

النماذج عبارة عن صفحة بها عدد من الحقول التي يتوجب على زائر الموقع استيفائها، أى حقول فارغة وبجوارها أسماء وعناوين لتلك الحقول. أحيانا تطالب بتعبئة بيانات الحقل وأحيانا يتيح لك النموذج تحديد أحد الاختيارات بدلا من كتابته.

بالإنهاء من هذا الفصل ستتعرف على

- ◆ تصميم النموذج
- ◆ إدراج حقل النص
- ◆ إدراج أزرار الاختيار

## أهمية استخدام النماذج

النماذج أو **Forms** بالتأكيد موضوع شيق، كنت أقوم بإنشاء بريد إلكتروني مجاني، فزرت أحد تلك المواقع، فوجدت قائمة بالاشتراطات والتعليمات التي يجب أن أتقبلها قبل منحى هذه الخدمة المجانية،! قمت بالموافقة والقبول لعلى أحظى بهذه الخدمة المجانية فالنفس توافقة إلى كل ما هو مجاني، أليس كذلك.

بعد أن وافقت فوجئت بنموذج طويل عرض مطالب باستيفاء بياناته من الاسم والعنوان والتليفون وتاريخ الميلاد والجنس والوظيفة والدخل السنوى والهوايات، وحمدت الله أننى لست مطالباً بشهادة من اثنين موظفين راتبهم لا يقل عن ٣٠٠ جنيهه وإلا لتحول موضوع البريد الإلكتروني المجانى إلى كابوس.

بعد الانتهاء من كتابة هذا الكم من البيانات يجب أن أنقر الزر **Submit** وأحياناً يسمى هذا الزر **Ok** أو **Finish** ثم تبدأ إجراءات منح هذا البريد المجانى.

ما لفت نظرى فى هذا الموضوع هو ذلك النموذج، عندما أنقر الزر المطلوب فإن هذه البيانات تنتقل إلى مكان ما، ولأن العبد لله من هواة البحث عن أصل الأشياء، قلت لنفسى لا بد أن وراء هذا الزر برنامج يقوم بقراءة حقول هذا النموذج وعمل اختبار أولى مثلاً السن يجب ألا يقل عن ٧ سنوات ولا يزيد عن ٩٠، الجنس يجب أن يكون ذكر أو أنثى وهكذا، البيانات الغير صالحة يقوم البرنامج بإعادة طلبها منك حتى يتم الانتهاء من كافة البيانات وتصحيحها ثم يقوم هذا البرنامج بنقل تلك البيانات إلى قاعدة للبيانات تمهيدا لمعالجتها، إذن السر هو فى الزر الذى يقوم بتنشيط برنامج.

أما النماذج **Forms** فلعلك عزيزى القارئ قد عرفتها، عبارة عن صفحة بها عدد من الحقول التى يتوجب على زائر الموقع استيفائها، أى حقول فارغة بجوارها عناوين أو أسماء لتلك الحقول فهل نستطيع تصميم نماذج؟

## الفصل الرابع عشر: استخدام النماذج

عندما يقوم زائر الموقع بملء بيانات النموذج ثم الضغط على زر الإرسال أو **Submit** يقوم النموذج بإرسال البيانات إلى الخادم ويتم توجيه هذه البيانات على حسب الكود المكتوب في النموذج.

سنقوم بإنشاء نموذج لتقييم الكتاب الذي قمت بشرائه من الشركة ومن خلال هذه النماذج سنقوم بتعبئة البيانات الخاصة بك (مثل الاسم والعنوان والنوع والبريد الإلكتروني) بالإضافة إلى بيانات تخص الكتاب نفسه، وبيانات لتقييم الكتاب من حيث جودته والمادة العلمية ونوع الورق والطباعة.... الخ من المعلومات. يعرض شكل ١٤-١ أحد النماذج الموجودة على موقعنا والذي سنقوم خلال هذا الفصل بمحاولة إنشاء نموذج مشابه له.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled 'Compuscience' for book evaluation. The form is in Arabic and includes the following sections:

