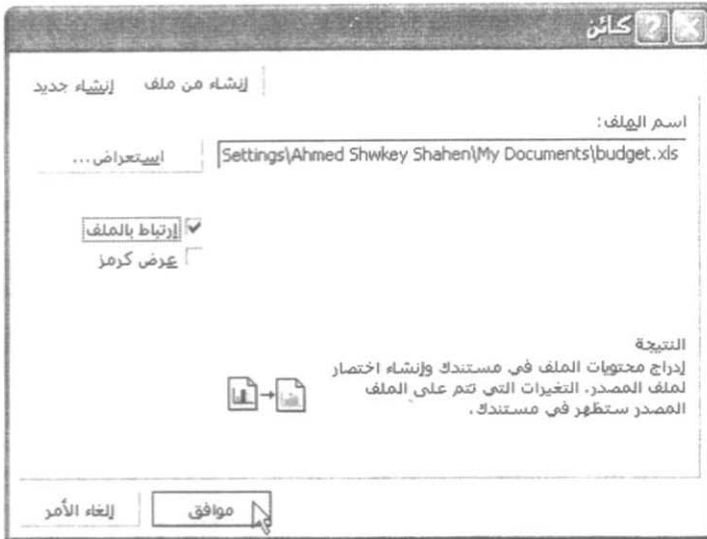
إجراء تعديلات على ورقة العمل

عند الحاجة لإجراء أى تعديلات على ورقة العمل انقر عليها نقرا مزدوجا بالفأرة ليتم فتح اكسل من جديد وبه ورقة العمل فيمكن إجراء التعديلات عليها .
عند الانتهاء يتم الرجوع لصفحة مستند ورد بنفس الطريقة السابقة بالنقر على صفحة المستند فى أى مكان خارج إطار ورقة العمل .

إدراج ملفات اكسل داخل صفحة المستند

إذا كانت ورقة العمل المطلوب إدراجها داخل صفحة المستند قد سبق إنشائها وحفظها فى أحد ملفات اكسل فيمكن إدراج ورقة العمل مباشرة إلى صفحة مستند ورد ويتم ذلك بإتباع الخطوات التالية :

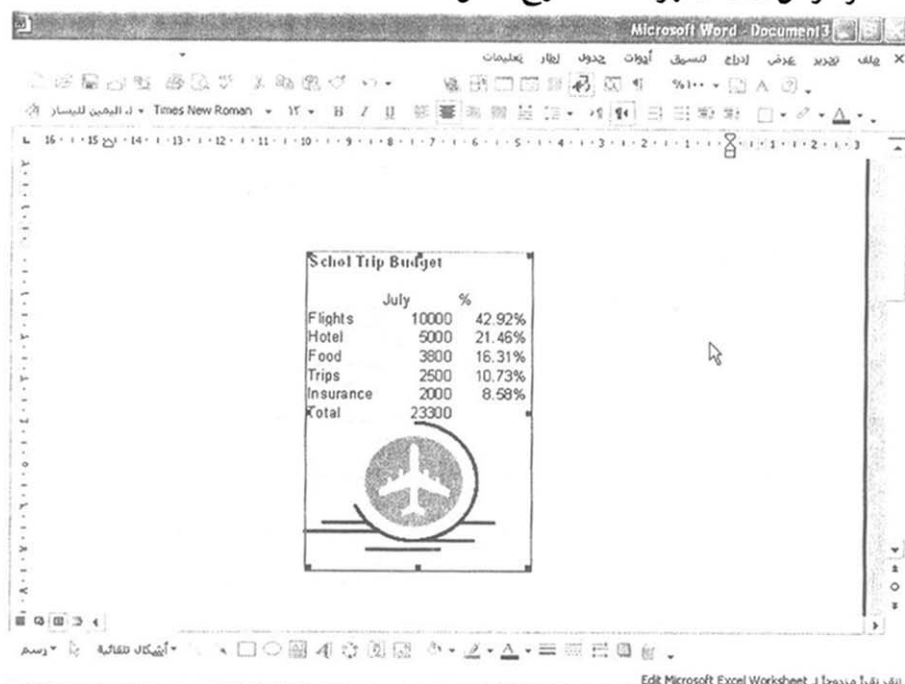
- ١- انتقل للمكان الذى تريد إدراج ورقة العمل به على صفحة المستند .
- ٢- اختر أمر كائن Object من قائمة إدراج Insert ليظهر على الشاشة صندوق حوار إدراج كائن Insert Object .



