

الفصل الثالث

التعامل مع البرامج

Using Programs

في هذا الفصل ستعرف أكثر من طريقة لتشغيل البرامج ، وكيفية التعامل معها ، كما سنشرح اهم البرامج التي تأتي ضمن حزمة **Windows7**.
بانتهاء هذا الفصل ستتعرف علي :

- تشغيل البرامج بالنقر علي رمز البرنامج من سطح المكتب ، أو من قائمة **Start** "ابداً" أو من خلال مستكشف **Windows** .
- إنهاء برنامج غير مستجيب .
- التقاط محتويات من الشاشة كلها أو النافذة النشطة فقط ولصقها في مستند
- إضافة أدوات معلومات **Gadgets** إلي سطح المكتب وحذفها ، وكيفية استخدامها وتعديل خصائصها .
- كيفية التعامل مع أشهر البرامج التي تأتي ضمن حزمة **Windows** .
- وحفظها وتسميتها .
- كيفية تثبيت برامج جديدة علي جهازك وإلغاء تثبيتها عند الحاجة إلي ذلك.

1 تشغيل واستخدام البرامج Starting and using Program

يتيح لك **Windows 7** تشغيل البرامج بأكثر من طريقة :

- إذا كان سطح المكتب يشتمل على اختصار للبرنامج الذي تنوي تشغيله يكفي أن تنقر الرمز المخصص للبرنامج ، وسيتولي **Windows** تشغيل البرنامج مباشرة.
- انقر علي اسم البرنامج الموجود في قائمة **Start** "ابدأ" .
- وإذا لم تكن قد خصصت رمزا للبرنامج على سطح المكتب فيجب تشغيله من خلال مستكشف **Windows**.

تشغيل البرامج من قائمة **Start** "ابدأ"

تحتفظ **Windows 7** بالبرامج التي تفتحتها بشكل متكرر ظاهرة في قائمة **Start** "ابدأ" مباشرة، لتسهيل تشغيلها دائماً في منطقة البرامج المفتوحة مؤخراً. لتشغيل برنامج موجود بقائمة **Start** "ابدأ"، انقر زر قائمة **Start** "ابدأ" ثم انقر اسم البرنامج إذا كان ظاهراً أمامك.

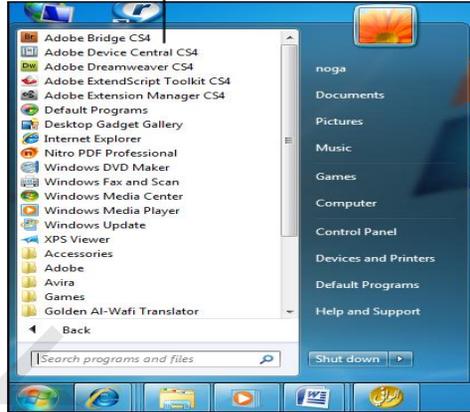
تقوم بعض البرامج بإضافة اختصار لها في قائمة **Start** "ابدأ" عند تثبيتها حتي تتمكن من تشغيلها من هذا الاختصار بعد ذلك .



إذا لم تجد البرنامج مباشرة في قائمة "ابدأ" انقر علي الاختيار **All Programs** "كافة البرامج" الموجود في قائمة **Start** "ابدأ" ستظهر قائمة بالبرامج المثبتة لديك. انظر شكل 3-1

الفصل الثالث: التعامل مع البرامج Using Programs

قائمة البرامج ومجلدات البرامج



شكل 1-3 قائمة All Programs لعرض البرامج المثبتة علي جهازك

إذا لم تشاهد البرنامج الذي تريده مباشرة في قائمة **Start** "ابدأ" قم بنقر المجلدات الموجودة في القائمة ومن ثم المجلدات التابعة **Subfolders** حتي تصل إلي اسم البرنامج الذي تريد تشغيله ، بمجرد الوقوف بمؤشر الفأرة فوق اسم أي برنامج ستظهر رسالة تحريك باستخدام هذا البرنامج .

شكل 2-3

قم بالناسير فقط على اسم البرنامج حتى
تعرف استخدامه من الرسالة التي ستظهر



شريط التمرير لرؤية المزيد من البرامج

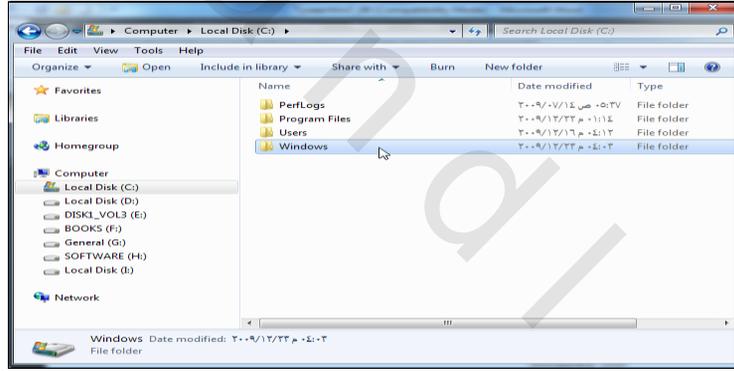
شكل 2-3 قائمة البرامج الفرعية لقائمة Start "ابدأ"

