

الفصل الثامن التحاور باستخدام Windows Live Messenger

سنبدأ الآن مع أحد أشهر برامج التحاور والذي يعتبر من أوسع برامج المحادثة انتشاراً على مستوى العالم ألا وهو برنامج **Windows Live Messenger** وتتميز الإصدارات الحديثة من هذا البرنامج بوظائف شتى سنحاول شرحها في هذا الفصل.

ما هو برنامج Windows Live Messenger

هو واحد من مجموعة برامج **Windows Live Essentials** وهي برامج مجانية تقوم بتنزيلها وتثبيتها من موقع **Microsoft** علي الويب مجاناً علي أي كمبيوتر يعمل بنظام **Windows** ويتميز هذا الإصدار الجديد من **Windows Live Messenger** بانه أفضل من الإصدارات السابقة. فهو الطريقة المثلى للمحادثة والترفيه ومشاركة الأشخاص المهمين بالنسبة لك. بالإضافة إلى أنه يتيح إمكانية تلقي آخر التحديثات عن أصدقائك مباشرةً في نافذة برنامج **Messenger**.

إذا كنت تستعمل حساب بريد الكتروني متوافق مع ويب، يستطيع **Windows Messenger** البحث عن دفتر عناوينك لإيجاد جهات الاتصال المتوفرة لديك، فيتعرف عليهم من عنوان بريدهم الالكتروني. يمكن أن يعمل هذا البرنامج مع أي حساب برامج البريد الالكتروني الأخرى مثل **Microsoft Outlook** أو **Hotmail**..... الخ.

تحميل برنامج Windows Live Messenger

إذا لم يكن البرنامج مثبتاً علي جهازك، فلا بد من تنزيله (تنزيله من موقع **Microsoft** علي الويب. وإذا كان البرنامج مثبتاً عندك انتقل إلي البند التالي مباشرة، لتحميل البرنامج تابع الخطوات التالية:

١. افتح مستعرض الإنترنت إذا لم يكن مفتوحاً،
٢. في مربع العنوان أدخل العنوان www.msn.com ثم اضغط مفتاح الإدخال.

يتم فتح الصفحة الرئيسية لموقع MSN. شكل ٨-١



شكل ٨-١ الصفحة الرئيسية لموقع msn

٣. من صفحة msn الرئيسية انقر الرابط Messenger الذي يظهر في أعلى صفحة الموقع. تظهر صفحة تشتمل علي معلومات مفيدة عن Messenger وبها زر لتنزيله كما بشكل ٨-٢.



شكل ٨-٢ الصفحة الرئيسية لموقع Windows Live Messenger

٤ . انقر زر التحميل **Download** "تنزيل" الظاهر أمامك، وستبدأ خطوات تثبيت البرنامج.

٥ . اتبع خطوات تثبيت البرنامج إلى أن تنتهي ويتم تثبيت البرنامج على جهازك.

تسجيل الدخول إلى البرنامج والخروج منه

١ . بعد التأكد من وجود **Windows Live Messenger** على جهازك، سيظهر رمز

خاص به علي شريط المهام هكذا  انقر هذا الرمز لتسجيل الدخول إلى البرنامج

تظهر نافذة بعنوان تسجيل الدخول تطالبك بإدخال معرف **Windows Live** وكلمة

المروور (شكل ٣-٨)



شكل ٣-٨ نافذة إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور

٢ . أدخل المعرف وكلمة المرور الخاصين بك.

٣ . انقر زر **Sign In** "تسجيل الدخول" تظهر نافذة البرنامج كما في شكل ٤-٨.

وكما يتضح من شكل ٤-٨ هناك بعض الأشخاص المسجلين ضمن قائمة الاتصال

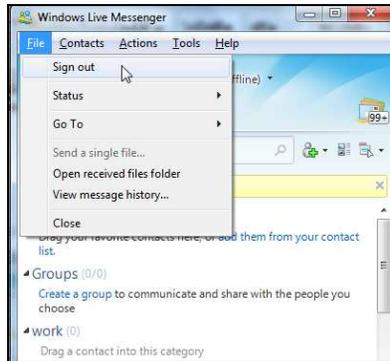
بعضهم متصلين بالإنترنت الآن وبعضهم غير متصل



شكل ٨-٤ نافذة Windows Messenger الرئيسية

٤. لتسجيل الخروج من Windows Live انقر قائمة File "ملف" ثم اختر Sign

Out "تسجيل الخروج" من القائمة . شكل ٨-٥



شكل ٨-٥ اختيار أمر "Sign Out" لتسجيل الخروج من القائمة

إذا لم يظهر سطر القوائم في أعلي نافذة البرنامج اضغط مفتاح **Alt** لإظهار سطر القوائم.