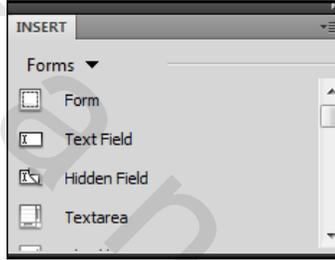
- التقييم:** A section for user details with fields for 'الاسم' (Name), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'رقم الهاتف' (Phone Number), and 'العنوان' (Address).
- معلومات الكتاب:** A section for book details with fields for 'العنوان' (Title), 'الناشر' (Publisher), 'عدد الصفحات' (Number of pages), 'السنة' (Year), 'النوع' (Genre), and 'اللغة' (Language).
- التقييم:** A section for evaluation with radio buttons for 'ممتاز' (Excellent), 'جيد' (Good), 'متوسط' (Average), 'ضعيف' (Poor), and 'مذموم' (Disappointing).
- ملاحظات:** A text area for 'ملاحظات' (Comments).
- معلومات إضافية:** A section for additional information with radio buttons for 'نعم' (Yes) and 'لا' (No) for 'هل استخدمت هذا الكتاب' (Did you use this book?), 'هل أعطيت هذا الكتاب لغيرك' (Did you give this book to others?), 'هل أوصيت هذا الكتاب لغيرك' (Did you recommend this book to others?), and 'هل أوصيت هذا الكتاب لغيرك' (Did you recommend this book to others?).

شكل ١٤-١ أحد النماذج المستخدمة في الإنترنت

### تصميم النموذج

١. افتح صفحة **Evaluation** التي قمنا بإنشائها مسبقاً، وذلك تمهيداً لإضافة عناصر النماذج داخلها.

٢. لتنسيق الصفحة قم بإدراج صورة **Head** الموجودة على قرص التمارين أعلى هذه الصفحة.
٣. بعد الصورة التي قمنا بإدراجها اضغط مفتاح **Enter** ثم قم بوضع نقطة الإدراج في هذا المكان تمهيداً لإنشاء النموذج.
٤. من لوحة **Insert** التي تظهر يمين نافذة البرنامج تأكد أن الخيار النشط هو **Forms** كما في شكل ٢-١٤.



شكل ٢-١٤ لوحة **Insert** والخيار النشط هو **Forms**

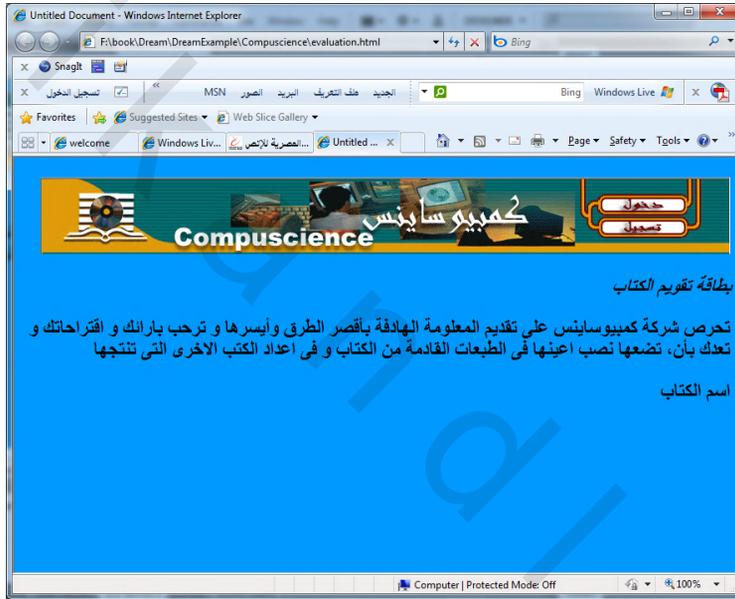
٥. من لوحة **Forms** انقر الخيار **Form**، يظهر مستطيل منقط لونه أحمر بعرض صفحة الويب.
٦. تأكد أن النموذج مازال مختار أمامك ومن لوحة **Properties** التي تظهر أسفل نافذة البرنامج، انقر داخل المربع **ID Form** ثم اكتب اسماً للنموذج وليكن مثلاً **Evalufom**، ربما نستخدم هذا الاسم فيما بعد.

