

## الفصل الخامس عشر النسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها

في كل يوم تنشئ ملفات وتحذف ملفات وتنقل ملفات من أماكنها وتنسخ أخرى. كل هذه الأعمال قد تضيع في لحظة إذا وقع الخطر لا قدر الله وتعطل القرص الصلب أو أصاب الكمبيوتر خطر حال دون استخدامه، أو داهمه فيروس أضر بالملفات الهامة التي اقتنيتها على مدى السنوات الماضية.

بانتهاء هذا الفصل ستكون قادرا على :

- ◆ مفهوم النسخ الاحتياطي للملفات
- ◆ التخطيط للنسخ الاحتياطي
- ◆ عمل نسخ احتياطي باستخدام المعالج
- ◆ استبعاد ملفات النسخ الاحتياطي
- ◆ استعادة ملفات النسخ الاحتياطي

## مفهوم النسخ الاحتياطي للملفات Back Up

في الفصول السابقة شرحنا كيف يمكن أن تستخدم أمر **Copy** "نسخ" أو أمر **Send To** "إرسال إلي" أو الفأرة لنسخ الملفات من القرص الصلب إلى القرص المرز. ورغم أن هذه المفاهيم مفيدة في حالات كثيرة إلا أنها غير كافية لحماية جميع الملفات والإبقاء على نسخة صالحة منها يمكن استخدامها في حالة الضرورة. الإجراء الصحيح في هذه الحالة هو عمل نسخ دوري للملفات الموجودة على القرص الصلب أو جزء منها. وتحديد الدورة الزمنية يرجع إليك وإلى طبيعة عملك وحاجتك باستمرار إلى إنشاء أو تعديل الملفات. يمكن أن يكون النسخ يوميا أو أسبوعيا أو شهريا. بهذا تضمن إعادة الملفات إذا حصل فقد لأي سبب.

يختلف مفهوم **Back Up** "النسخ الاحتياطي" عن مفهوم النسخ في أن الأول يأخذ صورة من القرص الصلب كله ويضعها على شريط مغناطيسي أو قرص مدمج، أو مجموعة من الأقراص، ولأن مجموعة الأقراص تعادل صورة من القرص الصلب فإن برنامج **Back Up** لا يطلب قرصا إلا إذا امتلأ الذي قبله تماما بالبيانات. تسمى مجموعة الأقراص الخاصة بمحتويات قرص صلب أو جزء منه **Backup Set** لأنه لا يصح تشغيل بعضها دون البعض الآخر.

لا يمكنك النسخ احتياطياً إلى محرك أقراص وامن (**Flash Memory**) أو إلى القرص الذي يحتوي على الملفات التي تقوم بنسخها احتياطياً أو إلى القرص الذي تم تثبيت **Windows** فيه .

لأن عملية النسخ الاحتياطي **Back Up** تستغرق وقتا طويلا ابدأها في وقت الغداء أو عندما تشغل بعمل آخر حتى لا تتعطل. وبعد الانتهاء منها احفظ الأقراص أو الشريط في مكان آمن وبعيد عن محل العمل تحسبا لمخاطر السرقة أو الحريق التي قد تأتي على بياناتك الأصلية والمحفوظة.

## التخطيط للنسخ الاحتياطي

يجب قبل أن تبدأ في عملية النسخ الاحتياطي للملفات أو Back UP Files أن

تضع خطة تتضمن الآتي:

- تحديد هل ستشمل عملية النسخ الاحتياطي كل المجلدات والملفات الموجودة على جهازك أم سيشمل ملفات معينة ؟ .
- تحديد الوحدة والوسائط التي ستستخدم في عملية النسخ الاحتياطي.
- تحديد مواعيد دورية للحفظ منها اليومي ومنها الأسبوعي ومنها الشهري.
- وهل ستحفظ الملفات التي تعدلت أو تغيرت فقط منذ آخر عملية حفظ أم ستشمل عملية الحفظ كل الملفات سواءً تعدلت أم لا .

يمكنك نسخ المعلومات احتياطياً يدوياً أو جعل Windows يفعل ذلك تلقائياً وفقاً لمواعيد تقوم أنت بتحديدتها. ويجب أن يتناسب موعد النسخ الاحتياطي الذي تحدده مع السرعة التي تنشئ بها وتغير ملفاتك ، فإذا كان عمرك على جهازك قليلاً ويتم مرة واحدة في نهاية الأسبوع فلن تحتاج إلى النسخ الاحتياطي يومياً أو حتى أسبوعياً. أما إذا كان عمرك كبيراً أو تدخل بيانات يومية مثل فواتير المبيعات فيكون من المناسب النسخ الاحتياطي يومياً.