إضفاء الطابع الشخصي

يظهر المشهد الخاص بك أعلي نافذة **Messenger** الرئيسية، خلف صورة العرض والاسم. عند بدء المحادثة مع شخص ما، سيشاهد هذا الشخص المشهد واللون الذين قمت باختيارهما أعلي نافذة المحادثة الخاص بك. وستشاهد أنت ايضاً المشهد واللون الخاصين به لتحديد مشهد أو لون اتبع الآتي:

١. من نافذة **Messenger** الرئيسية افتح قائمة **Tools** "ادوات" ومن القائمة المنسدلة انقر **Change Your Scene** "تغيير المشهد الخاص بك".
٢. يظهر المربع الحواري **Scene** "المشهد" يسمح لك هذا المربع أن تحدد المشهد ونظام الألوان الذي سيظهر للأشخاص الذين تتحدث معهم. شكل ٦-٨



شكل ٦-٨ المربع الحواري **Scene** "المشهد"

٣. انقر أحد المشاهد المعروضة امامك وحدد نظام الألوان الذي يروق لك ثم انقر **OK** "موافق".

إضافة جهة اتصال

على عكس جميع برامج التناور لايعرض لك برنامج **Windows Live Messenger** خاصية البحث فهذا البرنامج غير مصمم لتكوين صداقات جديدة مع أناس يشاركونك الرأي والفكر والحوار، لأنه يتعامل معك على افتراض أن هؤلاء الأشخاص أنت تعرفهم بالفعل. فقط يجب عليك إضافتهم إلى قائمة اتصالاتك (على الأقل لا بد من معرفة البريد الإلكتروني الشخصي لهؤلاء) لإضافة هؤلاء الأشخاص إلى قائمتك اتبع الخطوات التالية:

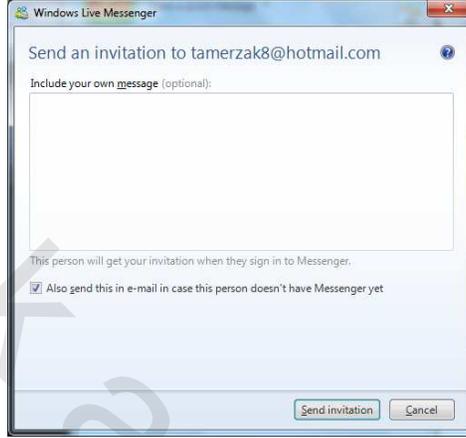
١. افتح قائمة **Contacts** "جهات الاتصال" ومن القائمة التابعة التي ستظهر اختر **Add a Contact** "إضافة جهة اتصال".

٢. تظهر أول نافذة من نوافذ معالج **Add a Contact** "إضافة جهة اتصال" وتطالبك هذه النافذة بتأليك بإدخال عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال هذه ورقم الجهاز المحمول وتحديد الفئة التي تريد أن تضع جهة الاتصال فيها) أدخل البيانات المطلوبة ثم انقر زر **Next** "التالي". (انظر شكل ٨-٧).

شكل ٨-٧ أول نافذة من نوافذ معالج "إضافة جهة اتصال جديدة"

الفصل الثامن : التحوار باستخدام Windows Live Messenger

٣. ستظهر الشاشة التالية للمعالج والتي تسألك عما إذا كنت تريد إرسال دعوة إلي الشخص الذي تضيف عنوانه كما في شكل ٨-٨.



- شكل ٨-٨ الشاشة التالية للمعالج تسأل هل تود إرسال دعوة لجهة الاتصال المضافة
٤. انقر **Send Invitation** "إرسال دعوة" سيبدأ **Messenger** في إضافة جهة الاتصال إلي قائمة جهات الاتصال لديك ويرسل دعوة لهذه الجهة.
٥. واخيرا ستظهر رسالة تخبرك أنه تم إضافة جهة الاتصال بنجاح ، انقر **Close** "إغلاق". (شكل ٨-٩).