Using the Computer and Managing Files

تشغيل البرامج والمستندات من خلال مستكشف Windows

يمكنك تشغيل البرامج من خلال مستكشف Windows 7 عن طريق الذهاب إلى موقع البرنامج على وحدات التخزين سواءً على القرص الصلب أو المرن أو حتى القرص المدمج. لتشغيل برنامج تحرير النصوص Notepad الذي يتم تثبيته مع Windows 7 من خلال المستكشف، تابع معنا الخطوات الآتية:

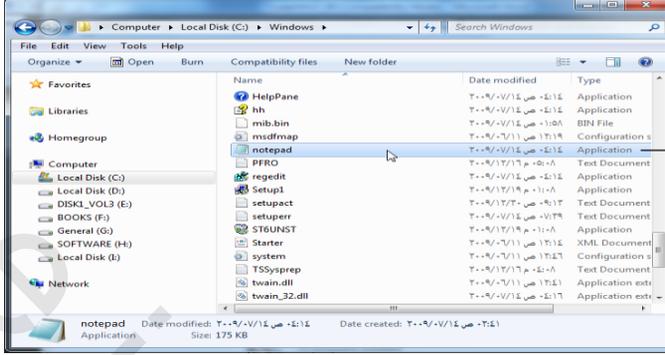
1. من قائمة **Start** "ابدأ"، انقر رمز **Computer** "الكمبيوتر" (أو انقر رمز **Computer** "الكمبيوتر" من على سطح المكتب نقرًا مزدوجاً)، تظهر محتويات **Computer** "الكمبيوتر" داخل نافذة مستكشف Windows 7.
2. انقر القرص الذي يحتوي على مجلد **Windows 7** وليكن القرص **C:** نقرًا مزدوجاً، يتم فتح محتويات القرص **C:** (انظر شكل 3-3).



شكل 3-3 محتويات القرص C:

3. انقر مجلد **Windows** نقرًا مزدوجاً (المجلد **Windows** بالنسبة لي هو المجلد الذي يحتوي على البرامج التي تأتي مع **Windows** ، ربما اختلف هذا المجلد على حاسبك طبقاً لخيارات تثبيت **Windows 7**)، تظهر محتويات مجلد **Windows**.
4. قم بالبحث عن الملف **Notepad** (انظر شكل 3-4).
5. لتشغيل البرنامج، انقر ملف **Notepad** نقرًا مزدوجاً (انظر شكل 3-4).

الفصل الثالث: التعامل مع البرامج Using Programs



شكل 3-4 الوصول إلى ملف برنامج Notepad.

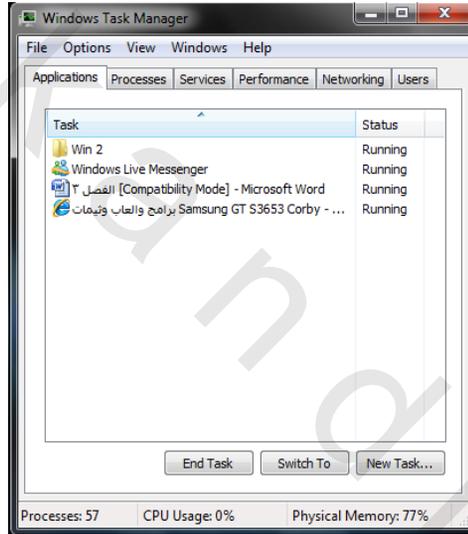
إنهاء برنامج غير مستحب Closing an application that has frozen

من وقت لآخر ، لسبب من الأسباب ، يتوقف أحد البرامج عن الرد عليك . هذا يعني عادة أنك عندما تستعمل لوحة المفاتيح أو تضغط الماوس لا يحصل شيء ، أو ربما العملية التي ينقذها النظام تتوقف فجأة . يمكنك اكتشاف ذلك عادة لأنه لم يعد بإمكانك سماع محرك الأقراص يشتغل ، أو أن الضوء الذي يحدّد أن محرك الأقراص يشتغل يتوقف عن الوميض. إذا حصل هذا، حاول مايلي ، في الترتيب المبين :

- اضغط المفتاح **Esc** علي لوحة المفاتيح . هذا قد يوقف العملية ، ويتيح لك كتابة أمر آخر .
- إذا لم ينفذ ضغط المفتاح **Esc** ، اضغط علي **Ctrl+Alt+Delete** أو انقر بزر الفأرة الأيمن شريط المهام ومن القائمة التي تظهر اختر **Start task Manager** "بدء إدارة المهام". في الحالتين ستظهر علامة التنوين **Applications** "التطبيقات" داخل مربع حوار **Windows Task Manager** "إدارة مهام Windows" كما هو مبين في الشكل 3-5 (لا تقلق بشأن علامات التنوين الأخرى) غالباً ما يكون البرنامج الذي تستعمله في أعلي اللائحة ، تليه بين أقواس الجملة "عدم استجابة". في هذه الحالة ، اضغط الزر **End Task** "إنهاء المهمة" . هذا يُغلق البرنامج . ستخسر أي تغييرات كنت قد أجريتها منذ آخر مرة حفظت فيها الملف (الملفات) الذي كنت تعمل عليه .

Using the Computer and Managing Files

وقد تكون قادراً بعد ذلك علي مجرد تشغيل البرنامج مرة أخرى . إذا كان هناك برنامج آخر يبين الحالة "عدم استجابة" ، مرر نزلواً إليه وأغلقه أيضاً . في هذه الحالة (لأنه لا يمكن توقع النتيجة) ، من الأفضل حفظ عملك وإغلاق كل البرامج التي تشغلها ثم إعادة تشغيل الكمبيوتر . بالفعل ، قد تجد أنه حتي ولو كان البرنامج الذي تشغله هو الذي يعاني من مشاكل ، يمكن أن تتكرر تلك المشاكل ، لذا فإن إعادة تشغيل الكمبيوتر هي فكرة جيدة .



