

الفصل الخامس توفير الرموز والقوائم

بعد أن انتهينا من شرح المفاهيم الأساسية التي يجب أن نعرفها عن نظام التشغيل Windows Vista سنتناول في هذا الفصل مفاهيم هامة تعتبر هي البداية للتعامل مع Windows Vista.

بانتها هذا الفصل، ستعرف على:

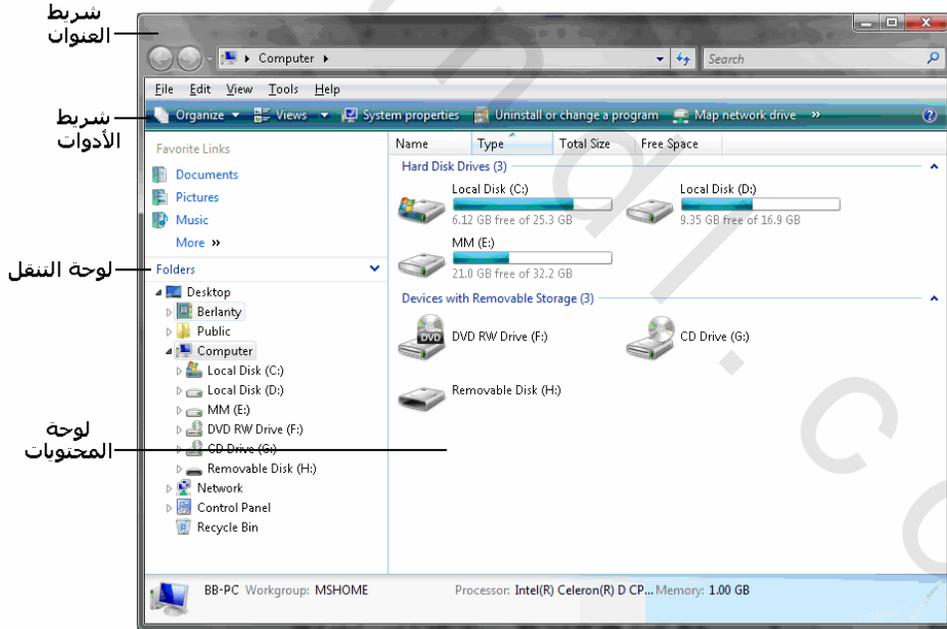
- ◆ التجول بين البرامج والملفات وفتحها
- ◆ استخدام شريط المهام Taskbar
- ◆ التحكم في شريط المهام
- ◆ إنشاء اختصار (Shortcut) لبرنامج أو مستند أو مجلد
- ◆ تغيير اسمه وحذفه من سطح المكتب .
- ◆ ترتيب الرموز على سطح المكتب .

التجول بين البرامج والملفات

قبل أن نبدأ جولتنا في أرجاء حاسبك لاستعراض الملفات والمجلدات والتعرف على البنية الهرمية لها سنشرح مجلدات Windows الأساسية .

في التدريب التالي سنتجول معك في أرجال الكمبيوتر لتتعرف على البنية الهرمية للمجلدات والملفات التي يتم تخزينها على الكمبيوتر ونستعرض المجلدات التي تحدثنا عنها هنا كمثال لاستعراض البرامج والملفات الموجودة على الكمبيوتر والبحث عنها.

١. من سطح المكتب وجه مؤشر الفأرة إلى رمز Computer "الكمبيوتر" إذا كنت قمت بعمل اختصار للرمز على سطح المكتب. أو قم بفتح قائمة Start "ابتداءً" ثم انقر Computer "الكمبيوتر" . تظهر نافذة بعنوان Computer "الكمبيوتر" (انظر شكل ٥-١).



شكل ٥-١ نافذة Computer "الكمبيوتر"

