

## الفصل الأول

### أساسيات نظام Windows

#### Windows Basics

يتناول هذا الفصل مفاهيم أساسية تهم المبتدئين ومن لم يسبق لهم التعامل مع إصدارات سابقة من **Windows**، يجب أن تعرفها جيدا لكي تفهم بقية فصول الكتاب .  
بانتهاء هذا الفصل ستتعرف علي :

- الدخول إلى **Windows 7** .
- استعمال خيارات المستخدم لإنهاء جلسة الكمبيوتر .
- التعرف سطح المكتب وتعديله .
- تحريك الرموز على سطح المكتب
- استعمال المؤشر .
- التعرف علي مكونات قائمة **Start** "ابداً" وكيفية التعامل معها .
- فتح القوائم واختيار الأوامر .
- الحصول على التعليمات والدعم .
- البحث باستخدام مربع **Search**
- التكبير الأقصى للنوافذ واستعادة الحجم والتقليص .
- تحجيم النوافذ ونقلها من أماكنها .
- ترتيب نوافذ سطح المكتب بإظهارها متتالية أو مكدسة أو متجاورة .
- التعامل مع المربعات الحوارية .
- التبديل بين البرامج المقترحة وترتيبها باستخدام شريط المهام .
- التعرف علي العرض المكثف ثلاثي الأبعاد **File 3D** .
- التعرف علي التقنيات الحديثة للتحكم في النوافذ مثل تقنية **Windows Aero** وتقنية **Aero Snap** "المحاذاة" .

## 1 أول جلسة مع Windows7 First look at Windows

### "Starting Windows 7" الدخول إلي ويندوز

تم تصميم Windows 7 كي يتم استخدامه بواسطة عدد من المستخدمين، كأفراد العائلة الواحدة أو الشركة الواحدة على سبيل المثال. لذا فحينما تقوم بتثبيت Windows 7، يطلب منك برنامج الإعداد إنشاء رقم حساب لكل مستخدم على حده حتى يتمكن كل شخص من الحفاظ على برامج وملفاته في معزلٍ عن الآخرين، إذا رغب في ذلك. للدخول إلي Windows 7 تابع الخطوات التالية :

1. اضغط علي زر تشغيل الحاسب، يبدأ الحاسب في العمل ثم يقوم بإجراء بعض الاختبارات للتأكد من سلامة التوصيلات والأجهزة المتصلة بالحاسب ويقوم بتحميل ملفات النظام الضرورية واخيراً يقوم بتحميل نظام التشغيل .

قد يكون مثبت علي جهازك أكثر من نظام تشغيل كـ Windows Vista و Windows XP مثلاً، ستظهر رسالة في البداية لتحديد منها نظام التشغيل الذي تريد أن يبدأ به العمل، اضغط مفاتيح الأسهم حتي تختار Windows 7. يبدأ Windows 7 في التحميل .



2. إذا كان جهازك يحتوي علي أكثر من مستخدم فستظهر شاشة الترحيب عارضة أسماء وصور كل حسابات المستخدمين النشطة ليقوم مستخدم الجهاز بنقر اسمه أو الصورة المقترنة به بدلاً من أن يضطر لكتابته، يمكنك بسهولة التبديل إلى حساب آخر بالنقر على **Switch user** "تبديل المستخدم". شكل 1-1



شكل 1-1 الشاشة الافتتاحية لـ Windows 7

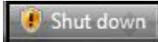
بعض نسخ Windows 7 قد تتخطي شاشة الترحيب عندما يكون الكمبيوتر مخصص لحساب واحد فقط ويكون هذا الحساب غير محمي.

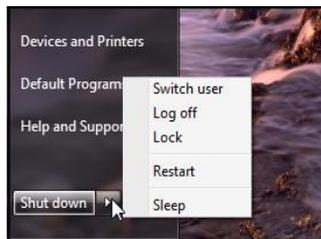


٣. إذا كان حسابك محمياً بكلمة مرور أدخل كلمة المرور في المربع **Password** "كلمة مرور" ثم اضغط مفتاح الإدخال. يفتح Windows 7 ويظهر سطح المكتب محتويًا علي الإعدادات الخاصة بالمستخدم الذي اخترته .

### إنهاء جلسة استعمال الكمبيوتر Shutting Dawn Computer

للتدريب علي إغلاق الكمبيوتر، أو قفله وفك القفل أو تنويم الكمبيوتر وإيقاظه اتبع الآتي:

١. افتح قائمة **Start** "ابدأ".
٢. إذا نقرت زر  سيتم إغلاق الكمبيوتر، وإذا نقرت زر خيارات إيقاف التشغيل  ستظهر قائمة خيارات إيقاف التشغيل (انظر شكل 2-1).



شكل 2-1 قائمة خيارات إيقاف التشغيل

### Using the Computer and Managing Files

٣. من قائمة خيارات إيقاف التشغيل نشط الخيار المناسب على النحو التالي:
- **Switch user** "تبديل المستخدم" : إذا أردت التبديل إلى مستخدم آخر بدون إغلاق الكمبيوتر.
  - **log off** "تسجيل الخروج" إذا أردت إغلاق البرامج المفتوحة والخروج من windows. يتم تسجيل الخروج.
  - **Lock** "قفل" إذا أردت قفل هذا الكمبيوتر.
  - **Restart** "إعادة تشغيل". لإغلاق جميع البرامج المفتوحة وإنهاء Windows ثم إعادة تشغيله مرة أخرى.
  - **Sleep** "سكون أو نوم" سيقوم الكمبيوتر بحفظ الملفات والبرامج المفتوحة ثم يدخل في حالة سكون تام ويتوقف القرص الصلب عن الدوران وتطفأ الشاشة وكأنه مطفأ. العلاقة الوحيدة التي تدلك على أن الكمبيوتر في حالة نوم وليس إغلاق تام هي ضوء الطاقة الذي يظل يومض ببطء. لإيقاظ الكمبيوتر من حالة النوم أو (السكون) اضغط مفتاح الإدخال (بعض الأجهزة تحتاج لضغط زر الطاقة من أجل إيقاظه).