شكل ٨-٩ آخر شاشة من شاشات إضافة جهة اتصال

بدء إجراء الحوار

بعد إضافة أصدقاءك إلى قائمة الاتصال يمكنك الآن إجراء حوار معهم والتحدث إليهم. تابع الخطوات التالية

١. يجب أن تتأكد من أن الشخص المطلوب التحدث إليه متصل بالإنترنت الآن.
٢. من نافذة **Windows Messenger** الرئيسية انقر اسم الشخص المطلوب نقرأ مزدوجاً سيتم فتح نافذة الحوار بينك وبينه انظر شكل ٨-١٠. يظهر في أعلي نافذة المحادثة الفورية (الدردشة) صورة الشخص الآخر ويظهر في أسفل النافذة مربع لكتابة الرسائل التي تتبادلها معه.



شكل ٨-١٠ بدء إجراء حوار مع أحد الأصدقاء

٣. في موضع مؤشر الكتابة اكتب رسالتك الأولى ثم اضغط مفتاح **Enter** وانتظر رداً ستصل الرسالة فوراً إلى هذا الشخص وسيرد عليك .
٤. بعد ما يرد صديقك (الطرف الآخر) يمكنك متابعة كتابة ردودك في نفس المكان إلي أن لا يعود لديكما أي شيء لقوله.
٥. يمكنك تغيير نوع الخط أو لونه أو حجمه عن طريق نقر الزر "خط" Font الذي يظهر في مربع الأدوات أسفل النافذة. سيظهر المربع الحوارى **Change**

Font "ءءءءء الءء" ءءر نوع الءء ونمطه وءءمه ءءب ما ىرءء لك بنفس الطرءءة الءى ءءبعها مع برنامء Ms Word ءم انءر OK لإءءء المربء. ٦. ءءءما ءرءب فى إءءاء الءءار انءر زر إءءء نافءة المءاءة الفءرءة الءى ىظهر فى الرءن العءوء للنافءة.

إرسال واستءبال المءاءء

ءءم عملءة إرسال أو اسءءبال مءاءء عن طرءق Windows Live Messenger بسهوءة وىسر. لإرسال مءف إلى أءء الأصدقاء ءابع الءءوءاء ءءاءة:

١. من نافءة الءءار الءى بءنء وبءن أءء أصدقاءك ومن شرءب القوءاء. افءء قائمة **Files** "مءاءء" ءم اءءر **Send a single file** "إرسال مءف واءء" أو "صوءة فوءوءرافءة".

لاىءم عرض شرءب قوءاء Messenger ءلقائءاً (بشءل افءراضى). لإظهار شرءب القوءاء فى النافءة فى النافءة الرءءسءة لبرنامء Messenger، انءر فوق زر إظهار القائمة  ءم اءءر **Show the menu bar** "إظهار شرءب القوءاء" من القائمة المنسءلة. لإءفاء شرءب القوءاء قم بءاءة الءءوءة السابءة.

٢. سىفءء البرنامء مربء ءءار **Send to** "إرسال إلى" ابءء عن المءف المءلوب ءم انءره أو اءءب اسممه مباءرة ءاءل مربء **File Name** ءم انءر زر **Open** .

٣. سىءم إءءار الطرف ءءانى فوراً انء ءرءب إرسال مءف له وفى انءظار موافءته كى ىءم إرسال المءف (للموافءة على اسءءبال المءف لاءء من نءر زر **Accept** "قءول").

٤. ىءلق المربء الءءارى وءءوء إلى نافءة ءرءءة. فى ءالة قءول الطرف الآخر سىظهر لك رسالة ءفءء أن المءف ءم إرساله وفى ءالة رفض الطرف الآخر اسءلام المءف ءظهر رسالة ءءءرك بأنه ءم إءءاء قءول المءف من قبل الطرف ءءانى.

المؤتمرات المرئية والمسموعة

يدعم **Windows Live Messenger** التحوار (المحادثة) من جهاز إلى جهاز أو من جهاز إلى التليفون ولكن من عيوبه أنه يسمح فقط بالمحادثة بين شخصين أما إذا قمت بدعوة أشخاص آخرين إلى المؤتمر فيكون في هذه الحالة الصوت والصورة غير متاحين.

إجراء حوار مسموع من جهاز إلى جهاز

سنشرح الآن ميزة أخرى من مزايا برنامج **Windows Messenger** وهي إجراء حوار مسموع من جهاز لآخر.