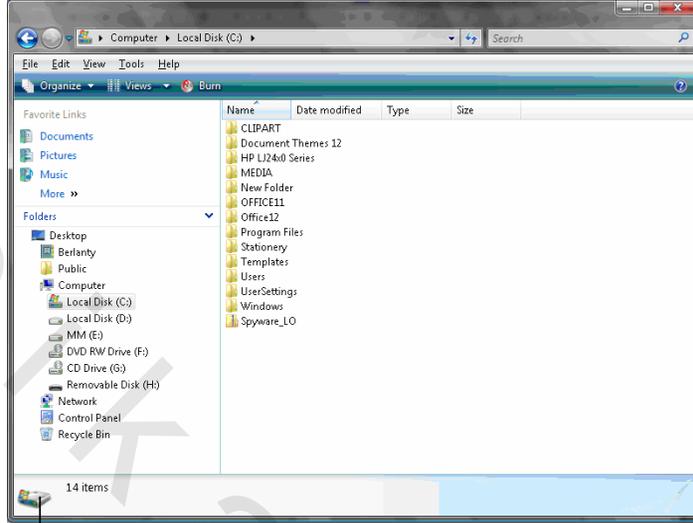


ربما تحصل على محتويات مختلفة عن التي تراها في الشكل. يعتمد ذلك على عدد محركات الأقراص والمجلدات الموجودة على جهازك. أيضا ربما تختلف طريقة العرض عندك عن التي تراها هنا. للحصول على طريقة عرض مثل الموجودة بالشكل انقر زر **View** "طرق العرض" من شريط الأدوات، ومن القائمة المنسدلة اختر **Tiles** "مربعات"

النافذة التي أمامك في شكل ٥-١ مثال للنوافذ التي تظهر محتويات الأقراص والمجلدات. قد تختلف كل نافذة عن الأخرى من حيث المحتويات لكنها تتفق في الشكل العام الذي يشتمل عادة على:

- **شريط العنوان** : يظهر فيه مسار تنقلك بدءا من المجلد الرئيسي. السهم الموجود بعد اسم المجلد يربط بمجلداته الفرعية.
- **شريط الأدوات** : يحتوي عادة على القوائم والأزرار التي تخص محتوى النافذة المفتوحة.
- **لوحة التنقل** : تعرض بنية هرمية للملفات المخزنة على الكمبيوتر لإظهار محتويات مجلد انقر اسم المجلد.
- **لوحة المحتويات** : يظهر المجلدات والملفات المخزنة في المجلد أو محرك القرص المختار.

٢. من نافذة **Computer** "الكمبيوتر" انقر نقرا مزدوجا رمز القرص : **C** . تظهر محتويات المحرك : **C** . (شكل ٥-٢)



رمز القرص الصلب

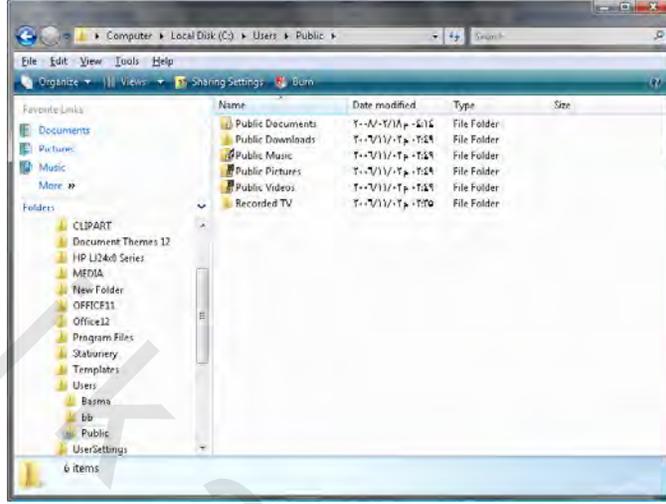
شكل ٥-٢ نافذة Computer "الكمبيوتر" تعرض محتويات اخرك C

لاحظ الرمز الذي يظهر أسفل نافذة الاستعراض. يعبر الرمز عن البند المختار في النافذة. مثلا رمز القرص الصلب الذي يظهر عليه شعار Windows معناه أن هذا هو القرص الذي تم تثبيته Windows عليه. إذا نقرت أي مجلد سيظهر رمز مجلد وتظهر عدد العناصر التي تخصه.

٣. من قائمة المجلدات تحت القرص : C . انقر المجلد Users "مستخدمون". تظهر المجلدات الفرعية تحت هذا المجلد.

٤. من شريط العنوان انقر السهم على يسار (أو يمين) Users "مستخدمون". تظهر قائمة منسدلة المجلدات الفرعية الموجودة بهذا المجلد.

٥. انقر المجلد Public "عمومي". تظهر المجلدات المتوفرة لكل المستخدمين في قسم المحتويات (شكل ٥-٣).



شكل ٥-٣ المجلدات الفرعية للمجلد "Public" عمومي

ستعرف فيما بعد طرقاً عدة للبحث عن المستندات وتشغيلها.