- ٣- انتقل لتبويب إنشاء من ملف Create From File ثم اكتب اسم ومسار ملف اكسل الذى تريد إدراجه فى خانة اسم الملف File name أو استخدم زر استعراض Browse لتحديد الملف المطلوب .
- ٤- نشط مربع خيار ارتباط بالملف Link لإنشاء ارتباط بين الملف المدرج و صفحة المستند

بحيث إذا أجريت تعديلات على الملف في برنامج المصدر فسيتم تحديث مستند ورد بهذه التعديلات .

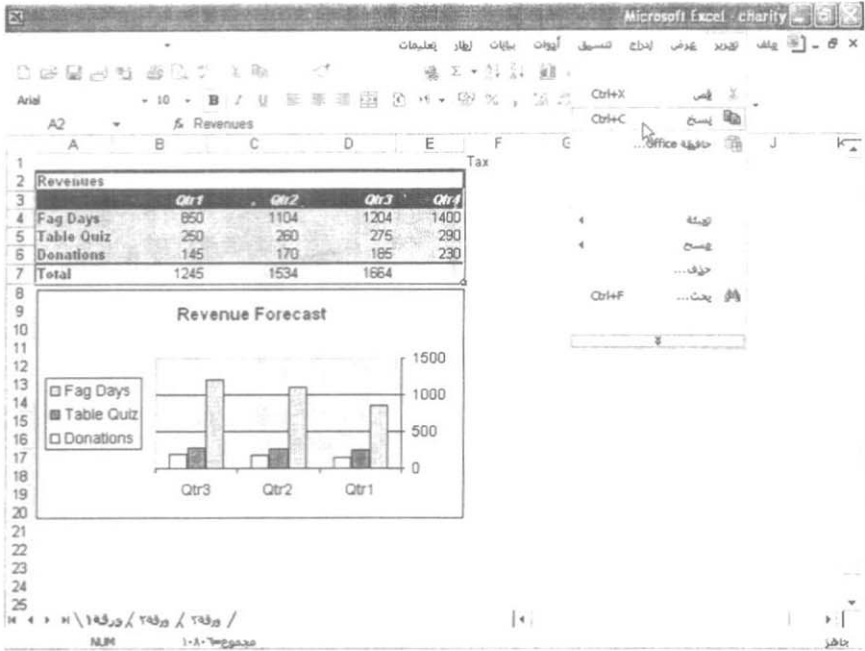
٥- انقر موافق OK ليظهر الملف المدرج داخل صفحة المستند .



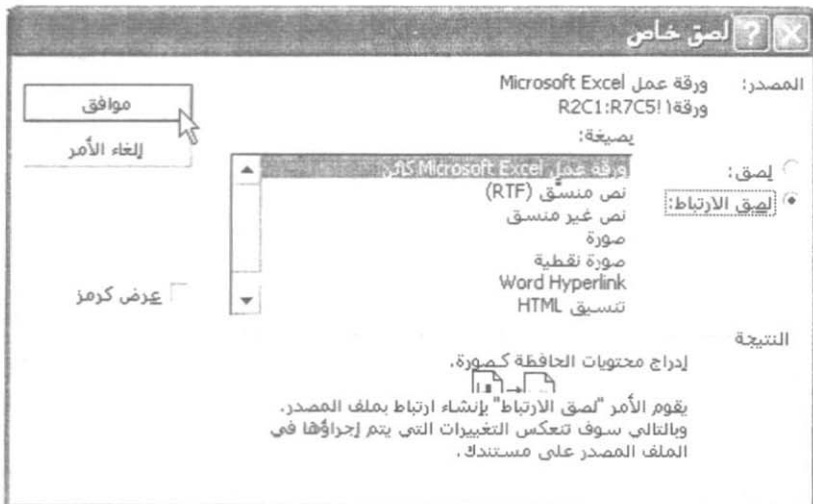
نسخ الكائنات وربطها

باستخدام خاصية التبادل الديناميكي للبيانات (DDE) يمكن نسخ الكائنات أو البيانات من أحد برامج مايكروسوفت أوفيس ولصقها في برنامج آخر ، ويستفاد من خاصية الربط والتضمين (OLE) Object Linking and Embedding في عمل ارتباط بين الكائنات الموجودة في برنامج المصدر والبرنامج المستضيف لهذا الكائن ، وفي الخطوات التالية سنرى كيفية نسخ بيانات من ورقة عمل موجودة في اكسل ولصقها في ورد وعمل ارتباط معها بينها وبين صفحة المستند .

- ١- انتقل لمكان المطلوب على الصفحة التي تريد إدراج البيانات بها .
- ٢- قم بفتح اكسل ، وافتح به الملف الذي يحتوى على البيانات التي تريد نسخها .
- ٣- قم بتحديد البيانات من على ورقة العمل باستخدام الفأرة .
- ٤- اختر أمر نسخ Copy من قائمة تحرير Edit لنسخ الكائنات المحددة للحافظة .