لإجراء حوار مسموع مع أحد الأشخاص تابع الخطوات التالية:

١. تأكد أن نافذة المحادثة بينك وبين الشخص المراد إجراء حوار صوتي معه مازالت مفتوحة (راجع شكل ٨-١٠) وأن جهازك مثبت به ميكروفون وسماعات جيدة لإجراء المحادثة.
٢. من شريط الأوامر الموجود أعلي نافذة المحادثة انقر **Call** "مكالمة"، سيظهر للطرف الآخر رسالة تخبره بأنك ترغب في الحوار معه فهل ترغب في ذلك أم ترفض.
٣. عند موافقة الطرف الآخر على هذا الطلب (أى عند نقر الارتباط **Accept** "قبول الدعوة" في السؤال الذى يظهر له) تظهر لك رسالة تخبرك بأنه وافق (انظر شكل ٨-١١) وتبدأ عملية إنشاء الاتصال وتظهر في شريط المعلومات جملة تخبرك بأنه تم إنشاء الاتصال.



شكل ٨-١١ الموافقة على إجراء حوار مسموع وبدء إنشاء الاتصال

٤. عند الانتهاء من إجراء المحادثة انقر الارتباط **End Call** "إنهاء الاتصال" من نافذة المحادثة. ستظهر رسالة تفيد أن المكالمة انتهت وستظهر للطرف الآخر رسالة تخبره بذلك.

إجراء محادثة فيديو

تتشابه إلى حد ما طريقة إجراء حوار مرئي مع طريقة إجراء حوار مسموع والتي شرحناها سابقاً. كما أنه لا يمكن إجراء حوار مرئي مع أكثر من شخص كما ذكرنا سابقاً. لبدأ إجراء حوار مرئي تابع الخطوات التالية:

١. تأكد أن نافذة المحادثة بينك وبين الشخص المراد إجراء محادثة فيديو معه مازالت مفتوحة (راجع شكل ٨-١٠) وأن جهازك مثبت به كاميرا وميكروفون لإجراء المحادثة.

٢. من شريط الأوامر الموجود أعلي نافذة المحادثة انقر **Video** "فيديو"، عند نقر هذا الأمر تظهر رسالة للطرف الآخر تخبره بأنك تريد إجراء حوار مرئي معه، عندما

ينقر هذا الشخص الارتباط **Accept** "قبول الدعوة" تظهر صورتك لديه فوراً في القسم الأيسر العلوي من نافذة التحوار (أو الأيمن في حالة استخدام النسخة العربية من البرنامج) (انظر شكل ٨-١٢). أثناء المحادثة ستظهر أمامك علي الشاشة رسالة تفيد أن صديقك قام بقبول مكالمة الفيديو الخاصة بك وأن مكالمة الفيديو جارية مع صديقك.



شكل ٨-١٢ بدء إجراء حوار مرئي

٣. عندما تقرر الانتهاء من إجراء الحوار المرئي انقر زر "إنهاء الاتصال" لانتهاء المحادثة. ستغلق نافذة الحوار وترجع إلي نافذة البرنامج، سيظهر لك رسالة تفيد إنهاء مكالمة الفيديو.

ماذا يحدث عندما أتلقى دعوة

كل الأشخاص الذين يستخدمون **Windows Live Messenger** يمكنهم دعوة أشخاص آخرين ممن يستخدمون **Messenger** لمشاركتهم ألعاب أو لعقد اجتماعات عبر الإنترنت أو لاستعراض الويب معهم أو لاستخدام لوح المعلومات أو مشاركة تطبيقات معهم.

وعندما تتلقى دعوة من أحد الأشخاص سيظهر في نافذة المحادثة التي بينكم رسالة تتضمن

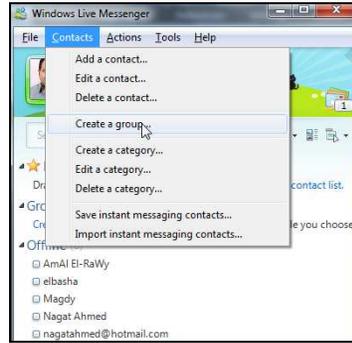
هذه الدعوة مثل "يرغب محمد في إجراء إجراء محادثة صوتية معك هل ترغب في القبول
Accept (Alt+t) أو الرفض Deny (Alt+D) الدعوة؟
إذا قمت بالنقر فوق الارتباط Accept "قبول" ستبدأ مشاركة التطبيق ويظهر لك التطبيق
الذى قام محمد بتحديدده، أما إذا نقرت فوق الارتباط Deny "رفض" ستظهر رسالة إلى
محمد تخبره بذلك.