شكل 3-5 علامة التنويب "Application" التطبيقات داخل مربع حوار Windows Task Manager

- إذا لم تكن تستطيع إغلاق البرنامج ، إما لأن إدارة المهام لم تتمكن من فعل ذلك أو لأن المؤشر لا يستجيب للوحة المفاتيح أو الماوس ، حاول ضغط **Ctrl+Alt+Delete** مرة أخرى . هذا يعيد تشغيل كمبيوترك فوراً من دون المرور في عملية إيقاف التشغيل .
- إذا لم ينفذ ضغط **Ctrl+Alt+Delete** ، يمكنك تحقيق نفس النتيجة بضغط مفتاح **Restart** "إعادة التشغيل" علي كمبيوترك ، إذا كان لديك هذا المفتاح .
- كإجراء أخير اطفئ كمبيوترك ثم أعد تشغيله مرة أخرى . انظر شكل 3-5

إلتقاط محتويات الشاشة ولصقها في مستند

Copturing a screen and pasting it in a document

تريد أحياناً إلتقاط محتويات الشاشة وشملها ضمن مستند . صحيح أن هناك برامج مختلفة تتيح لك فعل هذا بطرق أكثر تعقيداً ، إلا أن **Windows** يزودك طريقة بسيطة لفعل هذا .

Copying screen to the clipboard إلى الحافظة

اضغط **Prtsc** "طباعة الشاشة" . هنا توضع الصورة التي تم التقلطها في ذاكرة الكمبيوتر ، بحيث يمكنك لصقها في أي مستند بعد ذلك .

Pasting from clipboard من الحافظة

للصق الصورة التي التقاطها داخل أي مستند ، افتح المستند أولاً ثم نفذ عملية لصق الصورة عن طريق ضغط مفتاحي **Ctrl+V** . أو اختيار الأمر المناسب حسب البرنامج الذي تستعمله . غالباً يكون أمر **Paste** "لصق" .

Copying a ctive screen to clipboard إلى الحافظة

إذا كانت الشاشة تشتمل علي أكثر من نافذة مفتوحة أو تشتمل علي مربع حوارى داخل النافذة وتريد أن تنسخ (تلتقط) النافذة النشطة فقط إلي الحافظة تمهيداً لللصقها في مستند أو برنامج آخر ، تأكد أن النافذة المقصودة هي النشطة . أو نشطها إذا لزم الأمر . اضغط مفتاحي **Alt+Prtsc** معاً . يتم نسخ النافذة النشطة أو المربع الحوارى النشط فقط . لكي تحفظ النافذة المحفوظة بالحافظة في مستند ، نفذ عملية لصقها في برنامج .

استخدام وتعديل أدوات المعلومات using and modifying Gadgets

اشتمل الإصدار السابق من **Windows** علي شريط جانبي (**Sidebar**) . الذي كان يشتمل بدوره علي مجموعة من أدوات المعلومات (**gadgets**) . لا يوجد في **Windows 7** الشريط الجانبي ولكن بدلاً منه يمكنك إظهار أدوات المعلومات التي يشهمل عليها في أي مكان من سطح المكتب . ويمكنك استخدام تقنية **Aero peek** "نظرة خاطفة" لإظهار أدوات المعلومات الموجودة عندك علي سطح المكتب بدون إغلاق أو تقليص النوافذ المفتوحة أمامك

إضافة أدوات معلومات إلي سطح المكتب وحذفها

Adding gadgets to desktop

قبل إضافة أدوات إلي سطح المكتب يجب عليك أولاً أن تعرف الأدوات التي يحتوي عليها نظامك مع العلم أنك تستطيع إدراج أدوات جديدة من موقع **Microsoft** أو من أي موقع آخر . كما ستعرف لاحقاً . لمعرفة الأدوات التي يشتمل عليها نظامك تابع الخطوات التالية:

1. بزر الفأرة الأيمن انقر أى مكان خال من سطح المكتب، تظهر قائمة مختصرة اختر منها **Gadgets** يظهر المربع الحوارى **Add Gadgets** "إضافة أدوات معلومات" يحتوي علي الأدوات الموجودة في النسخة المثبتة لديك كما في شكل 3-6.



انقر هنا للمزيد من الأدوات
Gadgets

شكل 3-6 مربع إضافة الأدوات Gadgets

قد تظهر أدوات معلومات أكثر من تلك المعروضة في الشكل. يعتمد ذلك علي ما إذا كان صانع الجهاز في أجهزة **OEM** أضاف أدوات أخرى أم لا وعلي ما إذا كان سبق تثبيت أدوات معلومات أخرى على جهازك أم لا .



2. لإضافة أي أداة إلي سطح المكتب، انقر نقراً مزدوجاً عليها من مربع **Add Gadgets** "إضافة أدوات معلومات" أو اسحب الأداة من مربع **Add Gadgets** "إضافة أدوات معلومات" ثم ألقها على سطح المكتب تظهر الأداة علي سطح المكتب كما في شكل 3-7

الفصل الثالث: التعامل مع البرامج Using Programs



شكل 3-7 أدوات المعلومات على سطح المكتب

٣. لإغلاق أي أداة من سطح المكتب، قم بالتأشير على الأداة. تظهر أزرار التحكم بأداة

المعلومات هكذا انقر زر الإغلاق  .