فتح البرامج أو المستندات من نافذة Computer

لفتح البرامج أو المستندات من نافذة Computer "كمبيوتر"، تابع الخطوات التالية:

١. تأكد من فتح نافذة Computer "كمبيوتر" ثم انقر القرص الذي يحتوي على البرنامج أو المستند الذي ترغب في تشغيله نقرأ مزدوجاً.
٢. انقر المجلد الذي يحتوي على البرنامج أو المستند نقرأ مزدوجاً، تظهر المجلدات والملفات الموجودة تحت هذا المجلد.
٣. انقر أي مستند أو برنامج نقرأ مزدوجاً لفتحه.
٤. قم بإغلاق جميع النوافذ المفتوحة.

فتح المستندات من قائمة Recent Items

كثيراً ما تحتاج لفتح آخر مستندات فتحتها ربما لإكمالها أو لتعديلها أو حتى لطباعتها. يتذكر Windows Vista آخر ١٥ مستند فتحتها ويسمح لك بفتحها مباشرة من قائمة Recent Items "العناصر الحديثة" بدون حاجة لمعرفة مكانها على الكمبيوتر، وبالتالي توفير وقت البحث عنها في نافذة Computer "الكمبيوتر" أو Explorer

"المستكشف".

تابع الخطوات التالية:

١. انقر زر **Start** "ابدأ" ، تظهر قائمة **Start** "ابدأ" .
٢. من قائمة **Start** "ابدأ" وجه المؤشر إلى **Recent Items** "العناصر الحديثة" ، تظهر قائمة تحتوي على آخر خمسة عشر ملفاً قمت بفتحها (انظر شكل ٥-٤) .
٣. من قائمة **Recent Items** "العناصر الحديثة" انقر اسم المستند الذي تريد فتحه يتولى **Windows Vista** فتح البرنامج وتظهر نافذة المستند على الشاشة.



شكل ٥-٤ فتح مستند من قائمة **Recent Items**.

استخدام شريط المهام Taskbar

يتكون شريط المهام من ٣ أقسام يفصل بينهما نقاط تنقيب  ، الجزء الأيسر (أو الأيمن في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) يطلق عليه شريط أدوات التشغيل السريع **Quick Launch** ويظهر في الجزء الأوسط أزرار شريط المهام والجزء الأيمن (أو الأيسر في حالة اختلاف اتجاه الشاشة) يسمى منطقة الإعلام **"Notification Area"** يمكنك إخفاء شريط **Quick Launch** "التشغيل السريع" و **Notification Area** "منطقة الإعلام"

بل حتى شريط المهام نفسه ، يمكن إخفاؤه بأقسامه الثلاثة إذا رغبت في توفير المساحة التي يحتلها علي الشاشة . إلا أننا لا ننصح بإخفاء شريط المهام أثناء عملك ، لأنه يعتبر منفذك إلي المعلومات عما يجري في حاسبك .

يمكنك من خلال شريط المهام الوصول السريع إلى البرامج المفتوحة والتحكم في عرضها والتبديل بينها، حيث يقوم بإظهار رمز لكل نافذة أو مجموعة نوافذ من النوافذ المفتوحة في الوقت الحالي . يطلق على النافذة المفتوحة حالياً النافذة النشطة **Active Window** وهي التي يكون رمزها على شريط المهام مضاعف أو بلون مختلف نوعاً ما عن بقية الرموز الموجودة على الشريط حيث يتم تلوين رمز النافذة النشطة بلون داكن (انظر شكل ٥-٥) .

للتعرف على طريقة استخدام شريط المهام للتحكم في النوافذ المفتوحة، تابع معنا الخطوات الآتية:

١. من شريط أدوات التشغيل السريع انقر زر تشغيل **Internet Explorer** "مستعرض الانترنت"  يشغل برنامج **Internet Explorer** ويظهر زر يمثل البرنامج علي شريط المهام متبوعاً باسمه .
٢. كرر الخطوة رقم ١ لفتح ٨ نوافذ أخرى للمستعرض .
٣. انقر زر **Start** "ابدأ" ثم انقر **All Programs** "كافة البرامج" داخل قائمة **Start** لفتح قائمة البرامج.
٤. استخدم الرموز الموجودة بقائمة البرامج لفتح مجموعة من البرامج المثبتة على حاسبك مثلاً الحاسبة والألعاب . لتشيط أي من النوافذ المفتوحة، انقر رمز النافذة من شريط المهام، يتم فتح النافذة
٥. لتقليص النافذة النشطة، انقر رمز النافذة من شريط المهام مرةً أخرى.
٦. قم بفتح عدد أكبر من البرامج، تلاحظ امتلاء شريط المهام برموز هذه البرامج ومن ثم يقوم شريط المهام بتجميع النوافذ المتشابهة التي يكون بينها صلة معينة

داخل مجموعة من الرموز (انظر شكل ٥-٥). انقر زر المجموعة، تظهر قائمة فرعية تحتوى على نوافذ المجموعة. انقر رمز النافذة التي ترغب في تنشيطها.