### التجول في أرجاء سطح المكتب Windows Desktop

- بعد الدخول إلى windows 7 ستظهر أمامك واجهة رسومية تسمى **Graphical User Interface** وتختصر هكذا **GUI**. كما في شكل 1-3.
- تشتمل الواجهة الرسومية الموجودة في شكل 1-3 على عناصر بعضها جديد وبعضها موجود من الإصدارات السابقة نوضحها فيما يلي:



شكل 1-3 مكونات سطح المكتب

- **رموز** : عبارة عن اختصارات للبرامج أو المجلدات أو الملفات أو غيرها من الكائنات الموجودة على جهاز الكمبيوتر. ربما تختلف الرموز التي تحصل عليها عن تلك الموجودة أمامك في الشكل . يتوقف ذلك على نوعية البرامج المثبتة على جهازك .
- **نوافذ (أطر)**: الهيكل الذي يظهر بداخله البرنامج أو عرض الملف المجلد.
- **شريط المهام**: يظهر أسفل سطح المكتب مشتملاً على معلومات أو رموز البرامج. وتختلف الرموز والكائنات التي تظهر على سطح المكتب تبعاً للإعدادات والبرامج المثبتة عندك.

تحت كل رمز على سطح المكتب يوجد اسم العنصر الذي يمثله. النقر المزدوج على أي رمز مقترن ببرنامج أو مجلد أو رمز أو شبكة يتسبب في تشغيل البرنامج أو فتح المجلد أو الملف أو الانتقال إلى موقع ويب.

### استعمال المؤشر Mouse Pointer

تم تصميم Windows 7 خصيصاً لكي يعمل باستخدام الفأرة Mouse، حيث يظهر مؤشر الفأرة على سطح المكتب بهذا الشكل  وبتحريك الفأرة سيتحرك المؤشر في اتجاه تحريك الفأرة إلى عناصر محددة على الشاشة (ستعرف هذه العناصر فيما بعد).

## Using the Computer and Managing Files

وتشتمل الفأرة على زرین على الأقل، حيث يستخدم الزر الأيسر فى الغالب لاختيار العناصر وسحب القوائم وانتقاء الأوامر ويسمى زر الاختيار **Selection Button** بينما يستخدم الزر الأيمن لإظهار القوائم الموضوعية **Context Menu** التى تحتوى على بعض الخيارات والأوامر الخاصة بأحد العناصر . نوضح فيما يلى بعض المصطلحات الخاصة باستخدام الفأرة

### • المؤشر **Pointer**

عبارة عن رمز يظهر على الشاشة ليدل على حركة الفأرة أثناء العمل. ويظهر غالباً على شكل سهم هكذا . إلا أن هذا الشكل يتغير حسب الوظيفة التى يستخدم من أجلها (ستعرف هذه الأشكال ووظيفة كل منها بعد قليل).

### • التآشير **Pointing**

تحريك الفأرة على سطح المكتب يودى بدوره إلى تحريك المؤشر على الشاشة، لكى تشير إلى عنصر حرك الفأرة حتى تضع مؤشر الفأرة فوق العنصر المطلوب.

### • النقر **Clicking**

هو ضغطة خفيفة على زر الفأرة الأيسر (زر الاختيار) ثم رفع الإصبع بسرعة، ويتم نقر زر الفأرة لأغراض كثيرة منها فتح نافذة أو تشغيل برنامج.

### • النقر المزدوج **Double Clicking**

معناه ضغطتين متتاليتين على زر الاختيار (الزر الأيسر للفأرة) وبسرعة خاطفة ثم إطلاق زر الفأرة فى الحال. ويستخدم لتشغيل البرامج أو فتح النوافذ فى خطوة واحدة (ستتعرف على أمثلة كثيرة فى تمرينات الكتاب للنقر المزدوج).

### • السحب **Dragging**

نلجأ لعملية السحب لنقل نافذة أو رمز من مكانه إلى مكان آخر على سطح المكتب، أو تغيير حجم نافذة أو اختيار منطقة منها، ويتم سحب عنصر بالفأرة بتوجيه مؤشر الفأرة إلى العنصر المطلوب سحبه ثم الضغط على زر الفأرة الأيسر أثناء تحريكه، وعندما يستقر العنصر المسحوب فى المكان المناسب يطلق زر الفأرة.

وللتدريب على استعمال الفأرة تابع معنا الخطوات التالية:

- وجه المؤشر إلى زر **Start** "ابدأ" الموجود يسار شريط المهام **Taskbar** (أو جهة اليمين في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) وعندما يتحول المؤشر إلى شكل سهم هكذا انقر زر الفأرة الأيسر، تظهر قائمة **Start** "ابدأ".

القائمة عبارة عن مجموعة من الأوامر تظهر على سطح المكتب، وتستخدم الأوامر لتطلب من الحاسب تنفيذ عمل ما مثل تشغيل برنامج أو فتح مستند أو غلق ملف مفتوح... الخ.



- انقر أي مكان بعيداً عن قائمة **Start** "ابدأ"، يتم إغلاق القائمة.

### تحريك الرموز على سطح المكتب *Icons Moving Desktop*

- يمكنك تحريك أى عنصر موجود على سطح المكتب، سواء كان رمزاً أم نافذة مفتوحة عن طريق سحب العنصر المطلوب إلى مكان آخر. تابع معنا الخطوات الآتية:
1. وجه المؤشر إلى أي رمز على سطح المكتب
  2. اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر ضاغظاً أثناء سحب الرمز حتى يستقر في مكان آخر ثم أطلق زر الفأرة، يظهر الرمز في المكان الذي نقلته إليه .
  3. اسحب الرمز مرة أخرى إلى مكانه الأصلي.

### قائمة **Start** "ابدأ"

سنولي للزر **Start** "ابدأ"  في **Windows 7** اهتماماً خاصاً نظراً لكونها هي بوابة الدخول لكافة البرامج والتطبيقات والإعدادات الخاصة بـ **Windows 7** وجهاز الكمبيوتر الخاص بك، عندما تنقر على زر **Start** "ابدأ" ستظهر قائمة **Start** "ابدأ" كما في شكل 1-4 وهي تحتوي كما ترى على العديد من الأوامر لتنفيذ المهام المختلفة، قد يختلف شكل قائمة **Start** "ابدأ" عن الشكل الموجود لديك لاختلاف النسخ المثبتة على الأجهزة، كما أن قائمة **Start** "ابدأ" تتغير تبعاً للبرامج والملفات المفتوحة مؤخراً .