تعديل خصائص الأدوات Modifying gadgets options

معظم الأدوات يظهر لها ثلاث أزرار بجوارها عندما تقوم بالتأشير عليها بالفأرة هذه الأزرار هي :

- **Close** "الإغلاق"  : ويقوم هذا الزر بإغلاق أو إخفاء الأداة.
- **Drag gadget** "التحريك"  : يتيح لك نقل الأداة لأي مكان تريده. سواء لجنب الشاشة أو لأي مكان على سطح المكتب. يكفي أن تسحب الأداة إلى المكان المطلوب.
- **Options** "الخيارات"  : تستطيع من هذا الزر تعديل خصائص الأداة.

2 برامج "ويندوز" Windows Application

يحتوي Windows7 علي العديد من البرامج التي تفيدك في أداء أعمالك . وفي هذا الفصل ستتعرف علي أهم هذه البرامج .

استخدام "الدفتر" Using Wordpad

يمكنك باستخدام برنامج WordPad "الدفتر" كتابة النصوص وتعديلها وتنسيقها كما لو كنت تستخدم أى برنامج مستقل لمعالجة النصوص. يمكنك أيضا تبادل المعلومات ونقل الرسوم والصور بين WordPad "الدفتر" وغيره من البرامج والملفات الأخرى، سواء كانت برامج موجودة ضمن حزمة Windows أو برامج أخرى مصممة للعمل تحت بيئة Windows أو حتى تلك المصممة للعمل تحت بيئة DOS.

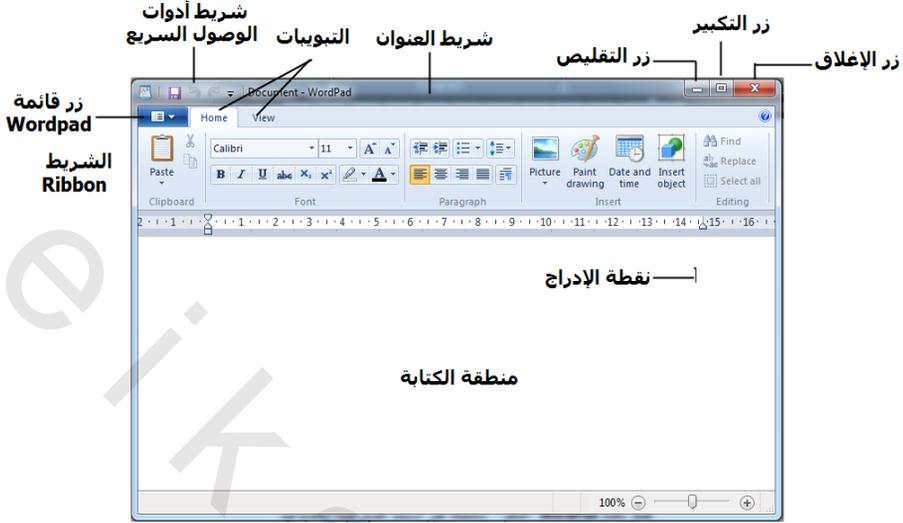
تشغيل "الدفتر" Starting Wordpad

يمتاز برنامج WordPad "الدفتر" بالسهولة والقوة في نفس الوقت. وهو يستخدم المفاهيم التي تستخدمها برامج معالجة النصوص الأخرى مثل كتابة النص بمفهوم طي النص واختيار الأوامر وتنسيق الكلمات والفقرات.

لتشغيل WordPad "الدفتر" اتبع الخطوات التالية:

1. انقر زر **Start** "ابدأ" ثم انقر **All Programs** "كافة البرامج" ، تظهر قائمة البرامج التابعة.
2. من قائمة البرامج انقر البرامج الملحقة **Accessories** "البرامج الملحقة" .
3. من قائمة **Accessories** "البرامج الملحقة" انقر رمز **WordPad** "الدفتر" ، تفتح نافذة **WordPad** "الدفتر" مشتملةً على مستند جديد لتبدأ الكتابة فيه (انظر شكل 3-8).
4. انقر زر التكبير لتكبير النافذة إذا لزم الأمر.

الفصل الثالث: التعامل مع البرامج Using Programs



شكل 3-8 نافذة WordPad "الدفتر" عند بداية التشغيل.

التعرف علي نافذة "الدفتر" WordPad Windows

تشتمل نافذة WordPad "الدفتر" على أجزاء موجودة في نوافذ Windows الأخرى وعلى أجزاء غير موجودة في بقية نوافذ Windows. نوضح فيما يلي مكونات نافذة WordPad "الدفتر" الموجودة في شكل 3-8 السابق.

- **شريط العنوا ن Title Bar**: يظهر في أعلى النافذة، ويشتمل دائماً على اسم المستند. يظهر المستند الجديد باسم (Document). و زر الإغلاق (Close Button) و زر التكب ير (Maximize Button) و زر التقل يص (Minimize Button) لإغلاق نافذة WordPad "الدفتر" أو تكبيرها بملء الشاشة أو تقلصها إلى رمز علي شريط المهام .