إدارة المجموعات

إذا كان هناك مجموعة من الأشخاص لهم اهتمام مشترك أو علاقة مشتركة، يمكنك
تشكيل مجموعة لتشير لهذه الاهتمامات ولمساعدتك على الاتصال والتعاون بشكل أفضل
وأيضاً للاستمتاع أكثر.

إنشاء مجموعة

1. من القائمة "جهات الاتصال"، انقر **Create A Group** "إنشاء مجموعة" أو انقر زر **Add a Contact or Group** "إضافة جهة اتصال أو مجموعة" ، ثم انقر **Create a group** "إنشاء مجموعة" كما في شكل ٨-١٣.



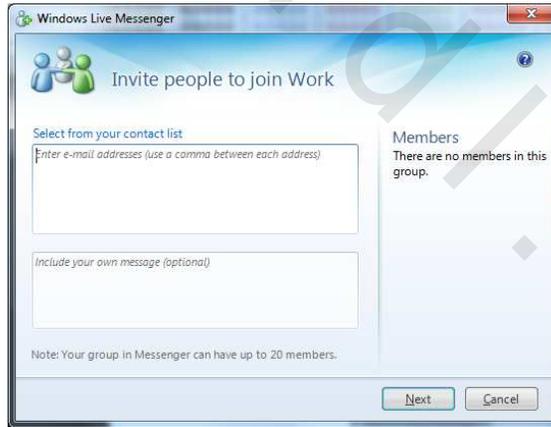
شكل ٨-١٣ اختيار أمر إنشاء مجموعة

ستظهر أول نافذة في معالج إنشاء المجموعة داخل المربع الحوارى **Create a Group**. (شكل ٨-١٤).



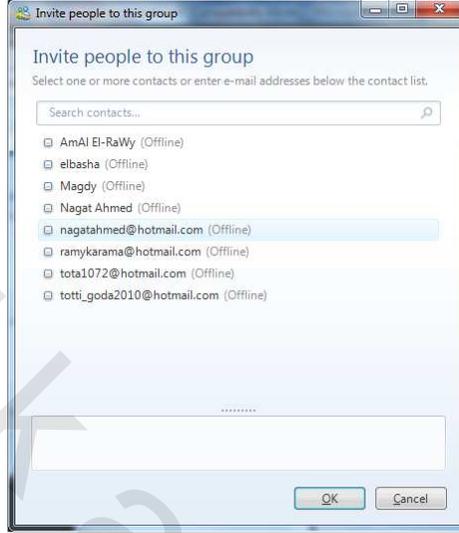
شكل ٨-١٤ مربع إنشاء المجموعة

٢. أدخل اسم المجموعة، ثم انقر **Next** "التالي".
 سيظهر المربع **Invite People to join** "دعوة أشخاص للانضمام إلى المجموعة" ومن هذا المربع يمكنك تحديد جهات الاتصال الذي ستتنضم إلي هذه المجموعة كما في شكل ٨-١٥.

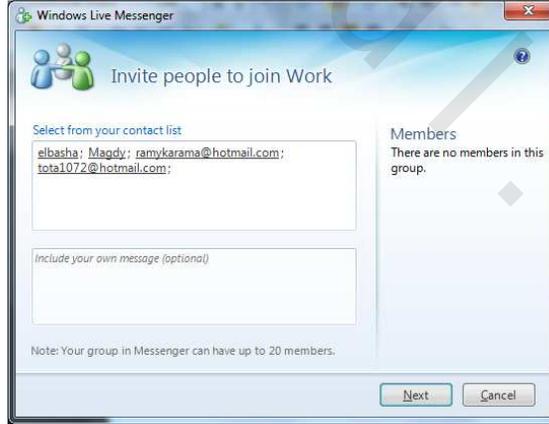


شكل ٨-١٥ مربع دعوة جهات الاتصال إلى المجموعة التي أنشأتها

٣. من هذا المربع انقر الارتباط **Select From Your Contact List** سيظهر مربع حوار آخر يعرض كل جهات الاتصال الموجودة لديك في البرنامج. (شكل ٨-١٦).