## Using the Computer and Managing Files



شكل 1-4 مكونات قائمة Start "ابدأ"

إذا لم تشاهد زر Start "ابدأ" فقد يكون شريط المهام الخاص بك مضبوط في الوضع "إخفاء تلقائي" **Auto Hide** ، فقط تحرك بالماوس أسفل شاشة **Windows 7** وسيظهر شريط المهام أمامك فتستطيع نقر زر Start "ابدأ" والتعرف على القائمة . تستطيع إظهار قائمة Start "ابدأ" عن طريق ضغط مفتاح **Windows** الموجود على لوحة المفاتيح في أسفل الجهة اليمنى أو الجهة اليسرى .



### شرح مكونات قائمة Start "ابدأ"

- أصبحت قائمة Start "ابدأ" في شكل عمود واحد فقط واختفت القوائم المتتابعة منها مما يتيح لك مساحة عمل أكبر لمشاهد أكبر قدر من مساحة النوافذ التي تقوم بفتحها .
- تلاحظ القسم العلوي من القائمة يحتوي على :
  - ارتباطات لبعض البرامج ، هذه الارتباطات مثبتة (مسمرة) بشكل افتراضي وتسمى هذه المنطقة التي يظهر فيها البرامج المثبتة (المسمرة) **Pinned Programs Area** . يمكنك إعادة ترتيب البرامج الموجودة في هذه المنطقة كما ستعرف بعد قليل .
  - تحت الخط الأفقي الأول توجد ارتباطات إلى آخر برامج فتحتها مؤخراً. عند تشغيل **Windows 7** لأول مرة يتولى البرنامج إعداد هذه الارتباطات بحيث تعرض ارتباطات إلى بعض البرامج التي تأتي مع **Windows 7** مثل **Windows Media Center** وتتغير هذه الارتباطات فيما بعد بناء على البرامج التي تقوم بتشغيلها.

- تحت قائمة البرامج المشغلة مؤخراً تجد الارتباط **All Programs** "كافة البرامج" . وهو الارتباط الذي يسمح بإيجاد وتشغيل أي برنامج مثبت لديك.
- تنقسم الجهة اليمنى (أو اليسرى في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) لقائمة **Start** "ابدأ" هي الأخرى إلى 3 أقسام هي:
- القسم العلوي يظهر فيه صورة حسابك وارتباط إلى مجلدك الشخصي بالإضافة إلى ارتباطات إلى المجلدات التي من المرجح بأنك ستخزن فيها ملفاتك .
- وفي القسم الأوسط ارتباطات إلى **Games** "العب" وإلى نافذة **Computer** "الكمبيوتر".
- في القسم الأخير (السفلي) توجد ارتباطات إلى لوحة التحكم **Control Panel** وإلى المشغلات والطابعات **Devices and Printers** . وإلى البرامج الافتراضية **Default Programs** وإلى مركز التعليمات والدعم **"Help and Support"** . ستعرف فيما بعد كيفية تشغيل البرامج من قائمة **Start** "ابدأ" .

### فتح القوائم وإغلاقها *Starting and Closing Menus*

عندما تنظر إلى الشاشة الافتتاحية لنظام التشغيل **Windows 7** والتي نسميها سطح المكتب أو **Desktop**، تجد عناصر رسومية قليلة مثل رمز **Recycle Bin** في أعلى سطح المكتب ورمز **Start** "ابدأ" في شريط المهام في أسفل سطح المكتب. ولذلك يلزمك فتح القوائم واختيار الأوامر منها لتنفيذ الأعمال التي تحتاجها.

للتمرين على فتح القوائم وإغلاقها، تابع معنا الخطوات الآتية :

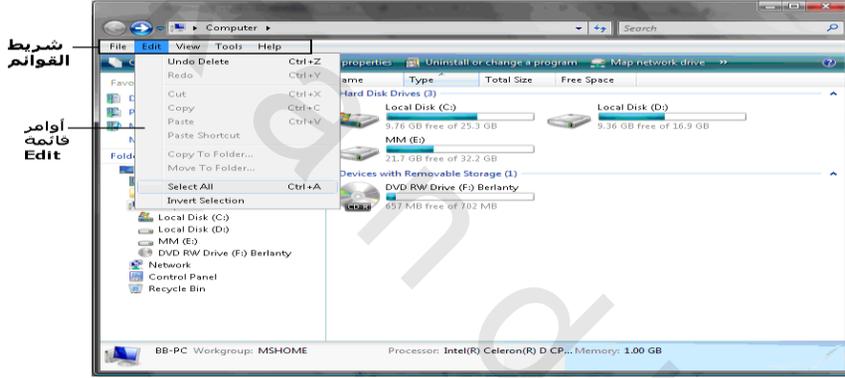
1. انقر زر **Start** "ابدأ" ، تظهر قائمة **Start** "ابدأ" .
2. انقر أي مكان خال من سطح المكتب بعيداً عن القائمة ، يتم إغلاق قائمة **Start** "ابدأ" .
3. افتح قائمة **Start** "ابدأ" ثم انقر **Computer** "الكمبيوتر" من الجزء الرمادي، تظهر نافذة **Computer** "الكمبيوتر"، حيث يظهر في أعلى النافذة شريط للقوائم يحتوي على مجموعة من القوائم هي:

الوحدة الثانية: استخدام الحاسب الآلي والتعامل مع الملفات

## Using the Computer and Managing Files

4. وجه المؤشر إلى شريط القوائم ثم انقر قائمة **tidE** "تحرير" ، تظهر قائمة **tidE** "تحرير" (**File** "ملف" **Edit** "تحرير" **View** "عرض" **Tools** "أدوات" **Help** "مساعدة") (انظر شكل 1-5).

قد لا يظهر شريط القوائم أمامك في أعلى نافذة **Computer** "كمبيوتر" ، تستطيع إظهاره عن طريق نقر السهم المنسدل للزر **Organize** "تنظيم" ومن القائمة المنسدلة اختر **Layout** "التخطيط" ثم من القائمة التابعة انقر **Menu Bar** "شريط القوائم" لتنشيط الاختيار .



شكل 1-5 فتح قائمة **tidE**.