- **الشريط والتبويبات Tabs and Ribbon**: اختلفت نافذة Word bad عن Office 2007 (وخصوصاً برنامج Word 2007) فكما نلاحظ اختلفت أشرطة القوائم والأدوات والتنسيق وحل محلها شريط كبير. يظهر أعلي النافذة. وهو يستخدم التبويبات

Using the Computer and Managing Files

بدلاً من القوائم. عندما تنقر علي أي تبويب يعرض شريط يحتوي علي العديد من الأدوات الخاصة بهذا التبويب يعرض الشكل الذي أمامك التبويب **Home** نلاحظ من الشكل أن الأوامر الموجودة في التبويب مقسمة إلي مجموعات. فمثلاً التبويب **Home** يحتوي على المجموعات **Clipboard** الحافظة، **Font** "الخط"، **Paragraph** "فقرة"، **Insert** "إدراج".

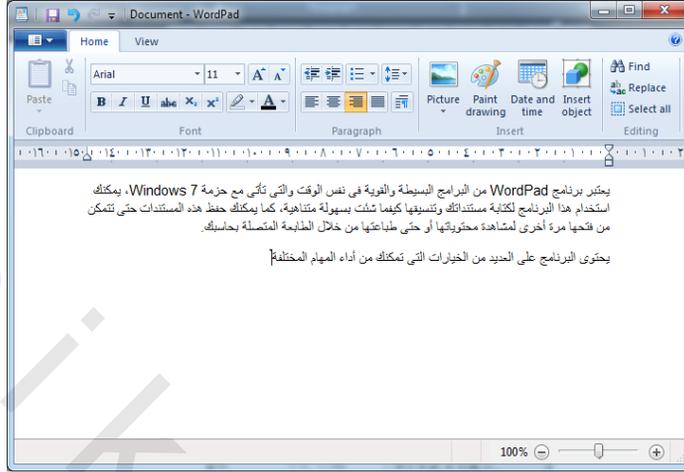
- **المسطرة Ruler**: وتستخدم لتحديد عرض الصفحة.
- **نقطة الإدراج Insertion Point**: توضع هذه العلامة في البداية في أقصى اليمين العلوي من منطقة الكتابة داخل النافذة، لتقول لك أنا جاهزة لبدء الكتابة من هنا.
- **شريط المعلومات Status Bar**: يظهر في أسفل النافذة ويشتمل على معلومات عن المستند قيد الكتابة (المستند المفتوح).

الكتابة داخل المستند Entering text

في كل مرة تقوم فيها بتشغيل **WordPad** "الدفتري" ستجد شاشة خالية، وهذه الشاشة مثل ورقة بيضاء تستخدمها لكتابة المستند. عندما تريد كتابة مستند، ابدأ الكتابة من مكان نقطة الإدراج. عندما تصل إلى نهاية السطر ينتقل **WordPad** "الدفتري" تلقائياً إلى السطر التالي، دون حاجة إلى ضغط مفتاح الإدخال، وهذا يجنبك ضبط هامش الصفحة ويجعلك تركز على الكتابة. يسمى هذا المفهوم **Word-wrap** أى مفهوم طي النص. تحتاج لضغط مفتاح الإدخال فقط عندما تريد إنهاء الفقرة أو عندما تريد كتابة سطر جديد.

اكتب النص الموجود بشكل 3-9 ابتداءً من نقطة الإدراج حتى تنتهي من كتابة المستند بالكامل مستعيناً بالإرشادات التالية:

الفصل الثالث: التعامل مع البرامج Using Programs



شكل 3-9 مستند مكتوب ببرنامج WordPad "الدفتر"

- إذا وقعت في خطأ أثناء الكتابة اضغط مفتاح **Backspace** للرجوع للخلف وحذف آخر حرف، وبتكرار الضغط على المفتاح يتكرر حذف الحرف التالي من جهة اليمين في حالة الحروف العربية أو من جهة اليسار في حالة الحروف الإنجليزية.
- عندما تصل إلى نهاية الفقرة، وتريد كتابة فقرة جديدة اضغط مفتاح الإدخال، تنتقل نقطة الإدراج إلى السطر التالي مباشرة حتى ولو لم تصل إلى نهاية السطر.
- إذا أردت أن تترك سطرا خاليا بين الفقرات اضغط مفتاح الإدخال مرتين متتاليتين.

لا تضغط مفتاح الإدخال إلا في نهاية الفقرة فقط.



استخدم علامة التنوين **Home** الموجودة بالشريط لتنسيق خط الكتابة وفقرات المستند وإدراج الصور والرسوم والكائنات أو حتي لنسخها ولصقها في موضع آخر بنفس الطريقة التي تستخدمها وبرنامج معالجة النصوص **Word**

حفظ المستند وتسميته *Saving and naming document*

نود أن نشير هنا إلى أن مفاهيم إنشاء المستندات والتعامل معها (حفظها أو تسميتها أو تعديلها الخ). التي سنذكرها هنا مفاهيم عامة يمكن تطبيقها على أي مستندات تعمل تحت نظام **Windows 7**.



Using the Computer and Managing Files

لحفظ المستند الموجود في شكل 3-9 السابق، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر زر قائمة **WordPad** ومن القائمة اختر أمر **Save** "حفظ"، يظهر المربع الحوارى

Save As "حفظ باسم" لكتابة اسم الملف (انظر شكل 3-10).

٢. انقر السهم الموجود أمام اسم أحد المجلدات لتفتح قائمة بالأماكن الأخرى التي يمكنك

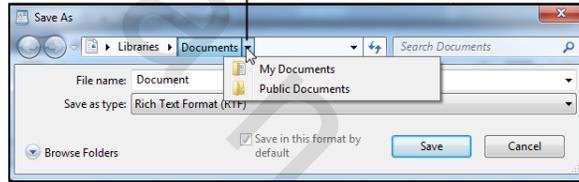


الانتقال إليها داخل نفس المستوى كما في شكل 3-10 استخدم سهم **Back**

للانتقال إلى المستوى الأعلى من المجلدات ، ثم حدد المكان الذي ترغب في حفظ المستند بداخله.