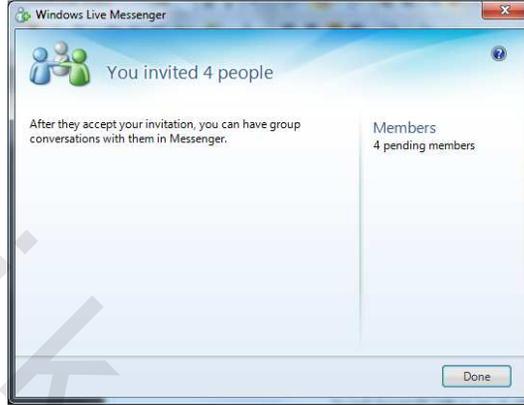


- شكل ٨-١٦ مربع إظهار جميع جهات الاتصال الموجودة عندك في البرنامج
٤. من المربع السابق انقر جهات الاتصال المراد ضمها إلي تلك المجموعة واحد تلو الآخر وعند الانتهاء انقر **OK** "موافق"، سيظهر أسماء جهات الاتصال التي اخترتها. (انظر شكل ٨-١٧).



- شكل ٨-١٧ جهات الاتصال بعد إضافتهم للمجموعة الجديدة
٥. سيظهر المربع الحواري الأخير والذي يخبرك بعدد الأشخاص الذين قمت بضمهم إلي تلك المجموعة وأنه يمكنك إجراء الحوار مع هؤلاء الأشخاص بمجرد قبولهم

للدعوة للانضمام إلى هذه المجموعة. (انظر شكل ٨-١٨).



شكل ٨-١٨ مربع الانتهاء من إنشاء المجموعة

٦. انقر زر **Done** للانتهاء من إنشاء المجموعة، ستعود غلي نافذة البرنامج وستجد اسم المجموعة التي أنشأتها وعدد الأشخاص الذين قمت بدعوتهم في تلك المجموعة. (انظر شكل ٨-١٩).



شكل ٨-١٩ نافذة البرنامج بعد إضافة المجموعة الجديدة

دعوة أشخاص للانضمام إلى المجموعة

في أي وقت تستطيع دعوة أشخاص من جهات الاتصال الموجودة عندك للانضمام إلى مجموعتك، لعمل ذلك تابع الخطوات التالية:

١. من نافذة البرنامج انقر بزر الفأرة الأيمن اسم المجموعة التي تريد ضم أشخاص آخرين إليها. ومن القائمة التي ستظهر اختر **Invite People to group** "دعوة

أشخاص إلي المجموعة" كما في شكل ٨-٢٠.



شكل ٨-٢٠ اختيار امر دعوة أشخاص إلي المجموعة

٢. سيظهر مربع تحديد جهات الاتصال المراد ضمها إلي تلك المجموعة كما في التمرين السابق، تابع خطوات التمرين السابق لإضافة الأشخاص إلي المجموعة.

الرد علي دعوة مجموعة

عندما تتلقى دعوة مجموعة عليك تحديد أحد الاختيارات الآتية :

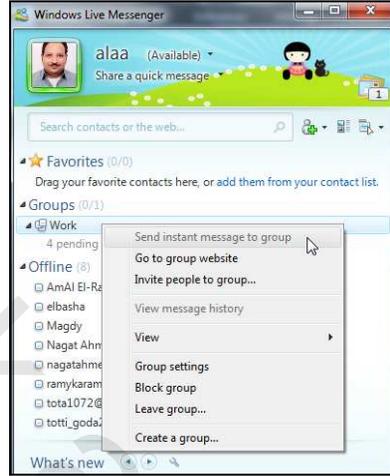
- Yes "نعم" : في حالة رغبتك في الانضمام علي تلك المجموعة.
- No, Thanks "لا، شكراً" : في حالة عدم رغبتك للانضمام إلي هذه المجموعة.
- Decide Later "أقرر لاحقاً" في حالة رغبتك في تأجيل الرد علي دعوة المجموعة. ولكنك ستتلقى الدعوة في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول في Windows Live Messenger حتى تقوم بالرد.

إرسال رسالة لكافة أعضاء المجموعة

لإرسال رسالة إلي جميع أفراد مجموعة معينة تابع الخطوات التالية:

١. من نافذة البرنامج الرئيسية انقر بزر الفأرة الأيمن اسم المجموعة المراد إرسال الرسالة لأفرادها، ومن القائمة التي ستظهر اختر **Send Instant Message to**

the Group "إرسال رسالة فورية إلي مجموعة". (انظر شكل ٢١-٨).