## إدراج كائنات النموذج

في البداية تلاحظ أن نقطة الإدراج موجودة داخل النموذج، اكتب الجملة التالية "بطاقة تقويم الكتاب" ثم قم بتكبير الخط ووضعه في المنتصف بلون مميز. اضغط مفتاح **Enter** للانتقال إلى السطر التالي:  
اكتب الفقرة التالية

## الفصل الرابع عشر: استخدام النماذج

"تحرص شركة كمبيوساينس على تقديم المعلومة الهادفة بأقصر الطرق وأيسرها و ترحب بارائك و اقتراحاتك و تعدك بأن، تضعها نصب اعينها فى الطبعات القادمة من الكتاب و فى اعداد الكتب الاخرى التى تنتجها" ثم اضغط مفتاح **Enter** ثم اكتب "اسم الكتاب"، لتظهر فى النهاية على نافذة المستعرض كما فى شكل ٣-١٤



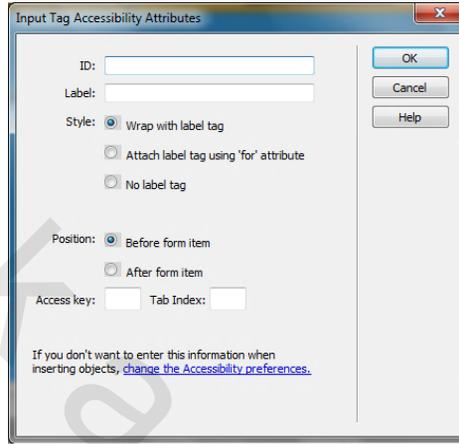
شكل ٣-١٤ النص الذى يظهر أعلى النموذج

### إدراج حقل نصى *Text Field*

الحقل النصى هو أحد حقول النموذج ويستخدم فى إدراج البيانات النصية، وكل حقل له عنوان يدل عليه واسماً يستدل به عليه، وسنقوم فيما يلى بإدراج أول بيانات النموذج وهى عبارة عن الاسم الأول للزائر ولإجراء ذلك تابع الخطوات التالية:

١. بعد إدخال الفقرة السابقة اضغط مفتاح **Enter**.
٢. من لوحة **Forms** انقر **Text field** يظهر المربع الحوارى **Input Tag**

### Accessibility Attributes كما في شكل ١٤-٤.



شكل ١٤-٤ مربع Input Tag Accessibility Attributes

٣. في مربع ID أدخل الاسم **firstname** لكي يتم التعامل مع هذا الاسم أثناء عملية المعالجة، أما مربع **Lable** فيمكنك إدخال النص "الاسم الأول" وهو الاسم الذي سيظهر في النموذج والذي سيفهمه الزائر.
٤. ولأننا نقوم بتصميم نموذج باستخدام اللغة العربية مما يعني أن اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار، فتحت الخيار **Position** نشط **After form Item**، ليظهر هذا الحقل في النهاية كما في شكل ١٤-٥.

## الفصل الرابع عشر: استخدام النماذج



شكل ١٤-٥ حقل الاسم الأول بعد إدخال في النموذج

٥. بنفس الطريقة السابقة واتباع الخطوات ١-٤ قم بإدخال حقل الاسم الأخير . ثم اضغط مفتاح **Enter** مرة أخرى. ليظهر النموذج كما في شكل ١٤-٦.



شكل ١٤-٦ نافذة المتصفح بعد عرض النموذج داخلها

### استكمال النموذج

بنفس المفاهيم السابقة في إدراج الحقول النصية قم بإدراج حقول النصوص التالية  
الوظيفة الحالية - جهة العمل - عنوان العمل - الهاتف ثم قم بوضع أسماء هذه الحقول على  
أن تكون هذه الأسماء تدل على الحقل مثل  
**Currentjob- Company - Address - tel**  
ليصبح شكل النموذج في النهاية كما في شكل ١٤-٧.

شكل ١٤-٧ النموذج بعد إدخال الحقول النصية عليه

كما ترى في الشكل أن البرنامج لا يدعم اللغة العربية دعماً كاملاً في بعض الأحيان.



### إدخال البريد الإلكتروني

بنفس طريقة إدخال الحقول النصية سنقوم فيما يلي بإدراج حقل لإدخال البريد الإلكتروني  
للزائر، استمراراً للتواصل معه لإجراء ذلك تابع الخطوات التالية.  
١. بعد آخر حقل موجود لديك وهو حقل "الهاتف" اضغط مفتاح **Enter** للانتقال إلى سطر

جديد.

٢. من لوحة الحقول Forms انقر Text Field ومن المربع الحوارى الذى يظهر أدخل

فى خانة ID اسم الحقل وليكن e-mail.

٣. وفى خانة Label عنوان الحقل وليكن "البريد الالكترونى" ولا تنس تنشيط الخيار After

form Item، ثم انقر زر Ok لإغلاق المربع الحوارى والعودة إلى نافذة البرنامج.