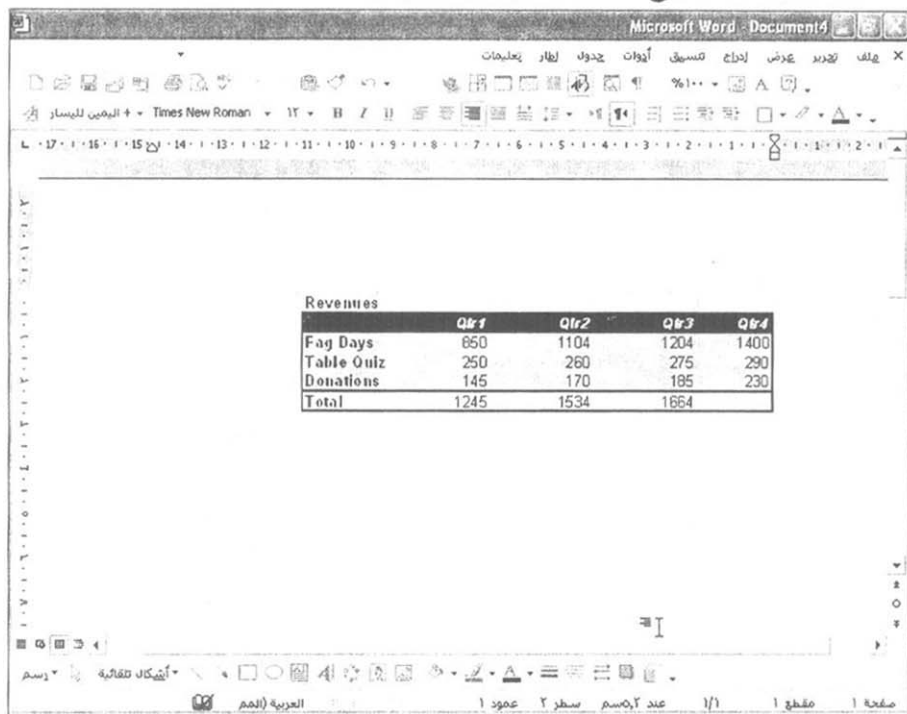


- ٥- انتقل مرة أخرى لصفحة مستند ورد باستخدام المفاتيح (Alt + Tab) من على لوحة المفاتيح أو بالنقر على رمز ورد الموجود على شريط المهام .
- ٦- إذا أردت نسخ الكائنات داخل صفحة المستند بدون عمل ارتباط ، فاختر أمر نسخ Copy من قائمة تحرير Edit .
- ٧- إذا أردت نسخ الكائنات وعمل ارتباط فاختر أمر لصق خاص Paste Special من قائمة تحرير Edit ليظهر صندوق حوار لصق خاص على الشاشة .



٨- حدد نوع الكائن المنسوخ من قائمة "بصيغة" As التي تحتوى على أنواع الكائنات التي يمكن نسخ الكائن بها ثم نشط زر لصق الارتباط Paste Link ليظهر صندوق الحوار ورقة عمل اكسل فقط في خانة المحتويات .

٩- انقر موافق Ok لإدراج الكائن داخل شريحة العرض .