شكل ٢١-٨ اختيار أمر إرسال رسالة فورية للمجموعة

٢. ستظهر نافذة الرسالة المعتادة والتي سبق شرحها، اكتب الرسالة التي تريد إرسالها للمجموعة ثم اضغط مفتاح Enter لإرسالها إليهم. (انظر شكل ٢٢-٨).

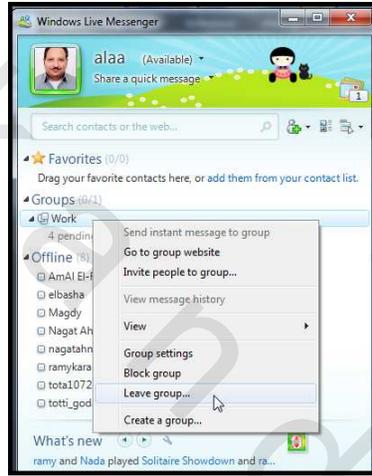
اسم المجموعة



شكل ٢٢-٨ إرسال رسالة فورية للمجموعة

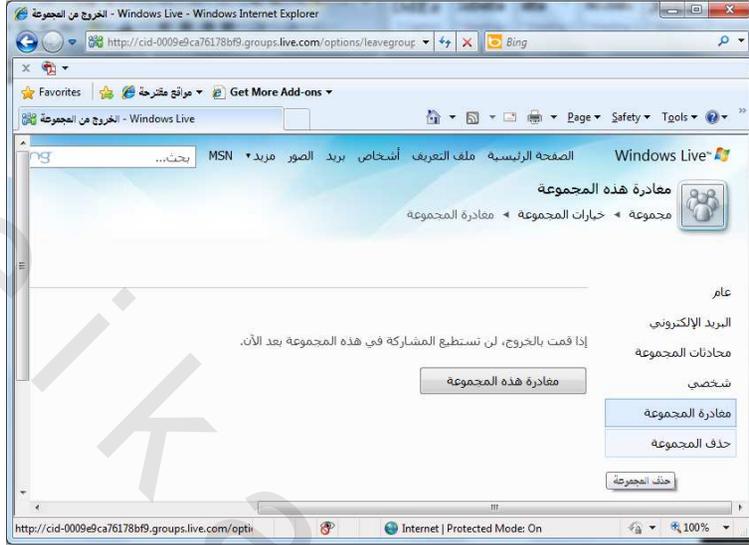
مغادرة مجموعة

- إذا أردت في أي وقت مغادرة مجموعة قبلت دعوتها وقمت بالانضمام إليها نفذ ما يلي:
١. من نافذة البرنامج الرئيسية انقر بزر الفأرة الأيمن اسم المجموعة التي تريد الانضمام إليها ومن القائمة التي ستظهر اختر الأمر **Leave Group** "مغادرة المجموعة".
(انظر شكل ٨-٢٣).



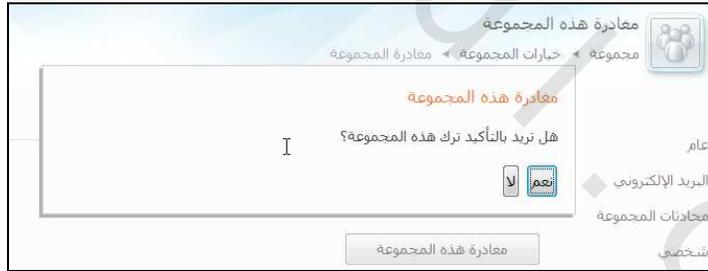
شكل ٨-٢٣ اختيار أمر مغادرة المجموعة

٢. سينقلك البرنامج إلى صفحة الويب الخاصة بالبرنامج والمسئولة عن مغادرة المجموعة. (انظر شكل ٨-٢٤).



شكل ٨-٢٤ صفحة الويب لاختيار مغادرة المجموعة

٣. من صفحة الويب انقر زر "مغادرة هذه المجموعة"، ستظهر رسالة لتأكيد رغبتك في مغادرة المجموعة، انقر "نعم" إذا أردت فعلاً مغادرة المجموعة كما في شكل ٨-٢٥.



شكل ٨-٢٥ رسالة تأكيد مغادرة المجموعة

