

مقدمة

إن الحمد لله، نحمده ونستعينه ونستهديه ، ونصلي ونسلم علي سيدنا محمد صلي الله عليه وسلم وآله وصحبه أجمعين.

﴿ سبحانه لا علم لنا الا ما علمتنا ، انك أنتم العليم الحكيم ﴾.

هذا هو الكتاب السادس والخمسون بعد المائة في سلسلة تيسير علوم الحاسب التي بدأنا مع بداية انتشار الحاسبات في منطقتنا العربية، والتي نالت شهرة عربية منقطعة النظير. الكتاب يشرح الإصدار الأخير من برنامج Excel المعروف باسم Microsoft Excel 2010 وهو تطوير للكتاب السابق "تيسير Excel 2007" مع بعض الإضافات التي اقتضتها الضرورة لمواءمة الشرح مع الإصدار الأخير من البرنامج. ونتناول هذا الكتاب بطريقة جديدة، تلخص في تقديم المادة بسهولة وسرعة، تتناسب مع الهدف من استخدام Windows وهو السهولة والسرعة.

لمن هذا الكتاب

يخاطب هذا الكتاب كلاً من مستخدمي Excel 2010 المبتدئين والمتقدمين علي حد سواء، رغم أن كثيراً من القراء نادراً ما يصدقون هذا القول لأول وهلة ، إلا أننا نقطع به لسبيين

الأول : أننا نهدف إلى تقديم ما يجب أن تعرفه لتبدأ في استخدام Excel بكفاءة، وإلي توضيح ما يمكن أن تفعله باستخدام Excel، بعيداً عن التكرار وسرد البدائل والأوامر التي يندر استخدامها، لأننا مقتنعون أن ٨٠% من مستخدمي البرامج التطبيقية يستخدمون فقط ٢٠% من إمكانيات هذه البرامج.

الثاني : أنك لن تجد نفسك مضطراً لقراءة مرجع يصل إلي ١٠٠٠ صفحة لكي تفهم واحداً من البرامج التطبيقية . لأن كل المهام التي يؤديها Excel 2010 سواء الكبيرة منها أو الصغيرة، لا يتم شرحها في هذا الكتاب بطريقة نظرية، ولكننا نشرحها في دروس متدرجة خطوة ... خطوة.

إذا كانت لك خبرة سابقة بالتعامل مع Excel أو كنت تستخدم Excel لتحليل وإدارة البيانات بواسطة الجداول والتخطيطات المحورية وأدوات التحليل الجديدة في Excel أو كنت من المتمرسين الذين يحتاجون لمستندات مركبة تستخدم فيها عناصر مختلفة من جميع برامج عائلة Office 2010 (مثل جدول البيانات أو شريحة عرض) أو يفضلون استخدام الماكرو وإنشاء تطبيقات تفاعلية باستخدام لغة VBA. إذا كنت واحداً من هؤلاء فإننا ننصحك بالرجوع إلى كتابنا "المرجع الأساسي لمستخدمي Excel 2010".

محتويات الكتاب

بالانتهاء من هذا الكتاب ستتعرف على :

- أساسيات برنامج Excel 2010 والتحكم في خياراته .
 - أسهل وأسرع طريقة لإنشاء ورقة العمل والتعامل معها .
 - تنسيق ورقة العمل وطباعتها.
 - التعامل مع أكثر من ورقة عمل وتبادل المعلومات بينها.
 - ربط المصنفات وتبادل البيانات بينها.
 - تمثيل البيانات بالتخطيطات البيانية.
 - تنسيق التخطيطات البيانية وإدخال تحسينات عليها.
 - إنشاء قواعد البيانات وترتيب بياناتها.
 - فرز قواعد البيانات وتصفيتها.
- وبعد عزيزي القارئ ... نتركك الآن لتقليب صفحات الكتاب، أملين أن تجد فيه المتعة والفائدة التي تنشدها .

(وأخيراً دعونا أن الحمد لله رب العالمين)

مجدي محمد أبو العطا