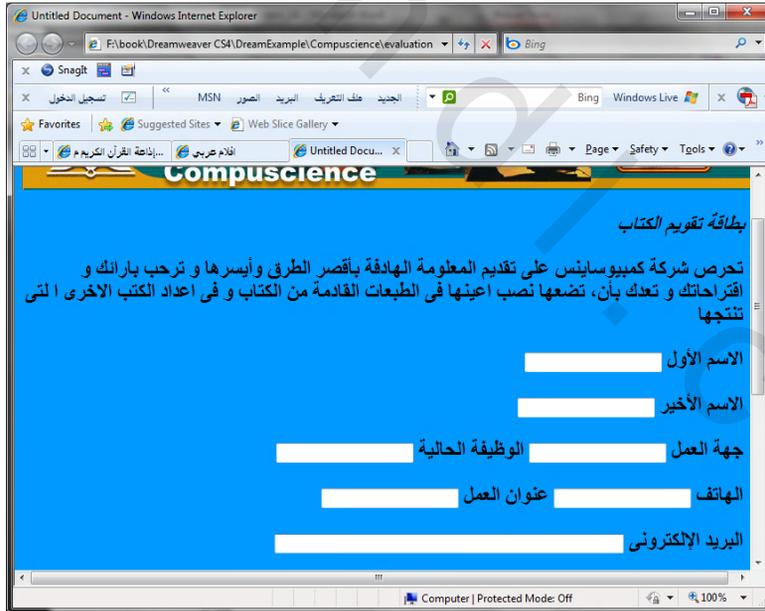
٤. من نافذة البرنامج انقر داخل مربع النص الخاص بالبريد الالكترونى والذى سيقوم الزائر

بكتابة البريد الالكترونى داخله وذلك حتى تظهر خصائص حقل E-mail داخل لوحة

الخصائص، من لوحة الخصائص وفى مربع Char width أدخل الرقم ٦٠. وذلك

لتكبير حقل البريد الالكترونى حتى يتناسب مع مدخلات هذا الحقل.

يظهر النموذج فى النهاية على نافذة المتصفح كما فى شكل ١٤-٨.



شكل ١٤-٨ النموذج على نافذة المتصفح بعد إدخال الحقول النصية داخلها

## إدراج قائمة اختيار

في البداية سنقوم بإضافة قائمة تسمح لك باختيار الكتاب الذي تريد تقييمه (هو الكتاب الذي قمت بشرائه وتريد اخبارنا برأيك فيه). لإدراج قائمة اختيار تابع معنا الخطوات الآتية:

١. من لوحة **Insert** والذي يظهر بها **Forms** هو الخيار النشط انقر **List/menu**، يظهر المربع الحوارى والذي سبق وتعرفنا عليه فى إدراج الحقول النصية (راجع شكل ١٤-٤).

٢. فى مربع **ID** اكتب اسم لهذا المربع وليكن مثلاً **Bookname**، ثم انقر زر **Ok**. يتم إغلاق المربع الحوارى وتظهر القائمة داخل النموذج تمهيداً لإضافة عناصر القائمة بها.

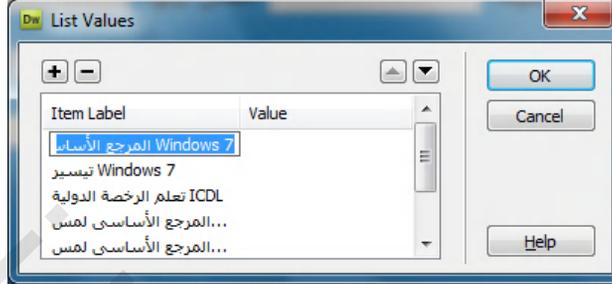
٣. تأكد أن اسم النموذج **Bookname** هو الاسم الظاهر أمامك فى لوحة الخصائص **Properties** التى تظهر أسفل النافذة انقر زر **List Values**. يظهر مربع **List values** أمامك.

٤. انقر زر  لإضافة عنصر جديد فى القائمة ثم اكتب اسم أول كتاب فى القائمة وهو "المرجع الأساسى لمستخدمى **Windows 7**".