شكل ٥-٥ وضع الرموز المتشابهة داخل مجموعة من الرموز.

٧. في حالة فتح عدد أكبر من البرامج التي لا يوجد بينها علاقة، يقوم شريط المهام بإظهار صف آخر من الرموز، حيث يمكنك التنقل بين هذه الصفوف من خلال الزرين (انظر شكل ٥-٦).



شكل ٥-٦ إنشاء أكثر من صف على شريط المهام في حالة زيادة عدد النوافذ المفتوحة.

٨. بزر الفأرة الأيمن انقر أي مكان خال من شريط المهام فإذا لم تجد انقر زر Internet Explorer . تظهر قائمة موضعية . شكل ٥-٧

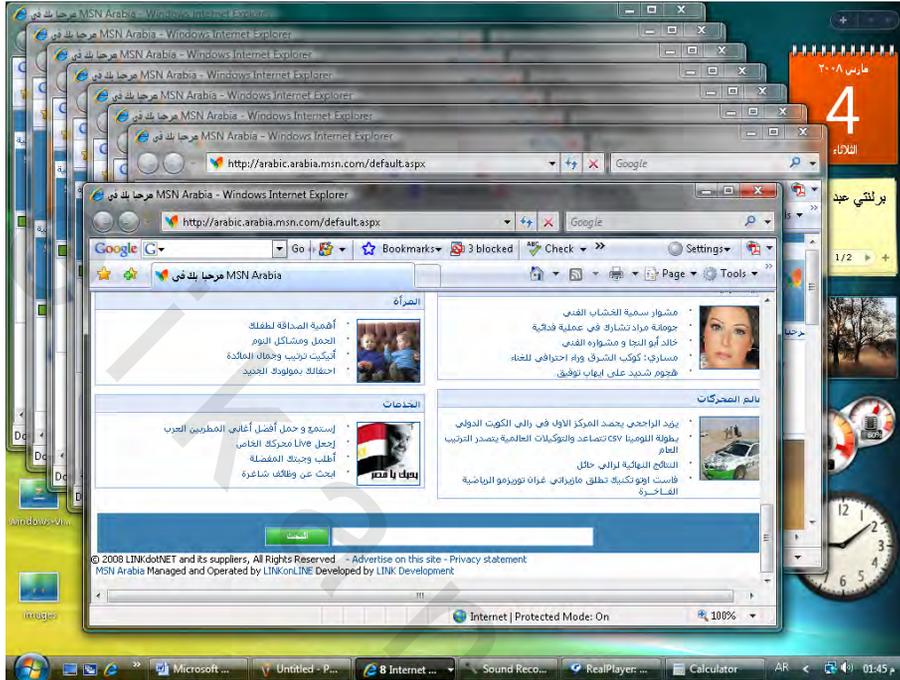


شكل ٥-٧ القائمة المختصرة لمجموعة الرموز

٩. اختر منها Cascade "تتالي" . تظهر أطر النوافذ المفتوحة متتالية كما في شكل

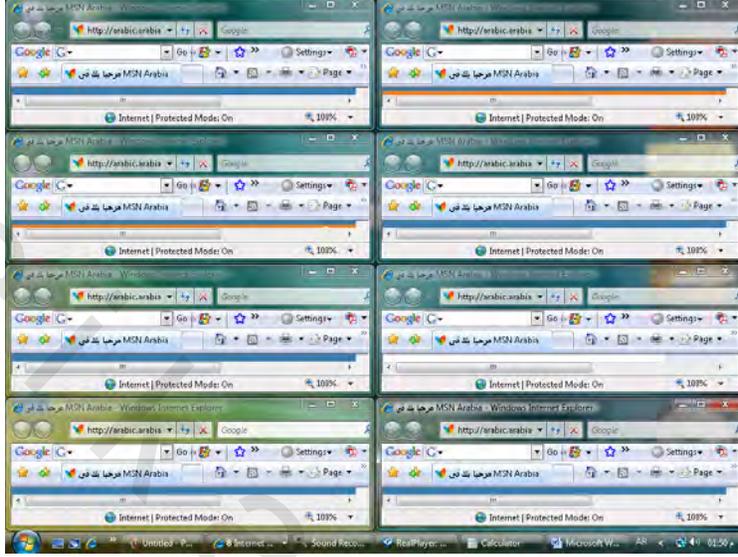
٥-٨

الفصل الخامس: توفيق الرموز والقوائم



شكل ٥-٨ تتالي النوافذ المفتوحة

١٠. اظهر القائمة الموضوعية مرة أخرى واختر هذه المرة من القائمة المنسدلة Show Windows Stacked "إظهار الإطارات بشكل مكس" تظهر أطر النوافذ المفتوحة مكسدة كما في شكل ٥-٩