### تحديد الملفات المطلوب نسخها

عندما تنوي عمل نسخ احتياطي لملفات، يجب أن تأخذ في اعتبارك أن تنسخ ملفات البيانات الضرورية لك مثل المستندات التي تنشئها وتحفظها فقط. أما الملفات الضرورية للنظام مثل ملفات نظام التشغيل وملفات التسجيل وملفات البرامج التطبيقية، فهذه لا تتغير كثيراً ويمكن إعادة تثبيتها عادة من أقراص التثبيت الأصلية. ومع ذلك يمكنك أخذ نسخة احتياطية من ملفات نظامك، لكن هذا الإجراء غير ضروري ونادراً ما تحتاج إليه .

عندما تنسخ ملفاتك احتياطياً، ينشئ Windows مجلداً في مكان النسخ الاحتياطي باسم

**Windows Backupset [Date][Time]**. أول مرة تنشئ فيها نسخة احتياطية، يقوم Windows بنسخ كامل الملفات التي تنتمي إلى النوع الذي حددته.

بعدها، يُحدث Windows مجموعة النسخ الاحتياطي بالملفات التي كنت قد أنشأتها أو غيرتها منذ تنفيذ عملية النسخ الاحتياطي الأخيرة. من المناسب أن تقوم بإنشاء نسخة احتياطية كاملة جديدة دورياً لكي تبدأ من الصفر كل فترة.

فيما يلي سنقوم بالتدريب على إجراء النسخ الاحتياطي لمستند أو مجلد إلى قرص مدمج أو قرص صلب، وتحديد موعد لعمليات النسخ الاحتياطي التي تتم في المستقبل وأخيراً نقوم باستعادة النسخ الاحتياطية.

## النسخ الاحتياطي للملفات/المجلد

لكي تتمكن من إجراء النسخ الاحتياطي للملفات واستعادتها يجب أن تسجل دخولك كمسؤول.

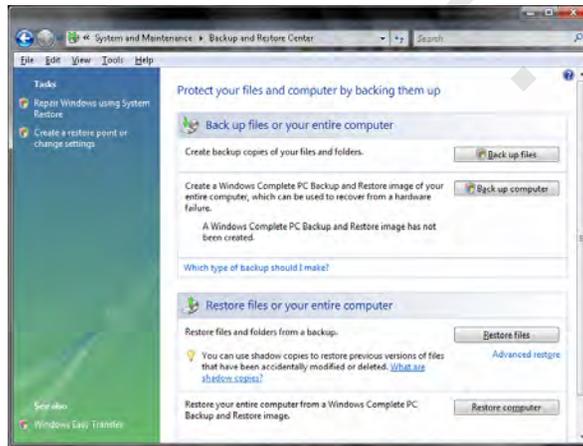


١. افتح لوحة التحكم.

٢. تحت **System and Maintenance** "النظام والصيانة"، انقر **Back Up Your**

**Computer** "إجراء نسخ احتياطي للكمبيوتر" تظهر نافذة **Back Up and**

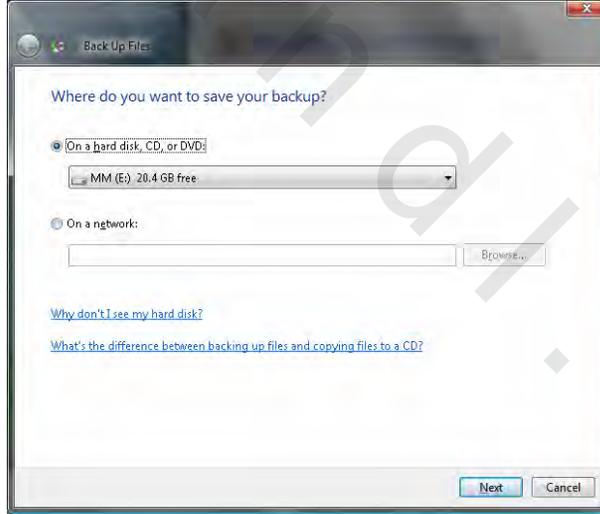
**Restore Center** "مركز النسخ الاحتياطي والاستعادة" (شكل ١٥-١).