٥. انقر زر  مرة أخرى لإضافة كتاب آخر وهو "تيسير **Windows7**" كرر هذه الخطوة مع أسماء الكتب التالية:

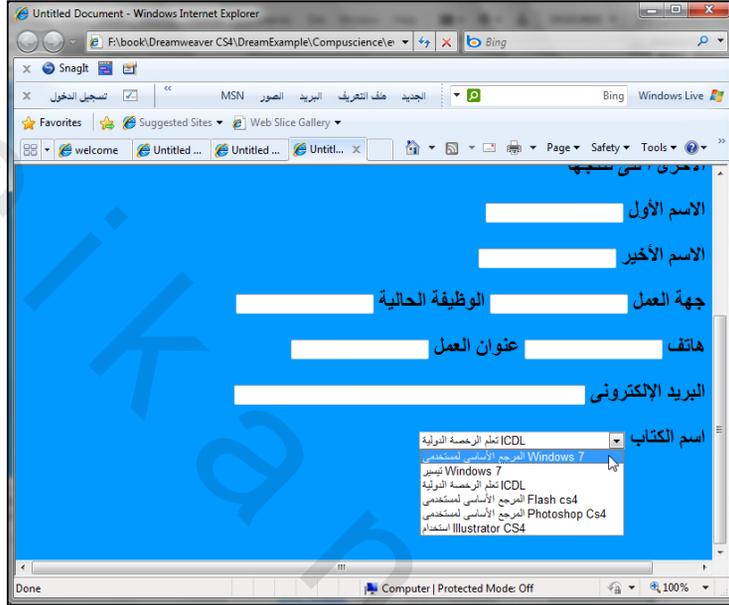
- تعلم الرخصة الدولية **ICDL**
- المرجع الأساسى لمستخدمى **Flash CS4**
- المرجع الأساسى لمستخدمى **Photoshop CS4**
- استخدام **Illustrator CS4**

سنكتفى فى هذا النموذج بهذه الكتب ويظهر مربع **List Values** كما فى شكل ١٤-٩.



شكل ١٤-٩ المربع الحوارى List Values وبه أسماء الكتب التى تم إدخالها

٦. إذا أردت حذف أحد هذه الكتب لأنك قمت بكتابته عن طريق الخطأ انقر زر  لحذف هذا الكتاب.
٧. يمكنك إعادة ترتيب هذه القائمة من خلال نقر الأزرار   التى تظهر أعلى يمين المربع الحوارى.
٨. انقر **Ok** لإغلاق المربع الحوارى والعودة إلى نافذة البرنامج، احفظ هذه الصفحة عند هذه الخطوة .
٩. من لوحة **properties** التى تظهر أمامك ومن مربع **Initially Selected** حدد الخيار الذى تريده أن يظهر أعلى القائمة بشكل دائم، وليكن مثلاً كتاب "تعلم الرخصة الدولية لقيادة الحاسب ICDL" حتى يظهر هذا الكتاب أعلى نافذة المستعرض فى كل مرة يقوم فيها الزائر بفتح هذا النموذج.
١٠. اضغط مفتاح **F12** لتجربة القائمة على نافذة المستعرض لتظهر كما فى شكل ١٤-١٠.



شكل ١٤-١٠ قائمة خيارات بأسماء الكتب

### إضافة أزرار الاختيار Radio Button

تستخدم أزرار الاختيار لتسمح لزائر الموقع باختيار خيار واحد فقط من مجموعة الخيارات التي أمامه ومن أمثلة أزرار الاختيار تحديد النوع هل هو ذكر أم أنثى، سنقوم باستخدام أزرار الاختيار Radio Button في النموذج الذي بين أيدينا وذلك لسؤال الزائر عن مكان شراء الكتاب الذي يقوم بتقييمه ولإجراء ذلك تابع معنا الخطوات الآتية:

١. تأكد أن النموذج مفتوح أمامك في نافذة البرنامج وبعد الانتهاء من إدراج حقل اسم الكتاب اضغط مفتاح Enter للانتقال إلى سطر جديد.

٢. اكتب الجملة التالية "من أين حصلت على الكتاب" ثم اضغط مفتاح Enter

٣. من لوحة Forms انقر الخيار Radio button يظهر المربع الحوارى Input Tag

Accessibility Attributes قم بكتابة اسم الزر في مربع ID.

٤. في مربع Label اكتب عنوان هذا الزر وليكن مثلاً "مكتبة" ثم نشط الخيار After form Item وذلك لوضع العنوان بعد عنصر النموذج.

٥. كرر الخطوتين ٣، ٤ لباقي الخيارات وهي كالتالي

- محل /شركة كمبيوتر
- من شركة كمبيوساينس
- بالبريد
- أخرى

اضغط مفتاح F12 لتصبح نافذة النموذج كما في الشكل ١٤-١١.