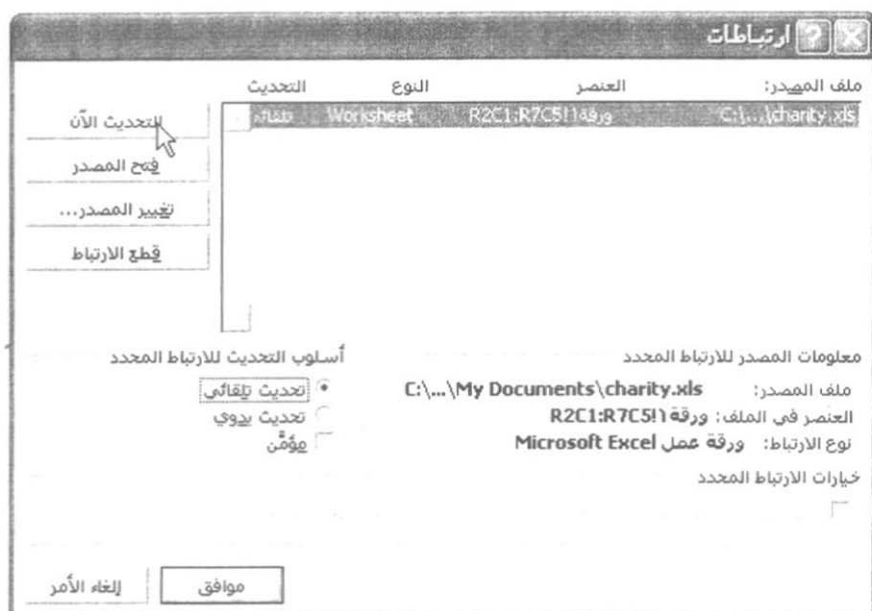
التحكم فى الارتباط

يمكن جعل الارتباط بين الكائن الموجود فى صفحة المستند وبين ملف المصدر (ملف اكسل) ارتباطا تلقائيا ليتم تحديث المستند بأية تعديلات تجرى على الملف فى اكسل فور حدوثها ، ويمكن جعل هذا الارتباط يدويا يتم تحديثه عند الحاجة لذلك .

للتحكم فى الارتباط اتبع الخطوات التالية :-

١- انقر على الكائن الموجود فى صفحة المستند لتحديده ثم اختر أمر ارتباط Links من قائمة تحرير Edit ليظهر صندوق حوار ارتباطات Links على الشاشة .

٢- تظهر الارتباطات الموجودة فى صفحة المستند فى خانة صندوق الحوار موضحا بها مصدر الملف المدرج ونوعه وطريقة الارتباط .

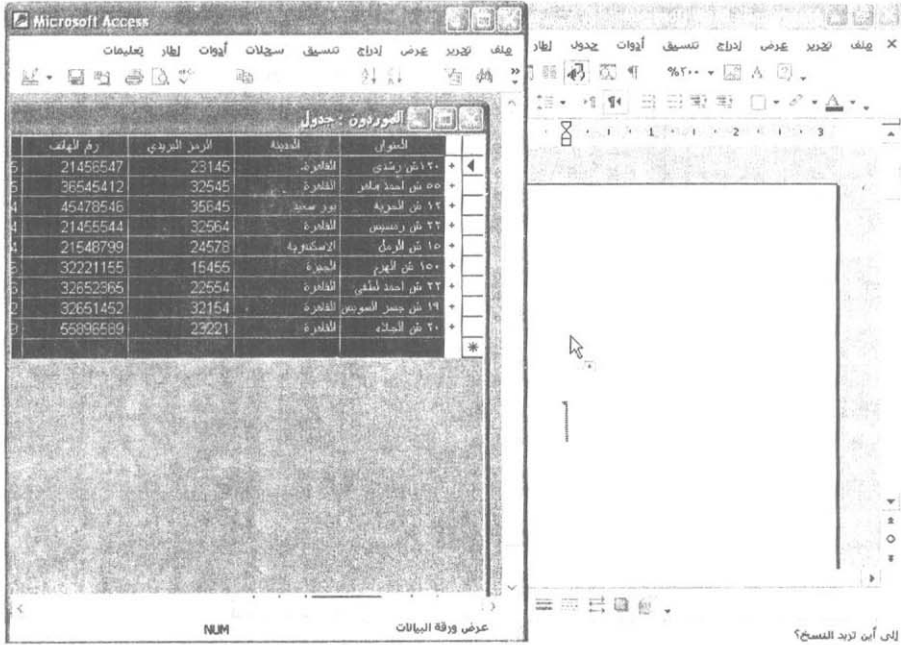


- ٣- نشط زر أمر تحديث تلقائي Automatic الموجود أسفل يسار صندوق الحوار لجعل الارتباط تلقائياً ونشط زر أمر يدوي Manual لجعل الارتباط يدوياً .
 - ٤- انقر زر أمر قطع الارتباط Break Link إذا أردت كسر الارتباط بين صفحة المستند وملف اكسل .
 - ٥- انقر موافق Ok للخروج من صندوق الحوار .
- في حالة الارتباط اليدوي يجب فتح صندوق حوار ارتباط والنقر على زر التحديث الآن Update Now ليتم تحديث المستند بالتعديلات التي تمت على ملف المصدر .
- عندما يكون هناك ارتباط بين كائن ما وصفحة المستند فإنه يتم حفظ الكائن المنسوخ داخل ملف المصدر ويقلل ذلك من حجم المستند الموجود فيه الارتباط .

استخدام خاصية السحب والإفلات

تستخدم خاصية السحب والإفلات Drag and Drop في نسخ ونقل الكائنات بين برامج مجموعة مايكروسوفت أوفيس ، وفي الخطوات التالية سنرى كيف يمكن نسخ بيانات جدول قاعدة بيانات موجودة في أكسس لمستند ورد .