شكل ٥-٩ إظهار النوافذ مكدسة

١١. من شريط أدوات التشغيل السريع انقر زر "التبديل بين الإطارات" Switch Between Windows  تظهر معاينة للملفات والبرامج المفتوحة . وتظهر رموز رسومية للدلالة علي كل برنامج مفتوح (شكل ٥-١٠) . استخدم مفاتيح الأسهم → أو ← للانتقال بينها. ثم انقر الصورة التي تمثل البرنامج الذي تريد فتحه تظهر نافذة البرنامج علي سطح المكتب ويختفي مستطيل معاينة الملفات المفتوحة .

هذه إحدى مزايا Windows Vista Aero الجديدة وهي تعتمد علي إمكانيات حاسبك. ما تراه في هذا الشكل يعتمد علي بطاقة الفيديو المثبتة في جهازك وإعدادات العرض لديك . سنعود لشرح هذه الميزة فيما بعد إنشاء الله .





شكل ١٠-٥ ترتيب النوافذ المفتوحة

١٢. من شريط أدوات التشغيل السريع انقر زر **Show Desktop** "إظهار سطح المكتب" يتم تصغير جميع النوافذ المفتوحة إلى رموز علي شريط المهام .

شريط أدوات التشغيل السريع Quick Launch

يقوم **Windows Vista** أثناء تنصيبه بتثبيت عدة ارتباطات إلى برامج معينة لتتمكن من تشغيلها بنقرة واحدة من شريط أدوات التشغيل السريع. ولذلك سمي شريط أدوات التشغيل السريع . لأنك بنقرة واحدة علي الارتباط تنتقل إلى البرنامج الذي يشير إليه. يحتوي شريط أدوات التشغيل السريع تلقائياً علي ارتباطات إلى **Internet Explorer** "مستعرض الانترنت" وإلي أوامر أخرى مثل **Show Desktop** "إظهار سطح المكتب" و **Switch between Windows** "التبديل بين الإطارات" . ويقوم تلقائياً بإضافة ارتباطات إلى بعض البرامج الشهيرة في حالة تنصيبها على الجهاز مثل

Windows Life Messenger و **Microsoft Office Outlook**

عندما يحتوي شريط التشغيل السريع على ارتباطات أكثر من المساحة المخصصة له، تظهر علامة **>>** في طرفه الأيمن (أو الأيسر عند تغيير اتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار) عند نقر هذا الرمز تظهر قائمة بالارتباطات المخفية. حيث يمكنك نقر الارتباط الذي تريده

منها. (شكل ١١-٥)



شكل ١١-٥ شريط أدوات التشغيل السريع

ناحية الإعلام Notification Area

يظهر في قسم Notification Area "ناحية الإعلام" من شريط المهام معلومات عن حالة البرامج وارتباطات إلى بعض الأوامر. ويظهر في أقصى اليسار (أو الأيمن عند تغيير اتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار) منها زر لإظهار / إخفاء ناحية الإعلام. النقر على زر إظهار الرموز المخفية في حالة إظهارها يخفيها وفي حالة إخفائها يظهرها. تظهر في أقصى يسار (أو يمين عند تغيير اتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار) ناحية الإعلام ساعة رقمية لإظهار الوقت الحالي. بمجرد الوقوف بمؤشر الفأرة على الساعة تظهر معلومات إضافية عن الوقت والتاريخ. (شكل ١٢-٥)



زر إظهار/إخفاء الرموز

شكل ١٢-٥ رموز ناحية الإعلام

تظهر رموز الإعلام مؤقتاً في قسم ناحية الإعلام من شريط المهام عندما تقوم ببعض الأنشطة. فمثلاً:

- يظهر رمز أمان Windows عندما تحتاج إلى تحديث النظام أو إذا تعطل أحد عناصر نظام الأمان عندك.
- يظهر رمز الاتصال بالشبكة عندما تكون متصلاً من خلالها.
- تظهر علامة تشغيل أو عدم تشغيل برنامج Windows Life Messenger.
- يظهر رمز رسالة عندما تتلقى رسالة بريد إلكتروني جديدة