شكل ١٥-١ نافذة **Back Up and Restore Center** "مركز النسخ الاحتياطي والاستعادة"

٣. تحت عنوان **Back Up Files or Your entire Computer** "نسخ الملفات أو الكمبيوتر بالكامل احتياطياً". انقر زر **Back up Files** "النسخ الاحتياطي للملفات".

٤. عندما يظهر مربع **User Account Control** "التحكم في حساب المستخدم" إذا كنت مسجلاً دخولك كمستول انقر زر **Continue** "متابعة". وإلا أدخل كلمة مرور المستول ثم انقر **OK** "موافق". يبحث معالج نسخ البيانات احتياطياً في جهازك عن جهاز نسخ احتياطي مناسب، ويطلب منك تحديد المكان الذي تريد حفظ النسخ الاحتياطي عليه (**Where Do You Want to Save Your Backup**) "أين تريد حفظ النسخة الاحتياطية" وهو إما أن يكون قرص صلب بديل أو قرص مضغوط (CD أو DVD) (شكل ١٥-٢).



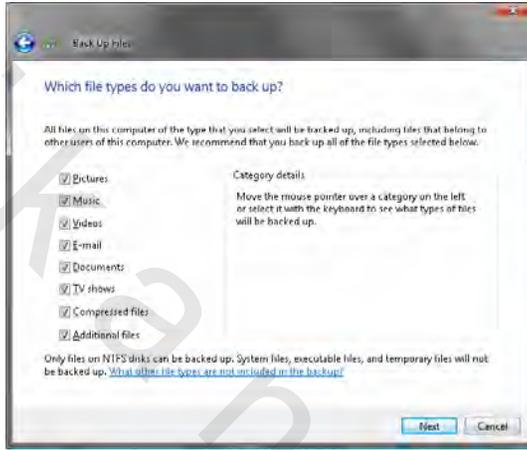
شكل ١٥-٢ نافذة تحديد مكان النسخ الاحتياطي

قد يختلف شكل ١٥-٢ عن الذي سيظهر أمامك. يعتمد ذلك على طبعة **Windows Vista** المثبتة على جهازك.



٥. اختر محرك الأقراص الذي تريد ضغط النسخ الاحتياطي عليه ثم انقر زر **Next** "التالي".

تتغير محتويات المعالج وتظهر صفحة جديدة بعنوان **Which File Types do You Want To Backup** "ما هي أنواع الملفات التي تريد نسخها احتياطياً" وتساءلك ما هو نوع الملفات التي تريد نسخها شكل ١٥-٣ ، مجرد التأشير إلى فئة يعرض وصفا لهذه الفئة في مربع **Category Detail** "تفاصيل الفئة".



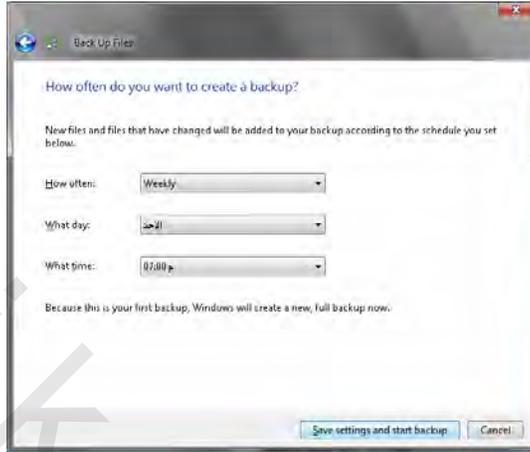
شكل ١٥-٣ تحديد نوع الملفات المراد عمل نسخ احتياطي لها

قد تظهر لك صفحة بعنوان **Which Disks do You Want to Include in the Backup** "ما هي الأقراص التي تريد تضمينها في النسخ الاحتياطي" قبل شكل ١٥-٣ إذا ظهرت أمامك حدد القرص ثم انقر **Next** "التالي".



٦. بفرض أنت تريد نسخ احتياطي للملفات المستندات (Documents) فقط انقر أمام جميع الفئات لإلغاء اختيارها ماعدا **Documents** "المستندات" ثم انقر زر **Next** "التالي".

تتغير محتويات المعالج وتظهر صفحة تطالبك بتحديد موعد لنسخ أنواع الملفات المختارة تلقائياً (شكل ١٥-٤).