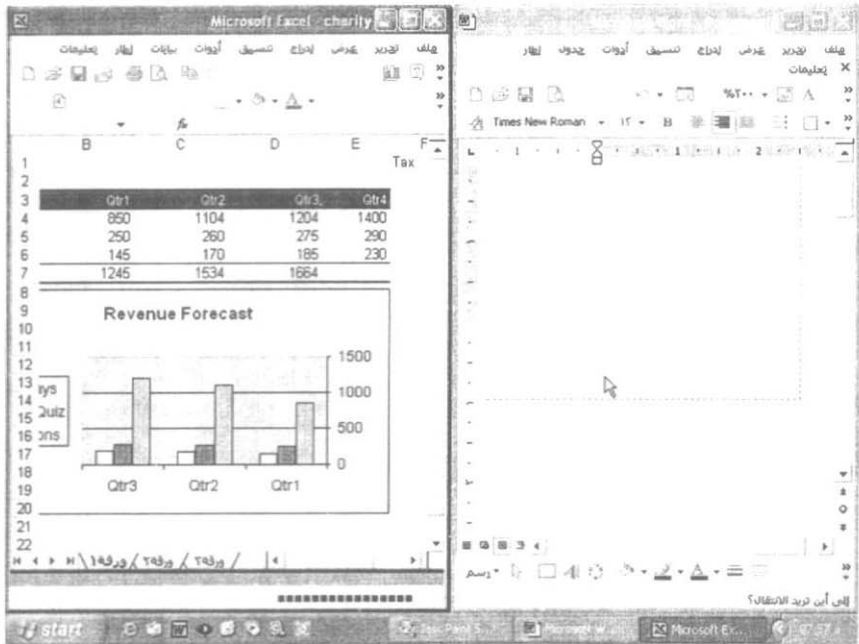
- ١- انتقل لصفحة المستند التي تريد نسخ جدول قاعدة البيانات بها .
- ٢- قم بفتح أكسس وافتح قاعدة البيانات والجدول المطلوب به .
- ٣- قم بعرض نافذتي البرنامجين معا على الشاشة .
- ٤- قم بتحديد جدول قاعدة البيانات ثم توجه بمؤشر الفأرة أسفل الجدول حتى يظهر مؤشر الفأرة بشكل السهم واضغط على البيانات ثم قم بسحبها إلى صفحة المستند .



- ٧- حرر زر الفأرة ليمت نسخ جدول البيانات داخل صفحة المستند .
- عند استخدام خاصية السحب والإفلات مع كائنات أو بيانات أخرى غير جداول قواعد بيانات أكسس يجب ضغط مفتاح التحكم Ctrl باستمرار من على لوحة المفاتيح لكي يتم نسخ البيانات ولا يتم نقلها .

عند الحاجة لإجراء نقل مثل نقل رسم بياني من اكسل إلى صفحة المستند فيتم سحب الرسم

البياني مباشرة إلى المستند ليتم نقله من ورقة العمل ولا يتم ضغط مفتاح التحكم Ctrl من لوحة المفاتيح .

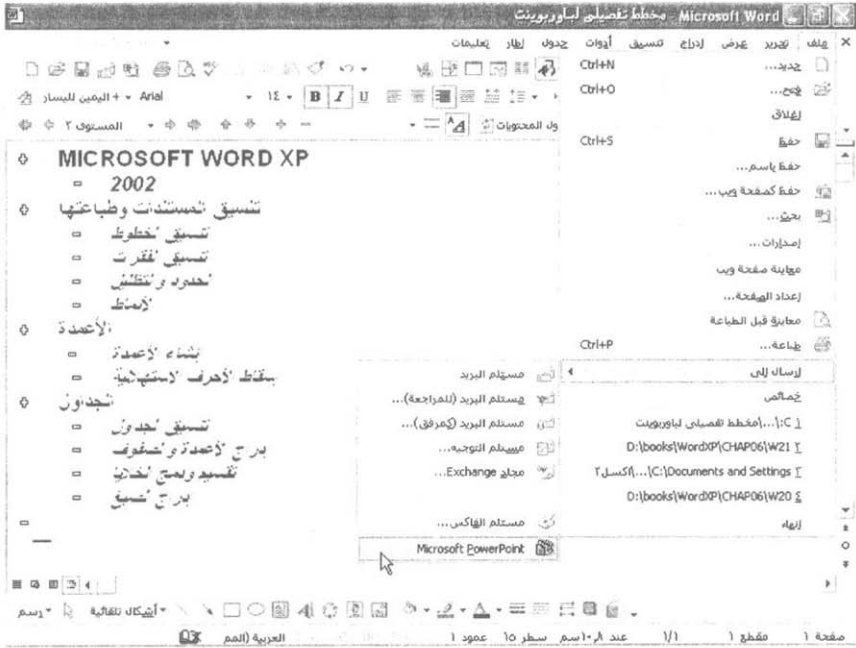


إرسال مخطط تفصيلي لباوربوينت

يمكن الاستفادة من المخططات التفصيلية (مستويات العناوين) التي يتم إنشاؤها في ورد وإرسالها لباوربوينت وتكوين عرض تقديمي لها ويتم ذلك باتباع الخطوات التالية .