التحكم في شريط المهام

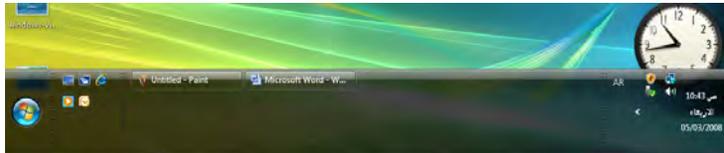
عندما تقوم بتشغيل Windows Vista، يكون حجم شريط المهام ثابت بحيث لا يمكنك نقله أو تغيير حجمه. يمكنك تحريك شريط المهام إلى أي مكان على الشاشة أو تغيير حجمه. لأداء ذلك، تابع معنا الخطوات الآتية:

١. للتأكد من عدم إغلاق شريط المهام، انقر بزر الفأرة الأيمن منطقة الإشعار أو أي مكان خالٍ على شريط المهام ثم تأكد أن الخيار "Lock the Taskbar" "تأمين شريط المهام" غير منشط، بعبارة أخرى إذا ظهرت العلامة ✓ بجوار الخيار بالقائمة الموضعية انقره لإخفائها، ولإظهار نقاط تنقيب هكذا بين الأقسام المختلفة من شريط المهام دلالة على أن الشريط غير مقفل. (انظر شكل ٥-١٣)



شكل ٥-١٣ القائمة الموضعية بأوامر التعامل مع شريط المهام

٢. لتغيير حجم شريط المهام، قم بتوجيه مؤشر الفأرة إلى الحافة العليا من الشريط حتى تتحول إلى سهم رأسي مزدوج الاتجاه هكذا ↓ ثم قم بسحب الشريط لأعلى لتكبيره ٣ أضعاف حجمه (انظر شكل ٥-١٤).



شكل ٥-١٤ شريط المهام بعد تكبير حجمه

٣. لنقل شريط المهام إلى جانب آخر من جوانب الشاشة، انقر أي مكان خالي على

الشريط ثم اسحبه إلى الجهة التي ترغب في وضع الشريط فيها وقم بتحرير زر
الفأرة . (انظر شكل ١٥-٥)



شكل ١٥-٥ نقل شريط المهام إلى أحدي جوانب الشاشة

إنشاء الاختصارات Shortcuts والتحكم فيها

تظهر على سطح المكتب رموز قليلة، وتختلف هذه الرموز حسب مكونات حاسبك، فمثلا هناك رموز تظهر في جميع الأحوال مثل **Computer** "الكمبيوتر"، **Recycle Bin** "سلة المحذوفات"، ورموز تظهر في حالات معينة. ومع ذلك يمكنك إضافة رموز لبرامج أو مستندات أخرى لتسمح بتشغيل البرامج والمستندات التي تتعامل معها بصفة دائمة والتي تحب أن تظهر على سطح المكتب بالإضافة إلى الرموز التلقائية التي يخصصها **Windows Vista**. تسمى الرموز التي تدل على البرامج **Shortcuts** أو اختصارات، وهي عبارة عن رسم يعبر عن البرنامج وتحت اسم البرنامج، وبمجرد نقر أى اختصار **Shortcut** يتم تشغيل البرنامج الذي يمثل.

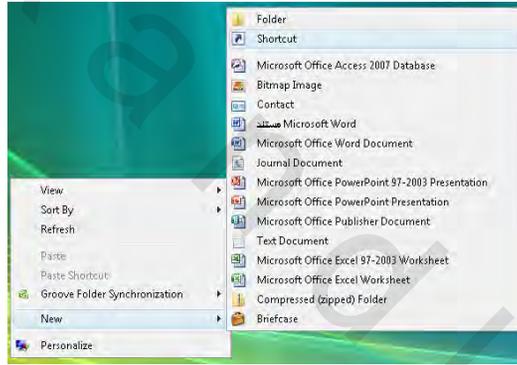
يمكنك إنشاء اختصار **Shortcut** أو رمز لبرنامج أو مجلد أو لمستند، وبمجرد نقر الاختصار يتم تشغيل البرنامج أو فتح المجلد أو المستند حتى لو كان موجودا على حاسب آخر مرتبط بحاسبك في شبكة اتصالات. وفيما يلي نوضح كيفية إضافة اختصار

Shortcut لبرنامج أو مجلد أو مستند، وكيفية تغيير اسمه واستخدامه وحذفه.