٣. أمام خانة **File name** اختر للمستند اسماً مناسباً.

انقر لفتح قائمة بالمجلدات
الموجودة في نفس المستوى



شكل 3-10 المربع الحوارى **Save As** في نظام التشغيل Windows 7

٤. أمام خانة **Save As Type** اختر نوع تنسيق المستند المناسب.

مربع **Save As** قابل للتمدد . أو انقر زر **Browse Folders** "استعراض المجلدات" الذى يظهر أسفل المربع الحوارى سيتمدد المربع وتظهر شجرة بالمجلدات. انقر الخيار **Hide Folder** "إخفاء المجلدات" لإعادة المربع إلى وضعه السابق.



٥. انقر زر **Save** "حفظ" لحفظ المستند.

استخدام "المفكرة" Using Wordpad

يستخدم برنامج **Notepad** "المفكرة" كبديل لبرنامج **WordPad** "الدفتر" في حالات قليلة مثل الحاجة لكتابة مذكرات صغيرة، لأنها تشغل حيناً صغيراً من الذاكرة.

يستخدم **Notepad** "المفكرة" تنسيق الملفات النصية ولذلك يمكن ك قراءة محتوياتها بجميع برامج معالجة النصوص أو برامج **DOS**. ولأن الحاجة إلى **Notepad** "المفكرة" قليلة فسوف

نشرحها باختصار شديد مكتفين بالشرح السابق لبرنامج **WordPad** "الدفتـر".

تشغيل "المفكرة" Notepad

لتشغيل برنامج **Notepad** "المفكرة" ، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر زر **Start** "ابدأ" ثم انقر **All Programs** "كافة البرامج" .
2. من قائمة **All Programs** "كافة البرامج" انقر **Accessories** "البرامج الملحقة" .
3. من قائمة **Accessories** "البرامج الملحقة" الناجمة انقر رمز **Notepad** "المفكرة" ،
تفتح نافذة **Notepad** "المفكرة" مشتملة على مستند جديد لتبدأ الكتابة فيه (انظر شكل 3-11).
4. انقر زر التكبير لتكبير النافذة إذا لزم الأمر.



شكل 3-11 نافذة برنامج **Notepad** "المفكرة" .

الكتابة فى "المفكرة" Entering text

لأن **Notepad** "المفكرة" مصممة لكتابة مذكرات صغيرة ، فلنحيا لا تعمل بمفهوم طى النص الذى تستخدمه جميع برامج معالجة النصوص إلا إذا طلبت ذلك. يجب أن تفتح قائمة **Format** "تنسيق" ثم تختار **Word Wrap** أو تضغط مفتاح الإدخال لتتمكن من الانتقال إلى السطر التالى.

تنسيق الحروف والفقرات غير متاح فى **Notepad** "المفكرة" أما تعديل الكتابة فإنه متاح بنفس الطريقة التى تعدل بها مستندات **WordPad** "الدفتـر".

يمكنك نسخ ونقل النصوص من مكان لآخر أو من ملف لآخر بنفس الطريقة المتبعة فى **WordPad** "الدفتـر" كما يمكنك حفظ المستندات وفتحها وطباعتها بخطوات مشابهة للتي شرحناها فى **WordPad** "الدفتـر".

Using the Computer and Managing Files

استخدام "الحاسبة" Using Calculator

يمكنك استخدام "الحاسبة" للقيام بعمليات حسابية بسيطة مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة.

توفر "الحاسبة" أيضاً إمكانيات متقدمة لحاسبة برمجية وعلمية وإحصائية.

يمكنك أيضاً إجراء عمليات حسابية من خلال النقر فوق أزرار الحاسبة، أو كتابة العمليات

الحسابية باستخدام لوحة المفاتيح. يمكنك أيضاً استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة الأرقام

وعوامل التشغيل عن طريق الضغط على المفتاح **Lock Num**.

تشغيل "الحاسبة" Starting Calculator

لتشغيل الحاسبة و استخدامها اتبع الآتي :

١. انقر زر **Start** "ابدأ" ومن القائمة التي تظهر انقر **All programs** "كافة البرامج"

ومنها اختر **Accessories** "البرامج الملحقة" ومن القائمة التي تظهر اختر

Calculator "الحاسبة". تظهر نافذة الحاسبة تلقائياً (مالم تكن غيرت هذا الوضع) في

الوضع **Standard** "القياسي" وهو الوضع المشابه للآلة الحاسبة المعتادة كما في شكل

12-3.