5. انقر قائمة **weiV** "عرض" ، تظهر قائمة **weiV** "عرض" ويتم إغلاق قائمة **tidE** "تحرير" التي كانت مفتوحة.
6. انقر أي مكان خال على سطح المكتب تغلق القائمة المفتوحة.
7. انقر زر الإغلاق الموجود في الركن الأيمن العلوي (أو الركن الأيسر العلوي في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) من نافذة **retupmoC** "كمبيوتر" ، يتم إغلاق النافذة .

### اختيار الأوامر من القائمة **Selecting Commands**

لأن القائمة تشتمل على عدة أوامر، فان نقر أحد هذه الأوامر يتسبب في تنفيذه. و حقيقةً فإن اختيار الأوامر يمكن أن يتم بطريقتين. أحياناً بتوجيه المؤشر إلى الأمر المطلوب وذلك في حالة ما

إذا كان هذا الأمر يتسبب في فتح قائمة تابعة، وأحياناً أخرى يلزم نقر الأمر لتنفيذه.

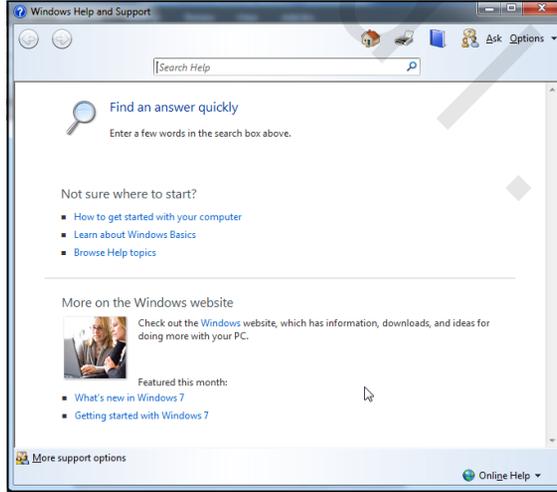
### الحصول على تعليمات المساعدة Getting Help

يحتوي **Windows 7** على المزيد من الطرق والوسائل التي يمكنك من خلالها الحصول على معلومات المساعدة مقارنة بالإصدارات السابقة من **Windows** ، وذلك من خلال مركز المساعدة والدعم **Help and Support Center** الذي يقوم بالبحث عن المعلومات باستخدام جهات متعددة ثم يقوم بتجميع المعلومات الناتجة في نافذة واحدة. يمكنك من **Windows 7** الحصول على تعليمات المساعدة بوسائل وطرق عديدة وسنشرح في هذا الفصل أهم هذه الطرق .

### الحصول على تعليمات مساعدة بواسطة مركز التعليمات والدعم

#### Help and Support

1. انقر زر  ستظهر قائمة **Start** "ابدأ" .
2. من القسم الأيمن (أو الأيسر في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) داخل قائمة **Start** "ابدأ" انقر رمز **Help and Support** "التعليمات والدعم" ، ستظهر نافذة **Windows Help and Support** "التعليمات والدعم لـ Windows" . شكل 1-6.



شكل 1-6 النافذة الرئيسية لتعليمات المساعدة

## Using the Computer and Managing Files

قد يختلف شكل النافذة السابقة عن شكل النافذة التي تظهر علي جهازك نظراً للاختلاف في نسخ ال **Windows 7** .

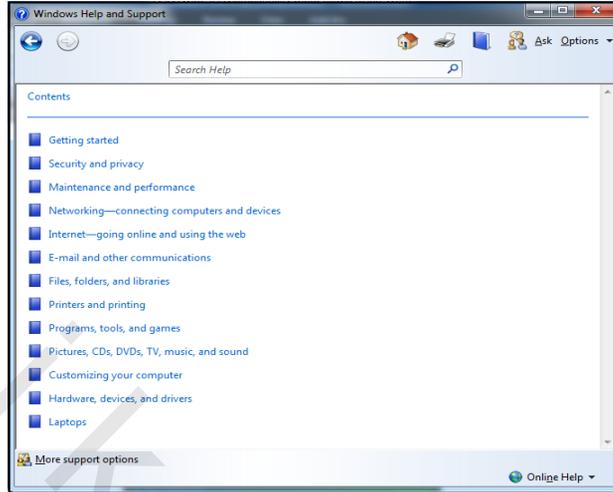


٣. تلاحظ من هذه النافذة أن **Windows 7** يمدك بنوعين من تعليمات المساعدة وهما :

- المساعدة المحلية : وهي ملفات المساعدة المثبتة علي جهازك .
- المساعدة الحية **Online** : وهي المساعدة الموجودة علي موقع **Microsoft** علي الانترنت والتي تحتوي علي أحدث تعليمات المساعدة

٤. تحتوي نافذة **Windows Help and Support** "التعليمات والدعم ل **Windows**" علي شريط للأدوات يحتوي علي مجموعة من الأزرار التي قد تختلف عن الإصدارات السابقة نوضحها فيما يلي :

- **Back**  : ينقلك إلي الموضوع السابق لموضوع المساعدة الذي أمامك.
  - **Forward**  : ينقلك إلي موضوع المساعدة التالي لموضوع المساعدة الذي أمامك.
  - **Home**  : للذهاب إلي الصفحة الرئيسية للمساعدة.
  - **Print**  : لطباعة تعليمات المساعدة التي تبحث عنها
  - **Browse Help**  : لعرض الموضوعات الرئيسية لتعليمات المساعدة المثبتة علي جهازك فبمجرد النقر علي هذا الزر ستظهر نافذة بأهم الموضوعات لتعليمات المساعدة.
- شكل 1-7.



شكل 1-7 نافذة الموضوعات الرئيسية لتعليمات المساعدة

وتعد هذه النافذة هي أفضل طريقة لعرض الموضوعات الرئيسية لتعليمات المساعدة والبحث في هذه الموضوعات عن سؤالك. انقر الفئة التي ترغب في إظهار تعليمات مساعدة عنها ومن قائمة الفئات الفرعية الموجودة بالفئة التي اخترتها، انقر الموضوع الذي تريد عرضه.