شكل ١٥-٤ تحديد مواعيد النسخ الاحتياطي

٧. افتح قوائم الإعدادات **How Often** "متى" ، و **What day** "ما اليوم" و **What time** "ما الوقت". كل علي حده. ثم اختر من كل قائمة ما يناسبك. من قائمة **How Often** "متى" اختر **Weekly** "أسبوعياً" أو **Monthly** "شهرياً". ثم افتح قائمة **What day** "ما اليوم" ثم اختر اليوم الذي تريد إجراء نسخ احتياطي فيه. ثم افتح قائمة **What Time** "ما الوقت" ثم اختر الوقت أيضاً. تأكد من وضع القرص المضغوط أو الشريط المغناطيسي في محرك الأقراص المناسب. وإلا سيتم النسخ على القرص الصلب المحدد.

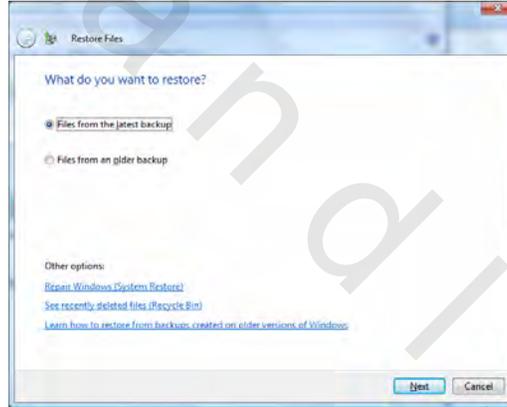
٨. انقر الزر **Save Settling and Start Backup** "حفظ الإعدادات وبدء النسخ الاحتياطي". تبدأ عملية النسخ الاحتياطي للملفات المختارة. وأثناء ذلك يظهر مربع تقدم يبين حالة العملية.

٩. بعد الانتهاء من عملية النسخ الاحتياطي. سيظهر مربع حوار بعنوان **Backup Status and Configuration** "حالة النسخ الاحتياطي والتكوين" ليوضح ما إذا كان عملية النسخ الاحتياطي قد تمت بنجاح أم لا. انقر **Close** "إغلاق". يزودك مربع **Back up and restore Center** "مركز النسخ الاحتياطي والاستعادة" بمعلومات عن أحدث عملية نسخ احتياطي تمت وعن عملية النسخ الاحتياطي التالية.

## استعادة الملفات المنسوخة احتياطيا

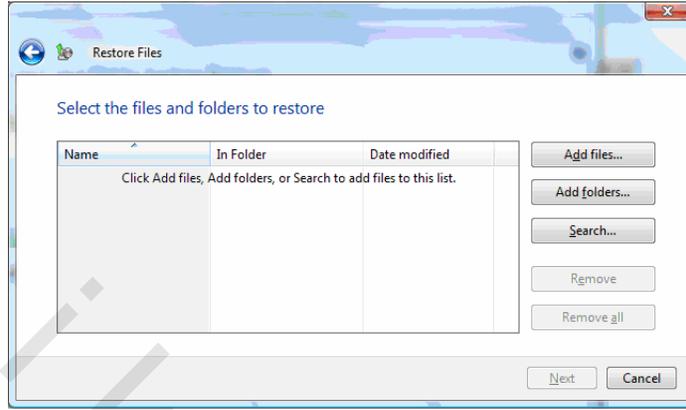
بفرض أننا فقدنا البيانات التي سبق نسخها احتياطيا أو أجرينا تعديلات عليها لا ترغب فيها وتريد استعادتها مرة ثانية لإجراء ذلك تابع الخطوات التالية:

١. افتح نافذة Backup and Restore Control "مركز النسخ الاحتياطي والاستعادة" (راجع شكل ١٥-١).
٢. تحت عنوان Restore Files or Your Entire Computer "استعادة الملفات أو الكمبيوتر بالكامل" انقر زر Restore Files "استعادة الملفات".
٣. تظهر صفحة جديدة تسألك What do you want to restore "ما الذي تريد استعادته" (شكل ١٥-٥).