١- قم بإنشاء المخطط التفصيلي في مشهد العرض المفصل واستخدم أزرار شريط أدوات العرض المفصل Outline لتحديد مستويات العناوين واستخدم الأنماط من Heading1 إلى Heading4 لتنسيق النصوص والعناوين .

٢- اختر أمر Microsoft Power Point من قائمة إرسال إلى Send to المتفرعة من قائمة ملف File .



٣- يتم تشغيل باوربوينت ويظهر شرائح العرض في مشهد العرض العادي .

٤- قم بإجراء التعديلات أو الإضافة للنصوص على كل شريحة .

٥- اختر أمر تطبيق قالب التصميم Apply Design Template من قائمة تنسيق Format وحدد القالب الذي تريد تطبيقه على شرائح العرض ثم اضغط زر تطبيق ليمت تنسيق شرائح العرض باستخدام القالب المختار .

٦- انقر زر عرض الشرائح الموجود أسفل إطار البرنامج لتقديم العرض .

إنشاء صفحات ويب

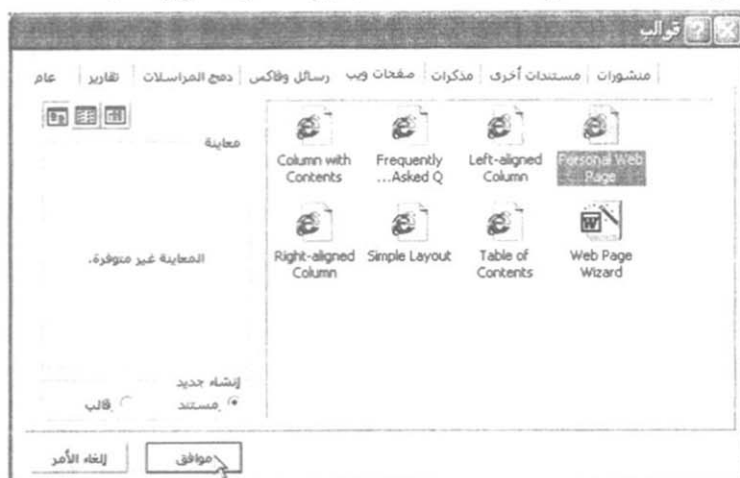
صفحات ويب Web Pages عبارة عن صفحات نشر على شبكة ويب World wide Web (WWW) ، تحتوى على نصوص وصور وروابط تشعبية وجداول وصور متحركة وأصوات ويتم تحرير هذه الصفحات باستخدام لغة ترميز النص الفائق المترابط Hyper Text Markup Language (HTML) وهى لغة بسيطة لا تحتاج لبرنامج وإنما يمكن كتابة نصوصها بصيغة نصية فى أى برنامج معالج نصوص ليتم فتحها بعد ذلك فى برامج استعراض إنترنت حيث تتم ترجمة هذه الأوامر .

ويوفر ورد أكثر من طريقة لإنشاء وتصميم صفحات ويب فيمكن إنشاء مستند جديد والانتقال لمشهد عرض تخطيط ويب وتحرير نصوص المستند وإدراج الصور والجداول والكائنات المختلفة به بها ، ثم يتم حفظ المستند باستخدام أمر حفظ كصفحة ويب Save as web page من قائمة ملف File ليتم تصدير المستند للغة النص الفائق HTML ، كما تتوفر مع البرنامج مجموعة قوالب صفحات ويب لإنشاء صفحات ويب بسهولة وتوفر على المستخدم الكثير من الخطوات .

إنشاء صفحات ويب باستخدام القوالب

تتضمن قوالب ويب صفحات شخصية وجداول نصوص وصور وجداول محتويات ، ويتم إنشاء مستند تابع لأحدى هذه القوالب باتباع الخطوات التالية :

١ - اختر أمر جديد New من قائمة ملف File ليظهر صندوق حوار جديد .



- ٢- انتقل لتبويب صفحات ويب Web Pages ثم حدد رمز القالب الذي تريد استخدامه وانقر موافق Ok .