- **Learn about other Support options** "تعلم عن خيارات دعم أخرى"  : لنشر سؤالك والاستعانة بأحد مراكز الدعم **Third-party Assistance** للإجابة علي سؤالك وعند النقر علي هذا الزر ستظهر نافذة مساعدة تشتمل علي المزيد من الخيارات .

- **Options** "خيارات"  : عند النقر علي هذا الزر تظهر قائمة منسدلة للتحكم في خيارات نوافذ تعليمات المساعدة

### البحث باستخدام مربع تعليمات البحث **Using Search help**

بواسطة مربع النص **Search Help** "تعليمات البحث" الذي يظهر في أعلي نافذة المساعدة (راجع شكل 1-7) ، يمكنك أيضاً كتابة كلمة أساسية (**Keyword**) ثم ضغط مفتاح الإدخال ، وفي هذه الحالة ستظهر لك قائمة بكل موضوعات المساعدة التي تظهر فيها هذه الكلمة. وليس فقط الموضوعات التي تبدأ بهذه الكلمة

## 2 التعامل مع الأطر Working With Windows and Dialog

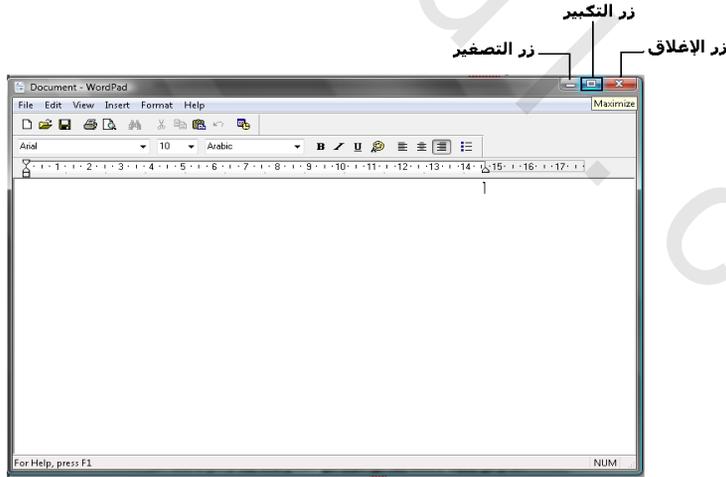
من الممكن أن يحتوي سطح المكتب علي العديد من النوافذ التي ربما تعوق عملك ، حيث يحتوي كل برنامج علي نافذة واحدة أو ربما أكثر من نافذة . لذا كان لابد من وجود طريقة أو أكثر للتحكم في هذه النوافذ بنقلها أو تغيير أحجامها أو إغلاقها.

### التكبير الأقصى والتقليص واستعادة حجم النافذة

#### Maximizing , Minimizing and Restoring a Windows

تابع معنا الخطوات الآتية:

1. انقر زر **Start** "ابدأ" ثم انقر **All Programs** "كافة البرامج" ومن القائمة التي تظهر انقر **Accessories** "البرامج الملحقة" ثم انقر بعد ذلك **WordPad** "الدفتر". يتم فتح نافذة البرنامج وهو أحد برامج **Windows 7** المستخدمة لكتابة النصوص .
2. لتكبير حجم نافذة برنامج **WordPad** "الدفتر" ، انقر زر التكبير  الموجود بمجموعة أزرار التحكم بالركن الأيمن العلوي من النافذة (أو الركن الأيسر العلوي في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) (انظر شكل 1-8).



شكل 1-8 تكبير حجم النافذة.

- يقوم **Windows 7** بتكبير حجم النافذة كي تملأ سطح المكتب بالكامل ويتغير رمز التكبير  إلى رمز استعادة الحجم  .
٣. لاستعادة النافذة المكبرة إلى وضعها السابق، انقر زر الاستعادة  ، يقوم **Windows 7** باستعادة نافذة برنامج **WordPad** إلى وضعها السابق مع استبدال زر الاستعادة  بزر التكبير  مرةً أخرى.
٤. لتصغير النافذة، انقر زر التصغير  ، تلاحظ تقليص حجم النافذة حتى تظهر كرمز على شريط المهام (انظر شكل 1-9).



زر النافذة المقلصة

- شكل 1-9 عند تصغير النافذة تتحول إلى رمز على شريط المهام.
٥. لإعادة النافذة المقلصة (الرمز الموجود على شريط المهام) إلى وضعها السابق، انقر رمز النافذة الموجود على شريط المهام، يتم إرجاع النافذة إلى وضعها السابق سواءً الطبيعي أو المكبر.

### نقل النافذة *Moving a Window*

لنقل النافذة، انقر شريط عنوان النافذة ثم قم بسحب النافذة إلى المكان الجديد الذي ترغب فيه . يتحرك الإطار إلى الموقع الجديد . (انظر شكل 1-10).



بعد السحب

قبل السحب

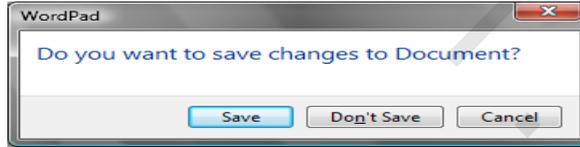
شكل 1-10 سحب النافذة إلى جانب سطح المكتب

### تغيير حجم النافذة Resizing a Windows

1. ضع المؤشر علي الضلع الأيمن من إطار نافذة برنامج مفتوح ثم حرك المؤشر فوق ضلع الإطار حتي تحصل سهم ذو رأسين هكذا ← (في حالة الضلع الرأسي) أو هكذا ↓ (في حالة الضلع الأفقي) ليشير إلي إمكانية زيادة أو تقليل عرض الإطار .
2. اسحب زر الفأرة للخارج لزيادة حجم النافذة أو للدخول لتقليل حجمها ، وعندما تصل إلي الحجم المطلوب ، حرر زر الفأرة .
3. لتغيير عرض وارتفاع النافذة في خطوة واحدة ، قم بتوجيه مؤشر الفأرة إلى أى حافة أو ركن من النافذة حتى يتغير شكل المؤشر إلى سهم ذو رأسين هكذا ↖ . انقر واسحب حافة أو ركن النافذة حتي تحصل علي الحجم المطلوب ثم قم بتحرير زر الفأرة.