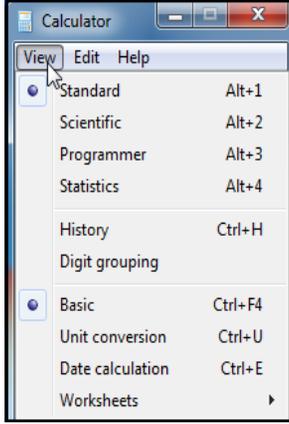


شكل 12-3 نافذة "الحاسبة"

٢. انقر فوق القائمة **View** "عرض" شكل 13-3، ثم انقر فوق الوضع الذي تريده على

النحو التالي:

الفصل الثالث: التعامل مع البرامج Using Programs



شكل 3-13 الأوضاع المختلفة الموجودة في الآلة الحاسبة

- لاستخدام "الوضع العلمي" **Scientific** انقر فوق القائمة **View** "عرض"، ثم انقر فوق **Scientific** "علمي".
- لاستخدام الوضع "مبرمج" **Programmer** انقر فوق القائمة **View** "عرض"، ثم انقر فوق **Programmer** "مبرمج".
- لاستخدام الوضع "إحصائيات" **Statistics** انقر فوق القائمة **View** "عرض"، ثم انقر فوق **Statistics** "إحصائيات".

عندما تقوم بالتبديل بين الأوضاع، يتم مسح العملية الحسابية الحالية. ويتم الاحتفاظ بمحفوظات "الحاسبة" والأرقام المخزنة باستخدام مفاتيح الذاكرة.

استخدام الحاسبة القياسية Using Standard Calculator

تشتمل الحاسبة الموجودة في شكل 3-13 السابق على مفاتيح الأرقام، ومفاتيح أخرى للعلامات الحسابية المعروفة (الجمع والطرح والضرب والقسمة)، ومفاتيح لتخزين النتائج في الذاكرة، وتشتمل أيضا على نافذة صغيرة لإظهار الأرقام التي تكتبها ولعرض النتائج.

يستخدم برنامج الحاسبة بنفس طريقة استخدام الحاسبة التي تضعها على مكتبك أو تحملها في حقيبتك ويزيد عليها إمكانية استخدام الفأرة لنقر المفاتيح بدلا من ضربها بالأصابع من لوحة المفاتيح.

Using the Computer and Managing Files

لكي تجمع الرقم 100 زائد الرقم 200 اتبع الخطوات التالية:

١. اختر الرقم 100، إما بكتابة 1 ثم صفر ثم صفر أو بنقر الرقم واحد في الحاسبة ثم الصفر ثم الصفر سيظهر الرقم 100 في منطقة الإظهار الموجودة في أعلى الحاسبة.
٢. اختر العلامة الحسائية وهي هنا علامة + (إما بنقرها بالفأرة من الحاسبة أو بكتابتها من لوحة المفاتيح).
٣. اكتب الرقم 200، يظهر الرقم 200 في منطقة الإظهار الموجودة في أعلى الحاسبة.
٤. اختر علامة = (إما بنقرها من الحاسبة أو بكتابتها من لوحة المفاتيح)، يظهر الرقم 300 في منطقة الإظهار وهو نتيجة عملية الجمع.

استخدمنا في هذا المثال عملية الجمع بينما يمكنك أن تستبدل عم لية الجمع بعملية الطرح أو الضرب أو القسمة باتباع نفس الخطوات أو خطوات مماثلة.



مفاتيح التحرير Editing Keys

تشتمل الحاسبة على 3 مفاتيح كلها بلون واحد لكل منها وظيفة على النحو التالي:

المفتاح من الحاسبة	المفتاح المعادل من لوحة المفاتيح	وظيفته
C	ESC	تنظيف الحاسبة من العمليات السابقة
CE	Del	حذف القيمة المعروضة
	Backspace	حذف آخر رقم من منطقة الإظهار
	Negative/pulse	يستخدم لإضافة العلامات - و+ للأرقام.

3 تثبيت وإلغاء تثبيت البرامج Installing and Uninstalling Programs

رغم أن الحاسبات التي تباع هذه الأيام خصوصاً تلك التي لها ماركة تباع ومثبتاً عليها نظام التشغيل **Windows**. وفي أحيان كثيرة يكون مثبتاً عليها بعض أنواع من الحزم البرمجية اللازمة لتنفيذ كثير من المهام التي يحتاجها مستخدم الكمبيوتر. رغم كل ذلك فإن الأمر لا يستغنى عن الحاجة إلى تثبيت برامج إضافية لتنفيذ المهام التي تحتاج إليها فيما بعد. بعد فترة قد تجد من المفيد حذف أو إزالة بعض البرامج التي لم تعد بحاجة إليها لتوفير المساحة التي تشغلها على القرص المغناطيسي.

تثبيت البرامج *Installing Programs*

عادة يتم تثبيت البرامج إما من الأقراص المغناطيسية أو من الملفات الموجودة على جهازك أو على خادم شبكتك أو في موقع على الإنترنت، وتستخدم معظم الشركات ملف تنفيذي لتثبيت البرامج يدعى في أغلب الأحيان **Setup.Exe**، رغم أن خطوات التثبيت تختلف من برنامج إلى آخر حسب إعدادات الشركة المنتجة.

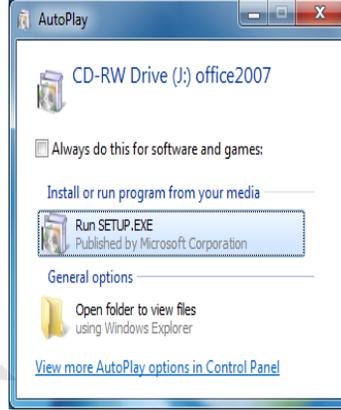
عموماً تختلف عملية تثبيت البرامج تبعاً لما إذا كان التثبيت يتم من قرص مضغوط أو قرص رقمي أو من شبكة داخلية أو من شبكة الإنترنت وفي كل الأحيان قد يطلب منك إدخال هوية المنتج **Product Key** أو هوية القرص المضغوط **CD Key** أثناء عملية التثبيت.