- ٣- تظهر الصفحة في مشهد تخطيط ويب وبها النصوص والروابط الخاصة بها .
- ٤- تنقل خلال الصفحة باستخدام الفأرة أو لوحة المفاتيح وقم بإحلال النصوص التي تريدها بدلا من النصوص الموجودة بالصفحة .
- ٥- قم بتنسيق النصوص باستخدام أزرار شريط أدوات التنسيق وأوامر قائمة تنسيق .
- ٦- في النهاية اختر أمر حفظ كصفحة ويب Save as web page من قائمة ملف File ليظهر صندوق حوار حفظ باسم Save as .



٧- اكتب عنوان الصفحة في خانة اسم الملف ثم حدد المجلد الذى ستقوم بحفظ الصفحة به من خانة حفظ في ، ثم انقر زر حفظ Save لحفظ الصفحة .
يمكن أن ينشأ أكثر من ملف نتيجة لعملية الحفظ فيتم حفظ الصور والخلفيات والعلامات النقطية في ملفات صور جديدة إلى جانب ملف النص الفائق .

تصميم صفحات ويب

يمكن بسهولة تصميم وإنشاء صفحات ويب بدون الاعتماد على القوالب المتوفرة في البرنامج ، ويتم ذلك كالتالى :

١- قم بفتح المستند الذى تريد تحويله لصفحة ويب أو قم بإنشاء مستند جديد فى مشهد عرض تخطيط ويب ثم قم بعد ذلك بتنسيق عناوين الفقرات باستخدام الأنماط من عنوان ١ إلى عنوان ٩ .



٢- قم بتنسيق النصوص وتلوينها باستخدام أزرار شريط أدوات التنسيق وقم بتنسيق الفقرات باستخدام أوامر قائمة تنسيق Format .

٣- قم بتنسيق خلفية الصفح باختيار لونا من قائمة الألوان المتفرعة من قائمة خلفية Background المتفرعة من قائمة تنسيق Format .

تنسيق صفحات ويب باستخدام السمات

ستخدم السمات Themes لتنسيق صفحات ويب وهي تشتمل على تنسيقات خاصة لمستويات العناوين والنصوص وقوائم التعداد النقطة والخلفيات .
يتوفر مع ورد مجموعة كبيرة من السمات يمكن تطبيق أى منها على الصفحة التي يتم تصميمها ويتم ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١- اختر سمة Theme من قائمة تنسيق ليظهر صندوق حوار سمة .



٢- اختر سمة من قائمة صندوق الحوار لتظهر معاينتها في الجهة الأخرى .

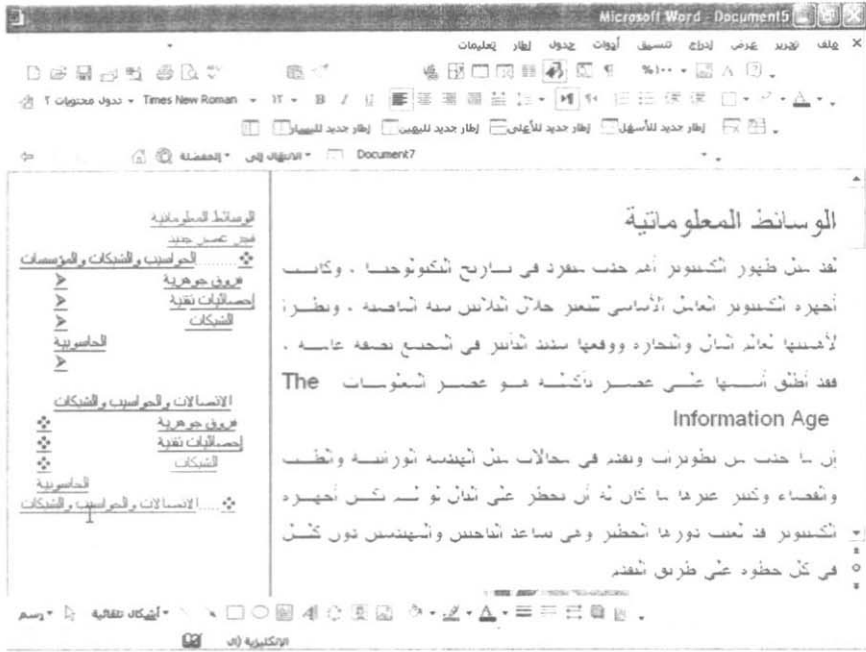
٣- انقر موافق Ok يتم تطبيق تنسيقات السمة على الصفحة .