### إغلاق نافذة برنامج Closing a windows

- وأخيراً لإغلاق نافذة البرنامج المفتوح نهائياً، انقر زر الإغلاق  الموجود بمجموعة أزرار التحجيم بالركن الأيمن العلوي من النافذة (أو الركن الأيسر العلوي في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) . إذا احتوت النافذة على بيانات جديدة لم يتم حفظها، يقوم Windows 7 بتنبيهك إليها من خلال رسالة الحفظ الموضحة بشكل 1-11.



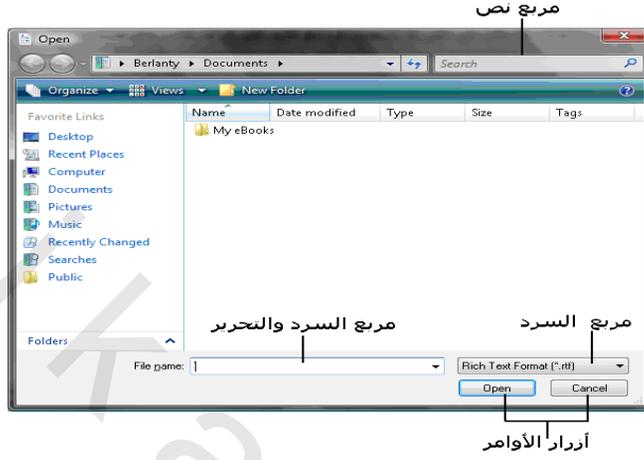
شكل 1-11 يقوم Windows 7 بتنبيهك لحفظ بياناتك قبل إغلاق النافذة.

### التعامل مع المربعات الحوارية Dialog Boxes

- تختلف الأشكال التي تظهر بها المربعات الحوارية لكنها تتفق في أنها تطلب منك تحديد خيار من بين مجموعة خيارات أو تحتوى على خانات لتكتب فيها معلومات إضافية. وفيما يلي نوضح طريقة التعامل مع الخيارات والخانات التي تشتمل عليها المربعات الحوارية. يشتمل شكل 1-12 على واحد من المربعات الحوارية الشهيرة وهو مربع "Open" "فتح"

## الفصل الأول: أساسيات نظام Windows

المستخدم لفتح الملفات والمستندات، تشتمل معظم المربعات الحوارية على الخانات والخيارات التالية:



شكل 1-12 خانات المربع الحواري.

يسمى مربع سرد لأنه يسرد خيارات لتختار منها فقط، ولا يسمح لك بكتابة خيارات غير ها. أحيانا يظهر على شكل مستطيل يشتمل على خيار واحد. ويظهر على يمين هذا المستطيل سهم صغير معناه أن هناك خيارات أخرى يمكن سردها والاختيار منها إذا لم توافق على الخيار المعروض أمامك. نقر هذا السهم يتسبب في سرد خيارات أخرى من نفس النوع. مثلا أنواع أخرى من الملفات في حالة نقر السهم الموجود على يمينها.

تستخدم أزرار أوامر لتنفيذ مهام معينة. ومن أمثلة أزرار الأوامر  (اختار  في هذا المثال للرجوع عن تنفيذ الأمر).

يستخدم لإدخال معلومات من لوحة المفاتيح مثل الكلمة المراد البحث عنها أو اسم الملف المطلوب تشغيله .

مربع السرد  
List Box

أزرار الأوامر  
Command Buttons

مربع النص  
Text Box

## Using the Computer and Managing Files

مربع تحرير وسرد يستخدم كمرجع نصي وفي نفس الوقت يقوم بوظيفة مربع السرد حيث  
**Combo box** يمكنك كتابة النص مباشرة أو فتح قائمة منسدلة لتختار منها بدلاً من  
كتابة الخيار المطلوب .

### استخدام شريط المهام Using Taskbar

يتكون شريط المهام من 3 أقسام يفصل بينهما نقطان تثقيب ، الجزء الأيسر (أو الأيمن في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) يظهر به زر **Start** "ابداً" ويظهر في الجزء الأوسط أزرار شريط المهام والجزء الأيمن (أو الأيسر في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) يسمى منطقة الإعلام **"Notification Area"**.

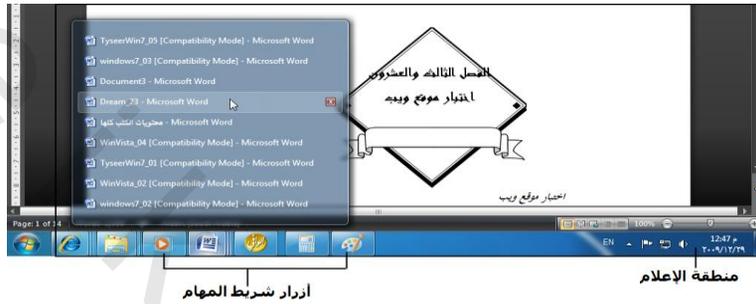
### التبديل بين البرامج المفتوحة Switching between open programs

يمكنك من خلال شريط المهام الوصول السريع إلى البرامج المفتوحة والتحكم في عرضها والتبديل بينها، حيث يقوم بإظهار رمز لكل نافذة أو مجموعة نوافذ من النوافذ المفتوحة في الوقت الحالي . يطلق على النافذة المفتوحة حالياً النافذة النشطة **Active Window** وهي التي يكون رمزها على شريط المهام مضاعف أو بلون مختلف نوعاً ما عن بقية الرموز الموجودة على الشريط حيث يتم تلوين رمز النافذة النشطة بلون فاتح .  
للتعرف على طريقة استخدام شريط المهام للتحكم في النوافذ المفتوحة والتبديل بينهما ، تابع معنا الخطوات الآتية:

1. انقر زر **Start** "ابداً" ثم انقر **All Programs** "كافة البرامج" داخل قائمة **Start** لفتح قائمة البرامج.
2. استخدم الرموز الموجودة بقائمة البرامج لفتح مجموعة من البرامج المثبتة على حاسبك مثلاً الحاسبة والألعاب .
3. لتنشيط أي من النوافذ المفتوحة، انقر رمز النافذة من شريط المهام، يتم فتح النافذة . بمجرد الوقوف بالمؤشر فوق رمز أي نافذة مقلصة (**Minimized**) يتسبب في ظهور معاينة نشطة للتطبيق أو المستند الذي يمثله الرمز .