وعادة يزودك مسئول الشبكة أو مالك البرنامج (في حالة التثبيت من الإنترنت) بهوية المنتج، وعند التثبيت من قرص مدمج تجد هوية القرص المضغوط على الملصق المثبت عليه. تعطيك معظم برامج التثبيت الفرصة لتثبيت البرنامج في مكان مقترح أو تغيير هذا المكان. وعندما تنتهي من عملية التثبيت، تطلب غالبية البرامج إعادة تشغيل حاسبك ليتعرف حاسبك على البرامج الجديدة وخيارات تثبيتها.

لتثبيت برنامج من قرص مضغوط أو **DVD** اتبع الآتي:

١. أدخل قرص البرنامج في محرك الأقراص في الكمبيوتر. سيظهر مربع التشغيل التلقائي

Autoplay (كما فى شكل 3-14).



شكل 3-14 مربع التشغيل التلقائى

٢. انقر **Run XXXX** (حيث **XXXX** هو اسم برنامج التثبيت والذى يكون فى الغالب اسمه **Setup.EXE**).

إلغاء تثبيت البرامج **Uninstalling Programs**

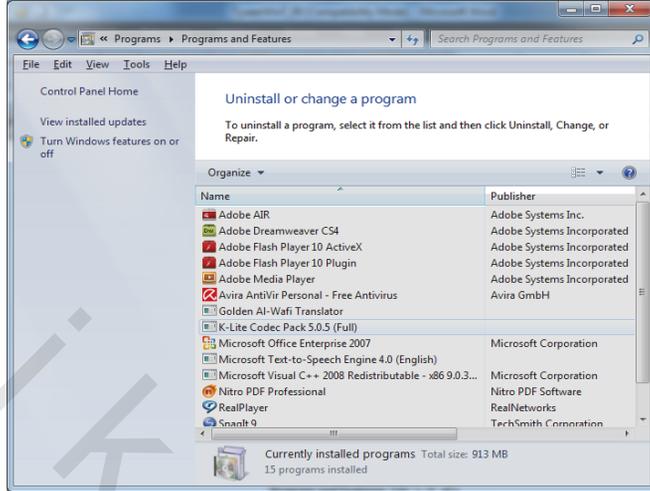
عادة معظم البرامج يتبعها ملفات ومجلدات، ولذلك فإن عملية حذف البرنامج مباشرة، قد لا تعطي نتائج صحيحة، وإنما الصحيح أن تقوم بإلغاء تثبيت البرنامج من خلال لوحة التحكم تابع الخطوات الآتية:

١. افتح لوحة التحكم **Control Panel**.

٢. من تحت **Programs** "البرامج" انقر **Uninstall a Program**

"إزالة تثبيت برنامج". تظهر نافذة بعنوان **Program and Features** "البرامج والميزات" (شكل 3-15).

الفصل الثالث: التعامل مع البرامج Using Programs



شكل 3-15 نافذة Program and Features

٣. من قائمة البرامج التي تظهر، اختر البرنامج المطلوب إلغاؤه. تظهر أزرار جديدة على شريط الأدوات مثل **Uninstall/Change** "إزالة التثبيت/ تغيير" أو **Uninstall** "إزالة التثبيت" وفي بعض الحالات يظهر زر آخر هو **Repair** "إصلاح". استخدم زر **Change** "تغيير" إذا كنت تريد تغيير تثبيت برنامج بعد الانتهاء منه. مثلاً لتثبيت أجزاء لم تكن مشمولة وقت التثبيت الأصلي. استخدم زر **Uninstall** "إزالة التثبيت" لإلغاء تثبيت البرنامج.
٤. من شريط الأدوات انقر زر **Uninstall** "إزالة التثبيت"، بعض البرامج البسيطة يمكن أن تحذف فوراً. أما البرامج التي لها عدة مكونات فتتطلب خطوات إضافية. إذا ظهر مربع رسالة للتأكيد على أنك تريد المتابعة انقر **Yes** "نعم". وعندما يظهر مربع حوار **User Account Control** "التحكم في حساب المستخدم" إذا كنت مسجلاً دخولك كمسؤول انقر زر **Continue** "متابعة"، وإلا اكتب كلمة مرور المسؤول ثم انقر **OK** "موافق".
- يقوم الكمبيوتر بالبحث عن معلومات عن بعض المكونات التي يستعملها البرنامج الذي تقوم بحذفه، ثم يحذف الملفات والاختصارات والمكونات المرتبطة بهذا البرنامج.

ملخص الفصل Summary

الدرس الأول: شرحنا في هذا الدرس أكثر من طريقة لتشغيل البرامج ثم شرحنا كيفية إنهاء برنامج متوقف أو لا يستجيب لك . وأخيرا شرحنا كيفية نسخ صورة أو شاشة إلى الحافظة ومن ثم لصقها في مستند أو برنامج آخر . بعد ذلك شرحنا كيفية إضافة الأدوات الذكية التي تأتي ضمن حزمة **Windows** وتسمى **Gadgets** . و كيفية تعديل هذه الأدوات .

الدرس الثاني: تعرفنا علي أهم البرامج التي تصاحب **Windows** والتي تساعدك كثيرا في أداء عملك دون الحاجة إلي تثبيت برامج خارجية .

الدرس الثالث: شرحنا كيفية تثبيت البرامج علي جهازك وإلغاء تثبيتها عند الحاجة إلي ذلك .