شكل ١٤-١١ النموذج بعد إضافة أزرار الاختيار

باتباع نفس الخطوات السابقة ١-٥ سنقوم بإضافة نموذج لأزرار Radio button مرة أخرى من خلال سؤال توجهه للزائر تسأله عن المرحلة العمرية له فتضيف سؤال العمر وتضع الخيارات التالية:

- ٢٥-١٥
- ٣٥-٢٥

• ٣٥-٤٥

• ٤٥-٧٠

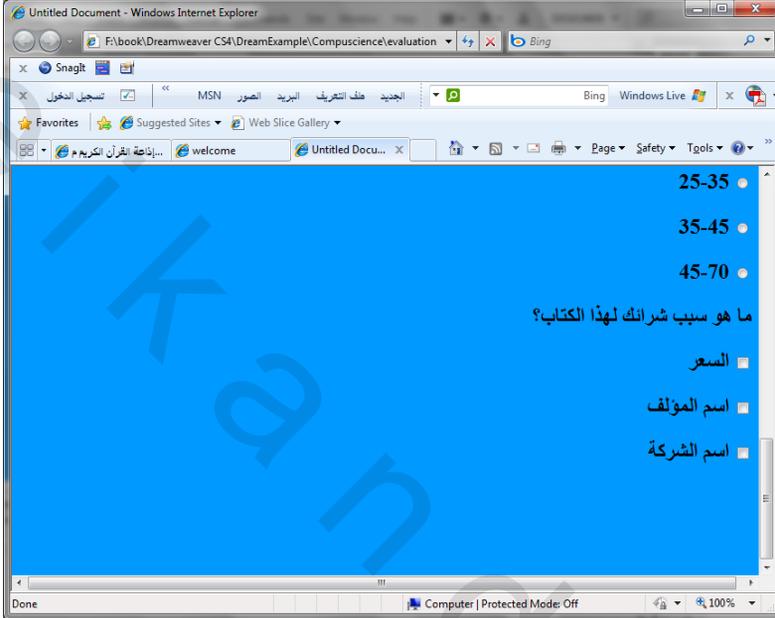
حاول أن تجرب ذلك بنفسك ويمكنك الرجوع إلى هذا النموذج من القرص المدمج المرفق بالكتاب.

### إضافة مربعات الاختيار **Check box**

تستخدم مربعات الاختيار لتسمح للزائر بتحديد خيار أو أكثر من مجموعة خيارات أمامه ولعل الفرق أصبح واضحاً الآن بين مربع الاختيار **Check box** وزر الاختيار **Radio button** حيث يسمح لك **Check box** بتحديد خيار أو أكثر بينما **Radio button** يسمح لك بتحديد مكان واحد فقط كسؤال عن المرحلة العمرية أو مكان الشراء كما سبق أن ذكرنا، وسنستخدم مربعات الاختيار للسؤال الذي يحتمل أكثر من إجابة فمثلاً يمكننا سؤال الزائر عن سبب شرائه لهذا الكتاب ونطرح عليه عدة خيارات يمكنه من تحديد الخيار/الخيارات المناسبة فمثلاً يمكن أن يكون سبب الشراء السعر أو المؤلف أو السعر والمادة العلمية ولإجراء ذلك عملياً تابع معنا الخطوات الآتية:

١. بعد إدراج آخر حقل في النموذج اضغط مفتاح **Enter** للانتقال إلى السطر التالي.
٢. ثم اكتب السؤال التالي - ما هو سبب شرائك لهذا الكتاب؟ ثم اضغط مفتاح **Enter**.
٣. من لوحة **Forms** انقر **Check box** يظهر المربع الحوارى **Input Tag Accessibility Attributes** والذي سبق أن تعرفت عليه.
٤. فى خانة **ID** اكتب **Price** وفى خانة **Name** اكتب عنوان الزر وهو "السعر". ثم انقر زر **Ok**، لإغلاق المربع الحوارى والعودة إلى نافذة البرنامج.
٥. كرر الخطوات ٢-٤ لإدخال القيم **Authorname** "اسم المؤلف"، **Companyname** "اسم الشركة".

٦. اضغط مفتاح F12 ليظهر النموذج في نافذة المتصفح كما في شكل ١٤-١٢.