التحكم في صفحات ويب باستخدام الإطارات

تستخدم الإطارات Frames لتسهيل الوصول لمعلومات الموقع وتنظيمه ، عادة تستخدم الإطارات في مواقع ويب التي تحتوى على أكثر من صفحة لتسهيل الانتقال بين هذه الصفحات ، يمكن استخدام الإطارات لإنشاء جدول محتويات يظهر دائما على الشاشة في أحد الأركان ليعرض ارتباطات تقود للأجزاء أو الصفحات الرئيسية في الموقع ، يتم إنشاء الإطارات في صفحات ويب بإتباع الخطوات التالية :

١- قم بتنسيق نصوص (عناوين) الصفحات التي تضمينها في جدول محتويات الإطار بالأنماط من عنوان ١ حتى عنوان ٩ باستخدام قائمة النمط .

٢- اختر أمر جدول المحتويات في إطار Table of Content in Frame من قائمة إطارات Frames المتفرعة من قائمة تنسيق Format .



٢- يتم إنشاء إطار جهة اليسار ويظهر به جدول المحتويات الخاص بالمستند في صورة ارتباطات تشعبية .

٣- عند النقر على أى من هذه الارتباطات سيتم الانتقال إليه على صفحة المستند في القسم الرئيسي من الصفحة .

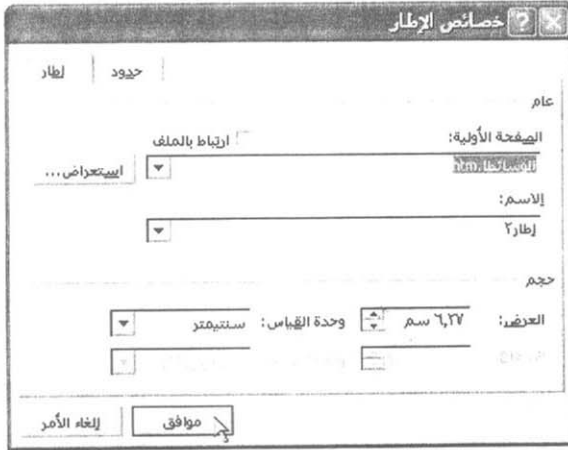
يظهر شريط أدوات الإطارات تلقائياً عند إنشاء الإطار وهو يحتوى على أزرار تستخدم لإنشاء إطارات جديدة في أركان الصفحة المختلفة وحذف الإطار النشط ولعرض خصائص الإطارات .

يمكن إضافة نصوص عادية في صفحة الإطار بوضع المؤشر في الإطار ثم كتابة النصوص من خلال لوحة المفاتيح كذلك يمكن إنشاء الجداول وإدراج الصور والكائنات المختلفة .
عند حفظ المستند يتم إنشاء ملف نص فائق جديد خاص بصفحة الإطار وكذلك الحال لكل صفحة إطار تتم إضافته للصفحة .

ضبط خصائص الإطارات

عن طريق ضبط خصائص الإطار Frame Properties يتم تحديد خصائص الإطار وحجمه و صفحة ويب التي يتم عرضها فيه .

١- انقر زر خصائص الإطار الموجود على شريط أدوات إطارات ليظهر صندوق حوار خصائص الإطار على الشاشة .



٢- حدد الصفحة التي سيتم لإظهارها في الإطار من قائمة الصفحة الأولية ثم اكتب اسم الإطار أو قم باختيار اسم مناسب من قائمة الاسم ثم حد حجم الإطار من خانة حجم .

٣- انتقل لتبويب حدود وهو يمكن من التحكم في حدود الإطار .



٦- نشط زر أمر بلا حدود ليتم إخفاء حدود الإطار ، أو نشط زر الأمر الآخر ليتم إظهار كافة حدود الإطار .

٧- حدد عرض حد الإطار من عداد عرض الحد .

٨- اختر لون حد الإطار من قائمة لون الحدود .

٩- نشط الخيار الموجود أسفل صندوق الحوار ليتم تمكين تغيير حجم الإطار في المستعرض ، وحدد ما إذا كان الإطار ستظهر به أشرطة تمرير من عدمه من القائمة الموجودة في خانة إطار فردى .

١٠- انقر زر الموافقة Ok للخروج من صندوق الحوار .

فتح الصفحة في برنامج الاستعراض

عند فتح المجلد الذى تم حفظ صفحة ويب عليه ستجد به ملفات نص فائق لكل إطار تم إنشائه بالصفحة كذلك سيكون به ملف نص فائق خاص بالمستند الرئيسى .

يوجد داخل المجلد مجلدات فرعية أخرى ويتم تخصيص مجلد لكل إطار وهو يحتوى على صورة الخلفية وصور العلامات النقطية الموجودة بالصفحة .

عند النقر المزدوج على ملف النص الفائق الرئيسى سيتم فتح الصفحة .