إنشاء اختصار Shortcut لبرنامج

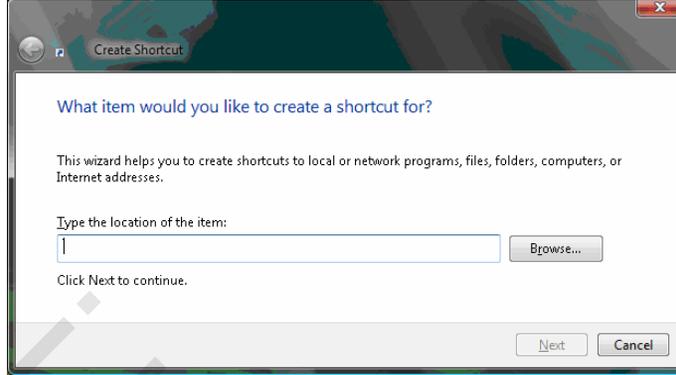
نفرض أنك دائماً تحتاج لتشغيل برنامج Microsoft Office Word وتريد إنشاء اختصار له على سطح المكتب. لإنشاء هذا الاختصار اتبع الآتي:

١. بزر الفأرة الأيمن انقر أي مكان فارغ على سطح المكتب تظهر قائمة موضعية بأوامر التعامل مع سطح المكتب.
٢. وجه المؤشر إلى أمر New تظهر قائمة تابعة لتحديده ما هو نوع الاختصار الجديد (انظر شكل ٥-١٦).



شكل ٥-١٦ القائمة المختصرة لأوامر سطح المكتب

٣. من القائمة الأخيرة اختر Shortcut "اختصار" تظهر أول شاشة من شاشات معالج إنشاء الاختصارات. (انظر شكل ٥-١٧) تطالبك بكتابة مكان العنصر المراد إنشاؤه وهو هذا الاختصار. إذا كنت تعرف المسار الموصل للبرنامج اكتبه في مربع Type the location of the item "اكتب موقع العنصر" ثم انتقل إلى الخطوة رقم ٧. وإلا انقر زر Browse وحدد الموقع من الشاشة التالية.



شكل ١٧-٥ أول شاشة من شاشات معالج إنشاء الاختصارات علي سطح المكتب

٤. انقر زر **Browse** "استعراض". يظهر مربع حوار **Browse for Files or Folders** "استعراض للملفات أو المجلدات" (شكل ١٨-٥).



شكل ١٨-٥ المربع الحواري **Browse for Files or Folders** "استعراض للملفات أو المجلدات"

٥. انقر السهم الموجود على يمين (أو يسار في حالة تغيير اتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار) **Computer** "الكمبيوتر" لتوسيع هذا المجلد. ثم انقر **(C:) Local Disk** "القرص المحلي (C:)"

لتوسيعه أيضا ثم المجلد **Program Files** "ملفات البرامج" ثم المجلد **Microsoft office** ثم المجلد **Office 12** يحتوي هذا المجلد على عدد كبير جدا من البرامج، استخدم شريطة التمرير للوصول إلى برنامج **WinWord** (قرب آخر القائمة) (أنظر

شكل ٥-١٩



شكل ٥-١٩ تحديد اسم البرنامج المراد عمل اختصار له علي سطح المكتب

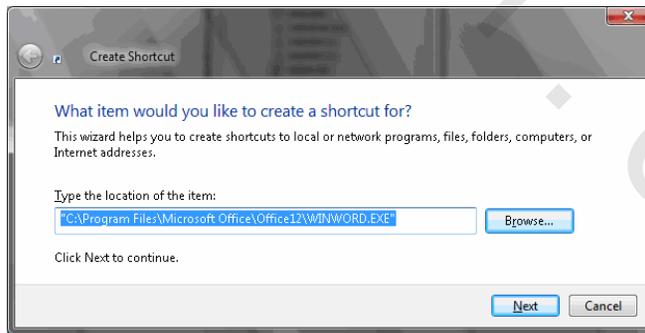
تنشئ معظم البرامج مجلدها الفرعي في المجلد **Program files** ثم تضع معظم الملفات التي تحتاج إليها لتشغيل البرامج في هذا المجلد الفرعي.



٦. انقر برنامج **WinWord** ثم انقر **OK** "موافق" ، يغلق الاستعراض. ويظهر المسار

المخصص للبرنامج في مربع المعالج في المربع **Type the Location of the Item**

"اكتب موقع العنصر" (شكل ٥-٢٠).