## الفصل الأول: أساسيات نظام Windows

٤. قم بفتح عدد أكبر من البرامج، تلاحظ امتلاء شريط المهام برموز هذه البرامج ومن ثم يقوم شريط المهام بتجميع النوافذ المتشابهة التي يكون بينها صلة معينة داخل مجموعة من الرموز (انظر شكل 1-13). انقر زر المجموعة، تظهر قائمة فرعية تحتوى على نوافذ المجموعة. انقر رمز النافذة التي ترغب في تنشيطها.



٥. شكل 1-13 وضع الرموز المتشابهة داخل مجموعة من الرموز. في حالة فتح عدد أكبر من البرامج التي لا يوجد بينها علاقة، يقوم شريط المهام بإظهار صف آخر من الرموز، حيث يمكنك التنقل بين هذه الصفوف من خلال الزرين (انظر شكل 1-14).



شكل 1-14 إنشاء أكثر من صف على شريط المهام في حالة زيادة عدد النوافذ المفتوحة.

### إظهار سطح المكتب *Viewing the desktop*

انتقل مكان زر **Show desktop** "عرض سطح المكتب" إلى يسار شريط المهام بدلاً من اليمين كما كان في الإصدار السابق، وهذا يسهل عليك نقر الزر أو الإشارة إليه بالفأرة. بدون أن تكون عرضه لفتح قائمة **Start** بلا قصد شكل 1-15

## Using the Computer and Managing Files



زر **Show desktop**  
"إظهار سطح المكتب"

شكل 1-15 زر **Show desktop** على شريط المهام

وجه المؤشر إلى زر **Show desktop**، ستختفي أي نافذة مفتوحة وتظهر شفافة كاشفة عن سطح المكتب. (شكل 1-16) ولإظهار النوافذ مرة ثانية، حرك مؤشر الفأرة بعيداً عن زر **Show desktop**. وتعتبر هذه ميزة إذا أردت الإطلاع بسرعة علي **Desktop** "أدوات المعلومات" أو عندما لا ترغب في تقليص جميع النوافذ المفتوحة ثم استعادتها ثانية.



شكل 1-16 سطح المكتب بعد إخفاء نوافذ البرامج

تذكر أن بعض خصائص سطح المكتب غير موجودة في بعض طبعات **Windows 7**. راجع الطبعة التي تعمل عليها عن طريق فتح نافذة **System** من لوحة التحكم **Control Panel**.



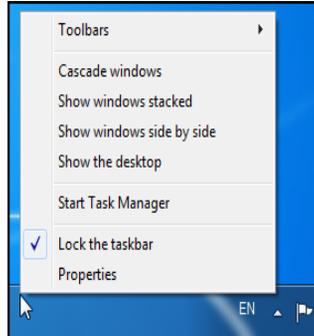
ترتيب نوافذ سطح المكتب باستخدام شريط المهام

**Showing Windows Cascaded, Stacked or side by side**

1. افتح أكثر من برنامج. أو تأكد أن أكثر من نافذة مفتوحة أمامك.
2. بزر الفأرة الأيمن انقر أي مكان خال من شريط المهام تظهر قائمة موضعية. شكل

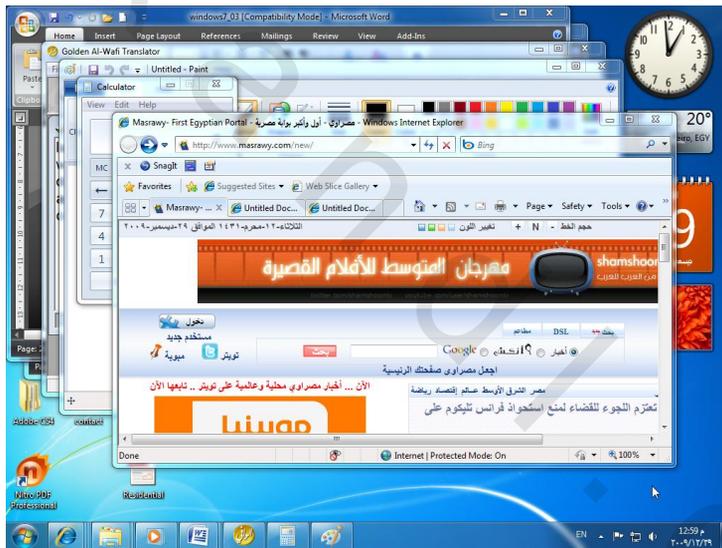
17-1

## الفصل الأول: أساسيات نظام Windows



شكل 1-17 القائمة المختصرة لمجموعة الرموز

٣. اختر منها **Cascade windows** "تتالي". تظهر أطر النوافذ المفتوحة متتالية كما في شكل 1-18.

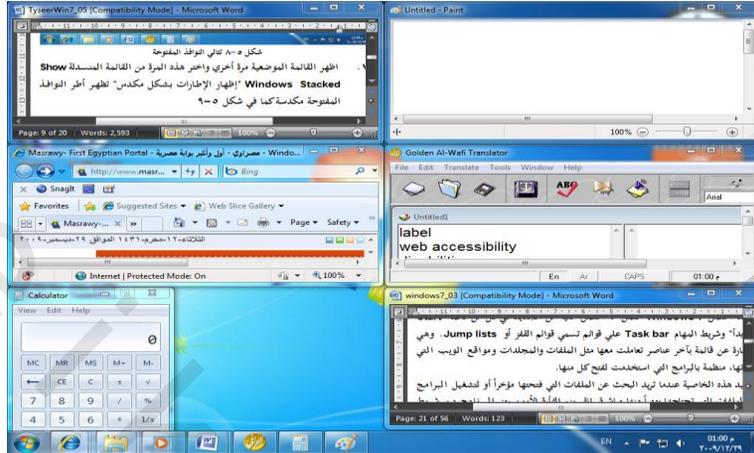


شكل 1-18 تتالي النوافذ المفتوحة

٤. اظهر القائمة الموضوعية مرة أخرى واختر هذه المرة من القائمة المنسدلة **Show Windows Stacked** "إظهار الإطارات بشكل مكسد" تظهر أطر النوافذ المفتوحة مكسد كما في شكل 1-19.