شكل ١٤-١٢ النموذج بعد إضافة زر الاختيار Check box

**إضافة زر مسح المحتويات Reset وزر إرسال البيانات Submit**

بعد أن يقوم زائر الصفحة بتعبئة البيانات فسوف يكون أمام خيارين، إما أن يجد خطأ في بعض البيانات أو كلها ويريد إدخال البيانات من البداية وفي هذه الحالة فإنه ينقر الزر **Reset** لإلغاء ما تم عمله، أو أنه راض عن تلك البيانات ويريد إرسالها للموقع فيتوجب عليه أن ينقر الزر **Submit** لإرسال هذه البيانات. لكي تقوم بإضافة هذين الزرين اتبع الخطوات التالية:

١. سنفترض أننا سنكتفي بالنموذج إلى هذا القدر، ونريد الآن إضافة الزر الأول وهو **Reset**

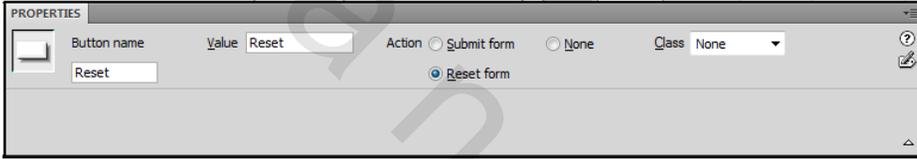
فمن لوحة **Form** انقر الزر **Button**، يظهر المربع الحوارى **Input Tag**

**.Accessibility Attributes**

٢. فى مربع ID اكتب **Reset** ثم انقر زر **Ok** لإغلاق المربع الحوارى والعودة إلى نافذة البرنامج.

٣. تلاحظ أن الوضع الافتراضى لهذا الزر هو **Submit** وأن الزر يظهر عليك كلمة **Submit** بشكل تلقائى، لتغيير هذا الاسم حتى يتناسب مع عمل الزر، تأكد أن هذا الزر مازال مختاراً أمامك.

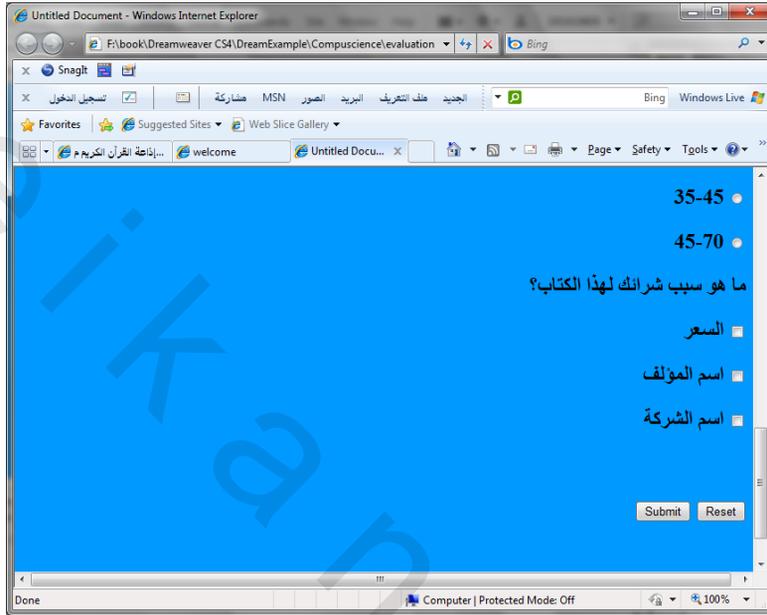
٤. تأكد أن لوحة الخصائص **Properties** والتي تخص هذا الزر ظاهرة أسفل نافذة البرنامج ومن خانة **Action** نشط الخيار **Reset Form** كما فى شكل ١٤-١٣. يتغير شكل الزر فى النموذج ويتحول إلى **Reset**.



شكل ١٤-١٣ تنشيط الخيار **Reset Form** من لوحة الخصائص

٥. كرر الخطوات ١-٣ لإضافة الزر **Submit** ولا تقم بتغيير أى شيء من لوحة الخصائص، واترك الوضع الافتراضى كما هو. ليظهر النموذج فى النهاية كما فى شكل ١٤-١٤.

## الفصل الرابع عشر: استخدام النماذج



شكل ١٤-١٤ النموذج بعد إضافة زرى **Submit** و **Reset**

يمكنك الإطلاع على هذا النموذج من القرص المدمج المرفق بالكتاب