شكل ٥-٢٠ الاختصار بعد تحديد مساره

٧. انقر زر **Next** "التالي" تظهر آخر شاشة من شاشات المعالج وبها اسم الاختصار

المقترح. يمكنك تغييره إذا أردت.

٨. انقر زر **Finish** "إنهاء"، يظهر الاختصار على سطح المكتب قريبا من المكان الذي

نقرته في الخطوة رقم ١ بهذا الشكل . (لا تقلق ستعرف بعد قليل كيف يمكنك نقل الاختصار من مكانه إذا لم يعجبك مكانه)

٩. انقر نقرا مزدوجا اختصار البرنامج الذي أنشأته. تظهر نافذة البرنامج **Microsoft Office Word** المعروفة.

١٠. انقر زر إغلاق البرنامج لإغلاق برنامج **Word** العودة إلى سطح المكتب

تغيير اسم الاختصار

لتغيير اسم أحد الاختصارات الموجودة على سطح المكتب، تابع معنا الخطوات الآتية:

١. أغلق جميع النوافذ المفتوحة .
٢. بزر الفأرة الأيمن انقر الاختصار الذي ترغب في تغيير اسمه، تظهر قائمة موضعية تشتمل على أوامر تسمح بنقل أو حذف أو نسخ أو تغيير اسم الاختصار (انظر شكل ٥-٢١).



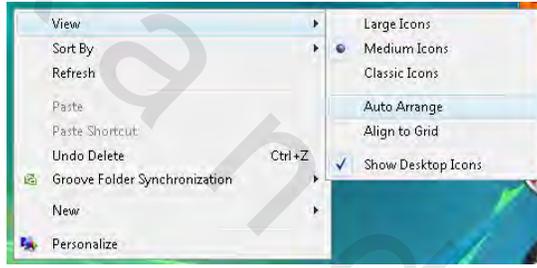
شكل ٥-٢١ تغيير اسم الاختصار من خلال القائمة الموضعية.

٣. من القائمة الموضعية انقر **Rename** "إعادة التسمية" يضاء اسم الاختصار وتظهر في مربع الكتابة نقطة إدراج تومض.
٤. اكتب الاسم الجديد ثم اضغط مفتاح الإدخال يحل الاسم الجديد محل الاسم القديم.

ترتيب الرموز على سطح المكتب

إذا أنشأت الاختصارات التي أنشأناها في التمارين السابقة ستلاحظ أنها في أماكن متباعدة ربما تحتاج لترتيبها أو لتنظيمها. لإعادة ترتيب الرموز الموجودة على سطح المكتب اتبع الآتي:

1. انقر بزر الفأرة الأيمن أى مكان خال على سطح المكتب تظهر قائمة مختصرة خاصة بالتعامل مع الرموز.
2. وجه المؤشر إلى الأمر **View** "عرض" تظهر قائمة بها خيارات لعرض الرموز (انظر شكل ٥-٢٢).



شكل ٥-٢٢ قائمة ترتيب الرموز على سطح المكتب.

3. انقر **Auto Arrange** "ترتيب تلقائي" يتولى **Windows Vista** ترتيب اختصاراتك ورموزك على سطح المكتب بشكل أنيق ومرتب.

حذف اختصار من سطح المكتب

قلنا أن حذف الاختصار من سطح المكتب ليس له تأثير على العنصر الذى يشير إليه، فهو فقط مجرد مؤشر. إذا شعرت أن سطح المكتب أصبح مزدحماً وأن هناك رموز لست فى حاجة ماسة إليها وتريد حذفها لتوفير مساحة على سطح المكتب، يمكنك حذفها بسهولة، دون أن يؤثر ذلك على العناصر التي تمثلها هذه الرموز. لحذف العناصر التي أنشأناها في التمارين السابقة من سطح المكتب تابع الخطوات التالية:

1. بزر الفأرة الأيمن انقر رمز الاختصار، تظهر قائمة موضعية بها أوامر تسمح

بالتعامل مع الاختصار.

٢. من القائمة الموضعية انقر أمر Delete "حذف" يظهر مربع حوارى للتأكيد على الحذف (انظر شكل ٥-٢٣). انقر زر Yes "نعم" حذف رمز الاختصار من سطح المكتب وإرساله إلى سلة المحذوفات.



شكل ٥-٢٣ رسالة تأكيد حذف الاختصار من سطح المكتب

٣. قم بإغلاق جميع النوافذ المفتوحة والمقلصة في شريط المهام.

يمكنك حذف الاختصارات أيضاً بمجرد التأشير على الاختصارات وضغط مفتاح Del من لوحة المفاتيح.