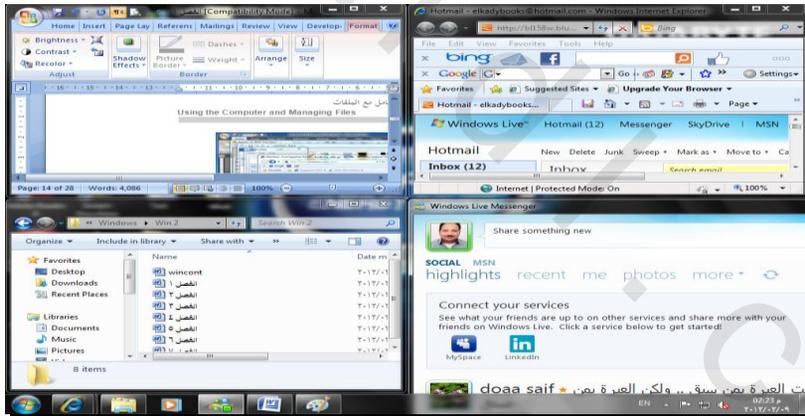
## الوحدة الثانية: استخدام الحاسب الآلي والتعامل مع الملفات

### Using the Computer and Managing Files



شكل 1-19 إظهار النوافذ مكدسة

5. اظهر القائمة الموضوعية مرة أخرى واختر هذه المرة من القائمة المنسدلة **Show Windows Side by Side** "إظهار النوافذ متجاورة". تظهر أطر النوافذ المفتوحة متجاورة بجانب بعضها. (انظر شكل 1-20)



شكل 1-20 إظهار النوافذ متجاورة

### ترتيب النوافذ باستخدام تقنيات **Windows Aero**

تقنية **Windows Aero** تقنية جديدة بدأت **Windows 7** وهي عبارة عن تأثيرات جمالية تجعل مظهر **Windows** على شاشتك يبدو جميلاً حقاً. حيث تظهر حدود شفافة للنوافذ

بحواف ناعمة وظلال، وتظهر عناوين النوافذ بتأثيرات زجاجية، وهي التي تظهر المعاينات التمهيدية النشطة للنوافذ المخفية من شريط المهام، ويمكنها عرض النوافذ بشكل يسمى **Flip 3D** "عرض مكدس ثلاثي الأبعاد" بل أكثر من ذلك أن أزرار الإغلاق  والتقليص  والاستعادة  قد تغيرت أشكالها .

### المعاينة النشطة **Live Thumbnail**

قف بالمؤشر على الرمز الذي يشير إلى إحدى النوافذ المخفية من شريط المهام. تظهر لك معاينة نشطة (**Live Thumbnail**) للتطبيق أو المستند الذي يمثله الرمز شكل ( 1-21) نتيجة لتقنية **Aero**.



شكل 1-21 معاينة نشطة (**Live Thumbnail**) للتطبيق أو المستند نتيجة لتقنية **Aero**.

### ميزة العرض الثلاثي مكدس الأبعاد **Flip 3D**

أما ميزة **Flip 3D** "العرض المكدس ثلاثي الأبعاد" فهي ميزة رائعة للتبديل بين النوافذ (الأطر) المفتوحة. من لوحة المفاتيح اضغط مفتاحي **Windows + Tab**. سيظهر أمامك نوافذ نشطة لكل تطبيق أو مستند مفتوح مكدسة بشكل ثلاثي الأبعاد كما في شكل 1-22

## Using the Computer and Managing Files



شكل 1-22 إظهار "العرض المكسد ثلاثي الأبعاد" للنوافذ

يمكنك الدوران خلال النوافذ المفتوحة مع كل ضغط مفاتيح حيث ستظهر النوافذ بشكل

متحرك بمجرد ضغط مفتاح **Windows + Tab**.

### **Aero snap** (المحاذاة)

يستخدم **Windows 7** تقنيات جديدة لمحاذاة النوافذ المفتوحة ولإظهار سطح المكتب أو لتقليص جميع النوافذ المفتوحة ماعدا تلك التي تريد التركيز عليها . أصبح لديك العديد من الطرق لفتح أو إغلاق النوافذ وترتيبها وإعادة تحجيمها. يطلق علي هذا المفهوم الجديد تعبير **snap** "المحاذاة". باستخدام هذا المفهوم يمكنك بسرعة ترتيب النوافذ تحت بعضها علي أحد جوانب سطح المكتب أو تكبيرهم ووضعهم بجانب بعضهم بارتفاع الشاشة كلها. أو حتى تكبيرهم بملء الشاشة.

تستخدم ميزة **Aero snap** مفتاح **Windows** مع مفاتيح الأسهم لتحديد موقع النافذة

علي النحو التالي :

- لتحريك نافذة البرنامج النشط لجهة اليمين ، اضغط مفتاحي  + 
- لتحريك نافذة البرنامج النشط لجهة اليسار، اضغط مفتاح  + 

- للتحجيم الأقصى لنافذة البرنامج ، اضغط مفتاحي  + 
- لاستعادة حجم نافذة البرنامج ، اضغط مفتاحي  + 

### ملخص الفصل Summary

**الدرس الأول:** بدأنا بشرح الدخول إلى نظام **Windows** وإنهاء جلسة الكمبيوتر ثم شرحنا محتويات سطح المكتب والعناصر التي يتكون منها وكيفية تحريك الرموز علي سطح المكتب . ثم شرحنا قائمة **Start** "ابداً" الجديدة واستخداماتها ومكوناتها . ثم تطرقنا إلى شرح طرق فتح القوائم واختيار الأوامر منها و أخيرا شرحنا كيفية استعمال المؤشر .

شرحنا كيفية استخدام **Help and Support** "مركز التعليمات والدعم" وشرحنا كذلك كيفية الحصول على تعليمات بواسطة الفهرس. شرحنا أيضا استخدام مربع **Search** "بحث" للوصول إلى الموضوعات من خلال كلمة أو عبارة محددة.

**الدرس الثاني:** في هذا الدرس شرحنا مكونات الأطر ثم شرحنا طرق التحكم في الأطر بتكبيرها أو تقليصها أو نقلها أو تغيير حجمها أو إغلاقها، شرحنا أيضا ترتيب الأطر باستخدام شريط المهام وكل من تقنية **Aero** وتقنية **Aero Snap** .