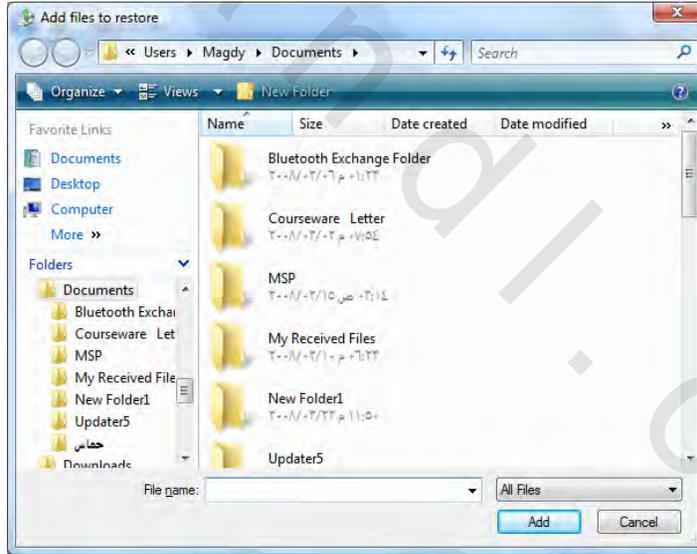
شكل ١٥-٥ تحديد الملفات المراد استعادتها

٤. انقر الخيار Files From The Latest Backup "ملفات من أحدث نسخة احتياطية" لتنشيطه ثم انقر زر Next "التالي". تظهر صفحة جديدة من المعالج لتحديد الملفات والمجلدات المطلوب استعادتها (شكل ١٥-٦).



شكل ١٥-٦ تحديد الملفات المراد استعادتها

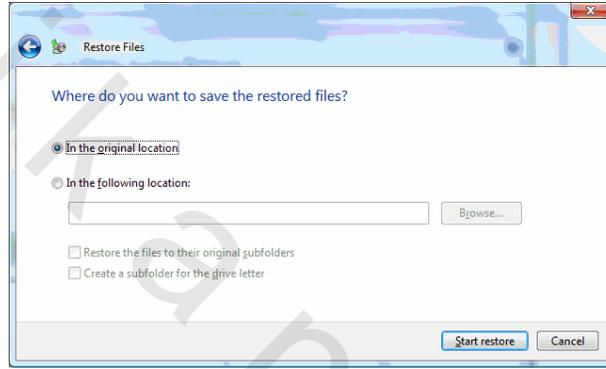
٥. انقر الزر **Add Files** "إضافة ملفات". يظهر مربع حوار بعنوان **Add File To Restore** "قم بإضافة الملفات المطلوب استعادتها". (شكل ١٥-٧)



شكل ١٥-٧ اختيار الملفات من أماكنها

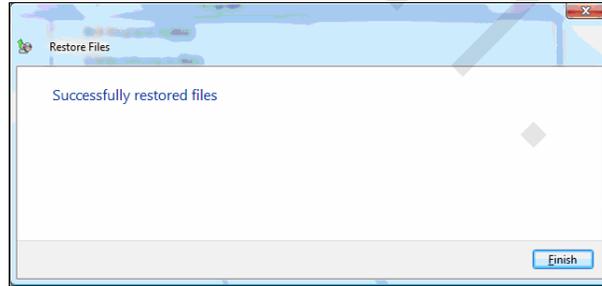
٦. إذا ظهرت محتويات مجلد آخر اظهر محتويات مجلد **Documents** "المستندات". ثم انقر نقراً مزدوجاً للمستند / المجلد الذي سبق نسخه احتياطياً في التمرين السابق .
٧. افتح قائمة **File Name** "اسم الملف" ثم اختر ملفاً أو ابق علي **All Files** لإضافة

- الملف/كل ملفات المجلد من اجل استعادتها ثم انقر زر **Add** "إضافة" تراجع إلي المعالج. ويظهر اسم الملف/الملفات التي أضفتها.
٨. انقر زر **Next** "التالي". تتغير محتويات المعالج وتظهر صفحة جديدة (شكل ٨-١٥) تأكد أن الخيار **In the Original Location** "في الموقع الأصلي" منشط. ثم انقر الزر **Start Restore** "بدء الاستعادة".



شكل ٨-١٥ تحديد أماكن الملفات

٩. بعد الانتهاء من الاستعادة تظهر رسالة مفادها أنه تمت استعادة الملف بنجاح (شكل ٩-١٥). انقر زر **Finish** "إنهاء".



شكل ٩-١٥ إتمام عملية الاستعادة بنجاح

١٠. أغلق نافذة **Backup and Restore Center** "النسخ الاحتياطي والاستعادة".

